

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГБПОУ «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГБПОУ «Алтайский
государственный колледж»
от 25 февраля 2026 г. № 39

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке деятельности апелляционной комиссии при приеме на
обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования на 2026-2027 учебный год

Рассмотрено и согласовано
Советом учреждения
протокол от 16 января 2026 № 1
Студенческим советом
протокол от 15 января 2026 № 4

Барнаул
2026

**Порядок деятельности
апелляционной комиссии при приеме на обучение по образовательным
программам среднего профессионального образования
на 2026-2027 учебный год**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (с последующими изменениями и дополнениями);
- Уставом колледжа.

1.2. Апелляционная комиссия при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026-2027 учебный год (далее – апелляционная комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов связанных с поступлением в колледж и защиты прав поступающих в КГБПОУ «Алтайский государственный колледж».

1.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период работы приемной комиссии с 19 июня по 01 декабря 2026 года.

II. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Работу комиссии возглавляет председатель апелляционной комиссии, назначенный приказом директора колледжа.

2.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа, формируется из числа квалифицированных педагогических работников, не входящих в состав приемной комиссии колледжа.

2.3. Основные функции комиссии:

- принимать и рассматривать апелляции поступающих;
- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения поступающего и его законных представителей (под роспись).

III. Правила подачи и порядок рассмотрения апелляции

3.1. По результатам конкурса аттестатов, который проводится 15 августа текущего года (очная форма обучения) и 1 декабря текущего года (заочная форма обучения) поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (в свободной форме на имя председателя апелляционной комиссии) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения конкурса аттестатов и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

3.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность подсчета среднего балла аттестата, правильность соблюдения процедуры рассмотрения абитуриентов с одинаковыми баллами в соответствии с Правилами приема.

3.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день 16 августа текущего года (очная форма обучения) и 2 декабря текущего года (заочная форма обучения) после объявления конкурса аттестатов. Приемная комиссия

колледжа обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня до 16 часов.

3.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

3.7. После 17 колледж размещает приказ о зачислении на обучение по программам среднего профессионального образования на сайте колледжа в разделе «Абитуриенту».