МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на педагогическом совете колледжа

Протокол №_ от «__» __ 20__г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

_____ Л.Н. Гражданкина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 61A4A2AE034647DAF5695499A3DF00B1
Владелец: Гражданкина Любовь Николаевна
Действителен: с 24.11.2025 до 17.02.2027

ПЛАН РАБОТЫ
КГБПОУ «Алтайский государственный колледж»
на 2026-2027 учебный год

Барнаул, 2026

План
учебной работы колледжа на 2026-2027 учебный год

Цель: Создание условий для реализации федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в части реализации подготовки рабочих кадров, специалистов среднего звена через развитие инновационной среды колледжа. Приведение учебной документации требованиям Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации".

Задачи:

- актуализация учебно - планирующей документации в обновленными ФГОС;
- обновление образовательных программ с учетом требований региональных работодателей;
- совершенствование материально - технической базы колледжа для творческого развития обучающихся и профессионального самовыражения педагогических работников.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1 Планирование и отчетность			
1.1	Составление единого плана учебной работы колледжа	до 01.07.2026	Зам. директора по УР
1.2	Корректировка плана аттестации работников колледжа	август 2026	Зам. директора по УР
1.3	Составление ежемесячного плана учебной работы	ежемесячно	Зам. директора по УР
1.4	Анализ результатов проведения ГИА в 2027 году	июнь 2027	Зам. директора по УР
1.5	Подготовка отчета о учебной работе колледжа за 2026-2027 учебный год	июнь 2027	Зам. директора по УР
2.Руководство организацией образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования			
2.1	Подготовка и проведение ВПР **(по отдельному плану)**	сентябрь – октябрь 2026 г.	Зам. директора по УР, заведующие отделениями
2.2	Подготовка и утверждение учебно-организационных документов к началу нового учебного года: - образовательных программ, учебных планов - программ и КТП учебных дисциплин и профессиональных модулей; - фонда оценочных средств; - учебно-методических комплектов; - планов работы кабинетов, лабораторий.	до 01.09.2026 г.	Зам. директора по УР, методисты, председатели ЦМК
2.3	Подготовка приказов: - «О составе стипендиальной комиссии» - о заведование кабинетов - о составе комиссии по переходу студентов с платного обучения на бесплатное обучение	август 2026	Зам. директора по УР
2.4	Утверждение тарификации педагогов	до 10.09.2026 г. июнь 2027г.	Зам. директора по УР
2.5	Подготовка приказов: - по тарификации педагогов	сентябрь 2026	Зам. директора по УР

2.6	Подготовка приказов: - по движению контингента - по стипендии - по ежемесячной аттестации студентов	ежемесячно	Зам. директора по УР, зав. учебной частью Зав. отделениями
2.7	Корректировка графика учебного процесса	август 2026	Зам. директора по УР, Зав. отделениями
2.8	Согласование расписания учебных занятий	август 2026 г. декабрь 2026 г.	Зам. директора по УР, диспетчера
2.9	Педагогические советы о допуске к ГИА	в соответствии с графиком учебного процесса	Зам. директора по УР, Зав. отделениями
2.10	Составление графика контроля учебных занятий администрацией колледжа	сентябрь 2026 г.	Зам. директора по УР, зав. отделениями
2.13	Отчет о выполнении государственного задания за 9 месяцев за 2026 год	октябрь 2026 г.	Зам. директора по УР, зав. учебной частью
2.14	Подготовка государственного задания на 2027, плановые 2028,2029 годы	ноябрь – декабрь 2026 г.	Зам. директора по УР, зав. учебной частью
2.15	Отчет о выполнении государственного задания за 2026 год	январь 2027 г.	Зам. директора по УР, зав. учебной частью
2.16	Подготовка проекта государственного задания на 2028 год	июнь 2027 г.	Зам. директора по УР, зав. учебной частью
2.17	Организация и проведение ежегодного самообследования колледжа	февраль-март 2027 г.	Зам.директора по УР
2.18	Заказ бланков строгой отчетности (дипломы СПО)	декабрь 2026 г.	Зав. учебной частью
2.19	Заказ бланков журналов, зачетных книжек, студенческих билетов	май 2027 г.	Зав. учебной частью
2.20	Формирование отчетных документов - СПО-1 - СПО мониторинг	В течение года	Зав. учебной частью
2.21	Участие в работе совета колледжа	В течение года	Зам.директора по УР
2.22	Подготовка и проведение ежегодного итогового педагогического совета	июнь 2027 г.	Зам.директора по УР, зав. отделениями
3.Методическая работа			
3.1	Инструктаж преподавателей и мастеров производственного обучения по ведению учебной документации	август 2026 г.	Зам.директора по УР
3.2	Оформление учебных кабинетов в соответствии с современными требованиями к организации учебного процесса	В течение года	Заведующие кабинетами
3.3	Посещение уроков с последующим анализом проведенного занятия	В течение года	Зам.директора по УР
3.4	Участие в заседаниях педагогических советов, методических советов, ЦМК	В течение года	Зам.директора по УР,

3.5	Оказание консультативной помощи педагогам по вопросам педагогики, методики, психологии	По мере необходимости	Зам.директора по УР
3.6	Проведение совещаний по вопросам учебно-организационной работы	По мере необходимости	Зам.директора по УР
3.7	Разработка и корректировка локальных нормативных документов, регламентирующих учебную деятельность	В течение года	Зам.директора по УР, зав. отделениями
4.Аттестация педагогических и руководящих работников			
4.1	Оформление необходимых документов для прохождения аттестации педагогических кадров и руководящих работников	В течение года по графику аттестации	Зам.директора по УР, методисты
4.2	Оказание консультативной помощи аттестующимся по вопросам прохождения аттестации	В течение года по графику аттестации	Зам.директора по УР, методисты
4.3	Сопровождение в подготовке документов к аттестации педагогов на квалификационные категории	В течение года по графику аттестации	Зам.директора по УР, с методисты
4.4	Сопровождение в подготовке документов педагогов и руководящих работников к аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение года по графику аттестации	Зам.директора по УР, методисты
4.5	Проведение открытых мероприятий, представление аттестуемыми педагогами собственного опыта, творческих отчётов деятельности, портфолио	В течение года по графику аттестации	Педагогические работники
4.6	Посещение уроков у аттестующихся педагогических работников	В течение года по графику аттестации	Зам.директора по УР, методисты, председатели ЦМК
5.Информационная деятельность			
5.1	Обновление новостной ленты на сайте колледжа	В течение года	Зам.директора по УР, методисты, председатели ЦМК
5.2	Обновление информации на сайте колледжа	сентябрь 2026 г.	Зам. директора по УР, методисты, председатели ЦМК
6.Организация и осуществление мониторинга, контроля, оценки и анализа качества реализации и освоения основных образовательных программ			
6.1	Контроль ведения учебной документации (соответствие заполнения учебных журналов календарно-тематическим планам)	В течение года	Зам.директора по УР, зав. отделениями
6.2	Контроль текущей успеваемости и посещаемости по результатам ежемесячной аттестации, промежуточной аттестации и ГИА	В течение года	Зам.директора по УР, зав. отделениями
6.3	Контроль за ходом выдачи педагогической нагрузки	В течение года	Зам.директора по УР, зав. отделениями
6.4	Контроль за ходом курсового проектирования	В течение года	Зам.директора по УР, зав. отделениями

6.5	Мониторинг качества образовательного процесса в рамках внутриучрежденческого контроля	В течение года	Зам.директора по УР

План работы учебных отделений
2026 – 2027 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I	**Учебно-организационная работа**		
1.1	Корректировка рабочих учебных планов групп в соответствии с педагогической нагрузкой	август 2026 г.	Зав. отделением Председатель ЦМК
1.2	Зачисление нового контингента	сентябрь	Зав. отделением
1.3	Подготовка документации у учебному году: - списки студентов групп, подгрупп, подгрупп иностранного языка - журналы учебных занятий - студенческие билеты - зачетные книжки	август – сентябрь 2026 г.	Зав. отделением Кл. руководитель
1.4	Составление и коррекция графика учебного процесса отделения	июнь, август	Зав. отделением
1.5	Организация и контроль выполнения рабочих учебных планов	В течение года	Зав. отделением Председатель ЦМК Преподаватели
1.6	Осуществление контроля выполнения (проведения) учебных программ, учебной нагрузки, расписания занятий, практик, аттестаций студентов и т.д.	В течение года	Зав. отделением Председатель ЦМК
1.7	Организация системы контроля качественной успеваемости студентов	Ежемесячно	Зав. отделением Кл. руководители
1.8	Организация системы контроля посещаемости студентов	Ежемесячно	Зав. отделением Кл. руководители Соц. педагог Психолог
1.9	Составление графика посещения уроков преподавателей	сентябрь	Зав. отделением
1.10	Посещение уроков, консультаций преподавателей	В течение года	Зав. отделением
1.11	Осуществление допуска студентов к промежуточной, итоговой аттестациям	В течение года	Зав. отделением Кл. руководители
1.12	Издание проектов приказов, графиков проведения: - месячной аттестации - промежуточной аттестации - итоговой государственной аттестации	В течение года	Зав. отделением Секретарь уч. части Председатель ЦМК Диспетчер
1.13	Составление приказов: - о переводе студентов на старшие курсы - о выпуске - по движению контингента	В течение года	Зав. отделением
1.14	Составление приказов по назначению академической стипендии и предоставление данных по успеваемости для назначения социальной стипендии	В течение года	Зав. отделением Кл. руководители Соц. педагог
1.15	Утверждение тематики курсовых работ	В соответствии с уч. планом	Зам. директора по УР Зав. отделением Председатель ЦМК Преподаватель

1.16	Проведение: - педагогических советов отделения - советов профилактики - плановых совещаний	В течение года	Заместители директора Зав. отделением Председатель ЦМК Соц. педагог Психолог Кл. руководители
1.17	Подготовка данных для стимулирования педагогов	2 раза в год	Зав. отделения
1.18	Ведение делопроизводства отделения	В течение года	Зав. отделения Секретарь уч. части
1.19	Участие в работе: - административного совета колледжа - методического совета - педагогического совета	В течение года	Зав. отделением Председатель ЦМК Преподаватель
1.20	Утверждение и анализ планов индивидуальной работы преподавателей с неуспевающими студентами	В соотв. с графиком учебного процесса	Зав. отделением Председатель ЦМК Соц. педагог Психолог Преподаватель
1.21	Анализ отчетов преподавателей, классных руководителей	январь июнь	Зав. отделением Председатель ЦМК Преподаватель
II	**Работа с учебно-нормативной документацией**		
2.1	Участие и проведение инструктивно-методических совещаний: - система работы с журналами учебных групп - система работы с зачетными книжками - составление графика промежуточного и итогового контроля - составление отчетной документации по внутренним приказам и распоряжениями и др.	В течение года	Зам. директора по УР Зав. отделением Зав. учебной частью
2.2	Контроль за методическим обеспечением учебного процесса и разработкой фонда контрольно-оценочных средств	В течение года	Зав. отделением Председатель ЦМК Преподаватели
2.3	Контроль заполнения журналов теоретического обучения	Ежемесячно	Зав. отделением Председатель ЦМК
2.4	Контроль продления студенческих билетов	сентябрь-октябрь	Зав. отделением Кл. руководители
2.5	Контроль оформления зачетных книжек студентов	В течение года	Зав. отделением Кл. руководители
2.6	Учет часов учебной работы преподавателей на конец 1-ого полугодия	декабрь-март	Зав. отделения
2.7	Учет часов учебной работы преподавателей за учебный год: - учебные дисциплины - консультации к экзаменам, в расписании занятий - экзамены - внешних совместителей - совместителей	Ежемесячно декабрь июнь	Зав. отделением
2.8	Составление отчетов преподавателями, классными руководителями	январь июнь	Зав. отделением Председатель ЦМК Преподаватель
2.9	Составление отчета о работе отделения за учебный год	июнь-июль	Зав. отделением

2.10	Организация и подготовка к выпуску методической продукции	май, июнь	Зав. отделением Председатель ЦМК
2.11	Работа с библиотекой: - приобретение учебников и учебных пособий - анализ информационного методического ресурса	В течение года	Зав. отделением Председатель ЦМК
2.12	Подготовка пакета документов выпускных групп к итоговой аттестации студентов	В течение года	Зав. отделением Кл. руководители
2.13	Оформление документов об образовании студентов выпускных групп	февраль-июнь	Зам. директора по УР Зав. отделением Зав. учебной частью Кл. руководители
2.14	Сдача документов в архив	июнь	Зав. отделением Председатель ЦМК Секретарь уч. части
III	**Работа по созданию и поддержанию материальной базы**		
3.1	Смотр материальной базы: кабинетов, мастерских, спортивных залов, территории	сентябрь, май	Зав. отделением Преподаватели Мастера ПО
3.2	Смотр кабинетов по подготовке к началу и окончанию отопительного сезона	сентябрь-октябрь май	Зав. отделением Преподаватели Комендант корпуса
3.3	Организация дежурства по колледжу в соответствии с графиком УП	В течение года	Зав. отделением Кл. руководители Комендант корпуса
3.4	Организация и контроль проведения генеральных уборок	Ежемесячно	Зав. отделением Преподаватели Комендант корпуса
3.5	Организация и контроль уборки закрепленных территорий	В течение года	Зав. отделением Кл. руководители Комендант корпуса
3.6	Организация и контроль проведения субботников	сентябрь-октябрь апрель	Зав. отделением Кл. руководители Комендант корпуса
3.7	Составление плана ремонта кабинетов, мастерских, спортивных залов	апрель-май	Зав. отделением Преподаватели Комендант корпуса
3.8	Составление планов развития материальной базы	апрель-май	Зав. отделением Председатель ЦМК
IV	**Повышение квалификации преподавателей отделения**		
4.1	Участие в программах повышения квалификации колледжа	В течение года	Зав. отделением Преподаватели
4.2	Организация обучения преподавателей на курсах повышения квалификации	В течение года	Зав. отделением Методист
4.3	Подготовка к аттестации преподавателей: - оформление данных мониторинга успеваемости студентов - по дисциплинам - оформление данных мониторинга успеваемости студентов закрепленной группы	В течение года	Зав. отделением
4.4	Проведение семинаров по вопросам: - отчетно-учетная документация преподавателя - отчетно-учетная документация классного руководителя	В течение года	Зав. отделением

4.5	Контроль роста педагогического мастерства: - наличие конфликтных ситуаций и конструктивные пути решения - уровень качества и абсолютной успеваемости - дисциплинированность - качество методических разработок - участие в мероприятиях отделения и колледжа -контроль использования информационных технологий	В течение года	Зам. директора по УР Зав. отделением
4.6	Участие преподавателей в научно-практических конференциях	В течение года	Преподаватели Председатель ЦМК
4.7	Итоговый отчет преподавателя за год	июнь	Преподаватели Зав. отделением
4.8	Итоговый отчет классного руководителя за год	июнь	Преподаватели Зав. отделением
V	**Работа со студентами**		
5.1	Комплектование и формирование групп (группа не менее 25 человек)	сентябрь	Зав. отделением
5.2	Участие в проведении недели адаптации студентов нового приема	сентябрь	Зав. отделением Кл. руководители Соц. педагог Психолог Педагог-организатор
5.3	Формирование активов групп	сентябрь	Зав. отделением Кл. руководители Соц. педагог Психолог Педагог-организатор
5.4	Проведение собраний в группах: - изучение правил внутреннего распорядка - положение о стипендии - положение о прохождении промежуточной аттестации - положение о ГИА	В течение года	Зав. отделением Соц. педагог Кл. руководители Председатель ЦМК
5.5	Подготовка и проведение мероприятий: - день знаний - посвящение в студенты - дни здоровья, осенний и весенний кроссы - месячник военно-патриотической работы - конкурсы проф. мастерства - недели ЦМК - выпуск студентов	сентябрь январь июнь	Зав. отделением Педагог-организатор Соц. педагог Руководитель ФВ Председатель ЦМК Кл. руководители
5.6	Психологическое тестирование студентов 1 года обучения	сентябрь	Соц. педагог Психолог
5.7	Организация проведения диспансеризации, флюорографии, прививок студентов и т.п.	В течение года	Зав. отделением Соц. педагог Кл. руководители Зав. здравпунктом
5.8	Проведение линеек отделения	В течение года	Зав. отделением
5.9	Проведение совета старост учебных групп	Ежемесячно	Зав. отделением Педагог-организатор Соц. педагог

5.10	Проведение педагогических советов по вопросам успеваемости и посещаемости	В течение года	Зав. отделением Председатель ЦМК
5.11	Организация встреч студентов отделения со студентами-выпускниками всех специальностей	В течение года	Кл. руководители
5.12	Проведение родительских собраний	В течение года	Зав. отделением Соц. педагог Кл. руководители
5.13	Консультации с одаренными, отстающими, малообеспеченными студентами	В течение года	Соц. педагог Психолог Кл. руководитель
5.14	Участие в студенческих научно-практических конференциях	В течение года	Преподаватели Председатель ЦМК
5.15	Проведение экскурсий по историческим местам г. Барнаула	В течение года	Зав. музеем Педагог-организатор
5.16	Проведение экскурсий по профилю специальности	В течение года	Преподаватели Председатель ЦМК

План
учебно-методической работы колледжа
на 2026-2027 учебный год

Тема: Формирование цифровой компетентности и развитие информационно-развивающего пространства колледжа как условие повышения качества подготовки конкурентоспособных специалистов, готовых к требованиям цифровой экономики в условиях развития рынка труда Алтайского края.

Цель методической **работы колледжа:** повышение уровня цифровой компетентности студентов и преподавателей через систематизацию и внедрение в образовательный процесс цифровых инструментов и ресурсов для качественной подготовки выпускников, востребованных на рынке труда Алтайского края.

Задачи:

1. **Провести диагностику** исходного уровня цифровой компетентности студентов и преподавателей колледжа для выявления дефицитов и определения ключевых направлений методической работы.
2. **Систематизировать и разработать** банк цифровых образовательных ресурсов, методических рекомендаций и сценариев учебных занятий с применением цифровых инструментов, адаптированных под специфику реализуемых специальностей и требования работодателей Алтайского края.
3. **Организовать и провести** для педагогических работников курсы повышения квалификации, семинары и мастер-классы по освоению и эффективному применению современных цифровых инструментов в профессиональной деятельности.
4. **Разработать и внедрить** в образовательный процесс систему мониторинга и оценки сформированности цифровых компетенций у студентов, а также оценить эффективность использования цифровых ресурсов для повышения качества их подготовки.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
Планирование и отчетность			
1	Комплектация единого плана работы колледжа	август 2026	Зав.сектором по УМР
2	Составление плана методической работы колледжа	август 2026	Зав.сектором по УМР
3	Планирование работы методического совета	август 2026	Зав.сектором по УМР
4	Утверждение тематики заседаний и составление плана работы ЦМК	август 2026	Председатели ЦМК
5	Корректировка плана повышения квалификации и стажировки	август 2026	Зав.сектором по УМР
6	Составление ежемесячного плана работы колледжа, в т.ч. размещение на сайте	ежемесячно	Зав.сектором по УМР
7	Подготовка отчета о методической работе колледжа за 2026-2027 учебный год	июнь 2027	Зав.сектором по УМР
8	Подготовка отчетов о работе ЦМК	июнь 2027	Председатели ЦМК
9	Отчет о посещенных занятиях (анализ занятия)	В день посещения занятия	Зав.сектором по УМР, посещающие занятие
Организационная работа			
10	Систематизация методических, нормативных материалов по организации учебно-методической работы	В течение года	Зав.сектором по УМР, методисты
11	Работа с входящими документами	По мере поступления	Зав.сектором по УМР

12	Участие в мероприятиях в соответствии с планом Совета директоров	В течение года	Зав.сектором по УМР, методисты, председатели ЦМК
13	Работа с председателями ЦМК	В течение года	Зав.сектором по УМР, методисты
14	Работа с начинающими преподавателями	В течение года	Зав.сектором по УМР, методисты, председатели ЦМК
15	Составление графика проведения открытых мероприятий	сентябрь 2026	Зам.директора по УР, Зав.сектором по УМР, методисты
16	Проведение инструктивно-методических совещаний для преподавателей и мастеров п/о в целях изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно-воспитательного процесса	По мере необходимости	Зав.сектором по УМР, методисты, председатели ЦМК
17	Подготовка и проведение ежегодного методического педсовета	январь 2027	Зав.сектором по УМР, методисты
18	Подготовка и проведение педагогических и методических советов	По плану колледжа	Зав.сектором по УМР, методисты
19	Организация и проведение студенческой конференции «Шаг в будущее…»	Октябрь - ноябрь 2026	Зав.сектором по УМР, методисты
20	Внутриколледжный конкурс открытых занятий педагогов «Педагогическое мастерство»	01-30.09.2026	Зав. сектором по УМР; методисты; председатели ЦМК
21	Краевой заочный конкурс открытых занятий педагогов специальных дисциплин «Педагогическое мастерство»	Ноябрь-декабрь 2026	Зав. сектором по УМР; методисты; председатели ЦМК
22	Подготовка и участие в региональном этапе чемпионате «Профессионалы»	Февраль-апрель 2027	Зав.сектором по УМР, методисты, председатели ЦМК
23	Подготовка и участие в краевом конкурсе (олимпиаде) профессионального мастерства	Январь-март 2027	Зав.сектором по УМР, методисты, председатели ЦМК
24	Организация и проведение краевой олимпиады по электротехнике среди студентов ПОО Алтайского края	апрель 2027	Зав.сектором по УМР, методисты, председатели ЦМК
25	Внутриколледжная Выставка-конкурс методических разработок «Вместе с наставником»	Май-июнь 2027	Зав. сектором по УМР Карманчикова Р.А.
26	Организация и проведение краевой заочной студенческой конференции «Знания – дорога к мастерству. Пофтех. Профессии успеха»	май 2027	Зав.сектором по УМР, методисты
27	Организация и проведение методического фестиваля (месячник)	В течение года, по отдельному плану	Зам.директора по УР, зав.сектором по УМР, методисты, председатели ЦМК

	В рамках фестиваля: - смотр-конкурс «Лучшая ЦМК года»; - круглый стол по обмену опытом и результатами педагогической деятельности; - проведение открытых уроков преподавателей ЦМК, аттестующихся в текущем квартале, году	В течение года, по отдельному плану	Зам.директора по УР, зав.сектором по УМР, методисты, председатели ЦМК
Методическая работа			
28	Проведение корректирующей работы по совершенствованию УМК, внесение изменений в рабочие учебные программы, материалы методического обеспечения.	до 10 сентября 2026г.	Преподаватели, председатели ЦМК
	В рамках данного направления: разработка онлайн консультаций по оформлению учебно-методической документации и размещение в СДО Moodle	В течение года	Зав.сектором по УМР, методисты
29	Изучение и внедрение (использование) педагогических технологий, активных форм обучения в целях повышения мотивации к освоению обучающимися профессий и специальностей (познавательной деятельности через работу ЦМК)	В течение года	Методист, председатели ЦМК
30	Внедрение в процесс реализации ОПОП дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (разработка электронного учебного курса на платформе Moodle)	В течение года	Зав.сектором по УМР, методисты, преподаватели
	В рамках направления: - обновление содержания учебного курса по работе в СДО Moodle; - организация набора и обучение педагогов разработке электронного учебного курса в СДО Moodle; - организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций по разработке электронного учебного курса в СДО Moodle; - разработка электронных учебных курсов преподавателями в соответствии с графиком; - мониторинг реализации мероприятий графика разработки		
31	Разработка и размещение на платформе ДО Moodle онлайн консультаций по темам: - как провести самооценку педагогической деятельности; - проектирование учебного занятия в соответствии с требованиями компетентностного подхода (в рамках	В течение года	Зав.сектором по УМР, методисты, преподаватели

	исполнения нормы ст.48, ч.1, п.5 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»); - реализация технологии целеполагания на учебном занятии; - разработка критериев оценки достижений обучающихся и организация оценочно-рефлексивного этапа учебного занятия.		
32	Оформление учебных кабинетов в соответствии с современными требованиями к организации учебного процесса	В течение года	Заведующие кабинетами
33	Проведение онлайн-выставки методических разработок педагогов колледжа	Октябрь 2026	Зав.сектором по УМР, методисты, председатели ЦМК
34	Организация и проведение предметных недель (декад) и недель по специальностям и профессиям	По графику ЦМК	председатели ЦМК
35	Проведение обучающих семинаров для молодых педагогов	По мере необходимости	Зав.сектором по УМР, методисты, председатели ЦМК
36	Оказание методической помощи в проведении открытых уроков	В течение года	Зав.сектором по УМР, методисты
37	Проведение конкурса ИКТ-разработок среди педагогических работников колледжа	Октябрь-ноябрь 2026	Зам.директора по УМР, с методисты, председатели ЦМК
38	Конкурс методических разработок педагогических работников колледжа	Март-апрель 2027	Зам.директора по УМР, с методисты, председатели ЦМК
39	Внутренняя экспертиза учебно-программной документации (рабочих программ, контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных заданий) и учебно-методических пособий	В течение года	Зав.сектором по УМР, с методисты, председатели ЦМК
40	Посещение уроков с последующим анализом проведенного занятия	В течение года	Зав.сектором по УМР, методисты, председатели ЦМК
41	Оказание консультативной помощи молодым педагогам по вопросам педагогики, методики, психологии	По мере необходимости	Зав.сектором по УМР, методисты, психологическая служба
42	Организация посещения молодыми педагогами уроков преподавателей - стажистов и взаимопосещений уроков педагогами колледжа с целью приобретения и обмена опытом работы	По графику взаимопосещений	Зав.сектором по УМР, методисты, Преподаватели, председатели ЦМК
43	Подготовка и организация участия педагогических работников и студентов в семинарах, научно-практических конференциях, конкурсных профессионального мастерства	В течение года	Зав.сектором по УМР, методисты, председатели ЦМК

44	Изучение и обобщение опыта работы педагогов колледжа	В течение года	Зав.сектором по УМР, методисты, председатели ЦМК
45	Организационно-методическое сопровождение деятельности краевого УМО по УГПС 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика	В течение года, по отдельному плану	Зам.директора по УР, Зав.сектором по УМР, председатель ЦМК, методисты
Повышение квалификации			
47	Мониторинг своевременного прохождения педагогами курсов повышения квалификации и стажировки	В течение года	Зав.сектором по УМР
48	Организация обучения педагогов и сотрудников колледжа на курсах повышения квалификации, стажировке	В течение года, согласно плана	Зав.сектором по УМР
Информационно-диагностическая деятельность			
49	Обновление новостной ленты на сайте колледжа	В течение года	Зав.сектором по УМР, методисты, председатели ЦМК
50	Обновление информации на сайте колледжа	сентябрь 2026	Зав.сектором по УМР
Инновационная деятельность			
51	Реализация инновационного проекта «Наставничество как одно из важнейших условий формирования успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях»	В течение года по отдельному плану	Зав.сектором по УМР, методисты, воспитательная служба
52	Участие в реализации федерального инновационного проекта ФГБОУ ДПО ИРПО по внедрению общеобразовательных дисциплин	В течение года по отдельному плану	Зав.сектором по УМР, методисты, председатели ЦМК
53	Организация и координация учебно-исследовательской работы педагогов и студентов колледжа	В течение года	Зав.сектором по УМР, методисты, председатели ЦМК
54	Изучение инновационных практик учреждений СПО региона, страны	В течение года	Зав.сектором по УМР, методисты, председатели ЦМК
Мониторинг методической работы			
55	Анализ методической работы ЦМК	Сентябрь 2026, январь 2027	Зав.сектором по УМР, методисты
56	Анализ методического обеспечения учебных дисциплин и специальностей	В течение года	Методисты, председатели ЦМК
57	Анализ выполнения планов индивидуальной методической работы	Декабрь 2026, июнь 2027	Зав.сектором по УМР, методисты
58	Анализ методической работы колледжа за учебный год	Июнь 2027	Зав.сектором по УМР

МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ			
№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Месяц проведения	Ответственные
1	2	3	4
1	1.Направления методической работы колледжа в 2026-2027 учебном году 2.Утверждение плана учебно-методической работы колледжа, ЦМК на новый учебный год 3. Анализ комплектности программ подготовки специалистов, квалифицированных рабочих и служащих 4. Анализ аттестации педагогических работников. 5.Разное	Август-сентябрь	Зав.сектором по УМР, Председатели ЦМК, методисты Зам. директора по УР
2.	1. Качество подготовки и своевременная сдача программно методических материалов 2 Представление актуального педагогического опыта преподавателей, мастеров п/о колледжа, аттестующихся в IV квартале 2026года 3. Разное	октябрь	Зам. директора по УР, Зав.сектором по УМР Зав.сектором по УМР Зав.сектором по УМР, Председатели ЦМК
3.	1. .О ходе подготовки к методическому дню 2. Анализ аттестации педагогических работников. 3.Разное	декабрь	Методическая служба Зав.сектором по УМР, Председатели ЦМК Зам. директора по УР
4.	1. Методическое обеспечение занятий 2. Представление актуального педагогического опыта преподавателей, мастеров п/о колледжа, аттестующихся в 1 квартале 2027 года 3. Совершенствование путей мотивации профессионального развития педагогов 4. Разное	февраль	Зав.сектором по УМР, Председатели ЦМК, методисты Психологическая служба
5.	1.Объем и структура приема на 2027-2026 учебный год 2.Конкурс методических разработок педагогических работников колледжа «Лучший УМК»: дисциплин ООД, дисциплин проф. цикла, проф. модуля (МДК) «Вместе с наставником» 3. Разное	апрель	Зам. директора по УПР Зав.сектором по УМР, методисты, Председатели ЦМК
6.	1. О подготовке отчета по учебно-методической работе за учебный год по цикловым комиссиям. 2. О направлениях планирования на новый учебный год. 3. Разное	июнь	Председатели ЦМК, Зав.сектором по УМР

План заседаний
педагогического совета колледжа
на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Тематика рассматриваемых вопросов	Срок проведения	Ответственный за подготовку
1.	1.Анализ деятельности педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году. Задачи на 2026 – 2027 учебный год 2.Об итогах работы приемной комиссии колледжа. 3.Разное	август	Л.Н. Гражданкина О.С. Пашкова
2.	1. Утверждение программ ГИА 2. Разное	ноябрь	Н.В. Кудина
3.	1. Формирование цифровой образовательной среды как условие повышения качества подготовки специалистов 2 .Разное	Декабрь-январь	Р.А. Карманчикова Председатели ЦМК
4.	1. Внедрение современных воспитательных технологий в образовательный процесс для обеспечения результативности воспитательной работы 2. Разное	март	А.С.Федюшкина Классные руководители Психологическая служба
5	1.Проведение самообследования в колледже 2. Утверждение ОПОП на 2027-2028 учебный год 3. Разное	апрель	Л.Н. Гражданкина Н.В.Кудина
6.	1.Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников колледжа 2.Утверждение приказа о переводе на старшие курсы 3.Информация о выполнении решений педагогических советов 4.Разное	июнь	Н.В. Кудина Р.А. Карманчикова

План внутриучрежденческого контроля на 2026-2027 учебный год

№	Направления контроля	Цель контроля	Объект контроля	Методы контроля	Формы контроля	Сроки контроля	Ответственное лицо	Место подведения итогов контроля
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Проверка соблюдения требований к структуре официального сайта колледжа и формату представленной образовательной организацией информации, обязательной к размещению	Обеспечение открытости, доступности, полноты представленной информации на официальном сайте	Руководители структурных подразделений	Анализ информации представленной на сайте	Плановая	ноябрь	Картаусов Д.И.	Административный совет
2.	Контроль за выполнением учебных планов и рабочих программ	Контроль качества организации и проведения практических занятий по дисциплинам профессионального цикла по специальностям 15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям**)** и	Преподаватели профессионального цикла	Наличие и анализ документов	плановая	декабрь	Кудина Н.В., Карманчикова Р.А., Осипова О.В.	Методический совет, педагогический совет

		15.02.16 Технология машиностроения						
3	Деятельность классных руководителей и социально-психологической службы по организации работы с несовершеннолетними	Приведение документации в соответствие требованиям действующего законодательства и локальных актов колледжа.	Социальные педагоги, педгоги-психологи, классные руководители	Изучение и анализ документ, интервьюирование	плановая	Март 2026	Федюшкина Е.С.	Административный совет

ПЛАН
воспитательной работы
на 2026-2027 учебный год

Общая воспитательная цель работы колледжа:

личностное и профессиональное развитие обучающихся, проявляющееся:

1) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел);

2) в развитие профессиональных компетенций и построения личной траектории успеха (то есть в развитии их профессионально значимых отношений)

Задачи воспитательной деятельности:

1. Обеспечение эффективной подготовки конкурентоспособного специалиста, обладающего компетенциями, востребованными в условиях рынка; формирование трудовой мотивации;
2. Воспитание патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, проявляющих национальную и религиозную толерантность;
3. Формирование и развитие экологического сознания, системы этических и эстетических идеалов и ценностей, нравственных качеств личности;
4. Разностороннее развитие студентов: создание условий для самореализации через участие в научно-практических, физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятиях, организацию досуга, создание и организацию работы творческих, спортивных объединений по интересам;
6. Формирование здоровье сберегающей среды, пропаганда физкультуры и ЗОЖ; работа по профилактике правонарушений, антисоциального поведения; наркомании и ВИЧ-инфекции;
7. Совершенствование системы воспитательной работы, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности;
8. Укрепление взаимодействия с семьями студентов;
9. Содействие улучшению условий обучения и жизни студентов в колледже, в студенческом общежитии;
10. Организация социально-психологической и психолого-педагогической помощи и поддержки студентов.

Направления деятельности:

- Духовно-нравственное воспитание – создание условий для развития самосознания студентов, формирование этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями социальной жизни;
- Гражданское, патриотическое и правовое воспитание – меры, способствующие становлению активной гражданской позиции личности, осознанию ответственности за благополучие своей страны, региона, учебного заведения; усвоению норм права и модели правомерного поведения;
- Профессионально-трудовое воспитание – формирование творческого подхода, воли к труду и самосовершенствованию в избранной профессии, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики;
- Эстетическое воспитание – содействие развитию устойчивого интереса студентов к кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества, и осознанной потребности личности в восприятии и понимании произведений искусства;
- Здоровый стиль жизни и физическое воспитание – совокупность мер, нацеленных на популяризацию спорта, укрепление здоровья студентов, усвоение ими принципов и навыков здорового стиля жизни.

Приоритеты воспитательной работы:

Формирование профессиональных компетенций будущего специалиста, общей культуры личности студентов, их успешную социализацию в обществе и адаптацию на рынке труда, воспитание гражданственности, духовности, инициативности и

самостоятельности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
Принципы реализации:
- Целостность педагогического процесса – единство, взаимосвязь, интеграция урочной и внеурочной форм работы.
- Взаимодействие трех факторов: семьи, колледжа, общества.
- Творческое начало воспитания.
- Культуросообразность – соответствие этапов вхождения личности в пространство культуры этапам вхождения в пространство культуры человечества.
- Сотворчество – совместный поиск истины.
- Перспективность - направленность на решение актуальных и долгосрочных задач развития воспитательной работы в районе.
- Рефлексия - самооценка, самоанализ деятельности, позволяющая отслеживать качество повышения воспитательной работы.

Основные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Дата, место проведения	Ответственные
Август			
Организационная работа			
1.	Собрание со студентами из числа сирот и оставшихся без попечения родителей	31.08.26	зам.директора по ВР, социальные педагоги, воспитатели
Мероприятия общежития			
1.	Подготовка и организация заселения студентов нового набора в общежитие колледжа	28-30.08.26	зав. общежитием, воспитатели
2.	Проведение индивидуальных, групповых консультационных встреч со студентами и их родителями при организации процедуры заселения.	28.08.26	зам.директора по ВР, зав. общежитием, воспитатели
Работа с классными руководителями			
1.	Распределение классных руководителей, мастеров п/о за учебными группами	26.08.26	зам.директора по ВР зав.отделениями
2.	Совещание с классными руководителями и мастерами п/о групп нового приема «О проведении Дня знаний и адаптационных мероприятий»	28.08.26	зам.директора по ВР, специалист по работе с молодежью, педагоги-организаторы, классные руководители
Сентябрь			
Календарь памятных дат 1 сентября – День знаний 3 сентября – День окончания Второй мировой войны - День солидарности в борьбе с терроризмом 5 сентября – Международный день благотворительности 8 сентября – Международный день распространения грамотности 10 сентября – Международный день памяти жертв фашизма 21 сентября – Международный день мира 22 сентября – Всемирный день без автомобиля 27 сентября – Всемирный день туризма 28 сентября – День машиностроителя			

30 сентября – День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией			
Организационная работа			
1.	Торжественная линейка для студентов нового приема, посвященная Дню знаний	01.09.26	зам.директора по ВР, класс. рук-ли, спец. по работе с молодежью, педагоги-организаторы
2.	Ознакомление студентов нового приема с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, Правами и обязанностями студентов и другими нормативно-правовыми документами. Организация встреч студентов нового набора с представителями администрации колледжа	01.09.26	воспитательная служба класс. рук-ли
3.	Адаптационные мероприятия для студентов нового приема	по отдельному плану	воспитательная служба классные рук-ли
4.	Организация мероприятий для студентов, относящихся к социально незащищенной категории, «группы риска», «дети-сироты», «дети-инвалиды»	в течение месяца	соц. педагоги, классные руководители
5.	Организация дежурства студенческих групп по колледжу	по графику учебного процесса	классные руководители
6.	Организация деятельности органов студенческого соуправления (студсовет, студклуб, творческие объединения, спортивные секции)	в течение месяца	специалист по работе с молодежью, педагоги-организаторы, ПДО, рук. физвоспитания
7.	Акция «Минута молчания» и классный час, посвящённый Дню солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.26	классные рук-ли, специалист по работе с молодежью, педагоги-организаторы
8.	Общеколледжное родительское собрание в группах нового набора	9,10,11 09.26	Классные руководители, зав.отделениями
9.	День здоровья для студентов нового приема	11.09.26	рук. физвоспитания, специалист по работе с молодежью, педагоги-организаторы
10.	Посвящение в студенты «Мы – это молодость страны!»	16-17.09.26	студенческий клуб, специалист по работе с молодежью, педагоги-организаторы, ПДО
11.	Акция к международному дню мира	18.09.26	студенческий Совет, специалист по работе

			с молодежью, педагоги-организаторы, ПДО
12.	Благотворительная акция «Доброе сердце»	23.09.26	специалист по работе с молодежью, педагоги-организаторы, ПДО, студенческий Совет
13.	Квест, посвященный Дню машиностроителя	28.09.26	Педагоги-организаторы студенческий Совет
14.	Классные часы «Твой выбор»	по месячному плану	классные руководители
15.	Акция «День без опозданий»	каждый понедельник	студенческий Совет колледжа
16.	Акция, посвященная правилам дресс-кода	каждую среду	студенческий Совет колледжа
17.	Классные часы в группах нового приема «Будем знакомы»	по графику	классные рук-ли,
18.	Формирование студенческого актива (групп, отделений, общежития, колледжа), волонтерских объединений	в течение месяца	воспитательная служба, класс. рук-ли, специалист по работе с молодежью, педагоги-организаторы
19.	Беседы в группах нового приема о правилах внутреннего распорядка колледжа, его традициях.	по плану ВР	классные руководители
20.	Сбор информации для банка данных о несовершеннолетних и их семьях, находящихся в социально опасном положении (СОП)	до 20.09.26	соц. педагоги, педагоги-психологи, классные руководители
21.	Индивидуальная работа со студентами и их родителями	в течение месяца	воспитательная служба, классные руководили
22.	Коммуникативные тренинги в группах нового набора	по плану работы психологической службы	педагоги-психологи
23.	Проведение экскурсий в музей истории колледжа для групп нового приёма	в течение месяца	заведующая музеем, классные руководители
24.	Посещение музея «Город», ГМИЛИК, Молодёжного театра Алтая	в течение месяца	заведующая музеем, классные руководители
25.	Волонтерская деятельность	в течение месяца	студенческий Совет
26.	Взаимодействие с отделами опеки и попечительства города по решению вопросов детей-сирот, детей ОБПР	в течение месяца	социальные педагоги
27.	Взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы (участковые, инспектора ПДН и КДН, медицинские работники, представители молодежных организаций и т.д.)	в течение месяца	воспитательная служба

28.	Организация консультативной помощи студентам по вопросам социальной защиты	в течение месяца	социальные педагоги
29.	Работа Совета профилактики	раз в месяц	соц. педагоги, зав.отделениями
30.	Информационная акция «С библиотекой дружить – значит умным быть»	в течение месяца	библиотекари, классные руководили
Работа с классными руководителями			
1.	Совещание по вопросам планирования, выборам в студенческий актив, проведения классных часов, назначения социальной стипендии, работе с детьми из категории сирот	по графику	зам. директора по ВР, спец. по работе с молодежью, педагоги-организаторы, классные рук-ли
Мероприятия общежития			
1.	Собрание для студентов нового приема, проживающих в общежитии	04.09.26	зам. директора по ВР, зав. общежитием, воспитатели, студсовет
2.	Встреча студентов, проживающих в общежитии с инспектором ОДН, участковым уполномоченным	по согласованию	воспитатели
3.	Посвящение для студентов, проживающих в общежитии	18.09.26	воспитатели, студсовет
4.	Подведение итогов конкурса «Лучшая комната месяца»	по графику	зав. общежитием, воспитатели, студсовет
5.	Организация и проведение рейдов, административных проверок по общежитию	по графику	администрация, зав.общежитием
Краевые, городские и районные мероприятия			
1.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню города	по графику	спец.по работе с молодежью, педагоги-организаторы
Октябрь			
Календарь памятных дат 1 октября – Международный день пожилых людей – Международный день музыки 2 октября – День среднего профессионального образования 4 октября – День защиты животных 5 октября – День учителя 15 октября – День отца в России (третье воскресенье октября) 25 октября – День автомобилиста (водителя, шофера) – Международный день школьных библиотек			
Организационная работа			
1.	Открытие месячника, посвященного Дню пожилого человека «Золотой возраст»	02.10.26	студенческий клуб совет музея, спец. по работе с молодежью, педагоги-организаторы
2.	День СПО	02.10.2026	спец. по работе с молодежью, педагоги-

			организаторы, студенческий клуб студсовет
3.	Праздник, посвященный Дню учителя «С любовью в сердце - педагогам!»	02.10.26	спец. по работе с молодежью, педагоги-организаторы, студенческий клуб студсовет
4.	Фестиваль художественного творчества «Минута славы» - Наши рекорды	09.10-19.10.26	студклуб, спец. по работе с молодежью, педагоги-организаторы, классные рук-ли
5	V Спартакиада колледжа		спортивный клуб «Лидер», руководитель физ.воспитания
6.	Фестиваль художественного творчества «Минута славы» - Творческий этап	30-03.11.26	студклуб, спец. по работе с молодежью, педагоги-организаторы, классные рук-ли
7.	Первенство колледжа по мини - футболу	по графику	руководитель физ.воспитания
8.	Беседы и классные часы по профилактике суицидов, формированию жизнестойкости, профилактике пожаров	в течение месяца	классные руководители
9.	Индивидуальная работа со студентами и их родителями	в течение месяца	воспитательная служба, классные рук-ли
10.	Проведение анкетирования среди студентов: «Наркотикам - нет», «Ценностные ориентиры ЗОЖ», «Как я отношусь к своему здоровью»	в течение месяца	педагоги-психологи
11.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в колледже. Обеспечение полноценного питания студентов. Мониторинг и контроль организации питания студентов	в течение месяца	воспитательная служба, классные рук-ли
12.	Организация и проведение экскурсий по истории колледжа для групп нового приёма, тематические классные часы	в течение месяца	заведующая музеем класс. рук-ли
13.	Проведение лекций на тему: «Особенности административной и уголовной ответственности несовершеннолетних» для студентов нового набора	по согласованию	соц. педагоги, специалист по работе с молодежью, педагоги-организаторы,

	совместно с КДН и ОПД г. Барнаула		классные руководители
14.	Взаимодействие с отделами опеки и попечительства города по решению вопросов детей-сирот	в течение месяца	соц.педагоги
15.	Взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы (участковые, инспектора ПДН, медицинские работники, представители молодежных организаций и т.д.)	в течение месяца	воспитательная служба
16.	Участие в месячнике осенней санитарной очистки	в течение месяца	студенческий Совет
17.	Волонтерская деятельность	в течение месяца	студенческий Совет
18.	Организация консультативной помощи студентам по вопросам социальной защиты	в течение месяца	воспитательная служба
19	Профилактический лекторий по профилактике буллинга	в течение месяца	соц. педагоги, педагоги-психологи
20.	Работа Совета профилактики	раз в месяц	соц. педагоги, зав.отделениями
Работа с классными руководителями			
1.	Совещание для классных руководителей по вопросам профилактической работы с несовершеннолетними, антикоррупционному, антитеррористическому информированию студентов	01.10.26	зам. директора по ВР, спец. по работе с молодежью, классные рук-ли
Мероприятия общежития			
1.	Индивидуальные беседы: «Взаимоотношения с соседями»	по плану работы воспитателей	воспитатели
2.	День здоровья	16.10.26	студенческий Совет
3.	Клуб «На заметку хозяюшке»	раз в месяц	воспитатели
4.	Подведение итогов конкурса «Лучшая комната месяца»	по графику	зав. общежитием, воспитатели, студсовет
5.	Организация и проведение рейдов, административных проверок по общежитию	по графику	администрация, зав.общежитием
Ноябрь			
Календарь памятных дат 4 ноября – День народного единства 8 ноября – Международный день КВН 10 ноября – Всемирный день молодежи – День сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации 16 ноября – Международный день толерантности (терпимости) 17 ноября – Международный день студентов 19 ноября - Международный день отказа от курения 21 ноября – Всемирный день приветствий 20 ноября – Всемирный день ребенка – День начала Нюрнбергского процесса 22 ноября – День психолога в России 29 ноября – День матери России (последнее воскресенье ноября)			

30 ноября – День Государственного герба в Российской Федерации			
Организационная работа			
1.	Акция ко Дню народного единства	03.11.26	спец. по работе с молодежью, педагоги-организаторы студенческий Совет
2.	Акция «Не курю!»	06.11.26	студенческий Совет
3.	Гала-концерт по итогам фестиваля «Минута славы»	17.11.26	спец. по работе с молодежью, педагоги-организаторы студенческий Совет
4.	Акция к Международному Дню толерантности (терпимости) «Единство разнообразия»	17.11.26	спец. по работе с молодежью, студенческий Совет
5.	Медиа-конкурс «В объективе»	18.11.26	спец. по работе с молодежью, ПДО, педагоги-организаторы, студенческий Совет
6.	Краевой фестиваль культурных традиций, культурных особенностей народов, населяющих нашу страну «Мы вместе», посвященный году культурного наследия народов России	26.11.26	Воспитательная служба
7.	Социальная акция ко Дню матери	27.11.26	специалист по работе с молодежью, педагоги-организаторы
8.	Акция «Давай дружить» (помощь приюту для бездомных животных «Ласка»)	28.11.26	студенческий Совет
9.	Тематические классные часы «Профилактика экстремизма», «Экстремизм и терроризм», «Интернет-зависимость», «Толерантность в правовом государстве»	по графику	классные руководители, мастера п/о
10.	Акция «День без опозданий»	2 раза в месяц	студенческий Совет
11.	Первенство колледжа по армспорту	в течение месяца	преподаватели ОБЖ.
12.	Акция, посвященная правилам дресс-кода	2 раза в месяц	студенческий Совет
13.	Индивидуальная работа со студентами и их родителями	в течение месяца	воспитательная служба, класс. рук-ли
14.	День воинской славы «Сыны Отечества во славу родины своей»	по согласованию	заведующая музеем, совет музея
15.	Проведение лекций на тему: «Формирование грамотного социального представления о последствиях немедицинского	по согласованию	соц. педагоги, специалисты по работе с молодежью,

	потребления наркотических средств и предупреждение правонарушений, связанных с распространением наркотиков» совместно с представителями наркологического диспансера и ФСКН по Алт.краю		классные руководители
16.	Взаимодействие с отделами опеки и попечительства города по решению вопросов «детей-сирот»	в течение месяца	соц.педагоги
17.	Взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы (участковые, инспектора ПДН, медицинские работники, представителями молодежных организаций и т.д.)	в течение месяца	воспитательная служба
18.	Волонтерская деятельность	в течение месяца	студенческий Совет
19.	Организация консультативной помощи студентам по вопросам социальной защиты	в течение месяца	воспитательная служба
20.	Работа Совета профилактики	раз в месяц	соц. педагоги, зав.отделениями
Работа с классными руководителями			
1.	Совещания для классных руководителей по вопросам профилактики экстремистских проявлений, воспитанию толерантного поведения в целях предупреждения антиобщественных проявлений в молодежной среде	по графику	зам. директора по ВР, спец. по работе с молодежью, класс. рук-ли
Мероприятия общежития			
1.	Фотоконкурс «Мое общежитие»	по графику	воспитатели
2.	Клуб «На заметку хозяюшке»	раз в месяц	воспитатели
3.	Подведение итогов конкурса «Лучшая комната месяца»	по графику	зав. общежитием, воспитатели, студсовет
4.	Организация и проведение рейдов, административных проверок по общежитию колледжа	по графику	администрация, зав.общежитием
Декабрь			

Календарь памятных дат

1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом
– День математика
3 декабря – Международный день инвалидов
– День Неизвестного Солдата
4 декабря – День информатика
5 декабря – День добровольца (волонтера) в России
8 декабря – День художника
9 декабря – День Героев Отечества
10 декабря – День прав человека
12 декабря – День Конституции РФ
22 декабря – День энергетика
25 декабря – День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ
27 декабря – День спасателя РФ

31 декабря – Новый год			
Организационная работа			
1.	Акция ко дню борьбы со СПИДом	01.12.26	студенческий Совет
2.	Декада ЗОЖ	По отдельному графику	студенческий Совет
3.	Акция «Спешите делать добрые дела», посвященная Дню инвалида	03.12.26	студенческий Совет колледжа
4.	Классные часы «Здоровье – путь к успешной карьере» (профилактика употребления алкоголя, табака, ПАВ в студенческой среде, беседы «Наркотики - административная и уголовная ответственность», «Вся правда об алкоголе».	по плану работы классных рук.	классные руководители, социальные педагоги
5.	Викторина «День Конституции РФ»	11.12.26	студенческий Совет
6.	Индивидуальная работа со студентами и их родителями	в течение месяца	воспитательная служба, классные рук-ли
7.	Диагностика, тренинги	в течение месяца	педагоги-психологи
8.	Организация передвижной выставки поисковых отрядов Алтайского края в рамках Дня неизвестного солдата.	по согласованию	заведующая музеем, Совет музея
9.	Акция в рамках Дня Героя Отечества «Рассказ о Героях-земляках»	по корпусам	заведующая музеем, Совет музея
10.	Первенство колледжа по волейболу и баскетболу	по отдельному плану	преподаватели физической культуры
11.	Акция «День без опозданий»	2 раза в месяц	студенческий Совет
12.	Акция, посвященная правилам дресс-кода	2 раза в месяц	студенческий Совет
13.	Новогодние мероприятия по корпусам	по графику	студенческий клуб
14.	Общеколледжный конкурс новогодних уличных игрушек, новогодних плакатов, новогодних окон	до 15.12.26	спец. по работе с молодежью, клас. рук-ли
15.	«Закрытие года единства народов России» - тематическая программа	17.12.26	спец. по работе с молодежью, педагоги-организаторы
16.	Новогодняя шоу-программа «Здравствуй, Новый год!»	17.12.26	студенческий клуб
17.	Акция «Праздник к нам приходит»	Последняя декада декабря	Студенческий Совет колледжа
18.	Проведение лекций на тему: «Меры личной безопасности в период зимнего отдыха студентов» совместно с КДН и ПДН г. Барнаула	по графику	соц. педагоги, класс. рук-ли

19.	Взаимодействие с отделами опеки и попечительства города по решению вопросов детей-сирот	в течение месяца	социальные педагоги
20.	Взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы (участковые, инспектора ПДН, медицинские работники, представители молодежных организаций и т.д.)	в течение месяца	воспитательная служба
21.	Волонтерская деятельность	в течение месяца	студенческий Совет
22.	Организация консультативной помощи студентам по вопросам социальной защиты	в течение месяца	воспитательная служба
23.	Работа Совета профилактики	раз в месяц	соц. педагоги, зав.отделениями
Работа с классными руководителями			
1.	Совещание для классных руководителей по вопросам пропаганды ЗОЖ, профилактике наркомании, употребления психотропных веществ, организации зимнего отдыха студентов, проведению инструктажей	по графику	зам. директора по ВР, специалист по работе с молодежью, педагоги-организаторы классные руководители
Мероприятия общежития			
1.	Праздничная программа «Новогодний КВН»	18.12.26	воспитатели, студенческий Совет
2.	Индивидуальные беседы: «Как готовиться к экзаменам»	по плану работы воспитателей	воспитатели
3.	Конкурс дизайнерской елки	до 15.12.26	воспитатели, студенческий Совет
4.	Лучшее оформление новогодней комнаты	до 15.12.26	воспитатели, студенческий Совет
5.	Клуб «На заметку хозяюшке»	раз в месяц	воспитатели
6.	Подведение итогов за полугодие конкурса «Лучшая комната общежития»	до 15.12.26	зав. общежитием, воспитатели, студенческий Совет
7.	Игра «Тайный Санта»	19.12.26	воспитатели, студенческий Совет
8.	Организация и проведение рейдов, административных проверок по общежитию колледжа	по графику	администрация, зав.общежитием
Январь, февраль			

Календарь памятных дат

1 января – Новый год
7 января – Рождество
14 января – Старый Новый год
20 января – Крещение
21 января – Международный день объятий
25 января – День Российского студенчества (Татьянин день)
26 января – Международный день без интернета
27 января – День освобождения Ленинграда от фашистской блокады
– День памяти жертв Холокоста
2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве

6 февраля – День бармена 7 февраля – Всемирный день балета 8 февраля – День Российской науки 14 февраля – День книгодарения 15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества 21 февраля – Международный день родного языка 23 февраля – День защитника Отечества			
Организационная работа			
1.	Акция к международному дню объятий	19.01.27	студенческий Совет
2.	«Татьянин день» праздничная программа, посвященная Дню Российского студенчества	25.01.27	студенческий Совет
3.	Месячник военно-патриотического воспитания	22.01-23.02.27 по отдельному плану	воспитательная служба
4.	Месячник молодого избирателя	22.01-23.02.27 по отдельному плану	воспитательная служба
5.	Акция ко Дню освобождения Ленинграда от фашистской блокады	26.01.27	студенческий Совет
6.	«День Рождения» первичного отделения «Движения первых»	09.02.27	студенческий Совет
7.	Тематический классный час «15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	15.02.27	заведующая музеем, Совет музея
8.	Митинг, посвященный выводу советских войск из Афганистана	15.02.27	заведующая музеем, Совет музея
9.	Военно-спортивная игра «Победа»	20.02.27	студенческий клуб, рук. физвоспитания
10.	Командная эстафета «Мы парни бравые»	20.02.27	студенческий Совет
11.	Показательное выступление ВПК «Белый тигр»	20.02.27	Спортивный клуб «Лидер», педагоги-организаторы, руководитель физ.воспитания
12.	Акция «Помним ваш подвиг» (очистка аллеи Боевой славы от снега)	по согласованию	заведующая музеем, студенческий Совет
13.	Первенство колледжа по гиревому спорту	по отдельному плану	преподаватели ОБЖ
14.	Индивидуальная работа со студентами и их родителями	в течение месяца	воспитательная служба, класс. рук-ли
15.	Диагностика, тренинги	в течение месяца	педагоги-психологи
16.	Встреча с участниками блокадного Ленинграда «Непокорённый Ленинград»	в течение месяца	заведующая музеем, Совет музея
17.	Тематическая мультимедиа программа «Судьба Солдата - рассказ бывшего воина»	по согласованию	заведующая музеем, Совет музея

18.	Первенство колледжа по настольному теннису	по отдельному плану	руководитель физической подготовки
19.	Первенство колледжа по зимнему футболу	по отдельному плану	руководитель физической подготовки
20.	Первенство колледжа по лыжным гонкам	по отдельному плану	преподаватели физической культуры
21.	Акция «День без опозданий»	2 раза в месяц	студенческий Совет
22.	Акция, посвященная правилам дресс-кода	2 раза в месяц	студенческий Совет
23.	Проведение лекций на тему: «Ответственность за правонарушения и преступления, связанные с незаконным оборотом наркотических средств» совместно с КДН и ОП г. Барнаула	по графику	соц. педагоги, специалисты по работе с молодежью, классные руководители
24.	Взаимодействие с отделами опеки и попечительства города по решению вопросов детей-сирот	в течение месяца	соц.педагоги
25.	Взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы (участковые, инспектора ПДН, медицинские работники, представители молодежных организаций и т.д.)	в течение месяца	воспитательная служба
26.	Волонтерская деятельность	в течение месяца	студенческий Совет
27.	Организация консультативной помощи студентам по вопросам социальной защиты	в течение месяца	воспитательная служба
28.	Работа Совета профилактики	раз в месяц	соц. педагоги, зав.отделениями
Работа с классными руководителями			
1.	Совещание для классных руководителей по вопросам проведения месячника гражданско-патриотического воспитания	по графику	зам. директора по ВР, спец. по работе с молодежью, класс. рук-ли,
Мероприятия общежития			
1.	Праздничное мероприятие «Татьянин день»	25.01.27	воспитатели, студенческий Совет
2.	Индивидуальные беседы: «Мир ваших увлечений»	по плану работы воспитателей	воспитатели
3.	Конкурс «Снежный десант»	14.02.27	воспитатели, студенческий Совет
4.	Беседа о профилактике наркомании и употреблении курительных смесей	по графику	воспитатели
5.	Клуб «На заметку хозяюшке»	раз в месяц	воспитатели
6.	Волонтёрский клуб «Ты выбираешь сам!»	раз в месяц	воспитатели

7.	Подведение итогов конкурса «Лучшая комната месяца»	по графику	зав. общежитием, воспитатели, студенческий Совет
8.	Организация и проведение рейдов, административных проверок по общежитию колледжа	по графику	администрация, зав.общежитием
Март			
Календарь памятных дат 8 марта – Международный женский день 18 марта – День воссоединения Крыма с Россией 20 марта – Международный день счастья 21 марта – Всемирный день поэзии 25 марта – День работника культуры России 27 марта – Всемирный день театра			
Организационная работа			
1.	Праздник «Для самых любимых»	05.03.27	студенческий клуб
2.	Акция к международному дню счастья	20.03.27	студенческий Совет
3.	Акция «Счастье в нас»	20.03.27	студенческий Совет, педагоги-психологи
4.	Первенство колледжа по мини-волейболу	по отдельному плану	преподаватели физической культуры
5.	Акция «День без опозданий»	2 раза в месяц	студенческий Совет
6.	Акция, посвященная правилам дресс-кода	2 раза в месяц	студенческий Совет
7.	Педагогический совет	25.03.27	воспитательная служба
8.	Индивидуальная работа со студентами и их родителями	в течение месяца	воспитательная служба, класс. рук-ли
9.	Диагностика, тренинги	в течение месяца	педагоги-психологи
10.	Тематический классный час «Женщины – герои отечества. Правда о подвиге»	по согласованию	заведующая музеем Совет музея
11.	Проведение лекций на тему: «Экстремизм. Ответственность за проявление экстремизма» совместно с КДН и ОП г. Барнаула	по графику	соц. педагоги, класс. рук-ли
12.	Взаимодействие с отделами опеки и попечительства города по решению вопросов детей-сирот	в течение месяца	соц.педагоги
13.	Взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы (участковые, инспектора ПДН, медицинские работники, представители молодежных организаций и т.д.)	в течение месяца	воспитательная служба
14.	Волонтерская деятельность	в течение месяца	студенческий Совет
15.	Организация консультативной помощи студентам по вопросам социальной защиты	в течение месяца	воспитательная служба
16.	Работа Совета профилактики	раз в месяц	соц. педагоги, зав.отделениями
Работа с классными руководителями			

1.	Совещание для классных руководителей по вопросам проведения общеколледжных мероприятий, тематических классных часов по темам противодействия экстремизму	по графику	зам. директора по ВР, спец. по работе с молодежью, классные руководители
Мероприятия общежития			
1.	«Мисс общежитие АГК-2027»	12.03.27	воспитатели, студсовет
2.	Цикл бесед на тему: «Первая доврачебная помощь при ушибах и травмах»	18.03.27	воспитатели, медицинский работник
3.	Клуб «На заметку хозяюшке»	раз в месяц	воспитатели
4.	Волонтёрский клуб «Ты выбираешь сам!»	раз в месяц	воспитатели
5.	Подведение итогов конкурса «Лучшая комната месяца»	по графику	зав. Общежитием, воспитатели, студенческий Совет
6.	Организация и проведение рейдов, административных проверок по общежитию колледжа	по графику	администрация, зав.общежитием
7.	Беседа врача-гинеколога и врача-андролога со студентами о репродуктивном здоровье молодых людей	по согласованию	воспитатели
Апрель			
1 апреля – День смеха 7 апреля – Всемирный день здоровья 12 апреля – День космонавтики 19 апреля – День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Ответственной войны 20 апреля – Национальный день донора в России 22 апреля – Международный день Земли 27 апреля – Общероссийский день библиотек – День российского парламентаризма 29 апреля – Международный день танца 30 апреля – День пожарной охраны – День коренных малочисленных народов России			
Организационная работа			
1.	Экологические акции	в течение месяца	спец. по работе с молодежью, класс. рук-ли
2.	Акция «1 апреля»	01.04.2027	педагоги-организаторы
3.	Акция «Здоровая нация»	по графику	педагоги-организаторы, студенческий Совет
4.	Краевой фестиваль студенческого творчества «Студенческая весна на Алтае. Феста – 2027»	по графику	студенческий клуб
5.	Конкурс «Мистер и Мисс колледж-2027»	14.04.27	педагоги-организаторы, специалист по работе с молодежью, студенческий клуб

6.	Всероссийская просветительская акция «Безопасность в сети»	в течение месяца	педагоги-организаторы, специалист по работе с молодежью, студенческий Совет
7.	Благотворительные акции, посвященные Дню Победы	в течение месяца	спец. по работе с молодежью, класс. рук-ли
8.	Акция «День без опозданий»	2 раза в месяц	
9.	Акция, посвященная правилам дресс-кода	2 раза в месяц	студенческий Совет
10.	Индивидуальная работа со студентами и их родителями	в течение месяца	воспитательная служба, класс. рук-ли
11.	Диагностика, тренинги	в течение месяца	педагоги-психологи
12.	Встреча с ветеранами тыла, детьми войны «Дети войны - духом сильны»	по согласованию	заведующая музеем, Совет музея
13.	Встреча с бывшими узниками фашистских концлагерей	по согласованию	заведующая музеем, Совет музея
14.	Проведение лекций на тему: «Ваша безопасность на дорогах» совместно с ГИБДД г. Барнаула	по графику	соц. педагоги, спец. по работе с молодежью, класс. рук-ли
15.	Взаимодействие с отделами опеки и попечительства города по решению вопросов детей-сирот	в течение месяца	соц.педагоги
16.	Взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы (участковые, инспектора ПДН, медицинские работники, представители молодежных организаций и т.д.)	в течение месяца	воспитательная служба
17.	Проведение единых классных часов, посвященных Дню пожарника	в течение месяца	воспитательная служба, класс. рук-ли
18.	Волонтерская деятельность	в течение месяца	студенческий Совет
19.	Организация консультативной помощи студентам по вопросам социальной защиты	в течение месяца	воспитательная служба
20.	Работа Совета профилактики	раз в месяц	соц. педагоги, зав.отделениями
21.	«Весенняя неделя добра – 2027»	по графику	
22.	Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	по графику	педагоги-организаторы, специалист по работе с молодежью, классные руководители, студенческий Совет
23.	Участие в проекте «Формирование комфортной городской среды»	по графику	педагоги-организаторы, специалист по работе

			с молодежью, студенческий Совет
24	Онлайн-академия Сибирского федерального округа «Я – доброволец»	по графику	педагоги-организаторы, специалист по работе с молодежью, студенческий Совет
Работа с классными руководителями			
1.	Совещание для классных руководителей по вопросам проведения инструктажей по охране труда и заполнению журнала	по графику	зам. директора по ВР, спец. по работе с молодежью, класс. рук-ли
Мероприятия общежития			
1.	Литературный вечер «Наедине с поэзией»	18.04.27	воспитатели, студенческий Совет
2.	Клуб «На заметку хозяюшке»	раз в месяц	воспитатели
3.	Волонтёрский клуб «Ты выбираешь сам!»	раз в месяц	воспитатели
4.	Подведение итогов конкурса «Лучшая комната месяца»	по графику	зав. Общежитием, воспитатели, студенческий Совет
5.	Организация и проведение рейдов, административных проверок по общежитию колледжа	по графику	администрация, зав.общежитием
6.	Отчетно-выборное собрание общежития	23.04.27	воспитатели
Май			
1 мая – Праздник Весны и Труда 7 мая – День радио (День работников всех отраслей связи) 9 мая – День Победы 15 мая – Международный день семьи 18 мая – Международный день музеев 19 мая – День детских общественных организаций России 24 мая – День славянской письменности и культуры 27 мая – Общероссийский день библиотек (библиотекаря) 29 мая – День сварщика 31 мая – День без табака			
Организационная работа			
1.	Акция «Георгиевская лента»	в первой декаде месяца	Воспитательная служба
2.	Квест – игра «Пройдем дорогами войны…» среди ПОО города Барнаула		воспитательная служба
3.	Театрализованное представление «Победа!»	06.05.27	студенческий клуб
4.	Митинг-концерт «Вернуть нельзя! Забыть невозможно» на Памятном знаке солдатским вдовам погибших в Великой Отечественной войне	06.05.27	воспитательная служба
5.	Общеколледжная акция «Минута молчания», посвященная защитникам Отечества в ВОВ 1941-1945	06.05.27	заведующая музеем класс. руководители

6.	Краевой конкурс тематических программ «Во славу великой Победы» (заочно)	По отдельному графику	воспитательная служба
7.	Классные часы «Священная дата – День Победы»	по графику	классные руководители
8.	Акция «Мир без табака»	28.05.27	студенческий Совет
9.	Первенство колледжа по стритболу	по отдельному плану	руководитель физ.воспитания
10.	Акция «День без опозданий»	раз в месяц	студенческий Совет
11.	Акция, посвященная правилам дресс-кода	раз в месяц	студенческий Совет
12.	Индивидуальная работа со студентами и их родителями	в течение месяца	воспитательная служба, класс. рук-ли
13.	Диагностика, тренинги	в течение месяца	педагоги-психологи
14.	Проведение лекций на тему: «Меры личной безопасности в период летнего отдыха студентов» совместно с КДН и ОП г. Барнаула	по графику	соц. педагоги, спец. по работе с молодежью, класс. руководители
15.	Взаимодействие с отделами опеки и попечительства города по решению вопросов детей-сирот	в течение месяца	соц.педагоги
16.	Взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы (участковые, инспектора ПДН, медицинские работники, представители молодежных организаций и т.д.)	в течение месяца	воспитательная служба
17.	Волонтерская деятельность	в течение месяца	студенческий Совет
18.	Организация консультативной помощи студентам по вопросам социальной защиты	в течение месяца	воспитательная служба
19.	Работа Совета профилактики	раз в месяц	соц. педагоги, зав.отделениями
Работа с классными руководителями			
1.	Совещание для классных руководителей по вопросам летнего отдыха обучающихся, проведению инструктажей, подготовке анализа воспитательной работы с группой	по графику	зам. директора по ВР, спец. по работе с молодежью, классные руководители
Мероприятия общежития			
1.	Конкурс песни и строя, посвященный Дню Победы в ВОВ 1941-1945 гг.	08.05.27	воспитатели, старосты этажей
2.	Литературный вечер «Дорогами войны»	23.05.27	воспитатели, студенческий Совет
3.	Собрание «Отчет о работе Студенческого Совета общежития»	по графику	студенческий Совет
4.	Подведение итогов конкурса за полугодие «Лучшая комната общежития»	до 23.05.27	зав. общежитием, воспитатели, студенческий Совет

5.	Индивидуальные беседы со студентами «Скоро каникулы»	по плану работы воспитателей	воспитатели
6.	Волонтёрский клуб «Ты выбираешь сам!»	раз в месяц	воспитатели
7.	Организация и проведение рейдов, административных проверок по общежитию колледжа	по графику	администрация, зав.общежитием
Июнь, июль, август			
1 июня – Международный день защиты детей 5 июня – Всемирный день защиты окружающей среды 6 июня – День русского языка 9 июня – Международный день друзей 12 июня – День России 22 июня – День памяти и скорби 27 июня – День молодежи России 8 июля - День семьи, любви и верности 26 июля – День Военно-морского флота 9 августа – День физкультурника 22 августа – День Государственного флага Российской Федерации 25 августа – День воинской славы России – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве 27 августа – день Российского кино			
Организационная работа			
1.	Участие в Молодёжном образовательном форуме «Алтай. Территория развития»	по графику	воспитательная служба
2.	Акция ко Дню защиты детей	1.06.27	Студенческий Совет
	Бенефис выпускников студенческого клуба «Признание»	4.06.27	Студенческий клуб
3.	Акция ко Дню России	11.06.27	студенческий Совет
4.	Акция «Свеча памяти»	22.06.27	студенческий Совет
5.	Акция ко Дню молодежи	22.06.27	студенческий Совет
6.	Торжественное вручение дипломов	29.06-30.06.27	студенческий клуб, класс. руководители
7.	Индивидуальная работа со студентами и их родителями	в течение месяца	воспитательная служба, класс. рук-ли
8.	Взаимодействие с отделами опеки и попечительства города по решению вопросов детей-сирот	в течение месяца	соц.педагоги
9.	Взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы (участковые, инспектора ПДН, медицинские работники, представители молодежных организаций и т.д.)	в течение месяца	воспитательная служба
10.	Волонтерская деятельность	в течение месяца	студенческий Совет
11.	Организация консультативной помощи студентам по вопросам социальной защиты	в течение месяца	воспитательная служба
12.	Работа Совета профилактики	раз в месяц	соц. педагоги, зав.отделениями
Работа с классными руководителями			
1.	Совещание для классных руководителей по вопросам	по графику	зам. директора по ВР, спец. по работе

	подготовки анализов по воспитательной работе с группой, проведению выпускного праздника		с молодежью, класс. рук-ли,
Мероприятия общежития			
1.	Беседы с психологом: «Путь к жизненному успеху»	по графику работы психолога	психолог
2.	Первенство общежития по волейболу на открытой площадке	по отдельному плану	преподаватели физической культуры
3.	Организация деятельности студентов по сдаче комнат в общежитии, оценка санитарного состояния	по графику	зав.общежитием, воспитатели, студенческий Совет

Примечание:

По отдельному плану ведется работа:
1. Социально-психологической службы;
2. Спортивных секций;
3. Творческих объединений;
4. Волонтерских отрядов;
5. Проведение в учебных группах «Разговоров о важном»;
6. Первичного отделения «Движения Первых»
7. Библиотеки
8. Студенческого медиацентра

План
учебно-производственной работы на 2026-2027 учебный год

Цель: Изменение содержания и совершенствование качества подготовки выпускников

Задачи:

Модернизация учебно-производственных мастерских.

Повышение квалификации педагогических работников в региональных межрегиональных центрах компетенций (по направлениям).

Обучение мастеров и преподавателей специальных дисциплин на право оценки демонстрационного экзамена.

Участие в чемпионатном движении «Профессионалы»

Формирование экспертного сообщества для оценки демонстрационного экзамена

Расширение баз практик

Переход оформления практики на электронное оформление

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Распределение учебной и производственной практики на учебный год	август	Д.И. Картаусов
2.	Совещание с мастерами производственного обучения	ежемесячно	Д.И. Картаусов
3.	Совещание с руководителями производственной практики об изменении подходов при реализации практики	сентябрь	Д.И. Картаусов
4.	Проведение проверки учебно-производственной документации (ПУПР, программ, КОС)	сентябрь	Д.И. Картаусов
5.	Тарификация мастеров производственного обучения	август	Д.И. Картаусов
6.	Проверка заполнения журналов производственного обучения	ежемесячно	Д.И. Картаусов
7.	Определение потребности профильных предприятий в практикантах, в том числе предприятий ОПК, на 2026-2027 учебный год	сентябрь-октябрь	Д.И. Картаусов
8.	Распределение студентов на практику в профильные предприятия ОПК	октябрь	Д.И. Картаусов
9.	Модернизация учебно-производственной базы	в течение года	Гражданкина Л.Н. Картаусов Д.И.
10.	**Подготовка участников по компетенциям к региональному чемпионату «Профессионалы»**	сентябрь -март	Ответственные
11.	**Приобретение расходных материалов для проведения регионального чемпионата «Профессионалы» года по компетенции «Электромонтаж», «Экспедирование грузов»**	сентябрь-октябрь	Картаусов Д.И. Губанов А.В. Алексеева М.С.
12.	Приобретение дополнительного оборудования с учетом изменений инфраструктурного листа финала национального чемпионата по компетенции «Электромонтаж» и «Экспедирования грузов»	сентябрь-октябрь	Картаусов Д.И. Губанов А.В. Алексеева М.С.

13.	Проведение регионального чемпионата «Профессионалы» по компетенциям «Электромонтаж» и «Экспедирование грузов»	апрель	КартаусовД.И. Губанов А.В. Алексеева М.С.
14.	Подготовка и участие победителя регионального чемпионата в отборочном соревновании на право участия в финале национального чемпионата	по графику чемпионатного движения	Губанов А.В. Алексеева М.С.
15.	Приобретение и установка оборудования в мастерскую «Холодильная техника и системы кондиционирования»;	в течение года	КартаусовД.И. Прокопов И.В.
16.	Развитие договорных отношений с предприятиями (организациями) по вопросам участия в подготовке обучающихся, стажировки педагогических работников, привлечения экспертов для оценки ДЭ	ежегодно	Картаусов Д.И. Кудина Н.В. Председатели ЦМК
17.	Распределение практических квалификационных работ среди студентов при реализации рабочего модуля в рамках реализации ППССЗ	по графику учебного процесса	Председатели ЦМК, руководители практики
18.	Распределение студентов на производственную практику посредством заключения договором	по графику учебного процесса	руководители практикой
19	Привлечение представителей работодателей в экспертное сообщество для оценки демонстрационного экзамена	в течение года , согласно графика учебного процесса	КартаусовД.И., администраторы площадок, технические эксперты, председатели ЦМК
20	Внесение первичных данных в электронный сервис «Практика. Работа в России» по студентам приема 2026 года	до 30 октября	Картаусов Д.И. классные руководители

Организацию и проведение демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации и (или) промежуточной аттестации в 2027 году (Цифровая платформа)

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Формирование и утверждение графика проведения демонстрационных экзаменов в Цифровой платформе. Подача заявки	до 1 февраля	Д.И. Картаусов
2.	Подготовка информации о формировании экспертного сообщества для оценки демонстрационного экзамена по специальностям, профессиям	до 15 декабря 2026	Д.И. Картаусов, Н.В. Кудина, председатели ЦМК, администраторы площадок, технические эксперты
3.	Приобретение расходных материалов и оборудования для проведения ДЭ	декабрь 2026 апрель 2027	Д.И. Картаусов Администраторы ЦПДЭ по направлениям
4.	Обследование ЦПДЭ	за 50 дней до проведения дэ	Д.И. Картаусов Администраторы ЦПДЭ, Технические эксперты
5.	Создание учебных групп	до 1 октября	Д.И. Картаусов
6.	Внесение участников ДЭ в учебные группы	о 1 декабря	Д.И. Картаусов Классные руководители
7.	Обеспечение заполнения профилей участников ДЭ	до 1 апреля	Д.И. Картаусов Классные руководители
8.	Подготовка приказа об утверждении администраторов площадок	до 1 декабря	Д.И. Картаусов, Н.В. Кудина
9.	Назначение технического эксперта	за 4 недели до начала дэ	Д.И. Картаусов
10.	Сбор согласий на обработку персональных данных с участников ДЭ и заявлений на проведение ДЭ на профильном уровне	до 1 декабря	Д.И. Картаусов Классные руководители
11.	Прикрепление участников к экзаменационным группам	за 4 недели до начала дэ	Д.И. Картаусов Классные руководители
12.	В несение данных в ЦП по учебным группам: Учебный план; Программа ГИА и листы ознакомления с ней обучающихся Приказ о допуске обучающихся к ГИА План проведения ДЭ и листы ознакомления с ним	апрель-май	Д.И. Картаусов
13.	Подтверждение проведения экзамена	за 3 недели до начала дэ	Д.И. Картаусов, РКЦ
14.	Проведение экзамена: подтверждение участников дэ загрузка акта готовности площадки скачивание задания для дэ	согласно графику проведения ДЭ	Администратор площадки ЦПДЭ

	ввод оценок в систему загрузка протокола проведения дэ		

Сектор информационно-обучающих технологий

Цель. Обеспечение информатизации учебного процесса и автоматизация управления колледжа.

Задачи:

1. Обеспечить открытость образовательного процесса
2. Продолжить модернизацию материально-технической базы колледжа.
3. Приобретение и обновление лицензий на программное обеспечение.
4. Автоматизация управления колледжем

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Обновление структуры сайта в соответствии с действующим законодательством	август-сентябрь	ответственные за заполнение и обновление сайта
2.	Обновление оборудования и программного обеспечение на более функциональное	в течение года	Васильченко Р.А. Семеннов В.Н.
3.	Установка лицензионного программного обеспечения в учебных аудиториях и автоматизированных рабочих местах	в течение года	Васильченко Р.А. Семеннов В.Н..
4.	Обеспечение информационной безопасности учебного процесса	постоянно	Васильченко Р.А. Семеннов В.Н.
5.	Обслуживание и ремонт оргтехники (компьютеров, принтеров, сканеров)	в течении года	Васильченко Р.А. Семеннов В.Н.
6.	Обеспечить антивирусной защиты компьютерной техники от внешних угроз	сентябрь	Васильченко Р.А. Семеннов В.Н.
7.	Проверка работоспособности контентной фильтрации	сентябрь, декабрь, март, июнь	Васильченко Р.А. Семеннов В.Н.
8.	Переход на отечественное программное обеспечение	в течение года	Васильченко Р.А. Семеннов В.Н.
9.	Аудит компьютерной техники колледжа	сентябрь	Васильченко Р.А. Семеннов В.Н.
10.	Списание оргтехники	в течение года	Васильченко Р.А. Семеннов В.Н.
11.	Замена локальной сети в корпусе по адресам: пр-т Ленина 89	в течение года	Васильченко Р.А. Семеннов В.Н.
12	Подготовка к переходу на электронный журнал	в течение года	Васильченко Р.А. Кудина Н.В. Картауосв Д.И.

План
работы Центра по содействию трудоустройству выпускников
КГБПОУ «Алтайский государственный колледж»
на 2026-2027 учебный год

Основные направления деятельности Центра:

1. Содействие трудоустройству выпускников колледжа
2. Профориентационная работа

Основная цель:

-создание комплексной системы содействия трудоустройству выпускников КГБПОУ «Алтайский государственный колледж» и их адаптация к рынку труда.

1.**Содействие трудоустройству выпускников**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Разработка и утверждение годового плана работы и плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников	Июнь-сентябрь	О.И. Тимофеева
2	Анализ и обобщение опыта ведущих образовательных учреждений РФ по вопросам трудоустройства выпускников	в течение года	О.И. Тимофеева
3	Проведения мониторинга фактической занятости выпускников 2024, 2025, 2026гг	в течение года	О.И. Тимофеева, классные руководители,
4	Оказание помощи выпускникам прошлых летв трудоустройстве (после РА, в поиске нового места работы), обратившихся в колледж	постоянно	О.И. Тимофеева
5	Мониторинг адаптации молодых специалистов из числа выпускников на предприятиях ОПК	в течение года	О.И. Тимофеева
6	Мониторинг прогнозирования трудоустройства выпускников 2027года	Март-апрель	О.И. Тимофеева, классные руководители
7	Мониторинг трудоустройства выпускников 2027г.	Май-июнь	О.И. Тимофеева, классные руководители
8	Мониторинг трудоустройства выпускников детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей	Апрель-сентябрь	О.И. Тимофеева, Социальная служба
9	Подготовка отчетов по трудоустройству	в течение года	О.И. Тимофеева
10	Проведение собраний с выпускниками изчисла детей сирот и детей, оставшихся безпопечения родителей по теме «распределениевыпускников по каналам занятости: (трудоустройство, служба в рядах РА, дальнейшее обучение)	май	А.С.Федюшкина О.И. Тимофеева, социальные педагоги
11	Учет выпускников, которые испытывают трудности в трудоустройстве, включая детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей	ро результатам мониторинга	Е.С.Федюшкина О.И. Тимофеева классные руководители,
12	Формирование банка данных вакансий путем получения от сторонних организаций предложений о практике, временном	в течение года	О.И. Тимофеева

	трудоустройстве, стажировках, постоянном трудоустройстве.		
13	Информирование выпускников о ситуации на рынке труда, требованиях, предъявляемых профессией к человеку, о востребованности выпускников колледжа по основным профессиям на рынке труда города, районов	в течение года	Центр занятости населения по согласованию О.И. Тимофеева
14	Организация совместной работы с кадровым центром « Работа России»	в течение года	О.И. Тимофеева
15	Организация встреч для обучающихся выпускных групп с работодателями, организация экскурсий на предприятия.	по графику	О.И. Тимофеева
16	Встречи обучающихся, выпускников с работодателями по направлениям в рамках всероссийской акции «Неделя без турникета»	февраль-май	Е.С.Федюшкина О.И. Тимофеева классные руководители
17	Проведение круглых столов с работодателями при участии выпускников	По графику	О.И. Тимофеева преподаватели специальных дисциплин
18	Пополнение базы данных о предприятиях и организациях-работодателях на официальном сайте	в течение года	О.И. Тимофеева
19	Заключение целевых договор (предприятие – обучающийся)	в течение года	Администрация колледжа
20	Заключение договоров с предприятиями и организациями различной формысобственности на подготовку рабочих кадров, служащих и специалистов среднего звена	в течение года	Администрация колледжа
21	Информирование студентов и выпускников колледжа о вакантных местах на сайте учебного заведения в разделе «Выпускнику. Трудоустройство» и социальных группах	в течение года	О.И. Тимофеева
22	Информирование студентов и выпускников колледжа о вакантных местах на стендах учебного заведения по трудоустройству	в течение года	О.И. Тимофеева
23	Размещение на сайте учебного заведения информационно-методических материалов по вопросам трудоустройства		О.И. Тимофеева
24	Проведение курса лекций для выпускников: - Эффективное поведение на рынке труда - Основные пути поиска работы; - Профессиональная адаптация.	декабрь, апрель	О.И. Тимофеева, преподаватели
25	Составление обучающимися резюме	декабрь-май	О.И. Тимофеева психологическая служба
26	Организация психологической поддержки обучающихся и выпускников	в соответствии с планом службы	психологическая служба

27	Проведение и участие в организационных мероприятиях: дней карьеры; презентаций предприятий и организаций профессиональных праздников для обучающихся по направлениям специальностей и профессий	в течение года	О.И. Тимофеева классные руководители,
28	Индивидуальная работа со студентами и выпускниками колледжа по предоставлению информации о вакантных местах.	в течение года	О.И.Тимофеева

2.Профориентационная работа:

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Участие в работе «Неделя адаптации»	сентябрь	Е.С.Федюшкина О.И. Тимофеева
2	Закрепление педагогических и административных работников (ответственных) за общеобразовательными и профессиональными организациями г. Барнаула и районов края для проведения профориентационной работы	октябрь	Педагогический коллектив
3	Участие в проекте по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее	По графику ЦОПП	Р.А.Карманчикава О.И. Тимофеева
4	Организация и проведение профессиональных проб с обучающимися общеобразовательных организаций, в том числе в рамках проекта «Билет в будущее»	в течение года	Р.А.Карманчикава О.И. Тимофеева
5	Организация профориентационных мероприятий для учащихся МБОУ СОШ	в течение года	Педагогический коллектив, обучающиеся колледжа
6	Заключение договоров о сотрудничестве с образовательными учреждениями	в течение года	Педагогический коллектив, обучающиеся колледжа
7	Заключение договоров о сотрудничестве с комитетами образования г. Барнаула и Алтайского края	в течение года	Администрация колледжа
8	Рассылка на электронные адреса школ рекламной продукции и материалов профориентационной направленности.	декабрь	О.И. Тимофеева
9	Изготовление рекламных проспектов, информационных материалов для поступающих	декабрь-январь	Ответственный секретарь приемной комиссии, О.И. Тимофеев С.Г. Тюменцев
10	Обновление информации на стендах в общеобразовательных организаций г. Барнаула, районов об объеме и структуре приема на 2026-2027 учебный год	февраль- апрель	Педагогический коллектив; О.И. Тимофеева
12	Размещение информации о колледже в информационных справочниках: «Куда пойти учиться» или в сборнике «Путеводитель по учебным заведениям»,	в течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии; О.И. Тимофеева
13	Участие в днях открытых дверей КГБПОУ «АГК»	По графику	Ответственный секретарь приемной комиссии; структурные подразделения колледжа

14	Проведение мероприятия «Единый день СПО » на базе колледжа. В рамках мероприятия проведение презентаций профессий и специальностей, экскурсия по мастерским, информирование об условиях приема	Октябрь, апрель	Р.А. Карманчикова О.И. Тимофеева Л.Н. Малышева, амбассадоры
15	Проведение экскурсий и мастер-классов для учащихся в рамках чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы». Организация профориентационных мероприятий в рамках работы чемпионата.	По графику Чемпионата	Р.А. Карманчикова Педагогический коллектив, обучающиеся колледжа
16	Проведение экскурсий для обучающихся колледжа, общеобразовательных организаций на предприятия – социальных партнеров (в разрезе специальностей и профессий), в том числе в рамках проекта «Без турникетов»	февраль-май	Педагогический коллектив
17	Выездные профориентационные мероприятия в образовательных учреждения города и края (осенние и весенние каникулы)	в течение года (по графику)	Педагогический коллектив, обучающиеся колледжа
18	Профориентационная работа в рамках федерального проекта «Профессионалитет»	в течение года (по графику)	Педагогический коллектив, амбассадоры Профессионалитета
19	Участие в образовательной выставке «Навигатор поступления»	По плану мероприятия	Педагогический коллектив, обучающиеся колледжа, О.И. Тимофеева, Л.Н. Малышева
20	Участие в краевых и всероссийских Ярмарках вакансий, проводимых кадровым центром «Работа в России»	в течение года (по графику)	Администрация колледжа, педагогический коллектив
21	Консультирование поступающих их родителей (законных представителей) о предоставляемых организацией образовательных услугах, правилах приема и тд.	в течение года	Члены приемной комиссии О.И. Тимофеева
22	Освещение материалов профориентационной направленности в СМИ, сайте колледжа	в течение года	О.И. Тимофеева

План
работы сектора профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов
на 2026-2027 учебный год

Стратегическая цель сектора профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов (далее – сектор ПП и ПКС) – своевременное удовлетворение потребностей региональной экономики в квалифицированных рабочих кадрах, служащих и специалистах.

Задачи сектора ПП и ПКС:

1. Анализ рынка труда города Барнаула, региона, выявление потребностей предприятий в высококвалифицированных специалистах для приоритетных областей экономики.
2. Осуществление профессионального обучения (профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров, служащих) и дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов) по заказам организаций, служб занятости, физических лиц.
3. Организация совместно с градообразующими предприятиями в рамках социального партнерства единого образовательного пространства на основе совместного использования материально-технической базы колледжа и предприятия.
4. Привлечение внебюджетных средств для развития колледжа.

Сектор ПП и ПКС на основе системного анализа производственного рынка труда позволит осуществлять:

1. Подготовку квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с потребностями приоритетных сфер экономики региона, таких как транспорт, энергетика, строительство и т.д.
2. Повышение квалификации рабочих, служащих и специалистов в зависимости от потребностей предприятий, учреждений и организаций города.
3. Профессиональную переподготовку работников предприятий города, переходящих на новые формы управления и внедряющие новые технологии производства, т.е. получение работниками дополнительных смежных профессий.
4. Обучение безработных граждан, стоящих на учете в Центре занятости населения.
5. Подготовку обучающихся колледжа по второй, третьей смежным рабочим профессиям для обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда.
6. Образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования для развития не только профессионально ориентированных, но и личностных качеств и способностей потребителей данных услуг.

ПЛАН РАБОТЫ СЕКТОРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ

на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Направления работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	**Учебно-методическая деятельность сектора ПП и ПКС**		
1.1.	Систематизация нормативно-правовой базы деятельности сектора	Август 2026 г.	Зав. сектором
1.2.	Приведение основных программ профессионального обучения в соответствие с требованиями профессиональных стандартов (при их наличии) (в соответствии с требованиями ФЗ № 122 от 02.05.2015 г.; приказом Минпросвещения РФ от 14.07.2023 г. № 534 (с изм. на 10 сентября 2025 года)	По мере утверждения профессиональных стандартов	Зав. сектором
1.3.	Апробация и внедрение новых программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ в соответствии с требованиями обучающихся колледжа, населения города и края, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	В течение года	Зав. сектором
1.4.	Осуществление контроля качества подготовки	Постоянно	Зав. сектором
1.5.	Оказание консультативной помощи педагогам по всем вопросам педагогики, методики, психологии	По мере необходимости	Зав. сектором
2	**Обеспечение кадровых, учебно-методических и технологических условий для формирования высокого уровня профессиональной подготовки**		
2.1	Участие в региональном проекте по профессиональному обучению школьников	В течение года	Зав. сектором, преподаватели
2.2.	Обучение сотрудников завода АО «Барнаултрансмаш»	В течение года	Зав. сектором, преподаватели
2.3.	Обучение граждан в рамках реализации ФП «Активные меры содействия занятости» НП «Кадры»	В течение года	Зав. сектором, преподаватели
2.4.	Обучение безработных граждан в рамках реализации меры государственной поддержки по профессиональному обучению различных категорий граждан	В течение года	Зав. сектором, преподаватели
3	**Распространение материалов о деятельности сектора ПП и ПКС**		
3.1.	Мониторинг потребностей регионального рынка труда в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании	В течение года	Зав. сектором
3.2.	Проведение консультаций по вопросам реализации программ профессионального	В течение года	Зав. сектором

	обучения и дополнительного профессионального образования		
4	**Кадровое обеспечение сектора ПП и ПКС**		
4.1	Продолжить формирование резерва кадров из числа специалистов предприятий и учебных заведений, имеющих опыт профессиональной деятельности по всем направлениям обучения в секторе колледжа	В течение года	Зав. сектором
4.2.	Привлечение преподавателей колледжа к педагогической деятельности в области дополнительного образования	В течение года	Зав. сектором
5	**Организационно-правовое обеспечение сектора ПП и ПКС**		
5.1.	Совершенствование локальной нормативно-правовой базы сектора ПП и ПКС в соответствии с развитием и совершенствованием законодательной базы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	В течение года, по мере изменения законодательства	Зав. сектором, юрисконсульт
5.2.	Предоставление данных статистической отчетности в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (в ред. от 24.03.2022)	По мере необходимости	Зав. сектором, юрисконсульт