

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Алтайский
государственный колледж»
_____ Л.Н. Гражданкина
«31» августа 2025 г.

ПЛАН-ГРАФИК
проведения мероприятий внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
КГБПОУ «Алтайский государственный колледж»
на 2025-2026 учебный год

Цель: получение объективной информации о состоянии качества образовательного процесса, о степени его соответствия требованиям ФГОС СПО к результатам, структуре и условиям подготовки по профессиям и специальностям, реализуемым в колледже.

Задачи:

- формирование единой системы оценки качества образования и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования; получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования, тенденциях её изменения и причинах, влияющих на качество образования;

- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования и уровня информированности участников образовательных отношений при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы в образовательной организации.

№ п/п	Предмет оценки	Механизмы и инструменты контроля	Формы представления результатов	Ответственный	Сроки
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС					
1.1.	Качество материально-технического обеспечения образовательного процесса				
1.1.1.	Соответствие материально-технического обеспечения по реализуемым программам ФГОС СОО и ФГОС СПО	Проверка кабинетов и мастерских	Отчет о самообследовании	Заместитель директора по УР, УПР Заведующий сектором УМР	март 2026
1.1.2.	Соответствие охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности требованиям нормативных документов	Журнал ТБ (своевременность проведения инструктажа работников по охране труда)	Акт проверки	Заместитель директора по АХР, Специалист по охране труда	сентябрь 2025, февраль 2026
1.1.3.	Соответствие антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов	Журнал инструктажа, акты (проверка)	Акт обследования	Директор, Заместитель директора по АХР	август 2025, декабрь 2025, апрель 2026
1.1.4.	Соответствие условий обучения (организация медицинского обслуживания, организация питания)	Обследование (организация медицинского обслуживания, организация питания)	Акт проверки	Директор, Заместитель директора по ВР	август 2025
1.1.5.	Соответствие условий обучения (оборудование помещений, воздушно тепловой режим, искусственное освещение, водоснабжение и канализация)	Обследование зданий, оборудования помещений, воздушно теплового режима, искусственного освещения, водоснабжения и канализации	Акт проверки готовности колледжа к учебному году (август) Акт проверки	Директор, заместитель директора по АХР, специалист по охране труда	август 2025, октябрь 2025, апрель 2026
1.2.	Качество библиотечного и информационного обеспечения				
1.2.1	Обеспеченность образовательного	Анализ картотеки книгообеспеченности и информационных запросов пользователей	Отчет о самообследовании	Заведующий библиотекой	октябрь 2025 – март

	процесса учебной и учебно-методической литературой в соответствии с реализуемыми образовательными программами				2026
1.3.	Качество кадрового обеспечения				
1.3.1	Количество педагогических работников, прошедших курсы ПК, программы переподготовки, стажировку в организациях	Выполнение плана повышения квалификации, переподготовки и стажировки педагогических работников	Аналитическая справка	Заведующий сектором по УМР, председатели ЦМК	Июнь 2026
1.3.2	Знание и применение педагогическими работниками в образовательном процессе современных педагогических технологий, активных и интерактивных методов обучения	Выполнение плана учебно-методической работы (посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий)	Аналитическая справка	Заведующий сектором по УМР, методисты, председатели ЦМК	В течении года
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
2.1.	Организация приёма студентов				
2.1.1.	Информационная открытость и доступность информации в период приемной компании	Анализ наличия информации на сайте колледжа	Аналитическая справка	Заместитель директора по УПР	февраль 2026, май 2026
2.1.2.	Результативность работы приемной кампании	Отчет по приему на сайте	Аналитическая справка	Ответственный секретарь	август 2025
2.2.	Организация учебно-методического обеспечения				
2.2.1	Методическое обеспечение образовательного процесса	Наличие и соответствие учебно - планирующей документации требованиям ФГОС	Аналитическая справка, приказ	Зам. директора по УР, заведующий сектором по	Согласно плана-графика ВУК

				УМР, методисты	
2.2.2	Образовательные программы, реализуемые в соответствии с новыми ФГОС СПО по 50 наиболее перспективным и востребованным на рынке труда профессиям и специальностям	Доля образовательных программ, реализуемых в соответствии с новыми ФГОС СПО по 50 наиболее перспективным и востребованным на рынке труда профессиям и специальностям от общего количества основных образовательных программ	отчёт о самообследовании	Зам. директора по УР	март 2026
2.3.	Организация системы воспитательной работы				
2.3.1	Оценка удовлетворенности студентов 2-3 курсов учебно-воспитательным процессом в колледже	Анкетирование с применением опросной анкеты	Сводный отчет	Зам. директора по ВР	май 2026
2.3.2	Оценка адаптации в колледже студентов 1 курса	Анкетирование. Выявление уровня адаптации (высокий, средний, низкий)	Отчет определения уровня адаптации по системе критериев	Зам. директора по ВР	ноябрь 2025
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
3.1.	Качество сформированности личностных, метапредметных и предметных результатов, планируемых результатов				
3.1.1	Государственная итоговая аттестация	Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: абсолютная успеваемость, %; качественная успеваемость, %; % допущенных к ГИА; % прошедших ГИА; количество дипломов «с отличием»	Отчёты председателей ГЭК, годовой отчет	Зам. директора по УР, зав. отделениями	июнь 2026
3.2.	Трудоустройство выпускников				
3.2.1	Мероприятия по содействию занятости выпускников, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	Выполнение Плана мероприятий по содействию занятости выпускников, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2023 году»	Отчет	Заведующий сектором по УМР, методист, кл. руководители	декабрь 2025, июнь 2026

3.2.2	Мониторинг трудоустройства выпускников	Выполнение плана: 62 % трудоустроенных по специальности (профессии); % трудоустроенных; % нетрудоустроенных	Отчет в формате Excel	Заведующий сектором по УМР, методист, кл. руководители	ежемесячно
-------	--	--	-----------------------	--	------------