

Министерство образования и науки Алтайского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Алтайский государственный колледж»

**План**  
**работы Центра по содействию трудоустройству выпускников КГБПОУ**  
**«Алтайский государственный колледж» на 2024-2025 учебный год.**

**Основные направления деятельности Центра:**

1. Содействие трудоустройству выпускников колледжа
2. Профориентационная работа

**Основная цель:**

создание и поддержание системы содействия трудоустройству выпускников КГБПОУ «Алтайский государственный колледж».

**1. Содействие трудоустройству выпускников**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Еженедельный мониторинг трудоустройства выпускников колледжа	Еженедельно ежемесячно	О.И. Тимофеева, методист Центра, классные руководители,
2	Заключение договоров с предприятиями и организациями различной формы собственности на подготовку рабочих кадров, служащих и специалистов среднего звена	в течение года	Администрация колледжа
3	Организация совместной работы с кадровым центром «Работа России»	сентябрь	О.И. Тимофеева, методист Центра
4	Информирование выпускников о ситуации на рынке труда, требованиях, предъявляемых профессией к человеку, о востребованности выпускников колледжа по основным профессиям на рынке труда города, районов	в течение года	Центр занятости населения по согласованию О.И. Тимофеева, методист Центра
5	Формирование банка данных вакансий путем получения от сторонних организаций предложений о практике, временном трудоустройстве, стажировках, постоянном трудоустройстве.	в течение года	О.И. Тимофеева, методист Центра
6	Организация встреч для обучающихся выпускных групп с работодателями, организация экскурсий на предприятия.	по графику	О.И. Тимофеева, методист Центра
7	Организация и проведение в выпускных группах Часов карьеры	по графику	О.И. Тимофеева, методист Центра
8	Размещение вакансий на сайте колледжа, и стендах учебных отделений	в течение года	О.И. Тимофеева, методист Центра системный администратор колледжа

9	Проведение курса лекций для выпускников: - Эффективное поведение на рынке труда - Основные пути поиска работы; - Профессиональная адаптация.	декабрь, апрель	О.И. Тимофеева, методист Центра классные руководители,
10	Составление обучающимися резюме	декабрь-май	О.И. Тимофеева, методист Центра классные руководители,
11	Организация психологической поддержки обучающихся и выпускников	в соответствии с планом службы	психологическая служба колледжа
12	Проведение и участие в организационных мероприятиях: ярмарок вакансий; дней карьеры; презентаций предприятий и организаций ..	в течение года	О.И. Тимофеева, методист Центра классные руководители,
13	Организация встреч обучающихся с выпускниками прошлых лет	март-май	заведующие отделениями
14	Выполнение индивидуальных заявок от предприятий по подбору кандидатов на вакантные места	в течение года	О.И. Тимофеева, методист Центра заведующие отделениями
15	Проведение круглых столов с работодателями при участии выпускников	в течение года	О.И. Тимофеева, методист Центра заведующие отделениями
16	Заключение целевых договоров (предприятие – обучающийся)	в течение года	Администрация колледжа
17	Оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом	в течение года	Д.И. Картаусов, зам. директора по УПР, руководители практик
18	Проведение собраний с выпускниками из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по теме «распределение выпускников по каналам занятости: (трудоустройство, служба в рядах РА, дальнейшее обучение)	май	Е.С. Федюшкина, зам. директора по ВР О.И. Тимофеева, методист Центра классные руководители
19	Реализация программы по формированию жизнестойкости для обучающихся, включая детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей.	в течение года	Е.С.Федюшкина, зам. директора по ВР
20	Проведение цикла тематических часов для студентов выпускных курсов, по адаптации на рынке труда с привлечением психологов	февраль-май	Е.С. Федюшкина, зам. директора по ВР Т.Я. Сингач, психолог классные руководители
21	Встречи обучающихся, выпускников с работодателями по направлениям в рамках специальности «Без турникетов»	февраль-май	Е.С. Федюшкина, зам. директора по ВР О.И. Тимофеева, методист Центра классные руководители,
22	Мониторинг трудоустройства выпускников детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей	в течение года	Е.С. Федюшкина, зам. директора по ВР

23	Мониторинг выпускников по каналам занятости	ежемесячно	О.И. Тимофеева, методист Центра классные руководители,
24	Учет выпускников, которые испытывают трудности в трудоустройстве, включая детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей	по результатам мониторинга	Е.С. Федюшкина, зам. директора по ВР О.И. Тимофеева, методист Центра классные руководители,
25	Осуществление индивидуальной работы с выпускниками, испытывающим затруднение в трудоустройстве, оказание помощи	в течение года	Е.С. Федюшкина, зам. директора по ВР О.И. Тимофеева, методист Центра, классные руководители,
26	Осуществление поиска вакансий, путем постоянного воздействия с социальными партнерами, сторонними организациями, центрами занятости, кадровыми агентствами, СМИ и представлять их нуждающимся	постоянно	О.И. Тимофеева, методист Центра
27	Оказание помощи выпускникам прошлых лет в трудоустройстве (после РА, в поиске нового места работы), обратившихся в колледж	постоянно	О.И. Тимофеева, методист Центр
28	Размещение на сайте колледжа информации о работодателях и возможных вакансиях	постоянно	О.И. Тимофеева, методист Центра

## 2.Профориентационная работа:

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Участие в работе «Неделя адаптации»	сентябрь	Е.С. Федюшкина, зам. директора по ВР; О.И. Тимофеева, методист Центра
2	Разработка и изготовление профориентационных буклетов.	октябрь-февраль	О.И. Тимофеева, методист Центра
3	Закрепление педагогических и административных работников (ответственных) за общеобразовательными и профессиональными организациями г. Барнаула и районов края для проведения профориентационной работы Профориентационная работа в базовых общеобразовательных школах	октябрь - май	руководители педагогической практики, преподаватели, обучающиеся колледжа
4	Участие в проекте по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее		Р.А.Карманчикава, заведующий сектором УМР; О.И. Тимофеева, методист Центра
5	Организация и проведение профессиональных проб с обучающимися общеобразовательных организаций, в том числе в рамках проекта «Билет в будущее»	в течение года	Р.А.Карманчикава, заведующий сектором УМР; О.И. Тимофеева, методист Центра
7	Информирование общеобразовательных организаций, родителей, законных представителей, студентов колледжа о работе профориентационного навигатора «Первые шаги в будущее»	в течение года	педагогические и административные работники колледжа
8	Рассылка на электронные адреса школ рекламной продукции и материалов профориентационной направленности.	декабрь	О.И. Тимофеева, методист Центра
9	Изготовление рекламных проспектов, информационных материалов для поступающих	декабрь-январь	О.И. Тимофеева, методист Центра
10	Обновление информации на стендах в общеобразовательных организаций г. Барнаула, районов об объеме и структуре приема на 2024-2025 учебный год, правила приема	февраль-апрель	О.И. Тимофеева, методист Центра

11	Проведение экскурсий для обучающихся колледжа, общеобразовательных организаций на предприятия – социальных партнеров (в разрезе специальностей и профессий), в том числе в рамках проекта «Без турникетов»	февраль-май	классные руководители, мастера производственного обучения, преподаватели спец дисциплин
12	Проведение профориентационной работы силами студентов по месту их жительства в период зимних каникул	Январь - февраль	классные руководители, мастера
13	Обновление информации об условиях приёма в колледж в 2024-2025 учебном году на сайте колледжа и информационных стендах	январь	Ответственный секретарь приемной комиссии; О.И. Тимофеева, методист Центра
14	Обновление информации на сайте колледжа в разделах профориентационной направленности «Абитуриенту», «Выпускнику», «Трудоустройство»	январь	Ответственный секретарь приемной комиссии; О.И. Тимофеева, методист Центра
15	Проведение мероприятия «День открытых дверей» на базе колледжа. В рамках мероприятия проведение презентаций профессий и специальностей, экскурсия по мастерским, информирование об условиях приема	март	Е.С. Федюшкина, зам. директора по ВР; О.И. Тимофеева, методист Центра
16	Индивидуальная профориентационная работа с поступающими	в течение года	Члены приемной комиссии, педагогические работники; О.И. Тимофеева, методист Центра
17	Консультирование поступающих их родителей (законных представителей) о предоставляемых организацией образовательных услугах, правилах приема и тд.	в течение года	Члены приемной комиссии
18	Освещение материалов профориентационной направленности в СМИ, сайте колледжа	в течение года	О.И. Тимофеева, методист Центра
19	Пополнение базы данных о предприятиях и организациях-работодателях на официальном сайте	в течение года	О.И. Тимофеева, методист Центра
20	Расширение перечня социальных партнеров	в течение года	Администрация колледжа
21	Участие в Ярмарке профессий «Построй свое будущее» для выпускников общеобразовательных организаций городов и	в течение года (по графику)	Администрация колледжа, педагогические

	районов Алтайского края		работники О.И. Тимофеева, методист Центра
22	Участие в Ярмарках профессий, проводимых администрацией и Центром занятости населения г. Барнаула	в течение года (по графику)	Администрация колледжа, педагогические работники
23	Участие в «Днях вакансий», проводимых Центром занятости населения г. Барнаула	в течение года (по графику центра)	Администрация колледжа, педагогические работники; педагоги-психологи
24	Психологическое сопровождение профориентационной работы	в течение года по отдельному плану	Педагоги-психологи: Т.Я. Сингач М.С. Бухтиярова В.С. Кудрина Д.Р. Ткаченко
25	Размещение информации о колледже в информационных справочниках: «Куда пойти учиться» или в сборнике «Путеводитель по учебным заведениям»,	в течение года	О.И. Тимофеева, методист Центра