

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(КГБПОУ «Алтайский государственный колледж»)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом КГБПОУ «Алтайский  
государственный колледж»  
от 20 января 2023 г. № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке перевода обучающихся по образовательным программам  
среднего профессионального образования**

Рассмотрено и согласовано  
Советом учреждения  
протокол от 18.01.2023 № 1  
Студенческим советом  
Прокон от 17.01.2023 № 5

Барнаул  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок перевода студентов не зависимо от формы получения образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Уставом колледжа.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.4. Сроки приема документов, необходимых для перевода из исходящей организации в колледж установлены – с 25 августа по 5 сентября и с 10 по 20 января.

1.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в колледже для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых

за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы);

- при наличии вакантных бюджетных мест для перевода обучающихся из других образовательных организаций (бюджетные места, оставшиеся после перевода с платного обучения на бесплатное обучение студентов колледжа).

1.10. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после

прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.11. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

## **2. Процедура перевода обучающихся из исходной организации в колледж**

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в колледж, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

2.2. Обучающийся подает в колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункта 1.9 настоящего Положения.

2.3. Заместитель директора по учебной работе на основании заявления о переводе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, курсов, моделей, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Решение о перезачете принимается только на основании сравнительного анализа и совпадения названных учебных дисциплин, курсов, модулей, пройденных практик, содержания выполненных научных исследований, их содержания, количества часов, форм промежуточной аттестации, указанных в справке о периоде обучения и иных документах, подтверждающих образовательные достижения обучающегося, с выводом о соответствии ранее изученной обучающимся части образовательной программы и осваиваемой после его перевода. Перечень учебных дисциплин, курсов, модулей, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые при

переводе будут перезачтены студенту прилагается к справке о переводе. Если по итогам аттестации выявляются учебные дисциплины, МДК, практики, которые не могут быть перезачтены, обучающийся должен ликвидировать академическую разницу в установленные колледжем сроки по индивидуальному графику после зачисления.

2.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора.

Сроки проведения конкурсного отбора до 10 сентября, 25 января.

При конкурсном отборе по результатам, указанным в справке о периоде обучения выявляются:

- лица, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы

- (имеющие более высокий средний балл);

- при равных результатах преимущественное право имеют лица:

- подавшие заявление о переводе ранее остальных претендентов;

- имеющие документальное подтверждение уважительной причины перевода (смена места жительства, смена специальности по состоянию здоровья);

По результатам конкурсного отбора колледж принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода лиц (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

В случае, если претендент не прошел конкурсный отбор на бюджетные места, ему может быть предложен перевод на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5. При принятии колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен (Приложение 1). Справка о переводе подписывается директором колледжа или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором колледжа и заверяется печатью колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, курсов, модулей, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию

(далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.7. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1, 2.2, 2.5, 2.6 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.8. Если лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет в колледж документ о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, то дополнительно предоставляет свидетельство о признании иностранного образования.

2.9. Колледж организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода). И утверждает индивидуальный график обучения. Контроль перезачета или переквалификации осуществляется осуществляет заведующим отделением.

2.10. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

### **3. Процедура перевода обучающихся из колледжа в другую образовательную организацию**

3.1. Студент, желающий перевестись из колледжа в другую образовательную организацию, подает заявление на имя директора колледжа с просьбой о выдаче справки о периоде обучения в колледже. По заявлению колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает студенту справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, форма обучения, основа

обучения (за счет бюджетных ассигнований или по договорам об образовании за счет физических и(или) юридических лиц), перечень и объем учебных дисциплин, МДК, практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения) - форма справки Приложение 2.

При принятии принимающей организацией положительного решения о переводе студент представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении студента в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом). Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются :

- заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в колледже указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленному в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в колледж студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист, которые хранятся в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом остается в личном деле.

#### **4. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы**

4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации

прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

4.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода, в зависимости от категории обучающегося, принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

4.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

## **5. Порядок перевода студентов в колледже с одной специальности/профессии на другую, с одной формы обучения на**



## **другую**

5.1. Перевод студента с одной специальности/профессии на другую и/ или с одной формы обучения на другую внутри колледжа осуществляется по личному заявлению студента, если студент является совершеннолетним. Если студент несовершеннолетний, то необходимо личное заявление студента и письменное согласие его законных представителей.

5.2. Условиями перевода являются:

- отсутствие задолженностей по результатам промежуточной аттестации;
- наличие бюджетных мест на данной специальности/профессии и форме обучения; при отсутствии бюджетных мест возможен перевод на места по договорам об образовании, передача бюджетных мест со специальности/профессии и формы обучения на специальность/профессию не допускается;

- наличие одинаковых вступительных экзаменов (при их наличии), если вступительные экзамены разнятся со вступительными испытаниями специальности/профессии, на которую претендует студент, он обязан сдать недостающий вступительный экзамен до начала нового учебного года;

- не более трех несоответствий учебных планов.

5.3. При положительном решении вопроса о переводе (рассмотрение заявление о переводе в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления), приказ оформляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о переводе.

5.4. Студент может обучаться по индивидуальному учебному плану (далее ИУП).

3.5 Перевод студента для обучения по ИУП оформляется согласно Порядка организации обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, в том числе ускоренное обучение в КГБПОУ «Алтайский государственный колледж».

## **6. Порядок перевода студентов в колледже с понижением на курс**

6.1. Перевод студента внутри колледжа с понижением на курс внутри одной специальности/ профессии по любой форме обучения осуществляется по личному заявлению студента, по окончанию семестра и/или учебного года.

6.2. Условиями перевода являются:

- перевод может быть осуществлен только на места по договорам об образовании;

- наличие не более трех несоответствий учебных планов.

6.3. При положительном решении вопроса о переводе (рассмотрение заявления о переводе в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления), приказ оформляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о переводе,

6.4. Студент может обучаться по индивидуальному учебному плану (далее

ИУП).

6.5. Перевод студента для обучения по ИУП оформляется согласно Порядка организации обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, в том числе ускоренное обучение в КГБПОУ «Алтайский государственный колледж».

**ОБРАЗЕЦ** (заполняется на бланке колледжа)

**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ**

Выдана \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Обучающемуся в \_\_\_\_\_  
( наименование исходной образовательной организации)

В том, что он(а) будет принят(а) в порядке перевода в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование колледжа)  
на обучение по \_\_\_\_\_

Образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности, курс, форма обучения, основа обучения (указать – за счёт бюджетных ассигнований или по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц))

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данное лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании или образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

**ОБРАЗЕЦ** (заполняется на бланке колледжа)

**СПРАВКА  
о периоде обучения**

*Фамилия, имя, отчество:* Яценко Иван Александрович

*Дата рождения:* 24 июня 1999 года

*Документ о предшествующем образовании:* Аттестат об основном общем образовании, 2015 год

*Поступил:*

в 2015 году в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский государственный колледж»

Приказ №

*Отчислен:*

в 2017 году в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Алтайский государственный колледж»

Приказ №

*Форма обучения:* очная

*Основа обучения:* за счет средств краевого бюджета (или за счет средств физических лиц)

*Специальность:* 23.02.03.Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

*Специализация:* не предусмотрено

*Курсовые работы (курсовое проектирование):*

Не выполнял

*Производственная (профессиональная практика):*

Не проходил

Продолжение см. на обороте

Документ содержит количество листов: \_

За время обучения сдал зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

	<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Общее количество часов</b>	<b>Итоговая оценка</b>
1.	Русский язык		
2.	Литература		
3.	Иностранный язык		
4.	История		
5.	Обществознание		
6.	Химия		
7.	Биология		
8.	Физическая культура		
9.	Основы безопасности жизнедеятельности		
10.	Математика		
11.	Информатика и ИКТ		
12.	Физика		
13.	История		
14.	Математика		
15.	Информатика		
16.	Инженерная графика		
17.	Материаловедение		
	<b>Всего:</b>		
	<b>В том числе аудиторных:</b>		

(указываются сведения о переименовании, либо реорганизации образовательной организации)

Заместитель директора по УР

М.П.

Секретарь учебной части

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  
**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**  
**(КГБПОУ «Алтайский государственный колледж»)**

Ранжированный список для рассмотрения на заседании аттестационной комиссии от « »

20 года

№ протокола конкурсной комиссии	№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, чувствующего в конкурсном отборе	Средний балл по справке о периоде обучения (об обучении) или справке о результатах промежуточной аттестации (учебной карточке)	Количество дисциплин, практик, входящих в академическую разницу	Объем академической разницы в час.	Количество представленных образовательных достижений (при наличии)	Дополнительные критерии (при наличии)	Восстановление или перевод (при переводе указать наличие аккредитации)	Кол-во групп на курсе/кол-во чел. в группе	Кол-во вакантных мест, указанных на сайте	Решение конкурсной комиссии	Примечание
Код, специальность _____ _____ форма обучения, _____ курс на базе _____ образования, с _____ семестра												
X	1	Главчева Анастасия Алексеевна	4,9	3	138 час.	0	нет	перевод (имеется)	1/34	1	Перевести	Выдать справку о переводе
	2	Болобан Инна Александровна	4,3	3	138 час.	0	нет	перевод (имеется)	1/34		Отказать на бюджет, перевести с оплатой обучения	
Код, специальность _____ _____ форма обучения, _____ курс на базе _____ образования, с _____ семестра												
X	1	Матвеев Эдуард Игоревич	4,1	4	387 час.	0	нет	перевод (имеется)	3/27/27/26	1	Отказать на 2 курс 3 семестр, перевести на 1 курс со 2 семестра	
Код, специальность _____ _____ форма обучения, _____ курс на базе _____ образования, с _____ семестра												
X	1	Юдина Диана Андреевна	3,7	1	24 час.	0	нет	восстановление	1/17	0	Отказать на бюджет, перевести с оплатой обучения	

Председатель      Секретарь