

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГБПОУ «Алтайский государственный колледж»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГБПОУ «Алтайский
государственный колледж»
от 20 января 2023 г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете

Рассмотрено и согласовано
Советом учреждения
протокол от 18.01.2023 № 1

Барнаул
2023

1. Общие положения

1.1. Методический совет краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский государственный колледж» (далее – колледж) является общественным органом, объединяющим педагогических работников колледжа, и создаётся с целью координации деятельности различных служб, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности методический совет колледжа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми и рекомендательными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Алтайского края, а также приказами и распоряжениями директора колледжа.

2. Содержание деятельности методического совета

2.1. Основная деятельность методического совета (далее – МС) заключается в организации и планировании методической и инновационной работы в колледже, в выработке рекомендаций и предложений по её совершенствованию.

2.2. Главными задачами МС являются:

- внедрение в практику работы колледжа научных достижений в области методики преподавания, практического обучения;
- выработка стратегических направлений развития колледжа;
- совершенствование образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов обучения;
- выработка научно-практических рекомендаций по совершенствованию нормативной, программной документации.

2.3. На методический совет колледжа возлагаются следующие функции:

- информационно-аналитическая (состояние и перспективы развития методической и инновационной деятельности);
- обобщение и внедрение научных и методических разработок, передового педагогического опыта);
- обучающая (организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров);
- внедренческая (внедрение и использование достижений и рекомендаций передового педагогического опыта, опыта педагогов-новаторов в системе учебно-воспитательной работы);
- координационная (координация деятельности структурных подразделений колледжа в области развития методической и инновационной работы в ссузе).

3. Состав, организация и управление деятельностью методического совета

3.1. Организация и управление деятельностью методического совета колледжа осуществляется заместителем директора колледжа по учебной работе.

3.2. Членами МС являются заместители директора по учебной и воспитательной работе, заместитель директора по производственному обучению, руководители методических объединений, структурных подразделений, председатели цикловых методических комиссий, руководители инновационных программ и исследовательских проектов, научные работники исследовательских институтов и педагогические работники вузов (по договорам сотрудничества).

3.3. МС выбирает из своего состава секретаря, на которого возлагаются функции по ведению протоколов заседаний. План работы МС на год обсуждается на его заседании и утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе.

3.4. Методический совет колледжа проводит следующую работу:

- анализирует и контролирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития колледжа;
- анализирует состояние и результативность методической работы в колледже;
- рассматривает, вырабатывает и оценивает стратегически важные предложения по развитию колледжа, по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных;
- определяет инновационную образовательную политику в колледже;
- согласовывает требования к качеству образования;
- координирует инновационные процессы в колледже;
- координирует связи с вузами;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их педагогической деятельности;
- организует (своими силами с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самоусовершенствования;
- осуществляет общее руководство разработкой программно-методического обеспечения образовательных процессов;
- организует разработку и корректировку концепций образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития колледжа;
- координирует разработку, экспертизу стратегических документов (программ развития, ОПОП);
- вносит предложения по созданию временных творческих коллективов;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;
- вносит предложения по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, а также развитию инновационного климата.