

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГБПОУ «Алтайский государственный колледж»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГБПОУ «Алтайский
государственный колледж»
от 20 января 2023 г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе

Рассмотрено и согласовано
Советом учреждения
протокол от 18.01.2023 № 1

Барнаул
2023

1. Общие положения

1.1. Методическая служба является структурным подразделением КГБПОУ «Алтайский государственный колледж». Методическая служба подчиняется непосредственно директору колледжа, а по функциональным обязанностям – заведующему сектором по учебно-методической работе.

1.2. Руководство методической службой осуществляет заведующий сектором по учебно-методической работе, который организует работу службы и несет ответственность за результаты ее деятельности.

1.3. Деятельность методической службы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования согласно перспективным годовым, календарным планам, утвержденным директором колледжа.

2. Основные задачи и функции

2.1. Цель методической службы – обеспечить действенность системы внутриколледжного управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности образовательного учреждения, для чего:

организовать активное участие членов педагогического коллектива колледжа в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;

способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала преподавателя, мастера производственного обучения, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности обучающегося, его самоопределение и самореализацию.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба образовательного учреждения решает следующие задачи:

-создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;

-обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса;

-организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения;

-способствует созданию программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса; условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;

-обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;

-осуществляет контроль за выполнением требований Федерального государственного образовательного стандарта, уровнем обученности студентов;

-управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

3. Содержание работы

3.1. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению учебно-воспитательного плана колледжа и программы развития в соответствии с требованиями к современному среднему профессиональному образованию и формулируется на основе:

-целей и задач образовательного учреждения и перспектив его развития;

-глубокого изучения и понимания законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования и науки РФ, региональных и муниципальных органов управления образованием, Устава колледжа, внутриколледжных приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;

-знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе колледжа;

-анализа диагностических данных (о состоянии воспитательно-образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности обучающихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;

-использования в образовательно-воспитательной практике колледжа и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

4. Структура и организация деятельности методической службы

4.1. Методическая служба как система управления научно-методической работой образовательного учреждения является общественным органом, имеет собственную организационную структуру, формируемую на добровольной основе.

4.2. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива колледжа, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем.

4.2.1. Методический совет возглавляет методическую службу; формируется из опытных педагогов высокой квалификации, кураторов и других педагогических работников, способных к творческой работе; руководит деятельностью методического совета заместитель директора по учебно-методической работе.

4.2.2. Цикловые методические комиссии создаются в колледже по специальностям и рабочим профессиям, циклам дисциплин, формы работы комиссий могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием; работа цикловых комиссий направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов в образовании.

4.2.3. Информационная система функционирует на базе методического кабинета, библиотеки, отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление преподавателей, кураторов, воспитателей, педагогов дополнительного образования (родителей, общественности, обучающихся) с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации, сообщает о новых поступлениях.

4.2.4. Постоянно действующий семинар – структурный элемент методической системы колледжа, целью которого является комплексное изучение актуальных педагогических проблем и технологий (организуется по мере необходимости).

4.2.5. Творческая группа, которая объединяет педагогов, мастеров производственного обучения по методической проблеме колледжа на исследовательской и экспериментальной основе (организуется по мере необходимости).

4.2.6. Школа молодого специалиста, целью которого является повышение профессиональной компетентности молодых педагогов, мастеров п/о, их успешная адаптация к работе в колледже, самоутверждение и профессиональное становление (организуется по мере необходимости).

4.2.7. Школа педагогического мастерства – функционирует с целью повышения профессионального мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа, самосовершенствования педагога, оказания помощи в разборке индивидуального стиля педагогической деятельности, а также в помощи по работе над обобщением своего опыта (организуется по мере необходимости).

4.2.8. Диагностическая подсистема осуществляет исследования по отслеживанию поэтапных результатов воспитательно-образовательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывает, адаптирует к условиям образовательного учреждения имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями, осуществляя прогноз, коррекцию развития личности, воспитательно-образовательных процессов и образовательного учреждения в целом (организуется по мере необходимости).

4.3. Успешность функционирования методической службы во многом определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы колледжа, сложившимся в нем традициям.