

Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Алтайский государственный колледж»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабо-
чих, должностям служащих (Слесарь по ремонту автомобилей)

программа подготовки специалистов среднего звена
44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Барнаул
2020

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ Д.И. Картаусов

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1386 и специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 № 1568, положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся», профессионального стандарта «Специалист по мехатронным системам автомобиля» (утвержден приказом Минтруда 13.03.2017 № 275н)

Организация – разработчик: КГБПОУ «Алтайский государственный колледж»

Разработчик: Нефедов В. С. – мастер производственного обучения

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии профессионально-педагогических дисциплин и автомобильных дисциплин

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Председатель ЦМК _____ Д.О. Бородович
Председатель ЦМК _____ Е.Н. Лоскутова

Содержание

1. Паспорт программы производственной практики
2. Результаты освоения программы производственной практики.
3. Структура и содержание производственной практики
4. Условия реализации программы производственной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

1. Паспорт рабочей программы производственной практики

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) в части освоения основных видов деятельности (ВД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение регламентных работ по поддержанию АТС в исправном состоянии; Ремонт АТС,

в части освоения квалификаций: Слесарь по ремонту автомобилей.

1.2. Цели и задачи практики:

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

С целью овладения указанным основным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен иметь практический опыт:

Вид деятельности	Требования к практическому опыту
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:	
Выполнение регламентных работ по поддержанию АТС в исправном состоянии	Проверка исправности и работоспособности АТС. Проверка соответствия АТС технической и сопроводительной документации. Приведение АТС в товарный вид. Проверка исправности и работоспособности АТС. Регулировка компонентов АТС. Проведение смазочных и заправочных работ. Проведение крепежных работ. Замена расходных материалов. Проверка герметичности систем АТС.
Ремонт АТС	Проверка неисправности узлов, агрегатов и механических систем АТС. Демонтаж/монтаж узлов, агрегатов и механических систем АТС. Тестирование узлов, агрегатов и механических систем АТС. Дефектовка узлов, агрегатов и механических систем АТС. Восстановление и замена узлов, агрегатов и механических систем АТС. Регулировка узлов, агрегатов и механических систем АТС.

1.3. Место практики в структуре ОП

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) и учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Всего в рамках освоения ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 108 часа.

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) и графиком учебного процесса колледжа в соответствии с образовательной программой. Практика проводится на 2 курсе, в объеме 108 часа.

1.5. Форма и место проведения производственной практики

Форма проведения практики индивидуальная. Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях, деятельность которых соответствует специальности, на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

1.6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Производственная практика завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов

2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Код компетенции	Наименование результата освоения практики
ПК 5.1.	Предпродажная подготовка АТС
ПК 5.2.	Техническое обслуживание АТС
ПК 5.3.	Ремонт узлов, агрегатов и механических систем АТС
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5..	Использовать информационно-коммуникационные технологии для со-

	вершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих

3. Структура и содержание производственной практики

Код компетенции	Наименование тем	Содержание практики (виды работ)	Фонд времени	
			часы	недели
Производственная практика			108	3
ОК 1.-ОК 11. ПК 5.1.-ПК 5.3.	Тема 1. Техническое обслуживание и ремонт двигателя	Техника безопасности и охрана труда на производстве.	24	1
		Техническое обслуживание и ремонт двигателя Техническое обслуживание и ремонт систем двигателя		
ОК 1.-ОК 11. ПК 5.1.-ПК 5.3.	Тема 2. Техническое обслуживание и ремонт трансмиссии	Техническое обслуживание и ремонт коробки переменных передач	24	1-2
		Техническое обслуживание и ремонт раздаточной коробки		
		Техническое обслуживание и ремонт главной передачи		
		Техническое обслуживание и ремонт сцепления		
ОК 1.-ОК 11. ПК 5.1.-ПК 5.3.	Тема 3. Техническое обслуживание и ремонт ходовой части	Техническое обслуживание и ремонт подвески	24	2
		Техническое обслуживание и ремонт рулевой рейки		
		Техническое обслуживание и ремонт рулевого		
		Техническое обслуживание и ремонт гидроусилителя руля		
ОК 1.-ОК 11. ПК 5.1.-ПК 5.3.	Тема 4. Техническое обслуживание и ремонт системы тормозов	Техническое обслуживание и ремонт главного и рабочего тормозного цилиндра	18	2-3

	жения	Техническое обслуживание и ремонт системы торможения с АБС		
ОК 1.-ОК 11. ПК 5.1.-ПК 5.3.	Тема 5. Техническое обслуживание и ремонт кузова и кабины	Техническое обслуживание и ремонт кузова	18	3
		Техническое обслуживание и ремонт кабины		
		Полная лакокрасочная покраска автомобиля		

4. Условия реализации рабочей программы производственной практики

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Печатные издания:

1. Виноградов В.М. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей: учебник для студ. учреждения сред. проф. образования / В.М. Виноградов. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 256 с.;

2. Власов В.М. Техническое обслуживание автомобильных двигателей: учебник для студ. учреждения сред. проф. образования / В.М. Власов, С.В. Жанказиев. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 160 с.;

3. Геленов А.А. Автомобильные эксплуатационные материалы: учебник для студ. учреждения сред. проф. образования / А.А. Геленов, В.Г. Спиркин. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 320 с.;

4. Епифанов Л.И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учеб. пособие / Л.И, Епифанов, Е.А. Епифанова, — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 352 с.;

5. Пехальский, А.П. Устройство автомобилей и двигателей: учебник для сред. проф. образования / А.П. Пехальский, И.А. Пехальский. - М. : Академия, 2018. - 576 с. : ил.;

6. Полихов, М.В. Техническое обслуживание автомобилей : учебник для сред. проф. образования / М.В. Полихов. - М. : Академия, 2018. - 208 с. : ил.;

7. Карагодин В.И. Ремонт автомобильных двигателей: учебник для студ. учреждения сред. проф. образования /В.И. Карагодин, Н.Н. Митрохин. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 448 с.

Дополнительные источники

1. Гладов, Г.И. Устройство автомобилей: учебник для сред. проф. образования / Г.И. Гладов, А.М. Петренко. - М. : Академия, 2017. - 352 с. : ил.;

2. Доронкин В.Г. Окраска автомобиля: учебник для студ. учреждения сред. проф. образования / В.Г. Доронкин. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 240 с.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Слесарные работы. Форма доступа: свободная <http://www.metalhandling.ru>;

2. Электронный ресурс Измерительный инструмент. Форма доступа <http://www.chelzavod.ru>;

3. Электронный ресурс «Мега Слесарь». Форма доступа <http://www.megaslesar.ru>;

4. Интернет версия журнала «За рулем» (Электронный ресурс). – Режим доступа: <http://www.zr.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

5. Библиотека автомобилиста (Электронный ресурс). – Режим доступа: <http://www.viamobile.ru/index.php>, свободный. – Загл. с экрана.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики требует наличия рабочих мест на предприятиях для прохождения производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена, которые обеспечиваются в рамках заключенных договоров между колледжем и организацией.

4.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями дисциплин профессионального цикла, а также работниками предприятий/организаций закрепленные за обучающимися из числа высококвалифицированных работников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками.

Мастера п/о и преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Колледж планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;

заключают договоры на организацию и проведение практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

осуществляют руководство практикой;

контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции, общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Предпродажная подготовка АТС	<ul style="list-style-type: none"> - проверка исправности и работоспособности АТС; - проверка соответствия АТС технической и сопроводительной документации; - приведение АТС в товарный вид 	экспертная оценка; дневник практики; аттестационный лист; характеристика; отчет по практике; дифференцированный зачёт
ПК 5.2. Техническое обслуживание АТС	<ul style="list-style-type: none"> - проверка исправности и работоспособности АТС; - регулировка компонентов АТС; - проведение смазочных и заправочных работ; - проведение крепежных работ; - замена расходных материалов; - проверка герметичности систем АТС 	экспертная оценка; дневник практики; аттестационный лист; характеристика; отчет по практике; дифференцированный зачёт
ПК 5.3. Ремонт узлов, агрегатов и механических систем АТС	<ul style="list-style-type: none"> - проверка неисправности узлов, агрегатов и механических систем АТС; - демонтаж/монтаж узлов, агрегатов и механических систем АТС; - тестирование узлов, агрегатов и механических систем АТС; - дефектовка узлов, агрегатов и механических систем АТС; - восстановление и замена узлов, агрегатов и механических систем АТС; - регулировка узлов, агрегатов и механических систем АТС 	экспертная оценка; дневник практики; аттестационный лист; характеристика; отчет по практике; дифференцированный зачёт
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> -объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии; -наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики. 	экспертное наблюдение характеристика
ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять мето-	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области педагогического со-	экспертное наблюдение характеристика

ды решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	проведения группы обучающихся в урочное и внеурочное время.	
ОК3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач.	экспертное наблюдение характеристика
ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	экспертное наблюдение характеристика
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- работа с Интернет-ресурсами, мультимедийными установками.	экспертное наблюдение характеристика
ОК6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	- взаимодействие с участниками образовательного процесса при разработке учебно-методических материалов.	экспертное наблюдение характеристика
ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	- планирование цели, способов мотивации, организации и контроля деятельности обучающихся.	экспертное наблюдение характеристика
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	экспертное наблюдение характеристика
ОК9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- анализ инноваций в области педагогики, теории воспитания и методики преподавания.	экспертное наблюдение характеристика

ОК10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.	- соблюдение техники безопасности.	экспертное наблюдение характеристика
ОК11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих	-соблюдение правовых норм и правил поведения в колледже, на практике и предприятиях.	экспертное наблюдение характеристика

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией (Приложение к программе).

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику (формы документов представлены в приложении к программе).

В период практики возможно выполнение практической квалификационной работы с обязательным оформлением протокола, для аттестации по соответствующей профессии профессионального модуля или образовательной программы. **Протокол заверяется печатью организации и подписью председателя квалификационной комиссии. Результаты практической квалификационной работы учитываются при проведении квалификационного экзамена по модулю с присвоением квалификации.**

Для проведения текущей и промежуточной аттестации разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя контрольно-оценочные средства (процедуры), предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений студентов основным показателям результатов обучения

Приложение к программе
производственной практики

Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Алтайский государственный колледж»

Отчет по практике

Студента (-ки) КГБПОУ «Алтайский государственный колледж»

_____ (ФИО)

Группа: _____

Курс: _____

Специальность: 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ г.

На предприятии: _____
(название организации)

по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих (Слесарь по ремонту автомобилей)

ФИО руководителя практики от колледжа _____

ФИО руководителя практики от организации _____

Оценка за практику: _____

Дата: «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____
должность подпись ФИО

МП

Пояснительная записка

Целью производственной практики является выполнение программы практики, формирование общих и профессиональных компетенций, закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по профессии. Планируемым результатом практики является освоение профессиональных компетенций соответствующих профессиональных модулей, указанных в аттестационном листе. Обучающийся проходит практику в организации на основании приказа по колледжу, в соответствии с договором между организацией и колледжем. Самостоятельный переход обучающегося в другую организацию запрещается.

В период прохождения практики в организации обучающийся обязан: освоить общие и профессиональные компетенции соответствующего профессионального модуля, выполнить задания, предусмотренные программой практики; соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики. В дневнике ежедневно кратко фиксируется выполненная работа, руководитель практики от предприятия проставляет оценки. Выполняемая работа должна соответствовать профессиональным компетенциям профессионального модуля. По результатам практики, руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В аналитическом разделе кратко излагается выполнение работ по каждой профессиональной компетенции.

Аттестационный лист и характеристика заверяются печатью организации и подписью руководителя организации или руководителя практики от организации.

Результаты прохождения практики, в форме отчета, представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

В период практики возможно выполнение практической квалификационной работы с обязательным оформлением протокола, для аттестации по соответствующей профессии профессионального модуля или образовательной программе. Протокол заверяется печатью организации и подписью председателя квалификационной комиссии.

Содержание отчета о практике:

1. Содержание и результаты освоения программы практики
2. Дневник практики (обучающийся ежедневно кратко записывает выполненные работы).
3. Аналитический раздел отчета о практике (обучающийся кратко излагает содержание компетенций)
Обязательно прилагается
4. Характеристика об освоении общих и профессиональных компетенций
5. Аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций
6. Протокол выполнения практической квалификационной работы (*при выполнении практической квалификационной работы на практике*)

Обучающийся имеет право по всем вопросам организации проведения практики и подготовки отчета обращаться к руководителям практики от организации и колледжа.

1. Содержание и результаты освоения программы практики

Профессиональный модуль ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Слесарь по ремонту автомобилей)

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен

иметь практический опыт:

Проверка исправности и работоспособности АТС;

Проверка соответствия АТС технической и сопроводительной документации;

Приведение АТС в товарный вид;

Проверка исправности и работоспособности АТС;

Регулировка компонентов АТС;

Проведение смазочных и заправочных работ;

Проведение крепежных работ;

Замена расходных материалов;

Проверка герметичности систем АТС;

Проверка неисправности узлов, агрегатов и механических систем АТС;

Демонтаж/монтаж узлов, агрегатов и механических систем АТС;

Тестирование узлов, агрегатов и механических систем АТС;

Дефектовка узлов, агрегатов и механических систем АТС;

Восстановление и замена узлов, агрегатов и механических систем АТС;

Регулировка узлов, агрегатов и механических систем АТС.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующий основному виду деятельности:

Выполнение регламентных работ по поддержанию АТС в исправном состоянии.

Ремонт АТС

ПК 5.1. Предпродажная подготовка АТС

ПК 5.2. Техническое обслуживание АТС

ПК 5.3. Ремонт узлов, агрегатов и механических систем АТС

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать **общими компетенциями (ОК)**, включающими способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

Код компетенции	Наименование тем	Содержание практики (виды работ)	Фонд времени	
			часы	недели
Производственная практика			108	3
ОК 1.-ОК 11. ПК 5.1.-ПК 5.3.	Тема 1. Техническое обслуживание и ремонт двигателя	Техника безопасности и охрана труда на производстве.	24	1
		Техническое обслуживание и ремонт двигателя Техническое обслуживание и ремонт систем двигателя		
ОК 1.-ОК 11. ПК 5.1.-ПК 5.3.	Тема 2. Техническое обслуживание и ремонт трансмиссии	Техническое обслуживание и ремонт коробки переменных передач	24	1-2
		Техническое обслуживание и ремонт раздаточной коробки		
		Техническое обслуживание и ремонт главной передачи		
		Техническое обслуживание и ремонт сцепления		
ОК 1.-ОК 11. ПК 5.1.-ПК 5.3.	Тема 3. Техническое обслуживание и ремонт ходовой части	Техническое обслуживание и ремонт подвески	24	2
		Техническое обслуживание и ремонт рулевой рейки		
		Техническое обслуживание и ремонт рулевого		
		Техническое обслуживание и ремонт гидроусилителя руля		

ОК 1.-ОК 11. ПК 5.1.-ПК 5.3.	Тема 4. Техническое обслуживание и ремонт системы торможения	Техническое обслуживание и ремонт главного и рабочего тормозного цилиндра	18	2-3
		Техническое обслуживание и ремонт системы торможения с АБС		
ОК 1.-ОК 11. ПК 5.1.-ПК 5.3.	Тема 5. Техническое обслуживание и ремонт кузова и кабины	Техническое обслуживание и ремонт кузова	18	3
		Техническое обслуживание и ремонт кабины		
		Полная лакокрасочная покраска автомобиля		

2. Дневник практики

Дневник практики по производственной практике

Студента (-ки) КГБПОУ «Алтайский государственный колледж»

_____ (ФИО)

Группа: _____

Специальность: 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ г.

На предприятии: _____
(название организации)

по ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Слесарь по ремонту автомобилей).

Дата	Виды работ (содержание работ)	Оценка	Подпись руководителя

Дата: «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

_____ / _____ / _____ /

должность

подпись

ФИО

МП

Правила ведения дневника производственного обучения

1. Дневник является отчетным документом, подтверждающим прохождение производственного обучения, обязательным для ведения и заполнения.
2. Дневник заполняется студентом ежедневно.
3. В графе «наименование и краткое содержание выполненных работ» учащийся указывает инструмент виды работ, оборудование, приспособления, материалы и технологию работ.
4. Ежедневно после работы дневник подлежит проверке руководителями практики, которые оценивают работу студента.
5. По окончании практики заполненный дневник и отчет сдаются руководителю практики от колледжа.

3. Аналитический раздел отчета о практике

В аналитическом разделе кратко излагается выполнение работ по каждой профессиональной компетенции

ПК 5.1. Предпродажная подготовка АТС

ПК 5.2. Техническое обслуживание АТС

ПК 5.3. Ремонт узлов, агрегатов и механических систем АТС

Виды деятельности, характеристика основных участков (подразделений, зон) где студенты проходили практику и иная информация.

Характеристика

На студента (-ку) КГБПОУ «Алтайский государственный колледж»

_____ (ФИО)

Группа: _____

Специальность: 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ г.

На предприятии: _____
(название организации)

по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Слесарь по ремонту автомобилей).

Освоение общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

освоил, не освоил: _____

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

освоил, не освоил: _____

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

освоил, не освоил: _____

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

освоил, не освоил: _____

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

освоил, не освоил: _____

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

освоил, не освоил: _____

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

освоил, не освоил: _____

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

освоил, не освоил: _____

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий

освоил, не освоил: _____

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

освоил, не освоил: _____

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

освоил, не освоил: _____

Освоение профессиональных компетенций:

ПК 5.1. Предпродажная подготовка АТС

освоил, не освоил: _____

ПК 5.2. Техническое обслуживание АТС

освоил, не освоил: _____

ПК 5.3. Ремонт узлов, агрегатов и механических систем АТС

освоил, не освоил: _____

Выполнение действующих в организации правил внутреннего трудового распорядка; выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности:

Результаты освоения компетенций:

Общие компетенции – освоил, не освоил _____
(указать)

Профессиональные компетенции – освоил, не освоил _____
(указать)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

_____ / _____ / _____ /
должность подпись ФИО

МП

Аттестационный лист
по производственной практике

Студента (-ки) КГБПОУ «Алтайский государственный колледж»

(ФИО)

Группа: _____

Специальность: 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ г.

На предприятии: _____
(название организации)

по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Слесарь по ремонту автомобилей).

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ, проводимые обучающимся во время практики	Фонд времени (дней)	Оценка	Подпись
ПК 5.1. Предпродажная подготовка АТС ПК 5.2. Техническое обслуживание АТС ПК 5.3. Ремонт узлов, агрегатов и механических систем АТС	Тема 1.	4		
	Тема 2.	4		
	Тема 3.	4		
	Тема 4.	3		
	Тема 5.	3		

Предлагаемая оценка за практику: _____

Дата: «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____
должность / подпись / ФИО

МП

