

Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Алтайский государственный колледж»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.04 Участие в организации технологического процесса

программа подготовки специалистов среднего звена
44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Барнаул
2020

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ Д.И. Картаусов

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1386, положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»

Организация – разработчик: КГБПОУ «Алтайский государственный колледж»

Разработчик: Нефедов В. С. – мастер производственного обучения,

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии профессионально-педагогических дисциплин и автомобильных дисциплин

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Председатель ЦМК _____ Д.О. Бородович
Председатель ЦМК _____ Е.Н. Лоскутова

Содержание

1. Паспорт программы производственной практики
2. Результаты освоения программы производственной практики.
3. Структура и содержание производственной практики
4. Условия реализации программы производственной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

1. Паспорт рабочей программы производственной практики

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) в части освоения основных видов деятельности (ВД): Участие в организации технологического процесса.

1.2. Цели и задачи практики:

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

С целью овладения указанным основным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен иметь практический опыт:

Вид деятельности	Требования к практическому опыту
Участие в организации технологического процесса:	Иметь практический опыт Участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения; Участия в разработке и внедрении технологических процессов; Разработки и оформления технической и технологической документации; Контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины; Контроля соблюдения техники безопасности.

1.3. Место практики в структуре ОП

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) и учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации технологического процесса.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Всего в рамках освоения ПМ.04 Участие в организации технологического процесса – 108 часов.

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) и графиком учебного процесса колледжа в соответствии с образовательной программой. Практика проводится на 4 курсе, в объеме 108 часов.

1.5. Форма и место проведения производственной практики

Форма проведения практики индивидуальная. Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях, деятельность которых соответствует специальности, на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

1.6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Производственная практика завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов.

2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Код компетенции	Наименование результата освоения практики
ПК 4.1.	Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения
ПК 4.2.	Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов
ПК 4.3.	Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины
ПК 4.5.	Обеспечивать соблюдение техники безопасности
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 04.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 09.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

3. Структура и содержание производственной практики

Код компетенции	Наименование тем	Содержание практики (виды работ)	Фонд времени	
			часы	недели
Производственная практика			108	3
ОК 01, ОК 02, ОК 10. ПК 4.1. - ПК 4.5.	Тема 1. Ознакомление с предприятием	Техника безопасности и охрана труда на производстве.	6	1
		Ознакомление с планом работы предприятия		
		Ознакомление с участками и постами		
ОК 03.- ОК 06., ОК 09., ОК 11. ПК 4.1. - ПК 4.5.	Тема 2. Работать на рабочих местах на постах диагностики, контрольно-технического пункта и участках ЕО	Ознакомление с инструментом и оборудованием находящиеся на предприятии	6	1
		Проверка уровня масла в двигателе и коробке		
		Проверка уровня охлаждающей жидкости		
ОК 03.- ОК 06., ОК 09., ОК 11. ПК 4.1. - ПК 4.5.	Тема 3. Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-1)	Проверка давления в колесах и отопителя и вентиляции салона	24	1
		Проверка внешней системы освещения и системы освещения салона, подсветки приборов и звуковой сигнализации		
		Проведение работ по проверке крепления элементов двигателя и трансмиссии		
		Проведение регулировочных работ газораспределительного механизма		
		Проведение регулировочных работ трансмиссии		
		Проведение работ по техническому обслуживанию карданной передачи		
Проведение работ по техническому обслуживанию электронной системы управления двигателем				
		Проведение работ по техническому обслуживанию системы освещения, сигнализации и контрольно измерительных приборов		

		Проведение работ по техническому обслуживанию ходовой части		
ОК 03.- ОК 06., ОК 09., ОК 11. ПК 4.1. - ПК 4.5.	Тема 4. Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-2)	Проведение работ по техническому обслуживанию двигателя	18	2
		Проведение работ по техническому обслуживанию коробки переменных передач		
		Проведение работ по техническому обслуживанию раздаточной коробке		
		Проведение работ по техническому обслуживанию рулевой рейки и механизма		
		Проведение работ по техническому обслуживанию рулевых тяг и наконечников		
		Проведение работ по техническому обслуживанию системы торможения без АБС и с АБС		
		Проведение работ по прокачке тормозов.		
		Проведение работ по восстановлению геометрии кузова		
		Проведение работ по устранению мелких неровностей кузова		
		Проведение работ по восстановлению лакокрасочного покрытия		
ОК 03.- ОК 06., ОК 09., ОК 11. ПК 4.1. - ПК 4.5.	Тема 5. Работа на посту текущего ремонта	Выполнение работ по текущему ремонту двигателя с выбором необходимого инструмента	36	2-3
		Выполнение работ по текущему ремонту ходовой части автомобиля с выбором необходимого инструмента		
		Выполнение работ по текущему ремонту системы управления автомобилем с выбором необходимого инструмента		

		Выполнение работ по текущему ремонту системы торможения автомобиля с выбором необходимого инструмента		
		Выполнение работ по текущему ремонту кузова и кабины с выбором необходимого инструмента		
ОК 03.- ОК 06., ОК 09., ОК 11. ПК 4.1. - ПК 4.5.	Тема 6. Работа на рабочих местах производственных отделений и участков	Выполнение работ по текущему ремонту на топливно аппаратурном участке	18	
		Выполнение работ по текущему ремонту на шиномонтажном участке		
		Выполнение работ по текущему ремонту на агрегатном участке		
		Выполнение работ по текущему ремонту на арматурно-кузовном участке		
		Оформление отчета по практике и подписание документов.		

4. Условия реализации рабочей программы производственной практики

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Печатные издания:

1. Виноградов В.М. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей: учебник для студ. учреждения сред. проф. образования / В.М. Виноградов. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 256 с.;

2. Власов В.М. Техническое обслуживание автомобильных двигателей: учебник для студ. учреждения сред. проф. образования / В.М. Власов, С.В. Жанказиев. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 160 с.;

3. Гладов, Г.И. Устройство автомобилей: учебник для сред. проф. образования / Г.И. Гладов, А.М. Петренко. - М. : Академия, 2017. - 352 с.;

4. Геленов А.А. Автомобильные эксплуатационные материалы: учебник для студ. учреждения сред. проф. образования / А.А. Геленов, В.Г. Спиркин. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 320 с.;

5. Доронкин В.Г. Окраска автомобиля: учебник для студ. учреждения сред. проф. образования / В.Г. Доронкин. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 240 с.;

7. Карагодин В.И. Ремонт автомобильных двигателей: учебник для студ. учреждения сред. проф. образования /В.И. Карагодин, Н. Н. Митрохин. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 448 с.;

8. Пехальский, А.П. Устройство автомобилей и двигателей: учебник для сред. проф. образования / А.П. Пехальский, И.А. Пехальский. - М. : Академия, 2018. - 576 с.;

9. Полихов, М.В. Техническое обслуживание автомобилей : учебник для сред. проф. образования / М.В. Полихов. - М. : Академия, 2018. - 208 с.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Библиотека автомобилиста (Электронный ресурс). – Режим доступа: <http://www.viamobile.ru/index.php>, свободный. – Загл. с экрана.;

2. Интернет версия журнала «За рулем» (Электронный ресурс). – Режим доступа: <http://www.zr.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

3. Слесарные работы. Режим доступа: свободная <http://www.metalhandling.ru>;

4. Электронный ресурс Измерительный инструмент. Режим доступа <http://www.chelzavod.ru>;

5. Электронный ресурс «Мега Слесарь». Режим доступа <http://www.megaslesar.ru>.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики требует наличия рабочих мест на предприятиях для прохождения производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена, которые обеспечиваются в рамках заключенных договоров между колледжем и организацией.

4.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями дисциплин профессионального цикла, а также работниками предприятий/организаций закрепленные за обучающимися из числа высококвалифицированных работников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками.

Мастера п/о и преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Колледж планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППСЗ с учетом договоров с организациями;

заключают договоры на организацию и проведение практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

осуществляют руководство практикой;

контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции, общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Участие в планировании деятельности первичного структурного подразделения	- обоснование выбора методов планирования, расстановки рабочих и организация работ производственного поста, участка по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта технологическим требованиям; - соблюдение требований к структуре оформления первичных документов, в соответствие с технологическими процессами по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	экспертная оценка; дневник практики; аттестационный лист; характеристика; отчет по практике; дифференцированный зачёт
ПК 4.2. Участие в разработке и внедрении технологических процессов	- демонстрация проведения контроля качества технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей с соблюдением правил по технике безопасности и охране труда	экспертная оценка; дневник практики; аттестационный лист; характеристика; отчет по практике; дифференцированный зачёт
ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию	- демонстрация навыков разработки технологических процессов ремонта деталей и узлов автомобилей; - обоснования определения неисправностей агрегатов и узлов автомобилей; - обоснования выбора апрофилактических мер по предупреждению отказов деталей и узлов автомобилей	экспертная оценка; дневник практики; аттестационный лист; характеристика; отчет по практике; дифференцированный зачёт
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины	- выполнения требований, инструкций, правил техники безопасности в ходе разборки, сборки узлов, агрегатов автомобиля и устранения неисправно-	экспертная оценка; дневник практики; аттестационный лист;

	<p>стей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение технологической последовательности при техническом обслуживании и ремонте автомобиля; - соответствие работ по ТО и ТР технологическим требованиям СНиП, СанПиН 	<p>характеристика;</p> <p>отчет по практике;</p> <p>дифференцированный зачёт</p>
<p>ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков при соблюдении техники безопасности. Соответствие работ по ТО и ТР технологическим требованиям СНиП, СанПиН 	<p>экспертная оценка;</p> <p>дневник практики;</p> <p>аттестационный лист;</p> <p>характеристика;</p> <p>отчет по практике;</p> <p>дифференцированный зачёт</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность выбора данной профессии; - активное посещение учебных занятий, консультаций и практических занятий. своевременность выполнения заданий. 	<p>экспертное наблюдение</p> <p>характеристика</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность планирования и организации своей деятельности на занятиях, на практике для достижения поставленных целей и задач занятия 	<p>экспертное наблюдение</p> <p>характеристика</p>
<p>ОК 3. Оценивать риски принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность решений и рассуждений, инициативность; - обоснованность принятия решения в нестандартных ситуациях; - объективность оценки риска при неверно принятом решении; - аргументированность собственного решения. 	<p>экспертное наблюдение</p> <p>характеристика</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - результативность информационного поиска; - соответствие содержания информации достижению поставленных целей и задач в профессиональном развитии; - правильность постановки поискового запроса; - скорость поиска необходимой информации; - объём и качество информации; - соблюдение требований к оформлению полученных результатов. 	<p>экспертное наблюдение</p> <p>характеристика</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профес-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 	<p>экспертное наблюдение</p> <p>характеристика</p>

сиональной деятельности.	- грамотность в применении информационно-технологических средств; - качество обмена текстовой, графической, звуковой и видеоинформацией.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- обоснование собственных решений; - проявление активности в работе команды; - установление и поддержание хороших отношений с коллегами, руководством, потребителями.	экспертное наблюдение характеристика
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- использование новых технологий или их элементов при выполнении профессиональных задач; - умение создавать продукт, отличающийся новизной, оригинальностью, уникальностью, готовность и способность к быстрой смене профессиональных функций.	экспертное наблюдение характеристика
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.	- обоснованность принятия решения в нестандартных ситуациях; - объективность оценки риска при неверно принятом решении; - аргументированность собственного решения.	экспертное наблюдение характеристика
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих	- обоснованность принятия решения в нестандартных ситуациях; - объективность оценки риска при неверно принятом решении; - аргументированность собственного решения.	экспертное наблюдение характеристика

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией (Приложение к программе).

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохож-

дения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику (формы документов представлены в приложении к программе).

Для проведения текущей и промежуточной аттестации разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя контрольно-оценочные средства (процедуры), предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений студентов основным показателям результатов обучения.

Приложение к программе
производственной практики

Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Алтайский государственный колледж»

Отчет по практике

Студента (-ки) КГБПОУ «Алтайский государственный колледж»

_____ (ФИО)

Группа: _____

Курс: _____

Специальность: 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ г.

На предприятии: _____
(название организации)

по ПМ.04 Участие в организации технологического процесса

ФИО руководителя практики от колледжа _____

ФИО руководителя практики от организации _____

Оценка за практику: _____

Дата: «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____
должность подпись ФИО

МП

Пояснительная записка

Целью производственной практики является выполнение программы практики, формирование общих и профессиональных компетенций, закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по профессии. Планируемым результатом практики является освоение профессиональных компетенций соответствующих профессиональных модулей, указанных в аттестационном листе. Обучающийся проходит практику в организации на основании приказа по колледжу, в соответствии с договором между организацией и колледжем. **Самостоятельный переход обучающегося в другую организацию запрещается.**

В период прохождения практики в организации обучающийся обязан: освоить общие и профессиональные компетенции соответствующего профессионального модуля, выполнить задания, предусмотренные программой практики; соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики. В дневнике ежедневно кратко фиксируется выполненная работа, руководитель практики от предприятия проставляет оценки. Выполняемая работа должна соответствовать профессиональным компетенциям профессионального модуля. По результатам практики, руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В аналитическом разделе кратко излагается выполнение работ по каждой профессиональной компетенции.

Аттестационный лист и характеристика заверяются печатью организации и подписью руководителя организации или руководителя практики от организации.

Результаты прохождения практики, в форме отчета, представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Содержание отчета о практике:

1. Содержание и результаты освоения программы практики
2. Дневник практики (обучающийся ежедневно кратко записывает выполненные работы).
3. Аналитический раздел отчета о практике (обучающийся кратко излагает содержание компетенций)
Обязательно прилагается
4. Характеристика об освоении общих и профессиональных компетенций
5. Аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций

Обучающийся имеет право по всем вопросам организации проведения практики и подготовки отчета обращаться к руководителям практики от организации и колледжа.

1. Содержание и результаты освоения программы практики

Профессиональный модуль ПМ.04 Участие в организации технологического процесса.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен

иметь практический опыт:

Участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения;

Участия в разработке и внедрении технологических процессов;

Разработки и оформления технической и технологической документации;

Контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины;

Контроля соблюдения техники безопасности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующий основному виду деятельности:

Участие в организации технологического процесса.

ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения

ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов

ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины

ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

общими компетенциями (ОК), включающими способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Оценивать риски принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся

ОК 11.Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих

Код компетенции	Наименование тем	Содержание практики (виды работ)	Фонд времени	
			часы	недели
Производственная практика			108	3
ОК 01, ОК 02, ОК 10. ПК 4.1. - ПК 4.5.	Тема 1. Ознакомление с предприятием	Техника безопасности и охрана труда на производстве.	6	1
		Ознакомление с планом работы предприятия		
		Ознакомление с участками и постами		
ОК 03.- ОК 06., ОК 09., ОК 11. ПК 4.1. - ПК 4.5.	Тема 2. Работать на рабочих местах на постах диагностики, контрольно-технического пункта и участках ЕО	Проверка уровня масла в двигателе и коробке	6	1
		Проверка уровня охлаждающей жидкости		
		Проверка давления в колесах и отопителя и вентиляции салона		
		Проверка внешней системы освещения и системы освещения салона, подсветки приборов и звуковой сигнализации		
ОК 03.- ОК 06., ОК 09., ОК 11. ПК 4.1. - ПК 4.5.	Тема 3. Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-1)	Проведение работ по проверке крепления элементов двигателя и трансмиссии	24	1
		Проведение регулировочных работ газораспределительного механизма		
		Проведение регулировочных работ трансмиссии		
		Проведение работ по техническому обслуживанию карданной передачи		
		Проведение работ по техническому обслуживанию электронной системы управления двигателем		
		Проведение работ по техническому обслуживанию системы освещения, сигнализации и контрольно измерительных приборов		

		Проведение работ по техническому обслуживанию ходовой части		
ОК 03.- ОК 06., ОК 09., ОК 11. ПК 4.1. - ПК 4.5.	Тема 4. Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-2)	Проведение работ по техническому обслуживанию двигателя	18	2
		Проведение работ по техническому обслуживанию коробки переменных передач		
		Проведение работ по техническому обслуживанию раздаточной коробке		
		Проведение работ по техническому обслуживанию рулевой рейки и механизма		
		Проведение работ по техническому обслуживанию рулевых тяг и наконечников		
		Проведение работ по техническому обслуживанию системы торможения без АБС и с АБС		
		Проведение работ по прокачке тормозов.		
		Проведение работ по восстановлению геометрии кузова		
		Проведение работ по устранению мелких неровностей кузова		
		Проведение работ по восстановлению лакокрасочного покрытия		
ОК 03.- ОК 06., ОК 09., ОК 11. ПК 4.1. - ПК 4.5.	Тема 5. Работа на посту текущего ремонта	Выполнение работ по текущему ремонту двигателя с выбором необходимого инструмента	36	2-3
		Выполнение работ по текущему ремонту ходовой части автомобиля с выбором необходимого инструмента		
		Выполнение работ по текущему ремонту системы управления автомобилем с выбором необходимого инструмента		

		Выполнение работ по текущему ремонту системы торможения автомобиля с выбором необходимого инструмента		
		Выполнение работ по текущему ремонту кузова и кабины с выбором необходимого инструмента		
ОК 03.- ОК 06., ОК 09., ОК 11. ПК 4.1. - ПК 4.5.	Тема 6. Работа на рабочих местах производственных отделений и участков	Выполнение работ по текущему ремонту на топливно аппаратурном участке	18	
		Выполнение работ по текущему ремонту на шиномонтажном участке		
		Выполнение работ по текущему ремонту на агрегатном участке		
		Выполнение работ по текущему ремонту на арматурно-кузовном участке		
		Оформление отчета по практике и подписание документов.		

Правила ведения дневника производственного обучения

1. Дневник является отчетным документом, подтверждающим прохождение производственного обучения, обязательным для ведения и заполнения.
2. Дневник заполняется студентом ежедневно.
3. В графе «наименование и краткое содержание выполненных работ» обучающихся указывает инструмент виды работ, оборудование, приспособления, материалы и технологию работ.
4. Ежедневно после работы дневник подлежит проверке руководителями практики, которые оценивают работу студента.
5. По окончании практики заполненный дневник и отчет сдаются руководителю практики от колледжа.

3. Аналитический раздел отчета о практике

ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения

ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов

ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины

ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности

Виды деятельности, характеристика основных участков (подразделений, зон) где студенты проходили практику и иная информация.

Характеристика

На студента (-ку) КГБПОУ «Алтайский государственный колледж»

_____ (ФИО)

Группа: _____

Специальность: 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ г.

На предприятии: _____
(название организации)

по ПМ.04 Участие в организации технологического процесса.

Освоение общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

освоил, не освоил: _____

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

освоил, не освоил: _____

ОК 3. Оценивать риски принимать решения в нестандартных ситуациях

освоил, не освоил: _____

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

освоил, не освоил: _____

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

освоил, не освоил: _____

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

освоил, не освоил: _____

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий

освоил, не освоил: _____

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся

освоил, не освоил: _____

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих

освоил, не освоил: _____

Освоение профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Участие в планировании деятельности первичного структурного подразделения

Аттестационный лист

Студента (-ки) КГБПОУ «Алтайский государственный колледж»

_____ (ФИО)

Группа: _____

Специальность: 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ г.

На предприятии: _____
(название организации)

по ПМ.04 Участие в организации технологического процесса

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ, проводимые обучающимся во время практики	Фонд времени (дней)	Оценка	Подпись
ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения. ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов. ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию. ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины. ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.	Тема 1.	1		
	Тема 2.	1		
	Тема 3.	4		
	Тема 4.	3		
	Тема 5.	6		
	Тема 6.	3		

Предлагаемая оценка за практику: _____

Дата: «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____
должность / подпись / ФИО

МП