

Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Алтайский государственный колледж»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих

программа подготовки специалистов среднего звена
44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Барнаул
2020

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ Д.И. Картаусов

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1386, положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»

Организация – разработчик: КГБПОУ «Алтайский государственный колледж»

Разработчик: Осипова О.В., Никитина З.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии профессионально-педагогических дисциплин

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.
Председатель ЦМК _____ Е.Н.Лоскутова

Содержание

1. Паспорт программы производственной практики
2. Результаты освоения программы производственной практики.
3. Структура и содержание производственной практики
4. Условия реализации программы производственной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

1. Паспорт рабочей программы производственной практики

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

в части освоения квалификации: мастер производственного обучения, в части освоения основного вида деятельности (ВД): Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы, обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих

1.2. Цели и задачи практики:

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

С целью овладения указанным основным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен иметь практический опыт:

Вид деятельности	Требования к практическому опыту
Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих	- анализ и разработка учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных; - изучение и анализ профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения; - оформление портфолио педагогических достижений; - презентация педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; - участие в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

1.3. Место практики в структуре ОП

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарного курса (МДК), в рамках профессионального модуля ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих в профессиональных образовательных организациях.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Всего в рамках освоения ПМ 03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обу-

чающихся профессиям рабочих, должностям служащих – 36 часов.

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) и графиком учебного процесса колледжа в соответствии с образовательной программой. Практика проводится на 4 курсе, в 7 семестре в объеме 36 часов.

1.5. Форма и место проведения производственной практики

Форма проведения практики индивидуальная. Производственная практика может проводиться в колледже или в организациях, деятельность которых соответствует специальности, на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

1.6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Производственная практика завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов

2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по основному виду деятельности, предусмотренной ФГОС СПО по специальности.

Код компетенции	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1	Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.
ПК 3.2	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.3	Оформлять педагогические разработки в виде отчётов, рефератов, выступлений.
ПК 3.4	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий

3. Структура и содержание производственной практики

Код компетенции	Наименование тем	Содержание практики (виды работ)	Фонд времени	
			часы	недели
Производственная практика (практика по профилю специальности)			36	1
ПМ 03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих				
ПК 3.1; ОК2, ОК4 – 6, ОК8-9	Тема 1. Методические основы планирования учебно-производственного процесса	разработать фрагмент РПУП.	6	1
ПК 3.2; ОК2, ОК4 – 6, ОК8-9	Тема 2. Аналитическая деятельность мастера производственного обучения	составить аннотированный перечень профессиональной литературы с описанием образовательных технологий, используемых в среднем профессиональном образовании и профессиональном обучении: статей, монографий, учебников и учебных пособий; посетить урок п/о, составить его анализ с позиции реализации образовательных технологий.	12	
ПК 3.3 ОК2, ОК4 – 6, ОК8-9	Тема 3. Организация методической деятельности в ПОО.	анализ имеющихся методических разработок, оформление отчёта, презентация его на заседании ЦМК.	6	
ПК3.4; ОК2, ОК4 – 6, ОК8-9	Тема 4. Педагогическое исследование и проектирование.	принять участие в проектной деятельности ПОО: описать проблему, сформулировать тему, цель и задачи проекта, обосновать актуальность.	12	

4. Условия реализации рабочей программы производственной практики

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основные источники:

1. Кругликов Г.И. Методическая работа мастера профессионального обучения: учебное пособие – М.,2012. – 192с.

2. Жуков Г.Н., Общая и профессиональная педагогика. Жуков Г.Н., Матросов П.Г., – МОСКВА АЛЬФА – М ИНФРА – М 2020. – 382с.

Дополнительные источники:

1. Справочно-правовые информационные системы: «Кодекс», «Гарант», «Консультант Плюс».

Интернет-ресурсы:

<http://www.mon.gov.ru/> -сайт Министерства образования и науки Российской Федерации;

<http://www.5ballov.ru/> -Образовательный портал;

<http://www.ito.su/> -Информационные технологии в образовании;

<http://www.edu.ru/> -Федеральный портал Российского образования;

<http://www.fizkult-ura.ru> Раздел Учебно-методическая библиотека.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики требует наличия рабочих мест для прохождения производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена, которые обеспечиваются в колледже или организациях в рамках заключенных договоров между колледжем и организацией.

4.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла, а также работниками организаций закрепленные за обучающимися из числа высококвалифицированных работников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками.

Мастера п/о и преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Колледж планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;

заключают договоры на организацию и проведение практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

осуществляют руководство практикой;

контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции, общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.	- владеет знаниями о методическом обеспечении организации учебно-производственного процесса; - умеет осуществлять подбор и анализ информации из различных источников; - соблюдает логическую последовательность материала; - использует техническую, научную терминологию; - разрабатывает КТП в соответствии с РППМ;	экспертная оценка характеристика, аттестационный лист, дневник по практике, отчет по практике, дифференцированный зачет.
ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	- оформляет планирующую документацию на основе профессиональной литературы и нормативных документов ПОО; - анализирует посещенные уроки, в соответствии с критериями оценки деятельности педагога в соответствии с профессиональной литературой и ФГОС	экспертная оценка характеристика, аттестационный лист, дневник по практике, отчет по практике, дифференцированный зачет..
ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	- оформляет разработки на основе профессиональной литературы и нормативных документов ПОО; - использует ГОСТ при оформлении текста разработок или форм, утвер-	экспертная оценка характеристика, аттестационный лист, дневник по практике, отчет по практике,

	<p>жденных в ПОО;</p> <p>- технически грамотно формулирует письменную и устную речь;</p>	дифференцированный зачёт.
<p>ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.</p>	- разрабатывает программу УП на основании ФГОС СПО по профессии;	экспертная оценка характеристика, аттестационный лист, дневник по практике, отчёт по практике, дифференцированный зачёт.
<p>ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области педагогического сопровождения группы обучающихся в урочное и внеурочное время.	экспертное наблюдение характеристика
<p>ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	-эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	экспертное наблюдение характеристика
<p>ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	- работа с Интернет-ресурсами, мультимедийными установками.	экспертное наблюдение характеристика
<p>ОК6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	- взаимодействие с участниками образовательного процесса при разработке учебно-методических материалов.	экспертное наблюдение характеристика
<p>ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	экспертное наблюдение характеристика
<p>ОК9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	-анализ инноваций в области педагогики, теории воспитания и методики преподавания.	экспертное наблюдение характеристика

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией (Приложение к программе)

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику (формы документов представлены в приложении к программе).

Для проведения текущей и промежуточной аттестации разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя контрольно-оценочные средства (процедуры), предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений студентов основным показателям результатов обучения

Приложение к программе
производственной практики

Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Алтайский государственный колледж»

Отчет по практике

Студента КГБПОУ «Алтайский государственный колледж»

_____ (ФИО)

Группа: _____

Курс: _____

Специальность: 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____ 20__ г

На предприятии: _____
(название организации)

по _____
(код, наименование профессионального модуля)

ФИО руководителя практики от колледжа _____

ФИО руководителя практики от организации _____

Оценка за практику: _____

Дата: «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____
должность / подпись / ФИО

МП

Пояснительная записка

Целью производственной практики является выполнение программы практики, формирование общих и профессиональных компетенций, закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по профессии. Планируемым результатом практики является освоение профессиональных компетенций соответствующих профессиональных модулей, указанных в аттестационном листе. Обучающийся проходит практику в организации на основании приказа по колледжу, в соответствии с договором между организацией и колледжем. Самостоятельный переход обучающегося в другую организацию запрещается.

В период прохождения практики в организации обучающийся обязан: освоить общие и профессиональные компетенции соответствующего профессионального модуля, выполнить задания, предусмотренные программой практики; соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики. В дневнике ежедневно кратко фиксируется выполненная работа, руководитель практики от предприятия проставляет оценки. Выполняемая работа должна соответствовать профессиональным компетенциям профессионального модуля. По результатам практики, руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В аналитическом разделе кратко излагается выполнение работ по каждой профессиональной компетенции.

Аттестационный лист и характеристика заверяются печатью организации и подписью руководителя организации или руководителя практики от организации.

Результаты прохождения практики, в форме отчета, представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Содержание отчета о практике:

1. Содержание и результаты освоения программы практики
2. Дневник практики (обучающийся ежедневно кратко записывает выполненные работы).
3. Аналитический раздел отчета о практике (обучающийся кратко излагает содержание компетенций)
Обязательно прилагается
4. Характеристика об освоении общих и профессиональных компетенций
5. Аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций

1. Содержание и результаты освоения программы практики

Профессиональный модуль ПМ. 03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных;
- изучения и анализа профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчётов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующий основному виду профессиональной деятельности:

ВД Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчётов, рефератов, выступлений.

ПК3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими способность:

ОК 2.Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 6.Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий

Код компетенции	Наименование тем	Содержание практики (виды работ)	Фонд времени	
			часы	недели
Производственная практика (практика по профилю специальности)			36	1
ПМ 03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих				
ПК 3.1; ОК2, ОК4 – 6, ОК8-9	Тема 1. Методические основы планирования учебно-производственного процесса	разработать фрагмент РПУП.	6	1
ПК 3.2; ОК2, ОК4 – 6, ОК8-9	Тема 2. Аналитическая деятельность мастера производственного обучения	составить аннотированный перечень профессиональной литературы с описанием образовательных технологий, используемых в среднем профессиональном образовании и профессиональном обучении: статей, монографий, учебников и учебных пособий; посетить урок п/о, составить его анализ с позиции реализации образовательных технологий.	12	
ПК 3.3 ОК2, ОК4 – 6, ОК8-9	Тема 3. Организация методической деятельности в ПОО.	анализ имеющихся методических разработок, оформление отчёта, презентация его на заседании ЦМК.	6	
ПК3.4; ОК2, ОК4 – 6, ОК8-9	Тема 4. Педагогическое исследование и проектирование.	принять участие в проектной деятельности ПОО: описать проблему, сформулировать тему, цель и задачи проекта, обосновать актуальность.	12	

2. Дневник практики

Дневник практики по производственной практике

Студента (-ки) КГБПОУ «Алтайский государственный колледж»

_____ (ФИО)

Группа: _____

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ г

На предприятии: _____
(название организации)

по ПМ. 03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих

Дата	Виды работ (содержание работ)	Оценка	Подпись руководителя

Дата: «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____
должность подпись ФИО

МП

* Правила ведения дневника производственного обучения

1. Дневник является отчетным документом, подтверждающим прохождение производственного обучения, обязательным для ведения и заполнения.
2. Дневник заполняется студентом ежедневно.
3. В графе «наименование и краткое содержание выполненных работ» учащийся указывает инструмент виды работ, оборудование, приспособления, материалы и технологию работ.
4. Ежедневно после работы дневник подлежит проверке руководителями практики, которые оценивают работу студента.

5. По окончании практики заполненный дневник и отчет сдаются руководителю практики от колледжа.

3. Аналитический раздел отчета о практике (обучающийся кратко излагает содержание компетенций)

В аналитическом разделе кратко излагается выполнение работ по каждой профессиональной компетенции

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчётов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

Виды деятельности, характеристика основных участков (подразделений, зон) где студенты проходили практику и иная информация.

Характеристика

на студента (-ку) КГБПОУ «Алтайский государственный колледж»

_____ (ФИО)

Группа: _____

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ г.

На предприятии: _____
(название организации)

по ПМ 03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих

Освоение профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

освоил, не освоил: _____

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

освоил, не освоил: _____

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчётов, рефератов, выступлений.

освоил, не освоил: _____

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

освоил, не освоил: _____

Освоение общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

освоил, не освоил: _____

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

освоил, не освоил: _____

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

освоил, не освоил: _____

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

освоил, не освоил: _____

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

освоил, не освоил: _____

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий

освоил, не освоил: _____

Выполнение действующих в организации правил внутреннего трудового распорядка; выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности:

Результаты освоения компетенций:

Общие компетенции – освоил, не освоил _____
(указать)

Профессиональные компетенции – освоил, не освоил _____
(указать)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____ /

должность

подпись

ФИО

МП

Аттестационный лист

Студента (-ки) КГБПОУ «Алтайский государственный колледж»

_____ (ФИО)

Группа: _____

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ г

На предприятии: _____
(название организации)

по _____
(код, наименование профессионального модуля)

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ, проводимые обучающимся во время практики	Фонд времени (дней)	Оценка	Подпись
ПК 3.1 Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.	Тема 1.	1		
ПК 3.2 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Тема 2.	2		
ПК 3.3 Оформлять педагогические разработки в виде отчётов, рефератов, выступлений.	Тема 3.	1		
ПК.3.4 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.	Тема 4.	2		

