

Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Алтайский государственный колледж»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 01 Организация учебно-производственного процесса

программа подготовки специалистов среднего звена
44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Барнаул
2020

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ Д.И. Картаусов

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1386, положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»

Организация – разработчик: КГБПОУ «Алтайский государственный колледж»

Разработчик: Беушева А.В., преподаватель высшей категории

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии профессионально-педагогических дисциплин

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.
Председатель ЦМК _____ Е.Н.Лоскутова

Содержание

1. Паспорт программы производственной практики
2. Результаты освоения программы производственной практики.
3. Структура и содержание производственной практики
4. Условия реализации программы производственной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

1. Паспорт рабочей программы производственной практики

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), в части освоения квалификации: мастер производственного обучения, в части освоения основного вида деятельности (ВД): Организация учебно-производственного процесса.

1.2. Цели и задачи практики:

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

С целью овладения указанным основным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен иметь практический опыт:

Вид деятельности	Требования к практическому опыту
Организация учебно-производственного процесса.	<ul style="list-style-type: none">- анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию;- определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации;- участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;- проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;- наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;- ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс;

1.3. Место практики в структуре ОП

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарного курса (МДК), в рамках профессионального модуля ПМ.01 Организация учебно-

производственного процесса

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Всего в рамках ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса – 144 часов.

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) и графиком учебного процесса колледжа в соответствии с образовательной программой. Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре в объеме 144 часов.

1.5. Форма и место проведения производственной практики

Форма проведения практики индивидуальная. Производственная практика может проводиться в колледже или в организациях, деятельность которых соответствует специальности, на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

1.6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Производственная практика завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов

2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по основному виду деятельности, предусмотренной ФГОС СПО по специальности.

Код компетенции	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.2	Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.
ПК 1.3	Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.
ПК 1.4	Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.
ПК 1.5.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 1.6.	Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.
ПК 1.7.	Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.
	При освоении ПМ.01 также формируются следующие профессиональные компетенции:
ПК 3.1.	Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

ПК 3.2.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.3.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 3.4.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнёрами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих

3. Структура и содержание производственной практики

Код компетенции	Наименование тем	Содержание практики (виды работ)	Фонд времени	
			часы	недели
Производственная практика (практика по профилю специальности)				
ПМ 01 Организация учебно-производственного процесса			144	4
ПК 1.1, ПК 3.1 ОК 1 – ОК 11	Тема 1. Планирование учебно-производственного процесса	Ознакомление с организацией образовательного процесса в учебном заведении Работа с готовой планирующей документацией	6	1

		<p>Планирование занятий производственного обучения</p> <p>Планирование лабораторно–практических занятий</p> <p>Нормирование учебно–производственных работ</p> <p>Посещение и анализ занятий производственного обучения и лабораторно–практических занятий</p>	24	1
ПК 1.3 - ПК 1.4, ПК 3.1 – ПК 3.2 ОК 1 – ОК 11	Тема 2. Проведение занятий производственного обучения	<p>Ознакомление с учебными мастерскими по профессии, их оборудованием, организацией рабочих мест мастера и обучающихся, анализ их оснащенности</p>	6	1
		<p>Подготовка материально–технической базы к занятиям</p> <p>Участие в мероприятиях по охране труда в учебно–производственных мастерских</p> <p>Проведение занятий производственного обучения и их отдельных элементов</p> <p>Проведение лабораторно–практических занятий и их отдельных элементов</p> <p>Самоанализ проведенных занятий</p>	24	2
ПК 1.2 ОК 1 – ОК 11	Тема 3. Материально–техническое и методическое обеспечение занятий	<p>Участие в составлении заявок на поставку, приемке и проверке технологического оборудования, оснастки, сырья и материалов</p>	6	2
ПК 1.4, ПК 1.6 ПК 3.3 - ПК 3.4 ОК 1 – ОК 11	Тема 4. Организация практики обучающихся	<p>Изучение и работа с документацией производственной практики</p> <p>Участие в разработке документации производственной практики</p> <p>Наблюдение и анализ работы мастера п/о в период производственной практики</p> <p>Изучение технологического процесса, составление</p>	42	2-3

		технологической документации Участие в мероприятиях по организации производственной практики Участие в анализе и оценивании результатов производственной практики		
ПК 1.5 - ПК 1.7, ПК 3.2 – ПК 3.3 ОК 1 – ОК 11	Тема 5. Учет и оценка профессионального обучения	Участие в разработке материалов и организации предварительного, текущего, периодического и итогового контроля Анализ учетной документации мастера п/о Участие в составлении отчетности мастера п/о	36	4

4. Условия реализации рабочей программы производственной практики

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

1. Кругликов, Г. И. Методическая работа мастера профессионального обучения [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / Г. И. Кругликов. – 3-е изд. стер. - Москва : Академия, 2014. - 160 с.

2. Соколов, Г.К. Технология и организация строительства : учебник для сред. проф. образования / Г.К. Соколов. – М.: Академия, 2017. – 13-е изд., стер. – 528 с.: ил.

3. Скаун В.А. Организация и методика профессионального обучения / В. А. Скаун – М.: ФОРУМ: ИНФРА–М, 2013.

4. Кругликов, Г. И. Методическая работа мастера профессионального обучения [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / Г. И. Кругликов. – 3-е изд. стер. - Москва : Академия, 2014. - 160 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <https://biblio-online.ru/viewer/metodika-professionalnogo-obucheniya-442457#page/1>

Дополнительные источники (при необходимости)

1. Единый тарифно–квалификационный справочник (Строительство эксплуатация зданий и сооружений)

2. Кругликов Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом: учеб. пособие / Г. И. Кругликов. – М: 2008

3. Справочно-правовые информационные системы: «Кодекс», «Гарант», «Консультант Плюс»

4. ФГОС НПО по профессии 270802. 10 Мастер отделочных строительных работ.- Введ.2010.-16.04.№373

5. ФГОС НПО по профессии 2700802.07 Мастер столярно-плотничных

и паркетных работ. Введ. 2010.-19.04. №381

6. Профессиональные стандарты по профессиям (специализация строительство)

Журналы:

1. Профессиональное образование
2. Дополнительное профессиональное образование
3. Среднее профессиональное образование
4. Педагогические технологии

В качестве информационного обеспечения при изучении модуля рекомендуется регулярное использование обновляющихся Интернет–ресурсов:

- сайтов, содержащих образовательные ресурсы.
- сайтов органов управления образованием;
- сайтов образовательных учреждений профессионального образования

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики требует наличия рабочих мест для прохождения производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена, которые обеспечиваются в колледже или организациях в рамках заключенных договоров между колледжем и организацией.

4.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла, а также работниками организаций закрепленные за обучающимися из числа высококвалифицированных работников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками.

При прохождении практики профильной организации мастера п/о или преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Колледж планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;

заключают договоры на организацию и проведение практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

осуществляют руководство практикой;

контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и

профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции, общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать занятия	-демонстрирует умения выполнения работ по планированию учебных занятий;	экспертная оценка; дневник практики; аттестационный лист; характеристика; отчет по практике; дифференцированный зачёт
ПК 1.2 Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.	– составляет заявки на поставку, осуществляет приемку и проверку технологического оборудования и оснастки, подготавливает оборудование, оснастку и материалы для учебно–производственного процесса; – организывает рабочие места мастера и обучающихся в соответствии с целями занятия; – планирует и выполняет мероприятия по охране труда обучающихся.	экспертная оценка; дневник практики; аттестационный лист; характеристика; отчет по практике; дифференцированный зачёт
ПК 1.3 Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.	– организует и проводит лабораторно–практических занятий; – использует различные формы и методы организации учебно–производственного процесса; – организует самостоятельную деятельность обучающихся по достижению целей ЛПЗ; – достигает целей занятия.	экспертная оценка; дневник практики; аттестационный лист; характеристика; отчет по практике; дифференцированный зачёт
ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве	– оформляет планирующую документацию практик на основе профессиональной литературы и нормативных документов ПОО и нормативных документов; – выполняет функций мастера по подготовке, организации, контролю и анализу практики.	экспертная оценка; дневник практики; аттестационный лист; характеристика; отчет по практике; дифференцированный зачёт

	<ul style="list-style-type: none"> - умеет осуществлять подбор и анализ информации из различных источников; - соблюдает логическую последовательность материала; -использует техническую, научную терминологию; – использует навыки поиска информации в работе с обучающимися 	
ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> – осуществляет педагогический контроль, оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся, качества продукции, изготавливаемой обучающимися – умеет осуществлять обоснованный выбор форм и методов контроля; критериев оценки формирования профессиональных умений и навыков; – принимает участие в ведении учетной и отчетной документации мастера – планирует собственную деятельность в соответствии с целями и задачами учебно–производственного процесса; – осуществляет самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся –эффективно оценивает собственную деятельность по качественным и количественным показателям; 	экспертная оценка; дневник практики; аттестационный лист; характеристика; отчет по практике; дифференцированный зачёт
ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.	<ul style="list-style-type: none"> – анализирует процесс и результаты профессионального обучения, отдельных занятий, организации практики, корректировка и совершенствование их; – выполняет качественный и количественный анализа результатов учебно–производственного процесса; – планирует корректировочные мероприятия по результатам анализа – прогнозирует проблемные ситуации в организации учебно–производственного процесса; 	экспертная оценка; дневник практики; аттестационный лист; характеристика; отчет по практике; дифференцированный зачёт

<p>ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс</p>	<p>- умеет точно и грамотно оформлять документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс</p>	<p>экспертная оценка; дневник практики; аттестационный лист; характеристика; отчет по практике; дифференцированный зачёт</p>
<p>ПК 3.1 Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.</p>	<p>соответствие разработанных методических материалов требованиям ФГОС СПО; -полнота анализа планов воспитательной работы профессиональной образовательной организации и мастера производственного обучения</p>	<p>экспертная оценка; дневник практики; аттестационный лист; характеристика; отчет по практике; дифференцированный зачёт</p>
<p>ПК 3.2 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<p>-обоснованность выбора педагогической и методической литературы в области среднего профессионального образования, соответствие анализа разработки заявленной проблеме; -полнота анализа педагогического опыта мастеров производственного обучения и педагогов; -соответствие цели, содержание, методов и средств воспитания выбранной технологии воспитания; -аргументированность выбора, способа решения педагогических проблем воспитания</p>	<p>экспертная оценка; дневник практики; аттестационный лист; характеристика; отчет по практике; дифференцированный зачёт</p>
<p>ПК 3.3 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<p>научность написания педагогических разработок различных видов в соответствии с заявленной формой в виде отчетов, рефератов, выступлений; -соответствие представленных разработок установленным требованиям; -правильность оформления портфолио педагогических достижений</p>	<p>экспертная оценка; дневник практики; аттестационный лист; характеристика; отчет по практике; дифференцированный зачёт</p>
<p>ПК 3.4 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.</p>	<p>соответствие результата исследовательской и проектной деятельности поставленным целям; -логическая связь в постановке целей, задач планирования исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования;</p>	<p>экспертная оценка; дневник практики; аттестационный лист; характеристика; отчет по практике; дифференцированный зачёт</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -обоснованность выбора методов и методик педагогического исследования и проектирования; -правильность оформления результатов исследовательской работы. 	
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> -объясняет сущность и социальную значимость будущей профессии; -наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики. 	экспертное наблюдение характеристика
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> -своевременно выполняет задания на практике; - рационально планирует и организует собственную деятельность на практике; - корректно работает по инструкции; - рационально распределяет время на все этапы работы. 	экспертное наблюдение характеристика
ОК3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - решает стандартные и нестандартные профессиональные задачи. 	экспертное наблюдение характеристика
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - оформляет полученные результаты в соответствии с требованиями; - осуществляет поиск информации в каталогах, поисковых системах. 	экспертное наблюдение характеристика
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - выбирает информационно-коммуникационные технологии для оперативного решения производственных задач и управления; - извлекает информацию с различных носителей. 	экспертное наблюдение характеристика
ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливает и поддерживает педагогически целесообразные отношения с обучающимися, педагогами и администрацией ПОО; -активно работает в команде. 	экспертное наблюдение характеристика
ОК7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу	<ul style="list-style-type: none"> -планирует цели, способы мотивации, организации и контроля деятельности обучающихся. 	экспертное наблюдение характеристика

с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.		
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- называет трудности, с которыми столкнулся при решении задачи; - выполняет план работы на практике, пользуясь инструкциями и рекомендациями руководителя.	экспертное наблюдение характеристика
ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания, смены технологий.	- проявляет инициативу при выполнении заданий; - быстро переключается с одной деятельности на другую;	экспертное наблюдение характеристика
ОК10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.	- соблюдает технику безопасности.	экспертное наблюдение характеристика
ОК11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих	- соблюдает правовые нормы и правила поведения в колледже, на практике и предприятиях.	экспертное наблюдение характеристика

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией (Приложение к программе).

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику (формы документов представлены в приложении к программе).

Для проведения текущей и промежуточной аттестации разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя контрольно-оценочные средства (процедуры), предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений студентов основным показателям результатов обучения

Приложение к программе
производственной практики

Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Алтайский государственный колледж»

Отчет по практике

Студента КГБПОУ «Алтайский государственный колледж»

Группа _____

Курс: _____

Специальность: _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ г

На предприятии: _____

по ПМ. 01 Организация учебно-производственного процесса

ФИО руководителя практики от колледжа _____

ФИО руководителя практики от организации _____

Оценка за практику: _____

Дата: « » 20__ г.

Руководитель практики от организации:

_____/_____/_____ /

должность

подпись

ФИО

МП

Пояснительная записка

Целью производственной практики является выполнение программы практики, формирование общих и профессиональных компетенций, закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по профессии. Планируемым результатом практики является освоение профессиональных компетенций соответствующих профессиональных модулей, указанных в аттестационном листе. Обучающийся проходит практику в организации на основании приказа по колледжу, в соответствии с договором между организацией и колледжем. Самостоятельный переход обучающегося в другую организацию запрещается.

В период прохождения практики в организации обучающийся обязан: освоить общие и профессиональные компетенции соответствующего профессионального модуля, выполнить задания, предусмотренные программой практики; соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики. В дневнике ежедневно кратко фиксируется выполненная работа, руководитель практики от предприятия проставляет оценки. Выполняемая работа должна соответствовать профессиональным компетенциям профессионального модуля. По результатам практики, руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В аналитическом разделе кратко излагается выполнение работ по каждой профессиональной компетенции.

Аттестационный лист и характеристика заверяются печатью организации и подписью руководителя организации или руководителя практики от организации.

Результаты прохождения практики, в форме отчета, представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Содержание отчета о практике:

- 1.Содержание и результаты освоения программы практики
- 2.Дневник практики (обучающийся ежедневно кратко записывает выполненные работы).
- 3.Аналитический раздел отчета о практике (обучающийся кратко излагает содержание компетенций)
Обязательно прилагается
- 4.Характеристика об освоении общих и профессиональных компетенций
- 5.Аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций

1. Содержание и результаты освоения программы практики

Профессиональный модуль ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации;
- участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;
- проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;
- наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;
- ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующий основному виду деятельности:

ВД Организация учебно-производственного процесса

ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2 Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.

ПК 1.3 Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

ПК 1.4 Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.

ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими способность:

ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 04 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 06 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнёрами.

ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания, смены технологий.

ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

Код компетенции	Наименование тем	Содержание практики (виды работ)	Фонд времени	
			часы	недели
Производственная практика (практика по профилю специальности)				
ПМ 01 Организация учебно-производственного процесса			144	4
ПК 1.1, ПК 3.1 ОК 1 – ОК 11	Тема 1. Планирование учебно-производственного процесса	Ознакомление с организацией образовательного процесса в учебном заведении Работа с готовой планирующей документацией	6	1
		Планирование занятий производственного обучения Планирование лабораторно-практических занятий Нормирование учебно-производственных работ Посещение и анализ занятий производственного обучения и лабораторно-практических занятий	24	1

ПК 1.3 - ПК 1.4, ПК 3.1 – ПК 3.2 ОК 1 – ОК 11	Тема 2. Проведение занятий производственного обучения	Ознакомление с учебными мастерскими по профессии, их оборудованием, организацией рабочих мест мастера и обучающихся, анализ их оснащенности	6	1
		Подготовка материально-технической базы к занятиям Участие в мероприятиях по охране труда в учебно-производственных мастерских Проведение занятий производственного обучения и их отдельных элементов Проведение лабораторно-практических занятий и их отдельных элементов Самоанализ проведенных занятий	24	2
ПК 1.2 ОК 1 – ОК 11	Тема 3. Материально-техническое и методическое обеспечение занятий	Участие в составлении заявок на поставку, приемке и проверке технологического оборудования, оснастки, сырья и материалов	6	2
ПК 1.4, ПК 1.6 ПК 3.3 - ПК 3.4 ОК 1 – ОК 11	Тема 4. Организация практики обучающихся	Изучение и работа с документацией производственной практики Участие в разработке документации производственной практики Наблюдение и анализ работы мастера п/о в период производственной практики Изучение технологического процесса, составление технологической документации Участие в мероприятиях по организации производственной практики Участие в анализе и оценивании результатов производственной практики	42	2-3
ПК 1.5 - ПК 1.7, ПК 3.2 – ПК 3.3 ОК 1 – ОК 11	Тема 5. Учет и оценка профессионально-	Участие в разработке материалов и организации предварительного, теку-	36	4

	го обучения	щего, периодического и итогового контроля Анализ учетной докумен- тации мастера п/о Участие в составлении отчетности мастера п/о		
--	-------------	---	--	--

3. Аналитический раздел отчета о практике

В аналитическом разделе кратко излагается выполнение работ по каждой профессиональной компетенции

ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.

ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

ПК 1.4 Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.

ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.

Виды деятельности, характеристика основных участков (подразделений, зон) где студенты проходили практику.

Характеристика

на студента КГБПОУ «Алтайский государственный колледж»

ФИО _____

Группа: _____

Специальность: _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ г

На предприятии: _____

по ПМ 01 Организация учебно-производственного процесса

Освоение общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

освоил, не освоил: _____

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

освоил, не освоил: _____

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

освоил, не освоил: _____

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

освоил, не освоил: _____

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

освоил, не освоил: _____

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнёрами.

освоил, не освоил: _____

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

освоил, не освоил: _____

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

освоил, не освоил: _____

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания, смены технологий.

освоил, не освоил: _____

ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

освоил, не освоил: _____

ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

освоил, не освоил: _____

Освоение профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

освоил, не освоил: _____

ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.

освоил, не освоил: _____

ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

освоил, не освоил: _____

ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.

освоил, не освоил: _____

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

освоил, не освоил: _____

ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.

освоил, не освоил: _____

ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.

освоил, не освоил: _____

Выполнение действующих в организации правил внутреннего трудового распорядка; выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности:

Результаты освоения компетенций:

Общие компетенции – освоил, не освоил : _____

Профессиональные компетенции – освоил, не освоил: _____

Дата: « » 20__г.

Руководитель практики от организации:

_____/_____/_____
должность подпись ФИО

Аттестационный лист

Студента (-ки) КГБПОУ «Алтайский государственный колледж»

ФИО

Группа: _____

Специальность: _____

Сроки прохождения практики: _____

На предприятии: _____

по ПМ 01 Организация учебно-производственного процесса

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ, проводимые обучающимся во время практики	Фонд времени (дней)	Оценка	Подпись
ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать занятия	Тема 1.	5		
ПК 1.3 Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях. ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве	Тема 2.	5		
ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.	Тема 3.	1		
ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве ПК 1.4. Организовывать все виды практики обуча-	Тема 4.	7		

ющихся в учебно-производственных мастерских и на производстве				
ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся. ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс	Тема 5.	6		

Предлагаемая оценка за практику:

Дата: «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации:

_____/_____/_____/_____
должность подпись ФИО
МП