

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
Совета
Протокол от 14 апреля 2022 года
№ 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБПОУ
«Алтайский государственный
колледж» от 14 апреля 2022 года №73
Директор __ Л.Н. Гражданкина

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ППССЗ)**

по специальности

46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

Базовая подготовка

Квалификация: специалист по до-
кументационному обеспечению
управления, архивист

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения:

на базе среднего общего образования – 2
года 10 месяцев.

Барнаул 2022

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена КГБПОУ «Алтайский государственный колледж» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки), Профессионального стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 августа 2014г. №975, регистрационный номер 33682), а также с учетом требований работодателей.

Разработчики:

Кудина Н.В., заместитель директора по учебной работе,
Картаусов Д.И., заместитель директора по учебной и производственной работе,
Федюшкина А.С., заместитель директора по воспитательной работе,
преподаватели УД, ОПД, междисциплинарных курсов,
Мельник Н.В., председатель ЦМК Туризма, организации и управления.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	Стр.
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	
1.2. Нормативный срок освоения программы	
1.3. Цель и задачи программы – требования к результатам освоения	
Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	
Раздел 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	
3.1. Учебный план	
3.2. Календарный учебный график	
3.3. Программы дисциплин общеобразовательного цикла	
3.3.1. ОУД.01. Русский язык	
3.3.2. ОУД.02 Литература	
3.3.3. ОУД.03 Иностранный язык	
3.3.4. ОУД.04 Математика	
3.3.5. ОУД.05 История	
3.3.6. ОУД.06 Физическая культура	
3.3.7. ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности	
3.3.8. ОУД.08 Астрономия	
3.3.9. ОУД. 09 Родной язык	
Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей	
3.3.10. ОУД.10 Информатика	
3.3.11. ОУД.11 Обществознание	
3.3.12. ОУД.12 Экономика	
3.3.13. ОУД.13 Право	
3.3.14. ОУД.14 Естествознание	
УДп. Дополнительные учебные дисциплины	
3.3.15. УД.15 Основы проектной деятельности	
<i>3.4 Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла</i>	
3.4.1 Программа ОГСЭ.01 Основы философии	
3.4.2 Программа ОГСЭ.02 История	
3.4.3 Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык	
3.4.4 Программа ОГСЭ.04. Физическая культура	
<i>3.5 Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла</i>	
3.5.1 Программа ЕН.01 Математика	
3.5.2. Программа ЕН. 02. Информатика	
3.5.3. Программа ЕН.03. Экологические основы природопользования	
<i>3.6. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла</i>	
3.6.1. Программы общепрофессиональных дисциплин	
3.6.1.1. Программа ОП.01	

3.6.1.2. Программа ОП.02	
3.6.1.3. Программа ОП.03	
3.6.1.4. Программа ОП.04	
3.6.1.5. Программа ОП.05	
3.6.1.6. Программа ОП.06	
3.6.1.7. Программа ОП.07	
3.6.1.8. Программа ОП. 08	
3.6.1.9. Программа ОП. 09	
3.6.1.10. Программа ОП. 10	
3.6.1.11. Программа ОП. 11	
<i>3.6.2 Программы профессиональных модулей</i>	
3.6.2.1. Программа профессионального модуля ПМ.01	
3.6.2.2. Программа профессионального модуля ПМ.02	
3.6.2.3. Программа профессионального модуля ПМ.03	
<i>3.6.3 Программы учебных и производственных практик профессиональных модулей</i>	
3.6.3.1. Программа учебной проактики ПМ.03	
3.6.3.2. Программа производственной практики ПМ.01	
3.6.3.3. Программа производственной практики ПМ.02	
3.6.3.3. Программа производственной практики ПМ.03	
<i>3.6.4. Программа преддипломной практики</i>	
Раздел 4. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы	
4.1. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы	
4.2. Активные и интерактивные формы обучения	
4.3. Психолого-педагогические условия реализации основной профессиональной образовательной программы	
4.4. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса	
Раздел 5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	
5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся	
5.2. Требования к выпускным квалификационным работам	
5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников.	
Раздел 6. Характеристика воспитательного компонента образовательного процесса	
Раздел 7 Программа коррекционной работы	
Приложения	
Рабочий учебный план специальности	+
Календарный учебный график	+
Рабочие программы, календарно-тематические планы	
Фонды оценочных средств учебных дисциплин и модулей	
Кадровые условия реализации ППССЗ по специальности	-

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки - комплекс основных характеристик образования, регламентирующий объем, содержание, организацию, планируемые результаты и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» августа 2014 г. № 975);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО);

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 27.08.2015 г. № 01-00-05/764 «Об актуальных вопросах модернизации среднего профессионального образования»;

- Приложение 3 к Письму ФИРО от 27.08.2015 г. № 01-00-05/764 «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

- Приложение 4 к Письму ФИРО от 27.08.2015 г. № 01-00-05/764 «Перечень примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерство образования и науки РФ (МОИ РФ) от 20.10.2010 г. № 12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Письмо МОН РФ от 27 августа 2009 г. «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №450 от 13 июля 2021 года «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**.

при очной форме получения образования на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

1.3. Цель и задачи программы – требования к результатам освоения

Основная профессиональная образовательная программа по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**.

базовой подготовки представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов подготовки обучающихся.

Основная цель подготовки по программе – прошедший подготовку и итоговую аттестацию должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве специалиста по документационному обеспечению управления, архивиста в секретариатах, службах документационного обеспечения, кадровых службах и архивах государственных органов и учреждений, в органах местного самоуправления, негосударственных организациях всех форм собственности, общественных организациях (учреждениях).

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист (по базовой подготовке) должен обладать общими и профессиональными компетенциями.

Требования к результатам освоения основной образовательной программы

Стандарт среднего общего образования устанавливает требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы:

- **Личностным**, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;

- **Метапредметным**, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

- **Предметным**, включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его образованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности:

деятельность в секретариатах, службах документационного обеспечения, кадровых службах и архивах государственных органов и учреждений, в органах местного самоуправления, негосударственных организациях всех форм собственности, общественных организациях (учреждениях).

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

1. Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации.
2. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- документы, созданные любым способом документирования;
- системы документационного обеспечения управления;
- системы электронного документооборота;
- архивные документы;
- первичные трудовые коллективы.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВПД 1. Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации.

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать

факсы.

ПК 1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.

ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.

ВПД 2. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации.

ПК 2.1. Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.

ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.

ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и другие справочники по документам организации.

ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в том числе документов по личному составу).

ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.

ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.

ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.

ВПД 3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. (делопроизводитель, архивариус)

Общие компетенции выпускника

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка).

Квалификация: специалист по документационному обеспечению управления, архивист.

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения:

- на базе основного общего образования – 2 года и 10 месяцев;

Пояснительная записка

Настоящий учебный план краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский государственный колледж» разработан на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведения (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 № 975 и зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2014 г. № 33682), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утвержден Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, зарегистрирован в Минюсте России 07.06.2012 № 24480), и регламентирует порядок реализации ОПОП по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования (естественно-научного).

Учебный план разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» августа 2014 г. № 975);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО);

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 27.08.2015 г. № 01-00-05/764 «Об актуальных вопросах модернизации среднего профессионального образования»;

- Приложение 3 к Письму ФИРО от 27.08.2015 г. № 01-00-05/764 «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

- Приложение 4 к Письму ФИРО от 27.08.2015 г. № 01-00-05/764 «Перечень примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерство образования и науки РФ (МОИ РФ) от 20.10.2010 г. № 12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Письмо МОН РФ от 27 августа 2009 г. «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования»;

– **Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №450 от 13 июля 2021 года «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;**

– Устав КГБПОУ «Алтайский государственный колледж»;

– Положение об учебной и производственной практике КГБПОУ «Алтайский государственный колледж»;

– Положение об основной профессиональной образовательной программе КГБПОУ «Алтайский государственный колледж».

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный процесс в колледже организуется на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения, Устава колледжа.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Продолжительность академического часа учебных занятий составляет 45 минут, предусмотрена группировка занятий парами, продолжительность которой составляет 1 час 30 минут: два учебных часа по 45 минут с перерывом в 5 минут, перемена между парами по 10 минут, после двух первых пар учебных занятий предусмотрен обеденный перерыв на 40 минут. Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Текущий контроль знаний проводится в форме устного, письменного опроса, тестирования, семинара, контрольной работы, защиты лабораторных, практических и курсовых работ за счет учебного времени, отводимого на изучение дисциплин и профессиональных модулей. Результаты текущего контроля знаний отражаются выставлением оценок в журнал учебных занятий.

Консультации: на каждую учебную группу очной формы обучения предусмотрено 4 часа на человека консультации в учебном году, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (индивидуальные и групповые) определяются колледжем и преподавателями самостоятельно и проводятся во внеурочное время.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями.

Учебная и производственная практики в профессиональных модулях проводятся в соответствии с календарным графиком. На учебную практику учебным планом предусмотрено 2 недели на 2 курсе, в 4 семестре. Группа делится на 2 подгруппы. Учебная практика реализуется в профессиональном модуле: ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (Архивариус, Делопроизводитель).

Учебная практика реализуется в колледже с использованием технологии имитационного офиса **Учебной канцелярии** (служба документационного обеспечения управления). Итогом учебной практики в данном модуле является получение Дифференцированного зачёта.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Основной целью производственной практики является подготовка обучающихся к самостоятельной работе в качестве специалиста по документационному обеспечению управления, архивиста, чтобы путём непосредственного участия, обучающегося в деятельности организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий и учебных практик, приобрести профессиональный опыт и собрать материал для выполнения курсовых проектов и работ. Важной целью практики по профилю специальности является приобщение обучающегося к социальной среде производственного предприятия с целью формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере. Производственная практика (по профилю специальности) проходит также как и учебная практика чередуясь с учебными занятиями на 3-ом курсе – 4 недели и реализуется в профессиональных модулях:

ПМ.01 «Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации»;

ПМ.02 «Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации»;

ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»(Архивариус , Делопроизводитель).

При возвращении обучающегося с производственной практики (по профилю специальности) в колледж на основании результатов, подтверждённых

документами с мест прохождения практики, обучающийся пишет отчёт о производственной практике (по профилю специальности) и защищает его. По итогам производственной практики (по профилю специальности) обучающему руководителю практики ставит дифференцированный зачёт. Социальными партнёрами, с которыми заключены договора о прохождении производственной практики являются архивные организации города и края, предприятия, организации и учреждения.

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения теоретического курса, учебной практики и практики по профилю специальности на последнем курсе обучения в 4-ом семестре в объёме 4-х недель перед государственной (итоговой) аттестацией также в организациях города и края. Содержание преддипломной практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей. Результаты практики определяются программой практики. Руководителями преддипломной практики являются преподаватели специальных дисциплин колледжа. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Задачей преддипломной практики является: закрепление и реализация теоретических знаний студентов, специализирующихся в области документационного обеспечения управления и архивоведения; углубление практических навыков самостоятельной работы в области исследования систем документационного обеспечения управления и архивоведения; развитие общих и профессиональных компетенций; проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов и подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях. Задание на дипломный проект выдаются обучающимся не позднее 2-х недель до начала преддипломной практики. До прохождения преддипломной практики допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план по всем видам теоретического и производственного обучения. Во время преддипломной практики обучающиеся могут быть зачислены на вакантные должности, если работа соответствует программе преддипломной практики. По итогам преддипломной практики обучающийся пишет отчёт о практике и защищает его. По итогам производственной практики (преддипломной) обучающему руководителю практики ставит дифференцированный зачёт.

В соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования колледж самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** на промежуточную аттестацию отводит 5 недель при базовой подготовке по очной форме обучения на весь период

обучения. В колледже предусмотрены следующие виды промежуточной аттестации: зачёт (простой или дифференцированный), экзамен, комплексный экзамен (по нескольким междисциплинарным курсам), квалификационный экзамен. Экзамены проводятся во время сессий: по две сессии продолжительностью 1 неделя в каждом учебном семестре. В колледже разрабатывается и утверждается директором календарный учебный график, который включает в себя: календарный график учебного процесса и календарный график аттестаций. В календарном графике аттестаций указаны все формы промежуточной аттестации без учёта времени: З – зачёт, ДЗ – дифференцированный зачёт и формы промежуточной аттестации с учётом времени: Э – экзамен, комплексный экзамен и квалификационный экзамен. Знания и умения обучающихся оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачёт»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Колледж создаёт условия для максимального приближения Программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретного профессионального модуля, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплины;
- оценка уровня освоения компетенций обучающихся.

Экзамены по ПМ, зачеты, курсовые работы, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, МДК.

Государственная (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы, порядок подготовки и проведения определяется положением.

В соответствии с ФГОС СПО по дисциплине Физическая культура еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях).

Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используется на освоение основ медицинских знаний. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Государственная (итоговая) аттестация выпускника КГБПОУ «Алтайский государственный колледж» осуществляется после освоения им образовательной программы в полном объеме. Учебным планом по специально-

сти предусмотрено 6 недель на Государственную (итоговую) аттестации выпускника, в том числе 4 недели на подготовку выпускной квалификационной работы и 2 недели на защиту выпускной квалификационной работы.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы, в частности, дипломной работы, определяются колледжем самостоятельно. Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается в колледже ведущей цикловой методической комиссией по специальности, на основании приказа от 16 августа 2013 г. N 968 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** предусматривает изучение следующих учебных циклов:

Общеобразовательного;

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы – дипломного проекта).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельно-

сти. В состав профессионального модуля входит один или более междисциплинарных курсов, При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная или производственная практика (по профилю специальности).

Наименование учебных дисциплин и объём часов на их изучение в обязательной части гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ соответствует ФГОС специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**. **В обязательной части профессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС предусмотрено изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объёме 68 часов.**

Общеобразовательный цикл

Образовательная программа среднего общего образования реализуется в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведения (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 № 975 и зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2014 г. № 33682), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утвержден Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, зарегистрирован в Минюсте России 07.06.2012 № 24480), и регламентирует порядок реализации ОПОП по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования (естественно-научного).

Содержание общеобразовательного цикла учебного плана определено в соответствии с «Рекомендациями (ФГАУ) «ФИРО», 25 февраля 2015 г.) по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования или специальности среднего профессионального образования», (Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 17.03.2015 г. №06-259), а также примерных программ общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций ФГАУ «ФИРО» от 23 июля 2015 г.

Руководствуясь Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. №1199) и вышеуказанными Рекомендациями, программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» отнесена к гуманитарному профилю.

В рабочих программах общеобразовательных дисциплин определено следующее:

- последовательность изучения материала, содержание обучения, в том числе изучаемое на профильном уровне с учетом его значимости для освоения ОПОП СПО, и специфики специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» - распределение часов по разделам и темам, лабораторно-практические работы, тематика рефератов, самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся, включая выполнение индивидуальных проектов, формы и методы текущего контроля и оценки учебных достижений, промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

Обучающиеся изучают общеобразовательные дисциплины на первом курсе обучения, в том числе одновременно с изучением обучающимися курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) (Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464).

Цикл общеобразовательных дисциплин включает:

Общеобразовательные учебные дисциплины общие:

ОУД.01. Русский язык

ОУД.02. Литература

ОУД.03 Иностранный язык

ОУД.04 Математика

ОУД.05. История

ОУД.06. Физическая культура

ОУД. 07. Основы безопасности жизнедеятельности

ОУД. 08 Астрономия

ОУД.09 Родной язык

Общеобразовательные учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей:

ОУД. 10. Информатика

ОУД. 11. Обществознание

ОУД. 12. Экономика

ОУД. 13. Право

ОУД.14 Естествознание

Учебные дисциплины по выбору обучающихся, предлагаемые образовательной организацией:

УД.15. Основы проектной деятельности

Личностные, метапредметные и предметные результаты обучения по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин ППКРС СПО.

Занятия по дисциплине Иностранный язык проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 12 человек.

Учебное время, отведенное на теоретическое изучение общеобразовательного цикла представляет 1404 часа. На самостоятельную внеаудиторную

работу отводится 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки (в час.).

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла по профессиональной подготовке специалистов среднего звена оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачёты - за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности.

По общеобразовательным дисциплинам обязательны два экзамена - по русскому языку и литературе (русский язык), математике: алгебра и начала математического анализа. Дополнительно - информатика, право.

В рамках реализации общеобразовательной подготовки каждым обучающимся под руководством преподавателя выполняется индивидуальный исследовательский (учебный) проект по профильным или другим общеобразовательным дисциплинам.

Формирование вариативной части ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) состоит из
 - инвариантной части – объемом 2376 часов, учебной и производственной практики – объемом 360 часов;
 - вариативной части – объемом – 1026 часов, в том числе 684 часов обязательных учебных занятий.

Вариативная часть ППССЗ используется для углубления подготовки обучающихся в профессиональном цикле: увеличено количество часов на изучение профессиональных модулей для получения дополнительных знаний и умений.

Часы вариативной части ППССЗ использованы следующим образом: Вариативная часть ППССЗ используется для углубления подготовки обучающихся при изучении профессиональных модулей для получения дополнительных знаний и умений в профессиональном цикле:

Индекс	Элементы учебного процесса	Макс. Учебная нагрузка по стандарту	Макс. Учебная нагрузка КГБОУ «АГК»	Вариативная часть циклов ППССЗ
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	522	522	-
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл	198	198	-
П.00	Профессиональный цикл	1656	2898	+1242

ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	918	1219	+301
ПМ.00	Профессиональные модули	738	1679	+941
	Вариативная часть циклов ОПОП	1026		1026
Всего часов обучения по циклам ППССЗ		3402	3402	

Индекс	Элементы учебного процесса	Макс. Учебная нагрузка по стандарту	Макс. Учебная нагрузка КГБОУ СПО АГК	Вариативная часть циклов ОПОП
ПМ.00	Профессиональные модули	738	1679	+887
ПМ.01	Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации		783	
ПМ.02	Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации		327	
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих		569	
	Вариативная часть циклов ОПОП			887

Все часы вариативной части направлены на реализацию регионального компонента.

Вариативная составляющая программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** позволит:

- повысить профессиональную мобильность выпускников колледжа, их конкурентоспособность на региональном рынке труда;
- решить задачу подготовки специалистов, полностью готовых к выполнению конкретных трудовых функций;
- более эффективно решить задачу подготовки высококвалифицированных специалистов для региональной экономики
- значительно повысить практикоориентированность обучения при сохранении уровня теоретической подготовки, обеспечивающего реализацию требований ФГОС СПО.

Практикоориентированность обучения составляет 61%, то есть лежит в диапазоне допустимых значений практикоориентированности для ППССЗ базовой подготовки выпускников.

Для обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования профессиональный модуль ПМ.03 «Выполнение работ по одной

или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» содержит учебную практику по профессии УП.03.02 Выполнение работ по профессии Делопроизводитель, а также производственные практики для расширения и углубления компетенций, направленных на освоение профессий: ПП.03.01 Выполнение работ по профессии Архивариус, ПП.03.02 Выполнение работ по профессии Делопроизводитель.

С целью овладения всеми видами профессиональной деятельности в ситуациях максимально приближенных к производственным, производственная практика по профилю специальности по направлению «Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации» и производственная практика по профилю специальности с направленностью «Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации» проводятся с обязательным выходом на производство. Производственная практика по ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» также происходит в условиях производства, на предприятиях в структуру которых входят службы документационного обеспечения управления, архивы, службы документооборота и пр.

Учебным планом предусмотрено выполнение двух курсовых проектов (работ):

первый - по МДК.01.01 Документационное обеспечение управления.

второй - по МДК.02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по междисциплинарным курсам профессиональных модулей профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Для выполнения курсовых проектов (курсовых работ) учебная группа делится на подгруппы, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счёт различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях).

Лабораторные и практические занятия по дисциплинам циклов ППССЗ и МДК «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек.

Занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в подгруппах, по языковому признаку.

Для подгруппы девушек, 20 часов отведенного на изучение Основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используется на освоение Основ медицинских знаний.

Формы проведения промежуточной аттестации составлены в соответствии с нормативными документами.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН на 2022-2025 уч.год

Индекс	Наименование курсов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по семестрам и годам обучения					
			Максимальная	Самостоятельная учебная	Обязательная аудиторная				1 курс		2 курс		3 курс	
					Всего занятий	Теоретические занятия	в т.ч. Лабораторные и практические занятия	курсовых работ (проектов) для СПО	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем
									т17нед	т22нед	т17нед	т23нед	т13нед п4 нед	т11 п1 нед
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
О.00	Общеобразовательный цикл	0ч/10дл/4з	2106	702	1404	761	643	0	612	792	0	0	0	0
	Общие общеобразовательные дисциплины		1384	462	922	479	443	0	410	512	0	0	0	0
ОУД.01	Русский язык	-Э	117	39	78	44	34		34	44	0	0	0	0
ОУД.02	Литература	-Дз	176	59	117	117			51	66	0	0	0	0
ОУД.03	Иностранный язык	-Дз	176	59	117		117		51	66	0	0	0	0
ОУД.04	Математика	-Э	351	117	234	140	94		102	132	0	0	0	0
ОУД.05	История	-Дз	176	59	117	58	59		51	66	0	0	0	0
ОУД.06	Физическая культура	-Дз	175	58	117	15	102		51	66	0	0	0	0
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	-,-Дз	105	35	70	50	20		34	36	0	0	0	0
ОУД.08	Астрономия	З	54	18	36	31	5		36					
ОУД.09	Родной язык	-Дз	54	18	36	24	12			36				
	По выбору из обязательных предметных областей		664	221	443	260	183	0	185	258	0	0	0	0
ОУД.10	Информатика	-Э	150	50	100	30	70		44	56	0	0	0	0
ОУД.11	Обществознание	-Дз	117	39	78	45	33		30	48	0	0	0	0
ОУД.12	Экономика	-Дз	108	36	72	36	36		36	36	0	0	0	0
ОУД.13	Право	-Э	127	42	85	63	22		33	52	0	0	0	0
ОУД.14	Естествознание	-Дз	162	54	108	86	22		42	66	0	0	0	0
УД	Учебные дополнительные предметы	0ч/1дл/0з	58	19	39	22	17	0	17	22	0	0	0	0
УД.15	Основы проектной деятельности	-Дз	58	19	39	22	17		17	22	0	0	0	0
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	0ч/3дл/0з	522	174	348	98	250	0	0	0	160	138	30	20
ОГСЭ.01	Основы философии	Дз	54	6	48	48	0		0	0	0	48	0	0
ОГСЭ.02	История	Дз	54	6	48	48	0		0	0	48	0	0	0
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-,-,-Дз	162	36	126	0	126		0	0	78	48	0	0
ОГСЭ.04	Физическая культура	-Дз,-Дз	252	126	126	2	124		0	0	34	42	30	20
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	0ч/3дл/0з	198	66	132	72	60	0	0	0	132	0	0	0
ЕН.01	Математика	Дз	72	24	48	20	28		0	0	48	0	0	0
ЕН.02	Информатика	Дз	78	26	52	20	32		0	0	52	0	0	0
ЕН.03	Экологические основы природопользования	Дз	48	16	32	32	0		0	0	32	0	0	0
П.00	Профессиональный цикл	0ч/14дл/12з	2898	894	2004	765	1189	50	0	0	320	690	546	448
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1ч/8дл/2з	1219	406	813	334	479	0	0	0	104	350	141	218
ОП.01	Экономическая теория	-,-Э	129	43	86	66	20		0	0	32	54	0	0
ОП.02	Экономика организации	Дз	81	27	54	34	20		0	0	0	0	0	54
ОП.03	Менеджмент	Дз	90	30	60	30	30		0	0	0	60	0	0
ОП.04	Государственная и муниципальная служба	Дз	72	24	48	28	20				0	48	0	0
ОП.05	Иностранный язык (профессиональный)	-,-,-Дз	256	85	171		171					36	84	51
ОП.06	Профессиональная этика и психология делового общения	Э	108	36	72	42	30				72		0	
ОП.07	Управление персоналом	-Дз	77	26	51	31	20						18	33
ОП.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Дз	72	24	48	28	20					48		
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	Дз	102	34	68	20	48					68		
ОП.10	Информационные и коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	-,-Э	184	61	123	43	80					36	39	48
ОП.11	Эффективное поведение на рынке труда	З	48	16	32	12	20							32
ПМ.00	Профессиональные модули	0ч/5дл/10з	1679	488	1191	431	710	50	0	0	216	340	405	230
ПМ.01	Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации	0ч/1дл/4з	783	249	534	240	274	20	0	0	216	168	150	0
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	Э	270	90	180	90	70	20	0	0	180	0	0	0
МДК.01.02	Правовое регулирование управленческой деятельности	-Э	252	84	168	90	78		0	0	0	54	114	0
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	-Э	225	75	150	60	90				36	114	0	0
ПП.01	Производственная практика	Дз	36	0	36	0	36		0	0	0	0	36	0
ПМ.02	Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	0ч/2дл/4з	327	97	230	86	114	30	0	0	0	0	0	230
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	Э	105	35	70	20	20	30	0	0	0	0	0	70
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	Дз	60	20	40	20	20		0	0	0	0	0	40
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	Э	63	21	42	22	20		0	0	0	0	0	42
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов	Дз	63	21	42	24	18		0	0	0	0	0	42
УП.02	Учебная практика		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
ПП.02	Производственная практика	Дз	36	0	36	0	36		0	0	0	0	0	36
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	0ч/2дл/2з	569	142	427	105	322	0	0	0	0	172	255	0
МДК.03.01	Документационное и организационное обеспечение деятельности организации	-Э	425	142	283	105	178		0	0		172	111	0
УП.03	Учебная практика	Дз	72	0	72	0	72		0	0			72	0
ПП.03	Производственная практика	-Дз	72	0	72	0	72		0	0			72	0
	Всего	1ч/30дл/15з	5724	1836	3888	1696	2142	50	612	792	612	828	576	468
ПА	Промежуточная аттестация				180									
ПДП.00	Преддипломная практика				144									4
ГИА	Государственная итоговая аттестация				216									6
	Консультации на учебную группу по 4 часа в год на обучающегося				4428									
	Государственная итоговая аттестация													
	1. Программа базовой подготовки													
	1.1. Дипломный проект													
	Выполнение дипломного проекта с 29.05.2023 по 17.06.2023 (всего 4 нед.)								0	0	0	0	2	0
	Защита дипломного проекта с 19.06.2023 по 30.06.2023 (всего 2 нед.)								0	0	0	0	0	4
									0	4	2	2	2+2ЭПМ	3+1ЭПМ
									10	4	7	3	7	1
									1	0	0	0	0	1

3.3. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА

Пояснительная записка

к рабочим программам общеобразовательных учебных дисциплин

Освоение программ общеобразовательных учебных дисциплин (ОУД) направлено на получение среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, реализуемой на базе основного общего образования в процессе подготовки специалистов среднего звена. При освоении специальностей СПО, отнесенных к техническому профилю, общеобразовательные учебные дисциплины изучаются на базовом уровне.

Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин составлены на основании нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 №273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержден Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, зарегистрирован в Минюсте России 07.06.2012 № 24480 (с изменениями от 31 декабря 2015 года, приказ Минобрнауки РФ №1578);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности, 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение утвержден приказом Минобрнауки России № 975 от 11.08.14 г. зарегистрированный Минюстом России (рег. № 33682 от 20.08.14);

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 30 марта 2016 г. № 336 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении образовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах российской федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №450 от 13 июля 2021 года «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Учебный план КГБПОУ «Алтайский государственный колледж» по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;
- Положение об основной профессиональной образовательной программе КГБПОУ «Алтайский государственный колледж»;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КГБПОУ «Алтайский государственный колледж».

Научно-методические основания разработки рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин:

- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Приложение 4 к письму ФГАУ «ФИРО» от 27.08.2015 № 01-00-05/764 «Перечень примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций».

3.3.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.01 «РУССКИЙ ЯЗЫК»

1. Пояснительная записка

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» предназначена для изучения русского языка при реализации программы среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС СОО, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Русский язык», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с учётом примерной программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»), протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 381 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО», с учетом Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р, и Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Рабочая программа разработана на основе нормативных документов:

Федерального уровня:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016);

приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

Примерная основная образовательная программа среднего общего образования. //Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 632;

Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 15.12.2014);

Локального уровня:

Приказ КГБПОУ «Алтайский государственный колледж» от 30.08.2017 №105 «Об утверждении учебного плана»;

Положение об итоговой и промежуточной аттестации КГБПОУ «Алтайский государственный колледж» от 27.08.2014. № 88а.

Научно-методические обоснования разработки рабочей программы учебной дисциплины:

Примерная программа для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 381 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО». (Рекомендовано Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»));

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 (рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования);

Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России, от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;

Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 03.11.2015 № 02-501;

Содержание программы «Русский язык» направлено на достижение следующих **целей:**

совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;

формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций: лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);

совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;

дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, - программы подготовки специалистов среднего звена (ПШССЗ).

2.Общая характеристика учебной дисциплины

Русский язык как средство познания действительности обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, развивает их абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Содержание учебной дисциплины «Русский язык» в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, обусловлено общей нацеленностью образовательного процесса на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, что возможно на основе компетентностного подхода, который обеспечивает формирование и развитие коммуникативной, лингвистической (языковедческой) и культуроведческой компетенций. В реальном образовательном процессе формирование указанных компетенций происходит при изучении каждой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны.

Коммуникативная компетенция формируется в процессе работы по овладению обучающимися всеми видами речевой деятельности (слушанием, чтением, говорением, письмом) и основами культуры устной и письменной речи в процессе работы над особенностями употребления единиц языка в речи в соответствии с их коммуникативной целесообразностью. Это умения осознанно помогают отбирать языковые средства для осуществления общения в соответствии с речевой ситуацией; адекватно понимать устную и письменную речь и воспроизводить ее содержание в необходимом объеме, созда-

вать собственные связные высказывания разной жанрово-стилистической и типологической принадлежности.

Формирование **лингвистической** (языковедческой) компетенций происходит в процессе систематизации знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладения основными нормами русского литературного языка; совершенствования умения пользоваться различными лингвистическими словарями; обогащения словарного запаса и грамматического строя речи учащихся. Формирование **культуроведческой** компетенции нацелено на осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязь языка и истории народа, национально-культурной специфики русского языка, владение нормами русского речевого этикета, культуры межнационального общения.

При освоении специальности СПО технического профиля профессионального образования русский язык изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования. При изучении русского языка на базовом уровне решаются задачи, связанные с формированием общей культуры, развития, воспитания и социализации личности.

Русский язык представлен в программе перечнем не только тех дидактических единиц, которые отражают устройство языка, но и тех, которые обеспечивают речевую деятельность. Содержание учебной дисциплины ориентировано на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития студентов, включает перечень лингвистических понятий, обозначающих языковые и речевые явления, указывает на особенности функционирования этих явлений и называет основные виды учебной деятельности, которые отрабатываются в процессе изучения данных понятий. Таким образом, создаются условия для успешной реализации деятельностного подхода к изучению русского языка.

Использование электронных образовательных ресурсов позволяет разнообразить деятельность обучающихся, активизировать их внимание, повышает творческий потенциал личности, мотивацию к успешному усвоению учебного материала, воспитывает интерес к занятиям при изучении русского языка.

Реализация содержания учебной дисциплины «Русский язык» предполагает соблюдение принципа строгой преемственности по отношению к содержанию курса русского языка на ступени основного общего образования. В то же время учебная дисциплина «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций СПО обладает самостоятельностью и цельностью. В разделе программы «Содержание учебной дисциплины» курсивом выделен материал, который при изучении русского языка контролю не подлежит.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» завершается подведением итогов в форме экзамена в рамках промежуточной

аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

3. Место учебной дисциплины в учебном плане

Общеобразовательная учебная дисциплина «Русский язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования.

Русский язык изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования при реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

В учебных планах ППССЗ учебная дисциплина «Русский язык» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО технического профиля.

4. Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

– воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;

– понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

– осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

– формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных:

– владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

– владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

– применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межкультурного общения;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

– сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

– сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

– сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

– владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, со-

зданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

5. Содержание учебной дисциплины

Введение (2 часа)

Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.

Практические занятия (1 час)

Практическое занятие №1. Освоение общих закономерностей лингвистического анализа.

Практическое занятие №2. Выполнение заданий по обобщению знаний о современном русском языке как науке и анализу методов языкового исследования.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (1 час)

Обязательно: выписать 2-3 высказывания о русском языке

Рекомендовано: СР №1

-составление презентации на тему: «Русский язык среди других языков мира»

Виды учебной деятельности студентов:

– извлекать из разных источников и преобразовывать информацию о языке как развивающемся явлении, о связи языка и культуры;

– характеризовать на отдельных примерах взаимосвязь языка, культуры и истории народа — носителя языка; анализировать пословицы и поговорки о русском языке;

– составлять связное высказывание (сочинение-рассуждение) в устной или письменной форме;

– приводить примеры, которые доказывают, что изучение языка позволяет лучше узнать историю и культуру страны;

– определять тему, основную мысль текстов о роли русского языка в жизни общества;

– вычитывать разные виды информации; проводить языковой разбор текстов; извлекать информацию из разных источников (таблиц, схем);

– преобразовывать информацию; строить рассуждение о роли русского языка в жизни человека

1. Язык и речь. Функциональные стили речи (14 часов)

Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др. Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). *Соединение в тексте различных типов речи.*

Лингвостилистический анализ текста

Практические занятия (4 часа)

Практическое занятие №3. Анализ основных стилевых разновидностей письменной и устной речи. Определение типа, стиля, жанра текста (по заданному способу). Анализ структуры текста.

Практические занятия №4. Лингвостилистический (стилистический, речеведческий) анализ текста. Освоение видов переработки текста. Изучение особенностей построения текста разных функциональных типов.

Практическое занятие №5. Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на лингвистическую.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся(7 часов):

Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для учреждений сред. проф. образования. — М., 2014. п. 4-6, стр. 16-17 - ответить на вопросы, п.7 - ответить на вопросы, п. 4-7 - написать заявление, упр.14, упр.15, п.9. - упр.19, п. 6 - упр.4

Рекомендовано: СР №2

- мини проекты «Ораторское искусство. Подготовка публичной речи.»

Презентации на темы: «Официально деловой стиль», Публицистический стиль» и др.

Виды учебной деятельности студентов:

- выразительно читать текст, определять тему, функциональный тип речи, формулировать основную мысль художественных текстов;
- вычитывать разные виды информации;
- характеризовать средства и способы связи предложений в тексте;

- выполнять лингвостилистический анализ текста; определять авторскую позицию в тексте; высказывать свою точку зрения по проблеме текста;
- характеризовать изобразительно-выразительные средства языка, указывать их роль в идейно-художественном содержании текста;
- составлять связное высказывание (сочинение) в устной и письменной форме на основе проанализированных текстов; определять эмоциональный настрой текста;
- анализировать речь с точки зрения правильности, точности, выразительности, уместности употребления языковых средств;
- подбирать примеры по темам, взятым из изучаемых художественных произведений;
- оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным задачам и нормам современного русского литературного языка;
- исправлять речевые недостатки, редактировать текст;
- выступать перед аудиторией сверстников с небольшими информационными сообщениями, докладами на учебно-научную тему;
- анализировать и сравнивать русский речевой этикет с речевым этикетом отдельных народов России и мира;
- различать тексты разных функциональных стилей (экстралингвистические особенности, лингвистические особенности на уровне употребления лексических средств, типичных синтаксических конструкций);
- анализировать тексты разных жанров научного (учебно-научного), публицистического, официально-делового стилей, разговорной речи;
- создавать устные и письменные высказывания разных стилей, жанров и типов речи (отзыв, сообщение, доклад; интервью, репортаж, эссе; расписка, доверенность, заявление; рассказ, беседа, спор);
- подбирать тексты разных функциональных типов и стилей; осуществлять информационную переработку текста, создавать вторичный текст, используя разные виды переработки текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотацию, рецензию)

2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография (8 часов)

Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слоги.

Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи Фонетический разбор слова. Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря.

Благовзвучие речи. Звукопись как изобразительное средство.

Ассонанс, аллитерация. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы *ь*. Правописание *о/е* после шипящих и *ц*. Правописание приставок на *з-* / *с-*. Правописание *и/ы* после приставок.

Практические занятия (4 часа)

Практическое занятие №6. Выявление закономерностей функционирования фонетической системы русского языка. Сопоставление устной и письменной речи.

Практическое занятие №7. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов.

Практическое занятие №8. Фонетический, орфоэпический и графический анализ слова. Наблюдение над выразительными средствами фонетики

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (4 часов):

Обязательно:

Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для учреждений сред. проф. образования. — М., 2014: п.10 - упр. 29, п.12 - упр.36, п.14 - упр.42, п. 13 - упр.39, п.13 - конспект выучить

Рекомендовано: СР №3

Мини проект «Деятельность М.В. Ломоносова в развитии и популяризации русского литературного языка» Составление таблиц. Самостоятельный анализ слов. Самостоятельные наблюдения над выразительными средствами фонетики (работа с поэтическими текстами)

Виды учебной деятельности студентов:

– Проводить фонетический разбор; извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника;

– извлекать необходимую информацию из мультимедийных орфоэпических словарей и справочников; использовать ее в различных видах деятельности;

– строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае;

– проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т. д.;

– извлекать необходимую информацию из орфоэпических словарей и справочников; опознавать основные выразительные средства фонетики (звукопись)

3. Лексикология и фразеология (10 часов)

Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. *Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза.*

Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская, заимствованная лексика, старославянизмы).

Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика.

Активный и пассивный словарный запас; архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.

Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор.

Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.

Практические занятия (4 часа)

Практическое занятие №9. Лингвистическое исследование лексических и фразеологических единиц - выведение алгоритма лексического анализа. Наблюдение над функционированием лексических единиц в собственной речи, выработка навыка составления текстов (устных и письменных) с лексемами различных сфер употребления.

Практическое занятие №10. Лексический и фразеологический анализ слова. Подбор текстов с изучаемым языковым явлением.

Практическое занятие №11. Наблюдение над изобразительно-выразительными средствами лексики. Составление связного высказывания с использованием заданных лексем, в том числе на лингвистическую.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа (5 часов):

Обязательно:

Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для учреждений сред. проф. образования. - М., 2014: п.15 - упр. 44, 47, п.18 - упр.58, п.19 - упр.61, п. 21-22 - упр.64, выписать из фразеологического словаря 4 фразеологизма на тему «Труд»

Рекомендовано: СР №4

Рефераты: «Русская фразеология как средство экспрессивности в русском языке», В.И. Даль как создатель «Словаря живого великорусского языка»

Виды учебной деятельности студентов:

– аргументировать различие лексического и грамматического значения слова;

– опознавать основные выразительные средства лексики и фразеологии в публицистической и художественной речи и оценивать их;

– объяснять особенности употребления лексических средств в текстах научного и официально-делового стилей речи; извлекать необходимую информацию из лексических словарей разного типа (толкового словаря, словарей синонимов, антонимов, устаревших слов, иностранных слов, фразеологи-

ческого словаря и др.) и справочников, в том числе мультимедийных; использовать эту информацию в различных видах деятельности;

– познавать основные виды тропов, построенных на переносном значении слова (метафора, эпитет, олицетворение)

4. Морфемика, словообразование, орфография (10 часов)

Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова.

Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. *Понятие об этимологии.* Словообразовательный анализ.

Употребление приставок в разных стилях речи. Употребление суффиксов в разных стилях речи. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.

Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок *при-* / *пре-*

Практические занятия (6 часов)

Практическое занятие № 12. Наблюдение над значением морфем и их функциями в тексте. Анализ одноструктурных слов с морфемами-омонимами; сопоставление слов с морфемами-синонимами. Распределение слов по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки.

Практическое занятие №13. Выработка навыка составления слов с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов.

Практическое занятие №14. Составление текстов (устных и письменных) с использованием однокоренных слов, слов одной структуры.

Практическое занятие №15. Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ для понимания внутренней формы слова, наблюдения за историческими процессами.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа (5 часов):

Обязательно:

Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для учреждений сред. проф. образования. — М., 2014: п.23 - упр.68, п.25

Рекомендовано: СР № 5

Рефераты. Строение русского слова. Способы образования слов в русском языке. Самостоятельные наблюдения. Исторические изменения в структуре слова. Самостоятельная работа со словарём.

Виды учебной деятельности студентов

– опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста;

- проводить морфемный, словообразовательный, этимологический, орфографический анализ;
- извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника;
- характеризовать словообразовательные цепочки и словообразовательные гнезда, устанавливая смысловую и структурную связь однокоренных слов;
- опознавать основные выразительные средства словообразования в художественной речи и оценивать их;
- извлекать необходимую информацию из морфемных, словообразовательных и этимологических словарей и справочников, в том числе мультимедийных;
- использовать этимологическую справку для объяснения правописания и лексического значения слова

5. Морфология и орфография (14 часов)

Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. *Основные выразительные средства морфологии.*

Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи.

Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи.

Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных *оба, обе, двое, трое* и других с существительными разного рода.

Местоимение. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения.

Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. *Синонимия местоименных форм.*

Глагол. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола.

Правописание не с глаголами. Морфологический разбор глагола. *Употребление форм глагола в речи. Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью*

повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте.

Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание не с причастиями. Правописание *-н-* и *-нн-* в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия.

Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий.

Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание не с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия.

Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Особенности построения предложений с деепричастиями. Синонимия деепричастий.

Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов.

Морфологический разбор наречия.

Употребление наречия в речи. *Синонимия наречий при характеристике признака действия.* Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте.

Слова категории состояния (безлично-предикативные слова). Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи. *Служебные части речи*

Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (*в течение, в продолжение, вследствие и др.*) от слов-омонимов.

Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами *благодаря, вопреки, согласно и др.*

Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов *тоже, также, чтобы, зато* от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.

Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц *не* и *ни* с разными частями речи. *Частицы как средство выразительности речи.* Употребление частиц в речи.

Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи

Практические занятия (8 часов)

Практическое занятие № 16. Исследование текста с целью освоения основных понятий морфологии: грамматические категории и грамматические значения; выведение алгоритма морфологического разбора. Наблюдение над значением словоформ разных частей речи и их функциями в тексте.

Практическое занятие № 17. Анализ и характеристика общего грамматического значения, морфологических и синтаксических признаков слов разных частей речи.

Практическое занятие №18. Сопоставление лексического и грамматического значения слов. Выявление нормы употребления сходных грамматических форм в письменной речи обучающихся.

Практическое занятие № 19. Образование слов и форм слов разных частей речи с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования и словоизменения;

Практическое занятие №20. Использование способа разграничения слов-омонимов, принадлежащих к разным частям речи.

Практическое занятие № 21. Составление словосочетаний, предложений, текстов (устных и письменных) с использованием нужной словоформы с учетом различных типов и стилей речи.

Практическое занятие № 22. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов. Подбор текстов с определенными орфограммами и пунктограммами.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (7 часов):

Обязательно: Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для учреждений сред. проф. образования. — М., 2014: п.29 - упр. 87, п.30 - упр.89, п.31 - упр. 95, п. 32-33 - упр.102, п.34, п.35 - упр.110-111, п.36 - упр.112, п.38 - упр.151, п.39 - упр.157

Рекомендовано: СР № 6

презентации:

- учение о частях речи в русской грамматике.
- грамматические нормы русского языка.
- лексико-грамматические разряды имен существительных (на материале произведений художественной литературы).
- категория наклонения глагола и ее роль в текстообразовании.
- вопрос о причастии и деепричастии в русской грамматике.
- наречия и слова категории состояния: семантика, синтаксические функции, употребление.

Виды учебной деятельности студентов

- опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли;
- проводить морфологический, орфографический, пунктуационный анализ;
- извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; строить рассуждения с целью анализа проделанной работы;
- определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае;
- проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т. д.;
- подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений;
- составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий (категорий), орфограмм, пунктограмм;
- извлекать необходимую информацию из мультимедийных словарей и справочников по правописанию;
- использовать эту информацию в процессе письма;
- определять роль слов разных частей речи в текстообразовании.

6. Синтаксис и пунктуация (20 часов)

Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. *Основные выразительные средства синтаксиса.*

Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. *Синонимия словосочетаний.*

Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи.

Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. *Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.*

Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. *Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте.*

Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение).

Роль второстепенных членов предложения в построении текста.

Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средство связи предложений в тексте.

Односоставное и неполное предложение.

Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего.

Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого.

Синонимия односоставных предложений. Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы; использование их в разных типах и стилях речи. Использование неполных предложений в речи.

Осложненное простое предложение. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения.

Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. *Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов.*

Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. *Синонимия обособленных и необособленных определений.* Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения.

Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения.

Знаки препинания при словах, грамматически несвязанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте.

Знаки препинания при обращении. *Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему.*

Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. *Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами.* Употребление сложносочиненных предложений в речи.

Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.

Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.

Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. *Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения).*

Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.

Практические занятия (7 часов)

Практическое занятие №23. Исследование текстов для выявления существенных признаков синтаксических понятий, освоения основных науч-

ных положений о синтаксическом уровне современной системы русского языка, ее нормах и тенденциях развития.

Практическое занятие №24. Наблюдение над существенными признаками словосочетания. Особенности употребления словосочетаний. Синонимия словосочетаний.

Практическое занятие №25. Наблюдение над существенными признаками простого и сложного предложения; использование способа анализа структуры и семантики простого и сложного предложения.

Практическое занятие №26. Анализ роли разных типов простых и сложных предложений в текстообразовании. Сопоставление устной и письменной речи. Наблюдение над функционированием правил пунктуации в образцах письменных текстов.

Практическое занятие №27. Упражнения по синтаксической синонимии: двусоставное/односоставное предложение, предложение с обособленными определениями и обстоятельствами / сложноподчиненное предложение с придаточными определительными и обстоятельственными и др.

Практическое занятие №28. Анализ ошибок и недочетов в построении простого (сложного) предложения. Составление схем простых и сложных предложений и составление предложений по схемам.

Практическое занятие №29. Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры, в том числе на лингвистическую тему. Применение синтаксического и пунктуационного разбора простого предложения

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (10 часов)

Обязательно:

Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для учреждений сред. проф. образования. — М., 2014: п. 40, 41 - упр.158,160,162, п.44 - упр.165,166,168, п. 48 - упр.194, п.49 - упр.197, п. 51, 52, 53 – упр. 208, 210, 202, п. 56,57 - упр. 220

Рекомендовано: СР № 7

Сообщения, рефераты, (презентации по выбору обучающегося)

- роль словосочетания в построении предложения.
- односоставные предложения в русском языке: особенности структуры и семантики.
- синтаксическая роль инфинитива.
- предложения с однородными членами и их функции в речи.
- обособленные члены предложения и их роль в организации текста.
- структура и стилистическая роль вводных и вставных конструкций.
- монолог и диалог. Особенности построения и употребления.
- синонимика простых предложений.
- синонимика сложных предложений.
- использование сложных предложений в речи.

- способы введения чужой речи в текст.
- русская пунктуация и ее назначение.
- порядок слов в предложении и его роль в организации художественного текста

Виды учебной деятельности студентов:

- опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли, проводить языковой разбор (фонетический, лексический, морфемный, словообразовательный, этимологический, морфологический, синтаксический, орфографический)
 - комментировать ответы товарищей;
 - извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий (категорий), орфограмм, пунктограмм;
 - составлять синтаксические конструкции (словосочетания, предложения) по опорным словам, схемам, заданным темам, соблюдая основные синтаксические нормы;
 - проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т. д.; подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений;
 - определять роль синтаксических конструкций в текстообразовании; находить в тексте стилистические фигуры;
 - составлять связное высказывание (сочинение) на лингвистическую тему в устной и письменной форме по теме занятия;
 - извлекать необходимую информацию из мультимедийных словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма;
 - производить синонимическую замену синтаксических конструкций;
 - составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме;
 - пунктуационно оформлять предложения с разными смысловыми отрезками; определять роль знаков препинания в простых и сложных предложениях;
 - составлять схемы предложений, конструировать предложения по схемам.

Темы рефератов и индивидуальных проектов

Русский язык среди других языков мира
 Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
 Языковой портрет современника
 Молодежный сленг и жаргон.

Деятельность М. В. Ломоносова в развитии и популяризации русского литературного языка.

А. С. Пушкин — создатель современного русского литературного языка.

Русский литературный язык на рубеже XX—XXI веков.

Формы существования национального русского языка: русский литературный язык, просторечие, диалекты, жаргонизмы.

Язык и культура.

Культурно-речевые традиции русского языка и современное состояние русской устной речи.

Вопросы экологии русского языка.

Виды делового общения, их языковые особенности.

Языковые особенности научного стиля речи.

Особенности художественного стиля.

Публицистический стиль: языковые особенности, сфера использования.

Экспрессивные средства языка в художественном тексте.

СМИ и культура речи.

Устная и письменная формы существования русского языка и сферы их применения.

Стилистическое использование профессиональной и терминологической лексики в произведениях художественной литературы.

Текст и его назначение. Типы текстов по смыслу и стилю.

Русское письмо и его эволюция.

Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора, аллитерация.

Антонимы и их роль в речи.

Синонимия в русском языке. Типы синонимов. Роль синонимов в организации речи.

Старославянизмы и их роль в развитии русского языка.

Русская фразеология как средство экспрессивности в русском языке.

В. И. Даль как создатель «Словаря живого великорусского языка».

Строение русского слова. Способы образования слов в русском языке.

Исторические изменения в структуре слова.

Учение о частях речи в русской грамматике.

Грамматические нормы русского языка.

Лексико-грамматические разряды имен существительных (на материале произведений художественной литературы).

Прилагательные, их разряды, синтаксическая и стилистическая роль (на примере лирики русских поэтов).

Категория склонения глагола и ее роль в текстообразовании.

Вопрос о причастии и деепричастии в русской грамматике.

Наречия и слова категории состояния: семантика, синтаксические функции, употребление.

Слова-омонимы в морфологии русского языка.
Роль словосочетания в построении предложения.
Односоставные предложения в русском языке: особенности структуры и семантики.

Синтаксическая роль инфинитива.

Предложения с однородными членами и их функции в речи.

Обособленные члены предложения и их роль в организации текста.

Структура и стилистическая роль вводных и вставных конструкций.

Монолог и диалог. Особенности построения и употребления.

Синонимика простых предложений.

Синонимика сложных предложений.

Использование сложных предложений в речи.

Способы введения чужой речи в текст.

Русская пунктуация и ее назначение.

Порядок слов в предложении и его роль в организации художественного текста.

6. Тематическое планирование

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:

по специальностям СПО технического профиля профессионального образования — 117 часов, из них:

аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия, — 78 часов;

внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 39 часов.

№ занятия	Тема, изучаемые вопросы	Кол-во часов	Контрольно-оценочные средства	Самостоятельная работа/ домашнее задание
1	2	3	4	5
	Введение	2		
1	Общие сведения о языке. Практическое занятие №1. Освоение общих закономерностей лингвистического анализа. Практическое занятие №2. Выполнение заданий по обобщению знаний о современном русском языке как науке и анализу методов языкового исследования.	2	входной контроль	Выписать 2-3 высказывания о русском языке. СР №1.
	1. Язык и речь. Функциональные стили речи	14		
2	Язык и речь. Речевая ситуация и ее компоненты.	2	стилистический анализ текста	п.4-6, упр.16-17ответить на вопросы
3	Функциональные стили речи и их особенности. Практические занятия №.3 Анализ основных стилевых разновидностей письменной и устной речи. Определение типа, стиля, жанра текста (по заданному способу). Анализ структуры текста.	2		п.7,ответить на вопросы СР №2
4	Официально-деловой стиль речи.	2		п.4-7, написать заявление СР №2
5	Публицистический стиль речи.	2		п.4-7, упр. 14 СР №2
6	Художественный стиль речи	2		п.4, ответить на вопросы СР №2
7	Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Практические занятия №.4 Лингвостилистический (стилистический, речеведческий) анализ текста. Освоение видов переработки текста. Изучение особенностей построения текста разных функциональных типов.	2		п.9, упр.19 СР №2
8	Функционально-смысловые типы речи.	2		п. 6, упр. 4.

	Практические занятия №5 Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на лингвистическую.			
	2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	8		
9	Обобщающее повторение фонетики. Фонетический разбор.	2		п.10,упр.29 СР №3
10	Орфоэпические нормы. Практическое занятие №6 Выявление закономерностей функционирования фонетической системы русского языка. Сопоставление устной и письменной речи.	2		п. 12, упр. 36 СР №3
11	Благозвучие речи. Практическое занятие №7. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов.	2		п.14,упр. 42 СР №3
12	Принципы русской орфографии Практическое занятие №8. Фонетический, орфоэпический и графический анализ слова. Наблюдение над выразительными средствами фонетики	2	диктант	п.13,упр. 39
	3. Лексика и фразеология	10		
13	Слово в лексической системе языка. Практическое занятие №9. Лингвистическое исследование лексических и фразеологических единиц — выведение алгоритма лексического анализа. Наблюдение над функционированием лексических единиц в собственной речи, выработка навыка составления текстов (устных и письменных) с лексемами различных сфер употребления.	2		п.15,упр. 44,47 СР № 4
14	Русская лексика с точки зрения ее происхождения. Практическое занятие №10. Лексический и фразеологический анализ слова. Подбор текстов с изучаемым языковым явлением.	2		п.18,упр. 58 СР № 4
15	Русская лексика с точки зрения ее употребления.	2		п. 19,упр.61 СР № 4
16	Фразеологизмы. Практическое занятие №11. Наблюдение над изобразительно-	2		п.21-22,упр.64 СР № 4

	выразительными средствами лексики. Составление связного высказывания с использованием заданных лексем, в том числе на лингвистическую.			
17	Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление.	2	тесты	
	4. Морфемика, словообразование, орфография	10		
18	Понятие морфемы как значимой части слова. Практическое занятие № 12. Наблюдение над значением морфем и их функциями в тексте. Анализ одноструктурных слов с морфемами-омонимами; сопоставление слов с морфемами-синонимами. Распределение слов по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки.	2		п. 23, упр.68 СР № 5
19	Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Практическое занятие №13. Выработка навыка составления слов с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов.	2		п. 24, упр. 70 СР № 5
20	Употребление приставок в разных стилях речи. Употребление суффиксов в разных стилях речи. Практическое занятие №14. Составление текстов (устных и письменных) с использованием однокоренных слов, слов одной структуры.	2		п. 25, упр. 72 СР № 5
21	Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок при- / пре- Практическое занятие №15. Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ для понимания внутренней формы слова, наблюдения за историческими процессами.	2		п. 26, упр.74 СР № 5
22	Правописание сложных слов	2	словарный диктант	п.25-28
	5. Морфология и орфография	14		

23	Грамматические признаки слова. Практическое занятие № 16. Исследование текста с целью освоения основных понятий морфологии: грамматические категории и грамматические значения; выведение алгоритма морфологического разбора. Наблюдение над значением словоформ разных частей речи и их функциями в тексте.	2		п.29 упр.87 СР № 6
24	Имя существительное. Имя прилагательное. Практическое занятие № 17. Анализ и характеристика общего грамматического значения, морфологических и синтаксических признаков слов разных частей речи.	2		п.30,упр.89 п. 31,упр.95
25	Имя числительное. Местоимение Практическое занятие №18.Сопоставление лексического и грамматического значения слов. Выявление нормы употребления сходных грамматических форм в письменной речи обучающихся.	2		п. 32-33,упр.102 СР № 6
26	Глагол. Причастие и деепричастие как особая форма глагола. Практическое занятие № 19. Образование слов и форм слов разных частей речи с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования и словоизменения Практическое занятие №20. Использование способа разграничения слов-омонимов, принадлежащих к разным частям речи.	2		п.34,упр.110 п. 35,упр.121 СР № 6
27	Наречие. Слова категории состояния Практическое занятие № 21. Составление словосочетаний, предложений, текстов (устных и письменных) с использованием нужной словоформы с учетом различных типов и стилей речи.	2	тест	п. 36 упр.112,127 СР № 6
28	Предлог как часть речи. Союз как часть речи. Практическое занятие №22. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов. Подбор текстов с определенными орфограммами и пунктограммами.			п.38, упр.147, 151 СР № 6
29	Частица как часть речи. Междометия и звукоподражательные слова. Проверочная работа	2	тест	п.39, упр.157
	6. Синтаксис и пунктуация	20		

30	Основные единицы синтаксиса. Словосочетание. Практическое занятие №23. Исследование текстов для выявления существенных признаков синтаксических понятий, освоения основных научных положений о синтаксическом уровне современной системы русского языка, ее нормах и тенденциях развития.	2		п.40-41 упр.158 СР № 7
31	Простое предложение. Практическое занятие №24. Наблюдение над существенными признаками словосочетания. Особенности употребления словосочетаний. Синонимия словосочетаний.	2		п.42,44 упр.165 СР № 7
32	Осложненное простое предложение	2		п. 42,44 упр.166 СР № 7
33	Предложения с обособленными и уточняющими членами.	2		п.48, упр.194 СР № 7
34	Вводные слова и предложения.	2		п.49, упр.197 СР № 7
35	Знаки препинания при обращении, при междометии, при диалоге. Способы передачи чужой речи.	2		п.50, упр.199 СР № 7
36	Сложное предложение. Практическое занятие №25 Наблюдение над существенными признаками простого и сложного предложения; использование способа анализа структуры и семантики простого и сложного предложения.	2	диктант	п.51-52, упр.202 СР № 7
37	Сложноподчиненное предложение. Практическое занятие №26. Анализ роли разных типов простых и сложных предложений в текстообразовании. Сопоставление устной и письменной речи. Наблюдение над функционированием правил пунктуации в образцах письменных текстов. Практическое занятие №27 Упражнения по синтаксической синонимии: двусоставное/односоставное предложение, предложение с обособленными определениями и обстоятельствами / сложноподчиненное предложение с придаточными определительными и обстоятельственными и др.	2		п.53-55 упр.208,210 СР № 7

38	Бессоюзное сложное предложение Практическое занятие №28. Анализ ошибок и недочетов в построении простого (сложного) предложения. Составление схем простых и сложных предложений и составление предложений по схемам. Практическое занятие №29 Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры, в том числе на лингвистическую тему. Применение синтаксического и пунктуационного разбора простого предложения	2		п. 56-57 упр.220 СР № 7
39	Способы передачи чужой речи. Оформление диалога.	2	тест	
	Итого	78		

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Русский язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранны-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебного материала по русскому языку, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Источники информации

Основные источники:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.: 2017.
2. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016);
2. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480);
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального

государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413».

5. Концепция преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р;

6. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);

7. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

8. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие сред. проф. образования. — М., 2014— М., 2014.;

9. Воителева Т. М. Русский язык: методические рекомендации: метод. пособие для учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

10. Львова С. И. Таблицы по русскому языку. — М., 2010.

Словари:

1. Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. — СПб, 2003.

2. Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2001.

3. Иванова О.Е., Лопатин В.В., Нечаева И.В., Чельцова Л.К. Русский орфографический словарь: около 180 000 слов / Российская академия наук. Институт русского языка им. В. В. Виноградова / под ред. В. В. Лопатина. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2004.

4. Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. — М., 2008.

5. Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2005.

6. Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2004.

7. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. — 25-е изд., испр. и доп. /под общ. ред. Л. И. Скворцова. — М., 2006.

8. Розенталь Д.Э., Краснянский В.В. Фразеологический словарь русского языка. — М., 2011.

9. Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. — М., 2005.

10. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. — М., 2006.

11. Через дефис, слитно или раздельно?: словарь-справочник русского языка / сост. В. В. Бурцева. — М., 2006.

Интернет-ресурсы

www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).

www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка - информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).

www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).

www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).

www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»).

Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».

www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).

www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru))

www.metodiki.ru (Методики).

www.posobie.ru (Пособия).

www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).

www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).

www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка).

www.slovari.ru/dictsearch (Словари. ру).

www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты).

www.gramota.ru (Справочная служба).

www.gramma.ru/EXM (Экзамены. Нормативные документы).

3.3.2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.02 «ЛИТЕРАТУРА»

1. Пояснительная записка

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Литература» предназначена для изучения литературы при реализации программы среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Настоящая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Литература», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с учётом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Литература» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»), протокол №3 от 21 июля 2015г. Регистрационный номер рецензии 382 от 23 июля 2015г. ФГАУ «ФИРО», с учетом Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р, и Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Рабочая программа разработана на основе нормативных документов:

Федерального уровня:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016);

приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального госу-

дарственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

Примерная основная образовательная программа среднего общего образования //Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 632;

Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 15.12.2014);

Локального уровня:

Приказ КГБПОУ «Алтайский государственный колледж» от 30.08.2017 №105 «Об утверждении учебного плана».

Положения об итоговой и промежуточной аттестации КГБПОУ «Алтайский государственный колледж» от 27.08.2014. № 88а.

Научно-методические обоснования разработки рабочей программы учебной дисциплины:

Примерная программа для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 382 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО». (Рекомендовано Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»);

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 (рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования);

Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России, от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;

Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 03.11.2015 № 02-501;

Содержание программы учебной дисциплины «Литература» направлено на достижение следующих **целей:**

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;

- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;

- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;

- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

2.Общая характеристика учебной дисциплины

Литературе принадлежит ведущее место в эмоциональном, интеллектуальном и эстетическом развитии человека, формировании его миропонимания и национального самосознания. Литература как феномен культуры эстетически осваивает мир, выражая богатство и многообразие человеческого бытия в художественных образах. Она обладает большой силой воздействия на читателей, приобщая их к нравственно-эстетическим ценностям нации и человечества. Литература формирует духовный облик и нравственные ориентиры молодого поколения.

Основой содержания учебной дисциплины «Литература» являются чтение и текстуальное изучение художественных произведений, составляющих золотой фонд русской классики. Каждое классическое произведение всегда актуально, так как обращено к вечным человеческим ценностям. Обучающиеся постигают категории добра, справедливости, чести, патриотизма, любви к человеку, семье; понимают, что национальная самобытность раскрывается в широком культурном контексте. Целостное восприятие и понимание художественного произведения, формирование умения анализировать и интерпретировать художественный текст возможны только при соответствующей эмоционально-эстетической реакции читателя. Ее качество непосредственно зависит от читательской компетенции, включающей способность наслаждаться произведениями словесного искусства, развитый худо-

жественный вкус, необходимый объем историко - и теоретико-литературных знаний и умений, отвечающий возрастным особенностям учащегося.

Изучение литературы в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования при освоении специальности СПО технического профиля изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования.

Изучение учебного материала по литературе предполагает дифференциацию уровней достижения обучающимися поставленных целей. Так, уровень функциональной грамотности, может быть, достигнут как в освоении наиболее распространенных литературных понятий и практически полезных знаний при чтении произведений русской литературы, так и в овладении способами грамотного выражения своих мыслей устно и письменно, освоении навыков общения с другими людьми. На уровне ознакомления осваиваются такие элементы содержания, как фундаментальные идеи и ценности, образующие основу человеческой культуры и обеспечивающие миропонимание и мировоззрение человека, включенного в современную общественную культуру.

В процессе изучения литературы предполагается проведение практических занятий по развитию речи, сочинений, контрольных работ, семинаров, заданий исследовательского характера и т. д. Тематика и форма их проведения зависят от поставленных преподавателем целей и задач, от уровня подготовленности обучающихся. Все виды занятий тесно связаны с изучением литературного произведения, обеспечивают развитие воображения, образного и логического мышления, развивают общие креативные способности, способствуют формированию у обучающихся умений анализа и оценки литературных произведений, активизируют позицию «студента-читателя».

Содержание учебной дисциплины структурировано по периодам развития литературы в России с обзором соответствующего периода развития зарубежной литературы, предполагает ознакомление обучающихся с творчеством писателей, чьи произведения были созданы в этот период, включает произведения для чтения, изучения, обсуждения и повторения.

Перечень произведений для чтения и изучения содержит произведения, которые обязательны для изучения на конкретном этапе литературной эпохи.

Изучение литературных произведений для чтения и обсуждения может быть обзорным (тематика, место в творчестве писателя, жанр и т. д.).

Литературные произведения для повторения дают преподавателю возможность отобрать материал, который может быть актуализирован на занятиях, связать изучаемое произведение с тенденциями развития литературы, включить его в литературный контекст, а также выявить знания обучающихся, на которые необходимо опираться при изучении нового материала.

Содержание учебной дисциплины дополнено краткой теорией литературы — изучением теоретико-литературных сведений, которые особенно ак-

туальны при освоении учебного материала, а также демонстрациями и творческими заданиями, связанными с анализом литературных произведений, творчеством писателей, поэтов, литературных критиков и т. п.

Изучение литературы завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

3. Место учебной дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина «Литература» является учебным предметом обязательной предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина «Литература» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования при реализации программы подготовки среднего звена.

В учебных планах ППССЗ учебная дисциплина «Литература» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО технического профиля.

4. Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- эстетическое отношение к миру;

- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;

- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, Интернет-ресурсов и др.);

метапредметных:

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

предметных:

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;

- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;

- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

5. Содержание учебной дисциплины, с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности

Введение (1 час)

Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Взаимодействие русской и западноевропейской литературы. Самобытность русской литературы (с обобщением ранее изученного материала). Значение литературы при освоении профессий СПО.

Виды учебной деятельности: аудирование; участие в беседе, ответы на вопросы; чтение, обсуждение.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (0,5 час).

Обязательно: Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г.А. Обернихиной. — М., 2015. Стр.3-8

Рекомендовано: СР №1

Сообщение «Западноевропейская литература»

Русская литература XIX века (8 часов)

Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века.

Историко-культурный процесс рубежа XVIII–XIX веков. Романтизм. Особенности русского романтизма. Литературные общества и кружки. Зарождение русской литературной критики. Становление реализма в русской литературе. Русское искусство.

Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя). К.Н. Батюшков «Видение на берегах Леты», «Мои пенаты», «Тень друга», «Разлука», «Таврида». Е.А. Баратынский «Бал». В.А. Жуковский «Певец во стане русских воинов», «Песня», «Море», «Невыразимое», «Эолова арфа».

Зарубежная литература (обзор с чтением фрагментов по выбору преподавателя). Дж.Г. Байрон «Хочу я быть ребенком вольным...», «К времени», «К NN», «Тьма», «Прометей», «Стансы к Августе», «В день, когда мне исполнилось тридцать шесть лет». Э.Т.А. Гофман «Крошка Цахес по прозвищу Циннобер», «Песочный человек», «Щелкунчик и Мышиный король». И.В. Гёте «Фауст». О. Бальзак «Гобсек». В. Шекспир «Гамлет».

Повторение. Основные тенденции развития литературы в конце XVIII – начале XIX века. Творчество М. В. Ломоносова, Г. Р. Державина, Д.И. Фонвизина, И.А. Крылова, Н.М. Карамзина.

Теория литературы. Художественная литература как вид искусства. Периодизация русской литературы XIX–XX веков. Романтизм, романтический герой. Реализм.

Демонстрации. Архитектура Санкт-Петербурга и Москвы XVIII века. Живопись XVIII – начала XIX века. Развитие русского театра.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (0,5 часа). Обязательно: Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г.А. Обернихиной. — М., 2015. стр. 10-33, Ответить на вопросы

Рекомендовано: СР №2

Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «Жизнь и творчество одного из русских поэтов (писателей)-романтиков», «Романтическая баллада в русской литературе», «Развитие жанра исторического романа в эпоху романтизма», «Романтические повести в русской литературе», «Развитие русской литературной критики».

Александр Сергеевич Пушкин (1799–1837)

Личность писателя. Жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). Детство и юность. Петербург и вольнолюбивая лирика.

Южная ссылка и романтический период творчества. Михайловское: темы, мотивы и художественное своеобразие творчества. Становление реализма в творчестве Пушкина. Роль Пушкина в становлении русского литературного языка. Болдинская осень в творчестве Пушкина. Пушкин-мыслитель. Творчество А.С. Пушкина в критике и литературоведении. Жизнь произведений Пушкина в других видах искусства.

«Чувства добрые» в лирике А.С. Пушкина: мечты о «вольности святой». Душевное благородство и гармоничность в выражении любовного чувства. Поиски смысла бытия, внутренней свободы. Отношения человека с Богом. Осмысление высокого назначения художника, его миссии пророка. Идея преемственности поколений. Осмысление исторических процессов с гуманистических позиций. Нравственное решение проблем человека и его времени.

Для чтения и изучения. Стихотворения: «Вольность», «К Чаадаеву», «Деревня», «Свободы сеятель пустынный...», «К морю», «Подражания Корану» («И путник усталый на Бога роптал...»), «Пророк», «Поэт», «Поэт и толпа», «Поэту», «Элегия» («Безумных лет угасшее веселье...»), «...Вновь я посетил...», «Из Пиндемонти», «Осень (Отрывок)», «Когда за городом задумчив я брожу...». Поэма «Медный всадник». Трагедия «Борис Годунов».

Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя и студентов). Стихотворения «Воспоминания в Царском Селе», «Погасло дневное светило...», «Редеет облаков летучая гряда...», «Свободы сеятель пустынный...», «Сожженное письмо», «Храни меня, мой талисман», «К***», «На холмах Грузии лежит ночная мгла...», «Я вас любил, любовь еще, быть может...», «Все в жертву памяти твоей...», «Ненастный день потух...», «Брожу ли я

вдоль улиц шумных», «Что в имени тебе моем?», «Если жизнь тебя обманет...», «19 октября» (1825), «Стихи, сочиненные ночью во время бессонницы», «Пир Петра Великого»; поэмы «Кавказский пленник», «Братья-разбойники», «Бахчисарайский фонтан», «Цыганы»; трагедия «Моцарт и Сальери».

В.Г. Белинский «Сочинения Александра Пушкина. Статья пятая».

Повторение. А.С. Пушкин: лирика, повесть «Капитанская дочка». Роман «Евгений Онегин».

Теория литературы. Лирический герой и лирический сюжет. Элегия. Поэма. Трагедия. Конфликт. Проблематика. Психологическая глубина изображения героев.

Демонстрации. Портреты А.С. Пушкина (худ. С.Г. Чириков, В.А. Тропинин, О.А. Кипренский, В.В. Матэ и др.), автопортреты. Рисунки А.С. Пушкина. Иллюстрации к произведениям А.С. Пушкина В. Фаворского, В. Дудорова, М. Врубеля, Н. Кузьмина, А. Бенуа, Г. Епифанова, А. Пластова и др. Романсы на стихи А.С. Пушкина А.П. Бородина, Н.А. Римского-Корсакова, А. Верстовского, М. Глинки, Г.В. Свиридова и др. Фрагменты из оперы М.П. Мусоргского «Борис Годунов».

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (1 часа).

Обязательно: Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г.А. Обернихиной. — М., 2015. 33-67,67-сост. хронолог. таблицу, читать «Медный всадник».

Рекомендовано: СР № 3

Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «Пушкин в воспоминаниях современников», «Предки Пушкина и его семья», «Царскосельский лицей и его воспитанники», «Судьба Н.Н. Пушкиной», «Дуэль и смерть А.С. Пушкина».

Наизусть. Не менее трех стихотворений по выбору студентов.

Михаил Юрьевич Лермонтов (1814–1841)

Личность и жизненный путь М.Ю. Лермонтова (с обобщением ранее изученного). Темы, мотивы и образы ранней лирики Лермонтова. Жанровое и художественное своеобразие творчества М.Ю. Лермонтова петербургского и кавказского периодов. Тема одиночества в лирике Лермонтова. Поэт и общество. Трагизм любовной лирики Лермонтова.

Для чтения и изучения. Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой...», «Молитва» («Я, Матерь Божия, ныне с молитвою ...»), «Молитва» («В минуту жизни трудную...»), «К*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда...»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен...», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия...», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу...». Поэма «Демон».

Для чтения и обсуждения. «Наполеон», «Воздушный корабль», «Последнее новоселье», «Одиночество», «Я не для ангелов и рая...», «Молитва» («Не обвиняй меня, Всесильный...»), «Мой Демон», «Когда волнуется желтеющая нива...», «Я не унижусь пред тобой...», «Оправдание», «Она не гордой красотой...», «К портрету», «Силуэт», «Желание», «Памяти А.И. Одоевского», «Листок», «Пленный рыцарь», «Три пальмы», «Благодарность», «Пророк». Драма «Маскарад».

В.Г. Белинский «Стихотворения М. Лермонтова».

Повторение. Лирика М.Ю. Лермонтова, «Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова». Поэма «Мцыри». Роман «Герой нашего времени».

Теория литературы. Развитие понятия о романтизме. Антитеза. Композиция.

Демонстрации. Портреты М.Ю. Лермонтова. Картины и рисунки М.Ю. Лермонтова. Произведения М.Ю. Лермонтова в творчестве русских живописцев и художников-иллюстраторов.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (1 час).

Обязательно: Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г.А. Обернихиной. — М., 2015. стр.67-93, выучить отрывок из поэмы

Рекомендовано: СР № 4

Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «Кавказ в судьбе и творчестве Лермонтова», «М.Ю. Лермонтов в воспоминаниях современников», «М.Ю. Лермонтов – художник», «Любовная лирика Лермонтова». Подготовка и проведение заочной экскурсии в один из музеев М.Ю. Лермонтова (по выбору студентов).

Наизусть. Не менее трех стихотворений по выбору студентов.

Николай Васильевич Гоголь (1809–1852)

Личность писателя, жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). «Петербургские повести»: проблематика и художественное своеобразие. Особенности сатиры Гоголя. Значение творчества Н.В. Гоголя в русской литературе.

Для чтения и изучения. «Портрет».

Для чтения и обсуждения. «Нос», «Выбранные места из переписки с друзьями» (глава «Нужно любить Россию»). В.Г. Белинский. «О русской повести и повестях Гоголя».

Повторение. «Вечера на хуторе близ Диканьки», «Тарас Бульба». Комедия «Ревизор». Поэма «Мертвые души».

Теория литературы. Литературный тип. Деталь. Гипербола. Гротеск. Юмор. Сатира.

Демонстрации. Портреты Н.В. Гоголя (худ. И. Репин, В. Горяев, Ф.А. Моллер и др.). Иллюстрации к произведениям Н.В. Гоголя Л. Бакста, Д. Кар-

довского, Н. Кузьмина, А. Каневского, А. Пластова, Е. Кибрика, В. Маковского, Ю. Коровина, А. Лаптева, Кукрыниксов.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (1 час).

Обязательно: Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г.А. Обернихиной. — М., 2015. стр.91-110; читать «Портрет»

Рекомендовано: СР № 5

Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «Петербург в жизни и творчестве Н.В. Гоголя», «Н.В. Гоголь в воспоминаниях современников». Подготовка и проведение заочной экскурсии в один из музеев Н.В. Гоголя (по выбору студентов)

Виды учебной деятельности:

Аудирование; работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет- источники); участие в беседе, ответы на вопросы; чтение; комментированное чтение; аналитическая работа с текстами художественных произведений; подготовка докладов и сообщений; самостоятельная и групповая работа по заданиям учебника; подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презентаций); выступления на семинаре; выразительное чтение стихотворений наизусть; конспектирование; написание сочинения; работа с иллюстративным материалом; самооценивание и взаимооценивание.

Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века (45 часов)

Для чтения и обсуждения. В.Г. Белинский «Литературные мечтания». А.И. Герцен «О развитии революционных идей в России». Д.И. Писарев «Реалисты». Н.Г. Чернышевский «Русский человек на rendez-vous». В.Е. Гаршин «Очень коротенький роман» (по выбору преподавателя).

Литература народов России (по выбору преподавателя).

Зарубежная литература. Ч. Диккенс «Посмертные записки Пиквикского клуба», «Домби и сын», «Приключения Оливера Твиста», «Крошка Доррит» (одно произведение по выбору преподавателя с чтением фрагментов). Г.Флобер «Госпожа Бовари», «Саламбо» (одно произведение по выбору преподавателя с чтением фрагментов).

Демонстрации. Отрывки из музыкальных произведений П.И. Чайковского. Репродукции картин художников второй половины XIX века: И.К. Айвазовского, В.В. Верещагина, В.М. Васнецова, Н.Н. Ге, И.Н. Крамского, В.Г. Перова, И.Е. Репина, В.И. Сурикова, И.И. Левитана, В.Д. Поленова, А.К. Саврасова, И.И. Шишкина, Ф.А. Васильева, А.И. Куинджи.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (1 час).

Обязательно: Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г.А.Обернихиной. — М., 2015. Стр.110-130

Рекомендовано: СР № 6

Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «Что делать?» – главный вопрос эпохи 1850–1860-х годов»; «Духовные искания русской культуры второй половины XIX века».

Подготовка и проведение заочной экскурсии «По залам Третьяковской галереи».

Александр Николаевич Островский (1823–1886)

Жизненный и творческий путь А. Н. Островского (с обобщением ранее изученного). Социально-культурная новизна драматургии А.Н. Островского. Темы «горячего сердца» и «темного царства» в творчестве А.Н. Островского.

Драма «Гроза». Творческая история драмы. Жанровое своеобразие. Художественные особенности драмы. Калинов и его обитатели (система персонажей). Самобытность замысла, оригинальность основного характера, сила трагической развязки в судьбе героев драмы. Символика грозы. Образ Катерины — воплощение лучших качеств женской натуры. Конфликт романтической личности с укладом жизни, лишенной народных нравственных основ. Мотивы искушений, мотив своеволия и свободы в драме. Катерина в оценке Н.А. Добролюбова и Д.И. Писарева. Позиция автора и его идеал. Роль персонажей второго ряда в пьесе. Драма «Бесприданница». Социальные и нравственные проблемы в драме. Лариса и ее окружение. Художественные особенности драмы «Бесприданница». Основные сюжетные линии драмы. Тема «маленького человека» в драме «Бесприданница». Малый театр и драматургия А.Н. Островского.

Для чтения и изучения. Драма «Гроза». Статья Н.А. Добролюбова «Луч света в темном царстве». Драма «Бесприданница».

Для чтения и обсуждения. Драмы А.Н. Островского «Бесприданница»,

«Таланты и поклонники» (одна драма по выбору преподавателя). Д.И. Писарев «Мотивы русской драмы» (фрагменты). Комедии А.Н. Островского «Свои люди – сочтемся», «На всякого мудреца довольно простоты», «Бешеные деньги» (одну комедию по выбору преподавателя). Н.А. Добролюбов, Д.И. Писарев, А.П. Григорьев о драме «Гроза».

Демонстрация. Фрагменты из музыкальных сочинений на сюжеты произведений А.Н. Островского.

Повторение. Развитие традиций русского театра.

Теория литературы. Драма. Комедия.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (3 часа)

Обязательно: Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г.А. Обернихиной. — М., 2015. Стр.130-161; читать пьесу «Гроза», выписать цитаты, составить характеристику героев.

Рекомендовано: СР № 7

Исследование и подготовка реферата: «Значение творчества А.Н. Островского в истории русского театра»; «Мир Островского на сцене и на экране»; «Мир купечества у Гоголя и Островского». Подготовка сообщений: «Экранизация произведений А.Н. Островского», «Крылатые выражения в произведениях А.Н. Островского и их роль в раскрытии характеров героев, идейного содержания». Подготовка и проведение виртуальной экскурсии в один из музеев А.Н. Островского (по выбору студентов).

Иван Александрович Гончаров (1812–1891)

Жизненный путь и творческая биография И.А. Гончарова. Роль В.Г. Белинского в жизни И.А. Гончарова. «Обломов». Творческая история романа. Своеобразие сюжета и жанра произведения. Проблема русского национального характера в романе. Сон Ильи Ильича как художественно-философский центр романа. Образ Обломова. Противоречивость характера Обломова. Обломов как представитель своего времени вневременной образ. Типичность образа Обломова. Эволюция образа Обломова. Штольц и Обломов. Прошлое и будущее России. Проблемы любви в романе. Любовь как лад человеческих отношений (Ольга Ильинская – Агафья Пшеницына). Оценка романа «Обломов» в критике (Н. Добролюбов, Д. И. Писарева, И. Анненского и др.). Роман «Обрыв». Отражение смены эпох в обществе и нравах. Многообразие типов характеров в романе. Трагическая судьба незаурядного человека в романе. Гончаров – мастер пейзажа. Тема России в романах Гончарова

Для чтения и изучения. Роман «Обломов».

Для чтения и обсуждения. Роман «Обрыв». Статьи: Н.А. Добролюбов «Что такое обломовщина?», А.В. Дружинина «Обломов. Роман И.А. Гончарова», Д.И. Писарева «Роман И.А. Гончарова «Обломов».

Повторение. «Лишние люди» в литературе XIX века (Онегин, Печорин). **Теория литературы.** Социально-психологический роман.

Демонстрации. Иллюстрации Ю.С. Гершковича, К.А. Трутовского к романам Гончарова. Фрагменты из к/ф «Несколько дней из жизни И.И. Обломова» (реж. Н. Михалков).

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (3 часа)

Обязательно: Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г.А. Обернихиной. — М., 2015. Стр.161-164,164-168, ответить на вопросы, главы произведения 9-12 читать.

Рекомендовано: СР № 8

Исследование и подготовка реферата: «Захар – второй Обломов», «Женские образы в романах Гончарова», «В чем трагедия Обломова?», «Что такое «обломовщина?», «Художественная деталь в романе «Обломов».

Иван Сергеевич Тургенев (1818–1883)

Жизненный и творческий путь И.С. Тургенева (с обобщением ранее изученного). Психологизм творчества Тургенева. Тема любви в творчестве

И.С. Тургенева (повести «Ася», «Первая любовь», «Стихотворения в прозе»). Их художественное своеобразие. Тургенев-романист (обзор одного-двух романов с чтением эпизодов). Типизация общественных явлений в романах И.С. Тургенева. Свообразие художественной манеры Тургенева-романиста.

Роман «Отцы и дети». Смысл названия романа. Отображение в романе общественно-политической обстановки 1860-х годов. Проблематика романа. Особенности композиции романа. Базаров в системе образов романа.

Нигилизм Базарова и пародия на нигилизм в романе (Ситников и Кукшина). Взгляды Базарова на искусство, природу, общество. Базаров и Кирсановы. Базаров и Одинцова. Любовная интрига в романе и ее роль в раскрытии идейно-эстетического содержания романа. Базаров и родители. Сущность споров, конфликт «отцов» и «детей». Значение заключительных сцен романа в раскрытии его идейно-эстетического содержания. Авторская позиция в романе.

Полемика вокруг романа «Отцы и дети» (Д.И. Писарев, Н. Страхов, М. Антонович).

Для чтения и изучения. Роман «Отцы и дети». Д.И. Писарев. «Базаров».

Для чтения и обсуждения. Повести «Ася», «Первая любовь»; Романы «Рудин», «Дворянское гнездо», «Накануне» (один-два романа по выбору преподавателя и студентов); статья М.А. Антоновича. «Асмодей нашего времени». Стихотворения в прозе (по выбору преподавателя).

Повторение. Герой времени в творчестве М.Ю. Лермонтова и И.С. Тургенева (проблемы типизации). Особенности реализма И.С. Тургенева («Записки охотника»).

Теория литературы. Социально-психологический роман.

Демонстрации. Портреты И.С.Тургенева (худ. А.Либер, В.Перов и др.). Иллюстрации к произведениям И.С.Тургенева художников В.Домогацкого, П.М. Боклевского, К.И.Рудакова (по выбору преподавателя). Романс А.М.Абазы на слова И.С.Тургенева «Утро туманное, утро седое...».

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (4 часа)

Обязательно: Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г.А. Обернихиной. — М., 2015.

Рекомендовано: СР № 9

Исследование и подготовка реферата: «Нигилизм и нигилисты в жизни и литературе (Д.И.Писарев, М.А.Антонович, И.С.Тургенев)». Подготовка и проведение виртуальной экскурсии по литературным музеям И.С.Тургенева (по выбору студентов).

Наизусть. Одно стихотворение в прозе (по выбору студентов).

Николай Гаврилович Чернышевский (1828–1889)

Краткий очерк жизни и творчества Н.Г.Чернышевского. Эстетические взгляды Чернышевского и их отражение в романе. Особенности жанра и

композиции романа. Утопические идеи в романе Н.Г.Чернышевского. Нравственные и идеологические проблемы в романе. «Женский вопрос» в романе. Образы «новых людей». Теория «разумного эгоизма». Образ «особенного человека» Рахметова. Противопоставление «новых людей» старому миру. Теория «разумного эгоизма» как философская основа романа. Роль снов Веры Павловны в романе. Четвертый сон как социальная утопия. Смысл финала романа.

Для чтения и изучения. Роман «Что делать?» (обзор с чтением фрагментов).

Для чтения и обсуждения. «Эстетические отношения искусства к действительности» Н.Г.Чернышевского (обзор с чтением фрагментов).

Повторение. Женский вопрос в романе И.С.Тургенева «Отцы и дети».

Теория литературы. Утопия. Антиутопия.

Демонстрации. Репродукции картин: А.Руднев «Н.Г.Чернышевский на допросе в сенате»; Ю.Казмичев «Защита диссертации Н.Г.Чернышевского»;

В.Ладыженский «Т.Г.Шевченко и Н.Г.Чернышевский в кругу друзей». Иллюстрации к роману Н.Г.Чернышевского «Что делать?» художника В.Минаева.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (2 часа)

Обязательно: Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г.А. Обернихиной. — М., 2015. Стр.209-223

Рекомендовано: СР № 10

Исследование и подготовка реферата «Общество будущего в романе Н.Г.Чернышевского «Что делать?»».

Николай Семенович Лесков (1831–1895)

Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Художественный мир писателя. Праведники Н.С.Лескова. Творчество Н.С.Лескова в 1870-е годы (обзор романа «Соборяне»). Повесть «Очарованный странник». Особенности композиции и жанра. Образ Ивана Флягина. Тема трагической судьбы талантливого русского человека. Смысл названия повести. Особенности повествовательной манеры Н.С.Лескова. Традиции житийной литературы в повести «Очарованный странник».

Для чтения и изучения. Повесть-хроника «Очарованный странник».

Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя). Роман «Соборяне», повесть «Леди Макбет Мценского уезда».

Повторение. Национальный характер в произведениях Н.С.Лескова («Левша»).

Демонстрации. Портреты Н.С.Лескова (худ. В.А.Серов, И.Е.Репин). Иллюстрации к рассказу «Левша» (худ. Н.В.Кузьмин). Иллюстрации к повести «Очарованный странник» (худ.И.С.Глазунов). Репродукция картины В.В.Верещагина «Илья Муромец на пиру у князя Владимира».

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (1 час)

Обязательно: Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г.А. Обернихиной. — М., 2015.

Рекомендовано: СР № 11

Исследование и подготовка реферата: «Праведники в творчестве Н.С.Лескова» (на примере одного-двух произведений), «Художественный мир Н.С.Лескова».

Михаил Евграфович Салтыков-Щедрин (1826–1889)

Жизненный и творческий путь М.Е. Салтыкова-Щедрина (с обобщением ранее изученного). Мировоззрение писателя

Жанровое своеобразие, тематика и проблематика сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина. Свообразие фантастики в сказках М.Е. Салтыкова-Щедрина. Иносказательная образность сказок. Гротеск, аллегория, символика, язык сказок. Обобщающий смысл сказок.

Замысел, история создания «Истории одного города». Свообразие жанра, композиции. Образы градоначальников. Элементы антиутопии в «Истории одного города». Приемы сатирической фантастики, гротеска, художественного иносказания. Эзопов язык. Роль Салтыкова-Щедрина в истории русской литературы.

Для чтения и изучения. Сказки М.Е.Салтыкова-Щедрина «Медведь на воеводстве», «Коняга». «История одного города» (главы: «О корени происхождения глуповцев», «Опись градоначальников», «Органчик», «Подтверждение покаяния. Заключение»).

Для чтения и обсуждения (по выбору учителя). Роман «Господа Головлевы»; сказки «Орел-меценат», «Либерал» (по выбору преподавателя).

Повторение. Фантастика в сказках М.Е.Салтыкова-Щедрина как средство сатирического изображения действительности («Повесть о том, как один мужик двух генералов прокормил», «Дикий помещик», «Премудрый пескарь»).

Теория литературы. Развитие понятия сатиры. Понятия об условности в искусстве (гротеск, эзопов язык).

Демонстрации. Портрет М.Е.Салтыкова-Щедрина работы И.Н.Крамского. Иллюстрации художников Кукрыниксов, Реми, Н.В.Кузмина, Д.А.Шмаринова к произведениям М.Е.Салтыкова-Щедрина.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (2 часа)

Обязательно: Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г.А.Обернихиной. — М., 2015.С.246-251;читать

Рекомендовано: СР№12

Подготовка сценария театрализованного представления «Градоначальники Салтыкова-Щедрина». Подготовка и проведение виртуальной экскурсии по литературным музеям М.Е. Салтыкова-Щедрина (по выбору студентов).

Федор Михайлович Достоевский (1821–1881)

Сведения из жизни писателя (с обобщением ранее изученного).

Роман «Преступление и наказание» Своеобразие жанра. Особенности сюжета. Отображение русской действительности в романе. Социальная и нравственно-философская проблематика романа. Социальные и философские основы бунта Раскольникова. Смысл теории Раскольникова. Проблема «сильной личности» и «толпы», «твари дрожащей» и «имеющих право» и ее опровержение в романе.

Тайны внутреннего мира человека: готовность к греху, покаянию высоких истин и нравственных ценностей. Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова. Сны Раскольникова в раскрытии его характера и общей композиции романа. Эволюция идеи «двойничества». Страдание и очищение в романе. Символические образы в романе. Символическое значение образа «вечной Сонечки». Своеобразие воплощения авторской позиции в романе. «Правда» Раскольникова и «правда» Сони. Петербург Достоевского. Библейские мотивы в произведении. Споры вокруг романа и его главного героя. Роман «Униженные и оскорбленные». Жанровое своеобразие романа. Особенности сюжета. Боль за униженных, угнетенных в произведении. Сложный, богатый внутренний мир «маленького человека». Развитие гуманистических традиций Пушкина и Гоголя. Роман «Идиот». Жанровое своеобразие романа. Особенности сюжета. Философская глубина, нравственная проблематика романа. Трагичность взаимоотношений героев с внешним миром. Князь Мышкин как «идеальный герой». Настасья Филипповна – один из лучших женских образов Достоевского.

Для чтения и изучения. Роман «Преступление и наказание».

Для чтения и обсуждения. Обзор романа «Униженные и оскорбленные» или «Идиот» (по выбору преподавателя).

Повторение. Тема «маленького человека» в русской литературе: А.С.Пушкин. «Станционный смотритель», Н.В.Гоголь. «Шинель». Образ Петербурга: Н.В.Гоголь. «Невский проспект», «Мертвые души»; Н.А.Некрасов. Цикл «О погоде».

Теория литературы. Полифонизм романов Ф.М.Достоевского.

Демонстрации. Портрет Ф.М.Достоевского работы В.Г.Перова. Евангелие.

Д.И.Писарев. Статья «Борьба за жизнь». Иллюстрации П.М.Боклевского,

И.Э.Грабаря, Э.И.Неизвестного к «Преступлению и наказанию». Иллюстрации И.С.Глазунова к романам Достоевского. Картина Н.А.Ярошенко «Студент». Картина В.Г.Перова «Утопленница». Кадры из х/ф «Преступление и наказание» (реж. Л.А.Кулиджанов). Кадры из х/ф «Идиот» (реж. И.А.Пырьев). Кадры из х/ф «Тихие страницы» (реж. А.Сокуров).

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (2,5 часа)

Обязательно: Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г.А. Обернихиной. — М., 2015. стр. 255-266, 266-280, 287-288.

Рекомендовано: СР №13

Подготовка вопросов для проведения дискуссии «Личность Раскольникова».

Лев Николаевич Толстой (1828–1910)

Жизненный путь и творческая биография (с обобщением ранее изученного). Духовные искания писателя. Искания Андрея Болконского в Романе-эпопее «Война и мир». Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа. Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души». Соединение в романе идеи личного и всеобщего. Символическое значение понятий «война» и «мир». Духовные Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовской. Светское общество в изображении Толстого, осуждение его бездуховности лжепатриотизма. Авторский идеал семьи в романе. Правдивое изображение войны русских солдат – художественное открытие Л.Н.Толстого. Бородинская битва – величайшее проявление русского патриотизма, кульминационный момент романа. «Дубина народной войны», партизанская война в романе. Образы Тихона Щербатого

Платона Каратаева, их отношение к войне. Народный полководец Кутузов.

Наполеон в авторской оценке. Проблема русского национального характера. Осуждение жестокости войны в романе. Развенчание идеи «наполеонизма». Патриотизм в понимании писателя. «Севастопольские рассказы». Отражение перелома во взглядах писателя на жизнь в севастьяпольский период. Война как явление, противоречащее человеческой природе. Сила духа русского народа в представлении Толстого. Настоящие защитники Севастополя и «маленькие Наполеоны». Контраст между природой и деяниями человека на земле. Утверждение духовного начала в человеке. Особенности поэтики Толстого. Значение «Севастопольских рассказов» в творчестве Л.Н.Толстого Роман «Анна Каренина». Светское общество конца XIX века в представлении Толстого. История Анны Карениной: долг и чувство. Краткий обзор творчества позднего периода: «Крейцера соната», «Хаджи-Мурат». Мировое значение творчества Л.Н.Толстого. Л.Н.Толстой и культура XX века.

Для чтения и изучения. Роман-эпопея «Война и мир».

Для чтения и обсуждения. «Севастопольские рассказы». Роман «Анна Каренина» (общая характеристика).

Повторение. Тема войны 1812 года в творчестве М.Ю.Лермонтова («Бородино»).

Теория литературы. Понятие о романе-эпопее.

Демонстрации. Портреты Л.Н.Толстого работы И.Е.Репина, И.Н.Крамского, Л.О.Пастернака, Н.Н.Ге, В.В.Мешкова. Картины и пейзажи поместья и усадьбы Толстых в Ясной Поляне. Иллюстрации А.Кокорина, П.Пинкисевича к «Севастопольским рассказам». Иллюстрации А.Апсита, Д.А.Шмаринова, К.И.Рудакова к роману-эпопее «Война и мир». Картины И.М.Прянишникова «В 1812 году» и А.Д.Кившенко «Совет в Филях». Портрет М.И.Кутузова работы Р.Волкова. Портрет Наполеона работы П.Деляроша. Гравюры Л.Ругендаса «Пожар Москвы в 1812 году» и А.Адама «Бородинское сражение. Бой за батарею Раевского». Кадры из к/ф «Война и мир» (реж. С.Ф.Бондарчук). Иллюстрации М.А.Врубеля, О.Г.Верейского, А.Н.Самохвалова к роману «Анна Каренина». Фрагменты из к/ф «Анна Каренина» (реж. А.Зархи).

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (3 часа).

Обязательно: Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г.А.Обернихиной. — М., 2015. Стр.291-327,298-302, 303,304,305,306,307.

Рекомендовано: СР №14

Исследование и подготовка сообщения на одну из тем (по выбору студентов): «Изображение войны в «Севастопольских рассказах» и романе «Война и мир»; «Наташа Ростова – любимая героиня Толстого», «Тема дома в романе «Война и мир»; «Мой Толстой», «Мои любимые страницы романа «Война и мир». «Мысль семейная» в романе «Анна Каренина».

Антон Павлович Чехов (1860–1904)

Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Своеобразие и всепроникающая сила чеховского творчества. Художественное совершенство рассказов А.П.Чехова. Новаторство Чехова. Периодизация творчества Чехова. Работа писателя в журналах. Чехов-репортер. Юмористические рассказы. Пародийность ранних рассказов. Новаторство Чехова в поисках жанровых форм. Новый тип рассказа. Герои рассказов Чехова. Особенности изображения «маленького человека» в прозе А.П.Чехова. Драматургия Чехова. Комедия «Вишневый сад». История создания, жанр, система персонажей. Сложность и многозначность отношений между персонажами. Разрушение дворянских гнезд в пьесе. Сочетание комического и драматического в пьесе «Вишневый сад». Лиризм и юмор в пьесе «Вишневый сад». Смысл названия пьесы. Особенности символов. Драматургия А.П.Чехова и Московский Художественный театр. Театр Чехова – воплощение кризиса современного общества. Роль А.П.Чехова в мировой драматургии театра. Критика о Чехове (И.Анненский, В.Пьецух).

Для чтения и изучения. Рассказы «Попрыгунья», «Душечка», «Дом с мезонином», «Студент», «Ионыч», «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви». Пьеса «Вишневый сад».

Для чтения и обсуждения. Рассказы «Дома», «Дама с собачкой», «Палата № 6».

Повторение. Художественные особенности раннего творчества А.П.Чехова «Лошадиная фамилия», «Хамелеон», «Толстый и тонкий», «Смерть чиновника»).

Теория литературы. Развитие понятие о драматургии (внутреннее и внешнее действие; подтекст; роль авторских ремарок, пауз, переключки реплик и т.д.).

Демонстрации. Портреты А. П. Чехова работы художников Н. П. Ульянова, В.А.Серова. Иллюстрации Кукрыниксов к рассказам А.П.Чехова «Дама с собачкой», «Анна на шее», «Лошадиная фамилия». Иллюстрации Д.А.Дубинского к рассказам А.П.Чехова «Дом с мезонином», «Человек в футляре».

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (2 часа)

Обязательно: Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г.А. Обернихиной. — М., 2015.Стр.327-362

Рекомендовано: СР №15

Исследование и подготовка реферата: «Тема интеллигентного человека в творчестве А.П.Чехова»; «Пушкинские мотивы и их роль в рассказе «Ионыч»».

Виды учебной деятельности

Аудирование; конспектирование; чтение; комментированное чтение; подготовка сообщений и докладов

самостоятельная работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет – источники);

устные и письменные ответы на вопросы; участие в беседе

работа с иллюстративным материалом; написание сочинения; редактирование текста, реферирование текста; проектная и учебно-исследовательская работа;

подготовка к семинару(в том числе подготовка компьютерных презентаций); самооценивание и взаимооценивание.

Поэзия второй половины XIX века (7 часов)

Обзор русской поэзии второй половины XIX века. Идеиная борьба направлений «чистого искусства» и гражданской литературы. Стилевое, жанровое и тематическое разнообразие русской лирики второй половины XIX века.

Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя и студентов). А.Н.Майков «Осень», «Пейзаж», «И город вот опять! Опять сияет бал...», «Рыбная ловля», «У мраморного моря», «Мысль поэта», «Емшан», «Из славянского мира», «Отзывы истории», литературное переложение «Слова о полку Игореве». Я.П.Полонский «Солнце и Месяц», « Зимний путь», «За-

творница», «Колокольчик», «Узница», «Песня цыганки», «В альбом К.Ш.», «Прогулка верхом», «Одному из усталых», «Слепой тапер», «Миазм», «У двери», «Безумие горя», «Когда б любовь твоя мне спутницей была...», «Я читаю книгу песен...», «Зимний путь», «Двойник», «Тени и сны», «Блажен озлобленный поэт...», поэма «Н.А.Грибоедова». А.А.Григорьев. «О, говори хоть ты со мной, подруга семиструнная!...», «Цыганская венгерка» («Две гитары, зазвенев...»), «Вы рождены меня терзать...», «Я ее не люблю, не люблю...», «Над тобою мне тайная сила дана...», «Я измучен, истерзан тоскою...», «К Лавинии», «Героям нашего времени», «Прощание с Петербургом», «Нет, не рожден я биться лбом...», «Когда колокола торжественно звучат...».

Литература народов России. К.Л.Хетагуров «Послание», «Песня бедняка», «На кладбище», «Фсати», поэма «Кому живется весело».

Теория литературы. Фольклор, фольклорные образы и мотивы в поэзии.

Демонстрации. Картины В.Г.Перова, И.Н.Крамского, И.К.Айвазовского, А.К. Саврасова, И.И.Шишкина, Ф.А.Васильева, А.И.Куинджи, В.Д.Поленова, И.Е.Репина, В.М.Васнецова, И.И.Левитана. Романсы на стихи А.Н.Майкова и А.А.Григорьева.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (0,5час). Обязательно: Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г.А.Обернихиной. — М., 2015.Стр.362-373

Рекомендовано: СР №16

Подготовка сценария литературного вечера или конкурса чтецов «Поэты России XIX века». Исследование и подготовка доклада «Мой любимый поэт второй половины XIX века».

Федор Иванович Тютчев (1803–1873).

Жизненный и творческий путь Ф.И.Тютчева (с обобщением ранее изученного). Философская, общественно-политическая и любовная лирика Ф.И.Тютчева. Художественные особенности лирики Ф.И.Тютчева.

Для чтения и изучения. Стихотворения «Silentium», «Не то, что мните вы, природа...», «Умом Россию не понять...», «Эти бедные селенья...», «День и ночь», «О, как убийственно мы любим», «Последняя любовь», «К. Б.» («Я встретил Вас – и все былое...»), «Я помню время золотое...», «Тени сизые смешались...», «29-е января 1837», «Я очи знал, – о, эти очи», «Природа – сфинкс. И тем она верней...», «Нам не дано предугадать...».

Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Сны», «О чем ты воешь, ветер ночной?», «Видение», «Святая ночь на небосклон взошла...», «Русская география», «Море и утес», «Пророчество», «Над этой темною толпой...», «Русской женщине», «29-е января 1837», «Я лютеран люблю богослуженье...», «Твой милый взор, невинной страсти полный...», «Еще томлюсь тоской желаний...», «Люблю глаза твои, мой друг...», «Мечта», «В разлуке есть

высокое значенье...», «Не знаю я, коснется ль благодать...», «Она сидела на полу...», «Чему молилась ты с любовью...», «Весь день она лежала в забытьи...», «Есть и в моем страдальческом застое...», «Опять стою я над Невой...», «Предопределение».

Повторение. Пейзажная лирика Ф.И.Тютчева.

Теория литературы. Жанры лирики. Авторский афоризм. **Демонстрация.** Романсы на стихи Ф.И.Тютчева.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (1 час). Обязательно: Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г.А.Обернихиной. — М., 2015. Стр.373-389, наизусть.

Рекомендовано: СР № 17

Исследование и подготовка реферата: «Ф.И.Тютчев в воспоминаниях современников», «Философские основы творчества Ф.И.Тютчева», «Дружба двух поэтов: Ф.И.Тютчев и Г.Гейне». Подготовка и проведение заочной экскурсии в один из музеев Ф.И.Тютчева.

Наизусть. Одно стихотворение Ф.И.Тютчева (по выбору студентов).

Афанасий Афанасьевич Фет (1820–1892)

Жизненный и творческий путь А.А.Фета (с обобщением ранее изученного). Эстетические взгляды поэта и художественные особенности лирики А.А.Фета. Темы, мотивы и художественное своеобразие лирики А.А.Фета.

Для чтения и изучения. «Шепот, робкое дыханье...», «Это утро, радость эта...», «Вечер», «Я пришел к тебе с приветом...», «Еще одно забывчивое слово», «Одним толчком согнать ладью живую...», «Сияла ночь. Луной был полон сад...», «Еще майская ночь...».

Для чтения и обсуждения. Стихотворения «Облаком волнистым...», «Какое счастье — ночь, и мы одни...», «Уж верба вся пушистая...», «Вечер», «Я тебе ничего не скажу...». Автобиографическая повесть «Жизнь Степановки, или Лирическое хозяйство».

Демонстрации. Картины, фотографии с изображением природы средней полосы России. Иллюстрации В.М.Конашевича к стихотворениям А.А.Фета. Романсы на стихи Фета.

Повторение. Стихотворения русских поэтов о природе.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (0,5 час). Обязательно: Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г.А.Обернихиной. — М., 2015. Стр.389-400

Рекомендовано: СР №18

Проведение исследования и подготовка сообщения на одну из тем: «А.А.Фет – переводчик», «А.А.Фет в воспоминаниях современников»; «Концепция “чистого искусства” в литературно-критических статьях А.А.Фета», «Жизнь стихотворений А.А.Фета в музыкальном искусстве». Подготовка фотовыставки иллюстраций к произведениям А.А.Фета.

Наизусть. Одно стихотворение А.А.Фета (по выбору студентов).

Алексей Константинович Толстой (1817–1875)

Жизненный и творческий путь А.К.Толстого. Идеино-тематические и художественные особенности лирики А.К.Толстого. Многожанровость наследия А.К.Толстого. Сатирическое мастерство Толстого.

Для чтения и изучения. Стихотворения: «Тщетно, художник, ты мнишь, что творений своих ты создатель!..», «Меня во мраке и в пыли...», «Двух станов не боец, но только гость случайный...», «Против течения», «Средь шумного бала, случайно...», «Колокольчики мои, цветики степные...», «Когда природа вся трепещет и сияет...», «То было раннею весной...», «Тебя так любят все; один твой тихий вид...».

Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Слеза дрожит в твоём ревнивом взоре...», «Не верь мне, друг, когда в избытке горя...», «Минула страсть, и пыл её тревожный...», «Не ветер, вея с высоты...», «Ты не спрашивай, не распытай...», «Кабы знала я, кабы ведала...», «Ты, как утро весны...», «Милый друг, тебе не спится...», «Не верь мне, друг, когда в избытке горя...», «Вот уж снег последний в поле тает...», «Прозрачных облаков спокойное движенье...», «Земля цвела. В лугу, весной одетом...». Роман «Князь Серебряный». Драматическая трилогия «Смерть Иоанна Грозного», «Царь Федор Иоаннович», «Царь Борис».

Зарубежная литература. Поэзия Г.Гейне.

Повторение. Тема любви в русской поэзии.

Демонстрации. Портреты и фотографии А.К.Толстого. Портреты Козьмы Пруткова работы А.М.Жемчужникова, Бейдельмана, Л.Ф.Лагорио. Романс П.И.Чайковского на стихи А.К.Толстого «Средь шумного бала...».

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (0,5 час).

Рекомендовано: СР №19

Подготовка и проведение заочной экскурсии в музей-усадьбу А.К.Толстого в Красном Роге.

Наизусть. Одно стихотворение А.К.Толстого (по выбору студентов).

Николай Алексеевич Некрасов (1821–1878)

Жизненный и творческий путь Н.А.Некрасова (с обобщением ранее изученного). Гражданская позиция поэта. Журнал «Современник». Своеобразие тем, мотивов и образов поэзии Н. А. Некрасова 1840–1850-х и 1860–1870-х годов. Жанровое своеобразие лирики Некрасова. Любовная лирика Н.А.Некрасова. Поэма «кому на Руси жить хорошо». Замысел поэмы, жанр, композиция. Сюжет. Нравственная проблематика. Авторская позиция. Многообразие крестьянских типов. Проблема счастья. Сатирические портреты в поэме. Языковое и стилистическое своеобразие произведений Н.А.Некрасова

Для чтения и изучения. Стихотворения: «Родина», «Элегия» («Пускай нам говорит изменчивая мода...»), «Вчерашний день, часу в шестом...», «Еду ли ночью по улице темной...», «В дороге», «Поэт и гражданин», «Муза», «Мы с тобой бестолковые люди», «Я не люблю иронии твоей...», «О

Муза, я у двери гроба...», «Блажен незлобивый поэт...», «Внимая ужасам войны...», «Орина – мать солдатская». Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (обзор с чтением отрывков).

Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Замолкни, Муза мести и печали...», «Современная ода», «Зине», «14 июня 1854 года», «Тишина», «Еще мучимый страстию мятежной...», «Да, наша жизнь текла мятежно...», «Слезы и нервы», «В деревне», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «Школьник», «Песня Еремушке», «...одиноким, потерянным...», «Что ты, сердце мое, расходилося?», «Пододвинь перо, бумагу, книги...». Поэма «Современники». Ю.И.Айхенвальд «Некрасов», К.И.Чуковский «Тема денег в творчестве Некрасова».

Повторение. Поэма Н.А.Некрасова «Мороз, Красный нос». Стихотворения «Вот парадный подъезд...», «Железная дорога».

Теория литературы. Народность литературы. Стилизация.

Демонстрации. Портреты Н.А.Некрасова. Иллюстрации А.И.Лебедева к стихотворениям поэта. Песни и романсы на стихи Н.А.Некрасова.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (1 час). Обязательно: Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г.А.Обернихиной. — М., 2015. Стр.410-429; наизусть отрывок

Рекомендовано: СР № 20

Исследование и подготовка реферата (сообщения, доклада): «Некрасовский Современник», «Н.А.Некрасов в воспоминаниях современников», «Новаторство Н.А.Некрасова в области поэтической формы (Неправильная поэзия)», «Образы детей и произведения для детей в творчестве Н.А.Некрасова», «Поэмы Н.А.Некрасова», «Н.А.Некрасов как литературный критик», «Произведения Н.А.Некрасова в творчестве русских художников-иллюстраторов».

Наизусть. Одно стихотворение (по выбору студентов).

Виды учебной деятельности:

Аудирование; чтение и комментированное чтение; выразительное чтение и чтение наизусть; участие в беседе; самостоятельная работа с учебником; аналитическая работа с текстами стихотворений составление тезисного плана выступления и сочинения; подготовка сообщения; выступление на семинаре.

ЛИТЕРАТУРА XX ВЕКА

Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века (9 часов)

Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Идеологический и эстетический плюрализм эпохи. Расцвет русской религиозно-философской мысли. Кризис гуманизма и религиозные искания в русской философии. Ос-

новые тенденции развития прозы. Реализм и модернизм в литературном процессе рубежа веков. Стилиевая дифференциация реализма (Л.Н.Толстой, В.Г.Короленко, А.П.Чехов, И.С.Шмелев). Дискуссия о кризисе реализма. Обращение к малым эпическим формам. Модернизм как реакция на кризис реализма. Журналы сатирического направления («Сатирикон», «Новый Сатирикон»).

Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя). М. Горький «Человек»; Ф. Сологуб «Маленький человек»; Л. Н. Андреев драма «Жизнь Человека»; Д.С.Мережковский «О причинах упадка и о новых течениях в русской литературе»; В. Брюсов «Свобода слова»; В. И. Ленин «Партийная организация и партийная литература»; Н.А.Бердяев «Смысл искусства».

Повторение. Золотой век русской литературы. Литературный процесс в России в XIX веке (основные вехи). Русский реалистический роман (творчество Л.Н.Толстого, Ф.М.Достоевского и др.).

Демонстрации. Картины В.А.Серова, М.А.Врубеля, Ф.А.Малявина, Б.М.Кустодиева, К. С. Малевича (по выбору учителя). «Мир искусства» (А.Н.Бенуа, Л.С.Бакст, С.П.Дягилев, К.А.Сомов и др.). Музыка А.К.Глазунова, А.Н.Скрябина, С.В.Рахманинова, И.Ф.Стравинского, С.С.Прокофьева, Н.Я.Мяковского. «Русские сезоны» в Париже С. П. Дягилева. Расцвет оперного искусства. Ф. И. Шаляпин, Л.В.Собинов, А.В.Нежданова (материал по выбору учителя). Театр К.С.Станиславского и Вс.Э.Мейерхольда (обзор). Меценатство и его роль в развитии культуры.

Иван Алексеевич Бунин (1870–1953)

Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного).

Лирика И.А.Бунина. Своеобразие поэтического мира И.А.Бунина. Философичность лирики Бунина. Поэтизация родной природы; мотивы деревенской и усадебной жизни. Тонкость передачи чувств и настроений лирического героя в поэзии И.А.Бунина. Особенности поэтики И.А.Бунина.

Проза И.А.Бунина. «Живопись словом» – характерная особенность стиля И.А.Бунина. Судьбы мира и цивилизации в творчестве И.А.Бунина. Русский национальный характер в изображении Бунина. Общая характеристика цикла рассказов «Темные аллеи». Тема любви в творчестве И. А.Бунина, новизна ее в сравнении с классической традицией. Слово, подробность, деталь в поэзии и прозе. Тема «дворянского гнезда» на рубеже XIX–XX веков, ее решение в рассказе И.А.Бунина «Антоновские яблоки» и пьесе А.П.Чехова «Вишневый сад». Реалистическое и символическое в прозе и поэзии. Критики о Буине (В.Брюсов, Ю.Айхенвальд, З.Шаховская, О.Михайлов) (по выбору преподавателя).

Для чтения и изучения. Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник», «Темные аллеи». Стихотворения «Вечер», «Не устану воспевать вас, звезды!..», «И цветы, и шмели, и трава, и колосья...».

Для чтения и обсуждения. Рассказы (по выбору преподавателя) «Деревня», «Чаша жизни», «Легкое дыхание», «Грамматика любви», «Митина

любовь», «Господин из Сан-Франциско», «Темные аллеи». Стихотворения: «Мы встретились случайно на углу», «Я к ней пришел в полночный час...», «Ковыль».

Повторение. Тема «дворянских гнезд» в русской литературе (И. С. Тургенев, А.П.Чехов). Русский национальный характер (на примере творчества Н.В.Гоголя и Л.Н.Толстого).

Демонстрации. Портреты и фотографии И.А.Бунина разных лет. Иллюстрации к произведениям И.А.Бунина.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (1час). Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г.А.Обернихиной. — М., 2015. Стр.26-47 (2часть),читать рассказы

Рекомендовано: СР №21

Исследование и подготовка реферата: «Женские образы в творчестве И.С.Тургенева и И.А.Бунина»; «Тема дворянских гнезд в творчестве А.П.Чехова и И.А.Бунина».

Александр Иванович Куприн (1870–1938)

Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Повести «Гранатовый браслет», «Олеся». Воспевание здоровых человеческих чувств в произведениях А.И.Куприна. Традиции романтизма и их влияние на творчество А.И.Куприна. Трагизм любви в творчестве А.И.Куприна. Тема «естественного человека» в творчестве Куприна (повесть «Олеся»). Поэтическое изображение природы, богатство духовного мира героев. Нравственные и социальные проблемы в рассказах Куприна. Осуждение пороков современного общества. Повесть «Гранатовый браслет». Смысл названия повести, спор о сильной, бескорыстной любви, тема неравенства в повести. Трагический смысл произведения. Любовь как великая и вечная духовная ценность. Трагическая история любви «маленького человека». Столкновение высоты чувства и низости жизни как лейтмотив произведений А.И.Куприна о любви. Решение темы любви и истолкование библейского сюжета в повести «Суламифь». Обличительные мотивы в творчестве А.И. Куприна. Образ русского офицера в литературной традиции («Поединок»). Армия как модель русского общества рубежа XIX–XX веков. Изображение офицерской среды, строевой и казарменной жизни солдат, личных отношений между людьми. Освещение проблемы личности как «нравственного воскресения» героя. Ситуация дуэли: преломление традиции как отражение времени. Социальные и нравственные проблемы в повести. Традиции психологизма Л.Н.Толстого в творчестве Куприна. Стихотворения: «Сны», «О чем ты воешь, ветер ночной?», «Видение», «Святая ночь на небосклон взошла...», «Русская география», «Море и утес», «Пророчество», «Над этой темной толпой...», «Русской женщине», «29-е января 1837», «Я лютеран люблю богослуженье...», «Твой милый взор, невинной страсти полный...», «Еще томлюсь тоской желаний...», «Люблю глаза твои, мой друг...», «Мечта», «В разлуке есть высокое значенье...», «Не

знаю я, коснется ль благодать...», «Она сидела на полу...», «Чему молилась ты с любовью...», «Весь день она лежала в забытьи...», «Есть и в моем страдальческом застое...», «Опять стою я над Невой...», «Предопределение».

Для чтения и изучения. Повесть «Гранатовый браслет».

Для чтения и обсуждения. Повести: «Поединок», «Суламифь», «Олеся».

Повторение. Романтические поэмы А.С.Пушкина «Цыганы» «Кавказский пленник». Тема любви в повести И.С.Тургенева «Ася».

Теория литературы. Повесть. Автобиографический роман.

Демонстрация. Бетховен. Соната № 2, оп. 2. Largo Appassionato.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (1 час)

Обязательно: Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г.А.Обернихиной. — М., 2015. Стр.47-58

Рекомендовано: СР №22

Исследование и подготовка реферата «Тема любви в творчестве И.А.Бунина и А.И.Куприна: общее и различное».

Виды учебной деятельности:

Аудирование, участие в эвристической беседе; работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники), составление тезисного плана; составление плана сочинения; аналитическая работа с текстом художественного произведения; чтение; подготовка докладов и выступлений на семинаре (в том числе подготовка компьютерных презентаций); выразительное чтение и чтение наизусть; составление тезисного и цитатного планов; работа в группах по подготовке ответов на проблемные вопросы; проектная и учебно-исследовательская работа.

Обзор русской поэзии и поэзии народов России конца XIX – начала XX века.

Константин Бальмонт, Валерий Брюсов, Андрей Белый, Никола Гумилев, Осип Мандельштам, Марина Цветаева, Георгий Иванов, Владислав Ходасевич, Игорь Северянин, Михаил Кузмин, Габдулла Тукай и др. Общая характеристика творчества (стихотворения не менее трех авторов по выбору).

Проблема традиций и новаторства в литературе начала XX века. Формы ее разрешения в творчестве реалистов, символистов, акмеистов, футуристов. Серебряный век как своеобразный «русский ренессанс». Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм (общая характеристика направлений). Поэты, творившие вне литературных течений: И.Ф.Анненский, М.И.Цветаева. Символизм. Истоки русского символизма. Влияние западноевропейской философии и поэзии на творчество русских символистов. Философские основы и эстетические принципы символизма, его связь с романтизмом. Понимание символа символистами (задача предельного расширения значения слова, открытие тайн как цель нового искус-

ства). Конструирование мира в процессе творчества, идея “творимой легенды”. Музыкальность стиха. «Старшие символисты» (В. Я. Брюсов, К. Д. Бальмонт, Ф. К. Сологуб) и «младосимволисты» (А.Белый, А.А.Блок). Философские основы и эстетические принципы символизма, его связь с романтизмом.

Для чтения и обсуждения. По выбору преподавателя.

Литература народов России. Габдулла Тукай, стихотворения (по выбору преподавателя).

Зарубежная литература. Ш.Бодлер, П.Верлен, А.Рембо, М.Метерлинк.

Повторение. Романтическая лирика поэтов XIX века (А.С.Пушкин, М.Ю.Лермонтов, Ф.И.Тютчев и др.)

Теория литературы. Символизм. Акмеизм. Футуризм.

Демонстрации. К.Дебюсси. Симфоническая картина «Море» или прелюдия «Шаги на снегу». Импрессионизм в живописи. Европейский символизм. Творчество А.Рембо, С.Малларме, П.Верлена, Э.Верхарна, М.Метерлинка, позднего Г.Ибсена и К.Гамсуна (по выбору учителя).

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (1 час).

Обязательно: Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г.А.Обернихиной. — М., 2015.Стр.58-105

Рекомендовано: СР №23

Подготовка сценария литературного вечера «Среда на башне» Вячеслава Иванова».

Валерий Яковлевич Брюсов

Сведения из биографии. Основные темы и мотивы поэзии Брюсова. Своеобразие решения темы поэта и поэзии. Культ формы в лирике Брюсова.

Для чтения и изучения. Стихотворения: «Сонет к форме», «Юному поэту», «Грядущие гунны» (возможен выбор трех других стихотворений).

Константин Дмитриевич Бальмонт

Сведения из биографии. Основные темы и мотивы поэзии Бальмонта. Музыкальность стиха, изящество образов. Стремление к утонченным способам выражения чувств и мыслей.

Для чтения и изучения. Стихотворения: «Я мечтою ловил уходящие тени...», «Безглагольность», «Я в этот мир пришел, чтоб видеть солнце...» (возможен выбор трех других стихотворений).

Андрей Белый

Сведения из биографии. Интуитивное постижение действительности. Тема родины, боль и тревога за судьбы России. Восприятие революционных событий как пришествия нового Мессии.

Для чтения и изучения. Стихотворения: «Раздумье», «Русь», «Родине» (возможен выбор трех других стихотворений).

Зарубежная литература. Поль Верлен (одно-два стихотворения по выбору преподавателя) из сборника «Романсы без слов». Морис Метерлинк пьеса «Принцесса Мален» (обзор с чтением фрагментов). Акмеизм. Истоки акмеизма. Программа акмеизма в статье Н.С.Гумилева «Наследие символизма и акмеизм». Утверждение акмеистами красоты земной жизни, возвращение к «прекрасной ясности», создание зримых образов конкретного мира. Идея поэта-ремесленника.

Николай Степанович Гумилев

Сведения из биографии. Героизация действительности в поэзии Гумилева, романтическая традиция в его лирике. Своеобразие лирических сюжетов. Экзотическое, фантастическое и прозаическое в поэзии Гумилева.

Для чтения и изучения. Стихотворения: «Жираф», «Волшебная скрипка», «Заблудившийся трамвай» (возможен выбор трех других стихотворений). Статья «Наследие символизма и акмеизма». Футуризм. Манифесты футуризма, их пафос и проблематика. Поэт как миссионер “нового искусства”. Декларация о разрыве с традицией, абсолютизация “самовитого” слова, приоритет формы над содержанием, вторжение грубой лексики в поэтический язык, неологизмы, эпатаж. Звуковые и графические эксперименты футуристов. Группы футуристов: эгофутуристы (И.Северянин), кубофутуристы (В.В.Маяковский, В.Хлебников), «Центрифуга» (Б.Л.Пастернак).

Для чтения и обсуждения. Декларация-манифест футуристов «Пощечина общественному вкусу».

Игорь Северянин

Сведения из биографии. Эмоциональная взволнованность и ироничность поэзии Северянина, оригинальность его словотворчества.

Для чтения и изучения. Стихотворения: «Интродукция», «Эпилог» («Я, гений Игорь Северянин...»), «Двусмысленная слава» (возможен выбор трех других стихотворений).

Хлебников Велимир Владимирович

Сведения из биографии. Слово в художественном мире поэзии Хлебникова. Поэтические эксперименты. Хлебников как поэт-философ.

Для чтения и изучения. Стихотворения: «Заключение смехом», «Бобэоби пелись губы...», «Еще раз, еще раз...» (возможен выбор трех других стихотворений). Новокрестьянская поэзия. Особое место в литературе начала века крестьянской поэзии. Продолжение традиций русской реалистической крестьянской поэзии XIX века в творчестве Н.А.Клюева, С.А.Есенина.

Николай Алексеевич Клюев

Сведения из биографии. Крестьянская тематика, изображение труда и быта деревни, тема родины, неприятие городской цивилизации. Выражение национального русского самосознания. Религиозные мотивы.

Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Осинушка», «Я люблю цыганские кочевья...», «Из подвалов, из темных углов...» (возможен выбор трех других стихотворений).

Наизусть. Два-три стихотворения поэтов рубежа веков (по выбору студентов).

Максим Горький (1868—1936)

Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). М.Горького как ранний образец социалистического реализма. Правда жизни в рассказах Горького. Типы персонажей в романтических рассказах писателя. Тематика и проблематика романтического творчества Горького. Поэтизация гордых и сильных людей. Авторская позиция и способ ее воплощения. Пьеса «На дне». Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. Герои пьесы. Спор о назначении человека. Авторская позиция и способы ее выражения. Новаторство Горького-драматурга. Горький и МХАТ. Горький-романист. Публицистика М.Горького: «Несвоевременные мысли». Поэтика заглавия. Выражение неприятия М.Горьким революционной действительности 1917–1918 годов как источник разногласий между М. Горьким и большевиками. Цикл публицистических статей М. Горького в связи с художественными произведениями писателя. Проблемы книги «Несвоевременные мысли». Критики о Горьком. (А.Луначарский, В.Ходасевич, Ю.Анненский).

Для чтения и изучения. Пьеса «На дне» (обзор с чтением фрагментов). «Несвоевременные мысли». Рассказы «Челкаш», «Коновалов», «Старуха Изергиль».

Для чтения и обсуждения. Рассказ «Макар Чудра». Романы «Мать», «Дело Артамоновых»,

«Фома Гордеев» (по выбору преподавателя).

Повторение. Особенности русского романтизма (поэмы А.С.Пушкина «Цыганы», «Кавказский пленник», М.Ю.Лермонтова «Демон»).

Теория литературы. Развитие понятия о драме.

Демонстрации. Картина И.К.Айвазовского «Девятый вал». Портреты М.Горького работы И.Е.Репина, В.А.Серова, П.Д.Корина.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (0,5 часа).

Обязательно: Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г.А.Обернихиной. — М., 2015. Стр.105-125.

Рекомендовано: СР № 24

Исследование и подготовка доклада (сообщения, реферата): «Гордый человек» в произведениях Ф.М.Достоевского и М.Горького» (произведения по выбору учащихся):

«История жизни Актера» (Бубнова, Пепла, Наташи или другого героя пьесы «На дне» – по выбору учащихся)

Наизусть. Монолог Сатина.

Александр Александрович Блок (1880–1921)

Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного).

Природа социальных противоречий в изображении поэта. Тема исторического прошлого в лирике Блока. Тема родины, тревога за судьбу России в лирике Блока. Поэма «Двенадцать». Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и ее герои. Борьба миров. Изображение «мирового пожара», неоднозначность финала, образ Христа в поэме. Композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы.

Для чтения и изучения. Стихотворения: «Вхожу я в темные храмы», «Незнакомка», «Россия», «В ресторане», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «На железной дороге», «Река раскинулась. Течет...». Поэма «Двенадцать» (обзор с чтением фрагментов).

Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Коршун», «О, я хочу безумно жить...», цикл «Кармен».

Теория литературы. Развитие понятия о художественной образности (образ-символ). Развитие понятия о поэме.

Демонстрации. Картины В.М.Васнецова, М.А.Врубеля, К.А.Сомова (по выбору учителя). Фортепианные концерты С.В.Рахманинова.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (0,5 часа). Обязательно: Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г.А. Обернихиной. — М., 2015. Стр. 125-150.

Рекомендовано: СР № 25

Исследование и подготовка реферата (доклада, сообщения): «Тема любви в творчестве А.С.Пушкина и А.А.Блока»; «Тема России в творчестве русских поэтов М.Ю.Лермонтова, Н.А.Некрасова, А.А.Блока»; «Тема революции в творчестве А.Блока».

Наизусть. Два-три стихотворения А.А.Блока (по выбору студентов).

Виды учебной деятельности:

аудирование, участие в эвристической беседе, ответы на проблемные вопросы; конспектирование; индивидуальная и групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений и учебника; составление систематизирующей таблицы; составление тезисного и цитатного планов сочинения; написание сочинения; чтение и комментированное чтение; выразительное чтение и чтение наизусть работа с иллюстративным материалом.

Особенности развития литературы 1920-х годов (6 часов)

Противоречивость развития культуры в 1920-е годы. Литературный процесс 1920-х годов. Литературные группировки и журналы (РАПП, «Перевал», конструктивизм; «На посту», «Красная новь», «Новый мир» и др.). Политика партии в области литературы в 1920-е годы.

Тема России и революции в творчестве поэтов разных поколений и мировоззрений (А.Блок, А.Белый, М.Волошин, А.Ахматова, М.Цветаева, О.Мандельштам, В.Ходасевич, В.Луговской, Н.Тихонов, Э.Багрицкий,

М.Светлов и др.). Эксперименты со словом в поисках поэтического языка новой эпохи (В.Хлебников, А.Крученых, поэты-обериуты). Единство и многообразие русской литературы («Серрапионовы братья», «Кузница» и др.).

Разнообразие идейно-художественных позиций советских писателей в освещении темы революции и Гражданской войны.

Владимир Владимирович Маяковский (1893—1930).

Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Поэтическая новизна ранней лирики: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия. Тема несоответствия мечты и действительности, несовершенства мира в лирике поэта. Проблемы духовной жизни. Характер и личность автора в стихах о любви. Сатира Маяковского. Обличение мещанства и «новообращенных». Поэма «Во весь голос». Тема поэта и поэзии. Новаторство поэзии Маяковского. Образ поэта-гражданина.

Для чтения и изучения. Стихотворения: «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Скрипка и немножко нервно...», «Письмо товарищу Кострову из Парижа о сущности любви», «Прозаседавшиеся», «Флейта-позвоночник», «Лиличка!», «Люблю», «Письмо Татьяне Яковлевой».

Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Юбилейное», «Про это», «Разговор с фининспектором о поэзии». Вступление к поэме «Во весь голос», поэма «Облако в штанах». Пьесы «Клоп», «Баня» (по выбору преподавателя).

Повторение. Тема поэта и поэзии в русской литературе (А.С.Пушкин. «Разговор книгопродавца с поэтом», «Поэт», «Пророк»; М.Ю.Лермонтов. «Поэт», Н.А.Некрасов. «Поэт и гражданин»).

Теория литературы. Традиции и новаторство в литературе. Новая система стихосложения. Тоническое стихосложение.

Демонстрации. Абстрактный автопортрет В.Маяковского 1918 года, рисунки В.В.Маяковского, плакаты Д.Моора.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (1 час).

Обязательно: Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г.А.Обернихиной. — М., 2015. Стр.157-184; читать «Облако в штанах», анализ стихотворений по выбору

Рекомендовано: СР №26

Исследование и подготовка реферата (доклада, сообщения): «Музыка революции в творчестве В. В. Маяковского»; «Сатира в произведениях В.В.Маяковского»; подготовка сценария литературного вечера «В.В.Маяковский и поэты золотого века».

Наизусть. Два-три стихотворения (по выбору студентов).

Сергей Александрович Есенин (1895–1925)

Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Поэтизация русской природы, русской деревни. Развитие темы родины как выражение любви к России. Художественное своеобразие творчества Есенина: глубокий

лиризм, необычайная образность, зрительность впечатлений, цветопись, принцип пейзажной живописи, народно-песенная основа стихов. Поэма «Анна Снегина» — поэма о судьбе человека и Родины. Лирическое и эпическое в поэме.

Для чтения и изучения. Стихотворения: «Гой ты, Русь моя родная!», «Письмо матери», «Не бродить, не мять в кустах багряных...», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Письмо к женщине», «Собаке Качалова», «Я покинул родимый дом...», «Неуютная, жидкая лунность...», «Не жалею, не зову, не плачу...», «Шаганэ, ты моя, Шаганэ...».

Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Русь», «Сорокоуст», «Мы теперь уходим понемногу...», «Русь Советская». Поэма «Анна Снегина».

Повторение. Традиции пейзажной лирики в творчестве Ф. И. Тютчева и А.А.Фета.

Теория литературы. Развитие понятия о поэтических средствах художественной выразительности.

Демонстрации. Фотографии С.Есенина. Заочная экскурсия по есенинским местам: Константиново – Москва. Песни, романсы на стихи С.Есенина.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (1 час).

Обязательно: Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г.А.Обернихиной. — М., 2015. Стр.184-210; наизусть стихи о Родине, о любви.

Рекомендовано: СР №27

Исследование и подготовка доклада: «Я б навеки пошел за тобой...»; «Тема любви в творчестве С. А. Есенина»; «Тема Родины в творчестве С.А.Есенина и А.А.Блока».

Наизусть. Два-три стихотворения (по выбору студентов)

Александр Александрович Фадеев (1901–1956)

Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Роман «Разгром». Гуманистическая направленность романа. Долг и преданность идее. Проблема человека и революции. Новаторский характер романа.

Психологическая глубина изображения характеров. Революционная романтика. Полемика вокруг романа.

Для чтения и обсуждения. Роман «Разгром».

Теория литературы. Проблема положительного героя в литературе.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (1 час).

Обязательно: Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г.А.Обернихиной. — М., 2015. Стр.210-220

Рекомендовано: СР №28

Исследование и подготовка доклада: «А.А.Фадеев в жизни и творчестве», «Взгляды А.А.Фадеева на литературу», «Революция в творчестве А.А.Фадеева».

Виды учебной деятельности:

Аудирование, участие в эвристической беседе, ответы на проблемные вопросы; конспектирование; индивидуальная и групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений и учебника; составление систематизирующей таблицы; составление тезисного и цитатного планов сочинения; написание сочинения; чтение и комментированное чтение; выразительное чтение и чтение наизусть; работа с иллюстративным материалом.

Особенности развития литературы 1930 – начала 1940-х годов (14 часов)

Становление новой культуры в 1930-е годы. Поворот к патриотизму в середине 1930-х годов (в культуре, искусстве и литературе). Первый съезд советских писателей и его значение. Социалистический реализм как новый художественный метод. Противоречия в его развитии и воплощении. Отражение индустриализации и коллективизации; поэтизация социалистического идеала в творчестве Н. Островского, Л. Леонова, В. Катаева, М. Шолохова, Ф.Гладкова, М.Шагинян, Вс. Вишневского, Н.Погодина, Э.Багрицкого, М.Светлова, В. Луговского, Н.Тихонова, П.Васильева и др. Историческая тема в творчестве А.Толстого, Ю.Тынянова, А.Чапыгина. Сатирическое изображение нового быта (М.Зощенко, И.Ильф и Е.Петров, М.Булгаков). Развитие драматургии в 1930-е годы. Марина Ивановна Цветаева (1892–1941). Сведения из биографии. Идеино-тематические особенности поэзии М.И.Цветаевой, конфликт быта и бытия, времени и вечности. Художественные особенности поэзии М.И.Цветаевой. Фольклорные и литературные образы и мотивы в лирике Цветаевой. Своеобразие поэтического стиля.

Для чтения и изучения. Стихотворения: «Моим стихам, написанным так рано...», «Генералам 12 года», «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Имя твое – птица в руке...», «Тоска по родине! Давно...», «Есть счастливицы и есть счастливицы...», «Хвала богатым».

Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Стихи растут как звезды и как розы...», «Я счастлива жить образцово и просто...», «Плач матери по новобранцу», «Стихи к Блоку», «Стихи о Москве», «Лебединый стан», эссе (одно по выбору студентов).

Зарубежная литература. Р.М.Рильке, стихотворения (по выбору преподавателя).

Повторение. Тема поэта и поэзии в русской литературе XIX–XX веков. Образ Москвы в творчестве русских поэтов (А.С.Пушкин, М.Ю.Лермонтов, С.А.Есенин и др.).

Теория литературы. Развитие понятия о средствах поэтической выразительности.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (1 час)

Обязательно: Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др.
Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г.А. Обернихиной. — М., 2015. стр.232-248; наизусть

Рекомендовано: СР №29

Исследование и подготовка реферата (сообщения, доклада): «М.И.Цветаева в воспоминаниях современников», «М.Цветаева, Б.Пастернак, Р.М. Рильке: диалог поэтов», «М.И.Цветаева и А.А.Ахматова», «М.И. Цветаева – драматург.

Наизусть. Одно-два стихотворения (по выбору студентов).

Осип Эмильевич Мандельштам (1891–1938)

Сведения из биографии О. Э. Мандельштама. Идеино-тематические и художественные особенности поэзии О. Э. Мандельштама. Противостояние поэта «веку-волкодаву». Поиски духовных опор в искусстве и природе. Теория поэтического слова О.Мандельштама.

Для чтения и изучения. Стихотворения: «Selentium», «Notre Dame», «Бессонница. Гомер. Тугие паруса...», «Ленинград» («Я вернулся в мой город, знакомый до слез...»), «За гремучую доблесть грядущих веков...», «Квартира тиха, как бумага...», «Золотистого меда струя из бутылки стекла...».

Для чтения и обсуждения Стихотворения: «Мы живем под собою не чуя страны...», «Рим», «Европа», «Адмиралтейство», «Айя-София», «На площадь выбежав, свободен...», «Петербургские строфы», «Концерт на вокзале», «Природа – тот же Рим...».

Повторение. Образ Петербурга в русской литературе XIX века (А. С. Пушкин, Н.В.Гоголь, Ф.М.Достоевский). Природа в поэзии XIX века.

Теория литературы. Развитие понятия о средствах поэтической выразительности.

Наизусть. Одно-два стихотворения (по выбору студентов).

Андрей Платонов (Андрей Платонович Климентов) (1899–1951)

По выбору преподавателя – творчество А.Н.Толстого или А.П.Платонова. Сведения из биографии. Поиски положительного героя писателем. Единство нравственного и эстетического. Труд как основа нравственности человека. Принципы создания характеров. Социально-философское содержание творчества А.Платонова, своеобразие художественных средств (переплетение реального и фантастического в характерах героев-правдоискателей, метафоричность образов, язык произведений Платонова). Традиции русской сатиры в творчестве писателя.

Для чтения и изучения. Рассказ «В прекрасном и яростном мире».

Для чтения и обсуждения. Повесть «Котлован».

Теория литературы. Развитие понятия о стиле писателя.

Повторение. Гротеск в русской литературе XIX века. Творчество М.Е.Салтыкова-Щедрина.

Демонстрации. Музыка Д.Д.Шостаковича, И.О.Дунаевского. Картины П.Н.Филонова.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (1 час)

Обязательно: Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г.А.Обернихиной. — М., 2015. Стр.262-272

Рекомендовано: СР №30

Исследование и подготовка сообщения: «Герои прозы А.Платонова»; «Традиции и новаторство в творчестве А.Платонова»

Исаак Эммануилович Бабель (1894–1940)

Сведения из биографии писателя. Проблематика и особенности поэтики прозы Бабеля. Изображение событий Гражданской войны в книге рассказов «Конармия». Сочетание трагического и комического, прекрасного и безобразного в рассказах Бабеля.

Для чтения и обсуждения. «Конармия» (обзор с чтением фрагментов рассказов).

Повторение. Тема революции и Гражданской войны в русской литературе.

Теория литературы. Развитие понятия о рассказе.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (1 час).

Обязательно: Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г.А.Обернихиной. Стр.Стр.272-279

Рекомендовано СР №31

Исследование и подготовка сообщения: «Стилистика рассказов И.Э.Бабеля», «Изображение революции в “Конармии” И. Бабеля и романе А. Фадеева «Разгром»».

Михаил Афанасьевич Булгаков (1891–1940)

Краткий обзор жизни и творчества (с обобщением ранее изученного материала). Роман «Белая гвардия». Судьба людей в годы Гражданской войны. Изображение войны и офицеров белой гвардии как обычных людей. Отношение автора к героям романа. Честь – лейтмотив произведения. Тема Дома как основы миропорядка. Женские образы на страницах романа. Сценическая жизнь пьесы «Дни Турбиных». Роман «Мастер и Маргарита». Своеобразие жанра. Многоплановость романа.20-х годов Система образов. Ершалаимские главы. Москва 1930. Тайны психологии человека: страх сильных мира перед правдой жизни. Воланд и его окружение. Фантастическое и реалистическое в романе. Любовь и судьба Мастера. Традиции русской литературы (творчество Н.В.Гоголя) в творчестве М.Булгакова. Своеобразие писательской манеры.

Для чтения и изучения. Роман «Белая гвардия» или «Мастер и Маргарита».

Повторение. Фантастика и реальность в произведениях Н.В.Гоголя и М.Е.Салтыкова-Щедрина. Сатирическое изображение действительности в творчестве М.Е.Салтыкова-Щедрина.

Теория литературы. Разнообразие типов романа в советской литературе.

Демонстрации. Фотографии писателя. Иллюстрации русских художников к произведениям М.А.Булгакова. Фрагменты кинофильмов «Дни Турбиных» (реж. В.Басов), «Мастер и Маргарита» (реж. В.Бортко).

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (2 часа)

Обязательно: Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г.А. Обернихиной. — М., 2015. Стр.250-283.284-288,299-313

Рекомендовано: СР №32

Подготовка заочной экскурсии по одному из музеев М.А.Булгакова

Алексей Николаевич Толстой (1883–1945)

Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Тема русской истории в творчестве писателя. Роман «Петр Первый» – художественная история России XVIII века. Единство исторического материала и художественного вымысла в романе. Образ Петра. Проблема личности и ее роль в судьбе страны. Народ в романе. Пафос борьбы за могущество и величие России. Художественное своеобразие романа. Экранизация произведения.

Для чтения и обсуждения. Роман «Петр Первый» (обзор с чтением и анализом фрагментов).

Повторение. Развитие жанра исторического романа (А.С.Пушкин. «Капитанская дочка», Л.Н.Толстой. «Война и мир»).

Теория литературы. Исторический роман.

Демонстрации. Фрагменты из кинофильмов «Юность Петра», «В начале славных дел». В.Скотт. «Айвенго».

Михаил Александрович Шолохов (1905–1984)

Жизненный и творческий путь писателя (с обобщением ранее изученного).

Мир и человек в рассказах М.Шолохова. Глубина реалистических обобщений. Трагический пафос «Донских рассказов». Поэтика раннего творчества М.Шолохова. Роман-эпопея «Тихий Дон». Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Свообразие жанра. Особенности композиции. Столкновение старого и нового мира в романе. Мастерство психологического анализа. Патриотизм и гуманизм романа. Образ Григория Мелехова. Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее смысл и значение. Женские судьбы. Любовь на страницах романа. Многоплановость повествования. Традиции Л.Н.Толстого в романе М. Шолохова. Свообразие художественной манеры писателя.

Для чтения и изучения. Роман-эпопея «Тихий Дон» (обзор с чтением фрагментов).

Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя). «Донские рассказы», «Поднятая целина».

Повторение. Традиции в изображении войны (Л.Н.Толстой «Война и мир»). Тема революции и Гражданской войны в творчестве русских писателей.

Теория литературы. Развитие понятия о стиле писателя.

Демонстрации. Иллюстрации О.Г.Верейского к роману «Тихий Дон». Фрагменты из кинофильма режиссера С.А.Герасимова «Тихий Дон» («Мосфильм», 1957–1958 годы).

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (2 час).

Обязательно: Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г.А.Обернихиной. — М., 2015. Стр. 299-313

Рекомендовано: СР №33

Исследование и подготовка доклада «Казачьи песни в романе-эпосе «Тихий Дон» и их роль в раскрытии идейно-нравственного и эстетического содержания произведения».

Виды учебной деятельности:

Аудирование; чтение и комментированное чтение; самостоятельная и групповая работа с текстом учебника; индивидуальная и групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений (устная и письменная); выразительное чтение и чтение наизусть подготовка доклады и сообщений; составление тезисного и цитатного планов сочинения; работа с иллюстративным материалом; проектная и учебно-исследовательская работа.

Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет (3 часа)

Деятели литературы и искусства на защите Отечества. Живопись А.Дейнеки А.Пластова. Музыка Д. Шостаковича и песни военных лет (С.Соловьев-Седой, В.Лебедев-Кумач, И.Дунаевский и др.). Кинематограф героической эпохи. Лирический герой в стихах поэтов-фронтовиков (О.Берггольц, К.Симонов, А.Твардовский, А. Сурков, М.Исаковский, М. Алигер, Ю.Друнина, М.Джалиль др.). Публицистика военных лет (М.Шолохов, И.Эренбург, А.Толстой). Реалистическое и романтическое изображение войны в прозе: рассказы Л. Соболев, В.Кожевникова, К.Паустовского, М.Шолохова и др. Повести и романы Б. Горбатова, А. Бека, А. Фадеева. Пьесы: «Русские люди» К.Симонова, «Фронт» А.Корнейчука и др. Произведения первых послевоенных лет. Проблемы человеческого бытия, добра и зла, эгоизма и жизненного подвига, противоборства созидających и разрушающих сил в произведениях Э.Казакевича, В.Некрасова, А.Бека, В.Ажаева и др.

Анна Андреевна Ахматова (1889–1966)

Жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). Ранняя лирика Ахматовой: глубина, яркость переживаний поэта. Тематика и тональность лирики периода Первой мировой войны: судьба страны и народа.

Личная и общественная темы в стихах революционных и первых послереволюционных лет. Темы любви к родной земле, Родине, России. Пушкинские темы в творчестве Ахматовой. Тема любви к Родине и гражданского мужества в лирике военных лет. Тема поэтического мастерства в творчестве поэтессы. Поэма «Реквием». Исторический масштаб и трагизм поэмы. Трагизм жизни и судьбы лирической героини и поэтессы. Своеобразие лирики Ахматовой.

Для чтения и изучения. Стихотворения: «Смятение», «Молюсь оконному лучу...», «Пахнут липы сладко...», «Сероглазый король», «Песня последней встречи», «Мне ни к чему одические рати», «Сжала руки под темной вуалью...», «Не с теми я, кто бросил земли...», «Родная земля», «Мне голос был», «Победителям», «Муза». Поэма «Реквием».

Для чтения и обсуждения. Два-три стихотворения (по выбору преподавателя). «Смуглый отрок бродил по аллеям...», «Ты письмо мое, милый, не комкай...», «Все расхищено, предано, продано...», «Зачем вы отравили воду...», цикл «Тайны ремесла», «Клятва», «Мужество», «Поэма без героя». Статьи о Пушкине.

Повторение. Образ Петербурга в русской литературе XIX века (А.С.Пушкин, Н.В.Гоголь, Ф.М.Достоевский). Любовная лирика русских поэтов.

Теория литературы. Проблема традиций и новаторства в поэзии. Поэтическое мастерство.

Демонстрации. Портреты А.А.Ахматовой кисти К.С.Петрова-Водкина, Ю.П.Анненкова, А.Модильяни. И.В.Моцарт «Реквием». Иллюстрации М.В.Добужинского к книге «Подорожник».

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (0,5 часа).

Обязательно: Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г.А.Обернихиной. — М., 2015. Стр.324-336

Рекомендовано: СР№34

Исследование и подготовка реферата: «Гражданские и патриотические стихи А.Ахматовой и советская литература»; «Трагедия «стомиллионного народа» в поэме А. Ахматовой “Реквием”». Подготовка виртуальной экскурсии по одному из музеев А.Ахматовой.

Наизусть. Два-три стихотворения (по выбору студентов).

Борис Леонидович Пастернак (1890–1960)

Сведения из биографии. Основные мотивы лирики Б.Л.Пастернака. Связь человека природы в лирике поэта. Эволюция поэтического стиля. Формально-содержательные доминанты поэтического стиля Б.Л.Пастернака. Любовь и поэзия, жизнь и смерть в философской концепции поэта. Роман

«Доктор Живаго». История создания и публикации романа. Жанровое своеобразие и художественные особенности романа. Тема интеллигенции и революции ее решение в романе Б.Л.Пастернака. Особенности композиции романа «Доктор Живаго». Система образов романа. Образ Юрия Живаго. Тема творческой личности, ее судьбы. Тема любви как организующего начала в жизни человека. Образ Лары как носительницы основных жизненных начал. Символика романа, сквозные мотивы и образы. Роль поэтического цикла в структуре романа.

Для чтения и изучения. Стихотворения (два-три – по выбору преподавателя): «Февраль. Достать чернил и плакать...», «Про эти стихи», «Определение поэзии», «Гамлет», «Быть знаменитым некрасиво», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Зимняя ночь». Поэма «Девятьсот пятый год» или «Лейтенант Шмидт».

Для чтения и обсуждения. Роман «Доктор Живаго» (обзор с чтением фрагментов)

Повторение. Тема интеллигенции и революции в литературе XX века (А.А.Блок. Поэма «Двенадцать», статья «Интеллигенция и революция»; М.А.Булгаков. «Белая гвардия»; А.А.Фадеев. «Разгром»).

Теория литературы. Стиль. Лирика. Лирический цикл. Роман.

Демонстрации. Видеофильм «Борис Пастернак». А.Скрябин. 1-я и 2-я сонаты; Ф.Шопен. Этюды; И.Стравинский. Музыка к балету «Петрушка». Б.Л.Пастернак. «Прелюдия». М.Врубель. «Демон». Живописно-графические работы Л.О.Пастернака. Диктант по тексту, подготовленному учащимися, на уроке русского языка.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (1 час).

Обязательно: Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г.А.Обернихиной. — М., 2015. Стр.336-349,

Рекомендовано: СР №35

Исследование и подготовка реферата (сообщения, доклада): «Взгляд на Гражданскую войну из 1920-х и из 1950-х годов – в чем разница?».

Наизусть. Два-три стихотворения (по выбору учащихся)

Виды учебной деятельности:

Аудирование; чтение и комментированное чтение, подготовка литературной композиции; подготовка сообщений и докладов; выразительное чтение и чтение наизусть; групповая и индивидуальная работа с текстами художественных произведений; реферирование текста; написание сочинения.

Особенности развития литературы 1950–1980-х годов (14 часов)

Общественно-культурная обстановка в стране во второй половине XX века. Развитие литературы 1950–1980-х годов. В контексте культуры. Кризис нормативной эстетики соцреализма. Литература периода «оттепели». Журна-

лы «Иностранная литература», «Новый мир», «Наш современник». Реалистическая литература. Возрождение модернистской и авангардной тенденций в литературе. Многонациональность советской литературы.

Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя) С.Смирнов. Очерки. В.Овечкин. Очерки. И.Эренбург. «Оттепель». Э.Хемингуэй. «Старик и море». П.Нилин. «Жестокость». В.Гроссман. «Жизнь и судьба». В.Дудинцев. «Не хлебом единым». Ю.Домбровский. «Факультет ненужных вещей».

Литература народов России. М.Карим. «Помилование». Г.Айги. Произведения по выбору преподавателя.

Зарубежная литература. Э.Хемингуэй. Старик и море».

Повторение. Реализм в русской литературе XIX века. Литературные направления, течения и школы в русской литературе первой половины XX века.

Теория литературы. Художественное направление. Художественный метод.

Демонстрации. Достижения в академической музыке (балет «Спартак»

А. Хачатуряна (1954), «Поэма памяти Сергея Есенина» (1956) и «Патетическая оратория» (1959) Г. Свиридова, 10-я и 11-я («1905 год») симфонии (1953, 1957), 3–6-й струнный квартеты (1946–1956) Д.Шостаковича, 1-я симфония С.Прокофьева (1952)). Освоение опыта русского и европейского авангарда: творчество Э. Денисова, А.Шнитке, С. Губайдулиной и др. Обращение к сюжетам классической литературы в балетном искусстве: Т.Хренников («Любовью за любовь», 1976; «Гусарская баллада», 1979), А.Петров («Сотворение мира», 1971; вокально-хореографические симфонии «Пушкин», 1979), В. Гаврилин («Анюта», 1980), А. Шнитке («Лабиринты», 1971; «Эскизы», 1985). Развитие бардовской песни, рок-музыки. Формирование новых направлений в изобразительном искусстве. Архитектура 1950–1980-х годов. Развитие отечественной кинематографии.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (1 час).

Рекомендовано: СР №36

Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «Развитие литературы 1950–1980-х годов в контексте культуры»; «Отражение конфликтов истории в судьбах литературных героев».

Творчество писателей-прозаиков в 1950–1980-е годы

Основные направления и течения художественной прозы 1950–1980-х годов. Тематика и проблематика, традиции и новаторство в произведениях прозаиков. Художественное своеобразие прозы В.Шаламова, В.Шукшина, В.Быкова, В.Распутина. Новое осмысление проблемы человека на войне. Исследование природы подвига и предательства, философский анализ поведения человека в экстремальной ситуации. Роль произведений о Великой Отечественной войне в воспитании патриотических чувств молодого поколения. Изображение жизни советской деревни. Глубина, цельность духовного мира

человека, связанного своей жизнью с землей. Динамика нравственных ценностей во времени, предвидение опасности утраты исторической памяти. Попытка оценить современную жизнь с позиций предшествующих поколений. Историческая тема в советской литературе. Разрешение вопроса о роли личности истории, взаимоотношениях человека и власти. Автобиографическая литература. Публицистическая направленность художественных произведений 1980-х годов. Обращение к трагическим страницам истории, размышления об общечеловеческих ценностях. Журналы этого времени, их позиция («Новый мир», «Октябрь», «Знамя» и др.). Развитие жанра фантастики. Многонациональность советской литературы.

Для чтения и изучения (по выбору преподавателя и студентов)
В.Шаламов. «Сентенция», «Надгробное слово», «Крест».

В.В.Быков. «Сотников». В.Распутин. «Прощание с Матерой».

Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя и студентов)
К.Г.Паустовский. «Корабельная роща». В.Солоухин. «Владимирские проселки». О.Берггольц. «Дневные звезды». А.Гладилин. «Хроника времен Виктора Подгурского». В.Аксенов. «Коллеги», «Звездный билет». А.Кузнецов «У себя дома». Ю.Казаков. «Манька», «Поморка». Д. Дудинцев. «Не хлебом единым», «Белые одежды». Д.Гранин. «Иду на грозу». «Картина». Ф.А.Абрамов. «Пелагея», «Алька», «Деревянные кони». В.Белов. «Плотницкие рассказы». Ю.Домбровский. «Хранитель древностей», «Факультет ненужных вещей». Е.Гинзбург. «Крутой маршрут» Г.Владимов. «Верный Руслан». Ю.Бондарев. «Горячий снег». В.Богомолов. «Момент истины». В.Кондратьев. «Сашка». К.Воробьев. «Крик», «Убиты под Москвой». А. и Б. Стругацкие. «Повесть о дружбе и недружбе». В.Шукшин. «Я пришел дать вам волю». Ю.Трифонов. «Обмен», «Другая жизнь». А.Битов. «Пушкинский дом». В. Ерофеев. «Москва–Петушки». Ч.Айтматов. «Буранный полустанок». А.Ким. «Белка».

Литература народов России Ю.Рытхэу. «Сон в начале тумана».

Зарубежная литература: творчество Р.Шекли, Р.Брэдбери, С.Лема.
Повторение. Творчество прозаиков XIX–первой половины XX века.

Теория литературы. Литературная традиция. Новаторство. Роман. Повесть. Рассказ. Новелла. Тематика и проблематика литературного произведения.

Демонстрации. Творчество художников-пейзажистов XX века. Экранизация произведений прозаиков 1950–1980-х годов.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (1 час)

Рекомендовано: СР№37

Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата: «Развитие автобиографической прозы в творчестве К.Паустовского, И.Эренбурга» (автор по выбору); «Развитие жанра фантастики в произведениях А.Беляева, И.Ефремова, К.Булычева и др.» (автор по выбору); «Городская проза: тематика, нравственная проблематика, особенности: тематика, нравственная проблематика, художественных произведений В.Аксенова, Д.Гранина,

Ю.Трифорова, В.Дудинцева и др.» (автор по выбору преподавателя); «Отсутствие деклараций, простота, ясность – художественные принципы В.Шаламова»; «Жанровое своеобразие произведений В.Шукшина «Чудик», «Выбираю деревню на жительство», «Срезал»: рассказ или новелла?»; «Художественное своеобразие прозы В.Шукшина (по рассказам «Чудик», «Выбираю деревню на жительство», «Срезал»)»; «Философский смысл повести В.Распутина «Прощание с Матерой» в контексте традиций русской литературы.

Творчество поэтов в 1950–1980-е годы.

Развитие традиций русской классики и поиски нового поэтического языка, формы, жанра в поэзии 1950–1980-х годов. Лирика поэтов-фронтовиков. Творчество авторов, развивавших жанр авторской песни. Литературные объединения и направления в поэзии 1950–1980-х годов.

Поэзия Н. Рубцова: художественные средства, своеобразие лирического героя. Тема родины в лирике поэта. Гармония человека и природы. Есенинские традиции в лирике Н.Рубцова. Тема родины в поэзии Р.Гамзатова. Соотношение национального и общечеловеческого в поэзии Р.Гамзатова.

Поэзия Б.Окуджавы: художественные средства создания образа, своеобразие лирического героя. Тема войны, образы Москвы и Арбата в поэзии Б.Окуджавы.

Поэзия А.Вознесенского: художественные средства создания образа, своеобразие лирического героя. Тематика стихотворений А.Вознесенского.

Для чтения и изучения (по выбору преподавателя)

Н. Рубцов. Стихотворения: «Березы», «Поэзия», «Оттепель», «Не пришла», «О чем писать?...», «Сергей Есенин», «В гостях», «Грани».

Б.Окуджава. Стихотворения: «Арбатский дворик», «Арбатский романс», «Ангелы», «Песня кавалергарда», «Мы за ценой не постоим...».

А.Вознесенский. Стихотворения: «Гойя», «Дорогие литсобратья», «Автопортрет», «Гитара», «Смерть Шукшина», «Памятник».

Литература народов России

Р.Гамзатов. Стихотворения: «Журавли», «Есть глаза у цветов», «И люблю малиновый рассвет я...», «Не торопись».

Г.Айги. Произведения по выбору преподавателя.

Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя) М.Светлов. Произведения по выбору. Н.Заболоцкий. Произведения по выбору. Ю.Друнина. Произведения по выбору. Р.Рождественский. Произведения по выбору. Е.Евтушенко. Произведения по выбору. Ю.Кузнецов. Произведения по выбору. Б.Ахмадулина. Произведения по выбору. В.Некрасов. Произведения по выбору. В.Высоцкий. Произведения по выбору. Г.Айги. Произведения по выбору. Д.Пригов. Произведения по выбору. А.Еременко. Произведения по выбору. И.Бродский. Произведения по выбору.

Зарубежная литература. Творчество зарубежных поэтов 2-й половины XX века. (по выбору преподавателя).

Повторение. Творчество поэтов XIX – первой половины XX века.

Теория литературы. Лирика. Авторская песня.

Демонстрации. Эстрадная песня, авторская песня, рок-поэзия. Тема родины в живописи 1950–1980-х годов.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (1 час)

Рекомендовано: СР №38

Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «Авангардные поиски в поэзии второй половины XX века»; «Поэзия Н.Заболоцкого, Н.Рубцова, Б.Окуджавы, А.Вознесенского в контексте русской литературы».

Драматургия 1950–1980-х годов

Особенности драматургии 1950–1960-х годов. Жанры и жанровые разновидности драматургии 1950–1960-х годов. Интерес к молодому современнику, актуальным проблемам настоящего. Социально-психологические пьесы В. Розова. Внимание драматургов к повседневным проблемам обычных людей. Тема войны в драматургии. Проблемы долга и совести, героизма и предательства, чести и бесчестия. Пьеса А. Салынского «Барабанщица» (1958). Тема любви в драмах А. Володина, Э.Радзинского. Взаимодействие театрального искусства периода «оттепели» с поэзией. Поэтические представления в Театре драмы и комедии на Таганке. Влияние Б.Брехта на режиссуру Ю.Любимова. Тематика и проблематика драматургии 1970–1980-х годов. Обращение театров к произведениям отечественных прозаиков. Развитие жанра производственной (социологической) драмы. Драматургия В.Розова, А.Арбузова, А.Володина в 1970–1980-х годах. Тип «средненравственного» героя в драматургии А.Вампилова. «Поствампиловская драма».

Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя) В.Розов. «В добрый час!», «Гнездо глухаря». А.Володин. «Пять вечеров». А.Салынский. «Барабанщица». А.Арбузов. «Иркутская история», «Жестокие игры». А.Галин, Л.Петрушевская. Драммы по выбору.

Литература народов России. Мустай Карим. «Не бросай огонь, Прометей!»

Зарубежная литература. Б.Брехт.

Повторение. Творчество драматургов XIX – первой половины XX века. **Теория литературы.** Драма. Жанр. Жанровая разновидность. **Демонстрации.** Экранизация пьес драматургов 1950–1980-х годов.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (1 час)

Обязательно: Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г.А. Обернихиной. — М., 2015. Стр.385-390.

Рекомендовано: СР №39

Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): о жизни и творчестве одного из драматургов 1950–1980-х годов; «Решение нрав-

ственной проблематики в пьесах драматургов 1950–1980-х годов» (автор по выбору).

Александр Трифонович Твардовский (1910–1971)

Сведения из биографии А.Т.Твардовского (с обобщением ранее изученного). Обзор творчества А.Т.Твардовского. Особенности поэтического мира. Автобиографизм поэзии Твардовского. Образ лирического героя, конкретно-исторический и общечеловеческий аспекты тематики. «Поэзия как служение и дар». Поэма «По праву памяти». Произведение лиро-эпического жанра. Драматизм и исповедальность поэмы. Образ отца как композиционный центр поэмы. Поэма «По праву памяти» как «завещание» поэта. Темы раскаяния и личной вины, памяти и забвения, исторического возмездия и «сыновней ответственности». А.Т.Твардовский – главный редактор журнала «Новый мир».

Для чтения и изучения. Стихотворения: «Слово о словах», «Моим критикам», «Вся суть в одном-единственном завете...», «Памяти матери», **Наизусть.** Два-три стихотворения (по выбору учащихся). ...», «Памяти матери», «Я знаю, никакой моей вины...», «Я убит подо Ржевом». Поэма «По праву памяти».

Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя). Поэмы: «За далью – даль», «Геркин на том свете». Стихотворения (по выбору преподавателя).

Повторение. Тема поэта и поэзии в поэзии XIX–XX веков. Образы дома и дороги в русской поэзии. Тема войны в поэзии XX века.

Теория литературы. Стиль. Лирика. Лирозэпика. Лирический цикл. Поэма. **Демонстрация.** Иллюстрации к произведениям А.Твардовского.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (1,5 час).

Обязательно: Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г.А.Обернихиной. — М., 2015. Стр.390-398

Рекомендовано: СР №40

Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «Тема поэта и поэзии в русской лирике XIX–XX веков», «Образы дороги и дома в лирике А.Твардовского».

Наизусть Два-три стихотворения (по выбору студентов).

Александр Исаевич Солженицын (1918–2008)

Обзор жизни и творчества А.И.Солженицына (с обобщением ранее изученного). Сюжетно-композиционные особенности повести «Один день Ивана Денисовича» и рассказа «Матренин двор». Отражение конфликтов истории в судьбах героев. Характеры героев как способ выражения авторской позиции. Новый подход к изображению прошлого. Проблема ответственности поколений. Мастерство А. Солженицына-психолога: глубина характеров, историко-философское обобщение в творчестве писателя. Литературные традиции в изображении человека из народа в образах Ивана Денисовича и

Матрены. «Лагерная проза» А.Солженицына: «Архипелаг ГУЛАГ», романы «В круге первом», «Раковый корпус». Публицистика А.И.Солженицына.

Для чтения и изучения. Повесть «Один день Ивана Денисовича». Рассказ «Матренин двор».

Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя). Романы: «В круге первом», «Раковый корпус», «Архипелаг ГУЛАГ» (обзор с чтением фрагментов).

Повторение. Проза В. Шаламова.

Теория литературы. Эпос. Роман. Повесть. Рассказ. Литературный герой. Публицистика.

Демонстрация. Кадры из экранизаций произведений А.И.Солженицына.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (0,5час).

Обязательно: Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г.А. Обернихиной. — М., 2015. Стр.398-408

Рекомендовано: СР 41

Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «Своеобразие языка Солженицына-публициста»; Решение нравственной проблематики в пьесах.

Александр Валентинович Вампилов (1937–1972)

Обзор жизни и творчества А. Вампилова. Проза А. Вампилова. Нравственная проблематика пьес А.Вампилова «Прошлым летом в Чулимске», «Старший сын». Своеобразие драмы «Утиная охота». Композиция драмы. Характер главного героя. Система персонажей, особенности художественного конфликта. Пьеса «Провинциальные анекдоты». Гоголевские традиции в пьесе А.Вампилова «Провинциальные анекдоты». Утверждение добра, любви и милосердия – главный пафос драматургии А.Вампилова.

Для чтения и изучения. Драма «Утиная охота».

Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя). Драмы «Провинциальные анекдоты», «Прошлым летом в Чулимске», «Старший сын».

Повторение. Н.В.Гоголь: «Нос», «Ревизор». Драматургия 1950–1980-х годов.

Теория литературы. Анекдот. Драма. Герой. Система персонажей. Конфликт.

Демонстрация. Кадры из экранизаций пьес А.Вампилова.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (1 час).

Рекомендовано: СР №42

Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «Гоголевские традиции в драматургии Вампилова»; «Мотив игры в пьесах А.Вампилова «Утиная охота» и А.Арбузова «Жестокие игры».

Виды учебной деятельности:

Аудирование; групповая аналитическая работа с текстами литературных произведений; выразительное чтение и чтение наизусть; самооценивание и взаимооценивание; составление тезисного плана.

Русское литературное зарубежье 1920–1990-х годов (три волны эмиграции) (2 часа)

Первая волна эмиграции русских писателей. Характерные черты литературы русского зарубежья 1920–1930-х годов. Творчество И.Шмелева, Б.Зайцева, В.Набокова, Г.Газданова, Б.Поплавского. Вторая волна эмиграции русских писателей. Осмысление опыта сталинских репрессий и Великой Отечественной войны в литературе. Творчество Б.Ширяева, Д.Кленовского, И.Елагина. Третья волна эмиграции. Возникновение диссидентского движения в СССР. Творчество И.Бродского, А.Синявского, Г.Вадимова.

Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя) И.С.Шмелев. «Лето Господне», «Солнце мертвых». Б. К. Зайцев. «Странное путешествие». Г.Газданов. «Вечер у Клэр». В. Иванов. Произведения по выбору. З.Гиппиус. Произведения по выбору. Б.Ю.Поплавский. Произведения по выбору. Б.Ширяев. «Неугасимая лампада». И.В. Елагин (Матвеев). Произведения по выбору. Д.И.Кленовский (Крачковский). Произведения по выбору. И.Бродский. Произведения по выбору. А.Синявский. «Прогулки с Пушкиным».

Для чтения и изучения В.Набоков. Машенька.

Повторение. Поэзия и проза XX века.

Теория литературы. Эпос. Лирика.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (1 час).

Рекомендовано: СР №43 Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «Духовная ценность писателей русского зарубежья старшего поколения (первая волна эмиграции)»; «История: три волны русской эмиграции».

Виды учебной деятельности:

Аудирование; участие в эвристической беседе; чтение; самостоятельная аналитическая работа с текстами художественных произведений.

Особенности развития литературы конца 1980–2000-х годов (8 часов)

Общественно-культурная ситуация в России конца XX–начала XXI века. Смещение разных идеологических и эстетических ориентиров. Всплеск антитоталитарных настроений на рубеже 1980–1990-х годов. «Задержанная» и «возвращенная» литература. Произведения А.Солженицына, А.Бека, А.Рыбакова, В.Дудинцева, В.Войновича. Отражение постмодернистского мироощущения в современной литературе. Основные направления развития современной литературы. Проза А.Солженицына, В.Распутина, Ф.Искандера,

Ю.Ковалева, В.Маканина, С.Алексиевич, О.Ермакова, В.Астафьева, Г.Владимова, Л.Петрушевской, В.Пьецуха, Т.Толстой и др. Развитие разных традиций в поэзии Б.Ахмадулиной, Т.Бек, Н.Горбаневской, А.Жигулина, В.Соколова, О.Чухонцева, А.Вознесенского, Н. Искренко, Т. Кибирова, М.Сухотина и др. Духовная поэзия С.Аверинцева, И.Ратушинской, Н.Горбаневской и др. Развитие рок-поэзии. Драматургия постперестроечного времени.

Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя) А.Рыбаков. «Дети Арбата». В.Дудинцев. «Белые одежды». А.Солженицын. Рассказы.

В.Распутин. Рассказы. С.Довлатов. Рассказы. В.Войнович. «Москва-2042». В.Маканин. «Лаз». А.Ким. «Белка». А.Варламов. Рассказы. В.Пелевин. «Желтая стрела», «Принц Госплана» Т.Толстая. Рассказы. Л.Петрушевская. Рассказы. В.Пьецух. «Новая московская философия». О.Ермаков. «Афганские рассказы». В. Астафьев. «Прокляты и убиты». Г. Владимов. «Генерал и его армия». В.Соколов, Б. Ахмадулина, В.Корнилов, О. Чухонцев, Ю. Кузнецов, А.Кушнер (по выбору). О.Михайлова. «Русский сон». Л.Улицкая. «Русское варенье».

Для чтения и изучения.

В.Маканин. «Где сходилось небо с холмами».

Т.Кибиров. Стихотворения: «Умничанье», «Онтологическое» (1997–1998), «В творческой лаборатории», «Nota bene», «С Новым годом!».

Литература народов России. По выбору преподавателя.

Зарубежная литература. По выбору преподавателя.

Повторение. Проза, поэзия, драматургия 1950–1980-х годов.

Теория литературы. Литературное направление. Художественный метод. Постмодернизм.

Демонстрация. Живопись, музыка, архитектура 1980–2000-х годов.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (4 часа)

Обязательно: Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г.А. Обернихиной. — М., 2015. Стр. 398- 408,415-431

Рекомендовано: СР №44

Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «Особенности массовой литературы конца XX–XXI века»; «Фантастика в современной литературе».

Наизусть. Два-три стихотворения (по выбору учащихся).

Виды учебной деятельности:

Аудирование; чтение; самостоятельная аналитическая работа с текстами художественных произведений, аннотирование; подготовка докладов и сообщений.

Формы организации учебных занятий

При реализации учебной дисциплины следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения учебных за-

нятий (моделирование ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги, групповые дискуссии и др.) в сочетании с внеаудиторной работой, что позволит достигнуть запланированных результатов.

6. Тематическое планирование

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины. «Литература» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет: по специальностям СПО технического профилей – 176 часов, из них:

аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия – 117 час;

внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 59 часов.

№ занятий	Тема, изучаемые вопросы	Кол-во час.	Контрольно-оценочные средства	Самостоятельная работа / домашнее задание
1	Введение.	1		Стр. 3 – 8 СР № 1
	Русская литература XIX века (8 часов)			
1	Романтизм. В.А.Жуковский Жизнь и творчество	1		Стр. 10 - 33, ответить на вопросы СР № 2
2	Жизнедеятельность и творчество Пушкина Лирика.	2		Стр. 33 - 67, составить хронологическую таблицу СР № 3
3	Поэма «Медный всадник» Психологическая глубина изображения героев	2		Читать поэму «Медный всадник» СР № 3
4	Лирика М.Ю. Лермонтова. Поэма «Демон»	2		Стр. 67 - 91, выучить отрывок из поэмы СР № 4
5	Н.В. Гоголь. Петербургские повести. «Портрет»	1	Проверочная работа по творчеству М. Ю. Лермонтова, А.С. Пушкина, Гоголя Н.В.	Стр. 91 - 110, читать произведение СР № 5
	Особенности развития русской литературы во второй половине 19 века (45 часов)			
5	Культурно-историческое развитие России середины XIX века	1		Стр. 110 – 130, подготовить сообщение. СР № 6
6	Жизненный и творческий путь А.Н. Островского	2		Стр. 130 - 161, Прочитать пьесу «Гроза» СР № 7
7	Конфликт пьесы «Гроза»	2	сочинение	Сочинение по пьесе « Гроза»
8	И.А. Гончаров. Роман «Обломов» Творческая ис-	2		С Ответить на вопросы стр. 161 –

	тория романа. Своеобразие сюжета и жанра.			168 СР № 8
9	Сон Обломова - философский центр романа	2	тест	Читать произведение
10	И.С. Тургенев. Роман «Отцы и дети». Смысл названия романа. Проблематика романа	2		Стр. 178 - 209 выбрать главы для характеристики главных героев СР № 9
11	Базаров в системе образов романа.	2		Стр. 206 – 207, ответить на вопросы СР № 9
12	Сущность спора «отцов и детей» в романе.	2	тест	Стр. 190 – 204, пересказ СР № 9
13	Краткий очерк жизни и творчества Н.Г. Чернышевского. Роман «Что делать?» (обзор)	2		Стр. 209 – 223, прочитать главу «Сон Веры Павловны» СР № 10
14	Н.С. Лесков Сведения из биографии «Очарованный странник»	2		Стр. 223 – 240, приготовить сообщение о творчестве писателя СР № 11
15	Жизненный и творческий путь М.Е. Салтыкова-Щедрина. Сказки.	2		Стр. 240 – 258, Читать сказки СР № 12
16	«История одного города» Избранные главы	2		Стр. 246 - 251, пересказ по желанию избранных глав СР № 12
17	Жизнь и творчество Ф.М. Достоевского Своеобразие жанра и сюжета романа «Преступление и наказание»	2		Стр. 258 – 291, читать роман» Преступление и наказание» СР № 13
18	Смысл теории Раскольникова.	2	Проверочная работа	Стр. 266 – 280, пересказ СР № 13
19	Петербург Достоевского	2		Стр. 287 – 288, ответы на вопро-

				сы СР № 13
20	Сочинение по творчеству Достоевского.	2	сочинение	Сочинение дописать
21	Л.Н. Толстой Духовные искания писателя	2		Стр. 291 - 327, читать « Война и мир»
22	Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа.	2		Стр. 298 – 302, пересказ отдельных глав СР № 14
23	Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовской.	2		Стр. 302 – 304, 307 – 314, пересказ СР № 14
24	Кутузов и Наполеон в романе	2	тест	Стр. 302 -306, пересказ СР № 14
25	«Дубина народной войны». Партизанское движение в романе	2		Стр. 306 -307, написать характеристику главных героев СР № 14
26	Сочинение по творчеству Л.Н. Толстого	1		Подготовиться к сочинению
	2 семестр			
27	Сочинение по творчеству Л.Н. Толстого	2	сочинение	Сочинение дописать
28	А. П. Чехов Жизнь и творчество. Пьеса «Вишнёвый сад».	1		Стр. 327- 362, хронология жизни и творчества СР № 15
	Поэзия второй половины 19 века (7 часов)			
28	Обзор русской поэзии второй половины XIX века	1		Стр. 362 – 373, пересказ СР № 16
29	Жизненный и творческий путь Ф.И. Тютчева. Лирика.	2		Стр. 373 – 389, стихотворение наизусть СР № 17
30	Жизненный и творческий путь А.А. Фета Эстетические взгляды и особенности лирики	2		Стр. 389 – 400, стихотворение наизусть

				СР № 18
31	Жизненный и творческий путь А.К. Толстого, Н.А. Некрасова	2	тест	Стр. 410 -429, выучить отрывок СР № 19, 20
	Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века (9 часов)			
32	И. А. Бунин Сведения из биографии. Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник»	2		Стр. 26 – 47, читать рассказы СР № 21
33	А.И. Куприн. Очерк жизни и творчества. Повесть «Гранатовый браслет»	2		Стр. 47 – 58, читать и ответить на вопросы СР № 22
34	Серебряный век Литературные течения поэзии русского модернизма	2		Стр. 58 – 105, ответы на вопросы СР № 23
35	А.М. Горький Рассказы. Пьеса «На дне» (обзор)	2		Стр. 105- 125, читать и пересказывать СР № 24
36	А. А. Блок. Биография и творчество. Поэма «12» (обзор)	1	Тест	Стр. 125 – 150, учить отрывок СР № 25
	Особенности развития литературы 1920-х годов (6 часов)			
36	В. В. Маяковский Поэтическая новизна ранней лирики	1		Стр. 157 – 184, прочитать « Облако в штанах»,и др.
37	Любовная лирика В. Маяковского	2		Анализ стихов по выбору СР № 26
38	С.А. Есенин. Сведение из биографии. Тема Родины в творчестве поэта	2	тест	Стр. 184 – 210, учить стихи о Родине и одно на выбор СР № 27
39	А. Фадеев «Разгром»	1		Стр.210-220 СР № 28

	Особенности развития литературы 1930 - начала 1940-х годов (14 часов)			
39	Художественные особенности поэзии М.И. Цветаевой	1		Стр. 232 – 248, подготовить доклады о творчестве поэтессы СР № 29
40	О.Э. Мандельштам. Сведения из биографии Лирика	2	тест	Стр. 248 -262, стихотворение наизусть
41	Андрей Платонов. Сведения из биографии Рассказ «В прекрасном и яростном мире».	2		Стр. 262 – 272, хронология жизни и творчества СР № 30
42	И. Бабель «Конармия» (обзор)	2		Стр. 272-279 СР № 31
43	М.А Булгаков. Роман «Мастер и Маргарита». Своеобразие жанра	2		Стр. 280 – 291, подготовить виртуальную экскурсию в музей Булгакова СР № 32
44	Любовь и судьба Мастера.	2	сочинение	Дописать сочинение
45	М.А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон» (обзор с чтением фрагментов).	2		Стр. 299 – 313, характеристика женских образов в романе. СР № 33
46	Роман-эпопея «Тихий Дон». Своеобразие жанра. Особенности композиции.	1		Сообщение «Казачьи песни в романе-эпопее “Тихий Дон” СР № 33
	Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет (3 часа)			
46	А.А. Ахматова. Лирика. Поэма «Реквием»	1		Стр. 324 – 336, стихотворение наизусть СР № 34
47	Б.Л. Пастернак. Сведения из биографии Основ-	2	тест	Стр. 336 -349, стихотворение

	ные Мотивы Лирики			наизусть СР № 35
	Особенности развития литературы 1950-1980-х годов (14 часов)			
48	В. Шаламов «Крест»	2		Стр. 349 - 390, пересказ СР № 36
49	В. Шукшин Своеобразие прозы Рассказ «Чудик»	2		Читать и ответы на вопросы СР № 37
50	В. Быков «Сотников». Новое осмысление проблемы человека на войне	2		Сообщение: «Особенности массовой литературы конца XX–XXI века» СР № 38
51	В. Распутин «Прощание с Матёрой». Изображение жизни советской деревни	2		Пересказ произведения СР № 38
52	Н. Рубцов, А. Вознесенский, Б. Окуджава. Лирика	2		Наизусть по выбору СР № 38
53	Р. Гамзатов, Г. Айги Лирика.	2		Наизусть по выбору СР № 38
54	Драматургия В. Розова. А.Т. Твардовский, А.И. Солженицын. А.В. Вампилов	2	Проверочная работа	Подготовка сообщений СР № 39, 40, 41, 42
	Русское литературное зарубежье 1920-1990-х годов (три волны эмиграции) (2 часа)			
55	В. Набоков «Машенька»	2		Прочитать произведение, ответить на вопросы СР № 43
	Особенности развития литературы конца 1980-2000-х годов (8 часов)			
56	Общественно-культурная ситуация в России конца XX — начала XXI века.	2		Учить конспект СР № 44

57	В. Маканин. «Где сходилось небо с холмами». Т. Кибиров	2		Рецензия на произведение. Наизусть два стихотворения. СР № 44
58	«Задержанная» и «возвращенная» литература. Произведения А. Солженицына,	2		Стр. 398 – 408, , пересказ СР № 44
59	Произведения А. Бека, А.Рыбакова (обзор)	2	тест	Подготовить сообщение о жизни и творчестве писателей СР № 44
	Итого	117 часов		

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Литература» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранны-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Литература», рекомендованные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования.

ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ

Основные источники:

1. Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч./под ред. Г.А.Обернихиной. — М., 2017.
2. Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч./под ред. Г.А.Обернихиной. — М., 2016.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016).
2. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413».

4. Концепция преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р.

5. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

6. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

7. Архангельский А.Н. и др. Русский язык и литература. Литература (углубленный уровень). 10 класс. — М., 2014.

8. Белокурова С.П., Сухих И.Н. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс. Практикум / под ред И.Н. Сухих. — М., 2014.

9. Белокурова С.П., Дорофеева М.Г., Ежова И.В. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс. Практикум / под ред. И.Н.Сухих.— М., 2014.

10. Зинин С.А., Сахаров В.И. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс: в 2 ч. — М., 2014.

11. Зинин С.А., Чалмаев В.А. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс: в 2 ч. — М., 2014

12. Карнаух Н.Л., Кац Э.Э. Письмо и эссе // Литература. 8 кл. — М., 2012

13. Курдюмова Т.Ф. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень) 10 класс / под ред. Т.Ф.Курдюмовой. — М., 2014.

14. Курдюмова Т.Ф. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс: в 2 ч. / под ред. Т.Ф.Курдюмовой. — М., 2014.

15. Ланин Б. А., Устинова Л.Ю., Шамчикова В.М. Русский язык и литература. Литература (базовый и углубленный уровни). 10—11 класс / под ред. Б.А.Ланина — М., 2014.

16. Лебедев Ю. В. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс: в 2 ч. — М., 2014.

17. Михайлов О.Н., Шайтанов И.О., Чалмаев В. А. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс: в 2 ч. / под ред. В.П.Журавлева. — М., 2014.

18. Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература. практикум: учеб. пособие / под ред. Г.А.Обернихиной. — М., 2014.

19. Сухих И.Н. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс: в 2 ч. — М., 2014.

20. Сухих И.Н. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс: в 2 ч. — М., 2014.

21. Обернихина Г.А., Мацыяка Е.В. Литература. Книга для преподавателя: метод. пособие / под ред. Г.А.Обернихиной. — М., 2014.

22. Панфилова А.П. Инновационные педагогические технологии. — М., 2009.

23. Поташник М.М., Левит М.В. Как помочь учителю в освоении ФГОС: пособие для учителей, руководителей школ и органов образования. — М., 2014.

24. Современная русская литература конца XX — начала XXI века. — М., 2011. Черняк М. А. Современная русская литература. — М., 2010.

Интернет-ресурсы:

gramma.ru (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста).

www.krugosvet.ru (универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет»).

www.school-collection.edu.ru (сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»).

www.spravka.gramota.ru (сайт «Справочная служба русского языка»).

8. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Предметные результаты должны отражать:

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;

- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на - формирование национальной и мировой культуры;

- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

- сформированность предмета.

Метапредметные результаты должны отражать:

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.

Формы и методы контроля и оценки:

письменные работы, устный опрос, карточки задания, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа, сочинение, индивидуальное проектирование.

Тип и вид контроля:

Текущий само и взаимоконтроль, педагогический: текущий, промежуточный, итоговый.

Личностные результаты должны отражать:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному

образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, Интернет-ресурсов и др.).

Личностные результаты не выносятся на промежуточную аттестацию. Достижение этих результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность, и является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации. Их оценка осуществляется по особой процедуре, прописанной в Программе воспитания и социализации обучающихся.

3.3.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

1. Пояснительная записка

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» предназначена для изучения английского языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена специалистов среднего звена.

Настоящая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, предъявляемыми к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Английский язык», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»), протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 371 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО», и Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з)

Рабочая программа разработана на основе нормативных документов:

Федерального уровня

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016);

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Рос-

сийской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

5. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования. //Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 632;

7. Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 15.12.2014);

Локального уровня:

1. Приказ КГБПОУ «Алтайский государственный колледж» от 30.08.2017 №105 «Об утверждении учебного плана»;

2. Положения об итоговой и промежуточной аттестации КГБПОУ «Алтайский государственный колледж» от 27.08.2014г. №88а.

Научно-методические основания разработки рабочей программы учебной дисциплины:

1. Примерная программа для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 371 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО». (Рекомендовано Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»);

2. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 (рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования);

3. Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России, от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;

4. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 03.11.2015 № 02-501.

Содержание программы «Английский язык» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование представлений об английском языке, как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В программу учебной дисциплины «Английский язык» (базовый уровень) включено содержание, направленное на формирование у студентов общих компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Общая характеристика учебной дисциплины «Английский язык»

Английский язык как учебная дисциплина характеризуется:

- направленностью на освоение языковых средств общения, формирование новой языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;

- интегративным характером — сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);

- полифункциональностью — способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

В КГБПОУ «Алтайский государственный колледж», реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования при освоении специальностей СПО технического профиля профессионального образования Английский язык изучается как базовая учебная дисциплина, учитывающая специфику осваиваемых профессий. Это выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы,

глубине их освоения студентами, объеме и характере практических занятий, видах внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- лингвистической — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

- социолингвистической — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

- дискурсивной — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

- социокультурной — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- социальной — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

- стратегической — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

- предметной — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения специальностей СПО технического профиля профессионального образования.

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;

- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);

- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

- аутентичность;
- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;
- познавательность и культуроведческая направленность;
- обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.

Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200—250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обуславливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: литературно-художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный.

Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

- обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;
- включать безэквивалентную лексику, отражающую реалии англоязычных стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и

профессиональную лексику, в том числе некоторые термины, а также основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;

- вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

Грамматический материал включает следующие основные темы.

Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов *many, much, a lot of, little, a little, few, a few* с существительными.

Артикль. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом *there + to be*.

Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание.

Сравнительные слова и обороты *than, as . . . as, not so . . . as*.

Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление, время.

Предлог. Предлоги времени, места, направления и др.

Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Дробь. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

Глагол. Глаголы *to be, to have, to do*, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени.

Слова — маркеры времени. Обороты *to be going to* и *there + to be* в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (*Can/ may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . .* и др.). Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (*like, love, hate, enjoy* и др.). Причастия I и II.

Сослагательное наклонение.

Вопросительные предложения. Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости (Could you, please . . . ?, Would you like . . . ?, Shall I . . . ? и др.).

Условные предложения. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can . . . и др.).

Согласование времен. Прямая и косвенная речь.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

3. Место учебной дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина «Английский язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина «Английский язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования при реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины «Английский язык» — в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО технического профиля.

4. Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Английский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к

другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоязычных стран;

- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах, как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

5. Содержание учебной дисциплины

1. Введение (1 час)

Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Английский язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Роль английского языка при освоении специальностей СПО.

2. Приветствие прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке (2 часа)

Введение, отработка и закрепление лексического материала.

Грамматический материал: Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное

число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (1 часа):

Самостоятельная работа № 1

Составить монологическое высказывание по заданной теме.

Составление диалога по теме.

Виды учебной деятельности студентов:

Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.

Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.

Составлять вопросы для интервью.

Проводить интервью на заданную тему.

Извлекать необходимую информацию.

3. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями. (2 часа)

Введение, отработка и закрепление лексического материала. Грамматический материал: Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов many, much, a lot of, little, a little, few, a few с существительными.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (1 час):

Самостоятельная работа № 2

Чтение и перевод текста по изученной теме.

Выполнение грамматических упражнений.

Подготовить презентацию «Моя визитная карточка»

Виды учебной деятельности студентов:

Извлекать необходимую информацию.

Выделять наиболее существенные элементы сообщения.

Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.

Запрашивать необходимую информацию.

Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.

4. Семья и семейные отношения, домашние обязанности (7 часов)

Введение, отработка и закрепление лексического материала. Грамматический материал: Артикль. Артикли: определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом there + to be.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (3 часа):

Самостоятельная работа № 3

Выполнение грамматических упражнений по теме.

Написать сочинение на тему «Моя счастливая семья».

Чтение и перевод текста заданной тематики.

Составление диалога по теме.

Виды учебной деятельности студентов:

Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.

Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.

Проводить интервью на заданную тему.

Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).

5. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника и оборудование) (7 часов)

Введение, отработка и закрепление лексического материала. Грамматический материал: Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты *than, as . . . as, not so . . . as*.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (3 часа):

Самостоятельная работа № 4

Выполнение грамматических упражнений по теме.

Чтение и перевод тематического текста.

Подготовка презентации по теме «Моя квартира»

Проект «Колледж моей мечты»

Составление буклета о колледже

Составление диалога по теме.

Виды учебной деятельности студентов:

Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.

Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.

Устанавливать причинно-следственные связи.

6. Распорядок дня студента колледжа (7 часов)

Введение, отработка и закрепление лексического материала. Грамматический материал: Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (3 часа):

Самостоятельная работа № 5

Выполнение грамматических упражнений по теме.

Подготовить рассказ « Мой рабочий день»

Чтение и перевод тематического текста.

Составление диалога по теме.

Виды учебной деятельности студентов:

Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.

Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.

Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.

Извлекать необходимую информацию.

7. Хобби, досуг (7 часов)

Введение, отработка и закрепление лексического материала. Грамматический материал: Предлог. Предлоги времени, места, направления и др.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (3 часа):

Самостоятельная работа № 6

Выполнение грамматических упражнений по теме.

Работа с кроссвордом по теме «My Hobby»

Чтение и перевод тематического текста.

Составление презентаций.

Составление диалога по теме.

Виды учебной деятельности студентов:

Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.

Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.

Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.

Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.

8. Описание местоположения объекта (адрес, как найти) (7 часов)

Введение, отработка и закрепление лексического материала. Грамматический материал: Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (3 часа):

Самостоятельная работа № 7

Выполнение грамматических упражнений по теме.

Чтение и перевод тематического текста.

Составить кроссворд по теме

Составление диалога по теме

Виды учебной деятельности студентов:

Извлекать необходимую информацию.

Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.

Соблюдать логику и последовательность высказываний.

Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.

9. Магазины, товары, совершение покупок (7 часов)

Введение, отработка и закрепление лексического материала. Грамматический материал: Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (3 часа):

Самостоятельная работа № 8

Выполнение грамматических заданий по карточкам.

Чтение и перевод тематического текста.

Подготовить презентацию «Подбор персонала на открытые на предприятии вакансии».

Составление диалога по теме.

Виды учебной деятельности студентов:

Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.

Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.

Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.

10. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни (7 часов)

Введение, отработка и закрепление лексического материала. Грамматический материал: Глагол. Глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (3 часа):

Самостоятельная работа № 9

Выполнение грамматических упражнений по теме.

Чтение и перевод тематического текста.

Подготовить презентацию «Я за здоровый образ жизни».

Составление диалога по теме.

Виды учебной деятельности студентов:

Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.

Составлять вопросы для интервью.

Уточнять и дополнять сказанное.

Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.

11.Экскурсии и путешествия (7 часов)

Введение, отработка и закрепление лексического материала. Грамматический материал: Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся(4 часа):

Самостоятельная работа № 10

Выполнение грамматических упражнений по теме.

Подготовить презентацию «Экскурсия по родному городу».

Чтение и перевод тематического текста.

Составление диалога по заданной ситуации.

Виды учебной деятельности студентов:

Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.

Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.

Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.

Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.

12.Россия её национальные символы, государственное и политическое устройство (7 часов)

Введение, отработка и закрепление лексического материала. Грамматический материал: Слова — маркеры времени. обороты to be going to и there + to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (Can/may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . . и др.).

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (4 часа):

Самостоятельная работа № 11

Выполнение грамматических упражнений по теме.

Подготовить доклад по теме «Политическое устройство РФ» (2ч)

Подготовить презентацию по теме «Достопримечательности России».

Виды учебной деятельности студентов:

Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.

Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.

Быстро реагировать на реплики партнера.

Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.

13. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции (7 часов)

Введение, отработка и закрепление лексического материала. Грамматический материал: Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy и др.). Причастия I и II.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (4 часа):

Самостоятельная работа № 12

Выполнение грамматических упражнений по теме.

Чтение и перевод тематического текста.

Подготовить презентацию по теме «Политическое устройство Великобритании».

Составление сообщения, диалога по теме.

Виды учебной деятельности студентов:

Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.

Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.

Группировать информацию по определенным признакам.

14. Научно-технический прогресс (7 часов)

Введение, отработка и закрепление лексического материала. Грамматический материал: Сослагательное наклонение.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (4 часа):

Самостоятельная работа №13

Выполнение грамматических упражнений по теме.

Чтение и перевод тематического текста.

Пересказ текста по данной тематике.

Заполнение таблицы по заданной теме.

Составить диалог «Интервью корреспондента с работниками предприятия».

Виды учебной деятельности студентов:

Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.

Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.

Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.

Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.

15. Человек и природа, экологические проблемы (7 часов)

Введение, отработка и закрепление лексического материала. Грамматический материал: Вопросительные предложения. Специальные вопросы.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (4 часа):

Самостоятельная работа № 14

Выполнение грамматических упражнений по теме.

Подготовить презентацию « Экологические проблемы»(2ч)

Работа с кроссвордом по теме «Экология».

Составление диалога по теме.

Виды учебной деятельности студентов:

Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.

Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.

Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.

Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.

16. Достижения и инновации в области науки и техники (7 часов)

Введение, отработка и закрепление лексического материала. Грамматический материал: Вопросительные предложения — формулы вежливости (Could you, please . . . ?, Would you like . . .?, Shall I . . . ? и др.).

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (4 часа):

Самостоятельная работа № 15

Выполнение грамматических упражнений по теме.

Чтение и перевод тематического текста.

Подготовить реферат «Лауреаты Нобелевской премии в области науки и техники».

Составление диалога по теме.

Виды учебной деятельности студентов:

Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.

Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.

Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.

Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.

17. Машины и механизмы. Промышленное оборудование (7 часов)

Введение, отработка и закрепление лексического материала. Грамматический материал: Условные предложения. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can . . . и др.).

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (4 часа):

Самостоятельная работа № 16

Выполнение грамматических упражнений по теме.

Чтение и перевод тематического текста.

Подготовить презентацию «Машины и механизмы»

Составление диалога по теме.

Виды учебной деятельности студентов:

Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.

Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.

Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).

18. Современные компьютерные технологии в промышленности (7 часов)

Введение, отработка и закрепление лексического материала. Грамматический материал: Согласование времен.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (4 часа):

Самостоятельная работа № 17

Выполнение грамматических упражнений по теме.

Чтение и перевод тематического текста.

Подготовить презентацию «Мы и компьютер»

Составление диалога по теме.

Виды учебной деятельности студентов:

Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.

Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.

Быстро реагировать на реплики партнера.

Группировать информацию по определенным признакам.

19. Отраслевые выставки (7 часов)

Введение, отработка и закрепление лексического материала. Грамматический материал: Прямая и косвенная речь.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (4 часа):

Самостоятельная работа № 18

Выполнение грамматических упражнений по теме.

Чтение и перевод тематического текста.

Подготовить презентацию по теме «Посещение выставки».

Составление диалога по теме.

Виды учебной деятельности студентов:

Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.

Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.

Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.

Составлять реферат, аннотацию текста.

Характеристика основных видов учебной деятельности студентов

Виды речевой деятельности.

Аудирование

Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию.

Отделять объективную информацию от субъективной.

Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.

Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.

Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.

Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.

Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного/увиденного.

Говорение:

монологическая речь

Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.

Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.

Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.

Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.

Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.

Составлять вопросы для интервью.

Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.

диалогическая речь

Уточнять и дополнять сказанное.

Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.

Соблюдать логику и последовательность высказываний.

Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.

Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог - обмен информацией, диалог - обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.

Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.

Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами.

Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перефразами.

Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.

Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.

Соблюдать логику и последовательность высказываний. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Быстро реагировать на реплики партнера.

Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.

чтение:

- просмотровое

Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.

- поисковое

Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определенным признакам.

- ознакомительное

Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).

Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.

Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.

- изучающее

Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.

Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).

Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.

Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.

Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.

Отделять объективную информацию от субъективной. Устанавливать причинно-следственные связи. Извлекать необходимую информацию. Составлять реферат, аннотацию текста.

Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.

Речевые навыки и умения.

Лексические навыки.

Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.

Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.

Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore и др.).

Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, но не fat при описании чужой внешности; broad/wide avenue, но broad shoulders; healthy— ill (BrE), sick (AmE)).

Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические и фразеологические единицы, включая наиболее употребляемые фразовые глаголы.

Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).

Различать сходные по написанию и звучанию слова.

Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.

Определять происхождение слов с помощью словаря (Olympiad, gym, piano, laptop, computer и др.).

Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.)

Грамматические навыки

Знать основные различия систем английского и русского языков:

наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикли, герундий и др.);

различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.).

Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).

Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).

Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).

Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.

Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (на (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение +is в сокращенной форме при восприятии на слух: his— he's и др.). Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).

Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста с помощью союзов и союзных слов.

Орфографические навыки

Усвоить правописания слов, предназначенных для продуктивного усвоения.

Применять правила орфографии и пунктуации в речи.

Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю.

Произносительные навыки

Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.

Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.

Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.

Соблюдать ударения в словах и фразах.

Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного предложения.

Специальные навыки и умения

Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.

Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

Формы организации учебных занятий

При реализации учебной дисциплины «Английский язык» в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения учебных занятий (моделирование ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги, групповые дискуссии и др.) в сочетании с внеаудиторной работой, что позволит достигнуть запланированных результатов.

Ролевые игры.

1. Подбор персонала на открытые на предприятии вакансии. Составление резюме. Участие в собеседовании.

2. Интервью корреспондента с работниками предприятия (представление, описание личных и профессиональных качеств).

3. Посещение вычислительного центра.

4. Вывод на рынок нового продукта: его описание, характеристики (спецификация), достоинства, процесс производства, инструкция по эксплуатации.

5. На международной специализированной выставке (представление продукции, переговоры с потенциальными клиентами).

Темы индивидуальных проектов

1. Телевизионная программа о жизни публичной персоны.

2. Экскурсия по родному городу.

3. Путеводитель по родному краю: визитная карточка, история, география, экологическая обстановка, фольклор.

4. Каким должен быть настоящий профессионал?

6. Тематическое планирование

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплин «Английский язык» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:

по специальностям СПО технического профиля — 176 часов, из них аудиторная (обязательная) учебная нагрузка обучающихся, включая практические занятия,—117 часов, внеаудиторная самостоятельная работ студентов — 59 часов.

№ занятий	Тема, изучаемые вопросы	Кол-во часов	Контрольно-оценочные средства	Самостоятельная работа / домашнее задание
1	2	3	4	5
	Первый семестр: Аудиторных занятий – 51 час			
	Тема 1. Введение	1		
1	Введение	1	Входной контроль	
	Тема 2 Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	2		
1	Приветствие, прощание. Лексика	1		СР № 1
2	Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Диалоги	1		СР № 1
	Тема 3. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями.	2		
2	Описание человека. Лексика	1		СР №2
3	Описание человека. Работа с текстом	1	Проверочная работа №1	СР №2
	Тема 4.Семья и семейные отношения, домашние обязанности	7		
3	Семья и семейные отношения. Лексика	1		СР № 3
4	Семья и семейные отношения. Работа с текстом	2		СР № 3
5	Домашние обязанности. Лексико-грамматические-упражнения	2		СР № 3
6	Домашние обязанности. Собственные высказывания	2		СР № 3
	Тема 5 Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	7		
7	Описание жилища. Лексика	2		СР № 4

8	Описание жилища. Грамматика	2		СР № 4
9	Описание учебного заведения. Лексико-грамматические упражнения	2	Проверочная работа №2	СР № 4
10	Колледж, в котором я учусь. Монологические высказывания	1		СР № 4
	Тема 6. Распорядок дня студента колледжа	7		
10	Распорядок дня студента колледжа. Лексика.	1		СР № 5
11	Распорядок дня студента колледжа. Текст	2		СР № 5
12	Распорядок дня студента колледжа. Грамматика	2		СР № 5
13	Распорядок дня студента колледжа. Диалог	2	Проверочная работа №3	СР № 5
	Тема 7. Хобби, досуг	7		
14	Хобби, досуг. Лексика	2		СР № 6
15	Хобби, досуг. Текст	2		СР № 6
16	Хобби, досуг. Лексико-грамматические-упражнения	2		СР № 6
17	Ярмарка талантов. Монологические высказывания	1	Проверочная работа №4	СР № 6
	Тема 8. Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	7		
17	Описание местоположения объекта. Лексика	1		СР № 7
18	Описание местоположения объекта. Грамматика	2		СР № 7
19	Описание местоположения объекта. Диалог	2		СР № 7
20	Описание местоположения объекта. Монологические высказывания	2	Проверочная работа №5	СР № 7
	Тема 9. Магазины, товары, совершение покупок	7		
21	Магазины, товары, совершение покупок. Лексика	2		СР № 8
22	Магазины, товары, совершение покупок. Текст	2		СР № 8
23	Магазины, товары, совершение покупок. Упражнения	2		СР № 8
24	Магазины, товары, совершение покупок. Диалог	1		СР № 8
	Тема 10. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	7		
24	Физкультура и спорт, здоровый образ жизни. Лексика	1	Проверочная работа	СР № 9

			№6	
25	Физкультура и спорт, здоровый образ жизни. Текст	2		СР № 9
26	Физкультура и спорт, здоровый образ жизни. Упражнения	1	Контрольная работа №1	СР № 9
	Второй семестр: Аудиторных занятий – 66 часов			
27	Физкультура и спорт, здоровый образ жизни. Упражнения	2		СР № 9
28	Физкультура и спорт, здоровый образ жизни. Монологические высказывания	1		СР № 9
	Тема 11. Экскурсии и путешествия	7		
28	Экскурсии и путешествия. Лексика	1		СР № 10
29	Экскурсии и путешествия. Текст	2		СР № 10
30	Экскурсии и путешествия. Грамматика	2		СР № 10
31	Экскурсии и путешествия. Составление собственных высказываний	2	Проверочная работа №7	СР № 10
	Тема 12. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	7		
32	Россия, ее национальные символы. Лексика	2		СР № 11
33	Россия, ее национальные символы. Грамматика	2		СР № 11
34	Россия: государственное и политическое устройство. Упражнения	2		СР № 11
35	Россия: государственное и политическое устройство. Монологические высказывания	1		СР № 11
	Тема 13. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции	7		
35	Англоговорящие страны: географическое положение, климат, флора и фауна. Лексика	1		СР № 12
36	Англоговорящие страны: национальные символы. Грамматика	2		СР № 12

37	Англоговорящие страны: государственное и политическое устройство, экономика. Упражнения	2		СР № 12
38	Англоговорящие страны. Достопримечательности, традиции. Монологические высказывания	2	Проверочная работа №8	СР № 12 а
	Тема 14. Научно-технический прогресс	7		
39	Научно-технический прогресс. Лексика	2		СР № 13
40	Научно-технический прогресс. Текст	2		СР № 13
41	Научно-технический прогресс. Упражнения	2		СР № 13
42	Научно-технический прогресс. Монологические высказывания	1		СР № 13
	Тема 15. Человек и природа, экологические проблемы	7		
42	Человек и природа. Лексика	1		СР № 14
43	Человек и природа. Грамматика	2		СР № 14
44	Экологические проблемы. Упражнения	2		СР № 14
45	Экологические проблемы. Монологические высказывания	2	Проверочная работа №9	СР № 14
	Тема 16. Достижения и инновации в области науки и техники	7		
46	Достижения и инновации в области науки и техники. Лексика	2		СР № 15
47	Достижения и инновации в области науки и техники. Грамматика	2		СР № 15
48	Достижения и инновации в области науки и техники. Упражнения	2		СР № 15 Составление спецификации
49	Достижения и инновации в области науки и техники. Монологические высказывания	1		СР № 15 Сообщение
	Тема 17. Машины и механизмы. Промышленное оборудование	7		
49	Машины и механизмы. Лексика	1		СР № 16
50	Машины и механизмы. Грамматика	2		СР № 16
51	Промышленное оборудование. Упражнения	2		СР № 16
52	Промышленное оборудование. Монологические высказывания	2	Проверочная работа №10	СР № 16
	Тема 18. Современные компьютерные технологии в промыш-	7		

	ленности			
53	Современные компьютерные технологии в промышленности. Лексика	2		СР № 17
54	Современные компьютерные технологии в промышленности. Грамматика	2		СР № 17
55	Современные компьютерные технологии в промышленности. Упражнения	2		СР № 17
56	Современные компьютерные технологии в промышленности. Диалог	1		СР № 17
	Тема 19. Отраслевые выставки	7		
56	Отраслевые выставки. Лексика	1		СР № 18
57	Отраслевые выставки. Текст	2		СР № 18
58	Отраслевые выставки. Грамматика	2		СР № 18
59	Международная выставка. Монологические высказывания	2	Контрольная работа №2	СР № 18
	Внеаудиторная самостоятельная работа	59		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.			

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Английский язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранны-звуковые пособия;
- оборудование для преподавателя и обучающихся, оснащенных гарнитурой со встроенным микрофоном и выходом в Интернет;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники и учебно-методические комплекты, обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Английский язык», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Источники информации

Основные источники:

1. Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2014.

Дополнительные источники:

1. Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2015.
2. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
3. Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016).

5. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413».

7. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

8. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

9. Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. — М., 2014.

10. Горлова Н. А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. — М., 2013.

11. Зубов А. В., Зубова И. И. Информационные технологии в лингвистике. — М., 2012.

12. Ларина Т. В. Основы межкультурной коммуникации. — М., 2017

13. Шукин А. Н., Фролова Г. М. Методика преподавания иностранных языков. — М., 2015.

14. Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

Интернет-ресурсы

www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

8. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Предметные результаты должны отражать:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;
- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;
- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
- умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах, как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Основные показатели оценки результата:

- скорость;
- логичность;

правильность;
знание лексических единиц;
знание грамматического материала;
владение коммуникативной компетенцией;
знание о социокультурной специфике

Метапредметные результаты должны отражать:

– уметь самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения

- владеть навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

– уметь организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

– уметь ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства.

– владеть коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

– знать о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;

-уметь выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

– достичь пороговый уровень владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– уметь использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Формы и методы контроля и оценки:

Практические занятия, письменные, самостоятельные и контрольные работы, монологические и диалогические высказывания, доклады, сообщения, рефераты, внеаудиторная самостоятельная работа, индивидуальное проектирование.

Тип и вид контроля:

Само- и взаимоконтроль, педагогический: текущий, промежуточный, итоговый.

Личностных результаты должны отражать:

сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии

мировой культуры;

развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

Личностные результаты не выносятся на промежуточную аттестацию. Достижение этих результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность, и является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации. Их оценка осуществляется по особой процедуре, прописанной в Программе воспитания и социализации обучающихся.

3.3.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)

1. Пояснительная записка

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Немецкий язык» предназначена для изучения немецкого языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Настоящая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, предъявляемыми к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Немецкий язык», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»), протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 371 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО», и Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з)

Рабочая программа разработана на основе нормативных документов:

Федерального уровня

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016);

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального

государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

5. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования. //Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 632;

7. Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 15.12.2014);

Локального уровня:

1. Приказ КГБПОУ «Алтайский государственный колледж» от 30.08.2017 №105 «Об утверждении учебного плана»;

2. Положения об итоговой и промежуточной аттестации КГБПОУ «Алтайский государственный колледж» от 27.08.2014г. №88а.

Научно-методические основания разработки рабочей программы учебной дисциплины:

1. Примерная программа для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 371 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО». (Рекомендовано Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»);

2. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 (рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования);

3. Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России, от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;

4. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 03.11.2015 № 02-501.

Содержание программы учебной дисциплины «Немецкий язык» направлено на достижение следующих **целей:**

- формирование представлений о немецком языке, как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на немецком языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

2. Общая характеристика учебной дисциплины

Немецкий язык как учебная дисциплина характеризуется:

Направленностью на освоение языковых средств общения, формирование новой языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;

интегративным характером — сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);

полифункциональностью — способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

лингвистической — расширение знаний о системе русского и немецкого языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

социолингвистической — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуаций общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

дискурсивной — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на немецком языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

социокультурной — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и немецкоговорящих стран;

социальной — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

стратегической — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

предметной — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Немецкий язык», для решения различных проблем.

Содержание учебной дисциплины «Немецкий язык» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения специальностей СПО технического профиля профессионального образования.

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях ит. п.;

заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);

написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;

составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

аутентичность;

высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;

познавательность и культуроведческая направленность;

обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины «Немецкий язык» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.

Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200—250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обуславливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: **литературно-художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный.**

Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;

включать безэквивалентную лексику, отражающую реалии немецкоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины, а также основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;

вводиться неизолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

Грамматический материал включает следующие основные темы.

Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов *viel, viele* с существительными.

Артикль. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, после глагола *haben*.

Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание.

Сравнительные слова и обороты *als, je . . . desto, so . . . wie*.

Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление, время.

Предлог. Предлоги времени, места, направления и др.

Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

Глагол. Глаголы *sein, haben, werden*, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова — маркеры времени. Обороты с *zu* в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (*Kann ich Ihnen helfen?, Möchten Sie Kafee? . . .* и др.). Инфинитив, его формы. Инфинитивные обороты *um...zu, statt...zu, ohne...zu*. Причастия I и II. Сослагательное наклонение.

Вопросительные предложения. Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости (*Können Sie bitte . . . ?, Möchten Sie bitte . . . ?, Kann (darf) ich. . . ?* и др.).

Условные предложения. Условные предложения в официальной речи (*Ich würde mich freuen, wenn Sie uns morgen besuchen würden* и др.).

Согласование времен. Прямая и косвенная речь.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Немецкий язык» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

3. Место учебной дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина «Немецкий язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина «Немецкий язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины «Немецкий

язык» — в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО технического профиля.

4. Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Немецкий язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли немецкого языка и культуры в развитии мировой культуры;

- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на немецком языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием немецкого языка, так и в сфере немецкого языка;

метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

- владение знаниями о социокультурной специфике немецкоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;

- умение выделять общее и различное в культуре родной страны и

немецкоговорящих стран;

- достижение порогового уровня владения немецким языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями немецкого языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

- сформированность умения использовать немецкий язык как средство для получения информации из немецкоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

5. Содержание учебной дисциплины, с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности

1. Введение (1 час)

Немецкий язык в современном мире.

Цели и задачи изучения немецкого языка в учреждениях СПО.

2. Приветствие прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке (2 часа)

Введение, отработка и закрепление лексического материала.

Грамматический материал: Порядок слов в простом повествовательном предложении. Порядок слов при составном сказуемом.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (1 час):

Самостоятельная работа № 1

Составить монологическое высказывание по заданной теме.

Составление диалога по теме.

Виды учебной деятельности студентов:

Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.

Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.

Составлять вопросы для интервью.

Проводить интервью на заданную тему.

Извлекать необходимую информацию.

3. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями. (2 часа)

Введение, отработка и закрепление лексического материала.

Грамматический материал: Порядок слов в вопросительном предложении. Вопросы к членам предложения.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (1 час):

Самостоятельная работа № 2

Чтение и перевод текста по изученной теме.

Выполнение грамматических упражнений.

Подготовить проект «Телевизионная программа о жизни публичной персоны».

Подготовить презентацию «Моя визитная карточка»

Виды учебной деятельности студентов:

Извлекать необходимую информацию.

Выделять наиболее существенные элементы сообщения.

Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.

Запрашивать необходимую информацию.

Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.

4. Семья и семейные отношения, домашние обязанности (7 часов)

Введение, отработка и закрепление лексического материала.

Грамматический материал: Порядок слов в предложениях с отрицанием. Артикль и его функции. Склонение и употребление артиклей.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (3 часа):

Самостоятельная работа № 3

Выполнение грамматических упражнений по теме.

Написать сочинение на тему «Моя счастливая семья».

Чтение и перевод текста заданной тематики.

Составление диалога по теме.

Виды учебной деятельности студентов:

Передавать на немецком языке (устно или письменно) содержание услышанного.

Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.

Проводить интервью на заданную тему.

Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).

5. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника и оборудование) (7 часов)

Введение, отработка и закрепление лексического материала.

Грамматический материал: Склонение имен существительных. Склонение имен собственных. Образование множественного числа.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (3 часа):

Самостоятельная работа № 4

Выполнение грамматических упражнений по теме.

Чтение и перевод тематического текста.

Подготовка презентации по теме «Моя квартира»

Подготовить рассказ «Моё учебное заведение».

Составление диалога по теме.

Виды учебной деятельности студентов:

Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.

Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.

Устанавливать причинно-следственные связи.

6. Распорядок дня студента колледжа (7 часов)

Введение, отработка и закрепление лексического материала.

Грамматический материал: Склонение имен прилагательных. Образование степеней сравнения прилагательных и наречий.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (3 часа):

Самостоятельная работа № 5

Выполнение грамматических упражнений по теме.

Подготовить рассказ «Мой рабочий день»

Чтение и перевод тематического текста.

Составление диалога по теме.

Составить план текста по заданной тематике.

Виды учебной деятельности студентов:

Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.

Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.

Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.

Извлекать необходимую информацию.

7. Хобби, досуг (7 часов)

Введение, отработка и закрепление лексического материала.

Грамматический материал: Предлоги времени, места, направления и др. Предлоги с родительным, дательным и винительным падежами. Предлоги двойного управления.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (3 часа):

Самостоятельная работа № 6

Выполнение грамматических упражнений по теме.

Работа с кроссвордом по теме «Mein Hobby».

Конкурс сочинений.

Чтение и перевод тематического текста.

Составление диалога по теме.

Виды учебной деятельности студентов:

Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.

Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.

Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.

Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.

8. Описание местоположения объекта (адрес, как найти) (7 часов)

Введение, отработка и закрепление лексического материала.

Грамматический материал: Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенно-личное man, безличное es, отрицательное kein, возвратные, вопросительные.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (3 часа):

Самостоятельная работа № 7

Выполнение грамматических упражнений по теме.

Подготовить мини-проект «Путеводитель по родному краю: визитная карточка, история, география, экологическая обстановка, фольклор».

Чтение и перевод тематического текста.

Составить кроссворд по теме.

Составление диалога по теме

Виды учебной деятельности студентов:

Извлекать необходимую информацию.

Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.

Соблюдать логику и последовательность высказываний.

Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.

9. Магазины, товары, совершение покупок (7 часов)

Введение, отработка и закрепление лексического материала.

Грамматический материал: Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (3 часа):

Самостоятельная работа № 8

Выполнение грамматических заданий по карточкам.

Чтение и перевод тематического текста.

Мини-проект «Подбор персонала на открытые на предприятии вакансии».

Составить монологическое высказывание по заданной теме.

Составление диалога по теме.

Виды учебной деятельности студентов:

Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.

Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.

Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.

10. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни (7 часов)

Введение, отработка и закрепление лексического материала.

Грамматический материал: Глагол и его основные категории. Образование правильных форм настоящего времени Präsens. Спряжение в Präsens слабых глаголов, сильных, неправильных, модальных, возвратных и глаголов с отделяемыми приставками.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (3 часа):

Самостоятельная работа № 9

Выполнение грамматических упражнений по теме.

Чтение и перевод тематического текста.

Подготовить презентацию «Я за здоровый образ жизни».

Работа с кроссвордом по теме «Спорт».

Составление диалога по теме.

Виды учебной деятельности студентов:

Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.

Составлять вопросы для интервью.

Уточнять и дополнять сказанное.

Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.

11. Экскурсии и путешествия (7 часов)

Введение, отработка и закрепление лексического материала.

Грамматический материал: Образование и употребление форм повелительного наклонения. Образование и употребление форм будущего времени.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (4 часа):

Самостоятельная работа № 10

Выполнение грамматических упражнений по теме.

Подготовить проект «Экскурсия по родному городу».

Чтение и перевод тематического текста.

Составление диалога по заданной ситуации.

Заполнить анкету по теме.

Виды учебной деятельности студентов:

Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять

таблицу, схему на основе информации из текста.

Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.

Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.

Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.

12. Россия её национальные символы, государственное и политическое устройство (7 часов)

Введение, отработка и закрепление лексического материала.

Грамматический материал: Образование форм прошедшего времени Präteritum. Спряжение глаголов в простом прошедшем времени.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (4 часа):

Самостоятельная работа № 11

Выполнение грамматических упражнений по теме.

Подготовка сообщения по теме.

Подготовить доклад по теме «Политическое устройство РФ»

Подготовить презентацию по теме «Достопримечательности России».

Составление диалога по теме.

Виды учебной деятельности студентов:

Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.

Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.

Быстро реагировать на реплики партнера.

Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.

13. Немецкоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции (7 часов)

Введение, отработка и закрепление лексического материала.

Грамматический материал: Образование причастия прошедшего времени Partizip II. Образование сложной формы прошедшего времени Perfekt.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (4 часа):

Самостоятельная работа № 12

Выполнение грамматических упражнений по теме.

Чтение и перевод тематического текста.

Подготовить презентацию по теме «Политическое устройство ФРГ».

Подготовить презентацию по теме «Достопримечательности ФРГ».

Составление диалога по теме.

Виды учебной деятельности студентов:

Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.

Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.

Группировать информацию по определенным признакам.

14. Научно-технический прогресс (7 часов)

Введение, отработка и закрепление лексического материала.

Грамматический материал: Сослагательное наклонение.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (4 часа):

Самостоятельная работа № 13

Выполнение грамматических упражнений по теме.

Чтение и перевод тематического текста.

Пересказ текста по данной тематике.

Заполнение таблицы по заданной теме.

Составить диалог «Интервью корреспондента с работниками предприятия».

Виды учебной деятельности студентов:

Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.

Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.

Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.

Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.

15. Человек и природа, экологические проблемы (7 часов)

Введение, отработка и закрепление лексического материала.

Грамматический материал: Употребление инфинитива и инфинитивных групп. Инфинитивные конструкции с haben, sein.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (4 часа):

Самостоятельная работа № 14

Выполнение грамматических упражнений по теме.

Подготовить презентацию по теме «Человек и природа».

Подготовить презентацию «Экологические проблемы».

Работа с кроссвордом по теме «Экология».

Составление диалога по теме.

Виды учебной деятельности студентов:

Передавать на немецком языке (устно или письменно) содержание услышанного.

Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.

Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.

Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.

16. Достижения и инновации в области науки и техники (7 часов)

Введение, отработка и закрепление лексического материала.

Грамматический материал: Образование форм страдательного залога.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (4 часа):

Самостоятельная работа № 15

Выполнение грамматических упражнений по теме.

Чтение и перевод тематического текста.

Подготовить реферат «Лауреаты Нобелевской премии в области науки и техники».

Мини-проект «Посещение вычислительного центра».

Составление диалога по теме.

Виды учебной деятельности студентов:

Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.

Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.

Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.

Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.

17. Машины и механизмы. Промышленное оборудование (7 часов)

Введение, отработка и закрепление лексического материала.

Грамматический материал: Сложносочиненные предложения.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (4 часа):

Самостоятельная работа № 16

Выполнение грамматических упражнений по теме.

Чтение и перевод тематического текста.

Подготовить проект «Вывод на рынок нового продукта: его описание, характеристики (спецификация), достоинства, процесс производства, инструкция по эксплуатации».

Составление диалога по теме.

Составить схему по прочитанному тексту.

Виды учебной деятельности студентов:

Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в

соответствии с ситуацией.

Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.

Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).

18. Современные компьютерные технологии в промышленности (7 часов)

Введение, отработка и закрепление лексического материала.

Грамматический материал: Сложноподчиненные предложения.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (4 часа):

Самостоятельная работа № 17

Выполнение грамматических упражнений по теме.

Чтение и перевод тематического текста.

Подготовить презентацию «Компьютерные технологии при эксплуатации технического оборудования»

Подготовить проект «Каким должен быть настоящий профессионал?»

Составление диалога по теме.

Виды учебной деятельности студентов:

Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.

Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.

Быстро реагировать на реплики партнера.

Группировать информацию по определенным признакам.

19. Отраслевые выставки (7 часов)

Введение, отработка и закрепление лексического материала.

Грамматический материал: Прямая и косвенная речь.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (4 часа):

Самостоятельная работа № 18

Выполнение грамматических упражнений по теме.

Чтение и перевод тематического текста.

Подготовить проект «На международной специализированной выставке».

Подготовка сообщения по теме «Посещение выставки».

Составление диалога по теме.

Виды учебной деятельности студентов:

Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.

Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.

Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.

Составлять реферат, аннотацию текста.

Характеристика основных видов учебной деятельности студентов

Виды речевой деятельности.

Аудирование

Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию.

Отделять объективную информацию от субъективной.

Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.

Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.

Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.

Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.

Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного/увиденного.

Говорение:

монологическая речь

Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.

Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.

Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.

Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.

Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.

Составлять вопросы для интервью.

Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.

диалогическая речь

Уточнять и дополнять сказанное.

Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.

Соблюдать логику и последовательность высказываний.

Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.

Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог - обмен информацией, диалог - обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.

Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.

Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами.

Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перефразами.

Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.

Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.

Соблюдать логику и последовательность высказываний. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Быстро реагировать на реплики партнера.

Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.

чтение:

просмотровое

Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.

Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.

поисковое

Извлекать из текста наиболее важную информацию.

Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.

Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определенным признакам.

ознакомительное

Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).

Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.

Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.

изучающее

Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.

Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).

Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.

Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.

Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.

Отделять объективную информацию от субъективной. Устанавливать причинно-следственные связи. Извлекать необходимую информацию. Составлять реферат, аннотацию текста.

Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.

Речевые навыки и умения.

Лексические навыки. Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.

Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.

Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте.

Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним.

Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические и фразеологические единицы, включая наиболее употребляемые фразовые глаголы.

Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в немецком языке (аффиксация, конверсия, заимствование).

Различать сходные по написанию и звучанию слова.

Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.

Определять происхождение слов с помощью словаря (Olympia, Sport, Piano, Computer и др.).

Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (BRD, EU, NATO и др.)

Грамматические навыки

Знать основные различия систем немецкого и русского языков:

наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикуль, партицип 2 и др.);

различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.).

Правильно пользоваться основными грамматическими средствами немецкого языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).

Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).

Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребитель-

ные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).

Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.

Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления. Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).

Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста с помощью союзов и союзных слов.

Орфографические навыки

Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.

Применять правила орфографии и пунктуации в речи.

Проверять написание и перенос слов по словарю.

Произносительные навыки

Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.

Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.

Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.

Соблюдать ударения в словах и фразах.

Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного предложения.

Специальные навыки и умения

Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.

Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

Формы организации учебных занятий

При реализации учебной дисциплины «Иностранный язык (немецкий)» в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения учебных занятий (моделирование ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги, групповые дискуссии и др.) в сочетании с внеаудиторной работой, что позволит достигнуть запланированных результатов.

Ролевые игры.

1. Подбор персонала на открытые на предприятии вакансии. Составление резюме. Участие в собеседовании.

2. Интервью корреспондента с работниками предприятия (представление, описание личных и профессиональных качеств).

3. Посещение вычислительного центра.

4. Вывод на рынок нового продукта: его описание, характеристики (спецификация), достоинства, процесс производства, инструкция по эксплуатации.

5. На международной специализированной выставке (представление продукции, переговоры с потенциальными клиентами).

Темы индивидуальных проектов.

1. Сценарий телевизионной программы о жизни публичной персоны, биографические факты, вопросы для интервью.

2. Экскурсия по родному городу. (достопримечательности, разработка маршрута).

3. Путеводитель по родному краю: визитная карточка, история, география, экологическая обстановка, фольклор.

4. Презентация «Каким должен быть настоящий профессионал?»

6. Тематическое планирование

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Немецкий язык» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:

по специальностям СПО технического профиля — 176 часов, из них аудиторная (обязательная) учебная нагрузка обучающихся, включая практические занятия,—117 часов, внеаудиторная самостоятельная работ студентов — 59 часов.

№ занятия-тий	Тема, изучаемые вопросы	Кол-во часов	Вид занятия	Контрольно-оценочные средства	Самостоятельная Работа / домашнее задание
1	2	3	4	5	6
	Первый семестр: Аудиторных занятий – 51 час				
	Тема 1. Введение (1 час)				
1	Введение	1	Практическое	Входной контроль	
	Тема 2 Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке (2 часа)				
1	Приветствие, прощание. Лексика	1	Практическое		СР № 1
2	Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Диалоги	1	Практическое		СР № 1
	Тема 3. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями. (2 часа)				
2	Описание человека. Лексика	1	Практическое		СР № 2
3	Описание человека. Работа с текстом	1	Практическое	Проверочная работа №1	СР № 2
	Тема 4. Семья и семейные отношения, домашние обязанности (7 часов)				
3	Семья и семейные отношения. Лексика	1	Практическое		СР № 3

4	Семья и семейные отношения. Работа с текстом	2	Практическое		СР № 3
5	Домашние обязанности. Лексико-грамматические-упражнения	2	Практическое		СР № 3
6	Домашние обязанности. Собственные высказывания	2	Практическое		СР № 3
	Тема 5 Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование) (7 часов)				
7	Описание жилища. Лексика	2	Практическое		СР № 4
8	Описание жилища. Грамматика	2	Практическое		СР № 4
9	Описание учебного заведения. Лексико-грамматические-упражнения	2	Практическое	Проверочная работа №2	СР № 4
10	Колледж, в котором я учусь. Монологические высказывания	1	Практическое		СР № 4
	Тема 6. Распорядок дня студента колледжа (7 часов)				
10	Распорядок дня студента колледжа. Лексика.	1	Практическое		СР № 5
11	Распорядок дня студента колледжа. Текст	2	Практическое		СР № 5
12	Распорядок дня студента колледжа. Грамматика	2	Практическое		СР № 5
13	Распорядок дня студента колледжа. Диалог	2	Практическое	Проверочная работа №3	СР № 5
	Тема 7. Хобби, досуг (7 часов)				
14	Хобби, досуг. Лексика	2	Практическое		СР № 6
15	Хобби, досуг. Текст	2	Практическое		СР № 6
16	Хобби, досуг. Лексико-грамматические-упражнения	2	Практическое		СР № 6
17	Ярмарка талантов. Монологические высказывания	1	Практическое	Проверочная работа №4	СР № 6
	Тема 8. Описание местоположения объекта (адрес, как				

	найти) (7 часов)				
17	Описание местоположения объекта. Лексика	1	Практическое		СР № 7
18	Описание местоположения объекта. Грамматика	2	Практическое		СР № 7
19	Описание местоположения объекта. Диалог	2	Практическое		СР № 7
20	Описание местоположения объекта. Монологические высказывания	2	Практическое	Проверочная работа №5	СР № 7
	Тема 9. Магазины, товары, совершение покупок (7 часов)				
21	Магазины, товары, совершение покупок. Лексика	2	Практическое		СР № 8
22	Магазины, товары, совершение покупок. Текст	2	Практическое		СР № 8
23	Магазины, товары, совершение покупок. Упражнения	2	Практическое		СР № 8
24	Магазины, товары, совершение покупок. Диалог	1	Практическое		СР № 8
	Тема 10. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни (7 часов)				
24	Физкультура и спорт, здоровый образ жизни. Лексика	1	Практическое	Проверочная работа №6	СР № 9
25	Физкультура и спорт, здоровый образ жизни. Текст	2	Практическое		СР № 9
26	Физкультура и спорт, здоровый образ жизни. Упражнения	1	Практическое	Контрольная работа №1	СР № 9
	Второй семестр: Аудиторных занятий – 66 часов				
27	Физкультура и спорт, здоровый образ жизни. Упражнения	2	Практическое		СР № 9
28	Физкультура и спорт, здоровый образ жизни. Монологические высказывания	1	Практическое		СР № 9
	Тема 11. Экскурсии и путешествия (7 часов)				
28	Экскурсии и путешествия. Лексика	1	Практическое		СР № 10

29	Экскурсии и путешествия. Текст	2	Практическое		СР № 10
30	Экскурсии и путешествия. Грамматика	2	Практическое		СР № 10
31	Экскурсии и путешествия. Составление собственных высказываний	2	Практическое	Проверочная работа №7	СР № 10
	Тема 12. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство (7 часов)				
32	Россия, ее национальные символы. Лексика	2	Практическое		СР № 11
33	Россия, ее национальные символы. Грамматика	2	Практическое		СР № 11
34	Россия: государственное и политическое устройство. Упражнения	2	Практическое		СР № 11
35	Россия: государственное и политическое устройство. Монологические высказывания	1	Практическое		СР № 11
	Тема 13. Немецкоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции (7 часов)				
35	Немецкоговорящие страны: географическое положение, климат, флора и фауна. Лексика	1	Практическое		СР № 12
36	Немецкоговорящие страны: национальные символы. Грамматика	2	Практическое		СР № 12
37	Немецкоговорящие страны: государственное и политическое устройство, экономика. Упражнения	2			СР № 12
38	Немецкоговорящие страны. Достопримечательности, традиции. Монологические высказывания	2	Практическое	Проверочная работа №8	СР № 12
	Тема 14. Научно-технический прогресс (7 часов)				
39	Научно-технический прогресс. Лексика	2	Практическое		СР № 13

40	Научно-технический прогресс. Текст	2	Практическое		СР № 13
41	Научно-технический прогресс. Упражнения	2	Практическое		СР № 13
42	Научно-технический прогресс. Монологические высказывания	1	Практическое		СР № 13
	Тема 15. Человек и природа, экологические проблемы (7 часов)				
42	Человек и природа. Лексика	1	Практическое		СР № 14
43	Человек и природа. Грамматика	2	Практическое		СР № 14
44	Экологические проблемы. Упражнения	2	Практическое		СР № 14
45	Экологические проблемы. Монологические высказывания	2	Практическое	Проверочная работа №9	СР № 14
	Тема 16. Достижения и инновации в области науки и техники (7 часов)				
46	Достижения и инновации в области науки и техники. Лексика	2	Практическое		СР № 15
47	Достижения и инновации в области науки и техники. Грамматика	2	Практическое		СР № 15
48	Достижения и инновации в области науки и техники. Упражнения	2	Практическое		СР № 15
49	Достижения и инновации в области науки и техники. Монологические высказывания	1	Практическое		СР № 15
	Тема 17. Машины и механизмы. Промышленное оборудование (7 часов)				
49	Машины и механизмы. Лексика	1	Практическое		СР № 16
50	Машины и механизмы. Грамматика	2	Практическое		СР № 16
51	Промышленное оборудование. Упражнения	2	Практическое		СР № 16

52	Промышленное оборудование. Монологические высказывания	2	Практическое	Проверочная работа №10	СР № 16
	Тема 18. Современные компьютерные технологии в промышленности (7 часов)				
53	Современные компьютерные технологии в промышленности. Лексика	2	Практическое		СР № 17
54	Современные компьютерные технологии в промышленности. Грамматика	2	Практическое		СР № 17
55	Современные компьютерные технологии в промышленности. Упражнения	2	Практическое		СР № 17
56	Современные компьютерные технологии в промышленности. Диалог	1	Практическое		СР № 17
	Тема 19. Отраслевые выставки (7 часов)				
56	Отраслевые выставки. Лексика	1	Практическое		СР № 18
57	Отраслевые выставки. Текст	2	Практическое		СР № 18
58	Отраслевые выставки. Грамматика	2	Практическое		СР № 18
59	Международная выставка. Монологические высказывания	2	Практическое	Контрольная работа №2	СР № 18
	Внеаудиторная самостоятельная работа	59			
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.				

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины «Немецкий язык»

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Немецкий язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранны-звуковые пособия;
- оборудование для преподавателя и обучающихся, оснащенных гарнитурой со встроенным микрофоном и выходом в Интернет;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники и учебно-методические комплекты, обеспечивающие освоение учебной дисциплины, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Источники информации

Для студентов

Основные источники:

1. Басова Н.В., Коноплева Т.Г., «Немецкий язык для колледжей» - 20-е изд., стер.- М.: КНОРУС, 2014, - 352С. – (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Хайрова Н.В. Немецкий язык для технических колледжей: Учебное пособие – Ростов н/Д: Феникс, 2008.
2. Носков С.А. Немецкий язык для поступающих в вузы – Мн.: Выш. шк. 2004
3. Бориско Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка. – 5-е изд., стереотипное. – Киев: «Логос», 2005 – 352 с.
4. Овчинникова А.В. 500 упражнений по грамматике немецкого языка. – 3-е изд., исп.- М.: «КДУ», 2007.
5. Ярушкина Т.С. Разговорный немецкий в диалогах. – СПб., «Каро», 2010.

Для преподавателей

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от

05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016).

2. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413».

4. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

5. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

6. Гальскова Н.Д., Гез Н.И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. — М., 2014.

7. Горлова Н.А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. — М., 2013.

8. Зубов А.В., Зубова И.И. Информационные технологии в лингвистике. — М., 2012.

9. Ларина Т.В. Основы межкультурной коммуникации. — М., 2017

10. Щукин А.Н., Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков. — М., 2015.

11. Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

Интернет-ресурсы

1. Лингуст: <http://lingust.ru/deutsch>.

2. Deutsch-online: <http://www.de-online.ru/>

3. Изучаем немецкий с нуля! <http://deutsch.3dn.ru/>

4. Deutsch.info: <http://deutsch.info/ru>

5. Study German: <http://www.studygerman.ru/>

6. Start Deutsch: <http://startdeutsch.ru/>

7. Deutsche Welt: <http://deutsche-welt.info/izuchenie-nemeckogo/>

8. Deutscher Klub: <http://www.deutscherklub.ru/>

9. Fundamentals of German: <http://www.class.uh.edu/mcl/fl1/Germ/>

10. Ресурсы ЕГЭ: <https://de-ege.sdangia.ru/>

8. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Предметные результаты должны отражать:

– сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

– сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли немецкого языка и культуры в развитии мировой культуры;

– развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

– осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на немецком языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием немецкого языка, так и в сфере немецкого языка;

– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения, владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

– владение знаниями о социокультурной специфике немецкоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;

– умение выделять общее и различное в культуре родной страны и немецкоговорящих стран;

– достижение порогового уровня владения немецким языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями немецкого языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык, как средство общения;

– сформированность умения использовать немецкий язык как средство для получения информации из немецкоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Основные показатели оценки результата:

скорость;

логичность;

правильность;

знание лексических единиц;

знание грамматического материала;

владение коммуникативной компетенцией;

знание о социокультурной специфике

Метапредметные результаты должны отражать:

– уметь самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

- владеть навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

– уметь организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

– уметь ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства.

– владеть коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

– знать о социокультурной специфике немецкоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;

-уметь выделять общее и различное в культуре родной страны и немецкоговорящих стран;

– достичь пороговый уровень владения немецким языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями немецкого языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– уметь использовать немецкий язык как средство для получения информации из немецкоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Формы и методы контроля и оценки:

Практические занятия, письменные, самостоятельные и контрольные работы, монологические и диалогические высказывания, доклады, сообщения, рефераты, внеаудиторная самостоятельная работа, индивидуальное проектирование.

Тип и вид контроля:

Само- и взаимоконтроль, педагогический: текущий, промежуточный, итоговый.

Личностных результаты должны отражать:

сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли немецкого языка и культуры в развитии мировой культуры;

развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на немецком языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием немецкого языка, так и в сфере немецкого языка.

Личностные результаты не выносятся на промежуточную аттестацию. Достижение этих результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность, и является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации. Их оценка осуществляется по особой процедуре, прописанной в Программе воспитания и социализации обучающихся.

3.3.4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.04 «МАТЕМАТИКА: АЛГЕБРА И НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА; ГЕОМЕТРИЯ»

1. Пояснительная записка

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия», предназначена для изучения математики при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Настоящая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, предъявляемыми к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»), протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 377 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО», и Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Рабочая программа разработана на основе нормативных документов:

Федерального уровня

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016);

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

3. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования. //Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 632;

5. Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 15.12.2014);

Локального уровня:

1. Приказ КГБПОУ «Алтайский государственный колледж» от 30.08.2017 №105 «Об утверждении учебного плана»;

2. Положение об итоговой и промежуточной аттестации КГБПОУ «Алтайский государственный колледж» от 3 сентября 2014 № 88а;

Научно-методические основания разработки рабочей программы учебной дисциплины:

1. Примерная программа для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 377 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО». (Рекомендовано Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»);

2. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 (рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования);

3. Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России, от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;

4. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 03.11.2015 № 02-501;

Содержание программы «Математика» направлено на достижение следующих **целей:**

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;

- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;

- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;

- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

В программу учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» (профильный уровень) включено содержание, направленное на формирование у студентов общих компетенций, необходимых для качественного освоения программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

2. Общая характеристика учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия»

«Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» является фундаментальной общеобразовательной дисциплиной со сложившимся устойчивым содержанием и общими требованиями к подготовке обучающихся.

В КГБПОУ «Алтайский государственный колледж», реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы по программам подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования при освоении специальностей технического профиля профессионального образования, математика изучается более углубленно, как профильная учебная дисциплина.

Это выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубине их освоения студентами, объеме и характере практических занятий, видах внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Общие цели изучения математики традиционно реализуются в четырех направлениях:

- общее представление об идеях и методах математики;
- интеллектуальное развитие;
- овладение необходимыми конкретными знаниями и умениями;
- воспитательное воздействие.

Для технического профиля выбор приоритетов при профилизации целей математического образования в организации учебной деятельности обучающихся смещается в прагматическом направлении, предусматривающем усиление и расширение прикладного характера изучения математики, преимущественной ориентации на алгоритмический стиль познавательной деятельности.

Изучение математики как профильной общеобразовательной учебной дисциплины учитывающей специфику осваиваемых студентами программ по подготовке специалистов среднего звена, обеспечивается:

выбором различных подходов к введению основных понятий;
формированием системы учебных заданий, обеспечивающих эффективное осуществление выбранных целевых установок;

обогащением спектра стилей учебной деятельности за счет согласования с ведущими деятельностными характеристиками выбранной профессии.

Профильная составляющая отражается в требованиях к подготовке обучающихся в части:

общей системы знаний: содержательные примеры использования математических идей и методов в профессиональной деятельности;

умений: различие в уровне требований к сложности применяемых алгоритмов;

практического использования приобретенных знаний и умений: индивидуального учебного опыта в построении математических моделей, выполнении исследовательских проектов.

Таким образом, реализация содержания учебной дисциплины для технического профиля профессионального образования ориентирует на приоритетную роль процессуальных характеристик учебной работы, получения опыта использования математики в содержательных и профессионально значимых ситуациях по сравнению с формально-уровневыми результативными характеристиками обучения.

Содержание математического образования на данной ступени обучения разработано в соответствии с основными содержательными линиями математики:

алгебраическая линия служит базой для систематизации сведений о числах; изучения новых и обобщения ранее изученных операций (возведение в степень, извлечение корня, логарифмирование, синус, косинус, тангенс, котангенс и обратные к ним); изучения новых видов числовых выражений и формул; совершенствования практических навыков и вычислительной культуры, расширения и совершенствования алгебраического аппарата, сформированного в основной школе, и его применение к решению математических и прикладных задач. Способствует развитию их логического мышления, формированию умения пользоваться алгоритмами, а также приобретению практических навыков, необходимых в повседневной жизни;

теоретико-функциональная линия нацелена на систематизацию и расширение сведений о функциях, совершенствование графических умений; знакомство с основными идеями и методами математического анализа в объеме, позволяющем исследовать элементарные функции и решать простейшие геометрические, физические и другие прикладные задачи;

линия уравнений и неравенств направлена на построение и исследование математических моделей, пересекающаяся с алгебраической и теоретико-функциональной линиями и включающая развитие и совершенствование техники алгебраических преобразований для решения уравнений, неравенств и систем; формирование способности строить и исследовать про-

стейшие математические модели при решении прикладных задач, задач из смежных и специальных дисциплин;

геометрическая линия, включает наглядные представления о пространственных фигурах и изучение их свойств, формирование и развитие пространственного воображения, развитие способов геометрических измерений, координатного и векторного методов для решения математических и прикладных задач;

стохастическая линия расширяет представления, основанные на развитии комбинаторных умений, представлений о вероятностно-статистических закономерностях окружающего мира.

Развитие содержательных линий сопровождается совершенствованием интеллектуальных и речевых умений путем обогащения математического языка, развития логического мышления.

Математика является фундаментальной общеобразовательной дисциплиной со сложившимся устойчивым содержанием и общими требованиями к подготовке обучающихся. Реализация общих целей изучения математики традиционно формируется в четырех направлениях – методическое (общее представление об идеях и методах математики), интеллектуальное развитие, утилитарно-прагматическое направление (овладение необходимыми конкретными знаниями и умениями) и воспитательное воздействие.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» завершается подведением итогов в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования.

В разделе программы «Содержание учебной дисциплины» курсивом выделен материал, который при изучении математики контролю не подлежит.

3. Место учебной дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» является учебным предметом обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина «Математика» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования при реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

В учебных планах программ подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин.

плин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО технического профиля.

4. Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;

- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;

- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;

- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

предметных:

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;

- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном ми-

ре; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

5. Содержание учебной дисциплины

1. ВВЕДЕНИЕ (2 часа)

Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Цели и задачи изучения математики при освоении специальностей СПО.

Внеаудиторная самостоятельная работа (1 час):

Выполнить сообщение, реферат или презентацию по теме: «История возникновения числовых и буквенных выражений»

2. АЛГЕБРА

2.2. Развитие понятия о числе (10 часов)

Целые и рациональные числа.

Действительные числа.

Приближенные вычисления.

Комплексные числа.

Практические занятия (2 часа)

ПЗ №1. Арифметические действия над числами, нахождение приближенных значений величин и погрешностей вычислений (абсолютной и относительной), сравнение числовых выражений. Приближенные вычисления и решения прикладных задач.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся(5 часов):

Обязательная часть

Работа с учебником [1]: М.И. Башмаков. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учеб.для студ. учреждений сред. проф.образования / М.И. Башмаков. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 256с. - стр. 5 – 20

Работа с задачником [2]: М.И. Башмаков. Математика. Задачник: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф.образования / М.И. Башмаков. – 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 416с. - № 1.1, 1.5, № 1.2,1.3, №1.13, № 1.14 – 1.16, № 1.6, № 1.8, № 1.22, № 1.19, № 1.17.

Необязательная часть

Выполнить сообщение, реферат или презентацию по теме: «Развитие понятия о числе»;

Разработать проект по теме «Развитие понятия о числе»

Виды учебной деятельности студентов:

- выполнение арифметических действий над числами, сочетая устные и письменные приемы.

- нахождение приближенных значений величин и погрешностей вычислений (абсолютной и относительной); сравнение числовых выражений.

- нахождение ошибок в преобразованиях и вычислениях

2.2. Корни, степени и логарифмы (28 часов)

Корни и степени. Корни натуральной степени из числа и их свойства. Степени с рациональными показателями, их свойства. Степени с действительными показателями. Иррациональные уравнения. *Свойства степени с действительным показателем.*

Логарифм. Основное логарифмическое тождество. Правила действий с логарифмами. Десятичные и натуральные логарифмы. Переход к новому основанию.

Преобразование алгебраических выражений. Преобразование рациональных, иррациональных степенных, показательных и логарифмических выражений.

Практические занятия (17 часов)

ПЗ № 2. «Вычисление и сравнение корней. Выполнение расчетов с радикалами».

ПЗ № 3. «Нахождение значений степеней с рациональными показателями».

ПЗ № 4. «Сравнение степеней. Преобразования выражений, содержащих степени».

ПЗ № 5. «Решение иррациональных уравнений».

ПЗ № 6. «Решение показательных уравнений»

ПЗ № 7. «Вычисление и сравнение логарифмов»

ПЗ № 8. «Нахождение значений логарифмов по произвольному основанию. Переход от одного основания к другому»

ПЗ № 9. «Логарифмирование и потенцирование выражений»

ПЗ № 10. «Приближенные вычисления и решение прикладных задач»

ПЗ № 11. «Решение логарифмических уравнений»

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся(14 часов):

Обязательная часть

Работа с учебником [1]: М.И. Башмаков. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / М.И. Башмаков. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 256с. - стр. 20 – 38,

Работа с задачником [2]: М.И. Башмаков. Математика. Задачник: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.И. Башмаков. – 5-е

изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия» , 2014. - 416с. – № 2.1, № 2.5, № 2.7, № 2.8, № 2.11, № 2.21, № 2.22

Работа с задачником [3]: М.И. Башмаков. Математика. Сборник задач профильной направленности: учебное пособие для учреждений сред. проф.образования / М.И. Башмаков. – 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия» , 2014. стр. 17, № 14.

Необязательная часть

Выполнить сообщение, реферат или презентацию по теме: «Корни, степени, логарифмы и показательная функция»;

Разработать проект по теме «Корни, степени и логарифмы».

Виды учебной деятельности студентов:

Ознакомление с понятием корня n -й степени, свойствами радикалов и правилами сравнения корней.

Формулирование определения корня и свойств корней.

Вычисление и сравнение корней, выполнение прикидки значения корня.

Преобразование числовых и буквенных выражений, содержащих радикалы.

Выполнение расчетов по формулам, содержащим радикалы, осуществляя необходимые подстановки и преобразования.

Определение равносильности выражений с радикалами. Решение иррациональных уравнений.

Ознакомление с понятием степени с действительным показателем.

Нахождение значений степени, используя при необходимости инструментальные средства.

Записывание корня n -й степени в виде степени с дробным показателем и наоборот.

Формулирование свойств степеней. Вычисление степеней с рациональным показателем, выполнение прикидки значения степени, сравнение степеней.

Преобразование числовых и буквенных выражений, содержащих степени, применяя свойства. Решение показательных уравнений.

Ознакомление с применением корней и степеней при вычислении средних, делении отрезка в «золотом сечении». Решение прикладных задач на сложные проценты

Преобразование алгебраических выражений

Выполнение преобразований выражений, применение формул, связанных со свойствами степеней и логарифмов.

Определение области допустимых значений логарифмического выражения. Решение показательных логарифмических уравнений

3. ГЕОМЕТРИЯ

3.1. Прямые и плоскости в пространстве (20 часа)

Взаимное расположение двух прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости. Параллельность плоскостей. Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонная. Угол между прямой и плоскостью. Двугранный угол. Угол между плоскостями. Перпендикулярность двух плоскостей.

Геометрические преобразования пространства: параллельный перенос, симметрия относительно плоскости.

Параллельное проектирование. *Площадь ортогональной проекции.* Изображение пространственных фигур.

Практические занятия (9 часов)

ПЗ № 12. «Признаки взаимного расположения прямых. Взаимное расположение прямых и плоскостей»

ПЗ № 13. «Расстояние от точки до плоскости, от прямой до плоскости и между плоскостями».

ПЗ № 14. «Перпендикуляр и наклонная к плоскости. Теоремы о взаимном расположении прямой и плоскости »

ПЗ № 15. «Признаки и свойства параллельных и перпендикулярных плоскостей»

ПЗ № 16. «Угол между прямыми»

ПЗ № 17. «Параллельное проектирование и его свойства»

ПЗ № 18. «Теорема о площади ортогональной проекции многоугольника. Взаимное расположение пространственных фигур»

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся(10 часов)

Обязательная часть

Работа с учебником [1]: М.И. Башмаков. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / М.И. Башмаков. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 256с. - стр. стр. 50 - 63.

Работа с задачником [2]: М.И. Башмаков. Математика. Задачник: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.И. Башмаков. – 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 416с. – № 3.24, № 3.39, № 3.42, № 3.54, № 3.57, № 3.59, № 3.60, № 3.66, № 3.68, № 3.55, № 3.80, № 3.84, № 3.105, № 3.108.

Необязательная часть

Выполнить сообщение, реферат или презентацию по теме: «Прямые и плоскости в пространстве»;

Разработать проект по теме «Прямые и плоскости в пространстве»;

Виды учебной деятельности студентов:

Формулировка и приведение доказательств признаков взаимного расположения прямых и плоскостей. Распознавание на чертежах и моделях различных случаев взаимного расположения прямых и плоскостей, аргументирование своих суждений.

Формулирование определений, признаков и свойств параллельных и перпендикулярных плоскостей, двугранных и линейных углов.

Выполнение построения углов между прямыми, прямой и плоскостью, между плоскостями по описанию и распознавание их на моделях.

Применение признаков и свойств расположения прямых и плоскостей при решении задач.

Изображение на рисунках и конструирование на моделях перпендикуляров и наклонных к плоскости, прямых, параллельных плоскостей, углов между прямой и плоскостью и обоснование построения.

Решение задач на вычисление геометрических величин. Описывание расстояния от точки до плоскости, от прямой до плоскости, между плоскостями, между скрещивающимися прямыми, между произвольными фигурами в пространстве.

Формулирование и доказывание основных теорем о расстояниях (теорем существования, свойства).

Изображение на чертежах и моделях расстояния и обоснование своих суждений. Определение и вычисление расстояний в пространстве. Применение формул и теорем планиметрии для решения задач.

Ознакомление с понятием параллельного проектирования и его свойствами. Формулирование теоремы о площади ортогональной проекции многоугольника.

Применение теории для обоснования построений и вычислений. Аргументирование своих суждений о взаимном расположении пространственных фигур.

4. КОМБИНАТОРИКА, СТАТИСТИКА И ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ

4.1. Элементы комбинаторики (12 часов)

Основные понятия комбинаторики. Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний. Решение задач на перебор вариантов. Формула бинома Ньютона. Свойства биномиальных коэффициентов. Треугольник Паскаля.

Практические занятия (6 часов)

ПЗ № 19. «История развития комбинаторики и ее роль в различных сферах человеческой жизнедеятельности»

ПЗ № 20. «Правила комбинаторики. Решение комбинаторных задач»

ПЗ № 21. «Бином Ньютона и треугольник Паскаля»

ПЗ № 22. «Прикладные задачи»

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (6 часов):

Обязательная часть

Работа с учебником [1]: М.И. Башмаков. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учеб. для студ. учреждений сред.

проф.образования / М.И. Башмаков. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 256с. - стр. 64 - 76.

Работа с задачником [2]: М.И. Башмаков. Математика. Задачник: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф.образования / М.И. Башмаков. – 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 416с. –№ 4.1, 4.12, 4.40, № 4.34, 4.62, № 4.37- 4.39, № 4.80 – 4.81, № 4.83, № 4.98, № 4.99.

Необязательная часть

Выполнить сообщение, реферат или презентацию по теме: «Элементы комбинаторики»;

Разработать проект по теме «Элементы комбинаторики»;

Виды учебной деятельности студентов:

Изучение правила комбинаторики и применение при решении комбинаторных задач.

Решение комбинаторных задач методом перебора и по правилу умножения.

Ознакомление с понятиями комбинаторики: размещениями, сочетаниями, перестановками и формулами для их вычисления.

Объяснение и применение формул для вычисления размещений, перестановок и сочетаний при решении задач.

Ознакомление с биномом Ньютона и треугольником Паскаля. Решение практических задач с использованием понятий и правил комбинаторики

5. ГЕОМЕТРИЯ

5.1. Координаты и векторы (16 часов)

Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве. Формула расстояния между двумя точками. Уравнения сферы, *плоскости и прямой*.

Векторы. Модуль вектора. Равенство векторов. Сложение векторов. Умножение вектора на число. Разложение вектора по направлениям. Угол между двумя векторами. Проекция вектора на ось. Координаты вектора. Скалярное произведение векторов.

Использование координат и векторов при решении математических и прикладных задач.

Практические занятия (5 часов)

ПЗ № 23. «Векторы. Действия с векторами. Декартова система координат в пространстве. Расстояние между точками»

ПЗ № 24. «Действия с векторами, заданными координатами»

ПЗ № 25. «Скалярное произведение векторов»

ПЗ № 26. «Векторное уравнение прямой и плоскости»

ПЗ № 27. «Использование векторов при доказательстве теорем стереометрии»

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (8 часов)

Обязательная часть

Работа с учебником [1]: М.И. Башмаков. Математика: алгебра и начала

математического анализа, геометрия: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / М.И. Башмаков. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 256с. – стр. 77 - 90.

Работа с задачником [2]: М.И. Башмаков. Математика. Задачник: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.И. Башмаков. – 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 416с. – № 5.3, № 5.9, № 5.12, № 5.16 – 5.17, № 5.23, № 5.25, № 5.48, № 5.49, № 5.51 – 5.53, № 5.30, № 5.32, № 5.34, № 5.36, № 5.40.

Необязательная часть

Выполнить сообщение, реферат или презентацию по теме: «Координаты и векторы»;

Разработать проект по теме «Координаты и векторы»;

Виды учебной деятельности студентов:

Ознакомление с понятием вектора. Изучение декартовой системы координат в пространстве, построение по заданным координатам точек и плоскостей, нахождение координат точек.

Нахождение уравнений окружности, сферы, плоскости. Вычисление расстояний между точками.

Изучение свойств векторных величин, правил разложения векторов в трехмерном пространстве, правил нахождения координат вектора в пространстве, правил действий с векторами, заданными координатами.

Применение теории при решении задач на действия с векторами.

Изучение скалярного произведения векторов, векторного уравнения прямой и плоскости. Применение теории при решении задач на действия с векторами, координатный метод, применение векторов для вычисления величин углов и расстояний.

Ознакомление с доказательствами теорем стереометрии о взаимном расположении прямых и плоскостей с использованием векторов.

6. ОСНОВЫ ТРИГОНОМЕТРИИ (31 час)

6.1. Основные понятия

Радианная мера угла. Вращательное движение. Синус, косинус, тангенс и котангенс числа.

6.2. Основные тригонометрические тождества

Основные тригонометрические тождества. Формулы сложения. Формулы удвоения. Формулы приведения. *Формулы половинного угла.*

6.3. Преобразования простейших тригонометрических выражений

Преобразование суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму. *Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента.*

6.4. Тригонометрические уравнения и неравенства

Простейшие тригонометрические уравнения. Тригонометрические уравнения. *Простейшие тригонометрические неравенства.*

6.5. Обратные тригонометрические функции. Арксинус, арккосинус, арктангенс.

Практические занятия (10 часов)

ПЗ № 28. «Радианный метод измерения углов вращения и связь с градусной мерой»

ПЗ № 29. «Основные тригонометрические тождества, формулы сложения, удвоения»

ПЗ № 30. «Преобразование суммы тригонометрических функций в произведение»

ПЗ № 31. «Преобразование произведения тригонометрических функций в сумму»

ПЗ № 32. «Обратные тригонометрические функции: арксинус, арккосинус, арктангенс»

ПЗ № 33. «Простейшие тригонометрические уравнения и неравенства»

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (15,5 часов)

Обязательная часть

Работа с учебником [1]: М.И. Башмаков. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / М.И. Башмаков. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 256с. - стр. 91 - 119.

Работа с задачником [2]: М.И. Башмаков. Математика. Задачник: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.И. Башмаков. – 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 416с. – № 6.1, 6.2, № 6.3, № 6.4, 6.5, № 6.22, № 6.18, № 6.10, № 6.25, № 6.26, № 6.28 – 6.29, № 6.27, № 6.32, 6.60, № 6.40, № 6.41, № 6.60, 6.62.

Необязательная часть

Выполнить сообщение, реферат или презентацию по теме: «Основы тригонометрии»;

Разработать проект по теме: «Основы тригонометрии»;

Виды учебной деятельности студентов:

Изучение радианного метода измерения углов вращения и их связи с градусной мерой. Изображение углов вращения на окружности, соотнесение величины угла с его расположением.

Формулирование определений тригонометрических функций для углов поворота и острых углов прямоугольного треугольника и объяснение их взаимосвязи.

Основные тригонометрические тождества

Применение основных тригонометрических тождеств для вычисления значений тригонометрических функций по одной из них

Преобразования простейших тригонометрических выражений

Изучение основных формул тригонометрии: формулы сложения, удвоения, преобразования суммы тригонометрических функций в произведение и

произведения в сумму и применение при вычислении значения тригонометрического выражения и упрощения его.

Ознакомление со свойствами симметрии точек на единичной окружности и применение их для вывода формул приведения

Простейшие тригонометрические уравнения и неравенства

Решение по формулам и тригонометрическому кругу простейших тригонометрических уравнений.

Применение общих методов решения уравнений (приведение к линейному, квадратному, метод разложения на множители, замены переменной) при решении тригонометрических уравнений.

Умение отмечать на круге решения простейших тригонометрических неравенств

Арксинус, арккосинус, арктангенс числа

Ознакомление с понятием обратных тригонометрических функций. Изучение определений арксинуса, арккосинуса, арктангенса числа, формулирование их, изображение на единичной окружности, применение при решении уравнений

7. ФУНКЦИИ, ИХ СВОЙСТВА И ГРАФИКИ (18 часа)

7.1. Функции.

Область определения и множество значений; график функции, построение графиков функций, заданных различными способами.

Свойства функции. Монотонность, четность, нечетность, ограниченность, периодичность. Промежутки возрастания и убывания, наибольшее и наименьшее значения, точки экстремума. Графическая интерпретация. Примеры функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях. Арифметические операции над функциями.

7.2. Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции

Сложная функция (композиция). *Понятие о непрерывности функции.* Преобразования графиков. Параллельный перенос, симметрия относительно осей координат и симметрия относительно начала координат, симметрия относительно прямой $y = x$, растяжение и сжатие вдоль осей координат.

Обратные функции. *Область определения и область значений обратной функции. График обратной функции.*

Практические занятия (14 часов)

ПЗ № 34. «Примеры зависимостей между переменными в реальных процессах из смежных дисциплин. Определение функций»

ПЗ № 35. «Построение и чтение графика функции. Исследование функции»

ПЗ № 36. «Обратные функции и их графики»

ПЗ № 37. «Непрерывные и периодические функции. Свойства и графики синуса, косинуса, тангенса и котангенса»

ПЗ № 38. «Обратные тригонометрические функции»

ПЗ № 39. «Преобразование графиков функций. Гармонические колебания»

ПЗ № 40. «Показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения».

ПЗ № 41. «Прикладные задачи»

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (9 часов)

Обязательная часть

Работа с учебником [1]: М.И. Башмаков. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / М.И. Башмаков. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 256с. - стр. 120 -139.

Работа с задачником [2]: М.И. Башмаков. Математика. Задачник: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.И. Башмаков. – 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 416с. – № 7.1, № 7.3, № 7.6, № 7.7, № 7.9, № 7.30, № 7.31, № 7.32, № 7.33, № 7.66, № 7.69.

Необязательная часть

Выполнить сообщение, реферат или презентацию по теме: «Функции, их свойства и графики»;

Разработать проект по теме «Функции, их свойства и графики»

Виды учебной деятельности студентов:

Функции. Понятие о непрерывности функции

Ознакомление с понятием переменной, примерами зависимостей между переменными.

Ознакомление с понятием графика, определение принадлежности точки графику функции. Определение по формуле простейшей зависимости, вида ее графика. Выражение по формуле одной переменной через другие.

Ознакомление с определением функции, формулирование его.

Нахождение области определения и области значений функции

Свойства функции. Графическая интерпретация. Примеры функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях

Ознакомление с примерами функциональных зависимостей в реальных процессах из смежных дисциплин.

Ознакомление с доказательными рассуждениями некоторых свойств линейной и квадратичной функций, проведение исследования линейной, кусочно-линейной, дробно-линейной и квадратичной функций, построение их графиков. Построение и чтение графиков функций. Исследование функции.

Составление видов функций по данному условию, решение задач на экстремум.

Выполнение преобразований графика функции

Обратные функции

Изучение понятия обратной функции, определение вида и построение графика обратной функции, нахождение ее области определения и области

значений. Применение свойств функций при исследовании уравнений и решении задач на экстремум.

Ознакомление с понятием сложной функции

Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции. Обратные тригонометрические функции

Вычисление значений функций по значению аргумента.

Определение положения точки на графике по ее координатам и наоборот.

Использование свойств функций для сравнения значений степеней и логарифмов.

Построение графиков степенных и логарифмических функций.

Решение показательных и логарифмических уравнений и неравенств по известным алгоритмам.

Ознакомление с понятием непрерывной периодической функции, формулирование свойств синуса и косинуса, построение их графиков.

Ознакомление с понятием гармонических колебаний и примерами гармонических колебаний для описания процессов в физике и других областях знания.

Ознакомление с понятием разрывной периодической функции, формулирование свойств тангенса и котангенса, построение их графиков.

Применение свойств функций для сравнения значений тригонометрических функций, решения тригонометрических уравнений.

Построение графиков обратных тригонометрических функций и определение по графикам их свойств.

Выполнение преобразования графиков

8. ГЕОМЕТРИЯ (26 часов)

8.1. Многогранники

Вершины, ребра, грани многогранника. *Развертка. Многогранные углы. Выпуклые многогранники. Теорема Эйлера.*

Призма. Прямая и *наклонная* призма. Правильная призма. Параллелепипед. Куб.

Пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида. Тетраэдр.

Симметрии в кубе, в параллелепипеде, в призме и пирамиде.

Сечения куба, призмы и пирамиды.

Представление о правильных многогранниках (тетраэдре, кубе, октаэдре, додекаэдре и икосаэдре).

8.2. Тела и поверхности вращения

Цилиндр и конус. Усеченный конус. Основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка. Осевые сечения и сечения, параллельные основанию.

Шар и сфера, их сечения. Касательная плоскость к сфере.

8.3. Измерения в геометрии

Объем и его измерение. Интегральная формула объема.

Формулы объема куба, прямоугольного параллелепипеда, призмы, цилиндра. Формулы объема пирамиды и конуса. Формулы площади поверхностей цилиндра и конуса. Формулы объема шара и площади сферы.

Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел.

Практические занятия (9 часов)

ПЗ № 42. «Различные виды многогранников. Их изображения»

ПЗ № 43. «Площадь поверхности»

ПЗ № 44. «Виды симметрий в пространстве. Симметрия многогранников»

ПЗ № 45. «Сечения, развертки многогранников»

ПЗ № 46. «Симметрия тел вращения»

ПЗ № 47. «Вычисление площадей и объемов»

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся(13 часов)

Обязательная часть

Работа с учебником [1]: М.И. Башмаков. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / М.И. Башмаков. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 256с. - стр. 141 - 157.

Работа с задачником [2]: М.И. Башмаков. Математика. Задачник: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.И. Башмаков. – 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 416с. – № 8.1, № 8.5, № 8.7, № 8.52, № 8.31, № 8.45, № 8.83 – 8.84, № 8.85, № 8.87 – 8.88, № 8.78, № 8.70, № 8.104.

Необязательная часть

Выполнить сообщение, реферат или презентацию по теме: «Многогранники»;

Выполнить сообщение, реферат или презентацию по теме: «Тела и поверхности вращения»;

Выполнить сообщение, реферат или презентацию по теме: «Измерения в геометрии»;

Разработать проект по теме «Многогранники. Тела и поверхности вращения. Объемы тел».

Виды учебной деятельности студентов:

Многогранники:

Описание и характеристика различных видов многогранников, перечисление их элементов и свойств.

Изображение многогранников и выполнение построения на изображениях и моделях многогранников.

Вычисление линейных элементов и углов в пространственных конфигурациях, аргументирование своих суждений.

Характеристика и изображение сечения, развертки многогранников, вычисление площадей поверхностей.

Построение простейших сечений куба, призмы, пирамиды. Применение фактов и сведений из планиметрии.

Ознакомление с видами симметрий в пространстве, формулирование определений и свойств. Характеристика симметрии тел вращения и многогранников.

Применение свойств симметрии при решении задач.

Использование приобретенных знаний для исследования и моделирования несложных задач.

Изображение основных многогранников и выполнение рисунков по условиям задач

Тела и поверхности вращения

Ознакомление с видами тел вращения, формулирование их определений и свойств.

Формулирование теорем о сечении шара плоскостью и плоскости, касательной к сфере.

Характеристика и изображение тел вращения, их развертки, сечения.

Решение задач на построение сечений, вычисление длин, расстояний, углов, площадей. Проведение доказательных рассуждений при решении задач.

Применение свойств симметрии при решении задач на тела вращения, комбинацию тел.

Изображение основных круглых тел и выполнение рисунка по условию задачи

Измерения в геометрии

Ознакомление с понятиями площади и объема, аксиомами и свойствами.

Решение задач на вычисление площадей плоских фигур с применением соответствующих формул и фактов из планиметрии.

Изучение теорем о вычислении объемов пространственных тел, решение задач на применение формул вычисления объемов.

Изучение формул для вычисления площадей поверхностей многогранников и тел вращения.

Ознакомление с методом вычисления площади поверхности сферы.

Решение задач на вычисление площадей поверхности пространственных тел

9. НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА (24 часа)

Способы задания и свойства числовых последовательностей. *Понятие о пределе последовательности. Существование предела монотонной ограниченной последовательности.* Суммирование последовательностей. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия и ее сумма.

Понятие о производной функции, ее геометрический и физический смысл. Уравнение касательной к графику функции. Производные суммы, разности, произведения, частные. Производные основных элементарных функций. Применение производной к исследованию функций и построению графиков. *Производные обратной функции и композиции функции.*

Примеры использования производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах. Вторая производная, ее геометрический и физический смысл. Нахождение скорости для процесса, заданного формулой и графиком.

Практические занятия (10 часов)

ПЗ № 48. «Числовая последовательность, способы ее задания, вычисления членов последовательности»

ПЗ № 49. «Предел последовательности. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия»

ПЗ № 50. «Производная: механический и геометрический смысл производной»

ПЗ № 51. «Правила и формулы дифференцирования, таблица производных элементарных функций»

ПЗ № 52. «Уравнение касательной в общем виде»

ПЗ № 53. «Исследование функции с помощью производной»

ПЗ № 54. «Нахождение наибольшего, наименьшего значения и экстремальных значений функции»

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся(12 часов)

Обязательная часть

Работа с учебником [1]: М.И. Башмаков. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / М.И. Башмаков. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 256с. - стр. 157 - 185.

Работа с задачником [2]: М.И. Башмаков. Математика. Задачник: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.И. Башмаков. – 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 416с. – № 9.1, № 9.8, № 9.3, № 9.11, № 9.12, № 9.16, № 9.40, № 9.44, № 9.45.

Необязательная часть

Выполнить сообщение, реферат или презентацию по теме: «Производная. Геометрический и механический смыслы производной»;

Выполнить сообщение, реферат или презентацию по теме: «Исследование и применение производной»;

Разработать проект по теме «Производная. Геометрический и механический смыслы производной»;

Виды учебной деятельности студентов:

Последовательности

Ознакомление с понятием числовой последовательности, способами ее задания, вычислениями ее членов.

Ознакомление с понятием предела последовательности.

Ознакомление с вычислением суммы бесконечного числового ряда на примере вычисления суммы бесконечно убывающей геометрической прогрессии.

Решение задач на применение формулы суммы бесконечно убывающей геометрической прогрессии

Производная и ее применение

Ознакомление с понятием производной.

Изучение и формулирование ее механического и геометрического смысла, изучение алгоритма вычисления производной на примере вычисления мгновенной скорости и углового коэффициента касательной.

Составление уравнения касательной в общем виде.

Усвоение правил дифференцирования, таблицы производных элементарных функций, применение для дифференцирования функций, составления уравнения касательной.

Изучение теорем о связи свойств функции и производной, формулировка их.

Проведение с помощью производной исследования функции, заданной формулой.

Установление связи свойств функции и производной по их графикам.

Применение производной для решения задач на нахождение наибольшего, наименьшего значения и на нахождение экстремума

10. ИНТЕГРАЛ И ЕГО ПРИМЕНЕНИЕ (15 часов)

Первообразная. Таблица первообразных. Определенный интеграл. Формула Ньютона—Лейбница. Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции. Примеры применения интеграла в физике и геометрии.

Практические занятия (3 часа)

ПЗ № 55. «Интеграл и первообразная. Теорема Ньютона-Лейбница»

ПЗ № 56. «Применение интеграла к вычислению физических величин и площадей»

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся(7 часов)

Обязательная часть

Работа с учебником [1]: М.И. Башмаков. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / М.И. Башмаков. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 256с. - стр.191 - 204.

Работа с задачником [2]: М.И. Башмаков. Математика. Задачник: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.И. Башмаков. – 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 416с. –№ 9.50, № 10.1, № 10.2, № 10.4, № 10.5, № 10.6, № 10.16.

Необязательная часть

Выполнить сообщение, реферат или презентацию по теме: «Интеграл и его применение»;

Разработать проект по теме «Интеграл и его применение»;

Виды учебной деятельности студентов:

Ознакомление с понятием интеграла и первообразной.

Изучение правила вычисления первообразной и теоремы Ньютона—Лейбница.

Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление первообразной для данной функции.

Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей.

11. СТАТИСТИКА И ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ (12 часов)

11.1. Элементы теории вероятностей

Событие, вероятность события, сложение и умножение вероятностей. *Понятие о независимости событий. Дискретная случайная величина, закон ее распределения. Числовые характеристики дискретной случайной величины. Понятие о законе больших чисел.*

11.2. Элементы математической статистики

Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), *генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана. Понятие о задачах математической статистики.*

Решение практических задач с применением вероятностных методов.

Практические занятия (4 часа)

ПЗ № 57. «История развития теории вероятностей и статистики и их роль в различных сферах человеческой жизнедеятельности»

ПЗ № 58. «Классическое определение вероятности, свойства вероятностей, теорема о сумме вероятностей. Вычисление вероятностей. Прикладные задачи»

ПЗ № 59. «Представление числовых данных. Прикладные задачи»

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся(6 часов)

Обязательная часть

Работа с учебником [1]: М.И. Башмаков. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / М.И. Башмаков. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 256с. - стр. 217 – 227.

Работа с задачником [2]: М.И. Башмаков. Математика. Задачник: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.И. Башмаков. – 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 416с. – № 11.1, № 11.2, № 11.7, № 11.20, № 11.21, № 11.27, № 11.28, № 11.37, № 11.39, № 11.53.

Необязательная часть

Выполнить сообщение, реферат или презентацию по теме: «Элементы теории вероятности и математической статистики»;

Разработать проект по теме «Элементы теории вероятности и математической статистики».

Виды учебной деятельности студентов:

Элементы теории вероятностей

Изучение классического определения вероятности, свойств вероятности, теоремы о сумме вероятностей.

Рассмотрение примеров вычисления вероятностей. Решение задач на вычисление вероятностей событий.

Представление данных (таблицы, диаграммы, графики)

Ознакомление с представлением числовых данных и их характеристиками.

Решение практических задач на обработку числовых данных, вычисление их характеристик.

12. УРАВНЕНИЯ И НЕРАВЕНСТВА (20 часов)

Уравнения и системы уравнений

Рациональные, иррациональные, показательные и тригонометрические уравнения и системы.

Равносильность уравнений, неравенств, систем.

Основные приемы их решения (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод).

Неравенства

Рациональные, иррациональные, показательные и *тригонометрические* неравенства. Основные приемы их решения.

Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств

Метод интервалов. Изображение на координатной плоскости множества решений уравнений и неравенств с двумя переменными и их систем.

Прикладные задачи

Применение математических методов для решения содержательных задач из различных областей науки и практики.

Интерпретация результата, учет реальных ограничений.

Практические занятия (5 часов)

ПЗ № 60. «Корни уравнений. Равносильность уравнений. Преобразование уравнений»

ПЗ № 61. «Основные приемы решения уравнений. Решение систем уравнений».

ПЗ № 62. «Использование свойств и графиков функций для решения уравнений и неравенств»

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся(10 часов)

Обязательная часть

Работа с учебником [1]: М.И. Башмаков. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / М.И. Башмаков. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 256с. – стр. 228 - 246.

Работа с задачником [2]: М.И. Башмаков. Математика. Задачник: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.И. Башмаков. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 416с. – № 12.1, № 12.2, № 12.3, № 12.4, № 12.5, № 12.6, № 12.12, № 12.24, № 12.7, № 12.2, № 12.27, № 12.33, № 12.21, № 12.23.

Необязательная часть

Выполнить сообщение, реферат или презентацию по теме: «Уравнения и неравенства»;

Разработать проект по теме «Уравнения и неравенства»

Виды учебной деятельности студентов:

Ознакомление с простейшими сведениями о корнях алгебраических уравнений, понятиями исследования уравнений и систем уравнений.

Изучение теории равносильности уравнений и ее применения. Повторение записи решения стандартных уравнений, приемов преобразования уравнений для сведения к стандартному уравнению.

Решение рациональных, иррациональных, показательных и тригонометрических уравнений и систем.

Использование свойств и графиков функций для решения уравнений. Повторение основных приемов решения систем.

Решение уравнений с применением всех приемов (разложения на множители, введения новых неизвестных, подстановки, графического метода).

Решение систем уравнений с применением различных способов.

Ознакомление с общими вопросами решения неравенств и использование свойств и графиков функций при решении неравенств.

Решение неравенств и систем неравенств с применением различных способов.

Применение математических методов для решения содержательных задач из различных областей науки и практики. Интерпретирование результатов с учетом реальных ограничений.

Формы организации учебных занятий

При реализации учебной дисциплины предполагается использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения учебных занятий (моделирование ситуаций, деловые игры, тренинги, уроки - практикумы, лекции, семинары, комбинированные занятия, уроки совершенствования знаний с применением ИКТ, уроки обобщения и систематизации) в сочетании с внеаудиторной работой, это позволит достигнуть запланированных результатов.

Темы рефератов (докладов), исследовательских проектов

Непрерывные дроби.
Применение сложных процентов в экономических расчетах.
Параллельное проектирование.
Средние значения и их применение в статистике.
Векторное задание прямых и плоскостей в пространстве.
Сложение гармонических колебаний.
Графическое решение уравнений и неравенств.
Правильные и полуправильные многогранники.
Конические сечения и их применение в технике.
Понятие дифференциала и его приложения.
Схемы повторных испытаний Бернулли.
Исследование уравнений и неравенств с параметрами.

6. Тематическое планирование

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:

по специальностям СПО технического профиля - 351 час, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия - 234 часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 117 часов.

№ заня-тий	Тема, изучаемые вопросы	Кол-во часов	Контрольно-оценочные средства	Самостоятельная работа / домашнее задание
1	2	3	4	5
	Тема 1. Введение	2		
1.	Введение. Цели и задачи изучения математики при освоении специальностей СПО.	2	Входная контрольная работа	[1], стр.4-6,
	Тема 2. 1. Развитие понятия о числе	10		
2.	Целые числа.	2		[2], № 1.1, 1.5 [1], стр. 5-8, СР №2
3.	Рациональные числа.	2		[2], № 1.2,1.3 [1], стр. 5-8
4.	Действительные числа Приближенные вычисления.	2		[2], №1.13 [1], стр. 9-16
5.	ПЗ№1 «Арифметические действия над числами, нахождение приближенных значений величин»	2		[2], №1.14 – 1.16, № 1.6, № 1.8
6.	Комплексные числа	2	Контрольная работа №1	[2], № 1.19, № 1.17, №1.22 [1], стр. 16-20
	Тема 2.2. Корни, степени и логарифмы	28		
7.	Корни натуральной степени из числа и их свойства.	2		[2], № 2.1 (1-5) [1], стр. 24-31
8.	ПЗ №2 «Вычисление и сравнение корней. Выполнение расчетов с радикалами.»	2		[2], № 2.5 (7-9) [1], стр. 24-34
9.	ПЗ№3 «Нахождение значений степеней с рациональными показателями.»	2		[2], 2.1.(6 – 10) [1], стр. 24-34
10.	Степени с действительными показателями. ПЗ №4	2		[2], № 2.5 (1-5) [1], стр. 24-34

11.	ПЗ № 5 «Решение иррациональных уравнений»	2		[2], № 2.7 (1-4)
12.	Преобразование показательных выражений.	2		[2], № 2.7 (11- 15)
13.	ПЗ № 6 «Решение показательных уравнений.»	2		[2], № 2.7 (17- 20), № 2.8 (4 – 6)
14.	Логарифм. Логарифм числа. ПЗ №7	2		[2], № 2.1 (14- 19) [1], стр. 35-38
15.	Десятичные и натуральные логарифмы. ПЗ №8	2		[2], №2.1 (20- 25), [1], стр. 35-38
16.	ПЗ №9 «Логарифмирование и потенцирование выражений».	2		[1], стр. 35-38 [2], № 2.11, № 2.5 (20 – 25)
17.	ПЗ №10. «Приближенные вычисления и решение прикладных задач»	2		[1], стр. 35-38 [3], стр. 17, № 14
18.	Преобразование логарифмических выражений.	2		[1], стр. 35-38 [2], № 2.21, № 2.22
19.	ПЗ № 11. «Решение логарифмических уравнений».	2		[1], стр. 35-38 [2], № 2.8 (7- 10)
20.	Преобразование рациональных, иррациональных, степенных, показательных и логарифмических выражений	2	Контрольная работа № 2	
	Тема 3. Прямые и плоскости в пространстве	20		
21.	Взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве. ПЗ № 12	2		[2], № 3.24 [1], стр. 50-53
22.	Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонная.	2		[2], № 3.39, № 3.42 [1], стр. 56 - 63
23.	ПЗ № 13. «Расстояние от точки до плоскости, от прямой до плоскости и между плоскостями»	2		[2], № 3. 54, № 3.57, № 3.59

24.	ПЗ № 14. «Перпендикуляр и наклонная к плоскости. Теоремы о взаимном расположении прямой и плоскости».	2		[2], № 3.44 – 3.45
25.	Перпендикулярность двух плоскостей. ПЗ № 15	2		[2], № 3.60
26.	Угол между прямой и плоскостью, между плоскостями. Двугранный угол. ПЗ № 16	2		[2], № 3.66, № 3.68 [1], стр. 56 - 63
27.	Геометрические преобразования пространства.	2		[2], № 3.55 [1], стр. 50 - 63
28.	Параллельное проектирование. ПЗ № 17	2		[2], № 3.79, № 3.80, № 3.84
29.	Площадь ортогональной проекции. Изображение пространственных фигур. ПЗ № 18	2		[2], № 3.105, № 3.108
30.	Взаимное расположение пространственных фигур	2	Контрольная работа № 3	
	Тема 4. Комбинаторика	12		
31.	Основные понятия комбинаторики. ПЗ № 19	2		[2], № 4.1, 4.12, 4.40 [1], стр. 64 - 76 СР №5
32.	Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний.	2		[2], № 4.37- 4.39 [1], стр. 64 - 76
33.	ПЗ № 20. «Правила комбинаторики. Решение комбинаторных задач»	2		[2], № 4.34, 4.62 [1], стр. 64 - 76
34.	Формула бинома Ньютона. Свойства биномиальных коэффициентов. Треугольник Паскаля. ПЗ № 21	2		[1], стр 72 – 73 [2], № 4.80 – 4.81, № 4.83
35.	ПЗ № 22. «Решение прикладных задач».	2		[2], № 4.98 – 4.99
36.	Элементы комбинаторики	2	Контрольная работа № 4	[1], стр. 64 - 76
	Тема 5. Координаты и векторы	16		

37.	Декартова система координат в пространстве. Формула расстояния между двумя точками. ПЗ № 23	2		[1], стр. 77 - 85 [2], № 5.3, № 5.9
38.	Вектор. Модуль вектора. Равенство векторов. Координаты вектора.	2		[1], стр. 77 - 88 [2], № 5.12, № 5.16 – 5.17
39.	Сложение векторов. Умножение вектора на число. ПЗ № 24	2		[1], стр. 77 - 88 [2], № 5.23, № 5.25
40.	Разложение вектора по направлениям и его проекция.	2		[1], стр. 77 - 88 [2], № 5.48, № 5.49
41.	Угол между двумя векторами. Скалярное произведение векторов. ПЗ № 25	2		[1], стр. 77 - 90 [2], № 5.51 - 5.53
42.	Уравнение сферы, плоскости и прямой. ПЗ № 26.	2		[1], стр. 77 – 90 [2], № 5.30, № 5.32
43.	Использование координат и векторов при решении математических и прикладных задач. ПЗ № 27	2		[1], стр. 77 - 90 [2], № 5.34, № 5.36, № 5.40
44.	Использование координат и векторов при решении математических и прикладных задач	2	Контрольная работа № 5	[1], стр. 77 - 90
	Тема 6. Основы тригонометрии	31		
45.	Радианная мера угла. Вращательное движение. ПЗ № 28	2		[1], стр. 91 – 96 [2], № 6.1, 6.2, 6.3
46.	Синус, косинус, тангенс и котангенс числа	2		[1], стр.96 – 101, №6 [2], № 6.4
47.	Основные тригонометрические тождества.	2		[1], стр.101 – 107 [2], № 6.5 (3,4,12,13)
48.	Формулы сложения	2		[1], стр.101 – 107 [2], № 6.22 (1 -5)
49.	Формулы удвоения. ПЗ № 29	2		[1], стр.101 – 107 [2], № 6.18 (1,2,3)
50.	Формулы приведения	2		[1], стр.101 – 107 [2], № 6.10

51.	Формулы половинного угла.	2		[1], стр.101 – 107 [2], № 6.18
52.	Преобразование суммы тригонометрических функций в произведение	2		[1], стр.101 – 107 [2], № 6.25
53.	Преобразование произведения тригонометрических функций в сумму.	2		[1], стр.101 – 107 [2], № 6.26
54.	ПЗ № 30. «Преобразование суммы тригонометрических функций в произведение»	2		[1], стр.101 – 107 [2], № 6.28 – 6.29
55.	ПЗ № 31. «Преобразование произведения тригонометрических функций в сумму».	2		[1], стр.101 – 107 [2], № 6.27
56.	Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента	2	Контрольная работа № 6	[1], стр. 91 – 107
57.	ПЗ № 32 «Обратные тригонометрические функции: арксинус, арккосинус, арктангенс».	2		[1], стр.112 – 117 [2], № № 6.32 (1-4)
58.	Простейшие тригонометрические уравнения.	2		[1], стр.112 – 117 [2], № 6.40 (А), 6.41
59.	ПЗ № 33. «Простейшие тригонометрические уравнения и неравенства».	2		[1], стр.112 – 119 [2], 6.60, 6. 62
60.	Решение тригонометрических уравнений и неравенств	1	Контрольная работа № 7	[1], стр.107 – 119
	Тема 7.Функции и графики	18		
61.	Функции. ПЗ № 34	1		[1], стр.120– 124 [2], № 7.1, 7.3
62.	Свойства функции.	2		[1], стр.120– 129 [2], № 7.6, 7.7
63.	ПЗ № 35. «Построение и чтение графика функции. Исследование функции».	2		[1], стр.129– 139 [2], № 7.11
64.	Обратные функции и их графики. ПЗ № 36	2		[1], стр.129– 139 [2], № 7.9

65.	ПЗ № 37. «Непрерывные и периодические функции. Свойства и графики синуса, косинуса, тангенса и котангенса».	2		[1], стр.129– 139 [2], № 7.30
66.	ПЗ № 38. «Обратные тригонометрические функции».	2		[1], стр.129– 139 [2], № 7.31, № 7.32
67.	ПЗ № 39. «Преобразование графиков функций. Гармонические колебания».	2		[1], стр.129– 139 [2], № 7.33
68.	ПЗ № 40. «Показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства».	2		[2], № 7.66, № 7.69
69.	ПЗ № 41. «Прикладные задачи»	2		[1], стр.120 – 139
70	Арифметические операции над функциями	1	Контрольная работа № 8	[1], стр.120 – 139
	Тема 8.Многогранники и круглые тела	26		
71.	Многогранники.	1		[1], стр. 141 - 157 [2], № 8.1, № 8.5
72.	ПЗ № 42. «Различные виды многогранников. Их изображения».	2		[1], стр. 141 - 157 [2], № 8.7
73.	Призма. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Параллелепипед. Куб	2		[1], стр. 141 - 157 [2], № 8.52
74.	Пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида. Тетраэдр. ПЗ № 43	2		[1], стр. 141 - 157 [2], № 8.31, № 8.45
75.	Симметрии в кубе, параллелепипеде, призме и пирамиде.	2		[1], стр. 141 – 157 [2], № 8.83 – 8.84
76.	ПЗ № 44. «Виды симметрий в пространстве. Симметрия многогранников»	2		[1], стр. 141 – 157 [2], № 8.85
77.	Сечения куба, призмы и пирамиды. ПЗ № 45	2		[1], стр. 141 – 157 [2], № 8.87 – 8.88
78.	Цилиндр и конус. Усеченный конус. ПЗ №46.	2		[1], стр. 141 – 157 [2], № 8.78, № 8.70

79.	Осевые сечения и сечения, параллельные основанию.	2		[1], стр. 141 – 157 [2], № 8.104
80.	Шар и сфера, их сечения. Касательная плоскость к сфере.	2		[1], стр. 141 – 157 [2], № 8.91
81.	Объем и его измерения. Формулы объема многогранников и тел вращения.	2		[1], стр. 141 – 157 [2], № 8.81
82.	Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел	2		[1], стр. 141 – 157 [2], № 8.82
83.	ПЗ № 47. «Вычисление площадей и объемов»	2		
84.	Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел	1	Контрольная работа № 9	
	Тема 9. Начала математического анализа	24		
85.	Способы задания и свойства числовых последовательностей. ПЗ № 48	1		[1], стр. 157 - 169 [2], № 9.1
86.	Суммирование последовательностей. Геометрическая прогрессия и ее сумма. ПЗ № 49	2		[1], стр. 157 - 169 [2], № 9.8, № 9.3
87.	Понятие о производной функции, ее смысл. ПЗ №50	2		[1], стр. 169 - 174 [2], № 9.11
88.	Производные суммы, разности, произведения, частного.	2		[1], стр. 169 - 178 [2], № 9.12(1-10, 23,24,27)
89.	Производные основных элементарных функций.	2		[1], стр. 169 - 180 [2], № 9.12(20,21,28,32)
90.	ПЗ № 51. «Правила и формулы дифференцирования, таблица производных элементарных функций»	2		[1], стр. 169 - 180 [2], № 9.12(31 - 35)
91.	Уравнение касательной к графику функции. ПЗ №52	2		[1], стр. 181 -182 [2], № 9.16, 9.17(3)
92.	Применение производной к исследованию функций и построению графиков	2		[1], стр. 181 -185 [2], № 9.40

93.	Применение производной к исследованию функций и построению графиков	2		[1], стр. 181 -185 [2], № 9.44(1)
94.	ПЗ№53. «Исследование функции с помощью производной»	2		[1], стр. 181 -185 [2], № 9.44(2)
95.	Примеры использования производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах.	2		[1], стр. 181 -185 [2], № 9.44(3)
96.	ПЗ № 54 «Нахождение наибольшего, наименьшего значения и экстремальных значений функции»	2		[1], стр. 181 -185 [2], № 9.45(5)
97.	Нахождение скорости для процесса, заданного формулой и графиком	1	Контрольная работа № 10	
	Тема 10.Интеграл и его применение	15		
98.	Определение первообразной	1		[1], стр. 191 -195 [2], № 9.50, № 10.1
99.	Основное свойство первообразной	2		[1], стр. 191 -195 [2], № 10.2(1)
100.	Нахождение первообразных. Таблица первообразных	2		[1], стр. 191 -195 [2], № 10.2(3), 10.4
101.	Площадь криволинейной трапеции	2		[1], стр. 196 -204 [2], № 10.6(2)
102.	ПЗ№55. «Интеграл и первообразная. Теорема Ньютона - Лейбница.»	2		[1], стр. 196 -204 [2], № 10.5 (1-3)
103.	Вычисление интегралов	2		[1], стр. 196 -204 [2], № 10.5 (4-6)
104.	Примеры применения интеграла в физике и геометрии. ПЗ № 56	2		[2], № 10.6 (5,6), № 10.16
105.	Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции	2	Контрольная работа №11	
	Тема 11.Элементы теории вероятностей и математической статистики	12		

106.	Событие, вероятность события. ПЗ №57	2		[1], стр. 217 -227 [2], № 11.1, № 11.2, № 11.7
107.	Сложение и умножение вероятностей. ПЗ № 58	2		[1], стр. 217 -227 [2], № 11.20, № 11.21
108.	Понятие о независимости событий и законе больших чисел	2		[1], стр. 217 -227 [2], № 11.27, № 11.28
109.	ПЗ № 59. «Представление числовых данных. Прикладные задачи»	2		[1], стр. 217 -227 [3], № 11.37, № 11.39
110.	Решение практических задач с применением вероятностных методов.	2		[1], стр. 217 -227 [3], № 11.53
111.	Понятие о задачах математической статистики	2	Контрольная работа № 12	[1], стр. 217 -227
	Тема 12. Уравнения и неравенства	20		
112.	Равносильность уравнений, неравенств, систем. ПЗ № 60	2		[1], стр. 228 -235 [2], № 12.1, № 12.2 (1,2), № 12.3
113.	Рациональные и иррациональные уравнения и системы	2		[1], стр. 228 -240 [2], № 12.4, 12.5, № 12.12
114.	Показательные уравнения и системы	2		[1], стр. 228 -240 [2], № 12.6(2)
115.	Тригонометрические уравнения и системы	2		[1], стр. 228 -240 [2], № 12.24, № 12.7 (3,13)
116.	ПЗ № 61. «Основные приемы решения уравнений. Решение систем уравнений».	2		[1], стр. 228 -240 [2], № 12.2, № 12.3
117.	ПЗ №62. «Использование свойств и графиков функций для решения уравнений и неравенств»	2		[1], стр. 228 -246 [2], № 12.27, № 12.33
118.	Решение рациональных и иррациональных неравенств	2		[1], стр. 228 -246 [2], № 12.21
119.	Решение показательных и тригонометрических неравенств			[1], стр. 228 -246 [2], № 12.23

120.	Прикладные задачи	2		[1], стр. 228 -246
121.	Интерпретация результата, учет реальных ограничений	2	Контрольная работа № 13	[1], стр. 228 -246

7. Учебно-методическое и материально - техническое обеспечение программы учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия»

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» входят:

- мультимедийное оборудование, посредством которого студенты могут просматривать визуальную информацию по математике, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы;
- многофункциональный комплекс преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых-математиков и др.) по тригонометрии, показательной и логарифмической функции, производной, первообразной, интегралу, свойствам логарифмов, объемам многогранников и тел вращения;
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд (учебники, учебно-методические комплекты (УМК).

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по математике, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам).

ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ

Основные источники:

1. Башмаков М. И. Математика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2016.
2. Башмаков М. И. Математика. Сборник задач профильной направленности: учеб. Пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
3. Башмаков М. И. Математика. Задачник: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Дополнительные источники:

1. Башмаков М. И. Математика. Электронный учеб.-метод. комплекс для студ. Учреждений сред. проф. образования. — М., 2015.
2. Башмаков М. И. Математика (базовый уровень). 10 класс. — М., 2014.
3. Башмаков М. И. Математика (базовый уровень). 11 класс. — М., 2014.

4. Башмаков М. И. Алгебра и начала анализа, геометрия. 10 класс. — М., 2013.

5. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы. — М., 2014.

6. Атанасян Л. С., Бутузов В. Ф., Кадомцев С. Б. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа. Геометрия. Геометрия (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы. — М., 2014.

7. Гусев В. А., Григорьев С. Г., Иволгина С. В. Математика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

8. Колягин Ю.М., Ткачева М. В., Федерова Н. Е. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни). 10 класс / под ред. А. Б. Жижченко. — М., 2014.

9. Колягин Ю.М., Ткачева М. В., Федерова Н. Е. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни). 11 класс / под ред. А. Б. Жижченко. — М., 2014.

Для преподавателей:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016).

2. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413».

4. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

5. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего професси-

онального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

6. Башмаков М. И. Математика: кн. для преподавателя: метод. пособие. — М., 2013

7. Башмаков М. И., Цыганов Ш. И. Методическое пособие для подготовки к ЕГЭ. — М., 2014.

Интернет-ресурсы:

www.fcior.edu.ru (Информационные, тренировочные и контрольные материалы).

www.school-collection.edu.ru (Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов).

8. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Предметные результаты должны отражать:

– сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;

– сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

– владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

– владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

– сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

– владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

– сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и

оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

– владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

метапредметные:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

Формы и методы контроля и оценки:

Практические занятия, письменные работы: самостоятельные и контрольные работы, тестовые задания, работа по карточкам, решения прикладных задач, внеаудиторная самостоятельная работа, индивидуальное проектирование.

Тип и вид контроля:

Текущий само и взаимоконтроль, педагогический: текущий, промежуточный, итоговый.

Личностные результаты должны отражать:

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;

- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;

- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;

- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

Личностные результаты не выносятся на промежуточную аттестацию. Достижение этих результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность, и является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации. Их оценка осуществляется по особой процедуре, прописанной в Программе воспитания и социализации обучающихся.

3.3.5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.05 «ИСТОРИЯ»

1. Пояснительная записка

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «История» предназначена для изучения истории в КГБПОУ «Алтайский государственный колледж», реализующего образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена, для специальностей технического профиля.

Программа разработана на основе требований ФГОС СОО, предъявляемыми к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «История», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «История» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»), протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 376 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО», и Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Рабочая программа разработана на основе следующих нормативных документов:

Федерального уровня

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016);

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

5. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования. //Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 632;

7. Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 15.12.2014);

Локального уровня:

1. Приказ КГБПОУ «Алтайский государственный колледж» от 30.08.2017 №105 «Об утверждении учебного плана».

2. Положения о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов КГБПОУ «Алтайский государственный колледж» от 03.09.2014 № 88а.

Научно-методические основания разработки рабочей программы учебной дисциплины:

1. Примерная программа для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 376 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО». (Рекомендовано Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»);

2. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 (рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования);

3. Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России, от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;

4. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 03.11.2015 № 02-501.

Содержание программы «История» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров

самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;

- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;

- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;

- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;

- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;

- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

2. Общая характеристика учебной дисциплины

Система исторического образования в России должна продолжить формирование и развитие исторических ориентиров самоидентификации молодых людей в современном мире, их гражданской позиции, патриотизма как нравственного качества личности.

Значимость исторического знания в образовании обусловлена его познавательными и мировоззренческими свойствами, вкладом в духовно-нравственное становление молодежи.

Содержание учебной дисциплины «История» ориентировано на осознание студентами базовых национальных ценностей российского общества, формирование российской гражданской идентичности, воспитание гражданина России, сознающего объективную необходимость выстраивания собственной образовательной траектории, непрерывного профессионального роста.

Ключевые процессы, явления, факты всемирной и российской истории представлены в контексте всемирно-исторического процесса, в его социально-экономическом, политическом, этнокультурном и духовном аспектах. Особое внимание уделено историческим реалиям, оказавшим существенное влияние на «облик современности» как в России, так и во всем мире.

Принципиальные оценки ключевых исторических событий опираются на положения Историко-культурного стандарта (ИКС), в котором сформулированы основные подходы к преподаванию отечественной истории, представлен перечень рекомендуемых для изучения тем, понятий и терминов, событий и персоналий, а также список «трудных вопросов истории».

При отборе содержания учебной дисциплины «История» учитывались следующие принципы:

- многофакторный подход к истории, позволяющий показать всю сложность и многомерность предмета, продемонстрировать одновременное действие различных факторов, приоритетное значение одного из них в тот или иной период;

- направленность содержания на развитие патриотических чувств обучающихся, воспитание у них гражданских качеств, толерантности мышления;

- внимание к личностно-психологическим аспектам истории, которые проявляются прежде всего в раскрытии влияния исторических деятелей на ход исторического процесса;

- акцент на сравнении процессов, происходивших в различных странах, показ общеисторических тенденций и специфики отдельных стран;

- ориентация обучающихся на самостоятельный поиск ответов на важные вопросы истории, формирование собственной позиции при оценке ключевых исторических проблем.

Основой учебной дисциплины «История» являются содержательные линии: историческое время, историческое пространство и историческое движение. В разделе программы «Содержание учебной дисциплины» они представлены как сквозные содержательные линии:

- эволюция хозяйственной деятельности людей в зависимости от уровня развития производительных сил и характера экономических отношений;

- процессы формирования и развития этнонациональных, социальных, религиозных и политических общностей;

- образование и развитие государственности в последовательной смене форм и типов, моделей взаимоотношений власти и общества, эволюция политической системы;

- социальные движения со свойственными им интересами, целями и противоречиями;

- эволюция международных отношений;

- развитие культуры разных стран и народов.

Содержание учебной дисциплины «История» разработано с ориентацией на профиль профессионального образования, в рамках которого студенты осваивают специальность СПО ФГОС среднего профессионального образования.

При освоении специальностей СПО технического профиля история изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования.

В процессе изучения истории предусмотрено посещение:

- исторического и культурного центра города (архитектурных комплексов, городских кварталов и т. п.);

- исторических, краеведческих, художественных и других музеев (в том

числе музеев под открытым небом);

- мест исторических событий, памятников истории и культуры;
- воинских мемориалов, памятников боевой славы.

Неотъемлемой частью образовательного процесса являются выполнение обучающимися практических заданий, индивидуальных проектов, подготовка рефератов (докладов).

Учебная дисциплина «История» входит в предметную область «Общественные науки» и должна обеспечивать:

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Основной формой овладения дисциплиной является урок. Программой предусмотрено как аудиторная работа обучающихся, так и самостоятельная (внеаудиторная). Распределение времени между аудиторной и внеаудиторной работой обучающихся указано в программе.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «История» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО с получением среднего общего образования (ППССЗ).

3. Место учебной дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина «История» является учебным предметом обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

В КГБПОУ «Алтайский государственный колледж», реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «История» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины «История» – в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для

специальностей СПО технического профиля профессионального образования.

4. Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

предметных:

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

5. Содержание учебной дисциплины

Введение (2 часа)

Значение изучения истории. Проблема достоверности исторических знаний. Исторические источники, их виды, основные методы работы с ними. Вспомогательные исторические дисциплины. Историческое событие и исторический факт. Концепции исторического развития (формационная, цивилизационная, их сочетание). Периодизация всемирной истории. История России — часть всемирной истории.

Внеаудиторная самостоятельная работа: (1 час)

СР № 1

По выбору:

Подготовка тезисов сообщения «Россия во всемирной истории»

Виды учебной деятельности студентов:

- актуализация знаний о предмете истории;

- высказывание собственных суждений о значении исторической науки для отдельного человека, государства, общества;

- высказывание суждений о месте истории России во всемирной

истории

Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечества (2 часа)

Происхождение человека. Люди эпохи палеолита. Источники знаний о древнейшем человеке. Проблемы антропогенеза. Древнейшие виды человека. Расселение древнейших людей по земному шару. Появление человека современного вида. Палеолит. Условия жизни и занятия первобытных людей. Социальные отношения. Родовая община. Формы первобытного брака. Достижения людей палеолита. Причины зарождения и особенности первобытной религии и искусства. Археологические памятники палеолита на территории России.

Неолитическая революция и ее последствия. Понятие «неолитическая революция». Причины неолитической революции. Зарождение производящего хозяйства, появление земледелия и животноводства. Прародина производящего хозяйства. Последствия неолитической революции. Древнейшие поселения земледельцев и животноводов. Неолитическая революция на территории современной России. Первое и второе общественное разделение труда. Появление ремесла и торговли. Начало формирования народов. Индоевропейцы и проблема их прародины. Эволюция общественных отношений, усиление неравенства. Соседская община. Племена и союзы племен. Укрепление власти вождей. Возникновение элементов государственности. Древнейшие города. Наш край в первобытную эпоху.

Практические занятия (1 час)

ПЗ №1 Археологические памятники палеолита на территории России.

ПЗ №2 Неолитическая революция на территории современной России.

Внеаудиторная самостоятельная работа: (1 час)

СР № 2

Обязательная:

Подготовка к выполнению практического занятия.

Составление таблицы «Происхождение государства».

Составление сравнительной таблицы «Первобытнообщинный строй.

Первое государство».

По выбору:

Составить опорный конспект «Древний Восток».

Виды учебной деятельности студентов:

- рассказ о современных представлениях о происхождении человека, расселении древнейших людей (с использованием исторической карты);

- объяснение и применение в историческом контексте понятий: «антропогенез», «каменный век», «палеолит», «родовая община»;

- указание на карте мест наиболее известных археологических находок на территории России;

- объяснение и применение в историческом контексте понятий:

«неолит», «неолитическая революция», «производящее хозяйство», «индоевропейцы», «племя», «союз племен», «цивилизация»;

- раскрытие причин возникновения производящего хозяйства, характеристика перемен в жизни людей, связанных с этим событием;

- название и указание на карте расселения древних людей на территории России, территории складывания индоевропейской общности;

- обоснование закономерности появления государства.

Раздел 2. Цивилизации Древнего мира (5 часов)

Древнейшие государства. Понятие цивилизации. Особенности цивилизаций Древнего мира – древневосточной и античной. Специфика древнеегипетской цивилизации. Города-государства Шумера. Вавилон. Законы царя Хаммурапи. Финикийцы и их достижения. Древние евреи в Палестине. Хараппская цивилизация Индии. Индия под властью ариев. Зарождение древнекитайской цивилизации.

Великие державы Древнего Востока. Предпосылки складывания великих держав, их особенности. Последствия появления великих держав. Хеттское царство. Ассирийская военная держава. Урарту. Мидийско-Персидская держава – крупнейшее государство Древнего Востока. Государства Индии. Объединение Китая. Империи Цинь и Хань.

Древняя Греция. Особенности географического положения и природы Греции. Минойская и микенская цивилизации. Последствия вторжения дорийцев в Грецию. Складывание полисного строя. Характерные черты полиса. Великая греческая колонизация и ее последствия. Развитие демократии в Афинах. Спарта и ее роль в истории Древней Греции. Греко-персидские войны, их ход, результаты, последствия. Расцвет демократии в Афинах. Причины и результаты кризиса полиса. Македонское завоевание Греции. Походы Александра Македонского и их результаты. Эллинистические государства - синтез античной и древневосточной цивилизации.

Древний Рим. Рим в период правления царей. Рождение Римской республики и особенности управления в ней. Борьба патрициев и плебеев, ее результаты. Римские завоевания. Борьба с Карфагеном. Превращение Римской республики в мировую державу. Система управления в Римской республике. Внутриполитическая борьба, гражданские войны. Рабство в Риме, восстание рабов под предводительством Спартака. От республики к империи. Римская империя: территория, управление. Периоды принципата и домината. Рим и провинции. Войны Римской империи. Римляне и варвары. Кризис Римской империи. Поздняя империя. Эволюция системы императорской власти. Колонат. Разделение Римской империи на Восточную и Западную. Великое переселение народов и падение Западной Римской империи.

Культура и религия Древнего мира. Особенности культуры и

религиозных воззрений Древнего Востока. Монотеизм. Иудаизм. Буддизм – древнейшая мировая религия. Зарождение конфуцианства в Китае. Достижения культуры Древней Греции. Особенности древнеримской культуры. Античная философия, наука, литература, архитектура, изобразительное искусство. *Античная культура как фундамент современной мировой культуры. Религиозные представления древних греков и римлян.* Возникновение христианства. Особенности христианского вероучения и церковной структуры. *Превращение христианства в государственную религию Римской империи.*

Практические занятия (3 часа)

ПЗ №3 Особенности цивилизаций Древнего мира.

ПЗ №4 Великая греческая колонизация и ее последствия.

ПЗ №5 Великое переселение народов и падение Западной Римской империи.

ПЗ №6 Возникновение христианства. Особенности христианского вероучения и церковной структуры.

Внеаудиторная самостоятельная работа: (3 часов)

СР № 3

Обязательная:

Подготовка к выполнению практических работ.

Написать эссе на выбор обучающегося:

Роль моря в складывании греческой цивилизации.

Полис – феномен греческой цивилизации.

Афины и Спарта как два типа античного полиса.

Роль Древней Греции в мировом культурном наследии.

Литература:

1. История Древней Греции// Под ред. В.И. Кузищина. – М., 1996.

2. Хачатурян В.М. История мировых цивилизаций с древнейших времен до начала XX века. – М., 1998.

3. Сергеев В.С. История Древней Греции. – М., 1948.

4. Всемирная история в 10т. Т. 1,2. – М., 1956.

5. История древнего мира под ред. И.М. Дьяконова. – М., 1989.

6. История Древней Греции // Под ред. В.И. Авдиева. – М., 1972.

Составить развернутый план по теме «Падение Западной Римской империи».

По выбору:

Прочитать статью А. Корсуна «Как исчезли неандертальцы», интервью М.Б. Медниковой «Великое переселение неандертальских народов» и тезисно выписать что нового знали ученые о неандертальцах в последнее время (зона обитания, рацион питания, материальная культура и т.д.). На основе тезисов подготовить презентацию. §1-9, с. 4-69.

Составить глоссарий по теме «От первобытной эпохи к цивилизации».

Виды учебной деятельности студентов:

- локализация цивилизации Древнего Востока на ленте времени и исторической карте, объяснение, как природные условия влияли на образ жизни, отношения в древних обществах;
- характеристика экономической жизни и социального строя древневосточных обществ;
- раскрытие причин, особенностей и последствий появления великих держав;
- указание особенностей исторического пути Хеттской, Ассирийской, Персидской держав;
- характеристика отличительных черт цивилизаций Древней Индии и Древнего Китая;
- характеристика основных этапов истории Древней Греции, источников ее истории;
- объяснение и применение в историческом контексте понятий: «полис», «демократия», «колонизация», «эллинизм»;
- умение дать сравнительную характеристику политического строя полисов (Афины, Спарта);
- рассказ с использованием карты о древнегреческой колонизации, оценка ее последствий;
- раскрытие причин возникновения, сущности и значения эллинизма;
- характеристика с использованием карты основных этапов истории Древней Италии, становления и развития Римского государства;
- объяснение и применение в историческом контексте понятий: «патриций», «плебей», «провинции», «республика», «империя», «колонат»;
- раскрытие причин военных успехов Римского государства, особенностей организации римской армии;
- систематизация материала о мифологии и религиозных учениях, возникших в Древнем мире;
- раскрытие предпосылок и значения распространения буддизма, христианства;
- объяснение причин зарождения научных знаний;
- объяснение вклада Древней Греции и Древнего Рима в мировое культурное наследие.

Раздел 3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века (9 часов)

Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе. Средние века: понятие, хронологические рамки, периодизация. Варвары и их вторжения на территорию Римской империи. Варварские королевства, особенности отношений варваров и римского населения в различных королевствах. Синтез позднеимперского и варварского начал в европейском обществе раннего Средневековья.

Возникновение ислама. Арабские завоевания. Арабы. Мухаммед и его учение. Возникновение ислама. Основы мусульманского вероучения.

Образование Арабского халифата. Арабские завоевания. Распад халифата. Культура исламского мира.

Византийская империя. Территория Византии. Византийская империя: власть, управление. Расцвет Византии при Юстиниане. Византия и славяне, славянизация Балкан. Принятие христианства славянскими народами. Турецкие завоевания и падение Византии. Культура Византии. Искусство, иконопись, архитектура. Влияние Византии на государственность и культуру России.

Восток в Средние века. Средневековая Индия. Ислам в Индии. Делийский султанат. Культура средневековой Индии. Особенности развития Китая. Административно-бюрократическая система. Китайская культура и ее влияние на соседние народы. Становление и эволюция государственности в Японии. Самураи. Правление сёгунов.

Империя Карла Великого и ее распад. Феодальная раздробленность в Европе.

Королевство франков. Военная реформа Карла Мартела и ее значение. Карл Великий, его завоевания и держава. Каролингское возрождение. Распад Каролингской империи. Причины и последствия феодальной раздробленности. Британия в раннее Средневековье.

Основные черты западноевропейского феодализма. Средневековое общество. Феодализм: понятие, основные черты. Феодальное землевладение, вассально-ленные отношения. Структура и сословия средневекового общества. Крестьяне, хозяйственная жизнь, крестьянская община. Феодалы. Феодальный замок. Рыцари, рыцарская культура.

Средневековый западноевропейский город. Города Средневековья, причины их возникновения. Развитие ремесла и торговли. Коммуны и сеньоры. Повседневная жизнь горожан. Значение средневековых городов.

Католическая церковь в Средние века. Крестовые походы. Христианская церковь в Средневековье. Церковная организация и иерархия. Усиление роли римских пап. Разделение церквей, католицизм и православие. Духовенство, монастыри, их роль в средневековом обществе. Крестовые походы, их последствия. Ереси в Средние века: причины их возникновения и распространения. Инквизиция. Упадок папства.

Зарождение централизованных государств в Европе. Англия и Франция в Средние века. Великая хартия вольностей. Франция под властью Капетингов на пути к единому государству. Оформление сословного представительства (Парламент в Англии, Генеральные штаты во Франции). Столетняя война и ее итоги. Османское государство и падение Византии. Рождение Османской империи и государства Европы. Пиренейский полуостров в Средние века. Реконкиста. Образование Испании и Португалии. Политический и культурный подъем в Чехии. Ян Гус. Гуситские войны и их последствия. Перемены во внутренней жизни европейских стран. Завершение складывания национальных государств. Окончательное объединение

Франции. Укрепление королевской власти в Англии.

Средневековая культура Западной Европы. Начало Ренессанса. Особенности и достижения средневековой культуры. Наука и богословие. Духовные ценности Средневековья. Школы и университеты. Художественная культура. Изобретение книгопечатания и последствия этого события. Гуманизм. Начало Ренессанса (Возрождения). Культурное наследие европейского Средневековья.

Практические занятия (5 часов)

ПЗ №7 Возникновение ислама. Основы исламского вероучения.

ПЗ №8 Принятие христианства славянскими народами.

ПЗ №9 Китайская культура и её влияние на соседние народы.

ПЗ №10 Военная реформа Карла Мартела и её значение.

ПЗ №11 Структура и сословия средневекового общества.

ПЗ №12 Повседневная жизнь горожан в Средние века.

ПЗ №13 Крестовые походы, их последствия.

ПЗ №14 Политический и культурный подъем в Чехии. Гуситские войны и их последствия.

ПЗ №15 Культурное наследие европейского Средневековья.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов(3 часа)

СР № 4

Обязательная:

Подготовка к выполнению практических занятий.

Составить развернутый план ответа на вопрос: «Социально-экономический строй раннего Средневековья».

По выбору:

Написать эссе на тему по выбору обучающегося:

Религиозное и светское начало в европейской культуре в Средневековье.

Влияние культуры Средневековья на современную европейскую культуру.

Научные открытия, предвещающие наступление Нового времени.

Значение изобретения книгопечатания.

Подготовка презентации на тему «Первые европейские университеты».

Виды учебной деятельности студентов:

- раскрытие оснований периодизации истории Средних веков, характеристика источников по этой эпохе;

- участие в обсуждении вопроса о взаимодействии варварского и римского начал в европейском обществе раннего Средневековья;

- рассказ с использованием карты о возникновении Арабского халифата; объяснение причин его возвышения и разделения. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «ислам», «мусульманство», «халифат»;

- характеристика системы управления в Арабском халифате, значения

арабской культуры;

- рассказ с использованием карты о возникновении Византии; объяснение причин ее возвышения и упадка;

- рассказ о влиянии Византии и ее культуры на историю и культуру славянских государств, в частности России, раскрытие значения создания славянской письменности Кириллом и Мефодием;

- объяснение и применение в историческом контексте понятий: «хан», «сёгун», «самурай», «варна», «каста»;

- характеристика общественного устройства государств Востока в Средние века, отношений власти и подданных, системы управления;

- представление описания, характеристики памятников культуры народов Востока (с использованием иллюстративного материала);

- раскрытие сущности военной реформы Карла Мартелла, его влияния на успехи франкских королей;

- рассказ о причинах, ходе и последствиях походов Карла Великого, значении образования его империи;

- объяснение термина *каролингское возрождение*;

- объяснение причин походов норманнов, указание на их последствия;

- объяснение и применение в историческом контексте понятий: «феодализм», «раздробленность», «вассально-ленные отношения», «сеньор», «рыцарь», «вассал»;

- раскрытие современных подходов к объяснению сущности феодализма;

- рассказ о жизни представителей различных сословий средневекового общества: рыцарей, крестьян, горожан, духовенства и др. (сообщение, презентация);

- объяснение и применение в историческом контексте понятий: «цех», «гильдия», «коммуна»;

- систематизация материала о причинах возникновения, сущности и значении средневековых городов;

- характеристика взаимоотношений горожан и сеньоров, различных слоев населения городов;

- характеристика роли христианской церкви в средневековом обществе;

- рассказ о причинах и последствиях борьбы римских пап и императоров Священной Римской империи;

- систематизация материала по истории Крестовых походов, высказывание суждения об их причинах и последствиях;

- раскрытие особенностей развития Англии и Франции, причин и последствий зарождения в этих странах сословно представительной монархии;

- характеристика причин, хода, результатов Столетней войны. Систематизация знаний о важнейших событиях позднего Средневековья: падении Византии, реконквисте и образовании Испании и Португалии,

гуситских войнах;

- показ исторических предпосылок образования централизованных государств в Западной Европе;

- рассказ о наиболее значительных народных выступлениях Средневековья;

- подготовка сообщения, презентации на тему «Первые европейские университеты»;

- характеристика основных художественных стилей средневековой культуры (с рассмотрением конкретных памятников, произведений);

- высказывание суждений о предпосылках возникновения и значении идей гуманизма и Возрождения для развития европейского общества.

Раздел 4. От Древней Руси к Российскому государству (10 часов)

От Древней Руси к Российскому государству. Образование Древнерусского государства. Восточные славяне: происхождение, расселение, занятия, общественное устройство. Предпосылки и причины образования Древнерусского государства. Новгород и Киев – центры древнерусской государственности. Формирование княжеской власти (князь и дружина, полюдьё). Первые русские князья, их внутренняя и внешняя политика. Походы Святослава.

Крещение Руси и его значение. Начало правления князя Владимира Святославича. Крещение Руси: причины, основные события, значение. Христианство и язычество. Церковная организация на Руси. Монастыри. Распространение культуры и письменности.

Общество Древней Руси. Социально-экономический и политический строй Древней Руси. Русская Правда. Политика Ярослава Мудрого и Владимира Мономаха. Древняя Русь и ее соседи.

Раздробленность на Руси. Политическая раздробленность: причины и последствия. Крупнейшие самостоятельные центры Руси, особенности их географического, социально-политического и культурного развития. Новгородская земля. Владимиро-Суздальское княжество. Зарождение стремления к объединению русских земель.

Древнерусская культура. Особенности древнерусской культуры. Возникновение письменности. Летописание. Литература. Былинный эпос. Деревянное и каменное зодчество. Живопись. Иконы. Развитие местных художественных школ.

Монгольское завоевание и его последствия. Монгольское нашествие. Сражение на Калке. Поход монголов на Северо-Западную Русь. Героическая оборона русских городов. Значение противостояния Руси монгольскому завоеванию. Борьба Руси против экспансии с Запада. Александр Ярославич. Невская битва. Ледовое побоище. Зависимость русских земель от Орды и ее последствия. Борьба населения русских земель против ордынского владычества. Наш край в годы татаро-монгольского ига.

Начало возвышения Москвы. Причины и основные этапы объединения русских земель. Москва и Тверь: борьба за великое княжение. Причины и ход возвышения Москвы. Княжеская власть и церковь. Дмитрий Донской. Начало борьбы с ордынским владычеством. Куликовская битва, ее значение.

Образование единого Русского государства. Русь при преемниках Дмитрия Донского. Автокефалия Русской православной церкви. Иван III. Присоединение Новгорода. Завершение объединения русских земель. Прекращение зависимости Руси от Золотой Орды. Образование единого Русского государства и его значение. Усиление великокняжеской власти. Судебник 1497 года. Положение крестьян, ограничение их свободы. Предпосылки и начало складывания крепостнической системы.

Практические занятия (5 часов)

ПЗ №16 Предпосылки и причины образования Древнерусского государства.

ПЗ №17 Крещение Руси: причины, основные события, значение.

ПЗ №18 Владимиро-Суздальское княжество.

ПЗ №19 Деревянное и каменное зодчество.

ПЗ №20 Значение противостояния Руси монгольскому завоеванию.

ПЗ №21 Куликовская битва, её значение.

ПЗ №22 Образование единого Русского государства и его значение.

Внеаудиторная самостоятельная работа: (5 часов)

СР № 5

Обязательная:

Подготовка к выполнению практических занятий.

Составить хронологическую таблицу о деятельности первых русских князей.

По выбору:

Подготовка сообщения о причинах крещения Руси, основных событиях, связанных с принятием христианства на Руси.

Составить характеристики личности, оценка, сравнение исторических деятелей (на примере князей Ярослава Мудрого, Владимира Мономаха)

Подготовка сообщения о развитии культуры в Древней Руси. Характеристика памятников литературы, зодчества Древней Руси.

Составить характеристику Ивана III.

Подготовить презентацию на выбор обучающегося:

Рюрик – первый правитель на Руси.

Князь Олег: жизнь и деятельность.

Княгиня Ольга.

Правление Святослава.

Виды учебной деятельности студентов:

- характеристика территорий расселения восточных славян и их соседей, природных условий, в которых они жили, их занятий, быта, верований;

- раскрытие причин и указание времени образования Древнерусского государства;
- объяснение и применение в историческом контексте понятий: «князь», «дружина», «государство»;
- составление хронологической таблицы о деятельности первых русских князей;
- актуализация знаний о возникновении христианства и основных его постулатах;
- рассказ о причинах крещения Руси, основных событиях, связанных с принятием христианства на Руси;
- оценка значения принятия христианства на Руси;
- характеристика общественного и политического строя Древней Руси, внутренней и внешней политики русских князей;
- анализ содержания Русской Правды;
- указание причин княжеских усобиц;
- составление характеристики личности, оценка, сравнение исторических деятелей (на примере князей Ярослава Мудрого, Владимира Мономаха);
- называние причин раздробленности на Руси, раскрытие последствий раздробленности;
- указание на исторической карте территорий крупнейших самостоятельных центров Руси;
- характеристика особенностей географического положения, социально-политического развития, достижений экономики и культуры Новгородской и Владимиро-Суздальской земель;
- рассказ о развитии культуры в Древней Руси. Характеристика памятников литературы, зодчества Древней Руси;
- высказывание суждений о значении наследия Древней Руси для современного общества;
- изложение материала о причинах и последствиях монгольских завоеваний;
- приведение примеров героической борьбы русского народа против завоевателей;
- рассказ о Невской битве и Ледовом побоище;
- составление характеристики Александра Невского;
- оценка последствий ордынского владычества для Руси, характеристика повинностей населения;
- раскрытие причин и следствий объединения русских земель вокруг Москвы;
- аргументация оценки деятельности Ивана Калиты, Дмитрия Донского;
- раскрытие роли Русской православной церкви в возрождении и объединении Руси;

- раскрытие значения Куликовской битвы для дальнейшего развития России;

- указание на исторической карте роста территории Московской Руси;

- составление характеристики Ивана III;

- объяснение значения создания единого Русского государства.

Изложение вопроса о влиянии централизованного государства на развитие хозяйства страны и положение людей;

- изучение отрывков из Судебника 1497 года и использование содержащихся в них сведений в рассказе о положении крестьян и начале их закрепощения.

Раздел 5. Россия в XVI-XVII веках: от великого княжества к царству (6 часов)

Россия в правление Ивана Грозного. Иван IV. Избранная рада. Реформы 1550-х годов и их значение. Становление приказной системы. Расширение территории государства, его многонациональный характер. Походы на Казань. Присоединение Казанского и Астраханского ханств, борьба с Крымским ханством, покорение Западной Сибири. Ливонская война, ее итоги и последствия. Опричнина, споры о ее смысле. Последствия опричнины. Россия в конце XVI века, нарастание кризиса. Учреждение патриаршества. Закрепощение крестьян.

Смутное время начала XVII века. Царствование Б. Годунова. Смута: причины, участники, последствия. Самозванцы. Восстание под предводительством И. Болотникова. Вмешательство Речи Посполитой и Швеции в Смуту. Оборона Смоленска. Освободительная борьба против интервентов. Патриотический подъем народа. Окончание Смуты и возрождение российской государственности. Ополчение К. Минина и Д. Пожарского. Освобождение Москвы. Начало царствования династии Романовых.

Экономическое и социальное развитие России в XVII веке. Народные движения.

Возникновение мануфактур. Развитие торговли, начало формирования всероссийского рынка. Окончательное закрепощение крестьян. Народные движения в XVII веке: причины, формы, участники. Городские восстания. Восстание под предводительством С. Т. Разина.

Становление абсолютизма в России. Внешняя политика России в ХУН веке.

Усиление царской власти. Развитие приказной системы. Начало становления абсолютизма. Власть и церковь. Реформы патриарха Никона. Церковный раскол. Освоение Сибири и Дальнего Востока. Русские первопроходцы. Внешняя политика России в XVII веке. Взаимоотношения с соседними государствами и народами. Россия и Речь Посполитая. Смоленская война. Присоединение к России Левобережной Украины и Киева.

Культура Руси конца XIII-XVII веков. Культура XIII-XV веков. Летописание. Важнейшие памятники литературы. Развитие зодчества (Московский Кремль). Расцвет иконописи (Ф. Грек, А. Рублев). Культура XVI века. Книгопечатание (И. Федоров). Публицистика. Зодчество (шатровые храмы). «Домострой». Культура XVII века. Традиции и новые веяния, усиление светского характера культуры. Образование. Литература: новые жанры (сатирические повести, автобиографические повести), новые герои. Зодчество: основные стили и памятники. Живопись (С. Ушаков).

Практические занятия (3 часа)

ПЗ №23 Опричнина, споры о ее смысле.

ПЗ №24 Окончание Смуты и возрождение российской государственности.

ПЗ №25 Народные движения в XVII веке: причины, формы, участники.

ПЗ №26 Реформы патриарха Никона. Церковный раскол.

ПЗ №27 Культура России XVII века.

Внеаудиторная самостоятельная работа (3 часа)

СР № 6

Обязательная:

Подготовка к выполнению практических занятий.

Составить систематизированную таблицу о достижениях культуры Руси в XIII—XVII веках.

По выбору:

Описать выдающиеся памятники культуры XIII—XVII веков (в том числе связанных с Алтайским краем); характеристика их художественных достоинств, исторического значения и др.

Сообщение о памятниках культуры конца XIII—XVIII веков и их создателях (в том числе связанных с историей Алтайского края).

Подготовить презентацию на тему по выбору обучающегося:

Жизнь и деятельность Михаила Романова.

Жизнь и деятельность Алексея Михайловича.

Патриарх Никон.

Протопоп Аввакум

Церковный раскол в России.

Виды учебной деятельности студентов:

- объяснение значения понятий: «Избранная рада», «приказ», «Земский собор», «стрелецкое войско», «опричнина», «заповедные годы», «урочные лета», «крепостное право»;

- характеристика внутренней политики Ивана IV в середине XVI века, основных мероприятий и значения реформ 1550-х годов;

- раскрытие значения присоединения Среднего и Нижнего Поволжья, Западной Сибири к России;

- объяснение последствий Ливонской войны для Русского государства. Объяснение причин, сущности и последствий опричнины. Обоснование

оценки итогов правления Ивана Грозного;

- объяснение смысла понятий: «Смутное время», «самозванец», «крестоцеловальная запись», «ополчение», «национально-освободительное движение»;

- раскрытие того, в чем заключались причины Смутного времени. Характеристика личности и деятельности Бориса Годунова, Лжедмитрия I, Василия Шуйского, Лжедмитрия II.

- указание на исторической карте направлений походов отрядов под предводительством Лжедмитрия I, И. И. Болотникова, Лжедмитрия II, направлений походов польских и шведских войск, движения отрядов Первого и Второго ополчений и др. Высказывание оценки деятельности П. П. Ляпунова, К. Минина, Д. М. Пожарского;

- раскрытие значения освобождения Москвы войсками ополчений для развития России;

- использование информации исторических карт при рассмотрении экономического развития России в XVII веке;

- раскрытие важнейших последствий появления и распространения мануфактур в России;

- раскрытие причин народных движений в России XVII века. Систематизация исторического материала в форме таблицы «Народные движения в России XVII века»;

- объяснение смысла понятий: «абсолютизм», «церковный раскол», «старообрядцы»;

- раскрытие причин и последствий усиления самодержавной власти;

- анализ объективных и субъективных причин и последствий раскола в Русской православной церкви;

- характеристика значения присоединения Сибири к России. Объяснение того, в чем заключались цели и результаты внешней политики России в XVII веке;

- составление систематической таблицы о достижениях культуры Руси в XIII—XVII веках;

- подготовка описания выдающихся памятников культуры XIII—XVII веков (в том числе связанных со своим регионом); характеристика их художественных достоинств, исторического значения и др.;

- осуществление поиска информации для сообщений о памятниках культуры конца XIII—XVIII веков и их создателях (в том числе связанных с историей своего региона).

Раздел 6. Страны Запада и Востока в XVI-XVIII веке (9 часов)

Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе. Зарождение ранних капиталистических отношений. Мануфактура. Открытия в науке, усовершенствование в технике, внедрение технических новинок в производство. Развитие торговли и товарно-денежных отношений.

Революция цен и ее последствия.

Великие географические открытия. Образование колониальных империй. Великие географические открытия, их технические, экономические и интеллектуальные предпосылки. Поиски пути в Индию и открытие Нового Света (Х. Колумб, Васко да Гама, Ф. Магеллан). Разделы сфер влияния и начало формирования колониальной системы. Политические, экономические и культурные последствия Великих географических открытий.

Возрождение и гуманизм в Западной Европе. Эпоха Возрождения. Понятие «Возрождение». Истоки и предпосылки становления культуры Ренессанса в Италии. Гуманизм и новая концепция человеческой личности. Идеи гуманизма в Северной Европе. Высокое Возрождение в Италии. Искусство стран Северного Возрождения.

Реформация и контрреформация. Понятие «протестантизм». Мартин Лютер. Реформация в Германии, лютеранство. Религиозные войны. Крестьянская война в Германии. Жан Кальвин и распространение его учения. Новая конфессиональная карта Европы. Контрреформация и попытки преобразований в католическом мире. Орден иезуитов.

Становление абсолютизма в европейских странах. Абсолютизм как общественно-политическая система. Абсолютизм во Франции. Религиозные войны и правление Генриха IV. Людовик XIV — «король-солнце». Абсолютизм в Испании. Испания и империя Габсбургов в XVII-XVIII веках. Англия в эпоху Тюдоров. Общие черты и особенности абсолютизма в странах Европы. «Просвещенный абсолютизм», его значение и особенности в Пруссии, при монархии Габсбургов.

Англия в XVII-XVIII веках. Причины и начало революции в Англии. Протекторат О. Кромвеля. Реставрация монархии. Итоги, характер и значение Английской революции. «Славная революция». Английское Просвещение. Дж. Локк. Политическое развитие Англии в XVIII веке. Подъем мануфактурного производства. Начало промышленной революции. Изменения в социальной структуре общества.

Страны Востока в XVI-XVIII веках. Османские завоевания в Европе. Борьба европейских стран с османской опасностью. Маньчжурское завоевание Китая. Начало проникновения европейцев в Китай. Цинская политика изоляции. Сёгунат Токугавы в Японии.

Страны Востока и колониальная экспансия европейцев. Колониальные захваты Англии, Голландии и Франции. Складывание колониальной системы. Колонизаторы и местное население. Значение колоний для развития стран Западной Европы. Испанские и португальские колонии Америки. Английские колонии в Северной Америке: социально-экономическое развитие и политическое устройство. Рабовладение. Европейские колонизаторы в Индии. Захват Индии Англией и его последствия.

Международные отношения в XVII—XVIII веках. Религиозные, экономические и колониальные противоречия. Причины, ход, особенности,

последствия Тридцатилетней войны. Династические войны XVIII века. (Война за испанское наследство, Война за австрийское наследство). Семилетняя война — прообраз мировой войны.

Развитие европейской культуры и науки в XVII—XVIII веках. Эпоха просвещения. Новые художественные стили: классицизм, барокко, рококо. Крупнейшие писатели, художники, композиторы. Просвещение: эпоха и идеология. Развитие науки, важнейшие достижения. Идеология Просвещения и значение ее распространения. Учение о естественном праве и общественном договоре. Вольтер, Ш. Монтескьё, Ж. Ж. Руссо.

Война за независимость и образование США. Причины борьбы английских колоний в Северной Америке за независимость. Декларация независимости США. Образование США. Война за независимость как первая буржуазная революция в США. Конституция США. Билль о правах.

Французская революция конца XVIII века. Предпосылки и причины Французской революции конца XVIII века. Начало революции. Декларация прав человека и гражданина. Свержение монархии и установление республики. Якобинская диктатура. Террор. Падение якобинцев. От термидора к брюмеру. Установление во Франции власти Наполеона Бонапарта. Итоги революции. Международное значение революции.

Практические занятия (5 часов)

ПЗ №28 Зарождение ранних капиталистических отношений.

ПЗ №29 Политические, экономические и культурные последствия Великих географических открытий.

ПЗ №30 Высокое Возрождение в Италии.

ПЗ №31 Крестьянская война в Германии.

ПЗ №32 Общие черты и особенности абсолютизма в странах Европы.

ПЗ №33 Итоги, характер и значение Английской революции.

ПЗ №34 Сёгунат Токугавы в Японии. Европейские колонизаторы в Индии.

ПЗ №35 Причины, ход, особенности, последствия Тридцатилетней войны.

ПЗ №36 Идеология просвещения и значение её распространения.

ПЗ №37 Война за независимость как первая буржуазная революция в США.

ПЗ №38 Якобинская диктатура.

Внеаудиторная самостоятельная работа (4 часа)

СР № 7

Обязательная:

Подготовка к выполнению практических занятий.

Составить хронологические таблицы «Развитие Нидерландской революции» и «Развитие Английской революции» (даты, события, их значение).

Подготовка презентации об одном из титанов Возрождения, по-

казывающей его вклад в становление новой культуры

По выбору:

Рассказ о важнейших открытиях в науке, усовершенствованиях в технике, кораблестроении, военном деле, позволивших странам Западной Европы совершить рывок в своем развитии;

Составить развернутый план ответа на вопрос «Промышленный переворот и его последствия».

Виды учебной деятельности студентов:

- объяснение причин и сущности модернизации;
- объяснение и применение в историческом контексте понятий: «мануфактура», «революция цен»;
- характеристика развития экономики в странах Западной Европы в XVI—XVIII веках;
- раскрытие важнейших изменений в социальной структуре европейского общества в Новое время;
- рассказ о важнейших открытиях в науке, усовершенствованиях в технике, кораблестроении, военном деле, позволивших странам Западной Европы совершить рывок в своем развитии;
- систематизация материала о Великих географических открытиях (в форме хронологической таблицы), объяснение, в чем состояли их предпосылки;
- характеристика последствий Великих географических открытий и создания первых колониальных империй для стран и народов Европы, Азии, Америки, Африки;
- объяснение и применение в историческом контексте понятий: «Возрождение», «Ренессанс», «гуманизм»;
- характеристика причин и основных черт эпохи Возрождения, главных достижений и деятелей Возрождения в науке и искусстве;
- раскрытие содержания идей гуманизма и значения их распространения;
- подготовка презентации об одном из титанов Возрождения, показывающей его вклад в становление новой культуры;
- объяснение и применение в историческом контексте понятий: «Реформация», «протестантизм», «лютеранство», «кальвинизм», «контрреформация»;
- раскрытие причин Реформации, указание важнейших черт протестантизма и особенностей его различных течений. Характеристика основных событий и последствий Реформации и религиозных войн;
- объяснение и применение в историческом контексте понятий: «абсолютизм», «просвещенный абсолютизм»;
- раскрытие характерных черт абсолютизма как формы правления, приведение примеров политики абсолютизма (во Франции, Англии);
- рассказ о важнейших событиях истории Франции, Англии, Испании,

империи Габсбургов;

- участие в обсуждении темы «Особенности политики «просвещенного абсолютизма» в разных странах Европы»;

- характеристика предпосылок, причин и особенностей Английской революции, описание ее основных событий и этапов. Раскрытие значения Английской революции, причин реставрации и «Славной революции»;

- характеристика причин и последствий промышленной революции (промышленного переворота), объяснение того, почему она началась в Англии;

- раскрытие особенностей социально-экономического и политического развития стран Востока, объяснение причин углубления разрыва в темпах экономического развития этих стран и стран Западной Европы;

- характеристика особенностей развития Османской империи, Китая и Японии;

- рассказ с использованием карты о колониальных захватах европейских государств в Африке в XVI — XIX веках; объяснение, в чем состояли цели и методы колониальной политики европейцев;

- высказывание и аргументация суждений о последствиях колонизации для африканских обществ;

- описание главных черт и достижений культуры стран и народов Азии, Африки;

- систематизация материала о причинах и последствиях крупнейших военных конфликтов в XVII — середине XVIII века в Европе и за ее пределами;

- участие в обсуждении ключевых проблем международных отношений XVII — середины XVIII веков в ходе учебной конференции, круглого стола;

- характеристика причин и основных черт культуры, ее главных достижений и деятелей в науке и искусстве;

- составление характеристик деятелей Просвещения;

- рассказ о ключевых событиях, итогах и значении войны североамериканских колоний за независимость (с использованием исторической карты);

- анализ положений Декларации независимости, Конституции США, объяснение, в чем заключалось их значение для создававшегося нового государства;

- составление характеристик активных участников борьбы за независимость, «отцов-основателей» США;

- объяснение, почему освободительная война североамериканских штатов против Англии считается революцией;

- систематизация материала по истории Французской революции. Составление характеристик деятелей Французской революции, высказывание и аргументация суждений об их роли в революции (в форме устного сообщения, эссе, участия в дискуссии). Участие в дискуссии на тему

«Является ли террор неизбежным спутником настоящей революции?»

Раздел 7. Россия в конце XVII — XVIII веков: от царства к империи (8 часов)

Россия в эпоху петровских преобразований. Дискуссии о Петре I, значении и цене его преобразований. Начало царствования Петра I. Начало самостоятельного правления Петра I. Азовские походы. Великое посольство. Северная война: причины, основные события, итоги. Значение Полтавской битвы. Провозглашение России империей. Государственные реформы Петра I. Реорганизация армии. Реформы государственного управления (учреждение Сената, коллегий, губернская реформа и др.). Указ о единонаследии. Табель о рангах. Утверждение абсолютизма. Церковная реформа. Развитие экономики. Восстания в Астрахани, на Дону. Итоги и цена преобразований Петра Великого. Деятельность Петра I на липецкой земле.

Экономическое и социальное развитие в XVIII веке. Народные движения. Развитие промышленности и торговли во второй четверти — конце XVIII века. Рост помещичьего землевладения. Основные сословия российского общества, их положение. Усиление крепостничества. Восстание под предводительством Е.И.Пугачева и его значение.

Внутренняя и внешняя политика России в середине — второй половине XVIII века.

Дворцовые перевороты: причины, сущность, последствия. Внутренняя и внешняя политика преемников Петра I. Расширение привилегий дворянства. Участие России в Семилетней войне. Короткое правление Петра III. Правление Екатерины II. Политика «просвещенного абсолютизма»: основные направления, мероприятия, значение. Губернская реформа. Жалованные грамоты дворянству и городам. Внутренняя политика Павла I, его свержение. Внешняя политика Екатерины II. Русско-турецкие войны и их итоги. Великие русские полководцы и флотоводцы (П. А. Румянцев, А. В. Суворов, Ф.Ф.Ушаков). Присоединение и освоение Крыма и Новороссии; Г. А. Потемкин. Участие России в разделах Речи Посполитой. Внешняя политика Павла I. Итальянский и Швейцарский походы А. В. Суворова, Средиземноморская экспедиция Ф. Ф. Ушакова.

Русская культура XVIII века. Нововведения в культуре петровских времен. Просвещение и научные знания (Ф.Прокопович. И.Т.Посошков). Литература и искусство, культура и быт России во второй половине XVIII века. Становление отечественной науки; М.В.Ломоносов. Историческая наука (В. Н. Татищев). Русские изобретатели (И. И. Ползунов, И. П. Кулибин). Общественная мысль (Н.И.Новиков, А.Н.Радищев). Литература: основные направления, жанры, писатели (А. П. Сумароков, Н. М. Карамзин, Г. Р. Державин, Д. И. Фонвизин). Развитие архитектуры, живописи, скульптуры, музыки (стили и течения, художники и их произведения). Театр (Ф.Г. Волков).

Практические занятия (4 часа)

ПЗ №39 Итоги и цена преобразований Петра Великого.

ПЗ №40 Восстание под предводительством Е. И. Пугачева и его значение.

ПЗ №41 Присоединение и освоение Крыма и Новороссии.

ПЗ №42 Историческая наука в России в XVIII веке.

Внеаудиторная самостоятельная работа (2 часа)

СР № 8

Обязательная:

Подготовка к выполнению практических занятий.

Реферат на тему по выбору обучающегося:

Правление Анны Иоанновны.

Правление Елизаветы Петровны.

Царствование Петра III.

Правление Анны Леопольдовны.

Правление Екатерины II.

Составление хронологической таблицы «Северная война».

По выбору:

Сравнительная характеристика российского и европейского Просвещения, выявление в них общего и различного.

Сообщение на тему по выбору обучающегося:

Особенности российской культуры XVII-XVIII вв.

Образование и просвещение народа в XVII-XVIII вв.

Наука в России в XVII-XVIII вв.

Литература в России в XVII-XVIII вв.

Архитектура в России в XVII-XVIII вв.

Живопись и скульптура в России XVII-XVIII вв.

Российский быт в XVII-XVIII вв.

Подготовка и проведение виртуальной экскурсии по залам музея русского искусства XVIII века.

Виды учебной деятельности студентов:

- систематизация мнений историков о причинах петровских преобразований;

- представление характеристики реформ Петра I:

в государственном управлении;

в экономике и социальной политике;

в военном деле;

в сфере культуры и быта.

- систематизация материала о ходе и ключевых событиях, итогах Северной войны;

- характеристика отношения различных слоев российского общества к преобразовательской деятельности Петра I, показ на конкретных примерах, в чем оно проявлялось;

- характеристика основных черт социально-экономического развития России в середине — второй половине XVIII века;
- рассказ с использованием карты о причинах, ходе, результатах восстания под предводительством Е. И. Пугачева
- систематизация материала о дворцовых переворотах (причинах, событиях, участниках, последствиях);
- сопоставление политики «просвещенного абсолютизма» в России и других европейских странах;
- характеристика личности и царствования Екатерины II. Объяснение, чем вызваны противоречивые оценки личности и царствования Павла I; высказывание и аргументация своего мнения;
- раскрытие с использованием исторической карты, внешнеполитических задач, стоящих перед Россией во второй половине XVIII века; характеристика результатов внешней политики данного периода;
- систематизация материала о развитии образования в России в XVIII веке, объяснение, какие события играли в нем ключевую роль;
- сравнение характерных черт российского и европейского Просвещения, выявление в них общего и различного;
- рассказ о важнейших достижениях русской науки и культуры в XVIII веке, подготовка презентации на эту тему;
- подготовка и проведение виртуальной экскурсии по залам музея русского искусства XVIII века.

Раздел 8. Становление индустриальной цивилизации (4 часа)

Промышленный переворот и его последствия. Промышленный переворот (промышленная революция), его причины и последствия. Важнейшие изобретения.

От мануфактуры к фабрике. Машинное производство. Социальные последствия промышленной революции. Индустриальное общество. Экономическое развитие Англии и Франции в XIX веке. Концентрация производства и капитала. Монополии и их формы. Роль государства в экономике.

Международные отношения. Войны Французской революции и Наполеоновские войны. Антифранцузские коалиции. Крушение наполеоновской империи и его причины. Создание Венской системы международных отношений. Крымская (Восточная) война и ее последствия. Франко-прусская война и изменение расстановки сил на мировой арене. Колониальные захваты. Складывание системы союзов. Тройственный союз. Франко-русский союз — начало образования Антанты.

Политическое развитие стран Европы и Америки. Страны Европы после Наполеоновских войн. Июльская революция во Франции. Образование независимых государств в Латинской Америке. Эволюция политической системы Великобритании, чартистское движение. Революции во Франции,

Германии, Австрийской империи и Италии в 1848-1849 годах: характер, итоги и последствия. Пути объединения национальных государств: Италии, Германии. Социально-экономическое развитие США в конце XVIII — первой половине XIX века. Гражданская война в США. Отмена рабства. Итоги войны. Распространение социалистических идей. Учение К. Маркса. Рост рабочего движения. Деятельность I Интернационала. Возникновение социал-демократии. Образование II Интернационала.

Развитие западноевропейской культуры. Литература. Изобразительное искусство. Музыка. Романтизм, реализм, символизм в художественном творчестве. Секуляризация науки. Теория Ч. Дарвина. Важнейшие научные открытия. Влияние культурных изменений на повседневную жизнь и быт людей. Автомобили и воздухоплавание.

Практические занятия (2 часа)

ПЗ №43 Социальные последствия промышленной революции. Индустриальное общество.

ПЗ №44 Крымская (Восточная) война и её последствия.

ПЗ №45 Гражданская война в США.

Внеаудиторная самостоятельная работа (2 часа)

СР № 9

Обязательная:

Исследовательская работа «Революции XIX века в Европе и Северной Америке».

Характеристика известных исторических деятелей XIX века (по выбору).

По выбору:

Рассказ о важнейших научных открытиях и технических достижениях XIX века.

Рассказ об основных стилях и течениях в художественной культуре XIX века с раскрытием их особенностей на примерах конкретных произведений.

Виды учебной деятельности студентов:

- систематизация материала о главных научных и технических достижениях, способствовавших развертыванию промышленной революции;

- раскрытие сущности, экономических и социальных последствий промышленной революции;

- систематизация материала о причинах и последствиях крупнейших военных конфликтов XIX века в Европе и за ее пределами.

- участие в обсуждении ключевых проблем международных отношений XIX века в ходе конференции, круглого стола, в том числе в форме ролевых высказываний;

- участие в дискуссии на тему «Были ли неизбежен раскол Европы на два военных блока в конце XIX — начале XX века»;

- систематизация материала по истории революций XIX века в Европе

и Северной Америке, характеристика их задач, участников, ключевых событий, итогов;

- сопоставление опыта движения за реформы и революционных выступлений в Европе XIX века, высказывание суждений об эффективности реформистского и революционного путей преобразования общества;

- сравнение путей создания единых государств в Германии и Италии, выявление особенностей каждой из стран. Объяснение причин распространения социалистических идей, возникновения рабочего движения;

- составление характеристики известных исторических деятелей XIX века с привлечением материалов справочных изданий, Интернета;

- рассказ о важнейших научных открытиях и технических достижениях XIX века, объяснение, в чем состояло их значение. Характеристика основных стилей и течений в художественной культуре XIX века с раскрытием их особенностей на примерах конкретных произведений;

- объяснение, в чем выразилась демократизация европейской культуры в XIX веке.

Раздел 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока (2 часа)

Колониальная экспансия европейских стран. Индия. Особенности социально-экономического и политического развития стран Востока.

Значение колоний для ускоренного развития западных стран. Колониальный раздел Азии и Африки. Традиционные общества и колониальное управление. Освободительная борьба народов колоний и зависимых стран.

Китай и Япония. Начало превращения Китая в зависимую страну. Упадок и окончательное закабаление Китая западными странами. Особенности японского общества в период сёгуната Токугава. Насильственное «открытие» Японии. Революция Мэйдзи и ее последствия. Усиление Японии и начало ее экспансии в Восточной Азии.

Практические занятия (1 час)

ПЗ №46 Колониальный раздел Азии и Африки.

ПЗ №47 Революция Мэйдзи и её последствия.

Внеаудиторная самостоятельная работа (1 час)

СР № 10

Обязательная:

Подготовка к выполнению практического занятия.

Рассказ о колониальных захватах европейских государств в Африке в XVI—XIX веках.

По выбору:

Характеристика особенностей развития стран Латинской Америки в XIX веке

Виды учебной деятельности студентов:

- раскрытие особенностей социально-экономического и политического развития стран Азии, Латинской Америки, Африки. Характеристика предпосылок, участников, крупнейших событий, итогов борьбы народов Латинской Америки за независимость, особенностей развития стран Латинской Америки в XIX веке;

- рассказ с использованием карты о колониальных захватах европейских государств в Африке в XVI— XIX веках; объяснение, в чем состояли цели и методы колониальной политики европейцев;

- описание главных черт и достижений культуры стран и народов Азии, Африки и Латинской Америки в XVI— XIX веках;

- сопоставление практики проведения реформ, модернизации в странах Азии; высказывание суждений о значении европейского опыта для этих стран.

Раздел 10. Российская империя в XIX веке (12 часов)

Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века. Император Александр I и его окружение. Создание министерств. Указ о вольных хлебопашцах.

Проект М.М.Сперанского. Учреждение Государственного совета. Участие России в антифранцузских коалициях. Отечественная война 1812 года. Планы сторон, основные этапы и сражения войны. Герои войны (М.И.Кутузов, П.И.Багратион, Н.Н. Раевский, Д.В. Давыдов и др.). Причины победы России в Отечественной войне 1812 года Заграничный поход русской армии 1813-1814 годов. Венский конгресс. Изменение внутривосточного курса Александра I в 1816-1825 годах. Аракчеевщина. Военные поселения. Отечественная война 1812 г. и Липецкий край.

Движение декабристов. Движение декабристов: предпосылки возникновения, идейные основы и цели, первые организации, их участники. Южное общество; «Русская правда» П. И. Пестеля. Северное общество; Конституция Н. М. Муравьева. Выступления декабристов в Санкт-Петербурге (14 декабря 1825 года) и на юге, их итоги. Значение движения декабристов.

Правление Николая I. Кодификация законов. Социально-экономическое развитие России во второй четверти XIX века. Крестьянский вопрос. Реформа управления государственными крестьянами П. Д. Киселева. Начало промышленного переворота, его экономические и социальные последствия. Финансовая реформа Е. Ф. Канкрин. Теория официальной народности (С. С. Уваров).

Общественное движение во второй четверти XIX века. Оппозиционная общественная мысль. «Философическое письмо» П. Я. Чаадаева. Славянофилы (К. С. и И. С. Аксаковы, И. В. и П. В. Киреевские, А. С. Хомяков, Ю. Ф. Самарин и др.) и западники (К.Д.Кавелин, С.М. Соловьев, Т.Н.Грановский и др.). Революционно-социалистические течения

(А.И.Герцен, Н.П.Огарев, В.Г. Белинский). Общество петрашевцев. Создание А. И. Герценом теории русского социализма и его издательская деятельность.

Внешняя политика России во второй четверти XIX века. Восточный вопрос. Войны с Ираном и Турцией. Кавказская война. Крымская война 1853 — 1856 годов: причины, этапы военных действий, итоги. Героическая оборона Севастополя и ее герои.

Отмена крепостного права и реформы 60 — 70-х годов XIX века. Контрреформы.

Необходимость и предпосылки реформ. Император Александр II и его окружение. Подготовка крестьянской реформы. Основные положения Крестьянской реформы 1861 года и условия освобождения крестьян. Значение отмены крепостного права. Земская и городская реформы, создание системы местного самоуправления. Судебная реформа, суд присяжных. Введение всеобщей воинской повинности. Реформы в области образования и печати. Итоги и следствия реформ 1860 — 1870-х годов. «Конституция М.Т.Лорис-Меликова». Александр III. Причины контрреформ, их основные направления и последствия.

Общественное движение во второй половине XIX века. Общественное движение в России в последней трети XIX века. Консервативные, либеральные, радикальные течения общественной мысли. Народническое движение: идеология (М. А. Бакунин, П. Л. Лавров, П. Н. Ткачев), организации, тактика. Деятельность «Земли и воли» и «Народной воли». Основные идеи либерального народничества. Распространение марксизма и зарождение российской социал-демократии. Начало рабочего движения.

Экономическое развитие во второй половине XIX века. Социально-экономическое развитие пореформенной России. Сельское хозяйство после отмены крепостного права. Развитие торговли и промышленности. Завершение промышленного переворота, его последствия. Возрастание роли государства в экономической жизни страны. Курс на модернизацию промышленности. Экономические и финансовые реформы (Н.Х.Бунге, С.Ю.Витте). Разработка рабочего законодательства.

Внешняя политика России во второй половине XIX века. Европейская политика. А. М. Горчаков и преодоление последствий поражения в Крымской войне. Русско- турецкая война 1877— 1878 годов, ход военных действий на Балканах — в Закавказье. Присоединение Казахстана и Средней Азии. Заключение русско-французского союза. Политика России на Дальнем Востоке. Россия в международных отношениях конца XIX века.

Русская культура XIX века. Развитие науки и техники (Н. И.Лобачевский, Н. И. Пирогов, Н. Н. Зинин, Б. С. Якоби, А. Г. Столетов, Д. И. Менделеев, И. М. Сеченов и др.). Расширение сети школ и университетов. Основные стили в художественной культуре (романтизм, классицизм, реализм). Золотой век русской литературы: писатели и их произведения (В. А. Жуковский, А.С.Пушкин, М.Ю.Лермонтов, Н.В.Гоголь и др.).

Общественное звучание литературы (Н. А. Некрасов, И. С. Тургенев, Л. Н. Толстой, Ф. М. Достоевский). Становление и развитие национальной музыкальной школы (М.И.Глинка, П.И. Чайковский, Могучая кучка). Расцвет театрального искусства, возрастание его роли в общественной жизни. Живопись: академизм, реализм, передвижники. Архитектура: стили (русский ампи́р, классицизм), зодчие и их произведения. Место российской культуры в мировой культуре XIX века.

Практические занятия (6 часов)

ПЗ №48 Отечественная война 1812 года.

ПЗ №49 Значение движения декабристов.

ПЗ №50 Начало промышленного переворота в России, его экономические и социальные последствия.

ПЗ №51 Создание А.И. Герценом теории русского социализма и его издательская деятельность.

ПЗ №52 Героическая оборона Севастополя в 1854-1855 гг. и её герои.

ПЗ №53 Значение отмены крепостного права в России.

ПЗ №54 Народническое движение.

ПЗ №55 Курс на модернизацию промышленности в России во второй половине XIX века.

ПЗ №56 Русско-турецкая война 1877-1878 гг.

ПЗ №57 Золотой век русской культуры.

Внеаудиторная самостоятельная работа (6 часов)

СР № 11

Обязательная:

Подготовка к выполнению практических занятий.

Составить хронологическую таблицу «Отечественная война 1812 г. и заграничные походы русской армии».

Составить развернутый план ответа на вопрос: «Внешняя и внутренняя политика Николая I».

Составить опорный конспект «Реформы Александра II».

Исследовательский проект «Русско-турецкая война 1877— 1878 годов: военные и дипломатические аспекты, место в общественном сознании россиян».

По выбору:

Тезисы о политическом курсе Александра I на разных этапах его правления.

Презентация «Исторический портрет Александра I и государственных деятелей времени его правления».

Сравнительная таблица «Основные направления общественного движения во второй четверти XIX век».

Сообщение «Исторические портреты народников».

Виды учебной деятельности студентов:

- систематизация материала о политическом курсе императора

Александра I на разных этапах его правления (в форме таблицы, тезисов и т. п.);

- характеристика сущности проекта М. М. Сперанского, объяснение, какие изменения в общественно-политическом устройстве России он предусматривал;

- представление исторического портрета Александра I и государственных деятелей времени его правления с использованием историко-биографической литературы (в форме сообщения, эссе, реферата, презентации);

- систематизация материала об основных событиях и участниках Отечественной войны 1812 года, заграничных походах русской армии (в ходе семинара, круглого стола с использованием источников, работ историков);

- характеристика предпосылок, системы взглядов, тактики действий декабристов, анализ их программных документов. Сопоставление оценок движения декабристов, данных современниками и историками, высказывание и аргументация своей оценки (при проведении круглого стола, дискуссионного клуба и т. п.);

- характеристика основных государственных преобразований, осуществленных во второй четверти XIX века, мер по решению крестьянского вопроса;

- представление характеристик Николая I и государственных деятелей его царствования (с привлечением дополнительных источников, мемуарной литературы);

- характеристика основных направлений общественного движения во второй четверти XIX века, взглядов западников и славянофилов, выявление общего и различного;

- высказывание суждений о том, какие идеи общественно-политической мысли России XIX века сохранили свое значение для современности (при проведении круглого стола, дискуссии);

- составление обзора ключевых событий внешней политики России во второй четверти XIX века (европейской политики, Кавказской войны, Крымской войны), их итогов и последствий. Анализ причин и последствий создания и действий антиросийской коалиции в период Крымской войны;

- раскрытие основного содержания Великих реформ 1860 — 1870-х годов (крестьянской, земской, городской, судебной, военной, преобразований в сфере просвещения, печати);

- представление исторического портрета Александра II и государственных деятелей времени его правления с использованием историко-биографической литературы (в форме сообщения, эссе, реферата, презентации);

- характеристика внутренней политики Александра III в 1880 — 1890-е годы, сущности и последствий политики контрреформ;

- систематизация материала об этапах и эволюции народнического

движения, составление исторических портретов народников (в форме сообщений, эссе, презентации);

- раскрытие предпосылок, обстоятельств и значения зарождения в России социал-демократического движения;

- сопоставление этапов и черт промышленной революции в России с аналогичными процессами в ведущих европейских странах (в форме сравнительной таблицы);

- систематизация материала о завершении промышленной революции в России; конкретизация общих положений на примере экономического и социального развития своего края;

- объяснение сути особенностей социально-экономического положения России к началу XIX века, концу XIX века;

- участие в подготовке и обсуждении исследовательского проекта «Русско-турецкая война 1877— 1878 годов: военные и дипломатические аспекты, место в общественном сознании россиян» (на основе анализа источников, в том числе картин русских художников, посвященных этой войне);

- раскрытие определяющих черт развития русской культуры в XIX века, ее основных достижений; характеристика творчества выдающихся деятелей культуры (в форме сообщения, выступления на семинаре, круглом столе);

- подготовка и проведение виртуальных экскурсий по залам художественных музеев и экспозициям произведений живописцев, скульпторов и архитекторов XIX века;

- осуществление подготовки и презентации сообщения, исследовательского проекта о развитии культуры своего региона в XIX века;

- оценка места русской культуры в мировой культуре XIX века.

Раздел 11. От Новой истории к Новейшей (9 часов)

Мир в начале XX века. Понятие «новейшая история». Важнейшие изменения на карте мира. Первые войны за передел мира. Окончательное формирование двух блоков в Европе (Тройственного союза и Антанты), нарастание противоречий между ними. Особенности экономического развития Великобритании, Франции, Германии, США. Социальные движения и социальные реформы. Реформизм в деятельности правительств. Влияние достижений научно-технического прогресса.

Пробуждение Азии в начале XX века. Колонии, зависимые страны и метрополии. Синхайская революция в Китае. Сун Ятсен. Гоминьдан. Кризис Национально-освободительная борьба в Индии против британского господства. Индийский национальный конгресс. М. Ганди.

Россия на рубеже XIX-XX веков. Динамика промышленного развития. Роль государства в экономике России. Аграрный вопрос. Император Николай II, его политические воззрения. Общественное движение Возникновение

социалистических и либеральных организаций и партий: их цели, тактика, лидеры (Г. В. Плеханов, А.М. Чернов, В.И. Ленин, Ю.О. Мартов, П.Б. Струве). Усиление рабочего и крестьянского движения. Внешняя политика России. Конференции в Гааге. Русско-японская война 1904-1905 годов: планы сторон, основные сражения. Портсмутский мир.

Революция 1905-1907 годов в России. Причины революции. «Кровавое воскресенье» и начало революции. Советы как форма политического творчества масс. Манифест 17 октября 1905 года. Московское восстание. Спад революции. Становление конституционной монархии и элементов гражданского общества. Опыт российского парламентаризма 1906-1917 годов: особенности парламентской системы, ее полномочия и влияние на общественно-политическую жизнь, тенденции эволюции. Результаты Первой российской революции в политических и социальных аспектах. Революционные события на территории Липецкой области.

Россия в период столыпинских реформ. П. А.Столыпин как государственный деятель. Программа П. А.Столыпина, ее главные цели и комплексный характер. Основное содержание и этапы реализации аграрной реформы, ее влияние на экономическое и социальное развитие России. Проблемы и противоречия в ходе проведения аграрной реформы. Экономический подъем. Политическая и общественная жизнь в России в 1910-1914 годы. Обострение внешнеполитической обстановки.

Серебряный век русской культуры. Открытия российских ученых в науке и технике. Русская философия: поиски общественного идеала. Развитие литературы: от реализма к модернизму. Поэзия Серебряного века. Изобразительное искусство: традиции реализма, «Мир искусства», авангардизм, его направления. Архитектура. Скульптура. Музыка.

Первая мировая война. Боевые действия 1914-1918 годов. Особенности и участники войны. Восточный фронт и его роль в войне. Переход к позиционной войне. Основные сражения в Европе в 1915-1917 годах. Брусиловский прорыв и его значение. Поражение Германии и ее союзников. Первая мировая война в истории Липецкого края.

Первая мировая война и общество. Развитие военной техники в годы войны. Государственное регулирование экономики. Власть и общество на разных этапах войны. Нарастание тягот и бедствий населения. Антивоенные и национальные движения. Нарастание общенационального кризиса в России. Итоги Первой мировой войны. Парижская и Вашингтонская конференции и их решения.

Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю. Причины революции. Отречение Николая II от престола. Падение монархии как начало Великой российской революции. Временное правительство и Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов: начало двоевластия. Причины апрельского, июньского и июльского кризисов Временного правительства. Конец двоевластия. На пороге экономической катастрофы и распада: Россия

в июле-октябре 1917 года. Деятельность А. Ф. Керенского во главе Временного правительства. Выступление Л. Г. Корнилова и его провал. Изменения в революционной части политического поля России: раскол эсеров, рост влияния большевиков в Советах. События 1917 года на Липецкой земле.

Октябрьская революция в России и ее последствия. События 24-25 октября в Петрограде, приход к власти большевиков во главе с В. И. Лениным. II Всероссийский съезд Советов. Декреты о мире и о земле. Формирование новых органов власти. Создание ВЧК, начало формирования Красной Армии. Отношение большевиков к созыву Учредительного собрания. Причины разгона Учредительного собрания. Создание федеративного социалистического государства и его оформление в Конституции РСФСР 1918 года. Советско-германские переговоры и заключение Брестского мира, его условия, экономические и политические последствия. Установление однопартийного режима.

Гражданская война в России. Причины Гражданской войны. Красные и белые: политические ориентации, лозунги и реальные действия, социальная опора. Другие участники Гражданской войны. Цели и этапы участия иностранных государств в Гражданской войне. Причины победы красных. Россия в годы Гражданской войны. Экономическая политика большевиков. Национализация, «красногвардейская атака на капитал». Политика «военного коммунизма», ее причины, цели, содержание, последствия. Последствия и итоги Гражданской войны. Липецкий край в годы гражданской войны.

Практические занятия (5 часов)

ПЗ №58 Синьхайская революция в Китае.

ПЗ №59 Становление конституционной монархии и элементов гражданского общества.

ПЗ №60 Основное содержание и этапы реализации столыпинской аграрной реформы, её влияние на экономическое и социальное развитие России.

ПЗ №61 Русская философия: поиски общественного идеала.

ПЗ №62 Восточный фронт и его роль в Первой мировой войне. Власть и российское общество на разных этапах Первой мировой войны.

ПЗ №63 Временное правительство и Петроградский совет в 1917 году.

ПЗ №64 II Всероссийский съезд Советов. Декреты о мире и о земле.

ПЗ №65 Россия в годы Гражданской войны.

Внеаудиторная самостоятельная работа (5 часов)

СР № 12

Обязательная:

Подготовка к выполнению практических занятий.

Эссе «Характеристика Николая II».

Хронологическая таблица «Российской революции 1905 — 1907 годов».

Посещение Алтайского государственного краеведческого музея.

Проект «Культура Алтайского края в начале XX века».

Презентация «События Гражданской войны в Алтайском крае».

По выбору:

Подготовить презентацию на тему по выбору обучающегося:

Новая экономическая политика: цели и результаты.

Культура страны светов в 1917-1922 гг.

Коллективизация – трагедия крестьянина-труженика.

Сталинская модернизация: цели, мероприятия, результат.

Культурная революция.

Реферат «Достижения российской культуры начала XX века».

Систематизированная таблица «События на Западном и Восточном фронтах Первой Мировой войны».

Реферат «Роль В. И. Ленина в истории XX века».

Виды учебной деятельности студентов:

- показ на карте ведущих государств мира и их колонии в начале XX века;

- объяснение и применение в историческом контексте понятий: «модернизация», «индустриализация», «империализм», «урбанизация», «Антанта», «Тройственный союз»;

- характеристика причин, содержания и значения социальных реформ начала XX века на примерах разных стран;

- раскрытие сущности причин неравномерности темпов развития индустриальных стран в начале XX века;

- объяснение и применение в историческом контексте понятия «пробуждение Азии»;

- сопоставление путей модернизации стран Азии, Латинской Америки в начале XX века; выявление особенностей отдельных стран;

- объяснение, в чем заключались задачи и итоги революций в Османской империи, Иране, Китае, Мексике;

- объяснение, в чем заключались главные противоречия в политическом, экономическом, социальном развитии России в начале XX века;

- представление характеристики Николая II (в форме эссе, реферата).

- систематизация материала о развитии экономики в начале XX века, выявление ее характерных черт;

- систематизация материала об основных событиях российской революции 1905 — 1907 годов, ее причинах, этапах, важнейших событиях (в виде хроники событий, тезисов).

- объяснение и применение в историческом контексте понятий: «кадеты», «октябристы», «социал-демократы», «Совет», «Государственная дума», «конституционная монархия»;

- сравнение позиций политических партий, созданных и действовавших во время революции, их оценка (на основе работы с документами);

- раскрытие причин, особенностей и последствий национальных движений в ходе революции;
- участие в сборе и представлении материала о событиях революции 1905 — 1907 годов в своем регионе.
- оценка итогов революции 1905 — 1907 годов.
- раскрытие основных положений и итогов осуществления политической программы П. А. Столыпина, его аграрной реформы. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «отруб», «хутор», «переселенческая политика», «третьеиюньская монархия»;
- характеристика достижений российской культуры начала XX века: творчества выдающихся деятелей науки и культуры (в форме сообщений, эссе, портретных характеристик, реферата и др.).
- объяснение и применение в историческом контексте понятий: «модернизм», «символизм», «декадентство», «авангард», «кубизм», абстракционизм, «футуризм», «акмеизм»;
- участие в подготовке и презентации проекта «Культура нашего края в начале XX века» (с использованием материалов краеведческого музея, личных архивов);
- характеристика причин, участников, основных этапов и крупнейших сражений Первой мировой войны;
- систематизация материала о событиях на Западном и Восточном фронтах войны (в форме таблицы), раскрытие их взаимообусловленности;
- характеристика итогов и последствий Первой мировой войны;
- анализ материала о влиянии войны на развитие общества в воюющих странах;
- характеристика жизни людей на фронтах и в тылу (с использованием исторических источников, мемуаров);
- объяснение, как война воздействовала на положение в России, высказывание суждения по вопросу «Война — путь к революции?»;
- характеристика причин и сущности революционных событий февраля 1917 года;
- оценка деятельности Временного правительства, Петроградского Совета;
- характеристика позиций основных политических партий и их лидеров в период весны — осени 1917 года;
- характеристика причин и сущности событий октября 1917 года, сопоставление различных оценок этих событий, высказывание и аргументация своей точки зрения (в ходе диспута);
- объяснение причин прихода большевиков к власти. Систематизация материала о создании Советского государства, первых преобразованиях (в форме конспекта, таблицы). Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «декрет», «национализация», «рабочий контроль», «Учредительное собрание»;

- характеристика обстоятельств и последствий заключения Брестского мира;
- участие в обсуждении роли В. И. Ленина в истории XX века (в форме учебной конференции, диспута);
- характеристика причин Гражданской войны и интервенции, целей, участников и тактики белого и красного движения. Проведение поиска информации о событиях Гражданской войны в родном крае, городе, представление ее в форме презентации, эссе;
- сравнение политики «военного коммунизма» и нэпа, выявление их общие черт и различий.

12. Межвоенный период (1918-1939) (10 часов)

Европа и США. Территориальные изменения в Европе и Азии после Первой мировой войны. Революционные события 1918-начала 1920-х годов в Европе. Ноябрьская революция в Германии и возникновение Веймарской республики. Революции в Венгрии. Зарождение коммунистического движения, создание и деятельность Коммунистического интернационала. Экономическое развитие ведущих стран мира в 1920-х годах. Причины мирового экономического кризиса 1929-1933 годов. Дж.М.Кейнс и его рецепты спасения экономики. Государственное регулирование экономики и социальных отношений. «Новый курс» президента США Ф. Рузвельта и его результаты.

Недемократические режимы. Захват фашистами власти в Италии. Победа нацистов в Германии. А. Гитлер—фюрер германского народа. Внутренняя политика А. Гитлера, установление и функционирование тоталитарного режима, причины его устойчивости. Авторитарные режимы в большинстве стран Европы: общие черты и национальные особенности. Создание и победа Народного фронта во Франции, Испании. Гражданская война в Испании.

Турция, Китай, Индия, Япония. Воздействие Первой мировой войны и Великой российской революции на страны Азии. Установление республики в Турции, деятельность М.Кемалю. Великая национальная революция 1925-1927 годов в Китае. Создание Компартии Китая. Установление диктатуры Чан Кайши и гражданская война в Китае. Создание Национального фронта борьбы против Японии. Кампания гражданского неповиновения в Индии. Идеология ненасильственного сопротивления английским колонизаторам М. Ганди. Милитаризация Японии, ее переход к внешнеполитической экспансии.

Международные отношения. Деятельность Лиги Наций. Кризис Версальско-Вашингтонской системы. Агрессия Японии на Дальнем Востоке. Начало японо-китайской войны. Столкновения Японии и СССР. События у озера Хасан и реки Халхин-Гол. Складывание союза агрессивных государств «Берлин — Рим — Токио». Западная политика «умиротворения» агрессоров.

Аншлюс Австрии. Мюнхенский сговор и раздел Чехословакии.

Культура в первой половине XX века. Развитие науки. Открытия в области физики, химии, биологии, медицины. Формирование новых художественных направлений и школ. Развитие реалистического и модернистского искусства. Изобразительное искусство. Архитектура. Основные направления в литературе. Писатели: модернисты, реалисты; писатели «потерянного поколения», антиутопии. Музыка. Театр. Развитие киноискусства. Нацизм и культура.

Новая экономическая политика в Советской России. Образование СССР. Экономический и политический кризис. Крестьянские восстания, Кронштадтский мятеж и др. Переход к новой экономической политике. Сущность нэпа. Достижения и противоречия нэпа, причины его свертывания. Политическая жизнь в 1920-е годы. Образование СССР: предпосылки объединения республик, альтернативные проекты и практические решения. Укрепление позиций страны на международной арене.

Достижения и противоречия нэпа, причины его свертывания.

Индустриализация и коллективизация в СССР. Обострение внутрипартийных разногласий и борьбы за лидерство в партии и государстве. Советская модель модернизации. Коллективизация сельского хозяйства: формы, методы, экономические и социальные последствия. Индустриализация: цели, методы, экономические и социальные итоги и следствия. Первые пятилетки: задачи и результаты.

Советское государство и общество в 1920-1930-е годы. Особенности советской политической системы: однопартийность, сращивание партийного и государственного аппарата, контроль над обществом. Культ вождя. И.В. Сталин. Массовые репрессии, их последствия. Стахановское движение. Повседневная жизнь и быт населения городов и деревень. Итоги развития СССР в 1930-е годы. Конституция СССР 1936 года.

Советская культура в 1920-1930-е годы. «Культурная революция»: задачи и направления. Ликвидация неграмотности, создание системы народного образования. Культурное разнообразие 1920-х годов. Достижения литературы и искусства. Развитие кинематографа. Введение обязательного начального преподавания. Восстановление преподавания истории. Идеологический контроль над духовной жизнью общества. Развитие советской науки.

Практическое занятие (6 часов)

ПЗ №66 Причины мирового экономического кризиса 1929-1933г.г.

ПЗ №67 Гражданская война в Испании.

ПЗ №68 Великая национальная революция в 1925-1927 гг. в Китае.

ПЗ №69 Мюнхенский сговор и раздел Чехословакии.

ПЗ №70 Формирование новых художественных направлений и школ в искусстве п.п. XX века.

ПЗ №71 Сущность НЭПА, его достижения и противоречия, причины

свертывания.

ПЗ №72 Советская модель модернизации. Стахановское движение.

ПЗ №73 «Культурная революция»: задачи и направления.

Внеаудиторная самостоятельная работа (5 часов)

СР № 13

Обязательная:

Подготовка к выполнению практических занятий.

Хронологическая таблица «Гражданская война в Испании».

Эссе «Творчество и судьбы ученых, деятелей литературы и искусства 1920 — 1930-х годов».

По выбору:

Презентация «Основные течения в литературе и искусстве 1920—1930-х годов».

Проект «Индустриализация и коллективизация в Алтайском крае».

Виды учебной деятельности студентов:

- объяснение и применение в историческом контексте понятий: «Версальско-Вашингтонская система», «Лига Наций», «репарации», «новый курс», «Народный фронт».

Систематизация материала о революционных событиях 1918 — начала 1920-х годов в Европе (причин, участников, ключевых событий, итогов революций);

- характеристика успехов и проблем экономического развития стран Европы и США в 1920-е годы;

- раскрытие причин мирового экономического кризиса 1929 — 1933 годов и его последствий;

- объяснение сущности, причин успеха и противоречий «нового курса» президента США Ф. Рузвельта;

- объяснение и применение в историческом контексте понятий: «мировой экономический кризис», «тоталитаризм», «авторитаризм», «фашизм», «нацизм»;

- объяснение причин возникновения и распространения фашизма в Италии и нацизма в Германии.

- систематизация материала о гражданской войне в Испании, высказывание оценки ее последствий;

- характеристика опыта и итогов реформ и революций как путей модернизации в странах Азии;

- раскрытие особенностей освободительного движения 1920 — 1930-х годов в Китае и Индии;

- высказывание суждений о роли лидеров в освободительном движении и модернизации стран Азии;

- высказывание суждений о причинах и особенностях японской экспансии;

- характеристика основных этапов и тенденций развития между-

народных отношений в 1920 — 1930-е годы;

- участие в дискуссии о предпосылках, характере и значении важнейших международных событий 1920— 1930-х годов

- характеристика основных течений в литературе и искусстве 1920— 1930-х годов на примерах творчества выдающихся мастеров культуры, их произведений (в форме сообщений или презентаций, в ходе круглого стола);

- сравнение развития западной и советской культуры в 1920 — 1930-е годы, выявление черт их различия и сходства;

- участие в семинаре на тему «Нэп как явление социально-экономической и общественно-политической жизни Советской страны». Сравнение основных вариантов объединения советских республик, их оценка, анализ положений Конституции СССР (1924 года), раскрытие значения образования СССР;

- раскрытие сущности, основного содержания и результатов внутрипартийной борьбы в 1920 — 1930-е годы

- представление характеристики и оценки политических процессов 1930-х годов;

- характеристика причин, методов и итогов индустриализации и коллективизации в СССР;

- объяснение и применение в историческом контексте понятий: «пятилетка», «стахановское движение», «коллективизация», «раскулачивание», «политические репрессии», «враг народа», «ГУЛАГ»;

- проведение поиска информации о ходе индустриализации и коллективизации в своем городе, крае (в форме исследовательского проекта);

- раскрытие особенностей социальных процессов в СССР в 1930-е годы;

- характеристика эволюции политической системы в СССР в 1930-е годы, раскрытие предпосылок усиления централизации власти;

- анализ информации источников и работ историков о политических процессах и репрессиях 1930-х годов, оценка этих событий;

- систематизация информации о политике в области культуры в 1920 — 1930-е годы, выявление ее основных тенденций. Характеристика достижений советской науки и культуры. Участие в подготовке и представлении материалов о творчестве и судьбах ученых, деятелей литературы и искусства 1920 — 1930-х годов (в форме биографических справок, эссе, презентаций, рефератов);

- систематизация информации о политике власти по отношению к различным религиозным конфессиям, положению религии в СССР.

13. Вторая мировая война.

Великая Отечественная война (8 часов)

Накануне мировой войны. Политика «умиротворения» агрессора и переход Германии к решительным действиям. Англо-франко-советские

переговоры в Москве, причины их неудачи. Советско-германский пакт о ненападении и секретный дополнительный протокол. Военно-политические планы сторон. Подготовка к войне.

Первый период Второй мировой войны. Бои на Тихом океане. Нападение Германии на Польшу. «Странная война» на Западном фронте. Поражение Франции. Укрепление безопасности СССР: присоединение Западной Белоруссии и Западной Украины, Бессарабии и Северной Буковины, Советско-финляндская война, советизация прибалтийских республик. Нацистская программа завоевания СССР. Подготовка СССР и Германии к войне. Соотношение боевых сил к июню 1941 года. Великая Отечественная война как самостоятельный и определяющий этап Второй мировой войны. Цели сторон, соотношение сил. Основные сражения и их итоги на первом этапе войны (22 июня 1941-ноябрь 1942 года). Деятельность советского руководства по организации обороны страны. Историческое значение Московской битвы. Нападение Японии на США. Боевые действия на Тихом океане в 1941-1945 годах. Елецкая операция и ее значение.

Второй период Второй мировой войны. Военные действия на советско-германском фронте в 1942 году. Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе войны. Складывание антигитлеровской коалиции и ее значение. Курская битва и завершение коренного перелома. Оккупационный режим. Геноцид. Холокост. Движение Сопротивления. Партизанское движение в СССР, формы борьбы, роль и значение. Коллаборационизм, его причины в разных странах Европы и Азии. Советский тыл в годы войны. Эвакуация. Вклад в победу деятелей науки и культуры. Изменение положения Русской православной церкви и других конфессий в годы войны. Главные задачи и основные наступательные операции Красной Армии на третьем этапе войны (1944). Открытие Второго фронта в Европе. Военные операции 1945 года. Разгром Германии. Советско-японская война. Атомная бомбардировка Хиросимы и Нагасаки. Окончание Второй мировой войны. Значение победы над фашизмом. Решающий вклад СССР в Победу. Людские и материальные потери воюющих сторон. Воронежско-Касторненская боевая операция и освобождение Липецкой земли. Вклад Липецкой области в достижение победы в ВОВ.

Обсуждение вопроса «Умаление роли СССР в достижении победы стран антигитлеровской коалиции над государствами фашистского блока» - проблема фальсификации истории России.

Практические занятия (3 часа)

ПЗ №74 Военно-политические планы сторон накануне Второй мировой войны. Подготовка к войне.

ПЗ №75 Историческое значение Московской битвы.

ПЗ №76 Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе Великой Отечественной войны.

ПЗ №77 Движение Сопротивления в годы Второй мировой войны.

Внеаудиторная самостоятельная работа (5 часов)

СР № 14

Обязательная:

Очерк об участниках войны: полководцах, солдатах, тружениках тыла.

Хронологическая таблица «Крупнейшие военные операции Второй мировой и Великой Отечественной войн».

Презентация «Моя семья в Великой Отечественной войне».

По выбору:

Посещение Алтайского Государственного краеведческого музея, военно-исторического отдела.

Проект ««Война в памяти народа»».

Виды учебной деятельности студентов:

- характеристика причин кризиса Версальско-Вашингтонской системы и начала Второй мировой войны. Приведение оценок Мюнхенского соглашения и советско-германских договоров 1939 года;

- называние с использованием карты участников и основных этапов Второй мировой войны;

- характеристика роли отдельных фронтов в общем ходе Второй мировой войны;

- объяснение и применение в историческом контексте понятий: «странная война», «план “Барбаросса”», «план “Ост”», «новый порядок», «коллорабационизм», «геноцид», «холокост», «антигитлеровская коалиция», «ленд-лиз», «коренной перелом», «движение Сопротивления», «партизаны»;

- представление биографических справок, очерков об участниках войны: полководцах, солдатах, тружениках тыла. Раскрытие значения создания антигитлеровской коалиции и роли дипломатии в годы войны;

- характеристика значения битвы под Москвой;

- систематизация материала о крупнейших военных операциях Второй мировой и Великой Отечественной войн: их масштабах, итогах и роли в общем ходе войн (в виде синхронистических и тематических таблиц, тезисов и др.).

- показ особенностей развития экономики в главных воюющих государствах, объяснение причин успехов советской экономики;

- рассказ о положении людей на фронтах и в тылу, характеристика жизни людей в годы войны с привлечением информации исторических источников (в том числе музейных материалов, воспоминаний и т. д.).

- высказывание собственного суждения о причинах коллаборационизма в разных странах в годы войны;

- характеристика итогов Второй мировой и Великой Отечественной войн, их исторического значения;

- участие в подготовке проекта «Война в памяти народа» (с обращением к воспоминаниям людей старшего поколения, произведениям литературы, кинофильмам и др.).

14. Соревнование социальных систем. Современный мир (7 часов)

Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны». Итоги Второй мировой войны и новая геополитическая ситуация в мире. Решения Потсдамской конференции. Создание ООН и ее деятельность. Начало «холодной войны». Создание НАТО и СЭВ. Формирование двухполюсного (биполярного) мира. Создание НАТО и ОВД. Берлинский кризис. Раскол Германии. Война в Корее. Гонка вооружений.

Ведущие капиталистические страны. Превращение США в ведущую мировую державу. Факторы, способствовавшие успешному экономическому развитию США. Развитие научно-технической революции. Послевоенное восстановление стран Западной Европы. «План Маршалла». Важнейшие тенденции развития Великобритании, Франции, ФРГ. Падение авторитарных режимов в Португалии, Испании, Греции. Европейская интеграция, ее причины, цели, ход, последствия. Особенности развития Японии.

Страны Восточной Европы. Установление власти коммунистических сил после Второй мировой войны в странах Восточной Европы. Начало социалистического строительства. Антикоммунистическое восстание в Венгрии и его подавление. Попытки реформ .Я.Кадар. «Пражская весна». Кризисные явления в Польше. Особый путь Югославии под руководством И.Б.Тито.

Перемены в странах Восточной Европы в конце XX века. Объединение Германии. Распад Югославии и война на Балканах.

«Шоковая терапия» и социальные последствия перехода к рынку. Восточная Европа в начале XX века.

Крушение колониальной системы. Освобождение от колониальной зависимости стран Азии (Вьетнама, Индии, Индонезии). Деколонизация Африки. Падение режима апартеида в ЮАР. Основные проблемы освободившихся стран. Поиск путей модернизации. «Азиатские тигры». Основы ускоренного экономического роста. Исламская революция в Иране. Вторжение войск западной коалиции в Ирак. «Арабская весна», ее причины и последствия.

Индия, Пакистан, Китай. Освобождение Индии и Пакистана от власти Великобритании. Особенности внутри- и внешнеполитического развития этих государств. Реформы в Индии. Успехи в развитии Индии в начале XXI века. Завершение гражданской войны в Китае. Образование КНР. Мао Цзэдун. «Большой скачок», народные коммуны и «культурная революция» в КНР. Реформы в Китае. Дэн Сяопин. Успехи и проблемы развития социалистического Китая на современном этапе.

Страны Латинской Америки. Особенности экономического и политического развития стран Латинской Америки. Между диктатурой и демократией. Господство США в Латинской Америке. Кубинская революция. Ф. Кастро. Строительство социализма на Кубе. Куба после распада СССР.

Чилийская революция. С.Альенде. Сандинистская революция в Никарагуа. «Левый поворот» в конце Х- начале XXI века. Президент Венесуэлы У. Чавес и его последователи в других странах.

Международные отношения. Международные конфликты и кризисы в 1950-1960-е годы. Борьба сверхдержав — СССР и США. Суэцкий кризис. Берлинский кризис. Карибский кризис — порог ядерной войны. Война США во Вьетнаме. Ближневосточный конфликт. Образование государства Израиль. Арабо-израильские войны. Палестинская проблема. Достижение примерного военно-стратегического паритета СССР и США. Разрядка международной напряженности в 1970-е годы. Хельсинкское совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе. Введение ограниченного контингента советских войск в Афганистан. Кризис разрядки. Новое политическое мышление. Конец двухполярного мира и превращение США в единственную сверхдержаву. Расширение НАТО на Восток. Многополярный мир, его основные центры.

Развитие культуры. Крупнейшие научные открытия второй половины XX-начала XXI века. Освоение космоса. Новые черты культуры. Реалистические и модернистские направления в искусстве. Экзистенциализм. Театр абсурда. Поп-арт и его черты. Развитие кинематографа. Итальянский неореализм. Развлекательный кинематограф Голливуда. Звезды экрана. Появление рок-музыки. Массовая культура. Постмодернизм — стирание грани между элитарной и массовой культурой. Глобализация и национальные культуры.

Практические занятия (4 часа)

ПЗ №78 Создание ООН и ее деятельность.

ПЗ №79 Послевоенное восстановление стран Западной Европы. «План Маршалла».

ПЗ №80 Особый путь Югославии под руководством И. Б. Тито.

ПЗ №81 Основные проблемы освободившихся стран во вт.п. XX века.

ПЗ №82 Успехи и проблемы развития социалистического Китая на современном этапе.

ПЗ №83 Кубинская революция. Разрядка международной напряженности в 1970-е гг.

ПЗ №84 Глобализация и национальные культуры в к. XX н. XXI вв.

Внеаудиторная самостоятельная работа (4 часа)

СР № 15

Обязательная:

Тезисный план ответа на вопрос: «Страны Западной Европы и США в первые послевоенные десятилетия».

Хронологическая таблица «Холодная война».

По выбору:

Презентация «События в Венгрии в 1956 году и в Чехословакии в 1968 году».

Хронологическая таблица «Характеристика основных периодов и тенденций развития международных отношений в 1945 году — начале XXI века».

Виды учебной деятельности студентов:

- представление с использованием карты характеристики важнейших изменений, произошедших в мире после Второй мировой войны;
- раскрытие причин и последствий укрепления статуса СССР как великой державы;
- характеристика причин создания и основ деятельности ООН. Объяснение причин формирования двух военно-политических блоков;
- характеристика этапов научно-технического прогресса во второй половине XX — начале XXI века, сущности научно-технической и информационной революций, их социальных последствий;
- раскрытие сущности наиболее значительных изменений в структуре общества во второй половине XX — начале XXI века, причин и последствий этих изменений (на примере отдельных стран);
- представление обзора политической истории США во второй половине XX — начале XXI века;
- высказывание суждения о том, в чем выражается, чем объясняется лидерство США в современном мире и каковы его последствия;
- раскрытие предпосылок, достижений и проблем европейской интеграции;
- характеристика основных этапов в истории восточноевропейских стран второй половины XX — начала XXI века;
- сбор материалов и подготовка презентации о событиях в Венгрии в 1956 году и в Чехословакии в 1968 году;
- объяснение и применение в историческом контексте понятий: «мировая социалистическая система», «СЭВ», «ОВД», «Пражская весна», «Солидарность», «бархатная революция», «приватизация»;
- систематизация и анализ информации (в том числе из дополнительной литературы и СМИ) о развитии восточноевропейских стран в конце XX — начале XXI века;
- характеристика этапов освобождения стран Азии и Африки от колониальной и полуколониальной зависимости, раскрытие особенностей развития этих стран во второй половине XX — начале XXI века;
- характеристика этапов развития стран Азии и Африки после их освобождения от колониальной и полуколониальной зависимости;
- объяснение и применение в историческом контексте понятий: «страны социалистической ориентации», «неоколониализм», «новые индустриальные страны», «традиционализм», «фундаментализм»;
- характеристика особенностей процесса национального освобождения и становления государственности в Индии и Пакистане. Объяснение причин успехов в развитии Китая и Индии в конце XX — начале XXI века,

высказывание суждений о перспективах развития этих стран;

- участие в дискуссии на тему «В чем причины успехов реформ в Китае: уроки для России» с привлечением работ историков и публицистов;

- сопоставление реформистского и революционного путей решения социально-экономических противоречий в странах Латинской Америки, высказывание суждений об их результативности;

- объяснение и применение в историческом контексте понятий: «импортозамещающая индустриализация», «национализация», «хунта», «левый поворот»;

- характеристика крупнейших политических деятелей Латинской Америки второй половины XX — начала XXI века;

- объяснение сущности «холодной войны», ее влияния на историю второй половины XX века;

- характеристика основных периодов и тенденций развития международных отношений в 1945 году — начале XXI века. Рассказ с использованием карты о международных кризисах 1940—1960-х годов;

- объяснение и применение в историческом контексте понятий: «биполярный мир», «холодная война», «железный занавес», «НАТО», «СЭВ», «ОВД», «международные кризисы», «разрядка международной напряженности», «новое политическое мышление», «региональная интеграция», «глобализация». Участие в обсуждении событий современной международной жизни (с привлечением материалов СМИ);

- характеристика достижений в различных областях науки, показ их влияния на развитие общества (в том числе с привлечением дополнительной литературы, СМИ, Интернета).

- объяснение и применение в историческом контексте понятий: «постмодернизм», «массовая культура», «поп-арт». Объяснение причин и последствий влияния глобализации на национальные культуры.

Раздел 15. Апогей и кризис советской системы. 1945-1991 годы (8часов)

СССР в послевоенные годы. Укрепление статуса СССР как великой мировой державы. Начало «холодной войны». Атомная монополия США; создание атомного оружия и средств его доставки в СССР. Конверсия, возрождение и развитие промышленности.

Положение в сельском хозяйстве. Голод 1946 года. Послевоенное общество, духовный подъем людей. Противоречия социально-политического развития. Репрессии. Идеология и культура в послевоенный период; идеологические кампании и научные дискуссии 1940-х годов.

СССР в 1950-х-начале 1960-х годов. Перемены после смерти И. В. Сталина. Борьба за власть, победа Н. С.Хрущева. XX съезд КПСС и его значение. Начало реабилитации жертв политических репрессий. Основные направления реформирования советской экономики и его результаты.

Освоение целины. Курс на строительство коммунизма. Социальная политика; жилищное строительство. Усиление негативных явлений в экономике. Выступления населения.

СССР во второй половине 1960-х-начале 1980-х годов. Противоречия внутриполитического курса Н.С.Хрущева. Причины отставки Н.С.Хрущева. Л.И.Брежнев. Концепция развитого социализма. Власть и общество. Конституция СССР 1977 года. Преобразования в сельском хозяйстве. Экономическая реформа 1965 года: задачи и результаты. Достижения и проблемы в развитии науки и техники. Нарастание негативных тенденций в экономике. Застой. Теневая экономика. Инакомыслие, диссиденты. Социальная политика, рост благосостояния населения. Причины усиления недовольства. СССР в системе международных отношений. Установление военно-стратегического паритета между СССР и США. Переход к политике разрядки международной напряженности. Участие СССР в военных действиях в Афганистане.

СССР в годы перестройки. Предпосылки перемен. М.С. Горбачев. Политика ускорения и ее неудача. Экономические реформы, их результаты. Реформы политической системы. Национальная политика и межнациональные отношения. Национальные движения в союзных республиках. Политика гласности и ее последствия. Изменения в общественном сознании. Власть и церковь в годы перестройки. Нарастание экономического кризиса. Августовские события 1991 года. Распад СССР. Образование СНГ. Причины и последствия кризиса советской системы и распада СССР.

Развитие советской культуры (1945-1991 годы). Развитие культуры в послевоенные годы. Советская культура в конце 1950-х-1960-е годы. Новые тенденции в художественной жизни страны. «Оттепель» в литературе, молодые поэты 1960-х годов. Театр, его общественное звучание. Власть и творческая интеллигенция. Советская культура в середине 1960-1980-х годов. Культура в годы перестройки. Развитие науки и техники в СССР. Научно-техническая революция. Успехи советской космонавтики (С. П. Королев, Ю. А. Гагарин). Развитие образования в СССР.

Практические занятия (4 часа)

ПЗ №85 Послевоенное советское общество, духовный подъем людей.

ПЗ №86 XX съезд КПСС. Экономическая реформа в СССР 1965г.

ПЗ №87 Политика гласности в СССР и ее последствия.

ПЗ №88 Успехи советской космонавтики.

Внеаудиторная самостоятельная работа (4 часа)

СР № 16

Обязательная:

Подготовка к выполнению практического занятия.

Презентация «Алтайский край в первые послевоенные годы».

Поиск информации о повседневной жизни, интересах советских людей

в 1960 — середине 1980-х годов в Алтайском крае.

По выбору:

Презентация на тему по выбору обучающегося:

Правление М.С. Горбачева.

Политический портрет М.С. Горбачёва.

Перестройка в СССР: прочны, мероприятия, результат.

Развитие гласности и демократии в СССР.

Распад СССР и образование СНГ.

Обзора достижений советской науки и техники во второй половине 1950 — первой половине 1960-х годов.

Сравнительная таблица «Научно-технические открытия стран Запада и СССР в 1950 — 1970-е годы».

Виды учебной деятельности студентов:

- систематизация материала о развитии СССР в первые послевоенные годы, основных задачах и мероприятиях внутренней и внешней политики;

- характеристика процесса возрождения различных сторон жизни советского общества в послевоенные годы;

- проведение поиска информации о жизни людей в послевоенные годы (с привлечением мемуарной, художественной литературы). Участие в подготовке презентации «Родной край (город) в первые послевоенные годы»;

- характеристика перемен в общественно-политической жизни СССР, новых подходов к решению хозяйственных и социальных проблем, реформ;

- проведение обзора достижений советской науки и техники во второй половине 1950 — первой половине 1960-х годов (с использованием научно-популярной и справочной литературы), раскрытие их международного значения;

- систематизация материала о тенденциях и результатах экономического и социального развития СССР в 1965 — начале 1980-х годов (в форме сообщения, конспекта);

- объяснение, в чем проявлялись противоречия в развитии науки и техники, художественной культуры в рассматриваемый период. Проведение поиска информации о повседневной жизни, интересах советских людей в 1960 — середине 1980-х годов (в том числе путем опроса родственников, людей старших поколений). Оценка государственной деятельности Л. И. Брежнева. Систематизация материала о развитии международных отношений и внешней политики СССР (периоды улучшения и обострения международных отношений, ключевые события);

- характеристика причин и предпосылок перестройки в СССР. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «перестройка», «гласность», «плюрализм», «парад суверенитетов»;

- проведение поиска информации об изменениях в сфере экономики и общественной жизни в годы перестройки;

- составление характеристики (политического портрета) М. С.

Горбачева (с привлечением дополнительной литературы). Участие в обсуждении вопросов о характере и последствиях перестройки, причинах кризиса советской системы и распада СССР, высказывание и аргументация своего мнения;

- характеристика особенностей развития советской науки в разные периоды второй половины XX века;

- подготовка сравнительной таблицы «Научно-технические открытия стран Запада и СССР в 1950 — 1970-е годы».

- рассказ о выдающихся произведениях литературы и искусства. Объяснение, в чем заключалась противоречивость партийной культурной политики;

- рассказ о развитии отечественной культуры в 1960 — 1980-е годы, характеристика творчества ее выдающихся представителей.

Раздел 16. Российская Федерация на рубеже XX—XXI веков (6 часов)

Формирование российской государственности. Б.Н.Ельцин. Политический кризис осени 1993 года. Принятие Конституции России 1993 года. Экономические реформы 1990-х годов: основные этапы и результаты. Трудности и противоречия перехода к рыночной экономике. Нарастание противоречий между центром и регионами. Военно-политический кризис в Чечне. Отставка Б. Н. Ельцина. Деятельность Президента России В. В. Путина: курс на продолжение реформ, стабилизацию положения в стране, сохранение целостности России, укрепление государственности, обеспечение гражданского согласия и единства общества. Новые государственные символы России. Развитие экономики и социальной сферы в начале XXI века. Роль государства в экономике. Политические лидеры и общественные деятели современной России. Президентские выборы 2008 года. Президент России Д. А. Медведев. Государственная политика в условиях экономического кризиса, начавшегося в 2008 году. Президентские выборы 2012 года. Геополитическое положение и внешняя политика России в 1990-е годы. Россия и Запад. Отношения со странами СНГ. Восточное направление внешней политики. Разработка новой внешнеполитической стратегии в начале XXI века. Укрепление международного престижа России. Решение задач борьбы с терроризмом. Российская Федерация в системе современных международных отношений. Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией. Культура и духовная жизнь общества в конце XX-начале XXI века. Многообразие стилей художественной культуры. Достижения и противоречия культурного развития.

Практические занятия (2 часа)

ПЗ №89 Экономические реформы в России в 1990-х гг.: основные этапы и результаты.

ПЗ №90 Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией.

Внеаудиторная самостоятельная работа (3 часа)

СР № 17

Обязательная:

Подготовка к выполнению практического занятия.

Сравнительная таблица «Социально-экономические последствия приватизации в России».

Хронологическая таблица «Чеченские войны».

По выбору:

Презентация на тему по выбору обучающегося:

«Шоковая терапия»: причины, цели, результат.

Политический кризис 1993 г.

Чеченская война: причины, основные события, итоги.

Реформы В.В. Путина.

Духовная жизнь в современную эпоху.

Посещение Алтайского государственного краеведческого музея, военно-исторического отдела.

Виды учебной деятельности студентов:

- объяснение, в чем заключались трудности перехода к рыночной экономике, с привлечением свидетельств современников. Характеристика темпов, масштабов, характера и социально-экономических последствий приватизации в России;

- сравнение Конституции России 1993 года с Конституцией СССР 1977 года по самостоятельно сформулированным вопросам. Объяснение причин военно-политического кризиса в Чечне и способов его разрешения в середине 1990-х годов;

- оценка итогов развития РФ в 1990-е годы;

- систематизация и раскрытие основных направлений реформаторской деятельности руководства РФ в начале ХХТ века. Рассказ о государственных символах России в контексте формирования нового образа страны;

- представление краткой характеристики основных политических партий современной России, указание их лидеров. Указание глобальных проблем и вызовов, с которыми столкнулась Россия в ХХТ веке;

- характеристика ключевых событий политической истории современной России в ХХI веке.

- систематизация материалов печати и телевидения об актуальных проблемах и событиях в жизни современного российского общества, представление их в виде обзоров, рефератов. Проведение обзора текущей информации телевидения и прессы о внешнеполитической деятельности руководителей страны. Характеристика места и роли России в современном мире

Темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

Происхождение человека: дискуссионные вопросы.

Начало цивилизации.
Древний Восток и Античность: сходство и различия.
Феномен западноевропейского Средневековья
Восток в Средние века.
Основы российской истории.
Происхождение Древнерусского государства.
Русь в эпоху раздробленности.
Возрождение русских земель (XIV—XV века).
Рождение Российского централизованного государства.
Смутное время в России.
Россия в XVII веке: успехи и проблемы.
Наш край с древнейших времен до конца XVII века.
Истоки модернизации в Западной Европе.
Революции XVII—XVIII веков как порождение модернизационных процессов.
Страны Востока в раннее Новое время.
Становление новой России (конец XVII — начало XVIII века).
Россия XVIII века: победная поступь империи.
Наш край в XVIII веке.
Рождение индустриального общества.
Восток и Запад в XIX веке: борьба и взаимовлияние.
Отечественная война 1812 года.
Россия XIX века: реформы или революция.
Наш край в XIX веке.
Мир начала XX века: достижения и противоречия.
Великая российская революция.
Между Первой и Второй мировыми войнами: альтернативы развития.
Советский вариант модернизации: успехи и издержки.
Наш край в 1920—1930-е годы.
Вторая мировая война: дискуссионные вопросы.
Великая Отечественная война: значение и цена Победы.
Наш край в годы Великой Отечественной войны.
От индустриальной цивилизации к постиндустриальной.
Конец колониальной эпохи.
СССР: триумф и распад.
Наш край во второй половине 1940-х — 1991-х годов.
Российская Федерация и глобальные вызовы современности.
Наш край на рубеже XX—XXI веков.

6. Тематическое планирование

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «История» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего

образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:
по специальностям СПО технического профиля профессионального образования — 176 часов, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия, — 117 часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 59 часов.

№ занятия	Тема, изучаемые вопросы	Кол-во часов	Контрольно-оценочные средства	Самостоятельная работа / домашнее задание
1	Введение	2	Входной контроль	СР №1
	Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечества	2		
2	Происхождение человека. ПЗ №1 Археологические памятники палеолита на территории России. Неолитическая революция, её последствия. ПЗ №2 Неолитическая революция на территории современной России.	2	Тестирование	§4-5, с. 22-46. СР №2
	Раздел 2. Цивилизации Древнего мира	5		
3	Древнейшие государства. Великие державы Древнего Востока. ПЗ № 3 Особенности цивилизаций Древнего мира. Древняя Греция. ПЗ № 4 Великая греческая колонизация и ее последствия.	2		§6, с. 46-49. СР №3
4	Древний Рим. ПЗ № 5 Великое переселение народов и падение Западной Римской империи.	2		§8, с. 53-62. СР №3
5	Культура и религия Древнего мира. ПЗ № 6 Возникновение христианства. Особенности христианского вероучения и церковной структуры.	1	Тестирование	§7, с. 49-53. СР №3
	Раздел 3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века	9		
5	Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе. ПЗ № 7 Возникновение ислама. Основы вероучения. Византийская империя. ПЗ №8 Принятие христианства славянскими народами.	1		§10-11, с. 63-79. СР №4
6	Восток в Средние века. ПЗ №9 Китайская культура и её влияние на соседние народы.	2		§18-19, с. 130-142. СР №4

7	Империя Карла Великого и её распад. ПЗ № 10 Военная реформа Карла Мартела и её значение. Основные черты западноевропейского феодализма. ПЗ № 11 Структура и сословия средневекового общества. Средневековый западноевропейский город. ПЗ №12 Повседневная жизнь горожан в Средние века.	2		§20-21, с. 145-155. СР №4
8	Католическая церковь в Средние века. Крестовые походы. ПЗ №13 Крестовые походы, их последствия. Зарождение централизованных государств в Европе. ПЗ №14 Политический и культурный подъем в Чехии. Гуситские войны и их последствия.	2		§22-24, с. 155-174. СР №4
9	Средневековая культура Западной Европы. Начало Ренессанса. ПЗ №15 Культурное наследие европейского Средневековья.	2	Тестирование	§25, с. 175-190. СР №4
	Раздел 4. От Древней Руси к Российскому государству	10		
10	Образование Древнерусского государства. ПЗ № 16 Предпосылки и причины образования Древнерусского государства.	2		§12-13, с.83-98. СР №5
11	Крещение Руси и его значение. ПЗ № 17 Крещение Руси.	2		§14-15, с. 98-113. СР №5
12	Раздробленность на Руси. ПЗ № 18 Владимиро-Суздальское княжество. Древнерусская культура. ПЗ №19 Деревянное и каменное зодчество.	2		§14-15, с. 98-113. СР №5
13	Монгольское завоевание и его последствия. ПЗ №20 Значение противостояния Руси монгольскому завоеванию. Начало возвышения Москвы. ПЗ № 21 Куликовская битва, её значение.	2		§16-17, 20-21, с. 114-130, с. 142-155. СР №5
14	Образование единого Русского государства. ПЗ № 22 Образование единого русского государства.	2	Тестирование	§25-27, с.174-193.

	Раздел 5.Россия в XVI-XVII веках: от великого княжества к царству	6		
15	Россия в правление Ивана Грозного. ПЗ №23 Опричнина, споры о её смысле.	2		§31-32, с.217-235. СР №6
16	Смутное время начала XVII в. ПЗ №24 Окончание Смуты, возрождение российской государственности. Экономическое и социальное развитие России в XVII в. ПЗ №25 Народные движения в XVII век: причины, формы, участники.	2		Работа с учебником: §34-35, с. 244-256. СР №6
17	Становление абсолютизма в России. ПЗ №26 Реформы патриарха Никона. Церковный раскол. Культура Руси конца XIII-XVII вв. ПЗ №27 Культура России XVII века.	2	Тестирование	§36-37, с. 262-273. СР №6
	Раздел 6. Страны Запада и Востока в XVI-XVIII веке	9		
18	Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе. ПЗ №28 Зарождение ранних капиталистических отношений. Великие географические открытия. Образование колониальных империй. ПЗ №29 Политические, экономические и культурные последствия Великих географических открытий.	2		§28-30, с.194-216. СР №7
19	Возрождение и гуманизм в Западной Европе. ПЗ №30 Высокое Возрождение в Италии.	2		§39, с.280-286. СР №7
20	Реформация и контрреформация. ПЗ №31 Крестьянская война в Германии. Становление абсолютизма в европейских странах. ПЗ №32 Общие черты и особенности абсолютизма в странах Европы.	2		§40-41, с.286-298. СР №7

21	Англия в XVII-XVIII вв. ПЗ №33 Итоги, характер и значение Английской революции. Страны Востока в XVI – XVIII вв. ПЗ №34 Сёгунат Токугавы в Японии. Европейские колонизаторы в Индии.	2		§48-49, с. 336-348. СР №7
22	Международные отношения в XVII – XVIII вв. ПЗ №35 Причины, ход, особенности, последствия Тридцатилетней войны. Развитие европейской культуры и науки в XVII-XVIII вв. ПЗ №36 Идеология Просвещения, её значение. Война за независимость и образование США. ПЗ №37 Война за независимость В США. Французская революция к. XVIII в. ПЗ №38 Якобинская диктатура.	1	Тестирование	§50, с. 348-362. СР №7
	Раздел 7. Россия в конце XVII-XVIII веков: от царства к империи	8		
22	Россия в эпоху петровских преобразований. ПЗ № 39 Итоги и цена преобразований Петра Великого.	1		§42, с. 298-303 СР №8
23	Экономическое и социальное развитие в XVIII в. Народные движения. ПЗ № 40 Восстание под предводительством Е. И. Пугачева и его значение.	2		§43-45, с. 303-320. СР №8
24	Внутренняя и внешняя политика России в середине- в.п. XVIII в. ПЗ №41 Присоединение и освоение Крыма и Новороссии.	2		§47, с. 321-336. СР №8
25	Русская культура XVIII в.	2		§49, с. 342-356. СР №8
26	ПЗ №42 Историческая наука в России в XVIII в.	1	Тестирование	отчёт СР №8
	Раздел 8. Становление индустриальной цивилизации	4		
27	Промышленный переворот и его последствия.	2		§50, 53, с. 349-354, 365-

	ПЗ №43 Социальные последствия промышленной революции. Индустриальное общество. Международные отношения. ПЗ №44 Крымская (Восточная) война и её последствия.			371. СР №9
28	Политическое развитие стран Европы и Америки. ПЗ №45 Гражданская война в США. Развитие западноевропейской культуры.	2	Тестирование	§55, 58, 61 с. 376-382, 394-400, 412-417. СР №9
	Раздел 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока	2		
29	Колониальная экспансия европейских стран. ПЗ № 46 Колониальный раздел Азии и Африки. Китай и Япония. ПЗ №47 Революция Мэйдзи и её последствия.	2	Устный опрос	§55-56, с. 376-388. СР №10
	Раздел 10. Российская империя в XIX веке	12		
30	Внутренняя и внешняя политика России в н. XIX в. ПЗ №48 Отечественная война 1812 г.	2		§52-54, с. 359-376. СР №11
31	Движение декабристов. ПЗ №49 Значение движения декабристов. Внутренняя политика Николая I. ПЗ №50 Начало промышленного переворота в России, его экономические и социальные последствия.	2		§52-54, с. 359-376. СР №11
32	Общественное движение в России в к. XIX в. ПЗ №51 Создание А.И. Герценом теории русского социализма и его издательская деятельность.	2		§57, с. 389-394. СР №11
33	Внешняя политика России во в.ч. XIX в. ПЗ №52 Героическая оборона Севастополя в 1854-1855гг, её герои. Отмена крепостного права и реформы 60-70х г. XIX в. Контрреформы. ПЗ № 53 Значение отмены крепостного права в России.	2		§59-60, с. 400-406. СР №11

34	Общественное движение во в.п. XIX в. ПЗ №54 Народническое движение. Экономическое развитие во в.п. XIX в. ПЗ №55 Курс на модернизацию промышленности в России в к. XIX в. Внешняя политика России во в.п. XIX в. ПЗ №56 Русско-турецкая война 1877-1878 г.г.	2		§60, 62, с. 406-412, 417-421. СР №11
35	Культура России в XIX в. ПЗ № 57 Золотой век русской литературы.	2	Тестирование	§63-64, с. 421-442. СР №11
	Раздел 11. От Новой истории к Новейшей	9		
36	Мир в н. XX в. ПЗ №58 Синьхайская революция в Китае. Революция 1905-1907 г.г. ПЗ №59 Становление конституционной монархии и элементов гражданского общества.	2		§4-6, с. 29-54. СР №12
37	Россия в период столыпинских реформ. ПЗ №60 Основное содержание и этапы столыпинской аграрной реформы. Серебряный век русской культуры. ПЗ №61 Русская философия: поиски общественного идеала.	2		§10, с. 78-88. СР №12
38	Первая мировая война. ПЗ №62 Восточный фронт и его роль в войне. Власть и российское общество на разных этапах войны.	2		§11-12, с. 89-103. СР №12
39	Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю. ПЗ №63 Временное Правительство и Петроградский Совет в 1917 г. Октябрьская революция в России, её последствия. ПЗ №64 II Всероссийский съезд Советов. Декреты о мире и о земле.	2		§11-12, с. 89-103. СР №12
40	Гражданская война в России. ПЗ № 65 Россия в годы Гражданской войны.	1	Тестирование	§13-14, с. 102-118. СР №12
	Раздел 12. Межвоенный период (1918-1939)	10		

40	Европа и США. ПЗ №66 Причины мирового экономического кризиса 1939-1933г.г.	1		§20-21, с. 155-173. СР №13
41	Недемократические режимы. ПЗ №67 Гражданская война в Испании. Турция, Китай, Индия, Япония. ПЗ №68 Великая национальная революция в Китае 1925-1927г.г.	2		§15-18, с. 119-149. СР №13
42	Международные отношения. ПЗ №69 Мюнхенский сговор и раздел Чехословакии.	2		§22, с. 173-185 СР №13
43	Культура в п.п. XX в. ПЗ №70 Формирование новых художественных направлений и школ в искусстве п.п. XX в.	2		§19, 23, с. 149-154. СР №13
44	НЭП в России. Образование СССР. ПЗ №71 Сущность НЭПа, причины его свёртывания. Индустриализация и коллективизация. ПЗ №72 Советская модель модернизации. Стахановское движение.	2		§19, 23, с. 185-193. СР №13
45	Советская культура в 1920-1930е гг. ПЗ №73 «Культурная революция»: задачи и направления.	1	Тестирование	§20, с. 195-206. СР №13
	Раздел 13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война	8		
45	Накануне мировой войны. ПЗ №74 Военно-политические планы сторон накануне войны. Подготовка к войне.	1		§24-27, с. 195-221. СР №14
46	Первый период войны. ПЗ №75 Историческое значение Московской битвы.	2		§28-29, с. 221-232. СР №14
47	Второй период войны. ПЗ №76 Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе Великой Отечественной войны. ПЗ №77 Движение Сопротивления в годы войны.	2		§28-29, с. 221-232. СР №14
48	Моя семья в годы великой Отечественной войны.	2		сообщения, презентации

				СР №14
49	Окончание войны.	1	Тестирование	§28-29, с. 221-232. СР №14
	Раздел 14. Соревнование социальных систем. Современный мир	7		
49	Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны». ПЗ №78 Создание ООН и ее деятельность.	1		§36-37, с. 267-284. СР №15
50	Ведущие капиталистические страны. ПЗ №79 Послевоенное восстановление стран Западной Европы. План «Маршалла».	2		§38-41, с. 285-306. СР №15
51	Страны Востока и Запада. ПЗ №80 Особый путь Югославии под руководством И.Б. Тито. ПЗ №81 Основные проблемы освободившихся стран во в.п. XX в.	2		§47-48, с. 339-354. СР №15
52	Индия. Пакистан. Китай. ПЗ №82 Успехи и проблемы развития социалистического Китая на современном этапе. Страны Латинской Америки. ПЗ №83 Кубинская революция. Международные отношения. Развитие культуры. ПЗ №84 Глобализация и национальные культуры в XX-XXI вв.	2	Тестирование	отчёт конспект СР №15
	Раздел 15. Апогей и кризис советской системы. 1945-1991 годы	8		
53	СССР в послевоенные годы. ПЗ №85 Послевоенное советское общество, духовный подъем людей.	2		§30-33, с. 233-254. СР №16
54	СССР в 1950-н.1960х гг. СССР во в.п. 1960-1980х гг. ПЗ № 86 XX съезд КПСС. Экономическая реформа 1965 года в СССР.	2		§42-46, с. 306-339. СР №16
55	СССР в годы перестройки. ПЗ №87 Политика гласности в СССР и её последствия.	2		§47-48, с. 340-364. СР №16
56	Развитие советской культуры.	2	Устный опрос	§49-50, с. 368-382.

	ПЗ №88 Успехи советской космонавтики.			СР №16
	Раздел 16. Российская Федерация на рубеже XX-XXI веков	6		
57	Формирование российской государственности.	2		§52-56, с. 376-404. СР №17
58	Трудности и противоречия перехода к рыночной экономике. ПЗ №89 Экономические реформы 1990-х гг. в России.	2		конспект СР №17
59	Укрепление международного престижа России. ПЗ №90 Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией.	2	Тестирование	конспект СР №17
	ИТОГО:	117		

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «История» входят:

многофункциональный комплекс преподавателя;
наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых и др.);
информационно-коммуникационные средства;
экранны-звуковые пособия;
комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «История», рекомендованные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ

Основные источники:

1. Артёмов В.В., Лубченков Ю.Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования: в 2 ч.- М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 304с.

2. Сахаров А.Н., Загладин Н.В. История с древнейших времен до конца XIX века: учебник для 10 класса общеобразоват. организаций. Базовый уровень. – М., 2014.

3. Загладин Н.В., Петров Ю.А. История. Конец XIX – начало XX века: учебник для 11 класса общеобразоват. учреждений. Базовый уровень. – М., 2014.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016).

2. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413».

4. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

5. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

6. Вяземский Е.Е., Стрелова О.Ю. Уроки истории: думаем, спорим, размышляем. — М., 2012.

7. Вяземский Е.Е., Стрелова О.Ю. Педагогические подходы к реализации концепции единого учебника истории. — М., 2015.

8. Шевченко Н. И. История для профессий и специальностей технического, естественнонаучного, социально-экономического профилей. Методические рекомендации. — М., 2013.

9. История России. 1900—1946 гг.: кн. для учителя / под ред. А. В. Филиппова, А.А.Данилова. — М., 2010.

10. Концепция нового учебно-методического комплекса по отечественной истории // Вестник образования. — 2014. — № 13. — С. 10 — 124.

11. История. 10 кл. Учебник. Россия и мир: древность. Средневековье. Новое время. Данилов А.А., Косулина Л.Г., Брандт М.Ю. — М., 2012.

12. История. 11 кл. Учебник. Россия и мир в XX—начале XXI в. Алексашкина Л.Н., Данилов А.А., Косулина Л.Г. — М., 2012.

13. Данилов А.А. История России XX в. Справочные материалы. — М., 2001.

14. Загладин Н.В. Всемирная история. 10-11 кл. — М., 2008.

15. Пономарев Г.М. и др. История цивилизаций мира. 10-11 кл. — М., 2007.

16. Ицкович М., Кочережко С. История: полный курс. Мультимедийный репетитор(+CD). — СПб., 2013.

17. Степанищев А.Т. Все предметы школьной программы в схемах и таблицах: История. — М., 2001.

18. Лернер И.Я. Задания для самостоятельных работ по истории России с древних времен до конца XVIII века. — М., 2008.

Интерактивные пособия на CD.

1. DVD фильмы 4 комплекта:

«История русских царей»-14 шт.

- История Государства Российского.

- История XX век. - 55 шт.

- *Аудиокниги по истории.*

Интернет-ресурсы:

www.gumer.info (Библиотека Гумер).

www.hist.msu.ru/ER/Text/Pict/feudal.htm (Библиотека Исторического факультета МГУ).

www.plekhanovfound.ru/library (Библиотека социал-демократа).

www.bibliotekar.ru (Библиотекаръ. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам).

<https://ru.wikipedia.org> (Википедия: свободная энциклопедия).

<https://ru.wikisource.org> (Викитека: свободная библиотека).

www.wco.ru/icons (Виртуальный каталог икон).

www.militera.lib.ru (Военная литература: собрание текстов).

www.world-war2.chat.ru (Вторая Мировая война в русском Интернете).

www.kulichki.com/~gumilev/HE1 (Древний Восток).

www.old-rus-maps.ru (Европейские гравированные географические чертежи и карты России, изданные в XVI—XVIII столетиях).

www.biograf-book.narod.ru (Избранные биографии: биографическая литература СССР).

www.magister.msk.ru/library/library.htm (Интернет-издательство «Библиотека»: электронные издания произведений и биографических и критических материалов).

www.intellect-video.com/russian-history (История России и СССР: онлайн-видео).

www.historicus.ru (Историк: общественно-политический журнал).

www.history.tom.ru (История России от князей до Президента).

www.statehistory.ru (История государства).

www.kulichki.com/grandwar («Как наши деды воевали»: рассказы о военных конфликтах Российской империи).

www.raremaps.ru (Коллекция старинных карт Российской империи).

www.old-maps.narod.ru (Коллекция старинных карт территорий и городов России).

www.mifologia.chat.ru (Мифология народов мира).

www.krugosvet.ru (Онлайн-энциклопедия «Кругосвет»).

www.liber.ruh.ru (Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека»).

www.august-1914.ru (Первая мировая война: интернет-проект).

www.9may.ru (Проект-акция: «Наша Победа. День за днем»).

www.temple.ru (Проект «Храмы России»).

www.radzivil.chat.ru (Радзивилловская летопись с иллюстрациями).

www.borodulincollection.com/index.html (Раритеты фотохроники СССР: 1917—1991 гг. — коллекция Льва Бородулина).

www.rusrevolution.info (Революция и Гражданская война: интернет-проект).

www.rodina.rg.ru (Родина: российский исторический иллюстрированный журнал).

www.all-photo.ru/empire/index.ru.html (Российская империя в фотографиях).

www.fershal.narod.ru (Российский мемуарий).

www.avorhist.ru (Русь Древняя и удельная).

www.memoirs.ru (Русские мемуары: Россия в дневниках и воспоминаниях).

www.scepsis.ru/library/history/page1 (Скепсис: научно-просветительский журнал).

www.arhivtime.ru (Следы времени: интернет-архив старинных фотографий, открыток, документов).

www.sovmusic.ru (Советская музыка).

www.infoliolib.info (Университетская электронная библиотека Infolio).

www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html (электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова).

www.library.spbu.ru (Научная библиотека им. М. Горького СПбГУ).

www.ec-dejavu.ru (Энциклопедия культур Deja Vu)

8. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Предметные результаты должны отражать:

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Основные показатели оценки результата:

уметь:

- применять исторические знания в профессиональной и общественной

деятельности, поликультурном общении;

- спроектировать исторические реконструкции с привлечением различных источников;

- вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

знать:

- историю России и человечества в целом;

- общее и особенное в мировом историческом процессе.

Метапредметные результаты должны отражать:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

Формы и методы контроля и оценки:

Практические занятия, самостоятельные работы, тесты, доклады, сообщения, рефераты, проблемные задания, устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, индивидуальное проектирование.

Тип и вид контроля:

Текущий само и взаимоконтроль, педагогический: текущий, промежуточный, итоговый.

Личностные результаты должны отражать:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед

Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

Личностные результаты не выносятся на промежуточную аттестацию. Достижение этих результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность, и является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации. Их оценка осуществляется по особой процедуре, прописанной в Программе воспитания и социализации обучающихся.

3.3.6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.06 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1. Пояснительная записка

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для изучения физической культуры при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС СОО, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Физическая культура», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»), протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 383 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО», и Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Рабочая программа разработана на основе нормативных документов:
Федерального уровня

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016);

- приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образова-

тельный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования. //Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 632;

- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 15.12.2014);

- **Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №450 от 13 июля 2021 года «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».**

Локального уровня:

- Приказ КГБПОУ «Алтайский государственный колледж» от 12 мая 2016 №5 «Об утверждении учебного плана»;

- Положения об итоговой и промежуточной аттестации КГБПОУ «Алтайский государственный колледж» от 3 сентября 2014 № 88а;

Научно-методические основания разработки рабочей программы учебной дисциплины:

- Примерная программа для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 383 от 21 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО». (Рекомендовано Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»);

- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 (рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования);

- Письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России, от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;

- Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 03.11.2015 № 02-501/

Содержание программы «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Образовательный процесс учебного предмета «Физическая культура» в ОПОП СПО направлен на решение следующих задач:

- содействие гармоничному физическому развитию, закрепление навыков правильной осанки, развитие устойчивости организма к неблагоприятным условиям внешней среды, воспитание ценностных ориентаций на здоровый образ жизни и привычки соблюдения личной гигиены;
- обучение основам базовых видов двигательных действий;
- дальнейшее развитие координационных (ориентирование в пространстве, перестроение двигательных действий, быстрота и точность реагирования на сигналы, согласование движений, ритм, равновесие, точность воспроизведения и дифференцирования основных параметров движений) и кондиционных способностей (скоростно-силовых, скоростных, выносливости, силы и гибкости);
- формирование основ знаний о личной гигиене, о влиянии занятий физическими упражнениями на основные системы организма, развитие волевых и нравственных качеств;
- выработку представлений о физической культуре личности и приёмах самоконтроля;
- углубление представления об основных видах спорта, соревнованиях, снарядах и инвентаре, соблюдение правил техники безопасности во время занятий, оказание первой помощи при травмах;
- воспитание привычки к самостоятельным занятиям физическими упражнениями, избранными видами спорта в свободное время;

- выработку организаторских навыков проведения занятий в качестве командира отделения, капитана команды, судьи;
- формирование адекватной оценки собственных физических возможностей;
- воспитание инициативности, самостоятельности, взаимопомощи, дисциплинированности, чувства ответственности;
- содействие развитию психических процессов и обучение основам психической саморегуляции.

2. Общая характеристика учебной дисциплины «Физическая культура»

Содержание учебной дисциплины «Физическая культура» направлено на укрепление здоровья, повышение физического потенциала, работоспособности обучающихся, формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

Реализация содержания учебной дисциплины «Физическая культура» в преемственности с другими общеобразовательными дисциплинами способствует воспитанию, социализации и самоидентификации обучающихся посредством лично и общественно значимой деятельности, становлению целесообразного здорового образа жизни.

Методологической основой организации занятий по физической культуре является системно-деятельностный подход, который обеспечивает построение образовательного процесса с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и качества здоровья обучающихся.

В соответствии со структурой двигательной деятельности содержание учебной дисциплины «Физическая культура» представлено тремя содержательными линиями:

- 1) физкультурно-оздоровительной деятельностью;
- 2) спортивно-оздоровительной деятельностью с прикладной ориентированной подготовкой;
- 3) введением в профессиональную деятельность специалиста.

Первая содержательная линия ориентирует образовательный процесс на укрепление здоровья студентов и воспитание бережного к нему отношения. Через свое предметное содержание она нацеливает студентов на формирование интересов и потребностей в регулярных занятиях физической культурой и спортом, творческое использование осваиваемого учебного материала в разнообразных формах активного отдыха и досуга, самостоятельной физической подготовке к предстоящей жизнедеятельности.

Вторая содержательная линия соотносится с интересами студентов в занятиях спортом и характеризуется направленностью на обеспечение оптимального и достаточного уровня физической и двигательной подготовленности обучающихся.

Третья содержательная линия ориентирует образовательный процесс на развитие интереса студентов к будущей профессиональной деятельности и показывает значение физической культуры для их дальнейшего профессионального роста, самосовершенствования и конкурентоспособности на современном рынке труда.

Основное содержание учебной дисциплины «Физическая культура» реализуется в процессе теоретических и практических занятий и представлено двумя разделами: теоретическая часть и практическая часть.

Теоретическая часть направлена на формирование у обучающихся мировоззренческой системы научно-практических основ физической культуры, осознание студентами значения здорового образа жизни, двигательной активности в профессиональном росте и адаптации к изменяющемуся рынку труда.

Практическая часть предусматривает организацию учебно-методических и учебно-тренировочных занятий.

Содержание учебно-методических занятий обеспечивает формирование у студентов установки на психическое и физическое здоровье; освоение методов профилактики профессиональных заболеваний; овладение приемами массажа и самомассажа, психорегулирующими упражнениями; знакомство с тестами, позволяющими самостоятельно анализировать состояние здоровья; овладение основными приемами неотложной доврачебной помощи. Темы учебно-методических занятий определяются по выбору из числа предложенных программой.

На учебно-методических занятиях преподаватель проводит консультации, на которых по результатам тестирования помогает определить оздоровительную и профессиональную направленность индивидуальной двигательной нагрузки.

Учебно-тренировочные занятия содействуют укреплению здоровья, развитию физических качеств, повышению уровня функциональных и двигательных способностей организма студентов, а также профилактике профессиональных заболеваний.

Для организации учебно-тренировочных занятий студентов по физической культуре кроме обязательных видов спорта (легкой атлетики, кроссовой подготовки, лыж, плавания, гимнастики, спортивных игр) дополнительно предлагаются нетрадиционные (ритмическая и атлетическая гимнастика, армрестлинг, пауэрлифтинг и др.). Вариативные компоненты содержания обучения выделены курсивом.

Специфической особенностью реализации содержания учебной дисциплины «Физическая культура» является ориентация образовательного процесса на получение преподавателем физического воспитания оперативной информации о степени освоения теоретических и методических знаний, умений, состоянии здоровья, физического развития, двигательной, психофизической, профессионально-прикладной подготовленности студента.

С этой целью до начала обучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, студенты проходят медицинский осмотр (диспансеризацию) и компьютерное тестирование. Анализ физического развития, физической подготовленности, состояния основных функциональных систем позволяет определить медицинскую группу, в которой целесообразно заниматься обучающимся: основная, подготовительная или специальная.

К основной медицинской группе относятся студенты, не имеющие отклонений в состоянии здоровья, с хорошим физическим развитием и достаточной физической подготовленностью.

К подготовительной медицинской группе относятся лица с недостаточным физическим развитием, слабой физической подготовленностью, без отклонений или с незначительными временными отклонениями в состоянии здоровья.

К специальной медицинской группе относятся студенты, имеющие патологические отклонения в состоянии здоровья.

Используя результаты медицинского осмотра студента, его индивидуальное желание заниматься тем или иным видом двигательной активности, преподаватель физического воспитания распределяет студентов в учебные отделения: спортивное, подготовительное и специальное.

На спортивное отделение зачисляются студенты основной медицинской группы, имеющие сравнительно высокий уровень физического развития и физической подготовленности, выполнившие стандартные контрольные нормативы, желающие заниматься одним из видов спорта, культивируемых в СПО. Занятия в спортивном отделении направлены в основном на подготовку к спортивным соревнованиям в избранном виде спорта.

На подготовительное отделение зачисляются студенты основной и подготовительной медицинских групп. Занятия носят оздоровительный характер и направлены на совершенствование общей и профессиональной двигательной подготовки обучающихся.

На специальное отделение зачисляются студенты, отнесенные по состоянию здоровья к специальной медицинской группе. Занятия с этими студентами нацелены на устранение функциональных отклонений и недостатков в их физическом развитии, формирование правильной осанки, совершенствование физического развития, укрепление здоровья и поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения.

Таким образом, освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» предполагает, что студентов, освобожденных от занятий физическими упражнениями, практически нет. Вместе с тем в зависимости от заболеваний двигательная активность обучающихся может снижаться или прекращаться. Студенты, временно освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий, осваивают теоретический и учебно-методический ма-

териал, готовят рефераты, выполняют индивидуальные проекты. Темой реферата, например, может быть: «Использование индивидуальной двигательной активности и основных валеологических факторов для профилактики и укрепления здоровья» (при том или ином заболевании). Все контрольные нормативы по физической культуре студенты сдают в течение учебного года для оценки преподавателем их функциональной и двигательной подготовленности, в том числе и для оценки их готовности к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Освоение общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО с получением среднего общего образования (ППССЗ).

3. Место учебной дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина «Физическая культура» является учебным предметом обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина «Физическая культура» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ОПОП СПО дисциплина «Физическая культура» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО технического профиля.

4. Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

личностных:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;

– приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;

– формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

– готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;

– способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;

– способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

– формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

– принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

– умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

– готовность к служению Отечеству, его защите;

метапредметных:

– способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

– готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

– освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

– формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

предметных:

– умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

– владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

– владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

– владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

– владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

5. Содержание учебной дисциплины

Теоретическая часть (15 ч)

Введение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО (2ч)

Современное состояние физической культуры и спорта. Физическая культура и личность профессионала. Оздоровительные системы физического воспитания, их роль в формировании здорового образа жизни, сохранении творческой активности и долголетия, предупреждении профессиональных заболеваний и вредных привычек.

Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура». Введение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Требования к технике безопасности при занятиях физическими упражнениями.

Характеристика основных видов учебной деятельности студентов

Знание современного состояния физической культуры и спорта. Умение обосновывать значение физической культуры для формирования личности профессионала, профилактики профзаболеваний. Владение информацией о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО).

1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья (Зч)

Здоровье человека, его ценность и значимость для профессионала. Взаимосвязь общей культуры обучающихся и их образа жизни. Современное состояние здоровья молодежи. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Двигательная активность. Влияние экологических факторов на здоровье человека. О вреде и профилактике курения, алкоголизма, наркомании. Влияние наследственных заболеваний в формировании здорового образа жизни. Рациональное питание и профессия. Режим в трудовой и учебной деятельности. Активный отдых. Вводная и производственная гимнастика. Гигиенические средства оздоровления и управления работоспособностью: закаливание, личная гигиена, гидропроцедуры, бани, массаж. Материнство и здоровье. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания.

Характеристика основных видов учебной деятельности студентов

Умение обосновывать значение физической культуры для формирования личности профессионала, профилактики профзаболеваний. Знание оздоровительных систем физического воспитания.

2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями (Зч)

Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание.

Организация занятий физическими упражнениями различной направленности. Особенности самостоятельных занятий для юношей и девушек. Основные принципы построения самостоятельных занятий и их гигиена. Коррекция фигуры. Основные признаки утомления. Факторы регуляции нагрузки. Тесты для определения оптимальной индивидуальной нагрузки. Сенситивность в развитии профилирующих двигательных качеств.

Характеристика основных видов учебной деятельности студентов

Демонстрация мотивации и стремления к самостоятельным занятиям. Знание форм и содержания физических упражнений. Умение организовывать занятия физическими упражнениями различной направленности с использованием знаний особенностей самостоятельных занятий для юношей и девушек. Знание основных принципов построения самостоятельных занятий и их гигиены. Знание форм и содержания физических упражнений. Умение организовывать занятия физическими упражнениями различной направленности с использованием знаний особенностей самостоятельных занятий для юно-

шей и девушек. Знание основных принципов построения самостоятельных занятий и их гигиены.

3. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки (3 ч)

Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.

Характеристика основных видов учебной деятельности студентов

Самостоятельное использование и оценка показателей функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Внесение коррекций в содержание занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.

4. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности (2ч)

Психофизиологическая характеристика будущей производственной деятельности и учебного труда студентов профессиональных образовательных организаций. Динамика работоспособности в учебном году и факторы, ее определяющие. Основные причины изменения общего состояния студентов в период экзаменационной сессии. Критерии нервно-эмоционального, психического и психофизического утомления. Методы повышения эффективности производственного и учебного труда. Значение мышечной релаксации. Ауто-тренинг и его использование для повышения работоспособности.

Характеристика основных видов учебной деятельности студентов

Знание требований, которые предъявляет профессиональная деятельность к личности, ее психофизиологическим возможностям, здоровью и физической подготовленности. Использование знаний динамики работоспособности в учебном году и в период экзаменационной сессии. Умение определять основные критерии нервно-эмоционального, психического и психофизического утомления. Овладение методами повышения эффективности производственного и учебного труда; освоение применения ауто-тренинга для повышения работоспособности.

5. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста.(2ч)

Личная и социально-экономическая необходимость специальной адаптивной и психофизической подготовки к труду. Оздоровительные и профилированные методы физического воспитания при занятиях различными видами двигательной активности. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания. Тестирование состоя-

ния здоровья, двигательных качеств, психофизиологических функций, к которым специальность предъявляет повышенные требования.

Характеристика основных видов учебной деятельности студентов

Обоснование социально-экономической необходимости специальной адаптивной и психофизической подготовки к труду. Умение использовать оздоровительные и профилированные методы физического воспитания при занятиях различными видами двигательной активности. Применение средств и методов физического воспитания для профилактики профессиональных заболеваний. Умение использовать на практике результаты компьютерного тестирования состояния здоровья, двигательных качеств, психофизиологических функций, к которым специальность предъявляет повышенные требования.

Самостоятельная работа по теоретической части (7 ч)

Самостоятельная систематическая проработка специальной и спортивной литературы, подготовка рефератов.

Темы рефератов:

- 1) Здоровый образ жизни, факторы, влияющие на здоровье человека (режим дня, занятия физической культурой, сон, питание).
- 2) Физиологические основы закаливания человека (солнцем, воздухом и водой).
- 3) Пагубность вредных привычек (наркомания, алкоголь, курение).
- 4) Ежедневная утренняя гигиеническая гимнастика (комплекс физических упражнений).
- 5) Значение физических упражнений при плоскостопии (комплекс физических упражнений).
- 6) Значение физических упражнений при ожирении (комплекс физических упражнений).
- 7) Роль физических упражнений при дефектах осанки (комплекс физических упражнений).
- 8) Рациональное питание, как способ сохранения здоровья (режим питания, основные правила).
- 9) ЛФК при заболеваниях сердечно-сосудистой системы (комплекс специальных упражнений).
- 10) ЛФК при заболеваниях органов дыхания (комплекс специальных упражнений).

Практическая часть (102 ч.)

Учебно-методические занятия (10 ч.)

Содержание учебно-методических занятий определяется по выбору преподавателя с учетом интересов студентов.

1. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции.

2. Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической и профессиональной направленности. Методика активного отдыха в ходе профессиональной деятельности по избранному направлению.

3. Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушения опорно-двигательного аппарата. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания. Физические упражнения для коррекции зрения.

4. Составление и проведение комплексов утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности студентов.

5. Самооценка и анализ выполнения обязательных тестов состояния здоровья и общефизической подготовки. Методика самоконтроля за уровнем развития профессионально значимых качеств и свойств личности .

6. Ведение личного дневника самоконтроля (индивидуальной карты здоровья). Определение уровня здоровья (по Э. Н. Вайнеру).

7. Индивидуальная оздоровительная программа двигательной активности с учетом профессиональной направленности. Учебно-тренировочные занятия.

Характеристика основных видов учебной деятельности студентов

Демонстрация установки на психическое и физическое здоровье. Освоение методов профилактики профессиональных заболеваний. Использование тестов, позволяющих самостоятельно определять и анализировать состояние здоровья; овладение основными приемами неотложной доврачебной помощи. Знание и применение методики активного отдыха Освоение методики занятий физическими упражнениями для профилактики и коррекции нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения и основных функциональных систем.

Самостоятельная работа (5ч.)

Знание методов здоровье сберегающих технологий при работе за компьютером. Умение составлять и проводить комплексы утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности.

При проведении учебно-тренировочных занятий преподаватель определяет оптимальный объем физической нагрузки, опираясь на данные о состоянии здоровья студентов, дает индивидуальные рекомендации для самостоятельных занятий тем или иным видом спорта.

1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка (20 ч)

Решает задачи поддержки и укрепления здоровья. Способствует развитию выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств, упорства, трудолюбия, внимания, восприятия, мышления.

Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование; бег 100 м, эстафетный бег 4100 м, 4400 м; бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000

м (юноши), прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»; прыжки в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной; метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши); толкание ядра.

Характеристика основных видов учебной деятельности студентов

Освоение техники беговых упражнений (кроссового бега, бега на короткие, средние и длинные дистанции), высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования; бега 100 м, эстафетный бег 4100 м, 4400 м; бега по прямой с различной скоростью, равномерного бега на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши). Умение технически грамотно выполнять (на технику): прыжки в длину. Метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши); толкание ядра; малого мяча; Сдача контрольных нормативов.

Самостоятельная работа (10 ч):

Легкая атлетика – в её основе лежат естественные движения: ходьба, бег, прыжки, метание. Эти упражнения способствуют развитию жизненно важных умений и навыков. Они повышают функциональные возможности всех систем организма, особенно нервно-мышечной, сердечно-сосудистой, дыхательной, обеспечивают успех в любом виде физической деятельности. Упражнения легкой атлетики воспитывают быстроту, выносливость, ловкость, силу, а так же волевые качества – упорство, силу воли, умение преодолевать трудности, терпеть утомление.

Самостоятельная работа включает в себя: Гладкий бег, кроссовый бег, бег в умеренном темпе, комплексы общеразвивающих упражнений без предметов и с предметами, упражнения общей физической подготовки. Закрепление и совершенствование техники двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.

2. Лыжная подготовка (8 ч)

Решает оздоровительные задачи, задачи активного отдыха. Увеличивает резервные возможности сердечно-сосудистой и дыхательной систем, повышает защитные функции организма. Совершенствует силовую выносливость, координацию движений. Воспитывает смелость, выдержку, упорство в достижении цели.

Переход с одновременных лыжных ходов на попеременные. Преодоление подъемов и препятствий. Переход с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни. Элементы тактики лыжных гонок: распределение сил, лидирование, обгон, финиширование и др. Прохождение дистанции до 3 км (девушки) и 5 км (юноши). Основные элементы тактики в лыжных гонках. Правила соревнований. Техника безопасности при занятиях лыжным спортом. Первая помощь при травмах и обморожениях.

Характеристика основных видов учебной деятельности студентов

Овладение техникой лыжных ходов, перехода с одновременных лыжных ходов на попеременные. Преодоление подъемов и препятствий; выполнение перехода с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни. Сдача на оценку техники лыжных ходов. Умение разбираться в

элементах тактики лыжных гонок: рас- преодолении сил, лидировании, об- гоне, финишировании и др. Прохождение дистанции до 3 км (девушки) и 5 км (юноши). Знание правил соревнований, техники безопасности при заняти- ях лыжным спортом Умение оказывать первую помощь при травмах и обмо- рожениях.

Самостоятельная работа (4 ч)

Лыжный спорт – воспитывает выносливость и закаленность к холоду, быстроту передвижения на местности в условиях бездорожья, требует решительных действий.

Самостоятельная работа включает в себя: Хожение на лыжах в сво- бодное время, гладкий бег, кроссовый бег, комплексы общеразвивающих упражнений без предметов и с предметами, упражнения общей физической подготовки. Закрепление и совершенствование техники двигательных дей- ствий в процессе в процессе самостоятельных занятий.

3. Гимнастика (10 ч)

Решает оздоровительные и профилактические задачи. Развивает силу, выносливость, координацию, гибкость, равновесие. Совершенствует память, внимание, целеустремленность, мышление.

Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером, упражнения с гантелями, набивными мячами, упражнения с мячом, обручем (девушки). Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки). Упражнения для коррекции зрения. Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики.

Характеристика основных видов учебной деятельности студентов

Освоение техники общеразвивающих упражнений, упражнений в паре с партнером, упражнений с гантелями, набивными мячами, упражнений с мячом, обручем (девушки); выполнение упражнений для профилактики про- фессиональных заболеваний (упражнений в чередовании напряжения с рас- слаблением, упражнений для коррекции нарушений осанки, упражнений на внимание, висов и упоров, упражнений у гимнастической стенки).

Самостоятельная работа (5ч)

Гимнастика – оздоровительное, обще развивающее и прикладное зна- чение заключается в том, что с помощью упражнений гимнастики развива- ются мышечная сила, гибкость, владение своим телом, в различных услови- ях опоры или вися на руках. Воспитывается смелость, самообладание, решительность.

Самостоятельная работа также включает в себя выполнение студента- ми специальных комплексов упражнений.

Комплексы специальных упражнений различной физической направленности.

1) Комплекс упражнений для мышц шейного отдела и плечевого пояса

- 2) Комплекс упражнений для лучезапястного сустава, кистей, мышц рук.
- 3) Комплекс упражнений для мышц туловища, спины, ног.
- 4) Комплекс упражнений для мышц живота.
- 5) Комплекс упражнений для коррекции осанки.
- 6) Комплекс дыхательной гимнастики.
- 7) Гимнастика для глаз.

Закрепление и совершенствование техники двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.

4. Спортивные игры (20 ч)

Проведение спортивных игр способствует совершенствованию профессиональной двигательной подготовленности, укреплению здоровья, в том числе развитию координационных способностей, ориентации в пространстве, скорости реакции; дифференцировке пространственных, временных и силовых параметров движения, формированию двигательной активности, силовой и скоростной выносливости; совершенствованию взрывной силы; развитию таких личностных качеств, как восприятие, внимание, память, воображение, согласованность групповых взаимодействий, быстрое принятие решений; воспитанию волевых качеств, инициативности и самостоятельности.

Из перечисленных спортивных игр профессиональная образовательная организация выбирает те, для проведения которых есть условия, материально-техническое оснащение, которые в большей степени направлены на предупреждение и профилактику профзаболеваний, отвечают климатическим условиям региона.

Волейбол

Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди—животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам волейбола. Игра по правилам.

Баскетбол

Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защита — перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам бросок мяча из опорного.

Футбол

Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения. Прави-

ла игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам на площадках разных размеров. Игра по правилам.

Характеристика основных видов учебной деятельности студентов

Освоение основных игровых элементов. Знание правил соревнований по избранному игровому виду спорта. Развитие координационных способностей, совершенствование ориентации в пространстве, скорости реакции, дифференцировке пространственных, временных и силовых параметров движения. Развитие личностно-коммуникативных качеств. Совершенствование восприятия, внимания, памяти, воображения, согласованности групповых взаимодействий, быстрого принятия решений. Развитие волевых качеств, инициативности, самостоятельности.

Умение выполнять технику игровых элементов на оценку. Участие в соревнованиях по избранному виду спорта. Освоение техники самоконтроля при занятиях; умение оказывать первую помощь при травмах в игровой ситуации.

Самостоятельная работа (10 ч)

Спортивные игры – при занятиях спортивными играми воспитываются оптимальные двигательные реакции на звуковые, световые, тактильные раздражители. Это имеет большое значение в приспособлении человека к работе на современных машинах, механизмах, т.к. новая техника предъявляет высокие требования к скорости реакции и точности движения специалистов, обслуживающих технику.

Самостоятельная работа включает в себя:

Выполнение следующих комплексов упражнений:

1. Упражнения на ОФП и СФП (общую физическую подготовку и специальную физическую подготовку)
2. Упражнения для мышц брюшного пресса
3. Упражнение на прыгучесть
4. Упражнения на меткость
5. Упражнения на координацию движений
6. Упражнения на силу
8. Сгибание-разгибание рук в упоре лежа
9. Упражнения на развитие лучезапястного сустава, мышц голеностопного сустава.

Закрепление и совершенствование техники двигательных действий в процессе в процессе самостоятельных занятий.

5. Плавание (10 ч)

Занятия позволяют учащимся повышать потенциальные возможности дыхательной и сердечно-сосудистой систем. В процессе занятий совершенствуются основные двигательные качества: сила, выносливость, быстрота.

Специальные плавательные упражнения для изучения (закрепления) кроля на груди, спине, брасса. Старты. Повороты, ныряние ногами и головой.

Плавание до 400 м. Упражнения по совершенствованию техники движений рук, ног, туловища, плавание в полной координации.

Плавание на боку, на спине. Плавание в умеренном и попеременном темпе до 600 м. Проплывание отрезков 25—100 м по 2—6 раз. Специальные подготовительные, общеразвивающие и подводные упражнения на суше. Элементы и игра в водное поло (юноши), элементы фигурного плавания (девушки). Правила плавания в открытом водоеме. Доврачебная помощь пострадавшему. Техника безопасности при занятиях плаванием в открытых водоемах и в бассейне. Самоконтроль при занятиях плаванием.

Характеристика основных видов учебной деятельности студентов

Умение выполнять специальные плавательные упражнения для изучения кроля на груди, спине, брасса.

Освоение стартов, поворотов, ныряния ногами и головой. Закрепление упражнений по совершенствованию техники движений рук, ног, туловища, плавания в полной координации, плавания на боку, на спине.

Освоение элементов игры в водное поло (юноши), элементов фигурного плавания (девушки); знание правил плавания в открытом водоеме. Умение оказывать доврачебную помощь пострадавшему.

Знание техники безопасности при занятиях плаванием в открытых водоемах и бассейне.

Освоение самоконтроля при занятиях плаванием.

Самостоятельная работа (5 ч)

Выполнять следующие комплексы упражнений:

1. Упражнения для укрепления мышц спины
2. Упражнения для мышц брюшного пресса
3. Упражнение на укрепление косых мышц спины
4. Упражнения на гибкость
5. Упражнения на координацию движений
6. Упражнения на растяжку
7. Силовые упражнения с отягощением (гантели)
8. Упражнения с резиновой лентой
9. Комплексы общеразвивающих упражнений без предметов и с пред-

метами

10. Сгибание-разгибание рук в упоре лежа

11. Присед на одной ноге («пистолет»)

12. Элементы игры в водное поло (для юношей)

Закрепление и совершенствование техники двигательных действий в процессе в процессе самостоятельных занятий.

6. Виды спорта по выбору (24 ч)

Ритмическая гимнастика

Занятия способствуют совершенствованию координационных способностей, выносливости, ловкости, гибкости, коррекции фигуры. Оказывают

оздоровительное влияние на сердечно-сосудистую, дыхательную, нервно-мышечную системы. Использование музыкального сопровождения совершенствует чувство ритма.

Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью. Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26—30 движений.

Характеристика основных видов учебной деятельности студентов

Овладение спортивным мастерством в избранном виде спорта. Участие в соревнованиях. Умение осуществлять контроль за состоянием здоровья (в динамике). Умение оказать первую медицинскую помощь при травмах. Соблюдение техники безопасности.

Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах.

Решает задачи коррекции фигуры, дифференцировки силовых характеристик движений, совершенствует регуляцию мышечного тонуса. Воспитывает абсолютную и относительную силу избранных групп мышц. Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандерами, амортизаторами из резины, гантелями, гирей, штангой. Техника безопасности занятий.

Характеристика основных видов учебной деятельности студентов

Знание средств и методов тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандерами, амортизаторами из резины, гантелями, гирей, штангой, тренажерами. Умение осуществлять контроль за состоянием здоровья. Освоение техники безопасности занятий.

Дыхательная гимнастика

Упражнения дыхательной гимнастики могут быть использованы в качестве профилактического средства физического воспитания.

Дыхательная гимнастика используется для повышения основных функциональных систем: дыхательной и сердечно-сосудистой. Позволяет увеличивать жизненную емкость легких. Классические методы дыхания при выполнении движений.

Дыхательные упражнения йогов. Современные методики дыхательной гимнастики (Лобановой-Поповой, Стрельниковой, Бутейко).

Характеристика основных видов учебной деятельности студентов

Знание и умение грамотно использовать современные методики дыхательной гимнастики. Осуществление контроля и самоконтроля за состоянием здоровья. Знание средств и методов при занятиях дыхательной гимнастикой. Заполнение дневника самоконтроля.

Спортивная аэробика

Занятия спортивной аэробикой совершенствуют чувство темпа, ритма, координацию движений, гибкость, силу, выносливость.

Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов. Обязательные элементы: подскоки, амплитудные махи ногами, упражне-

ния для мышц живота, отжимание в упоре лежа (четырёхкратное непрерывное исполнение). Дополнительные элементы: кувырки вперед и назад, падение в упор лежа, перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто.

Техника безопасности при занятии спортивной аэробикой. При заинтересованности обучающихся, наличии соответствующих условий и специалиста в образовательном учреждении могут проводиться также занятия по стретчинговой гимнастике.

Характеристика основных видов учебной деятельности студентов

Умение составлять и выполнять с группой комбинации из спортивно-гимнастических и акробатических элементов, включая дополнительные элементы. Знание техники безопасности при занятии спортивной аэробикой. Умение осуществлять самоконтроль. Участие в соревнованиях.

Самостоятельная работа (12 ч)

Самостоятельная работа включает в себя: Комплексы упражнений с заданным музыкальным сопровождением, включающие упражнения с движениями рук, ног, туловища, головы из положений стоя, сидя, лежа. Танцевальные упражнения (простейшие сочетания изученных танцевальных шагов). Имитационные и прыжковые упражнения. Комплексы упражнений при нарушении осанки. Упражнения для укрепления мышц спины и живота. Упражнения для растягивания мышц спины. Упражнения для укрепления боковых мышц туловища, ног. Упражнения на тренажёрах, с гантелями, с экспандерами, гирей, штангой. Упражнения на восстановление дыхания. Упражнения на отработку длительного и полного выдоха, с произнесением звуков на выдохе. Диафрагменное дыхание. Игровые комплексы дыхательной гимнастики. Закрепление и совершенствование техники двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.

6. Тематическое планирование

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) вне зависимости от профиля профессионального образования максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет: по специальностям СПО — 175 часов, из них аудиторная (обязательная) учебная нагрузка обучающихся, включая практические занятия, — 117 часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 58 часов.

№ занятия	Тема, изучаемые вопросы	Кол-во часов	Контрольно-оценочные средства	Самостоятельная работа / домашнее задание
	1 семестр 51 час			
	Теоретическая часть	15		
1.	Вводное занятие. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов СПО	2		Составить перечень физических профессиональных упражнений
	Основы здорового образа жизни Физическая культура в обеспечении здоровья	3		
2.	Основы здорового образа жизни	2		Подготовить сообщения по теме «Оздоровительные системы»
3.	Физическая культура в обеспечении здоровья	1		Презентация по теме
	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	3		
3	Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание	1		Составить перечень форм и содержания физических упражнений
4.	Организация и особенности самостоятельных занятий для юношей и девушек	2	Тест	Составить таблицу основных принципов гигиены при самостоятельной работе
	Самоконтроль, его основные методы и критерии оценки (3 часа)	3		
5	Использование функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития	2		Выучить основные методы самоконтроля.
6	Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями по результатам показателей контроля	1		
	Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности (2 часа)	2		
6	Психофизиологические основы учебного и производственного труда.	1		Подготовить тесты для оценки физического развития
7	Средства физической культуры в регулировании работоспо-	1		

	способности			
	Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста	2		
7.	Личная необходимость специальной адаптивной и психофизической подготовки к труду	1		Презентация –аутотренинг для повышения работоспособности
8.	Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания	1	Тест	
	Практическая часть	102		
	Учебно-методические занятия	10		
8.	Составление комплексов ОРУ утренней и производственной гимнастики	1		Сообщение «О профессиональных заболеваниях по специальности».
9.	Методики самооценки работоспособности, усталости и утомления при проведении самостоятельных занятий ФК	2		Массаж и самомассаж при умственном утомлении
10.	Физические упражнения для профилактики и коррекции профессиональных заболеваний	2		Массаж и самомассаж при физическом утомлении
11.	Методика самооценки и самоконтроля за уровнем развития общефизической подготовки.	2		Составить комплекс упражнений ПГ
12.	Массаж и самомассаж при физическом и умственном утомлении	2		Составить комплекс упражнений УГ
13	Ведение индивидуальной карты здоровья	1	Тест	
	Учебно-тренировочные занятия	92		
	Легкая атлетика. Кроссовая подготовка	20		
13.	Бег на короткие дистанции 100м, 200м	1		Упражнения на развитие быстроты
14.	Изучение и совершенствование техники эстафетного бега 4x100м, 4x400м	2		Кроссовая подготовка
15.	Бег на средние дистанции	2		Бег на 400м, 800м
16.	Равномерный бег. Дистанции 2000м (д) и 3000м юн)	2		Кроссовая подготовка
17.	Контрольный норматив. Бег на 100м	2	Сдача контрольных	

			нормативов	
18.	Изучение и совершенствование техники прыжка в длину с разбега	2		Прыжковые упражнения
19.	Изучение и совершенствование техники метания гранаты	2		Имитационные упражнения
20.	Изучение и совершенствование техники толкания ядра	2		
21.	Челночный бег 10х10м.	2		Упражнения на координацию
22.	Метание набивного мяча	2		
23.	Контрольное тестирование	1	Сдача контр. нормативов. Зачет	Физическая зарядка
	Лыжная подготовка	8		
23	Техника безопасности на занятиях. Оказание первой помощи при травмах и обморожениях	1		Выучить технику безопасности
24.	Техника классических лыжных ходов	2		Попеременные и одновременные ходы
25	Техника коньковых лыжных ходов	2		Попеременные и одновременные ходы
26.	Преодоление подъемов, спусков и поворотов	1		Лыжные прогулки
	2 семестр 66 часов			
27	Правила соревнований. Прохождение дистанции 3000м (д) и 5000м (юн)	2	Сдача контр. нормативов	Правила соревнований и ТБ
	Гимнастика	10		
28.	Комплексы ОРУ и ППФП	2		Комплекс упражнений по физической зарядке
29.	Вольные упражнения. Кувырки, стойки.	2		Акробатические упражнения
30.	Упражнения с гимнастическими предметами	2		Упражнения- на развитие гибкости
31.	Упражнения для коррекции зрения и коррекции осанки	2		Комплексы упражнений для глаз
32.	Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний	2	Сдача контр. нормативов	Комплекс упражнений по проф.зарядке

	Спортивные игры	20		
33.	Баскетбол. Элементы игры. Правила игры.	2		Упражнения для развития скоростных качеств
34.	Ведение мяча с атакой на кольцо. Учебная игра .	2		Броски мяча
35.	Обучение технике бросков. Штрафные броски. Учебная игра.	2		Упражнения на СФП
36.	Командные действия в защите и в нападении. Учебная игра.	2	Сдача контр. нормативов.	Упражнения на СФП
37.	Волейбол. Элементы игры. Верхний и нижний прием мяча Учебная игр.	2		Упражнения для развития прыгучести
38.	Обучение технике верхней и боковой подачи мяча. Учебная игра .	2		Упражнения на развитие силы
39.	Обучение и совершенствование нападающему удару. Учебная игра .	2		Упражнения на развитие силы
40.	Обучение и совершенствование блокированию мяча. Учебная игра .	2	Сдача контр. нормативов	Упражнения на лучезапястный сустав
41.	Футбол. Перемещение по площадке с мячом и без мяча. Правила игры.	2		Упражнения на развитие координации
42.	Обучение и совершенствование техники штрафных и угловых ударов. Учебная игра .	2		Упражнения на развитие силы
	Плавание	10		
43.	Техника обучения спортивным способам плавания. Техника дыхания.	2		Упражнения на растяжку
44.	Обучение технике движений рук, ног, плавания в полной координации.	2		Упражнения на развитие координации
45.	Обучение технике кроля на груди и на спине.	2		Упражнения на пресс
46.	Обучение технике брасса	2		Отжимание
47.	Обучение технике стартов, поворотов.	2	Сдача контрольных нормативов	Упражнения для укрепления мышц спины
	Виды спорта по выбору	24		
48.	Ритмическая гимнастика. Основные элементы, упражнения	2		Отработать упражнения с с эспан-

				дером
49.	Упражнения на степях	2		Отработать упражнения на степях
50.	Комплексы упражнений с профессиональной направленностью	2		Составить комплекс упражнений с профнаправленностью
51.	Работа на тренажерах. Упражнения на развитие мышц шейного отдела и плечевого пояса	2		Отработать упражнения с амортизаторами на резине
52.	Упражнения на развитие мышц рук и ног	2		Составить комплекс упражнений из 26 движений
53.	Упражнения на развитие мышц туловища, спины и живота	2		Тренировочные упражнения
54.	Упражнения с гантелями, гириями, штангой	2	Сдача контрольных нормативов	Отработать упражнения с гантелями
55.	Дыхательная гимнастика. Дыхательная система Стрельниковой	2		Методики дыхательной гимнастики
56.	Дыхательная система йоги	2		Самоконтроль
57.	Спортивная аэробика. Элементы акробатики	2		Техника безопасности
58.	Выполнение акробатических комбинаций	2		Первая помощь при травмах.
59.	Выполнение спортивно-гимнастических комбинаций	2	Сдача контрольных нормативов	Отработать комплекс упражнений по СГ
	Подготовка рефератов, освоение физических упражнений различной направленности; подготовка к выполнению нормативов ГТО	58		
	Всего	175		

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов:

Ежедневная утренняя физическая зарядка.

Участие в физкультурно-массовых и спортивных мероприятиях, в «Днях здоровья», в спартакиадах, массовых пробегах (по плану физкультурно-массовой и спортивной работы, Положению городского и краевого комитета по физической культуре и спорта).

Занятия в спортивных секциях по различным видам спорта, спортивных клубов (4 -6 часов в неделю).

Оздоровительная ходьба, лыжные прогулки, велосипедные походы, туристические походы.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

Оборудование и инвентарь спортивного зала:

- стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенок гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды (перекладина, брусья, бревно, конь с ручками, конь для прыжков и др.), тренажеры для занятий атлетической гимнастикой, маты гимнастические, канат, канат для перетягивания, стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные), гири 16, 24, 32 кг, секундомеры, весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления и др.;

- кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, волейбольные мячи, ворота для мини-футбола, сетки для ворот мини-футбольных, мячи для мини-футбола и др.

Открытый стадион:

- рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, стартовые флажки красные и белые, палочки эстафетные, гранаты учебные Ф-1, круг для метания ядра, упор для ног, для метания ядра, ядра, указатели дальности метания на 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 м, нагрудные номера, тумбы «Старт—Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.

Для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования используются:

- тренажерный зал;
- лыжная база с лыжехранилищем;

- специализированные спортивные залы (зал спортивных игр, гимнастики, настольного тенниса др.);
- открытые спортивные площадки для занятий: баскетболом; волейболом, мини-футболом

Источники информации

Основные источники:

1. Бишаева А. А. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
2. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. –М., 2017

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016).
2. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413».
4. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).
5. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»
6. Бишаева А. А. Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учеб.пособие. — М., 2013.
7. Евсеев Ю. И. Физическое воспитание. — Ростов н/Д, 2010.

8. Кабачков В. А. Полиевский С. А., Буров А. Э. Профессиональная физическая культура в системе непрерывного образования молодежи: науч.метод. пособие. — М., 2010.

9. Литвинов А. А., Козлов А. В., Ивченко Е. В. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Плавание. — М., 2014.

10. Манжелей И. В. Инновации в физическом воспитании: учеб. пособие. — Тюмень, 2010.

11. Миронова Т. И. Реабилитация социально-психологического здоровья детско-молодежных групп. — Кострома, 2014.

12. Тимонин А. И. Педагогическое обеспечение социальной работы с молодежью: учеб. пособие / под ред. Н. Ф. Басова. — 3-е изд. — М., 2013.

13. Хомич М.М., Эммануэль Ю. В., Ванчакова Н.П. Комплексы корректирующих мероприятий при снижении адаптационных резервов организма на основе саногенетического мониторинга / под ред. С. В. Матвеева. — СПб, 2010

Интернет-ресурсы

[www. minstm. gov. ru](http://www.minstm.gov.ru) (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).

[www. edu. ru](http://www.edu.ru) (Федеральный портал «Российское образование»).

[www. olymptic. ru](http://www.olymptic.ru) (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

[www. goup32441. narod. ru](http://www.goup32441.narod.ru) (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009).

8. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Предметные результаты должны отражать:

– умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

– владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

– владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

– владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

– владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной

деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Метапредметные результаты должны отражать:

– способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

– готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

– освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

– формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

Формы и методы контроля и оценки:

Практические занятия, самостоятельные работы, тесты, доклады, рефераты, сдача контрольных нормативов, внеаудиторная самостоятельная работа, индивидуальное проектирование и т.д..

Тип и вид контроля:

Текущий само- и взаимоконтроль, педагогический: текущий, промежуточный, итоговый.

Личностные результаты должны отражать:

– готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

– сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

– потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;

– приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;

- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;
- готовность к служению Отечеству, его защите;

Личностные результаты не выносятся на промежуточную аттестацию. Достижение этих результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность, и является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации. Их оценка осуществляется по особой процедуре, прописанной в Программе воспитания и социализации обучающихся.

3.3.7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД. 07 «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Пояснительная записка

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» предназначена для изучения основ безопасности жизнедеятельности в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена, для специальностей технического профиля.

Настоящая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, предъявляемыми к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»), протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 379 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО», и Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Рабочая программа разработана на основе нормативных документов:

Федерального уровня:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016);

2. приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

3. приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 « О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального

государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

4. приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

5. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования. //Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 632;

7. Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 15.12.2014);

Локального уровня:

1. Приказ КГБПОУ «Алтайский государственный колледж» от 30.08.2017 №105 «Об утверждении учебного плана»;

2. Положения о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов КГБПОУ «Алтайский государственный колледж» от 03.09.2014 № 88а

Научно-методические основания разработки рабочей программы учебной дисциплины:

- примерная программа для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 379 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО». (Рекомендовано Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»);

- письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 (рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования);

- письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России, от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;

- письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 03.11.2015 № 02-501.

Содержание программы «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих **целей**:

- повышение уровня защищённости жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы – совокупность потребностей, удовлетворение которых надёжно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приёму психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения обучающихся;

В программу учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» включено содержание, направленное на формирование у обучающихся общих компетенций, необходимых для качественного освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

2. Общая характеристика учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»

В современных условиях глобализации развития мировой экономики, усложнения, интенсификации и увеличения напряженности профессиональной деятельности специалистов существенно возрастает общественно-производственное значение состояния здоровья каждого человека. Здоровье становится приоритетной социальной ценностью. В связи с этим исключительную важность приобретает высокая профессиональная подготовка специалистов различного профиля к принятию решений и действиям по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ЧС), а при их возникновении — к проведению соответствующих мероприятий по ликвидации их негативных последствий, и прежде всего к оказанию первой помощи пострадавшим.

Общеобразовательная учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» изучает риски производственной, природной, социальной, бытовой, городской и других сред обитания человека, как в условиях повседневной жизни, так и при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного, природного и социального характера. Данная дисциплина является начальной ступенью в освоении норм и правил безопасности и обеспечении комфортных условий жизнедеятельности.

Основными содержательными темами программы являются: введение в дисциплину, обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья, государственная система обеспечения безопасности населения, основы обороны государства и воинская обязанность, основы медицинских знаний.

В связи с этим программой предусмотрено проведение в конце учебного года для обучающихся мужского пола пятидневных учебных сборов (35 часов), сочетающих разнообразные формы организации теоретических и практических занятий. В итоге у юношей формируется адекватное представление о военной службе, развиваются качества личности, необходимые для ее прохождения.

Для девушек в программе предусмотрен раздел «Основы медицинских знаний». В процессе его изучения формируются знания в области медицины, умения оказывать первую медицинскую помощь при различных травмах. Девушки получают сведения о здоровом образе жизни, основных средствах планирования семьи, ухода за младенцем, поддержании в семье духовности, комфортного психологического климата.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ППССЗ с получением среднего общего образования.

3. Место учебной дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» является учебным предметом обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования при реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» — в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО технического профиля.

4. Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;

- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);

- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;

- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

метапредметных:

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;

- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;

- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;

- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;

- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;

- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;

- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;

- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;

- формирование установки на здоровый образ жизни;

- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

предметных:

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

- освоение знания распространённых опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;

- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы; законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих,

- порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

5. Содержание учебной дисциплины

Введение (2 часа)

Актуальность изучения дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», цели и задачи дисциплины. Основные теоретические положения дисциплины, определения терминов «среда обитания», «биосфера», «опасность», «риск», «безопасность». Необходимость формирования безопасного мышления и поведения. Культура безопасности жизнедеятельности — современная концепция безопасного типа поведения личности. Значение изучения основ безопасности жизнедеятельности при освоении специальностей СПО.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (2 час):

Самостоятельная работа № 1

Выполнить сообщение по теме (по выбору):

1. «Эволюция среды обитания, переход к техносфере »
2. «Взаимодействие человека и среды обитания»
3. «Стратегия устойчивого развития как условие выживания человечества»
- 4.«Основные пути формирования культуры безопасности жизнедеятельности в современном обществе»
5. «Здоровый образ жизни — основа укрепления и сохранения личного здоровья»
6. «СПИД — чума XXI века»

Основные виды учебной деятельности обучающихся:

Различение основных понятий и теоретических положений основ безопасности жизнедеятельности, применение знаний дисциплины для обеспечения своей безопасности.

Анализ влияния современного человека на окружающую среду, оценка примеров зависимости благополучия жизни людей от состояния окружающей среды; моделирование ситуаций по сохранению биосферы и ее защите.

1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья (16 часов)

Здоровье и здоровый образ жизни. Общие понятия о здоровье. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.

Факторы, способствующие укреплению здоровья. Двигательная активность и закаливание организма. Занятия физической культурой. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья. Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья. Влияние двигательной активности на здоровье человека. Закаливание и его влияние на здоровье. Правила личной гигиены и здоровье человека.

Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Основные источники загрязнения окружающей среды. Техносфера как источник негативных факторов.

Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика. Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности.

Курение и его влияние на состояние здоровья. Табачный дым и его составные части. Влияние курения на нервную систему, сердечно-сосудистую систему. Пассивное курение и его влияние на здоровье.

Наркотики, наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Социальные последствия пристрастия к наркотикам. Профилактика наркомании.

Основные нормативные правовые акты, определяющие правила и безопасность дорожного движения. Правила и безопасность дорожного движения. Модели поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения.

Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Социальная роль женщины в современном обществе. Репродуктивное здоровье женщины и факторы, влияющие на него. Здоровый образ жизни — необходимое условие сохранности репродуктивного здоровья.

Правовые основы взаимоотношения полов. Брак и семья. Культура брачных отношений. Основные функции семьи. Основы семейного права в Российской Федерации. Права и обязанности родителей. Конвенция ООН «О правах ребенка».

Опасности современных молодежных хобби. Модели личного безопасного поведения во время занятий современными молодежными хобби.

Практические занятия (4 часа)

Практическое занятие №1

Изучение основных положений организации рационального питания и освоение методов его гигиенической оценки.

Практическое занятие №2

Изучение моделей поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (6 часов):

Самостоятельная работа № 2

Выполнить сообщение по теме (по выбору):

1. «Факторы, способствующие укреплению здоровья»
2. «Организация студенческого труда, отдыха и эффективной самостоятельной работы»
3. «Роль физической культуры в сохранении здоровья»

Самостоятельная работа № 3

Выполнить реферат по теме (по выбору):

1. «Алкоголь и его влияние на здоровье человека»
2. «Табакокурение и его влияние на здоровье»
3. «Наркотики и их пагубное воздействие на организм»
4. «Компьютерные игры и их влияние на организм человека»

Самостоятельная работа № 4

Выполнить сообщение по теме (по выбору):

1. «Пути сохранения репродуктивного здоровья общества»
2. «Духовность и здоровье семьи»
3. «Здоровье родителей — здоровье ребенка»
4. «Формирование здорового образа жизни с пеленок»
5. «Как стать долгожителем»
6. «Рождение ребенка — высшее чудо на Земле»
7. «Политика государства по поддержке семьи»
8. «Особенности трудовой деятельности женщин и подростков»

Основные виды деятельности обучающихся:

Определение основных понятий о здоровье и здоровом образе жизни.

Усвоение факторов, влияющих на здоровье, выявление факторов, разрушающих здоровье, планирование режима дня, выявление условий обеспечения рационального питания, объяснение случаев из собственной жизни и своих наблюдений по планированию режима труда и отдыха.

Анализ влияния двигательной активности на здоровье человека, определение основных форм закаливания, их влияния на здоровье человека, обоснование последствий влияния алкоголя на здоровье человека и социальных последствий употребления алкоголя.

Анализ влияния неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека.

Моделирование социальных последствий пристрастия к наркотикам.

Моделирование ситуаций по организации безопасности дорожного движения.

Характеристика факторов, влияющих на репродуктивное здоровье человека.

Моделирование ситуаций по применению правил сохранения и укрепления здоровья

2. Государственная система обеспечения безопасности населения (16 часов)

Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плану образовательного учреждения (укрытие в защитных сооружениях, эвакуация и др.).

Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые для защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной. Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций.

Современные средства поражения и их поражающие факторы. Мероприятия по защите населения. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени. Эвакуация населения в условиях чрезвычайных ситуаций.

Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Инженерная защита, виды защитных сооружений. Основное предназначение защитных сооружений гражданской обороны. Правила поведения в защитных сооружениях.

Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций. Организация и основное содержание аварийно-спасательных работ. Санитарная обработка людей после их пребывания в зонах заражения.

Обучение населения защите от чрезвычайных ситуаций. Основные направления деятельности государственных организаций и ведомств Российской Федерации по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение населения. Организация гражданской обороны в образовательном учреждении, ее предназначение.

Особенности экстремизма, терроризма и наркотизма Российской Федерации. Основные принципы и направления противодействия экстремистской, террористической деятельности и наркотизму. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, при захвате в качестве заложника. Меры безопасности населения, оказавшегося на территории военных действий.

Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. МЧС России — федеральный орган управления в области защиты населения

от чрезвычайных ситуаций. Полиция Российской Федерации — система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств. Служба скорой медицинской помощи. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор России). Другие государственные службы в области безопасности. Правовые основы организации защиты населения Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций мирного времени.

Практические занятия (8 часов):

Практическое занятие №3

Изучение и отработка моделей поведения в условиях вынужденной природной автономии.

Практическое занятие №4

Изучение и отработка моделей поведения в ЧС на транспорте.

Практическое занятие №5

Изучение первичных средств пожаротушения.

Практическое занятие №6

Изучение и использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в ЧС мирного и военного времени.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (6 часов):

Самостоятельная работа № 5

Выполнить презентацию по теме:

1. «Терроризм как основная социальная опасность современности»

Выполнить сообщение по теме (по выбору):

1. «Современные средства поражения и их поражающие факторы»

2. «Оповещение и информирование населения об опасности»

3. «Инженерная защита в системе обеспечения безопасности населения»

4. «Космические опасности: мифы и реальность»

Самостоятельная работа № 6

Выполнить сообщение по теме (по выбору):

1. «Характеристика ЧС природного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания»

2. «Характеристика ЧС техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания»

Самостоятельная работа № 7

Выполнить сообщение по теме:

«Правовые и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности»

Выполнить презентацию по теме:

«МЧС России — федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций»

Основные виды деятельности обучающихся:

Усвоение общих понятий чрезвычайных ситуаций, классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по основным признакам, характеристика особенностей ЧС различного происхождения.

Выявление потенциально опасных ситуаций для сохранения жизни и здоровья человека, сохранения личного и общественного имущества при ЧС.

Моделирование поведения населения при угрозе и возникновении ЧС.

Освоение моделей поведения в разных ситуациях: как вести себя дома, на дорогах, в лесу, на водоемах, характеристика основных функций системы по предупреждению и ликвидации ЧС (РСЧС); объяснение основных правил эвакуации населения в условиях чрезвычайных ситуаций, оценка правильности выбора индивидуальных средств защиты при возникновении ЧС; раскрытие возможностей современных средств оповещения населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени; характеристика правил безопасного поведения при угрозе террористического акта, захвате в качестве заложника.

Определение мер безопасности населения, оказавшегося на территории военных действий.

Характеристика предназначения и основных функций полиции, службы скорой помощи, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и других государственных служб в области безопасности

3. Основы обороны государства и воинская обязанность (18 часов)

История создания Вооруженных Сил России. Организация вооруженных сил Московского государства в XIV—XV веках. Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI века. Военная реформа Петра I, создание регулярной армии, ее особенности. Военные реформы в России во второй половине XIX века, создание массовой армии. Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение. Основные предпосылки проведения военной реформы Вооруженных Сил Российской Федерации на современном этапе. Функции и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности.

Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск. Сухопутные войска: история создания, предназначение, структура. Военно-воздушные силы: история создания, предназначение, структура. Военно-морской флот, история создания, предназначение, структура. Ракетные войска стратегического назначения: история создания, предназначение, структура. Войска воздушно-космической обороны: история создания, предназначение, структура. Воздушно-десантные войска: история создания, предназначение, структура. Другие войска: Пограничные войска Федеральной службы безопасности Российской Федерации, внут-

ренные войска Министерства внутренних дел Российской Федерации, Железнодорожные войска Российской Федерации, войска гражданской обороны МЧС Росси. Их состав и предназначение.

Воинская обязанность. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет. Организация воинского учета и его предназначение. Первоначальная постановка граждан на воинский учет. Обязанности граждан по воинскому учету. Организация медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на воинский учет.

Обязательная подготовка граждан к военной службе. Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе. Добровольная подготовка граждан к военной службе. Основные направления добровольной подготовки граждан к военной службе: занятия военно-прикладными видами спорта; обучение по дополнительным образовательным программам, имеющее целью военную подготовку несовершеннолетних граждан в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования; обучение по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

Призыв на военную службу. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части.

Прохождение военной службы по контракту. Основные условия прохождения военной службы по контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. Сроки военной службы по контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту.

Альтернативная гражданская служба. Основные условия прохождения альтернативной гражданской службы. Требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы.

Качества личности военнослужащего как защитника Отечества: любовь к Родине, высокая воинская дисциплина, верность воинскому долгу и военной присяге, готовность в любую минуту встать на защиту свободы, независимости конституционного строя в России, народа и Отечества. Военнослужащий — специалист, в совершенстве владеющий оружием и военной техникой. Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина. Виды воинской деятельности и их особенности. Особенности воинской деятельности в различных видах Вооруженных Сил и родах войск. Требования к психическим и морально-этическим качествам призывника. Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Военнослужащий — подчиненный, строго соблюдающий Конституцию РФ и законодательство Российской Федерации, выполняющий требования воинских уставов, приказы командиров и начальников.

Воинская дисциплина и ответственность. Единоначалие — принцип строительства Вооруженных Сил Российской Федерации. Общие права и обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная). Дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву. Уголовная ответственность за преступления против военной службы (неисполнение приказа, нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, самовольное оставление части и др.). Соблюдение норм международного гуманитарного права.

Военно-профессиональная деятельность: порядок подготовки граждан по военно-учетным специальностям, особенности подготовки офицеров в различных учебных и военно-учебных заведениях.

Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу — основные качества защитника Отечества. Воинский долг — обязанность по вооруженной защите Отечества. Дни воинской славы России — дни славных побед. Основные формы увековечения памяти российских воинов, отличившихся в сражениях, связанных с днями воинской славы России. Дружба, войсковое товарищество — основа боевой готовности частей и подразделений. Особенности воинского коллектива, значение войскового товарищества в боевых условиях и повседневной жизни частей и подразделений. Войсковое товарищество — боевая традиция Российской армии и флота.

Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Ритуал приведения к военной присяге. Ритуал вручения боевого знамени воинской части. Вручение личному составу вооружения и военной техники. Проводы военнослужащих, уволенных в запас или отставку. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части — символ воинской чести, доблести и славы. Ордена — почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе.

Элементы начальной военной подготовки: назначение Строевого устава ВС РФ, назначение, боевые свойства и общее устройство автомата Калашникова, меры безопасности при обращении с автоматом Калашникова и патронами в повседневной жизнедеятельности и при проведении стрельб.

Практические занятия (4 часа)

Практическое занятие №7

Изучение способов бесконфликтного общения и саморегуляции.

Практическое занятие №8

Особенности службы в армии, изучение и освоение методик проведения строевой подготовки.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (14 часов):

Самостоятельная работа № 8

Выполнить презентацию по теме:

«Структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды и рода войск»

Самостоятельная работа № 9

Выполнить реферат по теме:

«Основные виды вооружения и военной техники РФ»

Самостоятельная работа № 10

Выполнить сообщение по теме:

«Военная служба как особый вид федеральной государственной службы»

«Организация и порядок призыва граждан на военную службу в Российской Федерации»

Самостоятельная работа № 11

Выполнить презентацию по теме:

«Боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации»

«Символы воинской чести»

Самостоятельная работа № 12

Выполнить сообщение по теме:

«Патриотизм и верность воинскому долгу»

«Дни воинской славы России»

Самостоятельная работа № 13

Выполнить реферат по теме

«Города-герои Российской Федерации»

Самостоятельная работа № 14

Выполнить сообщение по теме:

«Города воинской славы Российской Федерации»

Основные виды деятельности обучающихся:

Различение основных понятий военной и национальной безопасности, освоение функций и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации, характеристика основных этапов создания Вооруженных Сил России.

Анализ основных этапов проведения военной реформы Вооруженных Сил Российской Федерации на современном этапе, определение организационной структуры, видов и родов Вооруженных Сил Российской Федерации; формулирование общих, должностных и специальных обязанностей военнослужащих.

Характеристика распределения времени и повседневного порядка жизни воинской части, сопоставление порядка и условий прохождения военной службы по призыву и по контракту; анализ условий прохождения альтернативной гражданской службы.

Анализ качеств личности военнослужащего как защитника Отечества.

Характеристика требований воинской деятельности, предъявляемых к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным каче-

ствам гражданина; характеристика понятий «воинская дисциплина» и «ответственность»; освоение основ строевой подготовки.

Определение боевых традиций Вооруженных Сил России, объяснение основных понятий о ритуалах Вооруженных Сил Российской Федерации и символах воинской чести

4. Основы медицинских знаний (18 часов)

Понятие первой помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Признаки жизни. Общие правила оказания первой помощи. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».

Понятие травм и их виды. Правила первой помощи при ранениях. Правила наложения повязок различных типов. Первая помощь при травмах различных областей тела. Первая помощь при проникающих ранениях грудной и брюшной полости, черепа. Первая помощь при сотрясениях и ушибах головного мозга. Первая помощь при переломах. Первая помощь при электротравмах и повреждении молнией.

Первая помощь при синдроме длительного сдавливания. Понятие травматического токсикоза. Местные и общие признаки травматического токсикоза. Основные периоды развития травматического токсикоза.

Понятие и виды кровотечений. Первая помощь при наружных кровотечениях. Первая помощь при капиллярном кровотечении. Первая помощь при артериальном кровотечении. Правила наложения жгута и закрутки. Первая помощь при венозном кровотечении. Смешанное кровотечение. Основные признаки внутреннего кровотечения.

Первая помощь при ожогах. Понятие, основные виды и степени ожогов. Первая помощь при термических ожогах. Первая помощь при химических ожогах. Первая помощь при воздействии высоких температур. Последствия воздействия высоких температур на организм человека. Основные признаки теплового удара. Предупреждение развития перегревов. Воздействие ультрафиолетовых лучей на человека.

Первая помощь при воздействии низких температур. Последствия воздействия низких температур на организм человека. Основные степени отморожений.

Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути. Основные приемы удаления инородных тел из верхних дыхательных путей.

Первая помощь при отравлениях. Острое и хроническое отравление.

Первая помощь при отсутствии сознания. Признаки обморока. Первая помощь при отсутствии кровообращения (остановке сердца). Основные причины остановки сердца. Признаки расстройства кровообращения и клиниче-

ской смерти. Правила проведения непрямого (наружного) массажа сердца и искусственного дыхания.

Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Пути передачи возбудителей инфекционных болезней. Индивидуальная и общественная профилактика инфекционных заболеваний. Инфекции, передаваемые половым путем, и их профилактика. Ранние половые связи и их последствия для здоровья.

Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка. Основные средства планирования семьи. Факторы, влияющие на здоровье ребенка. Беременность и гигиена беременности. Признаки и сроки беременности. Понятие патронажа, виды патронажей. Особенности питания и образа жизни беременной женщины.

Основы ухода за младенцем. Физиологические особенности развития новорожденных детей. Основные мероприятия по уходу за младенцами. Формирование основ здорового образа жизни. Духовность и здоровье семьи.

Практические занятия (4 часа)

Практическое занятие №9

Изучение и освоение основных приемов оказания первой помощи при кровотечениях.

Практическое занятие №10

Изучение и освоение основных способов искусственного дыхания.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (7 часов):

Самостоятельная работа № 15

Выполнить сообщение по теме:

«Профилактика инфекционных заболеваний»

Самостоятельная работа № 16

Выполнить сообщение по теме

«Первая помощь при острой сердечной недостаточности»

Самостоятельная работа № 17

Выполнить презентацию по теме:

«Оказание первой помощи при бытовых травмах»

Основные виды деятельности обучающихся:

Освоение основных понятий о состояниях, при которых оказывается первая помощь; моделирование ситуаций по оказанию первой помощи при несчастных случаях.

Характеристика основных признаков жизни.

Освоение алгоритма идентификации основных видов кровотечений, идентификация основных признаков теплового удара.

Определение основных средств планирования семьи.

Определение особенностей образа жизни и рациона питания беременной женщины

Тематический план проведения учебных сборов
(для юношей)

№ п/п	Тема занятия	Количество часов					Общее кол-во часов
		1-й день	2-й день	3-й день	4-й день	5-й день	
1	Тактическая подготовка			2	1	1	4
2	Огневая подготовка		3		2	4	9
3	Радиационная, химическая и биологическая защита			2			2
4	Общевоинские уставы	4	1	1	2		8
5	Строевая подготовка	1		1	1	1	4
6	Физическая подготовка	1	1	1	1	1	5
7	Военно–медицинская подготовка		2				2
8	Основы безопасности военной службы	1					1
Итого		7	7	7	7	7	35

Учебные сборы проводятся на предпоследнем курсе освоения ППСЗ

Темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

- Эволюция среды обитания, переход к техносфере.
- Взаимодействие человека и среды обитания.
- Стратегия устойчивого развития как условие выживания человечества.
- Основные пути формирования культуры безопасности жизнедеятельности в современном обществе.
- Здоровый образ жизни — основа укрепления и сохранения личного здоровья.
- Факторы, способствующие укреплению здоровья.
- Организация студенческого труда, отдыха и эффективной самостоятельной работы.
- Роль физической культуры в сохранении здоровья.
- Пути сохранения репродуктивного здоровья общества.
- Алкоголь и его влияние на здоровье человека.
- Табакокурение и его влияние на здоровье.
- Наркотики и их пагубное воздействие на организм.
- Компьютерные игры и их влияние на организм человека.
- Особенности трудовой деятельности женщин и подростков.

- Характеристика ЧС природного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.
- Характеристика ЧС техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.
- Терроризм как основная социальная опасность современности.
- Космические опасности: мифы и реальность.
- Современные средства поражения и их поражающие факторы.
- Оповещение и информирование населения об опасности.
- Инженерная защита в системе обеспечения безопасности населения.
- Правовые и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.
- МЧС России — федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций.
- Структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды и рода войск.
- Основные виды вооружения и военной техники в Российской Федерации.
- Военная служба как особый вид федеральной государственной службы.
- Организация и порядок призыва граждан на военную службу в Российской Федерации.
- Боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации.
- Символы воинской чести.
- Патриотизм и верность воинскому долгу.
- Дни воинской славы России.
- Города-герои Российской Федерации.
- Города воинской славы Российской Федерации.
- Профилактика инфекционных заболеваний.
- Первая помощь при острой сердечной недостаточности.
- СПИД — чума XXI века.
- Оказание первой помощи при бытовых травмах.
- Духовность и здоровье семьи.
- Здоровье родителей — здоровье ребенка.
- Формирование здорового образа жизни с пеленок.
- Как стать долгожителем?
- Рождение ребенка — высшее чудо на Земле.
- Политика государства по поддержке семьи.

6. Тематическое планирование

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» на базе основного общего образования с получением среднего общего образования вне зависимости от

профиля профессионального образования максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:

- по специальностям СПО - 105 часов, из них аудиторная (обязательная) учебная нагрузка, включая практические занятия, - 70 часов; самостоятельная работа студентов - 35 часов.

№ занятий	Тема, изучаемые вопросы	Кол-во часов	Контрольно-оценочные средства	Самостоятельная работа / домашнее задание
1	2	3	4	5
	Введение (2 часа)			
1.	Введение. Актуальность изучения дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», цели и задачи дисциплины.	2	Входной контроль	Самостоятельная работа №1 [1,с 3...12]
	Тема 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья (16 часов)			
2.	Здоровье и здоровый образ жизни.	2	тест	Самостоятельная работа №1 [1,с 20...24]
3.	Факторы, способствующие укреплению здоровья.	2		Самостоятельная работа №2 [1,с 24...38]
4.	Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека.	2	тест	Самостоятельная работа №2 [конспект]
5.	Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика.	2	тест	Самостоятельная работа № 3 [1,с 38...45]
6.	Основные нормативные правовые акты, определяющие правила и безопасность дорожного движения.	2		Самостоятельная работа № 3 [конспект]
7.	Репродуктивное здоровье. Правовые основы взаимоотношения полов. Опасности современных молодежных хобби.	2	Письменный опрос	Самостоятельная работа № 4 [1,с 48...57]

8.	Практическое занятие №1 Изучение основных положений организации рационального питания и освоение методов его гигиенической оценки.	2		Самостоятельная работа № 4 [1,с 347...357] [отчёт]
9.	Практическое занятие №2 Изучение моделей поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения.	2		Самостоятельная работа №5 [отчёт]
	Тема 2. Государственная система обеспечения безопасности населения (16 часов)			
10.	Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера. Характеристика ЧС, наиболее вероятных для данной местности.	2		Самостоятельная работа №5 [1,с 60...68,с 71...91]
11.	Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС. Гражданская оборона	2	тест	Самостоятельная работа №6 [1,с 91...102]
12.	Современные средства поражения и их поражающие факторы. Организация инженерной защиты населения. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы	2	тест	Самостоятельная работа №6 [1,с 113...124]
13.	Обучение населения защите от ЧС. Особенности экстремизма, терроризма и наркотизма. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.	2	тест	Самостоятельная работа №7 [1,с 128...143]
14	Практическое занятие №3 Изучение и отработка моделей поведения в условиях вынужденной природной автономии.	2		Самостоятельная работа №7 [отчёт]

15.	Практическое занятие №4 Изучение и отработка моделей поведения в ЧС на транспорте	2		Самостоятельная работа №8 [отчёт]
16.	Практическое занятие №5 Изучение первичных средств пожаротушения.	2		Самостоятельная работа №8 [1,с 330...339] [отчёт]
17.	Практическое занятие №6 Изучение и использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в ЧС мирного и военного времени.	2		Самостоятельная работа №9 [отчёт]
	Тема 3. Основы обороны государства и воинская обязанность (18 часов)			
18.	История создания Вооруженных Сил России.	2	тест	Самостоятельная работа №9 [1,с 146...153]
19.	Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации	2		Самостоятельная работа №10 [1,с 156...171]
20.	Воинская обязанность	2	тест	Самостоятельная работа №10 [1,с 172...173]
21.	Обязательная подготовка граждан к военной службе.	2	тест	Самостоятельная работа №11 [1,с 178...179]
22.	Призыв на военную службу. Прохождение военной службы по контракту. Альтернативная гражданская служба	2	Письменный опрос	Самостоятельная работа №11 [1,с 179...186, с 192...204]
23.	Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Воинская дисциплина и ответственность.	2		Самостоятельная работа №12 [1,с 214...224]

24	Военно-профессиональная деятельность. Боевые традиции и ритуалы Вооруженных Сил России. Элементы начальной военной подготовки.	2	тест	Самостоятельная работа №12 [1,с 224...239]
25.	Практическое занятие №7 Изучение способов бесконфликтного общения и саморегуляции.	2		Самостоятельная работа №13 [отчёт]
26.	Практическое занятие №8 Особенности службы в армии, изучение и освоение методик проведения строевой подготовки.	2		Самостоятельная работа №13 [отчёт]
	Тема 4. Основы медицинских знаний (18 часов)			
27.	Понятие первой помощи, травм и их виды.	2		Самостоятельная работа №14 [1,с 254...258]
28.	Первая помощь при синдроме длительного сдавливания. Понятие и виды кровотечений.	2	тест	Самостоятельная работа №14 [1,с 271...278]
29.	Первая помощь при ожогах, воздействии низких температур.	2		Самостоятельная работа №15 [1,с 278...281,с 290...293]
30.	Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути.	2	тест	Самостоятельная работа №15 [1,с 293...295]
31.	Первая помощь при отравления, отсутствии сознания.	2		Самостоятельная работа №16 [1,с 295...299]
32.	Основные инфекционные болезни.	2		Самостоятельная работа №16 [1,с 301...312]
33.	Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка. Основы хода за младенцем.	2	тест	Самостоятельная работа №17 [1,с 314...328]
34.	Практическое занятие №9 Изучение и освоение основных приемов оказания первой помощи при кровотечениях.	2		Самостоятельная работа №17 [отчёт]

35.	Практическое занятие №10 Изучение и освоение основных способов искусственного дыхания.	2		Самостоятельная работа №17 [1,с 340...347] [отчёт]
-----	---	---	--	--

7. Учебно–методическое и материально – техническое обеспечение программы учебной дисциплины

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на пульте контроля управления — робот-тренажер «Максим»;
- тренажер для отработки действий при оказании помощи в воде;
- имитаторы ранений и поражений;
- образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм, общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);
- учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности» для изучения факторов радиационной и химической опасности;
- образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые;
- образцы средств пожаротушения (СП);
- макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи;
- макет автомата Калашникова;
- электронный стрелковый тренажер;
- обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины;
- комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реали-

зующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Источники информации

Основные источники:

1. Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для сред. проф. образования. — М., 2016.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016).

3. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413».

5. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

6. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

7. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.94 № 51-ФЗ (в ред. от 11.02.2013, с изм. и доп. от 01.03.2013) // СЗ РФ. — 1994. — № 32 (Ч. 1). — Ст. 3301.

8. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.96 № 14-ФЗ) (в ред. от 14.06.2012) // СЗ РФ. — 1996. — № 5 (Ч. 2). — Ст. 410.

9. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.01 № 146-ФЗ) (в ред. от 05.06.2012) // СЗ РФ. — 2001. — № 49. — Ст. 4552.

10. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.06 № 230-ФЗ) (в ред. от 08.12.2011) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 5496.

11. Семейный кодекс Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 29.12.1995 № 223-ФЗ) (в ред. от 12.11.2012) // СЗ РФ. — 1996. — № 1. — Ст. 16.

12. Уголовный кодекс Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) (в ред. от 07.12.2011 ; с изм. и доп., вступающими в силу с 05.04.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 25. — Ст. 2954.

13. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 04.03.2013, с изм. от 21.03.1013) // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.

14. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в ред. от 11.02.2013) // СЗ РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.

15. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (в ред. от 04.03.2013) // СЗ РФ. — 1997. — № 30. — Ст. 3588.

16. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (в ред. от 30.11.2011) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.

17. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (в ред. от 05.04.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.

Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.

18. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. — 2011. — N 48. — Ст. 6724.

19. Указ Президента РФ от 05.02.2010 № 146 «О Военной доктрине Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2010. — № 7. — Ст. 724.

20. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в ред. от 18.04.2012) // СЗ РФ. — 2004. — № 2. — Ст. 121.

21. Приказ министра обороны РФ от 03.09.2011 № 1500 «О Правилах ношения военной формы одежды и знаков различия военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, ведомственных знаков отличия и

иных геральдических знаков и особой церемониальной парадной военной формы одежды военнослужащих почетного караула Вооруженных Сил Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.10.2011 № 22124) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2011. — № 47.

22. Федерации» (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.10.2011 № 22124) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2011. — № 47.

23. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (в ред. от 07.11.2012) (зарегистрирован в Минюсте РФ 16.05.2012 № 24183) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2012.

24. Приказ министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (зарегистрировано Минюстом России 12.04.2010, регистрационный № 16866).

25. Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А. Основы безопасности жизнедеятельности: электронный учебник для сред. проф. образования. — М., 2016.

26. Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А., Побежимова Е. Л. Безопасность жизнедеятельности: учебник для учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

27. Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А., Побежимова Е. Л. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учеб. пособие для учреждений сред. проф. образования. — М., 2013.

28. Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А., Побежимова Е. Л. Безопасность жизнедеятельности: электронное учебное издание для обучающихся по профессиям в учреждениях сред. проф. образования. — М., 2014.

29. Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А., Побежимова Е. Л. Безопасность жизнедеятельности: электронное приложение к учебнику для учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

30. Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А., Побежимова Е. Л. Безопасность жизнедеятельности: электронный учебно-методический комплекс для учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

31. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студентов сред. проф. образования. — М., 2014.

32. Микрюков В.Ю. Основы военной службы: учебник для учащихся старших классов сред. образовательных учреждений и студентов сред. спец. учеб. заведений, а также преподавателей этого курса. — М., 2014

33. Кобяков Ю. П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни. — М., 2012.
34. Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А., Побежимова Е. Л. Безопасность жизнедеятельности: практикум: учеб. пособие для учреждений нач. проф. образования. — М., 2013.
35. Митяев А. Книга будущих командиров. — М., 2010.
36. Назарова Е. Н., Жиллов Ю. Д. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебник для студ. высш. учеб. заведений. — М., 2013.
37. Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ (ред. 2013 г.) — Ростов н/Д, 2013.
38. Айзман Р. И., Омельченко И. В. Основы медицинских знаний: учеб. пособие для бакалавров. — М., 2013.
39. Аксенова М., Кузнецов С., Евлахович и др. Огнестрельное оружие. — М., 2012.
40. Микрюков В.Ю. Азбука патриота. Друзья и враги России. — М., 2013.
41. Изотова М.А., Царева Т.Б. Полная энциклопедия орденов и медалей России. — М., 2008.
42. Ионина Н.А. 100 великих наград. — М., 2009.
43. Каменев А. И. Энциклопедия русского офицера. — М., 2008.
44. Каторин Ю. Ф. Танки: иллюстрированная энциклопедия. — М., 2011.
45. Лубченков Ю. Н. Русские полководцы. — М., 2009.
- Интернет-ресурсы:
- www.mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ).
- www.mvd.ru (сайт МВД РФ).
- www.mil.ru (сайт Минобороны).
- www.fsb.ru (сайт ФСБ РФ).
- www.dic.academic.ru (Академик. Словари и энциклопедии).
- www.booksgid.com (Boo Gid. Электронная библиотека).
- www.globalteka.ru/index.html (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).
- www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
- www.iprbookshop.ru (Электронно-библиотечная система IPRbooks).
- www.school.edu.ru/default.asp (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность).
- www.ru/book (Электронная библиотечная система).
- www.pobediteli.ru (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»).
- www.monino.ru (Музей Военно-Воздушных Сил).
- www.simvolika.rsl.ru (Государственные символы России. История и реальность).
- www.militera.lib.ru (Военная литература).

8. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Предметные результаты должны отражать:

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- освоение знания распространённых опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы; законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

Метапредметные результаты должны отражать:

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;

- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;

- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;

- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;

- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;

- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;

- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;

- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;

- формирование установки на здоровый образ жизни;

развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки.

Основные показатели оценки результата:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Владеть навыками:

- безопасного поведения в различных опасных ситуациях, в том числе в зонах с повышенной террористической и криминогенной опасностями;
- выполнения мероприятий гражданской обороны (использования средств индивидуальной и коллективной защиты);
- в приёмах оказания первой медицинской помощи при ранениях, кровотечениях, при травмах, в приёмах проведения искусственной вентиляции лёгких и непрямого массажа сердца;
- применения первичных средств пожаротушения.

Знать:

- возникающие в повседневной жизни опасные и чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера и правила поведения в них;
- основные мероприятия гражданской обороны по защите населения от последствий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- основы обороны государства и её организации;
- историю Вооружённых Сил России;
- воинскую обязанность граждан и воинский учёт;
- порядок подготовки граждан к военной службе;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на неё в добровольном порядке;
- способы оповещения населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
- влияние хозяйственной деятельности человека на атмосферу, гидросферу и биосферу;
- наиболее распространённые инфекционные заболевания, причины их возникновения, меры профилактики;
- методы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях;
- основные положения здорового образа жизни и личной гигиены;
- о вредных привычках и их влиянии на здоровье человека.

Иметь представление:

- об организации Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС);
- о современных средствах поражения;

- об организации гражданской обороны на промышленном (сельскохозяйственном объекте);

- об основных положениях Уголовного кодекса Российской Федерации об уголовной ответственности несовершеннолетних.

Формы и методы контроля и оценки:

Практические занятия, доклады, рефераты, устный и письменный опрос, тестирование, индивидуальное проектирование, внеаудиторная самостоятельная работа.

Тип и вид контроля:

Текущий само и взаимоконтроль, педагогический: текущий, промежуточный, итоговый.

Личностные результаты должны отражать:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;

- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);

- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;

- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

Личностные результаты не выносятся на промежуточную аттестацию. Достижение этих результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность, и является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации. Их оценка осуществляется по особой процедуре, прописанной в Программе воспитания и социализации обучающихся.

3.3.8. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.08 «АСТРОНОМИЯ»

1. Пояснительная записка

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Астрономия» предназначена для изучения астрономии в учреждениях среднего профессионального образования при реализации программы среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС СОО, предъявляемыми к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Астрономия», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и с учетом рабочей программы к УМК Б. А. Воронцова-Вельяминова, Е. К. Страута, и Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Рабочая программа разработана на основе следующих нормативных документов:

Федерального уровня

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016);

приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

Примерная основная образовательная программа среднего общего образования. //Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 632;

Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 15.12.2014)

Локального уровня:

Приказ КГБПОУ «Алтайский государственный колледж» от 30.08.2017 №105 «Об утверждении учебного плана»;

Положения о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов КГБПОУ «Алтайский государственный колледж» от 03.09.2014 № 88а.

2. Общая характеристика учебной дисциплины

Содержание программы «Астрономия» направлено на достижение следующих **целей:**

осознание принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и формировании современной естественнонаучной картины мира;

приобретение знаний о физической природе небесных тел и систем, строении и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;

овладение умениями объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;

развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;

использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни;

формирование научного мировоззрения;

формирование навыков использования естественнонаучных и особенно физико - математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

Учебный предмет «Астрономия» направлен на формирование у учащихся естественнонаучной картины мира, познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей. Он играет важную роль в становлении гражданской позиции и патриотическом воспитании выпускников, так как Россия занимает лидирующие позиции в мире в развитии астрономии, космонавтики и космофизики.

Задача астрономии заключается в формировании у учащихся естественнонаучной грамотности как способности человека занимать активную гражданскую позицию по вопросам, связанным с развитием естественных наук и применением их достижений, а также в его готовности интересоваться естественнонаучными идеями.

Современный образованный человек должен стремиться участвовать в аргументированном обсуждении проблем, относящихся к естественным наукам и технологиям, что требует от него следующих компетентностей:

- научно объяснять явления;
 - понимать основные особенности естественнонаучного исследования;
 - интерпретировать данные и использовать научные доказательства для получения выводов.
- Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Астрономия» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО с получением среднего общего образования (ППССЗ).

3. Место учебной дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина «Астрономия» является учебным предметом из обязательной предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина «Астрономия» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования при реализации программы подготовки специалистов среднего звена

В учебных планах ППССЗ учебная дисциплина «Астрономия» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО технического профиля.

4. Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

в сфере отношений обучающихся к себе, к своему здоровью, к познанию себя — ориентация на достижение личного счастья, реализацию пози-

тивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы; готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности, к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны, к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

в сфере отношений обучающихся к России как к Родине (Отечеству) — российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите; уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн); формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения; воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации;

в сфере отношений обучающихся к закону, государству и гражданскому обществу — гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена русского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни; признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав и свобод других лиц, готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовая и политическая грамотность; мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; интериоризация ценностей демократии и социальной солидарности, готовность к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации; готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; приверженность идеям интернационализма, дружбы,

равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям; готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

в сфере отношений обучающихся с окружающими людьми — нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению; способность к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью других людей, умение оказывать первую помощь; формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия), компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

в сфере отношений обучающихся к окружающему миру, к живой природе, художественной культуре — мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимость науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества; готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; экологическая культура, бережное отношение к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта экологонаправленной деятельности; эстетическое отношение к миру, готовность к эстетическому обустройству собственного быта;

в сфере отношений обучающихся к труду, в сфере социально-экономических отношений — уважение всех форм собственности, готовность к защите своей собственности; осознанный выбор будущей профессии

как путь и способ реализации собственных жизненных планов; готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; потребность трудиться, уважение к труду и людям труда, трудовым достижениям, обросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности, готовность к самообслуживанию, включая обучение и выполнение домашних обязанностей.

Метапредметные результаты

самостоятельно определять цели, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной ранее цели;

сопоставлять имеющиеся возможности и необходимые для достижения цели ресурсы;

организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;

определять несколько путей достижения поставленной цели;

выбирать оптимальный путь достижения цели, учитывая эффективность расходования ресурсов и основываясь на соображениях этики и морали;

задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;

сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью;

оценивать последствия достижения поставленной цели в учебной деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей.

критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций;

распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;

использовать различные модельно-схематические средства для представления выявленных в информационных источниках противоречий;

осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;

искать и находить обобщенные способы решения задач;

приводить критические аргументы как в отношении собственного суждения, так и в отношении действий и суждений другого;

анализировать и преобразовывать проблемнопротиворечивые ситуации;

выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможности широкого переноса средств и способов действия;

выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;

менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности (быть учеником и учителем; формулировать образовательный запрос и выполнять консультативные функции самостоятельно);

ставить проблему и работать над ее решением; управлять совместной познавательной деятельностью и подчиняться).

осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами);

при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом проектной команды в разных ролях (генератором идей, критиком, исполнителем, презентующим и т. д.);

развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;

распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы;

координировать и выполнять работу в условиях виртуального взаимодействия (или сочетания реального и виртуального);

согласовывать позиции членов команды в процессе работы над общим продуктом/решением;

представлять публично результаты индивидуальной и групповой деятельности как перед знакомой, так и перед незнакомой аудиторией;

подбирать партнеров для деловой коммуникации, исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;

воспринимать критические замечания как ресурс собственного развития;

точно и емко формулировать как критические, так и одобрительные замечания в адрес других людей в рамках деловой и образовательной коммуникации, избегая при этом личностных оценочных суждений.

Предметные результаты

воспроизводить сведения по истории развития астрономии, о ее связях с физикой и математикой;

использовать полученные ранее знания для объяснения устройства и принципа работы телескопа.

воспроизводить определения терминов и понятий (созвездие, высота и кульминация звезд и Солнца, эклиптика, местное, поясное, летнее и зимнее время);

объяснять необходимость введения високосных лет и нового календарного стиля;

объяснять наблюдаемые невооруженным глазом движения звезд и Солнца на различных географических широтах, движение и фазы Луны, причины затмений Луны и Солнца;

применять звездную карту для поиска на небе определенных созвездий и звезд.

воспроизводить исторические сведения о становлении и развитии гелиоцентрической системы мира;

воспроизводить определения терминов и понятий (конфигурация планет, синодический и сидерический периоды обращения планет, горизонтальный параллакс, угловые размеры объекта, астрономическая единица);

вычислять расстояние до планет по горизонтальному параллаксу, а их размеры — по угловым размерам и расстоянию;

формулировать законы Кеплера, определять массы планет на основе третьего (уточненного) закона Кеплера;

описывать особенности движения тел Солнечной системы под действием сил тяготения по орбитам с различным эксцентриситетом;

объяснять причины возникновения приливов на Земле и возмущений в движении тел Солнечной системы;

характеризовать особенности движения и маневров космических аппаратов для исследования тел Солнечной системы.

формулировать и обосновывать основные положения современной гипотезы о формировании всех тел Солнечной системы из единого газопылевого облака;

определять и различать понятия (Солнечная система, планета, ее спутники, планеты земной группы, планеты-гиганты, кольца планет, малые тела, астероиды, планеты-карлики, кометы, метеороиды, метеоры, болиды, метеориты);

описывать природу Луны и объяснять причины ее отличия от Земли;

перечислять существенные различия природы двух групп планет и объяснять причины их возникновения; — проводить сравнение Меркурия, Венеры и Марса с Землей по рельефу поверхности и составу атмосфер, указывать следы эволюционных изменений природы этих планет;

объяснять механизм парникового эффекта и его значение для формирования и сохранения уникальной природы Земли;

описывать характерные особенности природы планет-гигантов, их спутников и колец;

характеризовать природу малых тел Солнечной системы и объяснять причины их значительных различий;

описывать явления метеора и болида, объяснять процессы, которые происходят при движении тел, влетающих в атмосферу планеты с космической скоростью;

описывать последствия падения на Землю крупных метеоритов;

объяснять сущность астероидно-кометной опасности, возможности и способы ее предотвращения.

определять и различать понятия (звезда, модель звезды, светимость, парсек, световой год);

характеризовать физическое состояние вещества Солнца и звезд и источники их энергии;

описывать внутреннее строение Солнца и способы передачи энергии из центра к поверхности;

объяснять механизм возникновения на Солнце грануляции и пятен;

описывать наблюдаемые проявления солнечной активности и их влияние на Землю;

вычислять расстояние до звезд по годичному параллаксу;

называть основные отличительные особенности звезд различных последовательностей на диаграмме «спектр — светимость»;

сравнивать модели различных типов звезд с моделью Солнца;

объяснять причины изменения светимости переменных звезд;

описывать механизм вспышек новых и сверхновых;

оценивать время существования звезд в зависимости от их массы;

описывать этапы формирования и эволюции звезды;

характеризовать физические особенности объектов, возникающих на конечной стадии эволюции звезд: белых карликов, нейтронных звезд и черных дыр.

объяснять смысл понятий (космология, Вселенная, модель Вселенной, Большой взрыв, реликтовое излучение);

характеризовать основные параметры Галактики (размеры, состав, структура и кинематика);

определять расстояние до звездных скоплений и галактик по цефеидам на основе зависимости «период — светимость»;

распознавать типы галактик (спиральные, эллиптические, неправильные);

сравнивать выводы А. Эйнштейна и А. А. Фридмана относительно модели Вселенной;

обосновывать справедливость модели Фридмана результатами наблюдений «красного смещения» в спектрах галактик;

формулировать закон Хаббла;

определять расстояние до галактик на основе закона Хаббла; по светимости сверхновых;

оценивать возраст Вселенной на основе постоянной Хаббла;

интерпретировать обнаружение реликтового излучения как свидетельство в пользу гипотезы горячей Вселенной;

классифицировать основные периоды эволюции Вселенной с момента начала ее расширения — Большого взрыва;

интерпретировать современные данные об ускорении расширения Вселенной как результата действия антитяготения «темной энергии» — вида материи, природа которой еще неизвестна.

систематизировать знания о методах исследования и современном состоянии проблемы существования жизни во Вселенной.

5. Содержание учебного предмета

Астрономия, ее значение и связь с другими науками (2 часа)

Роль астрономии в развитии цивилизации. Эволюция взглядов человека на Вселенную. Геоцентрическая и гелиоцентрическая системы. Особенности методов познания в астрономии. Практическое применение астрономических исследований. История развития отечественной космонавтики. Первый искусственный спутник Земли, полет Ю.А. Гагарина. Достижения современной космонавтики.

Внеаудиторная самостоятельная работа: (1 час)

СР № 1 (1 час)

1) Работа с учебной литературой:

Воронцов-Вельяминов Б. А., Страут Е. К. «Астрономия. Базовый уровень. 11 класс», М. Дрофа, 2018 стр. 3-11

Виды учебной деятельности студентов:

– понимание смысла понятий: геоцентрическая и гелиоцентрическая система;

– умение приводить примеры: роли астрономии в развитии цивилизации, использования методов исследований в астрономии получения астрономической информации с помощью космических аппаратов и спектрального анализа;

– использование приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи астрономии с другими науками, в основе которых лежат знания по астрономии; отделения ее от лженаук; оценивания информации, содержащейся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.

Практические основы астрономии (5 часов)

Небесная сфера. Особые точки небесной сферы. Небесные координаты. Звездная карта, созвездия, использование компьютерных приложений для отображения звездного неба. Видимая звездная величина. Суточное движение светил. Связь видимого расположения объектов на небе и географических координат наблюдателя. Движение Земли вокруг Солнца. Видимое движение и фазы Луны. Солнечные и лунные затмения. Время и календарь.

Внеаудиторная самостоятельная работа: (2,5 час)

СР № 2 (1 час)

1) Работа с учебной литературой:

Воронцов-Вельяминов Б. А., Страут Е. К. «Астрономия. Базовый уровень. 11 класс», М. Дрофа, 2018 стр. 11-31

СР № 3 (1 час)

1) Работа с учебной литературой:

Воронцов-Вельяминов Б. А., Страут Е. К. «Астрономия. Базовый уровень. 11 класс», М. Дрофа, 2018 стр. 31-41

СР № 4 (0,5 часа)

1) Работа с учебной литературой:

Воронцов-Вельяминов Б. А., Страут Е. К. «Астрономия. Базовый уровень. 11 класс», М. Дрофа, 2018 стр. 42-47

Виды учебной деятельности студентов:

понимание смысла понятий: Вселенная, всемирное и поясное время;

– умение описывать и объяснять: различия календарей, условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов;

– использование компьютерные приложения для определения положения Солнца, Луны и звезд на любую дату и время суток для данного населенного пункта;

– использование приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи астрономии с другими науками, в основе которых лежат знания по астрономии; отделения ее от лженаук; оценивания информации, содержащейся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.

Строение солнечной системы (7 часов)

Структура и масштабы Солнечной системы. Конфигурация и условия видимости планет. Методы определения расстояний до тел Солнечной системы и их размеров. Небесная механика. Законы Кеплера. Определение масс небесных тел. Движение искусственных небесных тел.

Внеаудиторная самостоятельная работа: (3,5 часа)

СР № 5 (0,5 часа)

1) Работа с учебной литературой:

Воронцов-Вельяминов Б. А., Страут Е. К. «Астрономия. Базовый уровень. 11 класс», М. Дрофа, 2018 стр. 48-54

СР № 6 (1 час)

1) Работа с учебной литературой:

Воронцов-Вельяминов Б. А., Страут Е. К. «Астрономия. Базовый уровень. 11 класс», М. Дрофа, 2018 стр. 54-64

СР № 7 (1 час)

1) Работа с учебной литературой:

Воронцов-Вельяминов Б. А., Страут Е. К. «Астрономия. Базовый уровень. 11 класс», М. Дрофа, 2018 стр. 64-71

СР № 8 (1 час)

1) Работа с учебной литературой:

Воронцов-Вельяминов Б. А., Страут Е. К. «Астрономия. Базовый уровень. 11 класс», М. Дрофа, 2018 стр. 72-78

Виды учебной деятельности студентов:

- понимание смысла понятий: противостояния и соединения планет, комета, астероид, метеор, метеорит, метеороид, планета, спутник Солнечная система, Галактика;
- понимание смысла физических величин: парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина;
- понимание смысла физического закона Хаббла;
- знание основных этапов освоения космического пространства;
- знание гипотез происхождения Солнечной системы;
- знание основных характеристик и строение Солнца, солнечной атмосферы;
- знание размеров Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики;
- умение приводить примеры: различных диапазонов электромагнитных излучений для получения информации об объектах Вселенной, влияния солнечной активности на Землю;
- умение описывать и объяснять: принцип действия оптического телескопа,
- умение основные элементы и свойства планет Солнечной системы, методы определения расстояний и линейных размеров небесных тел;
- использование приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи астрономии с другими науками, в основе которых лежат знания по астрономии; отделения ее от лженаук; оценивания информации, содержащейся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.

Природа тел солнечной системы (8 часов)

Происхождение Солнечной системы. Система Земля - Луна. Планеты земной группы. Планеты-гиганты. Спутники и кольца планет. Малые тела Солнечной системы. Астероидная опасность.

Внеаудиторная самостоятельная работа: (4 час)

СР № 9 (1 час)

1) Работа с учебной литературой:

Воронцов-Вельяминов Б. А., Страут Е. К. «Астрономия. Базовый уровень. 11 класс», М. Дрофа, 2018 стр.81-97

СР № 10 (1 час)

1) Работа с учебной литературой:

Воронцов-Вельяминов Б. А., Страут Е. К. «Астрономия. Базовый уровень. 11 класс», М. Дрофа, 2018 стр. 98-107

СР № 11 (1 час)

1) Работа с учебной литературой:

Воронцов-Вельяминов Б. А., Страут Е. К. «Астрономия. Базовый уровень. 11 класс», М. Дрофа, 2018 стр. 107-114

СР № 12 (1 час)

1) Работа с учебной литературой:

Воронцов-Вельяминов Б. А., Страут Е. К. «Астрономия. Базовый уровень. 11 класс», М. Дрофа, 2018 стр. 114-128

Виды учебной деятельности студентов:

- понимание смысла понятий: противостояния и соединения планет, комета, астероид, метеор, метеорит, метеороид, планета, спутник;
- умение приводить примеры: влияния солнечной активности на Землю;
- использование приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи астрономии с другими науками, в основе которых лежат знания по астрономии; отделения ее от лженаук; оценивания информации, содержащейся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.

Солнце и звезды (6 часов)

Электромагнитное излучение, космические лучи и Гравитационные волны как источник информации о природе и свойствах небесных тел. Наземные и космические телескопы, принцип их работы. Космические аппараты. Спектральный анализ. Эффект Доплера. Закон смещения Вина. Закон Стефана-Больцмана.

Внеаудиторная самостоятельная работа: (3 часа)

СР № 13 (1 час)

1) Работа с учебной литературой:

Воронцов-Вельяминов Б. А., Страут Е. К. «Астрономия. Базовый уровень. 11 класс», М. Дрофа, 2018 стр. 129-143

СР № 14 (1 час)

1) Работа с учебной литературой:

Воронцов-Вельяминов Б. А., Страут Е. К. «Астрономия. Базовый уровень. 11 класс», М. Дрофа, 2018 стр. 143-170

СР № 15 (1 час)

1) Работа с учебной литературой:

Воронцов-Вельяминов Б. А., Страут Е. К. «Астрономия. Базовый уровень. 11 класс», М. Дрофа, 2018 стр. 165-171

Виды учебной деятельности студентов:

- понимание смысла понятий: видимая звездная величина, созвездие, звезда;
- умение описывать и объяснять: принцип действия оптического телескопа, взаимосвязь физико-химических характеристик звезд с использованием диаграммы «цвет — светимость», физические причины,

определяющие равновесие звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов, красное смещение с помощью эффекта Доплера;

– умение описывать и объяснять взаимосвязь физико-химических характеристик звезд с использованием диаграммы «цвет — светимость», физические причины, определяющие равновесие звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов, красное смещение с помощью эффекта Доплера;

– умение характеризовать возможные пути эволюции звезд различной массы;

– умение находить на небе основные созвездия Северного полушария, в том числе: Большая Медведица, Малая Медведица, Волопас, Лебедь, Кассиопея, Орион; самые яркие звезды, в том числе: Полярная звезда, Арктур, Вега, Капелла, Сириус, Бетельгейзе;

– использование приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи астрономии с другими науками, в основе которых лежат знания по астрономии; отделения ее от лженаук; оценивания информации, содержащейся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.

Строение и эволюция вселенной (5 часов)

Звезды: основные физико-химические характеристики и их взаимная связь. Разнообразие звездных характеристик и их закономерности. Определение расстояния до звезд, параллакс. Двойные и кратные звезды. Внесолнечные планеты. Проблема существования жизни во Вселенной. Внутреннее строение и источники энергии звезд. Происхождение химических элементов. Переменные и вспышковые звезды. Коричневые карлики. Эволюция звезд, ее этапы и конечные стадии. Строение Солнца, солнечной атмосферы. Проявления солнечной активности: пятна, вспышки, протуберанцы. Периодичность солнечной активности. Роль магнитных полей на Солнце. Солнечно-земные связи.

Внеаудиторная самостоятельная работа: (2,5 часа)

СР № 16 (1 час)

1) Работа с учебной литературой:

Воронцов-Вельяминов Б. А., Страут Е. К. «Астрономия. Базовый уровень. 11 класс», М. Дрофа, 2018 стр. 171-187, 207-214

СР № 17 (1 час)

1) Работа с учебной литературой:

Воронцов-Вельяминов Б. А., Страут Е. К. «Астрономия. Базовый уровень. 11 класс», М. Дрофа, 2018 стр. 187-207

СР № 18 (0,5 час)

1) Работа с учебной литературой:

Воронцов-Вельяминов Б. А., Страут Е. К. «Астрономия. Базовый уровень. 11 класс», М. Дрофа, 2018 стр. 197-207

Виды учебной деятельности студентов:

- понимание смысла понятий: внесолнечная планета (экзопланета), спектральная классификация звезд, параллакс, реликтовое излучение, Большой Взрыв, черная дыра;
- Умение приводить примеры: различных диапазонов электромагнитных излучений для получения информации об объектах Вселенной, описывать и объяснять принцип действия оптического телескопа, взаимосвязь физико-химических характеристик звезд с использованием диаграммы «цвет — светимость», физические причины, определяющие равновесие звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов, красное смещение с помощью эффекта Доплера;
- использование приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи астрономии с другими науками, в основе которых лежат знания по астрономии; отделения ее от лженаук; оценивания информации, содержащейся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.

Жизнь и разум во вселенной (3 часа)

Состав и структура Галактики. Звездные скопления. Межзвездный газ и пыль. Вращение Галактики. Темная материя.

Внеаудиторная самостоятельная работа: (1,5 часа)

СР № 19 (1,5 час)

Подготовить сообщения:

1. Внеземные цивилизации.
2. Идеи существования внеземного разума в работах философов-космистов.
3. Проблема внеземного разума в научно-фантастической литературе.
4. Поиск экзопланет в других звездных системах.

Виды учебной деятельности студентов:

- понимание смысла понятий: Большой Взрыв, черная дыра, Звездные скопления. Межзвездный газ и пыль. Вращение Галактики. Темная материя;
- Умение приводить примеры: различных диапазонов электромагнитных излучений для получения информации об объектах Вселенной;
- использование приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи астрономии с другими науками, в основе которых лежат знания по астрономии; отделения ее от лженаук; оценивания информации, содержащейся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.

Темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

1. Древнейшие культовые обсерватории доисторической астрономии.
2. Прогресс наблюдательной и измерительной астрономии на основе геометрии и сферической тригонометрии в эпоху эллинизма.
3. Зарождение наблюдательной астрономии в Египте, Китае, Индии, Древнем Вавилоне, Древней Греции, Риме.
4. Связь астрономии и химии (физики, биологии).
5. Первые звездные каталоги Древнего мира.
6. Крупнейшие обсерватории Востока.
7. Дотелескопическая наблюдательная астрономия Тихо Браге.
8. Создание первых государственных обсерваторий в Европе.
9. Устройство, принцип действия и применения теодолитов.
10. Угломерные инструменты древних вавилонян – секстанты и октанты.
11. Современные космические обсерватории.
12. Современные наземные обсерватории.
13. История происхождения названий ярчайших объектов неба.
14. Звездные каталоги: от древности до наших дней.
15. Прецессия земной оси и изменение координат светил с течением времени.
16. Системы координат в астрономии и границы их применимости.
17. Понятие «сумерки» в астрономии.
18. Четыре «пояса» света и тьмы на Земле.
19. Астрономические и календарные времена года.
20. «Белые ночи» - астрономическая эстетика в литературе.
21. Рефракция света в земной атмосфере.
22. О чем может рассказать цвет лунного диска.
23. Описание солнечных и лунных затмений в литературных и музыкальных произведениях.
24. Хранение и передача точного времени.
25. Атомный эталон времени.
26. Истинное и среднее солнечное время.
27. Измерение коротких промежутков времени.
28. Лунные календари на Востоке.
29. Солнечные календари в Европе.
30. Лунно-солнечные календари.
31. Обсерватория Улугбека.
32. Система мира Аристотеля.
33. Античные представления философов о строении мира.
34. Наблюдение прохождения планет по диску Солнца и их научное значение.

35. Объяснение петлеобразного движения планет на основе их конфигурации.
36. Закон Тициуса-Боде.
37. Точки Лангранжа.
38. Научная деятельность Тихо Браге.
39. Современные методы геодезических измерений.
40. Изучение формы Земли.
41. Геометрия космических кораблей.
42. Гипотеза апокалипсиса.
43. Глобальные проблемы развития человеческой цивилизации в космическом пространстве.
44. Измерение больших расстояний. Триангуляция
45. Использование воздушных шаров для сбора космического мусора.
46. Исследование доказательств расширения Вселенной на основе существующих научных теорий.
47. Календари времени
48. Космические аппараты (спутники, долговременные орбитальные станции, межпланетные аппараты, планетоходы, планетные базы станции, средства передвижения космонавтов).
49. Космический телескоп Хаббла
50. Космодромы и полигоны.
51. Крупнейшие обсерватории мира
52. Межпланетное путешествие
53. Миры и антимир
54. Млечный путь
55. Наблюдения редких астрономических явлений.
56. Нетрадиционные средства для вывода космических аппаратов, исследования планет.
57. Международная космическая станция
58. Освоение космоса: плюсы и минусы
59. Основные этапы освоения космоса
60. Летательные аппараты в освоении космоса.
61. Модели космической техники
62. Об обеспечении жизнедеятельности человека в космическом полёте
63. Поиск и открытие внесолнечных планет.
64. Проблема скрытой массы.
65. Проблемы подготовки космонавтов к длительным космическим полетам.
66. Космические аппараты на марках разных стран
67. Перспективы освоения околоземного пространства.
68. Проект космического летательного аппарата с активным солнечным парусом.

69. Применение композиционных материалов в ракетно-космической технике.
70. Проблемы исследования космического пространства.
71. Развитие международных космических проектов.
72. Реактивное движение. Успехи в освоении космического пространства.
73. Современные наземные оптические телескопы.
74. Современные представления о структуре и свойствах Вселенной.
75. Сказки звёздного неба
76. Созвездия Большой и Малой Медведицы
77. Созвездия и мифы. Секреты звездного неба.
78. Создание планеты и жизни на ней
79. Структура Галактики
80. Тайна девятой планеты
81. Тайна красного Сириуса
82. Тайны Вселенной
83. Тайны черной дыры
84. Телескоп — устройство и история
85. Темная материя
86. Теория Большого взрыва
87. Туманности
88. Черные дыры Вселенной
89. Что такое космический мусор и опасен ли он для планеты Земля?
90. Чёрная дыра — загадка космоса
91. Эволюция звезд.
92. Экзопланеты
93. Экологически чистые сверхлегкие аппараты для контроля за состоянием окружающей среды
94. Энергия звёзд.
95. История возникновения астрономии. Древние обсерватории
96. История космического скафандра
97. История одной планеты
98. История развития космонавтики
99. Исследование космоса
100. Космос: прошлое – настоящее – будущее
101. Космонавт Герман Степанович Титов
102. Наука космонавтика и её творцы
103. Научные и религиозные концепции о происхождении Вселенной
104. Научные исследования в космосе
105. Нил Олден Армстронг - первый человек, ступивший на Луну
106. Они проложили дорогу в космос
107. Легенды о полетах в космос
108. Международные полеты по программе "Интеркосмос"
109. Мифы в астрономии

110. Юрий Гагарин – Человек-легенда.

6. Тематическое планирование

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Астрономия» в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:

по специальностям СПО технического профиля - 54 часа, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические - 36 часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов - 18 часов.

№ занятия	Тема, изучаемые вопросы	Кол-во часов	Вид занятия	Контрольно-оценочные средства	Самостоятельная Работа / домашнее задание
	Раздел 1. Астрономия, ее значение и связь с другими науками	2			
1.	Что изучает астрономия. Наблюдения — основа астрономии.	2	Комбинированный урок		§ 1-2.1 [1]
	Раздел 2. Практические основы астрономии	5			
2.	Звезды и созвездия. Небесные координаты. Звездные карты. Видимое движение звезд на различных географических широтах.	2	Комбинированный урок		§ 2.2,3,4,5 [1]
3.	Годичное движение Солнца. Эклиптика. Движение и фазы Луны. Затмения Солнца и Луны.	2	Комбинированный урок		§ 6,7,8 [1]
4.	Время и календарь.	1	Комбинированный урок	тест	§ 9 [1]
	Раздел 3. Строение солнечной системы	7			
4.	Развитие представлений о строении мира.	1	Комбинированный урок		§ 10 [1]
5.	Конфигурации планет. Синодический период. Законы движения планет Солнечной системы.	2	Комбинированный урок		§ 11,12 [1]
6.	Определение расстояний и размеров тел в Солнечной системе. <i>Практическая работа</i> с планом Солнечной системы.	2	Комбинированный урок	отчет	§ 13 [1]
7.	Открытие и применение закона всемирного тяготения. Движение искусственных спутников и космических аппаратов (КА) в Солнечной системе.	2	Комбинированный урок	тест	§ 14.1-14.5 [1]

	Раздел 4. Природа тел солнечной системы	8			
8.	Солнечная система как комплекс тел, имеющих общее происхождение. Земля и Луна — двойная планета.	2	Комбинированный урок		§ 15,16,17 [1]
9.	Две группы планет. Природа планет земной группы. Практическая работа № 2«Две группы планет Солнечной системы»	2	Практическая работа 1 час Комбинированный урок 1 час	отчет	§ 15,18 [1]
10.	Урок-дискуссия «Парниковый эффект — польза или вред?» Планеты-гиганты, их спутники и кольца.	2	Комбинированный урок		§ 19 [1]
11.	<i>Малые тела Солнечной системы (астероиды, карликовые планеты и кометы). Метеоры, болиды, метеориты.</i>	2	Комбинированный урок	тест	§ 20.1-20.4 [1]
	Раздел 5. Солнце и звезды	6			
12.	Солнце, состав и внутреннее строение. Солнечная активность и ее влияние на Землю.	2	Комбинированный урок		§ 21.1-21.4 [1]
13.	Физическая природа звезд. Переменные и нестационарные звезды.	2	Комбинированный урок		§ 22, 23.1-23.3, 24.1, 24.2 [1]
14.	Эволюция звезд.	2	Комбинированный урок	тест	§ 24.2 [1]
	Раздел 6. Строение и эволюция Вселенной	5			
15.	Наша Галактика.	2	Комбинированный урок		§ 25.1- 25.4, 28 [1]
16.	Другие звездные системы — галактики. Космология начала XX в.	2	Комбинированный урок		§ 26, 27 [1]
17.	Основы современной космологии	1	Комбинированный урок	тест	§ 27 [1]
	Раздел.7 Жизнь и разум во Вселенной	2			
17.	<i>Урок конференция «Одиноки ли мы во Вселенной?»</i>	1	Комбинированный урок		Подготовить сообщения: Внеземные

					<p>цивилизации. Идеи существования внеземного разума в работах философов-космистов. Проблема внеземного разума в научно-фантастической литературе. Поиск экзопланет в других звездных системах.</p>
18	Урок конференция «Одиноки ли мы во Вселенной?»	2	Урок-конференция	Защита докладов	

7. Учебно-методическое и материально - техническое обеспечение программы учебной дисциплины «Астрономия»

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Астрономия», входят:

многофункциональный комплекс преподавателя;

наглядные пособия;

информационно-коммуникативные средства;

экранно-звуковые пособия;

комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебного материала по русскому языку, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Материально-техническое обеспечение

1. Телескоп
2. Спектроскоп
3. Теллурий
4. Модель небесной сферы
5. Звездный глобус
6. Подвижная карта звездного неба
7. Глобус Луны
8. Карта Луны
9. Карта Венеры
10. Карта Марса
11. Справочник любителя астрономии
12. Школьный астрономический календарь (на текущий учебный год)

Список наглядных пособий:

1. Вселенная;
2. Солнце;
3. Строение Солнца;
4. Планеты земной группы;
5. Луна;
6. Планеты-гиганты;
7. Малые тела Солнечной системы;
8. Звезды;
9. Наша Галактика
10. Другие галактики.

Источники информации

Основные источники

1. Воронцов-Вельяминов Б. А., Страут Е. К. «Астрономия. Базовый уровень. 11 класс», М. Дрофа, 2018.

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016).

3. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413».

6. Концепция преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р.

7. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

8. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

9. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.

10. Страут, Е. К. Астрономия. Базовый уровень. 11 класс : рабочая программа к УМК Б. А. Воронцова-Вельяминова, Е. К. Страута : учебно-методическое пособие / Е. К. Страут. — М. : Дрофа, 2017. — 39 с.;

11. Страут Е.К. Методическое пособие к учебнику «Астрономия. Базовый уровень. 11 класс» авторов Б. А. Воронцова-Вельяминова, Е. К. Страута, М. Дрофа, 2018

8. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Предметные результаты должны отражать:

умение воспроизводить сведения по истории развития астрономии, о ее связях с физикой и математикой;

умение использовать полученные ранее знания для объяснения устройства и принципа работы телескопа.

умение воспроизводить определения терминов и понятий (созвездие, высота и кульминация звезд и Солнца, эклиптика, местное, поясное, летнее и зимнее время);

умение объяснять необходимость введения високосных лет и нового календарного стиля;

умение объяснять наблюдаемые невооруженным глазом движения звезд и Солнца на различных географических широтах, движение и фазы Луны, причины затмений Луны и Солнца;

умение применять звездную карту для поиска на небе определенных созвездий и звезд.

умение воспроизводить исторические сведения о становлении и развитии гелиоцентрической системы мира;

умение воспроизводить определения терминов и понятий (конфигурация планет, синодический и сидерический периоды обращения планет, горизонтальный параллакс, угловые размеры объекта, астрономическая единица);

умение вычислять расстояние до планет по горизонтальному параллаксу, а их размеры — по угловым размерам и расстоянию;

умение формулировать законы Кеплера, определять массы планет на основе третьего (уточненного) закона Кеплера;

умение описывать особенности движения тел Солнечной системы под действием сил тяготения по орбитам с различным эксцентриситетом;

умение объяснять причины возникновения приливов на Земле и возмущений в движении тел Солнечной системы;

умение характеризовать особенности движения и маневров космических аппаратов для исследования тел Солнечной системы.

умение формулировать и обосновывать основные положения современной гипотезы о формировании всех тел Солнечной системы из единого газопылевого облака;

умение определять и различать понятия (Солнечная система, планета, ее спутники, планеты земной группы, планеты-гиганты, кольца планет, малые тела, астероиды, планеты-карлики, кометы, метеороиды, метеоры, болиды, метеориты);

умение описывать природу Луны и объяснять причины ее отличия от Земли;

умение перечислять существенные различия природы двух групп планет и объяснять причины их возникновения; — проводить сравнение Меркурия, Венеры и Марса с Землей по рельефу поверхности и составу атмосфер, указывать следы эволюционных изменений природы этих планет;

умение объяснять механизм парникового эффекта и его значение для формирования и сохранения уникальной природы Земли;

описывать характерные особенности природы планет-гигантов, их спутников и колец;

умение характеризовать природу малых тел Солнечной системы и объяснять причины их значительных различий;

умение описывать явления метеора и болида, объяснять процессы, которые происходят при движении тел, влетающих в атмосферу планеты с космической скоростью;

умение описывать последствия падения на Землю крупных метеоритов;

умение объяснять сущность астероидно-кометной опасности, возможности и способы ее предотвращения.

умение определять и различать понятия (звезда, модель звезды, светимость, парсек, световой год);

умение характеризовать физическое состояние вещества Солнца и звезд и источники их энергии;

умение описывать внутреннее строение Солнца и способы передачи энергии из центра к поверхности;

умение объяснять механизм возникновения на Солнце грануляции и пятен;

умение описывать наблюдаемые проявления солнечной активности и их влияние на Землю;

умение вычислять расстояние до звезд по годичному параллаксу;

умение называть основные отличительные особенности звезд различных последовательностей на диаграмме «спектр — светимость»;

умение сравнивать модели различных типов звезд с моделью Солнца;

умение объяснять причины изменения светимости переменных звезд;

умение описывать механизм вспышек новых и сверхновых;

умение оценивать время существования звезд в зависимости от их массы;

умение описывать этапы формирования и эволюции звезды;

умение характеризовать физические особенности объектов, возникающих на конечной стадии эволюции звезд: белых карликов, нейтронных звезд и черных дыр.

умение объяснять смысл понятий (космология, Вселенная, модель Вселенной, Большой взрыв, реликтовое излучение);

умение характеризовать основные параметры Галактики (размеры, состав, структура и кинематика);

умение определять расстояние до звездных скоплений и галактик по цефеидам на основе зависимости «период — светимость»;

умение распознавать типы галактик (спиральные, эллиптические, неправильные);

умение сравнивать выводы А. Эйнштейна и А. А. Фридмана относительно модели Вселенной;

умение обосновывать справедливость модели Фридмана результатами наблюдений «красного смещения» в спектрах галактик;

умение формулировать закон Хаббла;

умение определять расстояние до галактик на основе закона Хаббла; по светимости сверхновых;

умение оценивать возраст Вселенной на основе постоянной Хаббла;

умение интерпретировать обнаружение реликтового излучения как свидетельство в пользу гипотезы горячей Вселенной;

умение классифицировать основные периоды эволюции Вселенной с момента начала ее расширения — Большого взрыва;

умение интерпретировать современные данные об ускорении расширения Вселенной как результата действия антитяготения «темной энергии» — вида материи, природа которой еще неизвестна.

умение систематизировать знания о методах исследования и современном состоянии проблемы существования жизни во Вселенной.

Основные показатели оценки результата:

Знать, понимать

смысл понятий: геоцентрическая и гелиоцентрическая система, видимая звездная величина, созвездие, противостояния и соединения планет, комета, астероид, метеор, метеорит, метеороид, планета, спутник, звезда, Солнечная система, Галактика, Вселенная, всемирное и поясное время, внесолнечная планета (экзопланета), спектральная классификация звезд, параллакс, реликтовое излучение, Большой Взрыв, черная дыра;

смысл физических величин: парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина;

смысл физического закона Хаббла;

основные этапы освоения космического пространства;

гипотезы происхождения Солнечной системы;

основные характеристики и строение Солнца, солнечной атмосферы;

размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики;

Уметь

приводить примеры: роли астрономии в развитии цивилизации, использования методов исследований в астрономии, различных диапазонов электромагнитных излучений для получения информации об объектах Все-

ленной, получения астрономической информации с помощью космических аппаратов и спектрального анализа, влияния солнечной активности на Землю;

описывать и объяснять: различия календарей, условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов; принцип действия оптического телескопа, взаимосвязь физико-химических характеристик звезд с использованием диаграммы "цвет-светимость", физические причины, определяющие равновесие звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов, красное смещение с помощью эффекта Доплера;

характеризовать особенности методов познания астрономии, основные элементы и свойства планет Солнечной системы, методы определения расстояний и линейных размеров небесных тел, возможные пути эволюции звезд различной массы;

находить на небе основные созвездия Северного полушария, в том числе: Большая Медведица, Малая Медведица, Волопас, Лебедь, Кассиопея, Орион; самые яркие звезды, в том числе: Полярная звезда, Арктур, Вега, Капелла, Сириус, Бетельгейзе;

использовать компьютерные приложения для определения положения Солнца, Луны и звезд на любую дату и время суток для данного населенного пункта;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: понимания взаимосвязи астрономии с другими науками, в основе которых лежат знания по астрономии, отделение ее от лженаук; оценивания информации, содержащейся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.

Метапредметные результаты должны отражать:

Регулятивные универсальные учебные действия

самостоятельное определение цели, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

оценивание ресурсов, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной ранее цели;

сопоставление имеющихся возможностей и необходимых для достижения цели ресурсов;

организовывание эффективного поиска ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;

определение нескольких путей достижения поставленной цели;

выбирание оптимального пути достижения цели, учитывая эффективность расходования ресурсов и основываясь на соображениях этики и морали;

умение задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;

сопоставление полученного результата деятельности с поставленной заранее целью;

оценивание последствия достижения поставленной цели в учебной деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей.

критическое оценивание и интерпретирование информации с разных позиций;

распознавание и фиксирование противоречий в информационных источниках;

использование различных модельно-схематические средства для представления выявленных в информационных источниках противоречий;

осуществление развернутого информационного поиска и постановка на его основе новых (учебных и познавательных) задач;

поиск и нахождение обобщенных способов решения задач;

умение приводить критические аргументы как в отношении собственного суждения, так и в отношении действий и суждений другого;

анализирование и преобразовывание проблемнопротиворечивых ситуаций;

умение выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможности широкого переноса средств и способов действия;

умение выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;

умение менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности (быть учеником и учителем; формулировать образовательный запрос и выполнять консультативные функции самостоятельно;

умение ставить проблему и работать над ее решением; управлять совместной познавательной деятельностью и подчиняться).

осуществление деловой коммуникации как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами);

при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом проектной команды в разных ролях (генератором идей, критиком, исполнителем, презентующим и т. д.);

развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;

распознавание конфликтогенных ситуаций и предотвращение конфликтов до их активной фазы;

координирование и выполнение работы в условиях виртуального взаимодействия (или сочетания реального и виртуального);

согласовывание позиций членов команды в процессе работы над общим продуктом/решением;

представление публично результатов индивидуальной и групповой деятельности как перед знакомой, так и перед незнакомой аудиторией;

подбор партнеров для деловой коммуникации, исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;

восприятие критических замечаний как ресурс собственного развития;

умение точно и емко формулировать как критические, так и одобри- тельные замечания в адрес других людей в рамках деловой и образователь- ной коммуникации, избегая при этом личностных оценочных суждений.

Формы и методы контроля и оценки:

Практические работы, самостоятельные и домашние контрольные работы, тесты, решение прикладных задач, рефераты, презентации, доклады, внеаудиторная самостоятельная работа, индивидуальное проектирование и т.д..

Тип и вид контроля:

Текущий само и взаимоконтроль, педагогический: текущий, промежуточный, итоговый.

Личностные результаты должны отражать:

в сфере отношений обучающихся к себе, к своему здоровью, к познанию себя — ориентация на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способ- ность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы; готовность и способность обеспечить себе и своим близ- ким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответствен- ной деятельности, к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно- политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны, к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими цен- ностями и идеалами гражданского общества;

в сфере отношений обучающихся к России как к Родине (Отечеству) — российская идентичность, способность к осознанию российской идентич- ности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко- культурной общности российского народа и судьбе России, патриотизм, го- товность к служению Отечеству, его защите; уважение к своему народу, чув- ство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение госу- дарственных символов (герб, флаг, гимн); формирование уважения к русско- му языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального само- определения; воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации;

в сфере отношений обучающихся к закону, государству и гражданско- му обществу — гражданственность, гражданская позиция активного и ответ- ственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно прини- мающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни; признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые при- надлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав и свобод других лиц, готовность отстаи-

вать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовая и политическая грамотность; мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; интериоризация ценностей демократии и социальной солидарности, готовность к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации; готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям; готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

в сфере отношений обучающихся с окружающими людьми — нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению; способность к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью других людей, умение оказывать первую помощь; формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия), компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

в сфере отношений обучающихся к окружающему миру, к живой природе, художественной культуре — мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимость науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества; готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; экологическая

культура, бережное отношение к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта экологонаправленной деятельности; эстетическое отношение к миру, готовность к эстетическому обустройству собственного быта;

в сфере отношений обучающихся к труду, в сфере социально-экономических отношений — уважение всех форм собственности, готовность к защите своей собственности; осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов; готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; потребность трудиться, уважение к труду и людям труда, трудовым достижениям, обросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности, готовность к самообслуживанию, включая обучение и выполнение домашних обязанностей.

Личностные результаты не выносятся на промежуточную аттестацию. Достижение этих результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность, и является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации. Их оценка осуществляется по особой процедуре, прописанной в локальном акте.

3.3.9. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.09 «Родной язык»

1. Пояснительная записка

Программа общеобразовательной учебной дисциплины Родной язык разработана для функционирующих в субъектах Российской Федерации образовательных организаций, реализующих наряду с обязательным курсом русского языка, изучение русского языка как родного языка обучающихся. Содержание программы ориентировано на сопровождение и поддержку основного курса русского языка и направлено на достижение результатов освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана с учетом ФГОС среднего общего образования и среднего профессионального образования, профиля профессионального образования, Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р, требований Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), уточнениями к ним и Примерным программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций 2015 г. (протокол №3 от 25 мая 2017).

Рабочая программа разработана на основе нормативных документов:

Федерального уровня

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016);

приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального госу-

дарственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2017 г. № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

Примерная основная образовательная программа среднего общего образования. //Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);

Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Локального уровня:

Приказ КГБПОУ «Алтайский государственный колледж» от 29.05.2020 №82 «Об утверждении учебного плана»;

Положение об итоговой и промежуточной аттестации КГБПОУ «Алтайский государственный колледж» от 24.01.2018. № 10а

Научно-методические обоснования разработки рабочей программы учебной дисциплины:

Примерная программа для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 381 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО». (Рекомендовано Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»);

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 (рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования);

Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России, от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;

Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 03.11.2015 № 02-501;

Содержание программы Родной язык направлено на достижение следующих **целей**:

воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; формирование познавательного интереса, любви, уважительного отношения к русскому языку, а через него – к родной культуре; воспитание ответственного отношения к сохранению и развитию родного языка, формирование волонтерской позиции в отношении популяризации родного языка; воспитание уважительного отношения к культурам и языкам народов России; овладение культурой межкультурного общения;

совершенствование коммуникативных умений и культуры речи, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования; обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию;

углубление и при необходимости расширение знаний о таких явлениях и категориях современного русского литературного языка, которые обеспечивают его нормативное, уместное, этическое использование в различных сферах и ситуациях общения; о стилистических ресурсах русского языка; об основных нормах русского литературного языка; о национальной специфике русского языка и языковых единицах, прежде всего о лексике и фразеологии с национально-культурной семантикой; о русском речевом этикете;

совершенствование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию;

развитие проектного и исследовательского мышления, приобретение практического опыта исследовательской работы по русскому языку, воспитание самостоятельности в приобретении знаний;

дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, — программы подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ)

2.Общая характеристика учебной дисциплины

Русский язык – государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения и консолидации народов России, основа формирования гражданской идентичности в поликультурном обществе.

Русский язык является родным языком русского народа, основой его духовной культуры. Он формирует и объединяет нацию, связывает поколения, обеспечивает преемственность и постоянное обновление национальной культуры. Изучение русского языка и владение им – могучее средство приобщения к духовному богатству русской культуры и литературы, основной канал социализации личности, приобщения её к культурно-историческому опыту человечества.

Родной язык, выполняя свои базовые функции общения и выражения мысли, обеспечивает межличностное и социальное взаимодействие людей, участвует в формировании сознания, самосознания и мировоззрения личности, является важнейшим средством хранения и передачи информации, культурных традиций и истории народа, говорящего на нём. Высокий уровень владения родным языком определяет способность аналитически мыслить, успешность в овладении способами интеллектуальной деятельности, умениями убедительно выражать свои мысли и точно понимать мысли других людей, извлекать и анализировать информацию из различных текстов, ориентироваться в ключевых проблемах современной жизни и в мире духовно-нравственных ценностей.

Родной язык как средство познания действительности обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, развивает их абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Содержание учебной дисциплины Родной язык в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, обусловлено общей нацеленностью образовательного процесса на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, что возможно на основе компетентного подхода, который обеспечивает формирование и развитие коммуникативной, лингвистической (языковедческой) и культуроведческой компетенций. В реальном образовательном процессе формирование указанных компетенций происходит при изучении каждой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны.

Коммуникативная компетенция формируется в процессе работы по овладению обучающимися всеми видами речевой деятельности (слушанием, чтением, говорением, письмом) и основами культуры устной и письменной речи в процессе работы над особенностями употребления единиц языка в речи в соответствии с их коммуникативной целесообразностью. Это умения осознанно помогают отбирать языковые средства для осуществления общения в соответствии с речевой ситуацией; адекватно понимать устную и письменную речь и воспроизводить ее содержание в необходимом объеме, созда-

вать собственные связные высказывания разной жанрово-стилистической и типологической принадлежности.

Формирование **лингвистической** (языковедческой) компетенций происходит в процессе систематизации знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладения основными нормами русского литературного языка; совершенствования умения пользоваться различными лингвистическими словарями; обогащения словарного запаса и грамматического строя речи учащихся. Формирование **культуроведческой** компетенции нацелено на осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязь языка и истории народа, национально-культурной специфики русского языка, владение нормами русского речевого этикета, культуры межнационального общения.

При освоении специальности СПО социально-экономического профиля профессионального образования русский родной язык изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования. При изучении русского родного языка на базовом уровне важнейшими задачами являются: приобщение обучающихся к фактам русской языковой истории в связи с историей русского народа, формирование представлений, обучающихся о сходстве и различиях русского и других языков в контексте богатства и своеобразия языков, национальных традиций и культур народов России и мира; расширение представлений о русской языковой картине мира, о национальном языке как базе общезначимых нравственно-интеллектуальных ценностей, поведенческих стереотипов и т.п., что способствует воспитанию патриотического чувства, гражданственности, национального самосознания и уважения к языкам и культурам других народов нашей страны и мира.

Родной язык представлен в программе перечнем не только тех дидактических единиц, которые отражают устройство языка, но и тех, которые обеспечивают речевую деятельность. Содержание учебной дисциплины ориентировано на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития студентов, включает перечень лингвистических понятий, обозначающих языковые и речевые явления, указывает на особенности функционирования этих явлений и называет основные виды учебной деятельности, которые отрабатываются в процессе изучения данных понятий. Таким образом, создаются условия для успешной реализации деятельностного подхода к изучению русского родного языка.

Использование электронных образовательных ресурсов позволяет разнообразить деятельность обучающихся, активизировать их внимание, повышает творческий потенциал личности, мотивацию к успешному усвоению учебного материала, воспитывает интерес к занятиям при изучении русского родного языка.

Реализация содержания учебной дисциплины Родной язык предполагает соблюдение принципа строгой преемственности по отношению к содержанию курса русского родного языка на ступени основного общего образования. В то же время учебная дисциплина Родной язык для профессиональных образовательных организаций СПО обладает самостоятельностью и

цельностью. В разделе программы «Содержание учебной дисциплины» курсивом выделен материал, который при изучении русского родного языка контролю не подлежит.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины Родной язык завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ)

3. Место учебной дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина Родной язык является учебным предметом обязательной предметной области «Родной язык и родная литература» ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина Родной язык изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования при реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

В учебных планах ППССЗ учебная дисциплина Родной язык входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО социально-экономического профиля.

4. Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины Родной язык обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

воспитание уважения к родному языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;

понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского родного языка как явления национальной культуры;

формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных:

владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межкультурного общения;

готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского родного языка;

предметных:

сформированность понятий о нормах родного языка и применение знаний о них в речевой практике;

владение видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо), обеспечивающими эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;

сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка;

сформированность понятий и систематизацию научных знаний о родном языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий родного языка;

сформированность навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста на родном языке;

обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения;

овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими,

лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию;

сформированность ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность; осознание значимости чтения на родном языке и изучения родной литературы для своего дальнейшего развития; формирование потребности в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, многоаспектного диалога;

сформированность понимания родной литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни;

обеспечение культурной самоидентификации, осознание коммуникативно-эстетических возможностей родного языка на основе изучения выдающихся произведений культуры своего народа, российской и мировой культуры;

сформированность навыков понимания литературных художественных произведений, отражающих разные этнокультурные традиции.

5. Содержание учебной дисциплины

Раздел I. Язык и культура (6ч)

1 Русский язык в Российской Федерации и в современном мире (2 часа)

Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Русский язык в Российской Федерации и в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (1 час)

Проанализировать высказывания.

Виды учебной деятельности студентов:

– извлекать из разных источников и преобразовывать информацию о языке как развивающемся явлении, о связи языка и культуры;

– характеризовать на отдельных примерах взаимосвязь языка, культуры и истории народа — носителя языка; анализировать пословицы и поговорки о русском языке;

– составлять связное высказывание (сочинение-рассуждение) в устной или письменной форме;

– приводить примеры, которые доказывают, что изучение языка позволяет лучше узнать историю и культуру страны;

– определять тему, основную мысль текстов о роли русского языка в жизни общества;

– вычитывать разные виды информации; проводить языковой разбор текстов; извлекать информацию из разных источников (таблиц, схем);

– преобразовывать информацию; строить рассуждение о роли русского языка в жизни человека

2. Система русского языка, его единицы и уровни (2 часа)

Русский язык как развивающееся явление. Понятие о системе языка, его единицах и уровнях, взаимосвязях и отношениях единиц разных уровней языка. Основные уровни языка. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (1 час)

Написать мини - сочинение на тему: «Я русский бы выучил только за то...».

Виды учебной деятельности студентов:

– извлекать из разных источников и преобразовывать информацию о языке как системе, его единицах и уровнях, взаимосвязях и отношениях единиц разных уровней языка;

– составлять связное высказывание (сочинение-рассуждение) в устной или письменной форме;

– приводить примеры, которые доказывают, что изучение языка позволяет лучше узнать историю и культуру страны;

– определять тему, основную мысль текстов о роли русского языка в жизни общества;

– вычитывать разные виды информации; проводить языковой разбор текстов; извлекать информацию из разных источников (таблиц, схем);

– преобразовывать информацию; строить рассуждение о роли русского языка в жизни человека

3. Основные тенденции активных процессов в современном русском языке (2 часа)

Развитие языка как объективный процесс. Общее представление о внешних и внутренних факторах языковых изменений, об активных процессах в современном русском языке (основные тенденции, отдельные примеры). Стремительный рост словарного состава языка, «неологический бум» – рождение новых слов, изменение значений и переосмысление имеющихся в языке слов, их стилистическая переоценка, создание новой фразеологии, активизация процесса заимствования иноязычных слов.

Практическое занятие №1 (1 час)

Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ для понимания внутренней формы слова, наблюдения за историческими процессами.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа (1 час)

Заполнить таблицу по теме: «Способы образования слов в русском языке».

Виды учебной деятельности студентов

– опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста;

- проводить морфемный, словообразовательный, этимологический, орфографический анализ;
- извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника;
- характеризовать словообразовательные цепочки и словообразовательные гнезда, устанавливая смысловую и структурную связь однокоренных слов;
- опознавать основные выразительные средства словообразования в художественной речи и оценивать их;
- извлекать необходимую информацию из морфемных, словообразовательных и этимологических словарей и справочников, в том числе мультимедийных;
- использовать этимологическую справку для объяснения правописания и лексического значения слова

Раздел II. Культура речи (12ч)

4. Основные орфоэпические нормы современного русского языка (2часа)

Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Активные процессы в области произношения и ударения. Типичные акцентологические ошибки в современной речи. Отражение произносительных вариантов в современных орфоэпических словарях.

Практическое занятие №2 (1 час)

Фонетический, орфоэпический и графический анализ слова. Наблюдение над выразительными средствами фонетики (работа с поэтическими текстами).

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (1час)

Ответить на вопросы (письменно).

Виды учебной деятельности студентов:

- Проводить фонетический разбор; извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника;
- извлекать необходимую информацию из мультимедийных орфоэпических словарей и справочников; использовать ее в различных видах деятельности;
- строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае;
- проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т. д.;
- извлекать необходимую информацию из орфоэпических словарей и справочников; опознавать основные выразительные средства фонетики (звукопись)

5. Основные лексические нормы современного русского литературного языка (2часа)

Основные лексические нормы современного русского литературного языка. Лексическая сочетаемость слова и точность. Свободная и несвободная лексическая сочетаемость. Типичные ошибки, связанные с нарушением лексической сочетаемости. Речевая избыточность и точность. Тавтология. Типичные ошибки, связанные с речевой избыточностью. Современные толковые словари. Отражение вариантов лексической нормы в современных словарях. Словарные пометы.

Практическое занятие №3 (1 час)

Лингвистическое исследование лексических единиц.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (1 час)

Подготовить сообщение по теме: «Основные типы словарей».

Виды учебной деятельности студентов:

- аргументировать различие лексического и грамматического значения слова;
- опознавать основные выразительные средства лексики в публицистической и художественной речи и оценивать их;
- объяснять особенности употребления лексических средств в текстах научного и официально-делового стилей речи; извлекать необходимую информацию из лексических словарей разного типа (толкового словаря, словарей синонимов, антонимов, устаревших слов, иностранных слов, фразеологического словаря и др.) и справочников, в том числе мультимедийных; использовать эту информацию в различных видах деятельности;
- познавать основные виды тропов, построенных на переносном значении слова (метафора, эпитет, олицетворение)

6. Основные грамматические нормы современного русского литературного языка (2 часа)

Основные грамматические нормы современного русского литературного языка. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов, предложений с косвенной речью. Типичные ошибки в построении сложных предложений. Нарушение видовременной соотнесенности глагольных форм. Отражение вариантов грамматической нормы в современных грамматических словарях и справочниках. Словарные пометы.

Практическое занятие № 4 (1 час)

Анализ и характеристика общего грамматического значения, морфологических и синтаксических признаков слов разных частей речи.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (1 час)

Заполнить таблицу по теме: «Лексико-грамматические разряды имен существительных (на материале произведений художественной литературы)».

Виды учебной деятельности студентов

- опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли;
- проводить морфологический, орфографический, пунктуационный анализ;

- извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; строить рассуждения с целью анализа проделанной работы;
- определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае;
- проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т. д.;
- подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений;
- составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий (категорий), орфограмм, пунктограмм;
- извлекать необходимую информацию из мультимедийных словарей и справочников по правописанию;
- использовать эту информацию в процессе письма;
- определять роль слов разных частей речи в текстообразовании.

7. Русская фразеология. Роль фразеологизмов в произведениях А.С. Грибоедова, А.С. Пушкина, Н.В. Гоголя и др. русских писателей (2 часа)

Русская фразеология. Роль фразеологизмов в произведениях А. Грибоедова, А. Пушкина, Н. Гоголя и др. русских писателей.

Практическое занятие №5 (1 час)

Лингвистическое исследование фразеологических единиц.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа (1 час) обучающихся

Объяснить значение фразеологических выражений и крылатых слов.

Виды учебной деятельности студентов:

- опознавать основные выразительные средства лексики и фразеологии в публицистической и художественной речи и оценивать их;
- объяснять особенности употребления лексических средств в текстах научного и официально-делового стилей речи; извлекать необходимую информацию из лексических словарей разного типа (толкового словаря, словарей синонимов, антонимов, устаревших слов, иностранных слов, фразеологического словаря и др.) и справочников, в том числе мультимедийных; использовать эту информацию в различных видах деятельности;
- познавать основные виды тропов, построенных на переносном значении слова (метафора, эпитет, олицетворение)

8. Речевой этикет. Этические нормы, правила этикета (2 часа)

Понятие речевого этикета и факторы, определяющие его формирование. Этикетные формулы речи: основные группы. Национальная специфика речевого этикета. Речевой этикет в профессиональной деятельности.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (1 час)

Написать мини-сочинение по теме «Что такое культура речи?».

Виды учебной деятельности студентов:

- использовать этикетные выражения для установления контакта и поддержания взаимного уважения в ситуациях речевого общения;
- знать правила речевого этикета, употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т.д.;
- знать речевой этикет письменной речи в частной и деловой переписке;
- знать факты истории эпистолярного жанра в России;
- уметь правильно строить свою речь согласно соблюдению норм русского языка;
- выполнять речеведческий анализ прочитанных текстов.

9. Этикетное речевое поведение в ситуациях делового общения (2 часа)

Функции речевого этикета в деловом общении. Этапы делового общения. Протокол делового общения. Телефонный этикет в деловом общении. Этика и этикет в электронной среде общения. Этикет Интернет-переписки. Интернет-дискуссии, Интернет-полемики.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (1 час):

Привести примеры пословиц, касающихся языка и этикета.

Виды учебной деятельности студентов:

- знать особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения;
- знать особенности речевого телефонного этикета;
- иметь представление об основных правилах письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета;
- уметь правильно строить свою речь согласно соблюдению норм русского языка;
- анализировать речь с точки зрения правильности, точности, выразительности, уместности употребления языковых средств;
- подбирать примеры по темам, взятым из изучаемых художественных произведений;
- оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным задачам и нормам современного русского литературного языка;
- исправлять речевые недостатки, редактировать текст;
- выступать перед аудиторией сверстников с небольшими информационными сообщениями, докладами на учебно-научную тему;
- анализировать и сравнивать русский речевой этикет с речевым этикетом отдельных народов России и мира;
- различать тексты разных функциональных стилей (экстралингвистические особенности, лингвистические особенности на уровне
- анализировать тексты разных жанров научного (учебно-научного), употребления лексических средств, типичных синтаксических конструкций); публицистического, официально-делового стилей, разговорной речи;

– создавать устные и письменные высказывания разных стилей, жанров и типов речи (отзыв, сообщение, доклад; интервью, репортаж, эссе; расписка, доверенность, заявление; рассказ, беседа, спор);

– подбирать тексты разных функциональных типов и стилей; осуществлять информационную переработку текста, создавать вторичный текст, используя разные виды переработки текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотацию, рецензию).

Раздел III. Речь. Речевая деятельность. Текст (18ч)

10. Язык и речь (2 часа)

Язык и речь. Виды речевой деятельности. Понятие речевого (риторического) идеала. Пути становления и истоки русского речевого идеала в контексте истории русской культуры.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (1 час)

Ответить на вопрос (письменно).

Виды учебной деятельности студентов:

– характеризовать на отдельных примерах взаимосвязь языка, культуры и истории народа — носителя языка; анализировать пословицы и поговорки о русском языке;

– оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным задачам и нормам современного русского литературного языка;

– вычитывать разные виды информации; проводить языковой разбор текстов; извлекать информацию из разных источников (таблиц, схем);

– преобразовывать информацию; строить рассуждение о связи языка и речи;

– анализировать речь с точки зрения правильности, точности, выразительности, уместности употребления языковых средств.

11. Речевое мастерство (2 часа)

Основные риторические категории и элементы речевого мастерства. Понятие эффективности речевого общения. Средства речевой выразительности: «цветы красноречия». Важнейшие риторические тропы и фигуры. Структура и риторические функции метафоры, сравнения, антитезы.

Практическое занятие №6 (1 час)

Наблюдение над функционированием лексических единиц в собственной речи.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (1 час)

Выписать афоризмы из художественных произведений.

Виды учебной деятельности студентов:

– опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста;

– проводить лингвостилистический анализ текстов;

- извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника;
- опознавать основные выразительные средства в художественной речи и оценивать их;
- опознавать художественные средства выразительности: метафоры, сравнения и другие тропы, стилистические фигуры.

12. Формы речевого общения (2 часа)

Категория монолога и диалога как формы речевого общения. Структура публичного выступления. Риторика остроумия: юмор, ирония, намёк, парадокс, их функции в публичной речи. Риторика делового общения. Спор, дискуссия, полемика. Спор и беседа: речевые роли участников, возможная типология ситуаций спора.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (1 час)

Подготовить сообщение по темам (на выбор) «Устная разговорная речь», «Жанры речевого общения: беседа, разговор, спор, рассказ, письмо», «Правила ведения спора».

Виды учебной деятельности студентов:

- опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста;
- проводить подготовку речи: выбор темы, цель речи;
- извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника;
- использовать основные приемы поиска материала;
- опознавать художественные средства выразительности: метафоры, сравнения и другие тропы, стилистические фигуры;
- использовать способы словесного оформления публичного выступления.

13. Функциональные разновидности языка. Научный стиль речи (2 часа)

Функциональные стили речи и их особенности. Научный стиль речи. Назначение, признаки научного стиля речи. Морфологические и синтаксические особенности научного стиля. Терминологические энциклопедии, словари и справочники.

Практическое занятие №7 (1 час)

Научный стиль речи.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (1 час)

Заполнить таблицу по теме «Научный стиль речи».

Виды учебной деятельности студентов:

- выразительно читать текст, определять тему, функциональный тип речи, формулировать основную мысль художественных текстов;
- вычитывать разные виды информации;
- характеризовать средства и способы связи предложений в тексте;

- выполнять лингвостилистический анализ текста; определять авторскую позицию в тексте; высказывать свою точку зрения по проблеме текста;
- составлять связное высказывание (сочинение) в устной и письменной форме на основе проанализированных текстов; определять эмоциональный настрой текста;
- анализировать речь с точки зрения правильности, точности, выразительности, уместности употребления языковых средств;
- оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным задачам и нормам современного русского литературного языка;
- исправлять речевые недостатки, редактировать текст;
- выступать перед аудиторией сверстников с небольшими информационными сообщениями, докладами на учебно-научную тему;
- различать тексты разных функциональных стилей (экстра-лингвистические особенности, лингвистические особенности на уровне употребления лексических средств, типичных синтаксических конструкций);
- анализировать тексты разных жанров научного (учебно-научного), публицистического, официально-делового стилей, разговорной речи;
- создавать устные и письменные высказывания разных стилей, жанров и типов речи (отзыв, сообщение, доклад; интервью, репортаж, эссе; расписка, доверенность, заявление; рассказ, беседа, спор);
- подбирать тексты разных функциональных типов и стилей; осуществлять информационную переработку текста, создавать вторичный текст, используя разные виды переработки текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотацию, рецензию).

14. Функциональные разновидности языка. Официально-деловой стиль речи (2 часа)

Функциональные стили речи и их особенности. Официально-деловой стиль речи. Основные признаки официально-делового стиля: точность, неличный характер, стандартизованность, стереотипность построения текстов и их предписывающий характер.

Практическое занятие №8 (1 час)

Официально-деловой стиль речи.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (1 час)

Составить небольшой текст с использованием слов и сочетаний одной стилистической группы – официально-делового стиля речи.

Виды учебной деятельности студентов:

- выразительно читать текст, определять тему, функциональный тип речи, формулировать основную мысль художественных текстов;
- вычитывать разные виды информации;
- характеризовать средства и способы связи предложений в тексте;
- выполнять лингвостилистический анализ текста; определять авторскую позицию в тексте; высказывать свою точку зрения по проблеме текста;

- составлять связное высказывание (сочинение) в устной и письменной форме на основе проанализированных текстов; определять эмоциональный настрой текста;
- анализировать речь с точки зрения правильности, точности, выразительности, уместности употребления языковых средств;
- оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным задачам и нормам современного русского литературного языка;
- исправлять речевые недостатки, редактировать текст;
- выступать перед аудиторией сверстников с небольшими информационными сообщениями, докладами на учебно-научную тему;
- различать тексты разных функциональных стилей (экстралингвистические особенности, лингвистические особенности на уровне употребления лексических средств, типичных синтаксических конструкций);
- анализировать тексты разных жанров научного (учебно-научного), публицистического, официально-делового стилей, разговорной речи;
- создавать устные и письменные высказывания разных стилей, жанров и типов речи (отзыв, сообщение, доклад; интервью, репортаж, эссе; расписка, доверенность, заявление; рассказ, беседа, спор);
- подбирать тексты разных функциональных типов и стилей; осуществлять информационную переработку текста, создавать вторичный текст, используя разные виды переработки текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотацию, рецензию).

15. Функциональные разновидности языка. Разговорная речь (2 часа)

Разговорная речь. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи. Невербальные средства общения. Культура разговорной речи.

Практическое занятие №9 (1 час)

Разговорная речь.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (1 час)

Написать письмо, в соответствии с требованиями жанра разговорной речи.

Виды учебной деятельности студентов:

- выразительно читать текст, определять тему, функциональный тип речи, формулировать основную мысль художественных текстов;
- вычитывать разные виды информации;
- характеризовать средства и способы связи предложений в тексте;
- выполнять лингвостилистический анализ текста; определять авторскую позицию в тексте; высказывать свою точку зрения по проблеме текста;
- составлять связное высказывание (сочинение) в устной и письменной форме на основе проанализированных текстов; определять эмоциональный настрой текста;

- анализировать речь с точки зрения правильности, точности, выразительности, уместности употребления языковых средств;
- оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным задачам и нормам современного русского литературного языка;
- исправлять речевые недостатки, редактировать текст;
- выступать перед аудиторией сверстников с небольшими информационными сообщениями, докладами на учебно-научную тему;
- различать тексты разных функциональных стилей (экстралингвистические особенности, лингвистические особенности на уровне употребления лексических средств, типичных синтаксических конструкций);
- анализировать тексты разных жанров научного (учебно-научного), публицистического, официально-делового стилей, разговорной речи;
- создавать устные и письменные высказывания разных стилей, жанров и типов речи (отзыв, сообщение, доклад; интервью, репортаж, эссе; расписка, доверенность, заявление; рассказ, беседа, спор);
- подбирать тексты разных функциональных типов и стилей; осуществлять информационную переработку текста, создавать вторичный текст, используя разные виды переработки текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотацию, рецензию).

16. Функциональные разновидности языка. Публицистический стиль речи (2 часа)

Публицистический стиль речи. Устное выступление. Дискуссия. Использование учащимися средств публицистического стиля в собственной речи.

Практическое занятие №10 (1 час)

Публицистический стиль речи.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (1 час)

Составить таблицу по теме «Жанры публицистического стиля речи».

Виды учебной деятельности студентов:

- выразительно читать текст, определять тему, функциональный тип речи, формулировать основную мысль художественных текстов;
- вычитывать разные виды информации;
- характеризовать средства и способы связи предложений в тексте;
- выполнять лингвостилистический анализ текста; определять авторскую позицию в тексте; высказывать свою точку зрения по проблеме текста;
- составлять связное высказывание (сочинение) в устной и письменной форме на основе проанализированных текстов; определять эмоциональный настрой текста;
- анализировать речь с точки зрения правильности, точности, выразительности, уместности употребления языковых средств;
- оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным задачам и нормам современного русского литературного языка;

- исправлять речевые недостатки, редактировать текст;
- выступать перед аудиторией сверстников с небольшими информационными сообщениями, докладами на учебно-научную тему;
- различать тексты разных функциональных стилей (экстра-лингвистические особенности, лингвистические особенности на уровне употребления лексических средств, типичных синтаксических конструкций);
- анализировать тексты разных жанров научного (учебно-научного), публицистического, официально-делового стилей, разговорной речи;
- создавать устные и письменные высказывания разных стилей, жанров и типов речи (отзыв, сообщение, доклад; интервью, репортаж, эссе; расписка, доверенность, заявление; рассказ, беседа, спор);
- подбирать тексты разных функциональных типов и стилей; осуществлять информационную переработку текста, создавать вторичный текст, используя разные виды переработки текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотацию, рецензию).

17. Функциональные разновидности языка. Язык художественной литературы (2 часа)

Язык художественной литературы. Источники богатства и выразительности русской речи. Основные виды тропов, их использование мастерами художественного слова. Стилистические фигуры, основанные на возможностях русского синтаксиса.

Практическое занятие №11 (1 час)

Язык художественной литературы.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (1 час)

Составить словарь по теме «Основные виды тропов, их использование мастерами художественного слова».

Виды учебной деятельности студентов:

- выразительно читать текст, определять тему, функциональный тип речи, формулировать основную мысль художественных текстов;
- вычитывать разные виды информации;
- характеризовать средства и способы связи предложений в тексте;
- выполнять лингвостилистический анализ текста; определять авторскую позицию в тексте; высказывать свою точку зрения по проблеме текста;
- характеризовать изобразительно-выразительные средства языка, указывать их роль в идейно-художественном содержании текста;
- составлять связное высказывание (сочинение) в устной и письменной форме на основе проанализированных текстов; определять эмоциональный настрой текста;
- анализировать речь с точки зрения правильности, точности, выразительности, уместности употребления языковых средств;
- подбирать примеры по темам, взятым из изучаемых художественных произведений;

- оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным задачам и нормам современного русского литературного языка;
- исправлять речевые недостатки, редактировать текст;
- различать тексты разных функциональных стилей (экстра-лингвистические особенности, лингвистические особенности на уровне употребления лексических средств, типичных синтаксических конструкций);
- создавать устные и письменные высказывания разных стилей, жанров и типов речи (отзыв, сообщение, доклад; интервью, репортаж, эссе; расписка, доверенность, заявление; рассказ, беседа, спор);
- подбирать тексты разных функциональных типов и стилей; осуществлять информационную переработку текста, создавать вторичный текст, используя разные виды переработки текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотацию, рецензию).

18. Текст как единица языка и речи (2 часа)

Текст как единица языка и речи. Признаки текста. Виды связей предложений в тексте. Способы изложения и типы текстов. Виды преобразования текста.

Практическое занятие №12 (1 час)

Освоение видов переработки текста. Изучение особенностей построения текста разных функциональных типов.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (1 час)

Составить сложный план, используя любую книгу в качестве источника.

Виды учебной деятельности студентов:

- выразительно читать текст, определять тему, функциональный тип речи, формулировать основную мысль художественных текстов;
- вычитывать разные виды информации;
- характеризовать средства и способы связи предложений в тексте;
- выполнять лингвостилистический анализ текста; определять авторскую позицию в тексте; высказывать свою точку зрения по проблеме текста;
- характеризовать изобразительно-выразительные средства языка, указывать их роль в идейно-художественном содержании текста;
- составлять связное высказывание (сочинение) в устной и письменной форме на основе проанализированных текстов; определять эмоциональный настрой текста;
- анализировать речь с точки зрения правильности, точности, выразительности, уместности употребления языковых средств;
- подбирать примеры по темам, взятым из изучаемых художественных произведений;
- оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным задачам и нормам современного русского литературного языка;
- исправлять речевые недостатки, редактировать текст;

– различать тексты разных функциональных стилей (экстра- лингвистические особенности, лингвистические особенности на уровне употребления лексических средств, типичных синтаксических конструкций);

– создавать устные и письменные высказывания разных стилей, жанров и типов речи (отзыв, сообщение, доклад; интервью, репортаж, эссе; расписка, доверенность, заявление; рассказ, беседа, спор);

– подбирать тексты разных функциональных типов и стилей; осуществлять информационную переработку текста, создавать вторичный текст, используя разные виды переработки текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотацию, рецензию).

Темы рефератов и индивидуальных проектов

1. Язык и речь, отличия речи от языка. Основные речевые понятия.
2. Основные единицы языка: слово, словосочетание, предложение.
3. Русский язык как инструмент межнационального общения на территории России и бывших советских республик.
4. Культура речи как неотъемлемая часть культуры личности: почему важно говорить и писать правильно.
5. Речь в сферах межличностного и социального общения: отличительные особенности.
6. Лексика русского языка с точки зрения ее происхождения.
7. Лексическая составляющая языка как основа грамотности и точности выражения мысли.
8. Богатство выразительных и изобразительных средств русского языка (лексические и синтаксические средства).
9. Устная речь, особенности подготовленной и неподготовленной устной речи.
10. Письменная речь, ее отличие от устной формы речи.
11. Структура высказывания (синтагма, тембр и темп речи, мелодика, интонация, типы ударения).
12. Функционально-смысловые типы речи: повествование.
13. Функционально-смысловые типы речи: рассуждение.
14. Функционально-смысловые типы речи: описание.
15. Функциональный стиль речи: научный.
16. Функциональный стиль речи: официально-деловой.
17. Функциональный стиль речи: публицистический.
18. Функциональный стиль речи: стиль художественной литературы.
19. Функциональный стиль речи: разговорно-бытовой.
20. Общая характеристика спора. Дискуссия и полемика как виды спора.
21. Логические и социально-психологические аспекты спора.
22. Служебное общение, виды деловых бесед.
23. Деловые переговоры. Правила делового этикета.
24. Виды служебной документации.
25. Требования к оформлению служебной документации.
26. Источники и причины засорения речи.

- 27.История ораторского искусства.
- 28.Оратор и его аудитория.
- 29.Речь как средство коммуникации.
- 30.Этикетные формулы русского языка.

6. Тематическое планирование

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины Родной язык в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:

по специальностям СПО социально-экономического профиля профессионального образования —54 часа, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия, —36 часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 18 часов;

№ занятия	Тема, изучаемые вопросы	Кол-во часов	Контрольно-оценочные средства	Самостоятельная Работа / домашнее задание
1	2	3	4	5
	I. Язык и культура	6		
1	Русский язык в Российской Федерации и в современном мире.	2		Проанализировать высказывания
2	Система русского языка, его единицы и уровни.	2	Контрольная работа	Мини-сочинение
3	Основные тенденции активных процессов в современном русском языке. Практическое занятие №1. Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ для понимания внутренней формы слова, наблюдения за историческими процессами.	2		Таблица
	II. Культура речи	12		
4	Основные орфоэпические нормы современного русского языка. Практическое занятие №2. Фонетический, орфоэпический и графический анализ слова. Наблюдение над выразительными средствами фонетики (работа с поэтическими текстами)	2		Ответить на вопросы
5	Основные лексические нормы современного русского литературного языка. Практическое занятие №3. Лингвистическое исследование лексических единиц.	2		Сообщение
6	Основные грамматические нормы современного русского литературного языка. Практическое занятие № 4. Анализ и характеристика общего грамматического значения, морфологических и синтаксических признаков слов разных частей речи.	2		Таблица
7	Русская фразеология. Роль фразеологизмов в произведениях А. Грибоедова, А. Пушкина, Н. Гоголя и др. русских писателей. Практическое занятие №5. Лингвистическое исследование фразеологиче-	2		Объяснить Значение фразеологизмов

	ских единиц.			
8	Речевой этикет. Этические нормы, правила этикета.	2		Мини-сочинение
9	Этикетное речевое поведение в ситуациях делового общения.	2	Контрольная работа	Примеры пословиц
	III. Речь. Речевая деятельность. Текст	18		
10	Язык и речь.	2		Ответить на вопрос
11	Речевое мастерство. Практическое занятие №6. Наблюдение над функционированием лексических единиц в собственной речи.	2		Примеры афоризмов
12	Формы речевого общения.	2		Сообщение
13	Функциональные разновидности языка. Научный стиль речи. Практическое занятие №7. Научный стиль речи.	2		Таблица
14	Функциональные разновидности языка. Официально-деловой стиль речи. Практическое занятие №8. Официально-деловой стиль речи.	2		Составить текст
15	Функциональные разновидности языка. Разговорная речь. Практическое занятие №9. Разговорная речь.	2		Написать письмо
16	Функциональные разновидности языка. Публицистический стиль речи. Практическое занятие №10. Публицистический стиль речи.	2		Таблица
17	Функциональные разновидности языка. Язык художественной литературы. Практическое занятие №11. Язык художественной литературы.	2	Контрольная работа	Словарь по теме
18	Текст как единица языка и речи. Практическое занятие №12. Освоение видов переработки текста. Изучение особенностей построения текста разных функциональных типов.	2		Сложный план
	Итого	36		

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины Родной язык входят:

многофункциональный комплекс преподавателя;
наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
информационно-коммуникативные средства;
экранно-звуковые пособия;
комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебного материала по русскому языку, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Источники информации

Основная литература

Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для учреждений сред. проф. образования. — М., 2016. Воителева

Дополнительная литература

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016).

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального

государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413».

Концепция преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р.

Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

Словари

Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. — СПб, 2003.

Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2001.

Иванова О.Е., Лопатин В.В., Нечаева И.В., Чельцова Л.К. Русский орфографический словарь: около 180 000 слов / Российская академия наук. Институт русского языка им. В. В. Виноградова / под ред. В. В. Лопатина. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2004.

Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. — М., 2008.

Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2005.

Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2004.

Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. — 25-е изд., испр. и доп. /под общ. ред. Л. И. Скворцова. — М., 2006.

Розенталь Д.Э., Краснянский В.В. Фразеологический словарь русского языка. — М., 2011.

Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. — М., 2005.

Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. — М., 2006.

Через дефис, слитно или раздельно?: словарь-справочник русского языка / сост. В. В. Бурцева. — М., 2006.

Интернет-ресурсы

www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).

www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка - информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).

www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).

www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).

www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»).

Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».

www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).

www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru))

www.metodiki.ru (Методики).

www.posobie.ru (Пособия).

www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).

www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).

www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка).

www.slovari.ru/dictsearch (Словари. ру).

www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты).

www.gramota.ru (Справочная служба).

www.gramma.ru/EXM (Экзамены. Нормативные документы).

8. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Предметные результаты должны отражать:

сформированность понятий о нормах родного языка и применение знаний о них в речевой практике;

владение видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо), обеспечивающими эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;

сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка;

сформированность понятий и систематизацию научных знаний о родном языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых

понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий родного языка;

сформированность навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста на родном языке;

обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения;

овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию;

сформированность ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность; осознание значимости чтения на родном языке и изучения родной литературы для своего дальнейшего развития; формирование потребности в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, многоаспектного диалога;

сформированность понимания родной литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни;

обеспечение культурной самоидентификации, осознание коммуникативно-эстетических возможностей родного языка на основе изучения выдающихся произведений культуры своего народа, российской и мировой культуры;

сформированность навыков понимания литературных художественных произведений, отражающих разные этнокультурные традиции.

Метапредметные результаты должны отражать:

владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межкультурного общения;

готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского родного языка.

Формы и методы контроля и оценки:

Практические занятия; контрольные работы, диктанты, сочинения, карточки задания, тестовые задания; устные опрос; сообщения, презентации, внеаудиторная самостоятельная работа; индивидуальное проектирование и т.д.

Тип и вид контроля:

Само- и взаимоконтроль, педагогический контроль: текущий, промежуточный, итоговый.

Личностные результаты должны отражать:

воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;

понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

Личностные результаты не выносятся на промежуточную аттестацию. Достижение этих результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность, и является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации. Их оценка осуществляется по особой процедуре, прописанной в Программе воспитания и социализации обучающихся.

3.3.10. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД. 10 «ИНФОРМАТИКА»

1. Пояснительная записка

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» предназначена для изучения информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональных образовательных организациях при реализации программы среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Настоящая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Информатика», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»), протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 375 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО», и Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Рабочая программа разработана на основе нормативных документов:

Федерального уровня:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016);

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

5. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования. //Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 632;

7. Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 15.12.2014);

Локального уровня:

1. Приказ КГБПОУ «Алтайский государственный колледж» от 30.08.2017 №105 «Об утверждении учебного плана».

2. Положение об итоговой и промежуточной аттестации КГБПОУ «Алтайский государственный колледж», приказ от 03.09.2014 №88а.

Научно-методические основания разработки рабочей программы учебной дисциплины:

1. Примерная программа для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 375 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»;

2. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259;

3. Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России, от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;

4. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 03.11.2015 № 02-501.

Содержание программы «Информатика» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов средствами информатики, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и глобальных информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием ИКТ, средств образовательных и социальных коммуникаций.

2. Общая характеристика учебной дисциплины

Одной из характеристик современного общества является использование информационных технологий, средств ИКТ и информационных ресурсов во всех сферах жизнедеятельности человека. Поэтому перед образованием, в том числе профессиональным, стоит проблема формирования информационной компетентности специалиста, обеспечивающей его конкурентоспособность на рынке труда.

При освоении специальностей СПО технического профиля профессионального образования «Информатика» изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования с углубленным освоением отдельных тем с учетом специфики осваиваемых специальностей.

Это выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубине их освоения студентами, объеме и характере практических занятий, видах внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Дисциплина «Информатика» включает следующие разделы:

- «Информационная деятельность человека»;
- «Информация и информационные процессы»;
- «Средства информационных и коммуникационных технологий (ИКТ)»;
- «Информационные структуры (электронные таблицы и базы данных)»;
- «Технологии создания и преобразования информационных объектов»;
- «Телекоммуникационные технологии».

Содержание учебной дисциплины позволяет реализовать разноуровневое изучение информатики для различных профилей профессионального образования и обеспечить связь с другими образовательными областями, учесть возрастные особенности обучающихся, выбрать различные пути изучения материала.

Изучение информатики на базовом уровне предусматривает освоение учебного материала всеми обучающимися, когда в основной школе обобща-

ется и систематизируется учебный материал по информатике в целях комплексного продвижения студентов в дальнейшей учебной деятельности. Особое внимание при этом, уделяется изучению практико-ориентированного учебного материала, способствующего формированию у студентов общей информационной компетентности, готовности к комплексному использованию инструментов информационной деятельности.

Освоение учебной дисциплины «Информатика», учитывающей специфику осваиваемых специальностей, предполагает углубленное изучение отдельных тем, активное использование различных методов информатики и средств ИКТ, увеличение практических занятий, различных видов самостоятельной работы, направленных на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности с использованием ИКТ.

При организации практических занятий и внеаудиторной самостоятельной работы необходимо акцентировать внимание обучающихся на поиске информации в средствах массмедиа, Интернете, в учебной и специальной литературе с соответствующим оформлением и представлением результатов. Это способствует формированию у обучающихся умений самостоятельно и избирательно применять различные программные средства ИКТ, а также дополнительное цифровое оборудование, пользоваться комплексными способами обработки и предоставления информации.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» завершается подведением итогов в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации.

3. Место учебной дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина «Информатика» является учебным предметом обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина «Информатика» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования при реализации программы подготовки специалистов среднего звена для специальностей технического профиля.

В учебных планах место учебной дисциплины «Информатика» — в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО технического профиля.

4. Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;

- осознание своего места в информационном обществе;

- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметных:

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигие-

ны, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управлениями;

- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, правил личной безопасности и этики работы с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

5. Содержание учебной дисциплины

Введение(1 час)

Роль информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Значение информатики при освоении специальностей СПО.

Виды учебной деятельности студентов:

находить сходства и различия протекания информационных процессов у человека, в биологических, технических и социальных системах;

классифицировать информационные процессы по принятому основанию;

выделять основные информационные процессы в реальных системах;

1. Информационная деятельность человека (3 часа)

1.1. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.

1.2. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Электронное правительство.

Практическое занятие №1. Информационная деятельность (4 часа)

Практическая работа №1.1. Автоматизированное рабочее место специалиста:

- информационные ресурсы общества;
- образовательные информационные ресурсы. Работа с ними.

Практическая работа №1.2. Автоматизированные средства управления различного назначения, примеры их использования. Работа с клавиатурным тренажером BabyType2000:

- виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов;
- правовые нормы информационной деятельности;
- стоимостные характеристики информационной деятельности;
- лицензионное программное обеспечение;
- открытые лицензии;
- портал государственных услуг.

Виды учебной деятельности студентов:

владеть системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира;

исследовать с помощью информационных моделей структуру и поведение объекта в соответствии с поставленной задачей;

выявлять проблемы жизнедеятельности человека в условиях информационной цивилизации и оценивать предлагаемые пути их разрешения;

использовать ссылки и цитирование источников информации;

использовать на практике базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей,

владеть нормами информационной этики и права, соблюдать принципы обеспечения информационной безопасности, способы и средств обеспечения надёжного функционирования средств ИКТ

соблюдать принципы обеспечения информационной безопасности, способы и средств обеспечения надёжного функционирования средств ИКТ

Внеаудиторная самостоятельная работа (4 часа)

Самостоятельная работа №1

Подготовьте сообщения, ориентируясь на следующие вопросы. Дайте определения понятия «информация». Каким образом информация представляется на ее носителях? В чем суть кодирования информации? Зачем приме-

няется кодирование при обработке информации? Как кодируют символы текста, рисунки, звук? и др. Создание и заполнение таблицы «Хронология развития компьютерной техники».

Методические указания для студентов по выполнению самостоятельных работ по дисциплине ОДБ.8 «Информатика» «Перевод чисел из одной системы счисления в другую».

Литература:

[с. 4-29] - Цветкова М. С. Информатика и ИКТ : учебник для нач. и сред. проф. образования/ М. С. Цветкова, Л. С. Великович. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012 -352 с;

[с. 5-27] - Астафьева Н.Е. Информатика и ИКТ : практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб.пособие для нач. и сред. проф. образования /Н. Е. Астафьева, С. А. Гаврилова, М. С. Цветкова; под ред. М.С. Цветковой. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 272 с.

2. Информация и информационные процессы (6 часов)

2.1. Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления.

2.2. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации.

2.2.1. Принципы обработки информации при помощи компьютера. Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгоритмы и способы их описания.

2.2.2. Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.

2.3. Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления в социально-экономической сфере деятельности.

Практическое занятие №2. Информация и информационные процессы (20 часов)

Практическая работа №2.1. Работа в локальной сети. Поиск информации в глобальной сети Интернет:

- примеры компьютерных моделей различных процессов;
- проведение исследования в технической сфере на основе использования готовой компьютерной модели.

Практическая работа №2.2. Измерение информации:

- дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации.

Практическая работа №2.3. Представление информации в различных системах счисления:

- дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации.

Практическая работа №2.4. Среда программирования. Тестирование готовой линейной программы:

- программный принцип работы компьютера.

Практическая работа №2.5. Операторы Pascal для разветвляющихся алгоритмов. Тестирование готовых программ с разветвляющейся структурой:

- программный принцип работы компьютера.

Практическая работа №2.6. Операторы Pascal для циклических алгоритмов. Тестирование готовых программ с циклической структурой:

- программный принцип работы компьютера.

Практическая работа №2.7. Графический режим в среде программирования.

Практическая работа №2.8. Работа с программой Paint:

- файл как единица хранения информации на компьютере;
- атрибуты файла и его объем. Учет объемов файлов при их хранении, передаче.

Практическая работа №2.9. Работа с программой Paint. Вставка из файла и модификация рисунков.

- файл как единица хранения информации на компьютере.
- атрибуты файла и его объем. Учет объемов файлов при их хранении, передаче.

Практическая работа №2.10. Информация и информационные процессы:

- создание архива данных. Извлечение данных из архива;
- запись информации на компакт-диски различных видов;
- организация информации на компакт-диске с интерактивным меню;
- АСУ различного назначения, примеры их использования;
- демонстрация использования различных видов АСУ на практике в технической сфере деятельности.

Виды учебной деятельности обучающегося:

оценивать информацию с позиций ее свойств (достоверность, объективность, полнота, актуальность и т.п.);

знать о дискретной форме представления информации;

знать способы кодирования и декодирования информации;

иметь представление о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;

владеть компьютерными средствами представления и анализа данных;

отличать представление информации в различных системах счисления;

знать математические объекты информатики;

применять знания в логических формулах;

владеть навыками алгоритмического мышления и понимать необходимость формального описания алгоритмов;

уметь понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня;

уметь анализировать алгоритмы с использованием таблиц;

реализовывать технологию решения конкретной задачи с помощью конкретного программного средства выбирать метод решения задачи, разбивать процесс решения задачи на этапы.

определять по выбранному методу решения задачи, какие алгоритмические конструкции могут войти в алгоритм;

определять, для решения какой задачи предназначен алгоритм (интерпретация блок-схем);

Примеры задач:

– алгоритмы нахождения наибольшего (или наименьшего) из двух, трех, четырех заданных чисел без использования массивов и циклов, а также сумм (или произведений) элементов конечной числовой последовательности (или массива);

– алгоритмы анализа записей чисел в позиционной системе счисления;

– алгоритмы решения задач методом перебора;

– алгоритмы работы с элементами массива

- иметь представление о компьютерных моделях, уметь приводить примеры;

- оценивать адекватность модели моделируемому объекту и целям моделирования;

- выделять в исследуемой ситуации: объект, субъект, модель;

- выделять среди свойств данного объекта существенные свойства с точки зрения целей моделирования

- оценивать и организовывать информацию, в том числе получаемую из средств массовой информации, свидетельств очевидцев, интервью;

- анализировать и сопоставлять различные источники информации;

Внеаудиторная самостоятельная работа (13 часов)

Самостоятельная работа №2

Сформировать письменный ответ на один из представленных вопросов: О мощности процессора судят по характеристике, выраженной в мегагерцах, а как она связана с производительностью компьютера?; Можно ли каким-либо образом на обычном компьютере просматривать WAP-сайты, разработанные для сотовых телефонов?; Что такое полная спецификация файла?; Что делать, если я забыл свой пароль архивного файла? и др. Работа с конспектом, оформление глоссария.

Методические указания для студентов по выполнению самостоятельных работ по дисциплине ОДБ.8 «Информатика» «Составить алгоритм (написать текст программы) для вычисления определенной функции или вывода на экран определенного сообщения на языке программирования Паскаль».

Литература:

[с. 30-127] - Цветкова М. С. Информатика и ИКТ : учебник для нач. и сред.проф. Образования/ М. С. Цветкова, Л. С. Великович. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012 -352 с;

[с. 28-76] - Астафьева Н.Е. Информатика и ИКТ : практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профи-

лей: учеб.пособие для нач. и сред. проф. образования /Н. Е. Астафьева, С. А. Гаврилова, М. С. Цветкова; под ред. М.С. Цветковой. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 272 с.

3.1. Средства информационных и коммуникационных технологий (10 часов)

3.1. Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров.

3.2. Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.

3.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.

Практическое занятие №3. Средства информационных и коммуникационных технологий (10 часов)

Практическая работа №3.1. История компьютера. Работа с программным обеспечением:

- операционная система;
- графический интерфейс пользователя.

Практическая работа №3.2. Подключение внешних устройств к компьютеру, их настройка и использование:

- примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях. Программное обеспечение внешних устройств. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.

Практическая работа №3.3. Сервисное программное обеспечение компьютера:

- примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности;
- профилактические мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.
- эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.

Практическая работа №3.4. Создание архива данных и работа с ним. Антивирусные средства защиты:

- разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети;
- защита информации, антивирусная защита.

Практическая работа №3.5. Средства информационных и коммуникационных технологий:

- создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий.
- использование презентационного оборудования.
- примеры геоинформационных систем.

Виды учебной деятельности обучающегося:

анализировать компьютер с точки зрения единства аппаратных и программных средств;

анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, передачи, вывода информации; определять средства, необходимые для осуществления информационных процессов при решении задач;

анализировать интерфейс программного средства с позиций исполнителя, его среды функционирования, системы команд и системы отказов;

выделять и определять назначения элементов окна программы;

иметь представление о типологии компьютерных сетей уметь приводить примеры;

определять программное и аппаратное обеспечение компьютерной сети;

знать о возможности разграничения прав доступа в сеть и применять это на практике;

владеть базовыми навыками и умениями по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

понимать основы правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете применять их на практике;

реализовывать антивирусную защиту компьютера;

Внеаудиторная самостоятельная работа (10 часов)

Самостоятельная работа №3

Подготовка докладов по одной из тем: Виды сетей и их характеристики; Топология сети, типы; Глобальная сеть Интернет.

Работа с конспектом, оформление глоссария.

Методические указания для студентов по выполнению самостоятельных работ по дисциплине ОДБ.8 «Информатика» «Подготовка рефератов, работа с литературой».

Литература:

[с. 128-176] - Цветкова М. С. Информатика и ИКТ : учебник для нач. и сред. проф. образования/ М. С. Цветкова, Л. С. Великович. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012 -352 с;

[с. 77-129] - Астафьева Н.Е. Информатика и ИКТ : практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для нач. и сред. проф. образования /Н. Е. Астафьева, С. А. Гаврилова, М. С. Цветкова; под ред. М.С. Цветковой. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 272 с.

4. Технологии создания и преобразования информационных объектов (4 часа)

4.1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.

4.1.1. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.

4.1.2. Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных.

4.1.3. Представление об организации баз данных и системах управления ими.

4.1.4. Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах.

Практическое занятие №4. Технологии создания и преобразования информационных объектов (18 часов)

Практическая работа №4.1. Проверка орфографии и форматирование документов в текстовом редакторе MicrosoftWord:

- использование систем проверки орфографии и грамматики.

Практическая работа №4.2. Создание компьютерных публикаций. Вставка графических объектов в текстовом редакторе MicrosoftWord:

- создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий).

Практическая работа №4.3. Создание и форматирование таблиц, списков, колонтитулов и буквицы в текстовом редакторе MicrosoftWord:

- программы-переводчики. Возможности систем распознавания текстов;
- гипертекстовое представление информации.

Практическая работа №4.4. Технология обработки числовой информации в числовом процессоре MicrosoftExcel:

- использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий.

Практическая работа №4.5. Использование стандартных функций. Адресация в числовом процессоре MicrosoftExcel:

- использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий.

Практическая работа №4.6. Построение диаграмм и графиков функций в числовом процессоре MicrosoftExcel:

- использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий.

Практическая работа №4.7. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов в системе презентаций MicrosoftPowerPoint:

Представление информации в виде презентации при выполнении учебных заданий.

Практическая работа №4.8. Создание однотабличной базы данных. Формы, запросы и отчеты в базе данных MicrosoftAccess:

- формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей;

- электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов, образовательные специализированные порталы;

- организация баз данных. Заполнение полей баз данных. Возможности систем управления базами данных. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных.

Практическая работа №4.9. Технология создания и преобразования информационных объектов.

- создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий;
- использование презентационного оборудования;
- *примеры геоинформационных систем.*

Виды учебной деятельности обучающегося:

иметь представление о способах хранения и простейшей обработке данных;

уметь работать с библиотеками программ;

использовать компьютерные средства представления и анализа данных;

осуществлять обработку статистической информации с помощью компьютера;

пользоваться базами данных и справочными системами;

владеть основными сведениями о базах данных и средствах доступа к ним, уметь работать с ними;

анализировать условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач.

Внеаудиторная самостоятельная работа (11 часов)

Самостоятельная работа №4

Подготовьте в электронном варианте ответ на один из вопросов: Что мне делать, если при проверке орфографии были обнаружены не все ошибки в тексте? Какие существуют правила порядка сортировки в Microsoft Word? Можно ли в таблице текстового документа рассчитать сумму строки или столбца? Я пользуюсь таблицами, расположенными на нескольких страницах. Как можно сдублировать заголовок таблицы на последующих страницах? Я хочу отредактировать номера страниц документа, но они не отображаются у меня на экране. Почему? Как задать автосохранение текста в Microsoft Word? и др.

Создание портфолио по заданной теме. Пример темы: «Моя семья. Моя родословная»; «Моя профессия» и др. Решение ситуационных задач по теме. Создание и оформление Глоссария в виде таблицы. Оформить слайдовую презентацию Портфолио, Создание различных Баз данных (БД) с использованием отношений один-к-одному.

Методические указания для студентов по выполнению самостоятельных работ по дисциплине ОДБ.8 «Информатика» «Подготовка рефератов, работа с литературой», «Оформление портфолио».

Литература:

[с. 177-285] - Цветкова М. С. Информатика и ИКТ : учебник для нач. и сред. проф. образования/ М. С. Цветкова, Л. С. Великович. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012 -352 с;

[с. 130-215] - Астафьева Н.Е. Информатика и ИКТ : практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для нач. и сред. проф. образования /Н. Е. Астафьева,

С. А. Гаврилова, М. С. Цветкова; под ред. М.С. Цветковой. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 272 с.

5. Телекоммуникационные технологии (6 часов)

5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.

5.1.1. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.

5.1.2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.

5.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.

5.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.).

Практическое занятие №5. Телекоммуникационные технологии (18 часов)

Практическая работа №5.1. Организация работы в локальной сети учреждения:

- использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети профессиональной образовательной организации СПО.

Практическая работа №5.2. Поиск информации в глобальной сети Интернет:

- поисковые системы. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет;

- пример поиска информации на государственных образовательных порталах.

Практическая работа №5.3. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-СМИ, интернет-турагентством, интернет-библиотекой:

-браузер;

-примеры работы с интернет-магазином, интернет-СМИ, интернет-турагентством, интернет-библиотекой.

Практическая работа №5.4. Средства создания и сопровождения сайта:

-методы и средства сопровождения сайта образовательной организации.

Практическая работа №5.5. Создание ссылок на web-странице:

- методы и средства сопровождения сайта образовательной организации.

Практическая работа №5.6. Работа с электронной почтой и скорость передачи данных:

- создание ящика электронной почты и настройка его параметров;
- формирование адресной книги.

Практическая работа №5.7. Личные и коллективные сетевые сервисы:

- распределение прав доступа к личным и коллективным сетевым сервисам.

Практическая работа №5.8. Организация форумов, общие ресурсы в Интернет:

- участие в онлайн-конференции, анкетировании, дистанционных курсах, интернет-олимпиаде или компьютерном тестировании.

Практическая работа №5.9. Телекоммуникационные технологии:

- использование технических и программных средств телекоммуникационных технологий.

Виды учебной деятельности обучающегося:

иметь представление о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий применять на практике;

знать способы подключения к сети Интернет и использовать их в своей работе;

определять ключевые слова, фразы для поиска информации;

уметь использовать почтовые сервисы для передачи информации;

иметь представление о способах создания и сопровождения сайта, уметь приводить примеры;

иметь представление о возможностях сетевого программного обеспечения, уметь приводить примеры;

планировать индивидуальную и коллективную деятельность с использованием программных инструментов поддержки управления проектом;

определять общие принципы разработки и функционирования интернет-приложений

Внеаудиторная самостоятельная работа (12 часов)

Самостоятельная работа №5

Подготовьте сообщений по теме «Телекоммуникационные технологии».

Создание портфолио и оформление глоссария по курсу «Информатика».

Методические указания для студентов по выполнению самостоятельных работ по дисциплине ОДБ.8 «Информатика» «Разработка портфолио о себе и своей будущей профессии в программе MicrosoftPowerPoint или в виде сайта с расширением .html». Подготовка к экзамену.

Литература:

[с. 286-334] - Цветкова М. С. Информатика и ИКТ : учебник для нач. и сред. проф. образования/ М. С. Цветкова, Л. С. Великович. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012 -352 с;

[с. 216-266] - Астафьева Н.Е. Информатика и ИКТ : практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для нач. и сред. проф. образования /Н. Е. Астафьева, С. А. Гаврилова, М. С. Цветкова; под ред. М.С. Цветковой. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 272 с.

Темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

1. Информационная деятельность человека

Умный дом.

Коллекция ссылок на электронно-образовательные ресурсы на сайте образовательной организации по профильным направлениям подготовки.

2. Информация и информационные процессы

Сортировка массива.

Создание структуры базы данных библиотеки.

Простейшая информационно-поисковая система.

Конструирование программ.

Создание структуры базы данных — классификатора.

Простейшая информационно-поисковая система.

Статистика труда.

Графическое представление процесса.

Проект теста по предметам.

Создание структуры базы данных библиотеки.

Тест по предметам.

Простейшая информационно-поисковая система.

3. Средства ИКТ

Профилактика ПК.

Инструкция по безопасности труда и санитарным нормам.

Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста.

Мой рабочий стол на компьютере»

Администратор ПК, работа с программным обеспечением.

Электронная библиотека.

Мой рабочий стол на компьютере.

Прайс-лист.

Оргтехника и специальность.

Мой рабочий стол на компьютере.

Электронная библиотека.

Оргтехника и специальность.

4. Технологии создания и преобразования

информационных объектов

Ярмарка профессий.

Звуковая запись.

Музыкальная открытка.

Плакат-схема.
Эскиз и чертеж (САПР).
Реферат.
Ярмарка специальностей.
Реферат.
Статистический отчет.
Расчет заработной платы.
Бухгалтерские программы.
Диаграмма информационных составляющих.
Электронная тетрадь.
Журнальная статья.
Вернисаж работ на компьютере.
Электронная доска объявлений.
5. Телекоммуникационные технологии
Резюме: ищу работу.
Защита информации.
Личное информационное пространство.
Телекоммуникации: конференции, интервью, репортаж.
Резюме: ищу работу.
Личное информационное пространство.
Дистанционный тест, экзамен.
Урок в дистанционном обучении.
Личное информационное пространство.
Резюме: ищу работу.

6. Тематическое планирование

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:
по специальностям СПО технического профиля максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 150 часов, из них аудиторная (обязательная) учебная нагрузка обучающихся - 100 часов, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся - 50 часов.

№ занятия-тий	Тема, изучаемые вопросы	Кол-во часов	Контрольно-оценочные средства	Самостоятельная Работа / домашнее задание
1	2	3	4	5
	Семестр 1 Теоретические занятия (14 часов)			
1	Введение.	1		
	1. Информационная деятельность человека (3 часа)			
1	Роль информационной деятельности человека в современном обществе.	1		подготовка сообщений по теме урока [1,с. 7-21]
2	Этапы развития информационного общества.	2		
	2. Информация и информационные процессы (6 часов)			
3	Информация, измерение информации. Представление информации.	2		работа с конспектом [1,с. 30-54]
4	Системы счисления.	2		[1,с. 50-63]
5	Основы алгоритмизации. Системы и технологии программирования.	2		работа с конспектом оформление глоссария [1,с. 89-127]
	3. Средства информационных и коммуникационных технологий (4 часа)			
6	История компьютеров.	2	тест	работа с конспектом [1,с. 128-148]
7	Состав персонального компьютера.	2	тест	работа с конспектом [1,с. 128-148]
	Практические занятия (30 часов)			

	Практическое занятие №1 Информационная деятельность человека (4 часа)			
1	Практическая работа №1.1 Автоматизированное рабочее место специалиста.	2	отчет	работа с инструкцией, защита отчета [2,с. 5-19]
2	Практическая работа №1.2 Автоматизированные средства управления различного назначения, примеры их использования. Работа с клавиатурным тренажером BabyType 2000.	2	отчет	защита отчета
	Практическое занятие №2. Информация и информационные процессы (20 часов)			
3	Практическая работа №2.1 Работа в локальной сети. Поиск информации в глобальной сети Интернет.	2	отчет	отчет [2,с. 19-27]
4	Практическая работа №2.2 Измерение информации.	2	отчет	отчет [2,с. 28-37]
5	Практическая работа №2.3 Представление информации в различных системах счисления.	2	отчет	отчет [2,с. 38-44]
6	Практическая работа №2.4 Среда программирования. Тестирование готовой линейной программы.	2	отчет	отчет [2,с. 45-51]
7	Практическая работа №2.5 Операторы Pascal для разветвляющихся алгоритмов. Тестирование готовых программ с разветвляющей структурой.	2	отчет	работа с конспектом оформление отчета [2,с. 52-56]
8	Практическая работа №2.6 Операторы Pascal для циклических алгоритмов. Тестирование готовых программ с циклической структурой	2	отчет	работа с конспектом оформление отчета [2,с. 57-63]
9	Практическая работа №2.7 Графический режим в среде программирования.	2	отчет	работа с конспектом оформление отчета [2,с. 64-72]
10	Практическая работа №2.8 Работа с программой Paint.	2	отчет	отчет [4,с. 37-47]
11	Практическая работа №2.9 Работа с программой Paint. Вставка из файла и модификация рисунков.	2	отчет	отчет [4,с. 37-47]

12	Практическая работа №2.10 Информация и информационные процессы	2	контрольная работа	Отчет [2,с. 73-76]
	Практическое занятие №3 Средства информационных и коммуникационных технологий (6 часов)			
13	Практическая работа №3.1 История компьютера. Работа с программным обеспечением	2	отчет	отчет [2,с. 77-82]
14	Практическая работа №3.2 Подключение внешних устройств компьютеру, их настройка и использование	2	отчет	отчет [2,с. 100-110]
15	Практическая работа №3.3 Сервисное программное обеспечение компьютера	2	отчет	отчет [2,с.111-116]
	Семестр 2 Теоретические занятия (16 часов)			
	4. Средства информационных и коммуникационных технологий (6 часов)			
8	Компьютерное рабочее место, периферийное оборудование. Организация труда на компьютере. СанПиН.	2		подготовка сообщений по теме урока [1,с. 21-29]
9	Программное обеспечение персонального компьютера.	2	проверочная работа	[1,с. 162-169]
10	Информационная безопасность, антивирусные средства защиты.	2	тест	работа с конспектом [1, с. 169-177]
	5. Технологии создания и преобразования информационных объектов (4 часов)			
11	Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры и редакторы. Моделирование электронных таблиц.	2		работа с конспектом [1,с. 177-231] [1,с. 232-259]
12	Системы управления базами данных.	2		работа с конспектом [1,с. 261-285]
	6. Телекоммуникационные технологии (6 часов)			

13	Компьютерный сети. Сетевая этика и структура.	2	тест	подготовка сообщений по теме урока [1,с. 286-334]
14	Интернет-страница и редакторы для её создания.	2		оформление глоссария [1,с. 298-306]
15	Личные и коллективные сетевые сервисы в глобальной сети Интернет.	2		оформление глоссария [1,с. 307-322]
	Практические занятия (40 часов)			
	Практическое занятие №3 Средства информационных и коммуникационных технологий (4 часа)			
16	Практическая работа №3.4 Создание архива данных и работа с ним. Антивирусные средства защиты.	2	отчет	отчет [2,с. 117-125] [4,с. 31-36]
17	Практическая работа №3.5 Средства информационных и коммуникационных технологий	2	контрольная работа	Отчет [2,с. 126-129]
	Практическое занятие №4 Технологии создания и преобразования информационных объектов (18 часов)			
18	Практическая работа №4.1 Проверка орфографии и форматирование документов в текстовом редакторе MicrosoftWord.	2	отчет	оформление отчета [2,с. 130-147]
19	Практическая работа №4.2 Создание компьютерных публикаций. Вставка графических объектов в текстовом редакторе MicrosoftWord.	2	отчет	оформление отчета [2,с. 148-159]
20	Практическая работа №4.3 Создание и форматирование таблиц, списков, колонтитулов и буквицы в текстовом редакторе MicrosoftWord.	2	отчет	оформление отчета
21	Практическая работа №4.4 Технология обработки числовой информации в числовом процессоре MicrosoftExcel.	2	отчет	оформление отчета [2,с. 172-175]

22	Практическая работа №4.5 Использование стандартных функций. Адресация в числовом процессоре MicrosoftExcel.	2	отчет	отчет [2,с. 176-184]
23	Практическая работа №4.6 Построение диаграмм и графиков функций в числовом процессоре MicrosoftExcel.	2	отчет	отчет [2,с. 185-194]
24	Практическая работа №4.7 Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов в системе презентаций MicrosoftPowerPoint.	2	отчет	отчет [2,с. 160-171]
25	Практическая работа №4.8 Создание однотобличной базы данных. Формы, запросы и отчеты в базе данных MicrosoftAccess.	2	отчет	отчет [2,с. 195-209]
26	Практическая работа №4.9 Технология создания и преобразования информационных объектов.	2	контрольная работа	Отчет [2,с. 210-215]
	Практическое занятие №5 . Телекоммуникационные технологии (18 часов)			
27	Практическая работа №5.1 Организация работы в локальной сети учреждения.	2	отчет	оформление отчета
28	Практическая работа №5.2 Поиск информации в глобальной сети Интернет.	2	отчет	отчет [2,с. 19-27]
29	Практическая работа №5.3 Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-СМИ, интернет-турагентством, интернет-библиотекой.	2	отчет	отчет [2,с. 216-218]
30	Практическая работа №5.4 Средства создания и сопровождения сайта.	2	отчет	отчет [2,с. 226-240]
31	Практическая работа №5.5 Создание ссылок на web-странице.	2	отчет	отчет [2,с. 241-253]
32	Практическая работа №5.6 Работа с электронной почтой и скорость передачи данных.	2	отчет	отчет [2,с. 254-263]

33	Практическая работа №5.7 Личные и коллективные сетевые сервисы.	2	отчет	оформление отчета
34	Практическая работа №5.8 Организация форумов, общие ресурсы в Интернет.	2	отчет	отчет [2,с. 264-265]
35	Практическая работа №5.9 Телекоммуникационные технологии.	2	контрольная работа	Отчет [2,с. 266-267]

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Информатика» входят:

рабочее место преподавателя;

компьютерный класс (15 рабочих мест для обучающихся) с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет;

компьютеры учащихся (рабочие станции), рабочее место педагога с модемом, многофункциональный комплекс преподавателя;

технические средства обучения (средства ИКТ): компьютеры (рабочие станции с CD ROM (DVD ROM); рабочее место педагога с модемом, одно-ранговая локальная сеть кабинета, Интернет); периферийное оборудование и оргтехника (принтер на рабочем месте педагога, сканер на рабочем месте педагога, копировальный аппарат, гарнитура, веб-камера, цифровой фотоаппарат, проектор и экран);

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакаты): «Организация рабочего места и техника безопасности», «Архитектура компьютера», «Архитектура компьютерных сетей», «Виды профессиональной информационной деятельности человека и используемые инструменты (технические средства и информационные ресурсы)», «Раскладка клавиатуры, используемая при клавиатурном письме», «История информатики»; схемы: «Моделирование, формализация, алгоритмизация», «Основные этапы разработки программ», «Системы счисления», «Логические операции», «Блок-схемы», «Алгоритмические конструкции», «Структуры баз данных», «Структуры веб-ресурсов», портреты выдающихся ученых в области информатики и информационных технологии;

компьютеры на рабочих местах с системным программным обеспечением (для операционной системы Windows) системами программирования и прикладным программным обеспечением по каждой теме программы учебной дисциплины «Информатика»;

печатные и экранно-звуковые средства обучения;

расходные материалы: бумага, картриджи для принтера и копировального аппарата, диск для записи (CD-R или CD-RW);

учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;

модели: «Устройство персонального компьютера», «Преобразование информации в компьютере», «Информационные сети и передача информации», «Модели основных устройств ИКТ»; вспомогательное оборудование;

комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

программное обеспечение для компьютеров на рабочих местах с системным программным обеспечением;

библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, электронные учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дис-

циплины «Информатика», рекомендованные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования.

Источники информации

Основные источники:

1. Цветкова М. С. Информатика и ИКТ : учебник для нач. и сред. проф. образования / М. С. Цветкова, Л. С. Великович. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016 -336 с.

2. Астафьева Н.Е. Информатика и ИКТ : практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для нач. и сред. проф. образования /Н. Е. Астафьева, С. А. Гаврилова, М. С. Цветкова; под ред. М.С. Цветковой. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 272 с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016).

2. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413».

4. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

5. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

6. Грацианова Т. Ю. Программирование в примерах и задачах : учебное пособие —М. : 2016.

7. Мельников В.П., Клейменов С.А., Петраков А.В. Информационная безопасность: Учебное пособие/ под ред. С.А. Клейменова. –М.: 2013
8. Новожилов Е.О., Новожилов О.П. Компьютерные сети: учебник.–М.: 2013
9. Парфилова Н. И., Пылькин А. Н., Трусов Б. Г. Программирование: Основы алгоритмизации и программирования: учебник / под ред. Б. Г. Трусова. –М.: 2014
10. Астафьева Н. Е., Гаврилова С. А., Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей / под ред. М. С. Цветковой. — М., 2014.
11. Великович Л. С., Цветкова М. С. Программирование для начинающих: учеб. издание. —М., 2011.
12. Залогова Л. А. Компьютерная графика. Элективный курс: практикум / Л. А. Залогова —М., 2011.
13. Логинов М. Д., Логинова Т. А. Техническое обслуживание средств вычислительной техники: учеб. пособие. — М., 2010.
14. Малясова С. В., Демьяненко С. В. Информатика и ИКТ: пособие для подготовки к ЕГЭ / под ред. М. С. Цветковой. — М., 2013.
15. Мельников В. П., Клейменов С. А., Петраков А. В. Информационная безопасность: учеб. пособие / под ред. С. А. Клейменова. — М., 2013.
16. Назаров С. В., Широков А. И. Современные операционные системы: учеб. пособие. — М., 2011.
17. Новожилов Е. О., Новожилов О. П. Компьютерные сети: учебник. — М., 2013.
18. Парфилова Н.И., Пылькин А.Н., Трусов Б. Г. Программирование: Основы алгоритмизации и программирования: учебник / под ред. Б. Г. Трусова. — М., 2014.
19. Сулейманов Р. Р. Компьютерное моделирование математических задач. Элективный курс: учеб. пособие. — М.: 2012
20. Цветкова М. С., Великович Л. С. Информатика и ИКТ: учебник. — М., 2014.
21. Цветкова М. С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей. — М., 2014.
22. Шевцова А.М., Пантюхин П. Я. Введение в автоматизированное проектирование: учеб. пособие с приложением на компакт диске учебной версии системы АДЕМ. — М., 2011.

Интернет-ресурсы

http://www.edu.ru/index.php?page_id=6 Федеральный портал Российское образование

edu.ru - "Российское образование"Федеральный портал

edu.ru - ресурсы портала для общего образования

school.edu.ru - "Российский общеобразовательный портал"

ege.edu - "Портал информационной поддержки Единого Государственного экзамена"

fero - "Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования"

allbest - "Союз образовательных сайтов"

fipi ФИПИ - федеральный институт педагогических измерений

ed.gov - "Федеральное агентство по образованию РФ".

obrnadzor.gov - "Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки"

mon.gov - Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации

rost.ru/projects - Национальный проект "Образование".

edunews - "Все для поступающих"

window.edu.ru - Единое окно доступа к образовательным ресурсам

Портал "ВСЕОБУЧ"

newseducation.ru - "Большая перемена"

vipschool.ru СУНЦ МГУ - Специализированный учебно-научный центр - школа имени А.Н. Колмогорова.

rgsu.net - Российский Государственный Социальный Университет

8. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины «Информатика» у обучающихся должны быть сформированы следующие результаты.

Предметные результаты должны отражать:

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управлениями;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

Метапредметные результаты должны отражать:

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

Формы и методы контроля и оценки:

Практические занятия, самостоятельные и контрольные работы, тесты, самостоятельная внеаудиторная работа, устный опрос, рефераты, презентации, доклады, индивидуальное проектирование т.д.

Тип и вид контроля:

Само и взаимоконтроль, педагогический: текущий, промежуточный, итоговый.

Личностные результаты должны отражать:

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;

- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

Личностные результаты не выносятся на промежуточную аттестацию. Достижение этих результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность, и является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации. Их оценка осуществляется по особой процедуре, прописанной в Программе воспитания и социализации обучающихся.

3.3.11. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.11 «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

1. Пояснительная записка

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» предназначена для изучения обществознания при реализации программы среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена социально-экономического профиля.

Настоящая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, предъявляемыми к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Обществознание», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»), протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 378 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО», и Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з)

Рабочая программа разработана на основе следующих нормативных документов:

Федерального уровня

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образова-

тельный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

Примерная основная образовательная программа среднего общего образования. //Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 632;

Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 15.12.2014);

Локального уровня:

Приказ КГБПОУ «Алтайский государственный колледж» от 30.08.2017 №105 «Об утверждении учебного плана»;

Положение об итоговой и промежуточной аттестации КГБПОУ «Алтайский государственный колледж» от 27.08.2014. № 88а.

Научно-методические основания разработки рабочей программы учебной дисциплины:

- примерная программа для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 378 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО». (Рекомендовано Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»);

- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 (рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования);

- Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России, от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;

- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 03.11.2015 № 02-501.

Содержание программы «Обществознание» направлено на достижение следующих **целей:**

воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;

развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;

углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;

умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;

содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;

формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;

применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

2. Общая характеристика учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Обществознание» имеет интегративный характер, основанный на комплексе общественных наук, таких как философия, социология, политология, культурология, предметом которых являются научные знания о различных аспектах жизни, развитии человека и общества, влиянии социальных факторов на жизнь каждого человека.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование четкой гражданской позиции, социально-правовой грамотности, навыков правового характера, необходимых обучающимся для реализации социальных ролей, взаимодействия с окружающими людьми и социальными группами.

Особое внимание уделяется знаниям о современном российском обществе, проблемах мирового сообщества и тенденциях развития современных цивилизационных процессов, роли морали, религии, науки и образования в жизни человеческого общества, а также изучению ключевых социальных и правовых вопросов, тесно связанных с повседневной жизнью.

Отбор содержания учебной дисциплины осуществлялся на основе следующих принципов:

- учет возрастных особенностей обучающихся;
- практическая направленность обучения;
- формирование знаний, которые обеспечат обучающимся профессиональных образовательных организаций СПО успешную адаптацию к социальной реальности, профессиональной деятельности, исполнению общегражданских ролей.

Реализация содержания учебной дисциплины «Обществознание» предполагает дифференциацию уровней достижения студентами различных целей. Так, уровень функциональной грамотности может быть достигнут как в освоении наиболее распространенных в социальной среде средствах массовых коммуникаций понятий и категорий общественных наук, так и в области социально-практических знаний, обеспечивающих успешную социализацию в качестве гражданина РФ.

На уровне ознакомления осваиваются такие элементы содержания, как

сложные теоретические понятия и положения социальных дисциплин, специфические особенности социального познания, законы общественного развития, особенности функционирования общества как сложной, динамично развивающейся, самоорганизующейся системы. В процессе освоения учебной дисциплины у студентов закладываются целостные представления о человеке и обществе, деятельности человека в различных сферах, экономической системе общества, социальных нормах, регулирующих жизнедеятельность гражданина. При этом они должны получить достаточно полные представления о возможностях, которые существуют в нашей стране для продолжения образования и работы, самореализации в разнообразных видах деятельности, а также о путях достижения успеха в различных сферах социальной жизни.

В КГБПОУ «Алтайский государственный колледж», реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования, изучение обществознания имеет свои особенности в зависимости от профиля профессионального образования. Это выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубине их освоения обучающимися, объеме и характере практических занятий, видах внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

При освоении специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования обществознание изучается без включения экономики и права.

Изучение обществознания завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

3. Место учебной дисциплины

Интегрированная учебная дисциплина «Обществознание» является учебным предметом обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

В КГБПОУ «Алтайский государственный колледж», реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Обществознание» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины «Обществознание» – в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО социально-экономического профиля.

4. Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Обществознание» обеспе-

чивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

– гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

– готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

– ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

метапредметных:

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организацион-

ных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

предметных:

- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

- владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

- сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

- сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;

- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

- сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

5. Содержание учебной дисциплины с учетом профиля

Введение (2 часа)

Обществознание как учебный курс. Социальные науки. Специфика объекта их изучения. Актуальность изучения обществознания при освоении специальностей СПО.

Виды учебной деятельности студентов:

- знание особенностей социальных наук, специфики объекта их изучения.

1. Человек. Человек в системе общественных отношений (20 часов)

1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества (14 часов)

Философские представления о социальных качествах человека. Человек, индивид, личность. Деятельность и мышление. Виды деятельности. Творчество. Человек в учебной и трудовой деятельности. Основные виды профессиональной деятельности. Выбор профессии. Профессиональное са-

моопределение.

Формирование характера, учет особенностей характера в общении и профессиональной деятельности. Потребности, способности и интересы.

Социализация личности. Самосознание и социальное поведение. Цель и смысл человеческой жизни.

Проблема познаваемости мира. Понятие истины, ее критерии. Виды человеческих знаний. Мировоззрение. Типы мировоззрения. Основные особенности научного мышления.

Свобода как условие самореализации личности. Свобода человека и ее ограничители (внутренние — со стороны самого человека и внешние — со стороны общества). Выбор и ответственность за его последствия. Гражданские качества личности. Человек в группе. Многообразие мира общения. Межличностное общение и взаимодействие. Проблемы межличностного общения в молодежной среде. Особенности самоидентификации личности в малой группе на примере молодежной среды. Межличностные конфликты. Истоки конфликтов в среде молодежи.

1.2. Духовная культура личности и общества (2 часа)

Понятие о культуре. Духовная культура личности и общества, ее значение в общественной жизни. Культура народная, массовая и элитарная. Экранная культура — продукт информационного общества. Особенности молодежной субкультуры. Проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде. Формирование ценностных установок, идеалов, нравственных ориентиров. Взаимодействие и взаимосвязь различных культур. Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет. Учреждения культуры. Государственные гарантии свободы доступа к культурным ценностям.

1.3. Наука и образование в современном мире (2 часа)

Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки. Значимость труда ученого, его особенности. Свобода научного поиска. Ответственность ученого перед обществом. Образование как способ передачи знаний и опыта. Роль образования в жизни современного человека и общества. Правовое регулирование образования. Порядок приема в образовательные учреждения профессионального образования. Система образования в Российской Федерации. Государственные гарантии в получении образования. Профессиональное образование.

1.4. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры (2 часа)

Мораль. Основные принципы и нормы морали. Гуманизм. Добро и зло. Долг и совесть. Моральный выбор. Моральный самоконтроль личности. Моральный идеал. Религия как феномен культуры. Мировые религии. Религия и церковь в современном мире. Свобода совести. Религиозные объединения Российской Федерации. Искусство и его роль в жизни людей. Виды искусств.

Практические занятия (9 часов)

ПЗ №1 «Человек, индивид, личность».

ПЗ №2 «Потребности, способности и интересы».

ПЗ №3 «Мировоззрение. Типы мировоззрения».

ПЗ №4 «Духовная культура личности и общества».

ПЗ №5 «Виды культуры».

ПЗ №6 «Наука в современном мире».

ПЗ №7 «Роль образования в жизни человека и общества».

ПЗ №8 «Мораль. Религия. Искусство».

Внеаудиторная самостоятельная работа (10 часов)

СР № 1

Обязательная:

Подготовка к выполнению практических занятий.

Опорный конспект: «Бытие человека. Соотношение бытия и сознания».

Опорный конспект: «Факторы, оказывающие влияние на формирование личности».

Опорный конспект: «Тенденции развития современной науки».

Опорный конспект: «Взаимосвязь социальных и моральных норм».

По выбору:

Презентация на выбор:

- Воспитание личности.
- Самовоспитание.
- Взаимосвязь целенаправленного и стихийного воспитания.
- Религиозные организации, объединения.
- Ранние формы религии.
- Мировые религии.

Виды учебной деятельности студентов:

-давать характеристику понятий: человек, индивид, личность, деятельность, мышление.

-знать, что такое характер, социализация личности, самосознание и социальное поведение;

-знать, что такое понятие истины, ее критерии; общение и взаимодействие, конфликты.

-разъяснять понятия: культура, духовная культура личности и общества, показать ее значение в общественной жизни.

-различать: культура народная, массовая, элитарная. Показать особенности молодежной субкультуры. Освещать проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде; взаимодействие и взаимосвязь различных культур.

-характеризовать: культура общения, труда, учебы, поведения в обществе, этикет.

-называть учреждения культуры, рассказывать о Государственных гарантиях свободы доступа к культурным ценностям.

-различать естественные и социально-гуманитарные науки.

-знать особенности труда ученого, ответственность ученого перед обществом.

-раскрыть понятия мораль, религия, искусство и их роль в жизни людей.

2. Общество как сложная динамическая система (14 часов)

Представление об обществе как сложной динамичной системе. Подсистемы и элементы общества. Специфика общественных отношений. Основные институты общества, их функции.

Общество и природа. Значение техногенных революций: аграрной, индустриальной, информационной. Противоречивость воздействия людей на природную среду. Многовариантность общественного развития. Эволюция и революция как формы социального изменения. Понятие общественного прогресса. Смысл и цель истории. Цивилизация и формация. Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное).

Особенности современного мира. Процессы глобализации. Антиглобализм, его причины и проявления. Современные войны, их опасность для человечества. Терроризм как важнейшая угроза современной цивилизации. Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем.

Практические занятия (4 час)

ПЗ №4 «Основные институты общества».

ПЗ №5 «Общество и природа. Глобализация».

Внеаудиторная самостоятельная работа (7 часов)

СР № 2

Обязательная:

Подготовка к выполнению практических занятий.

Опорный конспект: «Общественный прогресс».

Опорный конспект: «Терроризм – угроза современной цивилизации».

По выбору:

Презентация на выбор:

- Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное).

- Терроризм как важнейшая угроза современной цивилизации.

Виды учебной деятельности студентов:

-иметь представление об обществе как сложной динамичной системе, взаимодействии общества и природы.

-давать определения понятий эволюция и революция, общественный прогресс.

3. Социальные отношения (26 часов)

3.1. Социальная роль и стратификация

Социальные отношения. Понятие о социальных общностях и группах. Социальная стратификация. Социальная мобильность. Социальная роль. Многообразие социальных ролей в юношеском возрасте. Социальные роли человека в семье и трудовом коллективе. Социальный статус и престиж. Престижность профессиональной деятельности.

3.2. Социальные нормы и конфликты

Социальный контроль. Виды социальных норм и санкций. Самоконтроль. Девиантное поведение, его формы, проявления. Профилактика негативных форм девиантного поведения среди молодежи. Опасность наркомании, алкоголизма. Социальная и личностная значимость здорового образа

жизни. Социальный конфликт. Причины и истоки возникновения социальных конфликтов. Пути разрешения социальных конфликтов.

3.3. Важнейшие социальные общности и группы

Особенности социальной стратификации в современной России. Демографические, профессиональные, поселенческие и иные группы. Молодежь как социальная группа. Особенности молодежной политики в Российской Федерации. Этнические общности. Межнациональные отношения, этносоциальные конфликты, пути их разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации. Семья как малая социальная группа. Семья и брак. Современная демографическая ситуация в Российской Федерации. Семейное право и семейные правоотношения. Понятие семейных правоотношений. Порядок, условия заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Правовые отношения родителей и детей. Опекa и попечительство.

Практические занятия (12 часов)

ПЗ №11 «Социальная стратификация».

ПЗ №12 «Виды социальных норм».

ПЗ №13 «Социальные конфликты».

ПЗ №14 «Социальная стратификация в современной России».

ПЗ №15 «Межнациональные отношения».

ПЗ №16 «Семья в современной России».

Внеаудиторная самостоятельная работа (13 часов)

СР №3

Обязательная:

Подготовка к выполнению практических заданий.

Сравнительная таблица «Социальная структура общества».

Презентация на выбор:

- Роль семьи в обществе.
- Виды и функции семьи.
- Стадии жизненного цикла семьи.

Эссе «Моё отношение к проблемам молодёжи».

По выбору:

Сравнительная таблица «Особенности молодёжной субкультуры. Положительные и отрицательные черты».

Виды учебной деятельности студентов:

- знание понятий «социальные отношения» и «социальная стратификация». Определение социальных ролей человека в обществе;
- характеристика видов социальных норм и санкций, девиантного поведения, его форм проявления, социальных конфликтов, причин и истоков их возникновения;
- объяснение особенностей социальной стратификации в современной России, видов социальных групп (молодежи, этнических общностей, семьи).

4. Политика (16 часов)

4.1. Политика и власть. Государство в политической системе

Понятие власти. Типы общественной власти. Политика как общественное явление. Политическая система, ее внутренняя структура. Политические институты. Государство как политический институт. Признаки государства. Государственный суверенитет. Внутренние и внешние функции государства. Особенности функционального назначения современных государств. Межгосударственная интеграция, формирование надгосударственных институтов — основные особенности развития современной политической системы. Формы государства: формы правления, территориально-государственное устройство, политический режим. Типология политических режимов. Демократия, ее основные ценности и признаки. Условия формирования демократических институтов и традиций. Правовое государство, понятие и признаки.

4.2. Участники политического процесса

Личность и государство. Политический статус личности. Политическое участие и его типы. Причины и особенности экстремистских форм политического участия. Политическое лидерство. Лидеры и ведомые. Политическая элита, особенности ее формирования в современной России. Гражданское общество и государство. Гражданские инициативы. Отличительные черты выборов в демократическом обществе. Абсентеизм, его причины и опасность. Избирательная кампания в Российской Федерации. Политические партии и движения, их классификация. Современные идейно-политические системы: консерватизм, либерализм, социал-демократия, коммунизм. Законодательное регулирование деятельности партий в Российской Федерации. Роль средств массовой информации в политической жизни общества.

Практические занятия (8 часов)

ПЗ №17 «Политическая система общества, ее структура».

ПЗ №18 «Государство в политической системе общества».

ПЗ №19 «Функции государства. Формы государства».

ПЗ №20 «Гражданское общество и правовое государство».

ПЗ №21 «Личность и государство».

ПЗ №22 «Избирательное право в Российской Федерации».

Внеаудиторная самостоятельная работа (8 часов)

СР №4

Обязательная:

Подготовка к выполнению практических заданий.

Сравнительная таблица «Признаки государства».

Презентация на выбор:

- Форма правления.
- Форма государственного устройства.
- Политический режим.

Реферат «Правовое государство».

По выбору:

Доклад «Избирательная кампания в РФ»

Виды учебной деятельности студентов:

- умение давать определение понятий: «власть», «политическая система», «внутренняя структура политической системы»;

- характеристика внутренних и внешних функций государства, форм государства: форм правления, территориально- государственного устройства, политического режима;
- характеристика типологии политических режимов. Знание понятий правового государства и умение называть его признаки;
- характеристика взаимоотношений личности и государства;
- знание понятий «гражданское общество» и «правовое государство»;
- характеристика избирательной кампании в Российской Федерации.

Темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

Человек, индивид, личность: взаимосвязь понятий.

Влияние характера человека на его взаимоотношения с окружающими людьми.

Проблема познаваемости мира в трудах ученых.

Я или мы: взаимодействие людей в обществе.

Индустриальная революция: плюсы и минусы.

Глобальные проблемы человечества.

Современная массовая культура: достижение или деградация?

Наука в современном мире: все ли достижения полезны человеку?

Кем быть? Проблема выбора профессии.

Современные религии.

Роль искусства в обществе.

Экономика современного общества.

Я и мои социальные роли.

Современные социальные конфликты.

Современная молодежь: проблемы и перспективы.

Этносоциальные конфликты в современном мире.

Семья как ячейка общества.

Политическая власть: история и современность.

Политическая система современного российского общества.

Содержание внутренних и внешних функций государства на примере современной России.

Формы государства: сравнительная характеристика (два государства на выбор:

одно — из истории, другое — современное).

Формы участия личности в политической жизни.

Политические партии современной России.

6. Тематическое планирование

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» без включения экономики и права в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением сред-

него общего образования максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:

по специальностям СПО социально-экономического профиля — 117 часов, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия, — 78 часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 39 часов.

№ занятия	Тема, изучаемые вопросы	Кол-во часов	Контрольно оценочные средства	Самостоятельная Работа / домашнее задание
1	Введение	2	Входной контроль	
	Раздел 1. Человек. Человек в системе общественных отношений	20		
	1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества	14		
2	Философские представления о социальных качествах человека.	2		§2.1, с. 58-62. СР №1
3	ПЗ № 1 «Человек. Индивид. Личность».	2		§2.6, с. 81-86. §2.6, с. 47, задания: 1, 2, 3. СР №1
4	Формирование характера, учет особенностей характера в общении и профессиональной деятельности.	2		§2.8, с. 91-96. СР №1
5	ПЗ № 2 «Потребности, способности, интересы»	2		§2.7, с. 86-91. §2.7, с. 51, задания: 2, 3, 4, 5. СР №1
6	Социализация личности. Самосознание и социальное поведение.	2		§2.5, с. 77-81. СР №1
7	ПЗ № 3 «Мировоззрение. Типы мировоззрения».	2		§3.1, с. 96-102. §3.1, с. 57, задания: 2, 3, 4, 5. СР №1
8	Свобода как условие самореализации личности. Человек в группе.	2		§2.5, с. 77-81, §2.7, с. 86-91.
	1.2. Духовная культура личности и общества	2		
9	Духовная культура личности и общества ПЗ №4 «Духовная культура личности и общества». ПЗ №5 «Виды культуры».	2		§4.1, с. 113-118. §4.1, с. 67, задания: 1, 2, 3,4,5

	1.3. Наука и образование в современном мире	2		
10	Наука и образование в современном мире ПЗ №6 «Наука в современном мире». ПЗ №7 «Роль образования в жизни человека и общества».	2		§4.3, с. 122-128. §4.3, с. 72, задания: 1, 2, 3, 4. §4.6, с. 144-152. §4.6, с. 82, задания: 1, 2, 3, 4. СР №1
	1.4. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры	2		
11	Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры. ПЗ №8 «Мораль. Религия. Искусство».	2	Тестирование	§4.2, с. 69, задания: 1, 2, 3, 4, 5. §4.4, с. 75, задания: 2, 3, 4. §4.5, с. 79, задания: 2, 3, 4, 5. СР №1
	Раздел 2. Общество как сложная динамическая система.	14		
12	Представление об обществе как сложной динамической системе.	2		§1.7, с. 39-46. §1.7, с. 23, задания: 1, 2 СР №2
13	ПЗ № 9 Основные институты общества.	2		§2.1, с. 66—73, СР №2
14	Общество и природа.	2		§2.3, с. 79—85, СР №2
15	Многовариантность общественного развития	2		§2.4, с. 85—97, с. 97, задания: 1—4, СР №2
16	Смысл и цель истории.	2		§2.5, с. 98—105, СР №2
17	Особенности современного мира.	2		§2.6, с. 106—111, СР №2
18	ПЗ № 12 Общество и природа. Глобализация»	2	Тестирование	§2.7, с. 111—117, СР №2
	Раздел 3. Социальные отношения	26		
19	Социальные отношения. Многообразие социальных ролей.	2		§6.1, с. 190-198. СР №3

20	ПЗ № 11 «Социальная стратификация».	2		§6.1, с. 111, задания: 2,3,4,5. СР №3
21	Социальный контроль.	2		§6.2, с. 198-204. СР №3
22	ПЗ № 12 «Виды социальных норм».	2		§6.2, с. 115, задания: 2,3,4. СР №3
23	Девиантное поведение, его формы, проявления.	2		§6.5, с. 218-226. СР №3
24	Причины и истоки возникновения социальных конфликтов.	2		§6.2, с. 198-203. СР №3
25	ПЗ № 13 «Социальные конфликты».	2		§6.2, с. 115, задания: 1,5,6. СР №3
26	Молодежь как социальная группа.	2		§6.5, с. 218-226. СР №3
27	ПЗ № 14 «Социальная стратификация в современной России».	2		§6.1, с. 111, задание: 1. СР №3
28	ПЗ № 15 «Межнациональные отношения».	2		§6.3, с. 119, задания: 1,2,3. СР №3
29	Понятие семейных правоотношений.	2		§6.4, с.210-218. СР №3
30	ПЗ № 16 «Семья в современной России».	2		§6.4, 123, задания: 1,2,3. СР №3
31	Правовые отношения родителей и детей.	2	Тестирование	§6.4, с.210-218. СР №3
	Раздел 4. Политика.	16		
32	Политика как общественное явление.	2		§7.1, с.226-233. СР №4
33	ПЗ № 17 «Политическая система общества, ее структура». ПЗ № 18 «Государство в политической системе общества».	2		§7.1, 131, задания: 2,3,4. §7.2, 135, задания: 2,3,4,5. СР №4
34	ПЗ № 19 «Функции государства. Формы госу-	2		§7.3, 138, задания: 2,3,4.

	дарства». ПЗ № 20 «Гражданское общество и правовое государство».			§7.5, 146, задания: 4,5,6. СР №4
35	Политический статус личности.	2		§7.7, 272-279. СР №4
36	ПЗ № 21 «Личность и государство».	2		§7.7, 152, задания: 2,4,5. СР №4
37	Гражданское общество и государство.	2		§7.5, 259-267. СР №4
38	Политические партии и движения, их классификация.	2		§7.6, 267-272. СР №4
39	ПЗ № 22 «Избирательное право в РФ».	2	Тестирование	§7.4, 141, задания: 2,6,7. СР №4
	ИТОГО:	78		

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Обществознание» входят:

многофункциональный комплекс преподавателя;
наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых и др.);
информационно-коммуникационные средства;
экранно-звуковые пособия;
комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение интегрированной учебной дисциплины «Обществознание», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ:

Основная литература:

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. –М., 2017

Важенин А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2016.

Важенин А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно- научного, гуманитарного профилей. Практикум. — М., 2014.

Важенин А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно- научного, гуманитарного профилей. Контрольные задания. — М., 2014.

Воронцов А. В., Королева Г. Э., Наумов С. А. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень. — М., 2013.

Горелов А. А., Горелова Т. А. Обществознание для профессий и специальностей социально- экономического профиля. — М., 2014.

Горелов А. А., Горелова Т. А. Обществознание для профессий и специальностей социально- экономического профиля. Практикум. — М., 2014.

Котова О. А., Лискова Т. Е. ЕГЭ 2015. Обществознание. Репетиционные варианты. — М., 2015.

Лазебникова А.Ю., Рутковская Е. Л., Королькова Е. С. ЕГЭ 2015. Обществознание. Типовые тестовые задания. — М., 2015.

Северинов К.М. Обществознание в схемах и таблицах. — М., 2010.

Соболева О. Б., Барабанов В. В., Кошкина С. Г. и др. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень. — М., 2013.

Дополнительная литература:

- Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция).

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016).

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413».

Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» - Водный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 03.06.2006 № 74-ФЗ) // СЗ РФ. — 2006. — № 23. — Ст. 2381.

- Гражданский кодекс РФ. Ч. 1 (введен в действие Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.

- Гражданский кодекс РФ. Ч. 2 (введен в действие Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ) // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410.

- Гражданский кодекс РФ. Ч. 3 (введен в действие Федеральным законом от 26.11.2001 № 46-ФЗ) // СЗ РФ. — 2001. — № 49. — Ст. 4552.

- Гражданский кодекс РФ. Ч. 4 (введен в действие Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (ч. I). — Ст. 5496.

- Земельный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ) // СЗ РФ. — 2001. — № 44. — Ст. 4147.

- Кодекс РФ об административных правонарушениях (введен в действие Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) // СЗ РФ. — 2002. — №

1 (Ч. I). — Ст. 1.

- Трудовой кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) //СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. I). — Ст. 3.

- Уголовный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) //СЗ РФ. — 1996. — № 25. — Ст. 2954.

- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» // СЗ РФ. — 1992. — № 15. — Ст. 766.

- Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» //Ведомости Съезда народных депутатов РФ и ВС РФ. — 1991. — № 18. — Ст. 566.

- Закон РФ от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2002.

- Закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 1995. — № 10. — Ст. 823.

- Закон РФ от 11.02.1993 № 4462-1 «О Нотариате» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 1993.

- Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2002.

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» //СЗ РФ. — 2012.

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // СЗ РФ. — 1999. — № 14. — Ст. 1650.

- Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.

- Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире» // Российская газета. — 1995. — 4 мая.

- Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» // СЗ РФ. — 1999. — № 18. — Ст. 2222.

- Указ Президента РФ от 16.05.1996 № 724 «О поэтапном сокращении применения смертной казни в связи с вхождением России в Совет Европы» // Российские вести. — 1996. — 18 мая.

- Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике» // Российская газета. — 2012. — 9 мая.

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

- Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего обра-

зования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

- Готовимся к Единому государственному экзамену. Обществоведение. — М., 2014.

- Единый государственный экзамен. Контрольные измерительные материалы. Обществознание. — М., 2014.

- Учебно-тренировочные материалы для сдачи ЕГЭ. — М., 2014.

Интернет-ресурсы

www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).

www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

www.festival.1september.ru (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»).

www.base.garant.ru («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).

www.istrodina.com (Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»).

8. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Предметные результаты должны отражать:

– сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

– владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

– владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

– сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

– сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;

– владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

Основные показатели оценки результата:

уметь:

- применять полученные знания в повседневной жизни;

- искать информацию в источниках различного типа;

- объяснять и оценивать разнообразные явления и процессы обще-

ственного развития;

- выявлять причинно-следственные, функциональные и другие связи социальных объектов и процессов.

знать:

- базовый понятийный аппарат;
- основные тенденции и возможные перспективы развития мирового сообщества в глобальном мире.

Метапредметные результаты должны отражать:

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания.

Формы и методы контроля и оценки:

Практические занятия, самостоятельные работы, тесты, проблемные задания, устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, индивидуальное проектирование.

Тип и вид контроля:

Текущий само и взаимоконтроль, педагогический: текущий, промежуточный.

Личностные результаты должны отражать:

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге

культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

- гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

- готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- ответственное отношение к созданию.

Личностные результаты не выносятся на промежуточную аттестацию. Достижение этих результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность, и является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации. Их оценка осуществляется по особой процедуре, прописанной в Программе воспитания и социализации обучающихся.

3.3.12. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД. 12 «ЭКОНОМИКА»

1. Пояснительная записка

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Экономика» предназначена для изучения экономики при реализации программы среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена социально-экономического профиля.

Настоящая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, предъявляемыми к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Экономика» (профильный уровень) в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Экономика» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»), протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 386 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО», и Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Рабочая программа разработана на основе следующих нормативных документов:

Федерального уровня

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный

образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

Примерная основная образовательная программа среднего общего образования. //Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 632;

Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 15.12.2014);

Локального уровня:

Приказ КГБПОУ «Алтайский государственный колледж» от 30.08.2017 №105 «Об утверждении учебного плана»;

Положение об итоговой и промежуточной аттестации КГБПОУ «Алтайский государственный колледж» от 27.08.2014. № 88а.

Научно-методические основания разработки рабочей программы учебной дисциплины:

- примерная программа для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 386 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО». (Рекомендовано Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»);

- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 (рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования);

- Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России, от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;

- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 03.11.2015 № 02-501.

Содержание программы «Экономика» направлено на достижение следующих **целей:**

освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные

последствия для себя, окружения и общества в целом;

воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;

овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье;

овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;

формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;

понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

2. Общая характеристика учебной дисциплины

В современных условиях глобализации развития мировой экономики, усложнения, интенсификации и увеличения напряженности профессиональной деятельности специалистов существенно возрастает общественно-производственное значение экономических знаний для каждого человека. Возникает необходимость формирования представлений об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, владения базовыми экономическими знаниями, опыта исследовательской деятельности. Экономика изучает жизнь общества и государства с позиции экономической теории, выделяет различные уровни экономики, которые характеризуют деятельность индивидов, семей, предприятий в области микроэкономики, макроэкономические процессы на государственном и международном уровне. Содержание учебной дисциплины «Экономика» является начальной ступенью в освоении норм и правил деятельности экономических институтов: муниципальных округов, субъектов Федерации, в целом Российской Федерации и экономических отношений международного уровня.

При освоении специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования экономика изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования, но более углубленно как профильная учебная дисциплина, учитывающая специфику осваиваемых специальностей. Особое внимание при изучении учебной дисциплины уделяется:

формированию у обучающихся современного экономического мышления, потребности в экономических знаниях;

овладению умением подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные

источники информации;

воспитанию уважения к труду и предпринимательской деятельности; •
формированию готовности использовать приобретенные знания в последующей трудовой деятельности.

В КГБПОУ «Алтайский государственный колледж», реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования, изучение экономики имеет свои особенности в зависимости от профиля профессионального образования. Это выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубине их освоения обучающимися, объеме и характере практических занятий, видах внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Изучение экономики завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

3. Место учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Экономика» является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

В КГБПОУ «Алтайский государственный колледж», реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Экономика» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины «Экономика» – в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО социально-экономического профиля.

4. Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Обществознание» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

– развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;

– формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;

– воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей

природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

метапредметных:

– овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;

– овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;

– формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;

– генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

предметных:

– сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

– понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

– сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

– сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

– умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей

(потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

– способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

– понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

5. Содержание учебной дисциплины с учетом профиля

Введение 2 час.

Содержание учебной дисциплины «Экономика» и ее задачи при освоении обучающимися профессий СПО и специальностей СПО для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности. Связь с другими учебными дисциплинами, теорией и практикой рыночной экономики.

Виды учебной деятельности студентов

Обоснование актуальности изучения экономики как составной части общественных наук.

Формулирование целей и задач учебной дисциплины, раскрытие ее связи с другими учебными предметами и практикой рыночной экономики

Внеаудиторная самостоятельная работа (1 час)

Раскрыть понятие «Экономика»

1. Экономика и экономическая наука 12 час.

1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов

Понятие экономики. Экономические потребности общества. Свободные и экономические блага общества. Важнейшие экономические ресурсы: труд, земля, капитал, предпринимательство. Ограниченность экономических ресурсов — главная проблема экономики. Границы производственных возможностей.

Формулирование основных экономических понятий «потребности человека» и «ограниченность ресурсов».

Раскрытие понятия экономики, предмет экономической науки, определение связей понятий «потребление», «производство», «распределение».

Характеристика потребностей человека, рынков труда, капиталов и ресурсов

Виды учебной деятельности студентов

Формулирование основных экономических понятий «потребности человека» и «ограниченность ресурсов».

Раскрытие понятия экономики, предмет экономической науки, определение связей понятий «потребление», «производство», «распределение».

Характеристика потребностей человека, рынков труда, капиталов и ресурсов.

1.2. Факторы производства. Прибыль и рентабельность

Факторы производства. Заработная плата. Формы оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда. Прибыль. Структура прибыли. Планирование прибыли.

Рентабельность. Рента. Земельная рента. Научные подходы к категории процента. Основные теории происхождения процента.

Виды учебной деятельности студентов

Освещение сущности концепции факторов производства, различие понятий ренты и заработной платы.

Обоснование значения предпринимательства и финансово-хозяйственной деятельности.

Умение отличать предпринимательскую деятельность от коммерческой.

Произведение расчета прибыли, понимание методов анализа прибыли, рентабельности (продукции, капитала и др.)

1.3. Выбор и альтернативная стоимость

Экономический выбор. Метод научной абстракции. Стоимость. Потребительная и меновая стоимость. Альтернативная стоимость. Альтернативные затраты.

Виды учебной деятельности студентов

Раскрытие понятия зависимости потребности покупателя на рынке от цены на этот продукт.

Определение факторов, влияющих на формирование цены на рынке.

Изучение материала, построение кривой спроса с использованием материалов из сборника задач по экономике

1.4. Типы экономических систем

Традиционная экономика. «Чистая» рыночная экономика. Механизм свободного образования цен. Принцип рациональности. Основные государственные функции при рыночной экономике. Административно-командная экономика. Условия функционирования командной экономики. Смешанная экономика. Модели смешанной экономики. Участие государства в хозяйственной деятельности.

Виды учебной деятельности студентов

Изучение различий элементов экономических систем.

Выявление характерных черт постиндустриального общества XX века и новых экономических особенностей XXI века информатизации в разных сферах общества.

Раскрытие традиционной и административно-командной экономических систем

1.5. Собственность и конкуренция

Понятие собственности. Собственность как основа социально-экономических отношений. Собственность как экономическая категория в современном понимании.

Формы собственности: государственная, муниципальная, частная. Конкуренция. Совершенная конкуренция. Условия совершенной конкуренции.

Монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Антимонопольная политика государства.

Виды учебной деятельности студентов

Изучение понятия «собственность», виды собственности в различных странах.

Изучение различия государственной, муниципальной и частной собственности.

Изучение форм: чистой конкуренции, чистой монополии, монополистической конкуренции, олигархии

1.6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена

Понятие экономической свободы. Специализация и ее значение для формирования рынка. Понятие обмена. Организованный и хаотичный обмен. Принудительный и добровольный обмен. Товарный обмен. Ступени или формы обмена.

Виды учебной деятельности студентов

Изучение этапов становления рыночной экономики.

Изучение вопроса о развитии предпринимательства в условиях рыночной экономики. Изучение роли государства, в том числе в обеспечении равновесия в обществе

Практические занятия:

ПЗ №1 Место и роль знаний по экономике в жизни общества.

ПЗ №2 Анализ основных экономических показателей: прибыль, рентабельность.

ПЗ №3 Методы анализа прибыли.

ПЗ №4 Кривая спроса и цены.

ПЗ №5 Типы экономических систем.

Внеаудиторная самостоятельная работа (6 часов)

СР №1

Обязательная:

Подготовка к выполнению практических заданий.

Сравнительная таблица: «Виды потребностей человека».

Презентация на выбор:

- Факторы производства.

- Частная собственность на средства производства.

- Виды обмена.

По выбору;

Доклад:

- Лауреаты Нобелевской премии по экономике и их вклад в развитие экономической мысли.

- Организация предпринимательской деятельности. Проблемы ее реализации на современном этапе развития.

- Роль малого бизнеса в развитии экономики Алтайского края.

2. Семейный бюджет (4 часа)

Семейный бюджет. Источники доходов семьи. Основные статьи расходов. Личный располагаемый доход. Реальная и номинальная заработная плата, реальные и номинальные доходы. Сбережения населения. Страхование.

Практические занятия (2 часа)

ПЗ № 6 С согласия родителей просчитать семейный бюджет.

ПЗ №7 Проанализировать два основных вида семейных доходов.

ПЗ №8 Инфляция и ее последствия для семейного бюджета.

ПЗ № 9 Безработица и ее экономическое влияние на семью.

ПЗ №10 Составить и проанализировать доходы и расходы семьи.

Внеаудиторная самостоятельная работа (2 часа)

СР №2

Обязательная:

Подготовка к выполнению практических заданий.

Сравнительная таблица: «Доходы и расходы семейного бюджета».

Презентация на выбор:

- Источники доходов семьи.

- Основные статьи расходов.

Конспект «Сбережения населения. Страхование».

По выбору:

Реферат «Реальная и номинальная заработная плата, реальные и номинальные доходы».

Эссе «Финансовая грамотность семьи».

Виды учебной деятельности студентов:

Изучение семейного бюджета, групп денежных доходов семьи, влияния семейного бюджета на этические нормы и нравственные ценности отдельных людей

3. Товар и его стоимость (4 часа)

Понятие стоимости товара. Соотношение полезности и стоимости товаров.

Практические занятия (3 часа)

ПЗ №11 Понятие цены. Понятие стоимости товара.

ПЗ №12 Мнения ученых экономистов XVII — XVIII веков по данному вопросу.

ПЗ №13 Теория трудовой стоимости, теория предельной полезности, теория предельной полезности и издержек производства.

Внеаудиторная самостоятельная работа (2 часа)

СР №3

Обязательная:

Подготовка к выполнению практических заданий.

Сравнительная таблица «Соотношение полезности и стоимости товаров.»

Презентация на выбор:

- Понятие цены. Понятие стоимости товара.

По выбору:

Реферат «Мнения ученых экономистов XVII — XVIII веков по данному вопросу».

Виды учебной деятельности студентов:

Изучение понятия стоимости товара в теории трудовой стоимости, предельной полезности, соотношения предельной полезности и издержек производства

4. Рыночная экономика (12 часов)

4.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры

Круговорот производства и обмена продукции в экономической системе. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос. Агрегированная функция спроса. Закон предложения. Концепция равновесия рынка. Устойчивость равновесия. Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность спроса. Эластичность предложения. Рыночные структуры.

Виды учебной деятельности студентов:

Изучение влияния уровня спроса цены товара или услуги. Изучение ключевых характеристик товара: качества, технических характеристик, гарантий, возможности приобретения в кредит, стиля, дизайна, послепродажного обслуживания и полезных свойств товара.

Раскрытие структуры доходов потребителей, расчета спроса на товар

4.2. Экономика предприятия: цели, организационные формы

Предприятие (фирма). Основные признаки предприятия. Предпринимательская деятельность. Виды предпринимательской деятельности. Цели предпринимательской деятельности. Структура целей организации, ее миссия. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий.

Виды учебной деятельности студентов:

Изучение определения предприятия и их классификации.

Раскрытие понятия «организационное единство». Сопоставление понятий «предприятие» и «юридическое лицо».

Изучение схемы организационно-правовых форм предприятий, характеристика каждой из них

4.3. Организация производства

Общая производственная структура предприятия. Инфраструктура предприятия. Типы производственной структуры хозяйствующих субъектов. Производственный и технологический процесс. Производственный цикл. Основные формы организации производства. Основной капитал. Классификация элементов основного капитала. Оборотный капитал. Роль оборотного капитала в процессе производства. Оборотные средства. Производственная функция. Материально-технические и социально-экономические факторы. Нормирование труда. Характеристика производительности труда. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда.

Виды учебной деятельности студентов:

Изучение классификатора производственных процессов.

Раскрытие различия простых, синтетических и аналитических производственных процессов.

Формулировка цели составления маршрутной технологической карты.

Изучение понятий: «производственный цикл», «поточное производство»; «партионный метод»; «единичный метод организации производства»; «ремонт»; «инструментальное и транспортное хозяйство»

4.4. Производственные затраты. Бюджет затрат

Издержки предприятия и себестоимость его продукции. Классификация издержек предприятия. Сметы затрат на производство. Факторы, влияющие на себестоимость. Предельные издержки производства. Ценообразование. Доход предприятия.

Виды учебной деятельности студентов:

Усвоение понятия затрат и расходов в коммерческих организациях.

Изучение структуры производственных расходов: прямых и косвенных.

Изучение понятия себестоимости и калькулирования - двух основных подходов к определению затрат.

Изучение состава и содержания бюджета затрат коммерческого предприятия.

Характеристика особенностей нормативного, позаказного, попередельного и попроцессного методов учета затрат.

Проведение анализа плановой сметы или бюджета производства и продажи продукции предприятия

Практические занятия (4 часа)

ПЗ №14 Рассмотреть понятие предприятия и его роль в рыночной экономике.

ПЗ №15 Рассмотреть типы коммерческих организаций.

ПЗ №16 Расходы организации, экономическое содержание.

Внеаудиторная самостоятельная работа (6 часов)

СР №4

Обязательная:

Подготовка к выполнению практических заданий.

Сравнительная таблица «Признаки рыночной экономики».

Презентация на выбор:

- Эластичность

спроса по цене.

- Эластичность спроса по доходу.

- Эластичность предложения.

Реферат «Роль оборотного капитала в процессе производства».

По выбору:

Доклад «Сметы затрат на производство»

5. Труд и заработная плата (10 часов)

5.1. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда

Проблемы спроса на экономические ресурсы. Фактор труд и его цена. Рынок труда и его субъекты. Цена труда. Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Организация оплаты труда. Форма оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда

Виды учебной деятельности студентов:

Изучение понятия рынка труда. Отличие двух основных способов купли-продажи рабочей силы: индивидуального трудового контракта и коллективных соглашений (договоров).

Изучение факторов формирования рынка труда: заработной платы, престижа профессии и удовлетворения, тяжести и сложности труда, потребности в свободном времени.

Изучение понятий: «цена рабочей силы», «заработная плата», «основные формы оплаты труда»

5.2. Безработица. Политика государства в области занятости

Безработица. Фрикционная безработица. Структурная безработица. Циклическая безработица. Управление занятостью. Политика государства в области занятости населения.

Виды учебной деятельности студентов:

Изучение понятия «безработица»: добровольная и вынужденная, полная и частичная. Характеристика понятий: «явная», «скрытая», «фрикционная», «структурная», «циклическая», «застойная», «естественная» безработица.

Изучение основных причин безработицы, социальных последствий и вопросов трудоустройства безработных

5.3. Наемный труд и профессиональные союзы

Правовая основа деятельности профсоюзов. Основные права профсоюзов. Гарантии прав профсоюзов. Защита прав профсоюзов. Обязанности профсоюзов. Модели функционирования рынка труда с участием профсоюзов.

Виды учебной деятельности студентов:

Изучение характеристики категорий экономически активного населения в разных странах, целей создания профсоюзов

Практические занятия (6 часов)

ПЗ №17 Основные способы купли-продажи рабочей силы.

ПЗ №18 Заработная плата (позиция работника и работодателя).

ПЗ №19 Нормы Трудового кодекса о легальной заработной плат

Внеаудиторная самостоятельная работа (5 часов)

СР №5

Обязательная:

Подготовка к выполнению практических заданий.

Сравнительная таблица «Наемный труд и профессиональные союзы».

Презентация на выбор:

- Организация оплаты труда.

- Защита прав профсоюзов.

- Обязанности профсоюзов.

Реферат «Роль оборотного капитала в процессе производства».

По выбору:

Доклад «Модели функционирования рынка труда с участием профсоюзов»

6. Деньги и банки (10 часов)

6.1. Деньги и их роль в экономике

Деньги: сущность и функции. Деньги как средство обращения. Деньги как мера стоимости. Деньги как средство накопления. Деньги как средство платежа. Проблема ликвидности. Закон денежного обращения. Уравнение обмена. Денежный запас. Роль денег в экономике.

Виды учебной деятельности студентов:

Изучение определения денег: как ценности; эталона обмена; натуральных и символических; мер стоимости.

Характеристика роли денег, связи денег и масштаба цен, мировых денег.

Изучение видов денег

6.2. Банковская система

Понятие банковской системы. Двухуровневая банковская система РФ. Правовое положение Центрального банка (ЦБ) РФ. Основные функции и задачи ЦБ РФ. Инструменты и методы проведения кредитно-денежной политики. Понятие и функции коммерческих банков. Лицензии на осуществление операций. Виды банковских операций. Специализированные кредитно-финансовые учреждения.

Виды учебной деятельности студентов:

Характеристика структуры банковской системы РФ, деятельности банков и их роли в экономике страны.

Изучение поддержки стабильности и динамичности банков.

Изучение основных банковских операций и сделок, исключительной роли Центрального банка РФ, его задач и функций

6.3. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок

Ценные бумаги и их виды. Акции. Номинальная стоимость курса акций. Облигации. Рынок ценных бумаг. Первичный и вторичный рынок. Организованный и неорганизованный рынок. Фондовая биржа и ее функции. Аккумуляция капитала.

Межотраслевые переливы капитала. Переход управления к эффективному собственнику. Биржевые спекуляции. Биржи в России.

6.4. Инфляция и ее социальные последствия

Инфляция. Измерение уровня инфляции. Типы инфляции. Причины возникновения инфляции. Инфляция спроса. Инфляция предложения. Социально-экономические последствия инфляции. Государственная система антиинфляционных мер.

Виды учебной деятельности студентов:

Изучение экономических и социальных последствий инфляций, отличия и взаимосвязи инфляции спроса и издержек. Расчет изменения силы инфляционных процессов.

Характеристика видов инфляций

Практические занятия (5 часов)

ПЗ№20 Происхождение денег: монет, бумажных и символических денег.

ПЗ №21 Экономическое понятие функции денег.

ПЗ№22 Особенности экономического обращения ценных бумаг: документарных и бездокументарных.

Внеаудиторная самостоятельная работа –(5 час).

СР №6

Обязательная:

Подготовка к выполнению практических заданий.

Сравнительная таблица «

Уравнение обмена. Денежный запас»

Презентация на выбор:

- Основные функции и задачи ЦБ РФ.

- Биржевые спекуляции. Биржи в России.

- Государственная система антиинфляционных мер.

Реферат «Специализированные кредитно-финансовые учреждения».

По выбору:

Доклад «Роль денег в экономике»

7. Государство и экономика (10 часов).

7.1. Роль государства в развитии экономики.

Государство как рыночный субъект. Экономические функции государства. Принципы и цели государственного регулирования. Правовое регулирование экономики. Финансовое регулирование. Социальное регулирование. Общественные блага и спрос на них.

Виды учебной деятельности студентов:

Изучение необходимости государственного регулирования экономики, функций правительства США в XVIII веке, сформулированных А. Смитом.

Изучение методов государственного регулирования экономики

7.2. Налоги и налогообложение.

Система налогообложения. Принципы и методы построения налоговой системы. Понятие налогов. Виды налогов. Элементы налога и способы его взимания. Система и функции налоговых органов.

Виды учебной деятельности студентов:

Изучение основных этапов возникновения налоговой системы в мире.

Раскрытие становления налоговой системы в России.

Характеристика реформ налоговых систем в различных странах, общих принципов налогообложения.

Изучение налогового законодательства, твердых, пропорциональных, прогрессивных и регрессивных ставок, способов взимания налогов.

Изучение функций и видов налогов

7.3. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета

Понятие государственного бюджета. Основные статьи доходов государственного бюджета. Структура бюджетных расходов. Дефицит и профицит государственного бюджета. Роль государства в кругообороте доходов и расходов. Государственный долг и его структура.

Виды учебной деятельности студентов:

Формулировка целей создания государственного бюджета. Изучение экономической сущности понятий «дефицит» и «профицит бюджета».

Изучение возможных причин бюджетного дефицита, основных факторов, обеспечивающих сбалансированный бюджет

7.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы

Понятие валового внутреннего продукта (ВВП). Цели национального производства и состав ВВП. Методы расчета ВВП. Метод потока расходов. Метод потока доходов.

Метод добавленной стоимости. Неравенство доходов и его измерение. Номинальный и реальный ВВП. Экономический цикл. Основные факторы экономического роста.

Виды учебной деятельности студентов:

Определение понятия «национальный продукт».

Характеристика разницы между ВВП и ВНП.

Формулировка конечной цели экономического роста.

Исследование причин кризисных явлений.

Раскрытие сути цикличности в экономике

7.5. Основы денежно-кредитной политики государства

Понятие денежно-кредитной политики. Цели и задачи денежно-кредитной политики. Инструменты денежно-кредитной политики. Операции на открытом рынке. Политика изменения учетной ставки. Нормы обязательных резервов. Политика «дорогих» и «дешевых» денег. Эффективность и границы денежно-кредитного регулирования.

Виды учебной деятельности студентов:

Раскрытие определения денежно-кредитной политики.

Изучение инструментов денежно-кредитной политики, используемых центральными банками различных стран.

Изучение сущности резервов кредитных организаций в ЦБ РФ

Практические занятия (5 часов)

ПЗ №23 Как сочетаются механизм свободной конкуренции и система государственного регулирования экономики.

ПЗ №24 Перечислить и раскрыть методы государственного регулирования рыночной экономики.

ПЗ №25 Как возникло налогообложение, всегда ли оно существовало?

ПЗ №26 Раскрыть понятия: «штрафы», «санкции», «возмещение ущерба».

ПЗ №27 Отличительные черты развития налоговой системы в России.

ПЗ №28 Принципы налогообложения и способы взимания налогов.

ПЗ №29 Дать анализ Федерального закона «О государственном бюджете РФ» на текущий год. Обратить внимание на статьи, выделенные на социальные расходы.

Внеаудиторная самостоятельная работа (5 часов)

СР №7

Обязательная:

Подготовка к выполнению практических заданий.

Сравнительная таблица «Экономические функции государства»

Презентация на выбор:

- Налогообложение малого бизнеса .
- Налоговая система Алтайского края.
- Налоги и налогообложение.

Реферат « Принципы налогообложения».

По выбору:

Доклад «Роль налогов в экономике»

8. Международная экономика (8 часов)

8.1. Международная торговля — индикатор интеграции национальных экономик.

Международная торговля и мировой рынок. Международное разделение труда. Элементы теории сравнительных преимуществ. Международная торговая политика. Протекционизм в международной торговой политике. Причины ограничений в международной торговле. Фритредерство. Таможенная пошлина. Государственная политика в области международной торговли.

Виды учебной деятельности студентов:

Изучение понятия «международная торговля», факторов определяющих производственные различия национальных экономик.

Раскрытие понятия «индикатор интеграции национальных экономик»
Изучение понятия «Всемирная торговая организация» (ВТО), принципов построения торговой системы ВТО

8.2. Валюта. Обменные курсы валют

Понятие валюты. Валютный курс и его характеристики. Спот-курс. Форвардный курс. Конвертируемость валюты. Динамика валютного курса. Факторы, определяющие валютные курсы: объем денежной массы, объем валового внутреннего продукта, паритет покупательной способности, колебания циклического характера, различия в процентных ставках и переливы капитала, ожидания относительно будущей динамики валютного курса.

Виды учебной деятельности студентов:

Изучение основных принципов валютного регулирования и валютного контроля в РФ.

Изучение понятия «валютный курс»; факторов, влияющих на валютный курс.

Изучение понятия «валютный паритет», особенностей регулирования валютного курса

8.3. Глобализация мировой экономики

Глобальные экономические проблемы.

Виды учебной деятельности студентов:

Изучение процесса глобализации мировой экономики; сущности глобализации мирового экономического сообщества

8.4. Особенности современной экономики России

Экономические реформы в России. Экономический рост. Инвестиционный климат в современной России. Россия и мировая экономика.

Виды учебной деятельности студентов:

Изучение признаков экономического роста России.

Формулирование роли Российской Федерации в мировом хозяйстве.

Изучение факторов, способствующих росту стабилизационного фонда и резервов страны

Практические занятия (5 часов)

ПЗ №30 Структурные сдвиги в мировой экономике и их влияние на процессы в национальных экономиках.

ПЗ №31 Особенности международной торговли.

ПЗ №32 Сформулируйте теорию сравнительных издержек.

ПЗ №33 Принципы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации. Порядок регулирования валютных курсов.

ПЗ №34 Порядок регулирования работ международных валютных бирж.

ПЗ №35 Как учитываются интересы экспортеров и импортеров при определении валютного курса?

ПЗ №36 Какими факторами характеризуются производственные различия национальных экономик?

Внеаудиторная самостоятельная работа –(4 час).

СР №8

Обязательная:

Подготовка к выполнению практических заданий.

Сравнительная таблица « Экономический рост государства»

Презентация на выбор:

- Протекционизм в международной торговой политике.

- Валютный курс и его характеристики.

Реферат «Международное разделение труда».

По выбору:

Доклад «Экономические реформы в России»

Темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

Лауреаты Нобелевской премии по экономике и их вклад в развитие экономической мысли.

Организация предпринимательской деятельности. Проблемы ее реализации на современном этапе развития.

Роль малого бизнеса в развитии экономики РФ (региона, муниципального образования).

Фискальная (налоговая) политика и ее роль в стабилизации экономики.

Бюджетный дефицит и концепции его регулирования.

Уровень жизни: понятие и факторы, его определяющие.

Экономические кризисы в истории России.

Центральный банк РФ и его роль.

Особенности миграционных процессов во второй половине XX века.

Проблемы вступления России в ВТО.

Россия на рынке технологий.

Финансовый кризис 1998 года в России.

Проблемы европейской интеграции: углубление и расширение ЕС.

Электронные рынки как феномен мировой экономики.

Оффшорный бизнес и его роль в экономике России.

Внешний долг России и проблемы его урегулирования.

Мировой опыт свободных экономических зон.

Возникновение и эволюция денег на Руси.

Международные валютно-финансовые организации.

Теории глобализации (Т. Левитт, Дж. Стиглиц, Ж. П. Аллегре, П. Даниелс).

6. Тематическое планирование

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Экономика» в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:

по специальностям СПО социально-экономического профиля — 108 часов; из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия, - 72 часа; внеаудиторная самостоятельная работа студентов - 36 часов.

№ занятия	Тема, изучаемые вопросы	Кол-во часов	Контрольно-оценочные средства	Самостоятельная работа
1	Введение	2		
	Раздел 1. Экономика и экономическая наука	12		
2	Потребности человека и ограниченность ресурсов. ПЗ№1 Место и роль знаний по экономике в жизни общества.	2	.	§2.1, с. 58-62. СР №1
3	Факторы производства. Прибыль и рентабельность. ПЗ№2 Анализ основных экономических показателей: прибыль, рентабельность. ПЗ№3 Методы анализа прибыли.	2		§2.6, с. 81-86. §2.6, с. 47, задания: 1, 2, 3. СР №1
4	Выбор и альтернативная стоимость. ПЗ№4 Кривая спроса и цены.	2	Тестирование.	§2.8, с. 91-96. СР №1
5	Типы экономических систем ПЗ№5 Типы экономических систем.	2	.	§2.7, с. 86-91. §2.7, с. 51, задания: 2, 3, 4, 5. СР №1
6	Собственность и конкуренция	2	Проблемные задания.	§2.5, с. 77-81. СР №1
7	Экономическая свобода. Значение специализации и обмена	2		СР №1
	Раздел 2. Семейный бюджет	4		
8	Источники доходов семьи. ПЗ№6 С согласия родителей просчитать семейный бюджет. ПЗ№7 Проанализировать два основных вида семейных доходов. ПЗ№8 Инфляция и ее последствия для семейно-	2		§3.3, с. 96-102. §3.3, с. 57, задания: 2, 3, 4, 5. СР№2

	го бюджета.			
9	Основные статьи расходов. ПЗ№9 Безработица и ее экономическое влияние на семью. ПЗ№10 Составить и проанализировать доходы и расходы семьи.	2		СР№2
	Раздел 3.Товар и его стоимость	4		
10	Понятие стоимости товара. Соотношение полезности и стоимости товаров. ПЗ№11 Понятие цены. Понятие стоимости товара.	2		§4.1, с. 113-118. §4.1, с. 67, задания: 4,5. СР №3
11	ПЗ№12,13 Мнения ученых экономистов XVII — XVIII веков по данному вопросу. Теория трудовой стоимости, теория предельной полезности, теория предельной полезности и издержек производства.	2	Проверочная работа	§4.3, с. 122-128. СР №3
	Раздел 4.Рыночная экономика	12		
12	Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры	2		§4.6, с. 144-152. §4.6, с. 82, задания:1, 2, 3,4. СР №4
13	Экономика предприятия: цели, организационные формы	2	Проблемные задания.	§4.2, с. 118-122. СР №4
14	Организация производства	2	Проблемные задания.	§4.4, с. 128-137. СР №4
15	Производственные затраты. Бюджет затрат	2		§4.5, с. 137-144. СР №4

16	ПЗ№14 Рассмотреть понятие предприятия и его роль в рыночной экономике.	2		§4.2, с. 69, задания: 1, 2, 3, 4, 5. §4.4, с. 75, задания: 2, 3, 4. §4.5, с. 79, задания: 2, 3, 4, 5. СР №4
17	ПЗ№15 Рассмотреть типы коммерческих организаций. ПЗ№16 Расходы организации, экономическое содержание.	2	Тестирование	§4.2, с. 69, задания: 1, 2, 3, 4, 5. §4.4, с. 75, задания: 2, 3, 4. §4.5, с. 79, задания: 2, 3, 4, 5. СР №4
	Раздел 5.Труд и заработная плата	10		
18	Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда	2	.	§6.1, с. 111, задания: 2,3,4,5. СР №5
19	Безработица. Политика государства в области занятости. Профсоюзы.	2		§6.2, с. 198-204. СР №5
20	ПЗ№17 Основные способы купли-продажи рабочей силы.	2		§6.2, с. 115, задания: 2,3,4. СР №5
21	ПЗ№18 Заработная плата (позиция работника и работодателя).	2		§6.5, с. 218-226. СР №5
22	ПЗ№19 Нормы Трудового кодекса о легальной заработной плате.	2	Проверочная работа	§6.2, с. 198-203. СР №5
	Раздел 6.Деньги и банки	10		
23	Деньги и их роль в экономике ПЗ№20 Происхождение денег: монет, бумажных и символических денег.	2	.	§6.5, с. 218-226. СР №6
24	ПЗ№21 Экономическое понятие функции денег.	2		§6.1, с. 111, задание: 1. СР №6
25	Банковская система	2	.	§6.3, с. 119, задания: 1,2,3. СР №6
26	Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый	2		§6.4, с210-218.

	рынок			СР №6
27	ПЗ№22 Особенности экономического обращения ценных бумаг: документарных и бездокументарных.	2	Тестирование.	§6.4, 123, задания: 1,2,3. СР №6
	Раздел 7.Государство и экономика	10		
28	Роль государства в развитии экономики ПЗ№23 Как сочетаются механизм свободной конкуренции и система государственного регулирования экономики. ПЗ№24 Перечислить и раскрыть методы государственного регулирования рыночной экономики.	2		§7.1, с.226-233. СР №7
29	Налоги и налогообложение ПЗ№25 Как возникло налогообложение, всегда ли оно существовало? ПЗ№26 Раскрыть понятия: «штрафы», «санкции», «возмещение ущерба».	2		§7.1, 131, задания: 2,3,4. §7.2, 135, задания: 2,3,4,5. СР №7
30	ПЗ№27 Отличительные черты развития налоговой системы в России. ПЗ№28 Принципы налогообложения и способы взимания налогов.	2	.	§7.3, 138, задания: 2,3,4. §7.5, 146, задания: 4,5,6. СР №7
31	Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета ПЗ№29 Дать анализ Федерального закона «О государственном бюджете РФ» на текущий год. Обратить внимание на статьи, выделенные на социальные расходы.	2	.	§7.7, 272-279. СР №7
32	Показатели экономического роста. Экономические циклы. Основы денежно-кредитной поли-	2	Тестирование. .	§7.7, 152, задания: 2,4,5. СР №7

	тики государства			
	Раздел 8.Международная экономика	8		
33	Международная торговля — индикатор интеграции национальных экономик ПЗ№30 Структурные сдвиги в мировой экономике и их влияние на процессы в национальных экономиках.	2	.	§7.6, 267-272. СР №8
34	ПЗ№31 Особенности международной торговли. ПЗ№32 Сформулируйте теорию сравнительных издержек.	2	.	§7.4, 141, задания: 2,6,7. СР №8
35	Валюта. Обменные курсы валют ПЗ№33 Принципы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации. Порядок регулирования валютных курсов. ПЗ№34 Порядок регулирования работ международных валютных бирж. ПЗ№35 Как учитываются интересы экспортеров и импортеров при определении валютного курса?	2		§7.4, 141, задания: 2,6,7. СР №8
36	Глобализация мировой экономики. Особенности современной экономики России. ПЗ№36Какими факторами характеризуются производственные различия национальных экономик?	2	Тестирование	§7.4, 141, задания: 2,6,7. СР №8
	Итого	72		

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Экономика» входят:

многофункциональный комплекс преподавателя;
наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых и др.);
информационно-коммуникационные средства;
экранны-звуковые пособия;
комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение интегрированной учебной дисциплины «Экономика», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования.

ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ:

Основная литература:

Борисов Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Гомола А. И., Кириллов В. Е., Жанин П. А. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2017.

Гомола А. И., Жанин П. А., Кириллов В. Е. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред проф. образования. — М., 2014.

Грязнова А. Г., Думная Н. Н., Караманова О. В. и др. Экономика: учебник для 10 —11 классов. — М., 2014.

Липсиц И. В. Экономика (базовый уровень): учебник для 10 — 11 классов. — М., 2014.

Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. — М., 2017

Терещенко О. Н. Основы экономики: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2013.

Терещенко О. Н. Основы экономики: рабочая тетрадь для студ. учреждений сред. профобразования. — М., 2014.

Филиппова О. И., Волкова Л. А., Малецкая Н. В. Основы экономики и предпринимательства: рабочая тетрадь для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2016.

Череданова Л. Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник

для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2017.

Дополнительная литература:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с поправками) // СЗ РФ. — 2013. — № 4. — Ст. 445.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016).

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413».

Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (введен в действие Федеральным законом от 30.11.94 № 51-ФЗ) (в ред. от 05.05.2014) // СЗ РФ. — 1994. — № 32 (Ч. 1). — Ст. 330

Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (введен в действие Федеральным законом от 26.01.96 № 14-ФЗ) (в ред. от 28.06.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 5 (Ч. 2). — Ст. 410

Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (введен в действие Федеральным законом от 26.11.01 № 146-ФЗ) (в ред. от 05.05.2014) // СЗ РФ. — 2001. — № 49. — Ст. 4552.

Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (введен в действие Федеральным законом от 18.12.06 № 230-ФЗ) (в ред. от 12.03.2014) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 5496.

20 Семейный кодекс Российской Федерации (введен в действие Федеральным законом от 29.12.1995 № 223-ФЗ) (ред. от 25.11.2013) // СЗ РФ.

— 1996. — № 1. — Ст. 16.

Гомола А. И. Гражданское право: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. — 11-е изд., испр. и доп. — М., 2014.

Гомола А. И., Кириллов В. Е., Кириллов С. В. Бухгалтерский учет: учебник. — 11-е изд., испр. и доп. — М., 2013.

Гомола А.И., Кириллов В.Е. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Методические рекомендации: метод. пособие для преподавателей сред. проф. образования. — М., 2012.

Камаев В. Д. Экономическая теория: краткий курс: учебник. — 7-е изд., стер. — М., 2014.

Международные экономические отношения: учебник / под ред. Б. М. Смитиенко. — М., 2012

Нешиной А. С. Финансы: учебник. — 4-е изд., перераб и доп. — М., 2013.

Слагода В. Г. Экономическая теория. — М., 2015.

Интернет-ресурсы

[www. aup. ru](http://www.aup.ru) (Административно-управленческий портал).

[www. economicus. ru](http://www.economicus.ru) (Проект института «Экономическая школа»).

[www. informika. ru](http://www.informika.ru) (Государственное научное предприятие для продвижения новых информационных технологий в сферах образования и науки России).

[www. economictheory. narod. ru](http://www.economictheory.narod.ru) (Экономическая теория On-Line, книги, статьи).

[www. ecsoman. edu. ru](http://www.ecsoman.edu.ru) (Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»).

8. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Предметные результаты должны отражать:

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

– понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

– сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач

в учебной деятельности и реальной жизни;

- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

- понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

Метапредметные результаты должны отражать:

- овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;

- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;

- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;

- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

Формы и методы контроля и оценки:

Практические занятия, самостоятельные, проверочные работы, тесты, доклады, сообщения, рефераты, доклады, проблемные задания, устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, индивидуальное проектирование.

Тип и вид контроля:

Текущий само и взаимоконтроль, педагогический: текущий, промежуточный, итоговый.

Личностные результаты должны отражать:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств,

обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;

– формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;

– воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

Личностные результаты не выносятся на промежуточную аттестацию. Достижение этих результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность, и является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации. Их оценка осуществляется по особой процедуре, прописанной в Программе воспитания и социализации обучающихся.

3.3.13. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.13 «ПРАВО»

1. Пояснительная записка

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Право», предназначена для изучения права при реализации программы среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Настоящая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Право» в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Право» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»), протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 380 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО», и Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з)

Рабочая программа разработана на основе следующих нормативных документов:

Федерального уровня

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

Примерная основная образовательная программа среднего общего образования. //Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 632;

Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 15.12.2014);

Локального уровня:

Приказ КГБПОУ «Алтайский государственный колледж» от 30.08.2017 №105 «Об утверждении учебного плана»;

Положение об итоговой и промежуточной аттестации КГБПОУ «Алтайский государственный колледж» от 27.08.2014. № 88а.

Научно-методические основания разработки рабочей программы учебной дисциплины:

примерная программа для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 380 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО». (Рекомендовано Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»));

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 (рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования);

Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России, от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;

Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 03.11.2015 № 02-501.

Содержание программы «Право» направлено на достижение следующих **целей:**

формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;

воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого

человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;

освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов;

ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности;

овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;

формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования - программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

2. Общая характеристика учебной дисциплины

При освоении специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования право изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования, но более углубленно как профильная учебная дисциплина, учитывающая специфику осваиваемых специальностей.

Приоритетным направлением содержания обучения является формирование правовой компетентности студентов, предполагающей не только правовую грамотность, но и правовую активность, умение быстро находить правильное решение возникающих проблем, ориентироваться в правовом пространстве. Правовая компетенция представляет собой комплексную характеристику, интегрирующую не только знания, ценностные установки, навыки правового поведения обучающихся, но и приобретение опыта деятельности, необходимого каждому в повседневной жизни, в процессе социальной практики, в рамках выполнения различных социальных ролей (гражданина, налогоплательщика, избирателя, члена семьи, собственника, потребителя, работника).

Содержание учебной дисциплины «Право» предусматривает развитие у обучающихся учебных умений и навыков, универсальных способов деятельности, акцентирует внимание на формировании опыта самостоятельной работы с правовой информацией, источниками права, в том числе с нормативными правовыми актами, необходимыми для обеспечения правовой защиты и поддержки в профессиональной деятельности.

Отбор содержания учебного материала осуществлялся на основе следующих принципов: учет возрастных особенностей обучающихся, практическая направленность обучения, формирование знаний, которые обеспечат студентам успешную адаптацию к социальной реальности, профессиональной деятельности, исполнению общегражданских ролей.

Отличительными особенностями обучения являются:

практико-ориентированный подход к изложению и применению правовой информации в реальной жизни;

усиление акцента на формировании правовой грамотности лиц, имеющих, как правило, недостаточный уровень правовой компетентности;

создание условий адаптации к социальной действительности и будущей профессиональной деятельности;

акцентирование внимания на вопросах российской правовой системы в контексте ее интеграции в международное сообщество;

формирование уважения к праву и государственно-правовым институтам с целью обеспечения профилактики правонарушений в молодежной среде;

обеспечение необходимых правовых знаний для их практического применения в целях защиты прав и свобод личности молодежного возраста.

При изучении практико-ориентированных вопросов по трудовому, гражданскому, уголовному, административному и иным отраслям права, обеспечивающим правовую компетентность в дальнейшей профессиональной деятельности, рекомендуются такие формы деятельности обучающихся:

как работа с правовой информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов сети Интернет;

подготовка и реализация проектов по заранее заданной теме;

исследование конкретной темы и оформление результатов в виде реферата, доклада с презентацией на мини-конференции;

работа с текстами учебника, дополнительной литературой;

работа с таблицами, графиками, схемами, визуальными терминологическими моделями юридических конструкций;

решение практических задач, выполнение тестовых заданий по темам;

участие в ролевых, имитационных, сюжетных, деловых играх и разнообразных формах интерактивной деятельности;

участие в дискуссиях, брейн-рингах;

решение задач;

работа с документами.

Основной формой овладения дисциплиной является урок. Программой предусмотрено как аудиторная работа обучающихся, так и самостоятельная (внеаудиторная). Распределение времени между аудиторной и внеаудиторной работой обучающихся указано в программе.

Учебная дисциплина изучается на протяжении 2 семестров.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Право» завершается подведением итогов в форме экзамена в рамках промежуточной атте-

станции студентов в процессе освоения ОПОП СПО с получением среднего общего образования (ППССЗ).

3. Место учебной дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина «Право» является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина «Право» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины «Право» — в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, специальностей СПО социально-экономического профиля.

4. Результаты освоения учебной дисциплины

Содержание программы «Право» направлено на достижение следующих целей:

личностных:

воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;

готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;

готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;

нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;

метапредметных:

выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;

умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;

владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоя-

тельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;

умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;

владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

предметных:

сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;

владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;

владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;

сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;

сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;

сформированность основ правового мышления и антикоррупционных стандартов поведения;

сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;

понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;

сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;

сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

5. Содержание учебной дисциплины

1. Юриспруденция как важная общественная наука.

Роль права в жизни человека и общества (2 часа)

Значение изучения права. Система юридических наук. Юридические профессии: адвокат, нотариус, судья. Информация и право. Теории проис-

хождения права. Закономерности возникновения права. Исторические особенности зарождения права в различных уголках мира. Происхождение права в государствах Древнего Востока, Древней Греции, Древнего Рима, у древних германцев и славян. Право и основные теории его понимания. Нормы права. Основные принципы права. Презумпции и аксиомы права. Система регулирования общественных отношений. Механизм правового регулирования.

Понятия. Юриспруденция. Правовая информация. Официальная правовая информация. Информация индивидуально-правового характера. Неофициальная правовая информация. Мононормы. Правопонимание. Естественное право. Позитивное право. Основная норма. Право. Принципы права. Презумпция. Правовые аксиомы. Юридические фикции. Социальные нормы. Обычаи. Религиозные нормы. Групповые нормы. Корпоративные нормы. Санкции.

Практические занятия:

ПЗ№1. Организация работы с правовыми информационными системами.

ПЗ№2. Работа с источниками права, нормами права по определению их вида, структуры, способа изложения в источниках права.

Внеаудиторная самостоятельная работа (1 час):

Литература 1 .[с.5-19], вопросы

№ 1. Подготовка тезисов сообщения «Роль правовой информации в познании права»

Виды учебной деятельности студентов:

Понимание значения правовых знаний и умений для человека. Уважительное отношение к праву и иным социальным регуляторам поведения; выбор необходимой модели правомерного поведения в конкретной ситуации. Умение характеризовать систему юридических наук. Умение давать определения праву и характеризовать основные теории его понимания, уметь отстаивать собственную точку зрения о поведении личности. Умение вычленять структуру нормы права, понимание механизма правового регулирования

2. Правовое регулирование общественных отношений.

Теоретические основы права как системы (4 часа)

Понятие и система права. Правовые нормы и их характеристики. Классификация норм права, структура правовой нормы. Способы изложения норм права в нормативных правовых актах. Институты права. Отрасли права. Методы правового регулирования.

Понятие и виды правотворчества. Законодательный процесс. Юридическая техника. Источники права. Правовой обычай. Юридический прецедент. Договоры как форма выражения воли участников правоотношений, их виды. Нормативный правовой акт. Виды нормативных правовых актов. Действие норм права во времени, пространстве и по кругу лиц. Систематизация нормативных правовых актов.

Понятие реализации права и ее формы. Этапы и особенности применения права. Правила разрешения юридических противоречий. Сущность и назначение толкования права. Способы и виды толкования права. Пробелы в праве. Аналогия права и аналогия закона.

Понятия. Система права. Норма права. Гипотеза. Диспозиция. Санкция. Институт права. Субинститут. Отрасль права. Предмет правового регулирования. Частное право. Публичное право. Материальное право. Процессуальное право. Законодательная инициатива. Юридическая техника. Реквизиты документов. Прецедент. Договор. Закон. Подзаконный акт. Локальный нормативный акт. Кодификация. Инкорпорация. Консолидация. Учет. Применение права. Акт применения права. Реализация права. Использование права. Соблюдение права. Применение права. Акт толкования права.

Практические занятия:

ПЗ№3. Организация и порядок составления договоров.

ПЗ№4. Способы разрешения юридических коллизий.

ПЗ№5. Законодательная деятельность в России.

Внеаудиторная самостоятельная работа(2 часа):

№2.

Литература 1.[с21-44], вопросы

Подготовить сообщение по теме «Пределы действия законов»

Определить нормативно-правовые акты с позиции действия норм права во времени, пространстве и по кругу лиц.

Виды учебной деятельности студентов:

Умение давать определение системе права и понимать взаимосвязь его структурных компонентов. Умение анализировать правовые нормы с позиции их классификации, различать институты права, отрасли права. Умение определять методы правового регулирования конкретных отношений. Владение знаниями особенностей законодательного процесса в России. Обладание навыками социально-активного правомерного поведения. Умение прочитать нормативный правовой акт с опорой на правовые знания. Понимание сущности действия норм права во времени, пространстве и по кругу лиц Владение информацией о систематизации нормативных правовых актов

3. Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности (6 часов)

Юридические факты как основание правоотношений. Виды и структура правоотношений.

Поведение людей в мире права. Правомерное поведение. Правонарушение, его состав, признаки. Виды правонарушений. Функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Основания освобождения от юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.

Правовое сознание и его структура. Правовая психология. Правовая идеология. Правовая культура.

Понятие правовой системы общества. Романо-германская правовая семья. Англо-саксонская правовая семья. Религиозно-правовая семья. Социалистическая правовая семья. Особенности правовой системы в России.

Понятия. Правоспособность. Дееспособность. Правосубъектность. Субъективное право. Юридическая обязанность. Правонарушение. Состав правонарушения. Субъект правонарушения. Объект правонарушения. Объективная сторона правонарушения. Субъективная сторона правонарушения. Вина. Преступление. Правопорядок. Убытки. Неустойка. Возмещение неустойки (штрафа). Срок давности. Необходимая оборона. Крайняя необходимость. Правовые знания. Правовые эмоции. Правовая установка. Правовые ценности. Ценностные ориентации. Правовая культура. Правовой нигилизм. Правовой идеализм. Правовое воспитание. Правовая семья. Рецепция права. Право справедливости.

Практические занятия:

ПЗ№6. Актуальные проблемы реализации юридической ответственности.

ПЗ№7 Организация работы по повышению правовой культуры граждан.

ПЗ№8 Деятельность в области различных правовых систем.

Внеаудиторная самостоятельная работа(3 часа):

№ 3.

Литература 1.[с44-54], вопросы

Подготовить презентацию по теме «Уголовная ответственность как вид юридической ответственности»

Составить развернутый план ответа на вопрос: «Функции юридической ответственности».

Виды учебной деятельности студентов:

Умение определять структуру правоотношения, характеризовать его элементы. Умение решать правовые задачи по определению объема прав и обязанностей участников правоотношений. Уважительное отношение к правам и обязанностям участников правоотношений. Владение навыками правомерного поведения в обществе, наличие высокого уровня правовой информированности, уважительное отношение к праву и мотивация на правомерное поведение в любых жизненных ситуациях. Понимание основных принципов юридической ответственности. Распознавание функций юридической ответственности, использование принципов юридической ответственности в решении правовых вопросов. Знание обстоятельств, исключающих преступность деяния

4. Государство и право.

Основы конституционного права Российской Федерации (8 часов)

Понятие государства и его признаки. Подходы к пониманию государства. Жизнь людей в догосударственный период. Происхождение древнеосточного государства. Происхождение античного государства. Происхождение государства древних германцев и славян. Теории происхождения госу-

дарства: теологическая, патриархальная, ирригационная, договорная, марксистская, теория насилия. Признаки государства. Сущность государства. Функции государства. Виды функций государства. Форма государства и ее элементы. Монархия как форма правления. Республика как форма власти. Государственное устройство. Политический режим. Государственный механизм и его структура. Государственный орган и его признаки. Глава государства. Законодательная власть. Исполнительная власть. Судебная власть. Местное самоуправление. Принципы местного самоуправления. Правовое государство и его сущность. Признаки правового государства.

Конституция Российской Федерации — основной закон страны. Структура Конституции РФ. Основы конституционного строя России. Эволюция понятия «гражданство». Порядок приобретения и прекращения российского гражданства. Правовой статус человека в демократическом правовом государстве. Избирательные системы и их виды. Референдум. Выборы Президента Российской Федерации.

Понятия. Государство. Род. Деспотия. Естественное состояние человека. Производственные отношения. Общественно-экономическая формация. Суверенитет (государственный, народа, национальный). Сущность государства. Политическая система общества. Глобальные проблемы. Функции государства. Задачи государства. Форма государства. Форма правления. Монархия. Республика. Парламентская республика. Президентская республика. Форма государственного устройства. Федерация. Унитарное государство. Конфедерация. Политический режим. Механизм государства. Орган государства. Правовой иммунитет. Правительство. Гражданское общество. Правовое государство. Гражданство. Гражданин. Иностранец. Лицо без гражданства. Двойное гражданство. Правовой статус. Права и свободы человека. Налог. Сбор. Альтернативная гражданская служба. Избирательная система. Активное избирательное право. Пассивное избирательное право.

Практические занятия:

ПЗ№9 Организация работы с Конституцией РФ.

ПЗ№10 Изучение практического опыта реализации законодательной, исполнительной и судебной власти в РФ.

Внеаудиторная самостоятельная работа(4 часа):

№ 4.

Литература 1, [с.55-67, 118-126], вопросы

Подготовить сообщение по темам по выбору:

«Социально-экономические права граждан».

«Политические права граждан».

Используя нормы Конституции РФ:

- перечислить правила участия граждан в выборах Президента РФ;

- обязанности гражданина РФ;

- личные права, политические права и свободы, социальные, экономические и культурные права.

Виды учебной деятельности студентов:

Умение характеризовать сущность государства, определять его функции. Умение характеризовать форму государства и ее элементы. Умение различать монархию и республику как формы правления. Умение определять государственное устройство и политический режим. Владение информацией о главе государства, умение характеризовать законодательную, исполнительную и судебную власть. Знание принципов местного самоуправления. Умение использовать в повседневной жизни основные конституционные нормы, уважительно относиться к Основному Закону государства и знать порядок приобретения и прекращения российского гражданства, правовой статус человека в демократическом правовом государстве, в том числе умение защищать свои личные права, политические права и свободы, социальные, экономические и культурные права. Умение исполнять обязанности гражданина.

Знание правил участия в референдуме, выборах Президента Российской Федерации

5. Правосудие и правоохранительные органы (6 часов)

Защита прав человека в государстве. Судебная система. Конституционный суд Российской Федерации. Суды общей юрисдикции. Мировые суды. Порядок осуществления правосудия в судах общей юрисдикции. Арбитражные суды. Правоохранительные органы Российской Федерации. Система органов внутренних дел. Прокуратура и ее деятельность. Органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации. Особенности деятельности правоохранительных органов РФ: Федеральной службы охраны, Федеральной службы исполнения наказаний, Федеральной службы судебных приставов, Федеральной миграционной службы, Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков, Федеральной налоговой службы, Федеральной таможенной службы.

Понятия. Правосудие. Подсудность. Судебная инстанция. Юрисдикция. Апелляция. Кассация. Исковое заявление. Истец. Ответчик. Доказательства. Полиция. Заявление о преступлении. Контрразведывательная деятельность.

Практические занятия:

ПЗ№11 Порядок обращения в правоохранительные органы.

ПЗ№12 Составление исковых заявлений в суды различной юрисдикции.

Внеаудиторная самостоятельная работа(3 часа):

№ 5.

Литература 1,[с.85-118], вопросы

Подготовить презентацию по теме: «Судебная система РФ».

Составление искового заявления в суд общей юрисдикции, используя опорную форму искового заявления.

Составить таблицу: «Система и деятельность судов в РФ»

Виды учебной деятельности студентов:

Знание особенностей функционирования судов Российской Федерации, умение обращаться за защитой нарушенных прав и восстановлением справедливости в суды различных инстанций РФ, составлять необходимые исковые и иные заявления, оказывать элементарную консультационную поддержку лицам, нуждающимся в правовой защите. Умение выстраивать грамотные взаимоотношения с представителями правоохранительных органов страны, уважение и поддержка правопорядка, соблюдение законов, не терпимость к антиобщественным поступкам, нарушающим законность и незыблемые основы конституционного строя государства; уважение прав и законных интересов всех лиц, проживающих на территории страны.

6. Гражданское право (10 часов)

Понятие и сущность гражданского права. Гражданские правоотношения. Источники гражданского права. Виды субъектов гражданских правоотношений. Физическое лицо как субъект права. Юридические лица как субъекты права. Понятие сделки и ее виды. Формы сделок. Основания недействительности сделок. Представительство в сделках. Доверенность и ее виды. Понятие обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств. Понятие договора и его содержание. Виды договоров. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров. Отдельные виды обязательств. Понятие права собственности. Основания возникновения права собственности. Понятие права интеллектуальной собственности. Интеллектуальные права (исключительные — имущественные, неимущественные; иные — право доступа, право следования). Авторское право. Смежные права. Право охраны нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности. Ноу-хау. Патентное право. Право средств индивидуализации участников гражданского оборота. Понятие общей собственности. Защита права собственности. Защита чести, достоинства и деловой репутации. Понятие гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Способы защиты гражданских прав.

Предпринимательство и предпринимательское право. Правовые средства государственного регулирования экономики. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Производственный кооператив (артель). Унитарное предприятие. Правовое регулирование защиты предпринимательской деятельности и прав предпринимателей. Права потребителей. Защита прав потребителей при заключении договоров на оказание услуг. Сроки предъявления претензий. Защита прав потребителей. Понятие и сущность наследования. Правила наследования на основании завещания. Формы завещания. Наследование по закону.

Понятия. Гражданское право. Вещь. Информация. Коммерческая тайна. Физическое лицо. Гражданская правоспособность. Гражданская дееспособность. Полная дееспособность. Юридическое лицо. Общая правоспособность. Специальная правоспособность. Двусторонняя реституция. Сделка.

Обязательственное право. Договорное право. Договор. Имущественные права. Право собственности. Вещное право. Общая долевая собственность. Общая совместная собственность. Виндикационный иск. Добросовестный приобретатель. Негаторный иск. Иск о признании права собственности. Личные неимущественные права. Деловая репутация. Честь. Достоинство. Клевета. Оскорбление. Исковая давность. Моральный вред. Гражданско-правовая ответственность. Убытки. Реальный ущерб. Упущенная выгода. Деликт. Предпринимательское право. Предпринимательская деятельность. Коммерческая организация. Полное товарищество. Товарищество на вере. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерное общество. Общество с дополнительной ответственностью. Акция. Облигация. Производственный кооператив. Унитарное предприятие. Претензия. Гарантийный срок хранения. Гарантийный срок эксплуатации. Сертификат качества. Наследование. Наследник. Наследодатель. Завещание. Право на обязательную долю. Время открытия наследства. Место открытия наследства.

Практические занятия:

ПЗ№13. Порядок защиты права собственности.

ПЗ№14. Организация своего бизнеса: как стать успешным в своей стране?

Внеаудиторная самостоятельная работа(5 часов):

№ 6.

Литература 1,[с.156-194], вопросы

Подготовить сообщение по теме: «Договор возмездного оказания услуг».

Подготовить презентацию по теме: «Физические и юридические лица как субъекты права»

Составить развернутый план ответа на вопрос «Характерные черты и сущность права собственности».

Виды учебной деятельности студентов:

Умение отличать гражданские правоотношения от иных отношений, характеризовать источники гражданского права. Умение характеризовать физическое лицо как субъект права; отличать юридические лица как субъекты права: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственный кооператив (артель), унитарное предприятие. Умение заключать договор, владея знаниями о порядке его заключения, изменения и расторжения. Умение характеризовать отдельные виды обязательств. Умение использовать в реальной жизни право собственности. Умение защищать интеллектуальную собственность и авторское право. Умение осуществлять защиту чести, достоинства и деловой репутации

7. Защита прав потребителей (3 часа)

Правовое регулирование поведения потребителей на рынке. Права потребителей. Порядок и способы защиты прав потребителей.

Понятия. Потребитель. Права потребителя. Защита прав потребителя.

Практическое занятие:

ПЗ№15 Порядок защиты прав потребителя.

Внеаудиторная самостоятельная работа(1 час):

№ 7.

Литература 1,[с.194-205], вопросы

Используя нормы права Конституции РФ сформулировать права и обязанности потребителей.

Виды учебной деятельности студентов:

Умение разбираться в сущности нормативных актов и норм, регулирующих взаимоотношения потребителей и продавцов, изготовителей, а также лиц, оказывающих те или иные услуги. Умение формулировать права и обязанности потребителей, защищать права потребителей

8. Правовое регулирование образовательной деятельности (3 часа)

Система образования. Основные источники образовательного права. Права обучающихся. Обязанности обучающихся. Основные правила поведения в сфере образования.

Понятия. Образовательное право. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Виды образовательных организаций. Права и обязанности участников образовательного процесса.

Практическое занятие:

ПЗ№16 Реализация права на образование в России и за рубежом.

Внеаудиторная самостоятельная работа(2 часа):

№ 8.

Литература 1,[с.205-221], вопросы

Подготовить сообщение по теме: «Право на образование в РФ»

Виды учебной деятельности студентов:

Умение выстраивать успешную образовательную траекторию в жизни с опорой на склонности, желания и интересы. Умение разбираться в видовом разнообразии образовательных организаций, уровнях получения образования в высшей школе. Знание и соблюдение прав и обязанностей участников образовательного процесса, умение реализовать и защищать свои права в сфере образования

9. Семейное право и наследственное право (10 часов)

Основные правила наследования и порядок защиты наследственных прав. Порядок заключения брака. Расторжение брака. Имущественные и личные неимущественные права супругов. Договорный режим имущества супругов. Родители и дети: правовые основы взаимоотношений. Алиментные обязательства.

Понятия. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Семья. Брачный договор. Дети-сироты. Дети, оставшиеся без попечения родителей.

Практические занятия:

ПЗ№17. Взаимоотношения супругов.

ПЗ№18. Права и обязанности родителей и детей.

Внеаудиторная самостоятельная работа (5 часов):

№ 9.

Литература 1,[с.221-241], вопросы

Подготовить презентацию по теме: «Защита интересов детей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей»

Составить развернутый план ответа на вопрос «Порядок заключения и расторжения брака».

Составить таблицу: «Наследование по закону и по завещанию».

Виды учебной деятельности студентов:

Знание порядка заключения и расторжения брака. Понимание важности института семьи для жизни человека, уважительное отношение к близким людям, оказание всемерной поддержки и помощи при решении различных жизненных ситуаций. Умение защищать имущественные и личные неимущественные права супругов. Умение объяснять договорный режим имущества супругов, оказывать помощь в составлении брачных контрактов. Умение предотвратить, а при необходимости решить конфликты родителей и детей; знание порядка выплаты алиментов в семейных отношениях. Умение защищать интересы детей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей. Умение составлять завещание с соблюдением правил наследственного права, разбираться в различиях наследования по закону и наследования по завещанию

10. Трудовое право (10 часов)

Понятие трудового права. Принципы и источники трудового права. Коллективный договор. Трудовое соглашение. Занятость и безработица. Занятость и трудоустройство. Порядок взаимоотношений работников и работодателей. Трудовой договор. Гарантии при приеме на работу. Порядок и условия расторжения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Трудовые споры и дисциплинарная ответственность. Понятие рабочего времени. Время отдыха. Правовое регулирование труда несовершеннолетних. Льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством для несовершеннолетних.

Понятия. Трудовое право. Трудовые отношения. Работник. Работодатель. При-нудительный труд. Минимальный размер оплаты труда. Коллективный договор. Трудовое соглашение. Безработный. Правила внутреннего трудового распорядка. Индивидуальный трудовой спор. Коллективный трудовой спор. Забастовка. Трудовой арбитраж. Локаут. Дисциплинарное взыскание. Рабочее время. Совместительство. Сверхурочная работа. Время отдыха. Праздничные дни. Государственная аккредитация. Иждивенцы.

Практические занятия:

ПЗ№19. Порядок оформления на работу.

ПЗ№20. Разрешение трудовых споров.

ПЗ№21. Правовое регулирование трудовой деятельности лиц, не достигших возраста 18 лет.

Внеаудиторная самостоятельная работа(5 часов):

№ 10.

Литература 1,[с.244-287], вопросы

Подготовить сообщение по теме: «Споры в трудовом коллективе и порядок их разрешения».

Составить опорный конспект «Проблемы занятости и безработицы в стране».

Презентация «Порядок и условия расторжения трудового договора».

Сравнительная таблица «Льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством для молодежи и иных категорий лиц».

Сообщение «Минимальный размер оплаты труда».

Виды учебной деятельности студентов:

Умение излагать актуальные проблемы занятости и безработицы в стране. Умение излагать актуальные проблемы правового регулирования своей будущей профессиональной деятельности, обладание компетентностью при поиске работы, трудоустройстве. Умение соблюдать порядок взаимоотношений работников и работодателей. Умение защищать свои трудовые права, знание порядка и условий расторжения трудового договора. Умение использовать льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством для молодежи

11. Административное право и административный процесс (8 часов)

Административное право и административные правоотношения. Особенности административного права. Административные правоотношения. Понятие административного правонарушения. Административная ответственность. Меры административного наказания. Производство по делам об административных правонарушениях.

Понятия. Метод убеждения. Государственное принуждение. Административное принуждение. Административные правоотношения. Компетенция. Государственная должность. Государственная служба. Государственный служащий. Административное правонарушение. Административная ответственность. Ходатайство. Отвод. Доставка. Административное задержание. Доказательства.

Практическое занятие:

ПЗ№22. Реализация административной ответственности.

Внеаудиторная самостоятельная работа (4 часа):

№ 11.

Литература 1,[с.349-392], вопросы

Подготовить реферат по теме: «Административная ответственность в РФ»

Подготовка к выполнению практических занятий.

Презентация «Применение мер административного наказания в РФ».

Составить таблицу «Методы убеждения и принуждения в администра-

тивном праве».

Виды учебной деятельности студентов:

Умение отличить административные отношения от иных правоотношений. Знание сущности административной ответственности и мер административного наказания. Знакомство с правилами порядка производства по делам об административных правонарушениях

12. Уголовное право и уголовный процесс (12 часов)

Понятие уголовного права. Принципы уголовного права. Действие уголовного закона. Понятие преступления. Основные виды преступлений. Уголовная ответственность и наказание. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Уголовный процесс. Особенности уголовного процесса по делам несовершеннолетних. Защита от преступления. Права обвиняемого, потерпевшего, свидетеля. Уголовное судопроизводство.

Понятия. Уголовное право. Преступление. Деяние. Объект преступления. Субъект преступления. Объективная сторона преступления. Субъективная сторона преступления. Мотив преступления. Цель преступления. Казус. Убийство. Аффект. Соучастие в преступлении. Исполнитель. Организатор. Подстрекатель. Пособник. Преступное сообщество. Уголовная ответственность. Уголовное наказание. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Процессуальные нормы. Уголовно-процессуальное право. Уголовный процесс. Заявление о преступлении. Явка с повинной. Понятой. Обвиняемый. Потерпевший. Свидетель. Привод.

Практические занятия:

ПЗ№23. Реализация уголовной ответственности.

ПЗ№24. Права и обязанности участников уголовного процесса.

Внеаудиторная самостоятельная работа (6 часов):

№ 12.

Литература 1.[с.393-445], вопросы

Составить систематизированную таблицу «Нормы права Особенной части Уголовного Кодекса РФ».

Презентация «Участие в уголовном процессе со стороны защиты и со стороны обвинения».

Тезисный план ответа на вопрос: «Уголовная ответственность и наказание».

Исследовательский проект «Особенности уголовного процесса по делам несовершеннолетних».

Виды учебной деятельности студентов:

Знание принципов уголовного права и действия уголовного закона. Умение квалифицировать преступления, знание мер уголовной ответственности и наказания. Умение участвовать в уголовном процессе со стороны защиты и со стороны обвинения. Умение характеризовать особенности уголовного процесса по делам несовершеннолетних. Обладание навыками защиты от преступления. Умение реализовать права обвиняемого, потерпевшего, свидетеля

13. Международное право как основа взаимоотношений государств мира (3 часа)

Понятие международного права. Источники и принципы международного права. Субъекты международного права. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени. Правозащитные организации и развитие системы прав человека. Европейский суд по правам человека. Международная защита прав детей. Международные споры и международно-правовая ответственность. Международное гуманитарное право и права человека.

Понятия. Ратификация. Международное право. Международное публичное право. Международное частное право. Принципы международного права. Международная организация. Межправительственная организация. Неправительственная организация. Декларация. Пакт. Международно-правовая ответственность. Репрессалии. Реторсии. Капитуляция. Международное гуманитарное право. Комбатанты. Некомбатанты.

Практическое занятие:

ПЗ №25. Проблемы международно-правовой защиты прав человека.

Внеаудиторная самостоятельная работа(1 час):

№ 13.

Литература 1.[с.445-469], вопросы

Составить систематизированную таблицу «Принципы и особенности международной защиты прав детей в соответствии с Конвенцией прав ребенка».

Виды учебной деятельности студентов:

Умение характеризовать международную защиту прав человека в условиях мирного и военного времени. Умение разбираться в деятельности правозащитных организаций, обращаться в Европейский суд по правам человека. Знание принципов и особенностей международной защиты прав детей. Осознание международно-правовой ответственности, уважительное отношение к правам людей всего мира. Знание основных правил международного гуманитарного права и прав человека

Темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

Роль правовой информации в познании права.

Право и мораль: общее и особенное.

Пределы действия законов.

Правоспособность и дееспособность как юридические конструкции.

Права молодежи в РФ и способы их защиты.

Социально-экономические права граждан.

Политические права граждан.

Личные права граждан.

Юридическая ответственность в экономической сфере.

Уголовная ответственность как вид юридической ответственности.

Гражданско-правовые правонарушения и их профилактика.

Организованная преступность.
Презумпция невиновности и юридическая практика.
Правовые основы деятельности адвокатов.
Правоохранительные органы РФ.
Судебная система РФ.
Организация деятельности мировых судей: вопросы теории и практики.
Организация деятельности полиции в РФ.
Основы конституционного строя в РФ.
Избирательная система в РФ.
Защита права собственности в РФ.
Договор возмездного оказания услуг.
Право на образование в РФ.
Право на труд в РФ.
Правовое регулирование трудоустройства в РФ.
Споры в трудовом коллективе и порядок их разрешения.
Материальная ответственность работников и работодателей.
Правовое регулирование заработной платы в РФ.
Наследование по закону и по завещанию.
Правовое регулирование семейных отношений.
Социальная защита в РФ.
Административная ответственность в РФ.

6. Тематическое планирование

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Право» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:

по специальностям СПО социально-экономического профиля — 127 часов, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия, — 85 часов, внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 42 часа.

№ занятий	Тема, изучаемые вопросы	Кол-во часов	Контрольно-оценочные средства	Самостоятельная Работа / домашнее задание
1	2	3	4	5
	1 семестр			
	1. Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества	2		
1	Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества. ПЗ №1, ПЗ №2	2		1,[1,с.5-19], подготовка тезисов сообщения
	2. Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права как системы	4		
2	Система права и источники права. Норма права. ПЗ №3	2		1,[с.21-34] Сообщения.
3	Правовое регулирование общественных отношений. ПЗ №4, ПЗ №5	2	проверочная работа	1,[с.36-44], работа с документацией
	3. Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности	6		
4	Понятие, виды и структура правоотношений. ПЗ №6	2		1,[с.44-47] презентация
5	Правомерное поведение. Юридическая ответственность.	2		1,[с.47--50] презентация
6	Правовая культура. Правовая система общества. ПЗ №7, ПЗ №8	2	тесты	1,[с.50-54] развернутый план
	4. Государство и право. Основы конституционного права Российской Федерации	8		
7	Понятие государства и его признаки	2		1,[с.55-56] сообщения

8	Правовое государство: сущность и признаки. Органы государственной власти	2		1,[с.56-57,63-65] сообщения
9	Конституция Российской Федерации — основной закон страны. ПЗ № 9	2		1,[с.57-59], работа с документацией
10	Основы конституционного строя России. Гражданство РФ. ПЗ № 10	2	тесты	1,[с.67-67,118-126] работа с документацией
	5. Правосудие и правоохранительные органы	6		
11	Судебная система и правосудие РФ. ПЗ№11	2		1,[с.102-118] презентация
12	Правоохранительные органы РФ. Система органов внутренних дел. Прокуратура. ПЗ№12	2		1,[с.85-99] Исковое заявление
13	Особенности деятельности правоохранительных органов РФ. Служба безопасности РФ	2	проверочная работа	1,[с.99-102] таблица
	6. Гражданское право	10		
14	Понятие и сущность гражданского права. Гражданские правоотношения.	2		1,[с.156-161]
15	Субъекты гражданских правоотношений. Сделка и договор, их виды.	2		1,[с.161-163] сообщение
16	Понятие права собственности и основания ее возникновения. ПЗ №13	2		1,[с.170-184] Развернутый план
17	Способы защиты гражданских прав.	1	проверочная работа	1,[с.185-194] презентация
	2 семестр			2 семестр
18	Предпринимательство и предпринимательское право. ПЗ №14	2		1,[с.164-168] презентация

19	Правовые средства государственного регулирования экономики.	1	тест	1,[с.168-170] презентация
	7. Защита прав потребителей	3		
19	Правовое регулирование поведения потребителей на рынке.	1		1,[с.194-202]
20	Порядок и способы защиты прав потребителей. ПЗ №15	2		1,[с.202-205] формирование прав и обязанностей.
	8. Правовое регулирование образовательной деятельности	3		
21	Система образования. Источники образовательного права. ПЗ №16	2		1,[с.205-212]
22	Основные правила поведение в сфере образования.	1		1,[с.212-221] сообщение
	9. Семейное право и наследственное право	10		
22	Наследственное право	1		1,[с.221-226]
23	Понятие и сущность наследования. Правила наследования	2		1,[с.226-228] составле- ние таблицы
24	Правила заключения и расторжения брака	2		1,[с.228-234] развёрнутый план
25	Имущественные и личные неимущественные права супругов. ПЗ №17	2		1,[с.234-233] презентация
26	Родители и дети: правовые основы взаимоотношений. ПЗ №18	2		1,[с.241-244] презентация
27	Алиментные обязательства.	1	тесты	1,[с.238-241]
	10. Трудовое право	10		
27	Понятие, принципы и источники трудового права	1		1,[с.244-254] сообщение
28	Занятость и трудоустройство. Правовой статус безработного.	2		1,[с. 254-257] опорный конспект

29	Трудовой договор и порядок его заключения. ПЗ №19	2		1, [с. 257-274] сравнительная таблица
30	Расторжение трудового договора	2		1, [с. 257-280] сообщение
31	Дисциплина труда. Правовое регулирование труда несовершеннолетних. ПЗ №20	2		1, [с. 288-291, 312-317] сравнительная таблица
32	Трудовые споры. Формы защиты трудовых прав. ПЗ №21	1	Проверочная работа	1, [с. 280-287] сравнительная таблица
	11. Административное право и административный процесс	8		
32	Административное право и административные правоотношения.	1		1, [с. 349-361] реферат
33	Административное правонарушение и его состав.	2		1, [с. 361-367] сравнительная таблица
34	Административная ответственность. ПЗ №22	2		1, [с. 367-368] презентация
35	Меры административного наказания.	2		1, [с. 368-372] составление таблиц
36	Производство по делам об административных правонарушениях.	1	Поверочная работа	1, [с. 371-392] презентация
	12. Уголовное право и уголовный процесс	12		
36	Понятие и принципы уголовного права.	1		1, [с. 393-396], ответы на вопросы
37	Понятие и виды преступления. Состав преступления	2		1, [с. 397-409] составить таблицу
38	Уголовная ответственность и наказание. ПЗ №23	2		1, [с. 411-424]
39	Уголовная ответственность несовершеннолетних.	2		1, [с. 425-431] презентация

				ция
40	Уголовный процесс и его участники. ПЗ №24	2		1,[с.431-436] презентация
41	Особенности уголовного процесса по делам несовершеннолетних	2		1,[с. 437-438] презентация
42	Уголовное судопроизводство.	1		1,[с. 438-445] тезисный план
	13. Международное право как основа взаимоотношений государств мира	3		
42	Понятие, источники и принципы международного права.	1		1,[с.445-449] ответы на вопросы
43	Международное гуманитарное право и права человека. ПЗ №25	2	тест	1,[с.453-469] систематизация таблицы

7. Учебно–методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Право» входят:

многофункциональный комплекс преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых-правоведов и др.);

информационно-коммуникативные средства;

экранны-звуковые пособия;

комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Право», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Источники информации

Для студентов

Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017

Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: электронный учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Певцова Е.А. Право. Основы правовой культуры (базовый и профильный уровни). 10 класс: в 2 ч. — М., 2014.

Певцова Е.А. Право. Основы правовой культуры (базовый и профильный уровни). 11 класс: в 2 ч. — М., 2014.

Певцова Е.А. Правовая защита молодежи при трудоустройстве. — М., 2014.

Для преподавателей

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от

25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016).

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413».

Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (с поправками от 30.12.2008)
2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ)
3. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) (в ред. 2014 г.)
4. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ) (в ред. 2014 г.)
5. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.2001 № 146-ФЗ) (в ред. 2014 г.)
6. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ) (в ред. от 08.12.2011)
7. Гражданский процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 14.11.2002)
8. Жилищный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 29.12.2004 № 188-ФЗ) (в ред. 2014 г.)
9. 2014 г.)
10. Земельный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ) (в ред. 2014 г.)
11. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в ред. 2014 г.)
12. Семейный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 29.12.1995 № 223-ФЗ) (в ред. 2014 г.)

13. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в ред. 2014 г.)
 14. Уголовно-исполнительный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 08.01.1997
 15. 1-ФЗ) (в ред. 2014 г.)
 16. Уголовно-процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 18.12.2001
 17. 174-ФЗ) (в ред. 2014 г.)
 18. Уголовный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) (в ред. 2014 г.)
- Ашаффенбург Г. Преступление и борьба с ним. — М., 2015. Бабурин С.Н. Государствоведение: научные труды. — М., 2012.
- Бахрах Д.Н. Действие норм права во времени: Теория, законодательство, судебная практика. — М., 2012.
- Бахрах Д.Н. Очерки теории российского права. — М., 2010. Булатецкий Ю.Е. Потребительское право: курс лекций. — М., 2012. Гражданское право: в 4 т. / отв. ред. Е.А.Суханов. — М., 2011. Гражданское право / под общ. ред. С.С.Алексеева. — М., 2012.
- Земцов Б.Н. История отечественного государства и права: учеб. пособие. — М., 2012. Источники российского права: вопросы теории и истории: учеб. пособие / отв. ред.
- М. Н.Марченко. — М., 2014.
- Керимов А.Д. Современное государство: вопросы теории. — М., 2011. Керимов, А.Д. Современное государство: вопросы теории. — М., 2011.
- Кобликов А.С. Избранное: Юридическая этика. Военные суды России. — М., 2011.
- Мальцев Г.В. Месть и возмездие в древнем праве. — М., 2012.
- Коршунова Т.Ю. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. — М., 2012.
- Крашенинников П. Авторские и смежные с ними права. Постатейный комментарий глав 70 и 71 Гражданского кодекса РФ. — М., 2010.
- Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Книга для преподавателя: метод. пособие. — М., 2014.
- Певцова Е.А. Правовое просвещение в России: состояние и проблемы. — М., Ярославль, 2013.
- Певцова Е.А. Права детей и молодежи: актуальные проблемы правового регулирования отношений с участием молодых лиц. — М., Ярославль, 2013.
- Певцова Е.А. Теоретико-правовые основы преодоления правового нигилизма и формирования правовой культуры детей и молодежи. — М., 2013.
- Чиркин В.Е. Сравнительное государствоведение. — М., 2014.

Интернет-ресурсы

www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации). www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).
www.constitution.ru (Конституция РФ).
www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
www.uznay-prezidenta.ru (Президент России гражданам школьного возраста).
www.council.gov.ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
www.duma.gov.ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
www.ksrf.ru (Конституционный суд РФ).
www.vsrfr.ru (Верховный суд РФ).
www.arbitr.ru (Высший Арбитражный суд РФ). www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ). www.sledcom.ru (Следственный комитет РФ).
www.pfrf.ru (Пенсионный фонд РФ). www.cbr.ru (Центральный банк РФ).
www.notariat.ru (Федеральная нотариальная палата).
www.rfdeti.ru (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).
www.ombudsmanrf.org (Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации).
www.mnr.gov.ru (Министерство природных ресурсов и экологии РФ).
www.rostrud.ru (Федеральная служба по труду и занятости РФ).
www.rosregistr.ru (Федеральная служба государственной регистрации, картографии и кадастра).
www.potrebitel.net (Союз потребителей Российской Федерации).
www.rosпотребнадзор.ru (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).
www.rспп.рф (Российский союз промышленников и предпринимателей). www.acadprava.ru (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи). www.un.org/ru (Организация Объединенных Наций).
www.unesco.org/new/ru (Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки, культуры — ЮНЕСКО).
www.coe.int (Информационный офис Совета Европы в России).

8. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Предметные результаты должны отражать:

сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;

владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;

владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;

сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;

сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;

сформированность основ правового мышления и антикоррупционных стандартов поведения;

сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;

понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;

сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;

сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

Метапредметные результаты должны отражать:

-выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;

-умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты, самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;

-владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания, языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения.

-готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;

Формы и методы контроля и оценки:

Практические занятия, сообщения, рефераты, доклады, презентации, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы, устный опрос, тесты, проблемные задания, индивидуальное проектирование и тд.

Тип и вид контроля:

Само- и взаимоконтроль, педагогический: текущий, промежуточный, итоговый.

Личностные результаты должны отражать:

воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоин-

ства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;

готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;

готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;

нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;

Личностные результаты не выносятся на промежуточную аттестацию. Достижение этих результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность, и является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации. Их оценка осуществляется по особой процедуре, прописанной в Программе воспитания и социализации обучающихся.

3.3.14. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД 14 «ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ»

1. Пояснительная записка

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Естествознание» предназначена для изучения естествознания в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена, для специальности социально-экономического профиля.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Естествознание», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с учетом примерной программы учебной дисциплины «Естествознание» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»), протокол № 3 от 21 июля 2015г. Регистрационный номер рецензии 374 от 23 июля 2015г. ФГАУ «ФИРО», и Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з)

Рабочая программа разработана на основе следующих нормативных документов:

Федерального уровня

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

Примерная основная образовательная программа среднего общего образования. //Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 632;

Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 15.12.2014);

Локального уровня:

Приказ КГБПОУ «Алтайский государственный колледж» от 30.08.2017 №105 «Об утверждении учебного плана»;

Положение о промежуточной аттестации студентов КГБПОУ «Алтайский государственный колледж» от 03.09.2014 № 88а

Научно-методические основания разработки рабочей программы учебной дисциплины:

примерная программа для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 374 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО». (Рекомендовано Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»));

письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 (рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования);

письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России, от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;

письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 03.11.2015 № 02-501.

Содержание программы «Естествознание» направлено на достижение следующих целей:

освоение знаний о современной естественно-научной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;

овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, твор-

ческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации;

воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;

применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

2. Общая характеристика учебной дисциплины

Естествознание - наука о явлениях и законах природы. Современное естествознание включает множество естественно-научных отраслей, из которых наиболее важными являются физика, химия и биология. Оно охватывает широкий спектр вопросов о разнообразных свойствах объектов природы, которые можно рассматривать как единое целое.

Естественно-научные знания, основанные на них технологии, формируют новый образ жизни. Высокообразованный человек не может дистанцироваться от фундаментальных знаний об окружающем мире, не рискуя оказаться беспомощным в профессиональной деятельности. Любое перспективное направление деятельности человека прямо или косвенно связано с новой материальной базой и новыми технологиями, и знание их естественно-научной сущности - закон успеха.

Естествознание — неотъемлемая составляющая культуры: определяя мировоззрение человека, оно проникает и в гуманитарную сферу, и в общественную жизнь. Рациональный естественно-научный метод, сформировавшийся в рамках естественных наук, образует естественно-научную картину мира, некое образно-философское обобщение научных знаний.

Основу естествознания представляет физика – наука о природе, изучающая наиболее важные явления, законы и свойства материального мира. В физике устанавливаются универсальные законы, справедливость которых подтверждается не только в земных условиях и в околоземных пространствах, но и во всей Вселенной. В этом заключается один из существенных признаков физики как фундаментальной науки. Физика занимает особое место среди естественных наук, поэтому ее принято считать лидером естествознания.

Естествознание как наука о явлениях и законах природы включает также одну из важнейших отраслей — химию.

Химия — наука о веществах, их составе, строении, свойствах, процессах превращения, использовании законов химии в практической деятельности людей, в создании новых материалов.

Биология — составная часть естествознания. Это наука о живой природе. Она изучает растительный, животный мир и человека, используя как собственные методы, так и методы других наук, в частности физики, химии и математики: наблюдения, эксперименты, исследования с помощью светового и электронного микроскопа, обработку статистических данных методами математической статистики и др. Биология выявляет закономерности, присущие жизни во всех ее проявлениях, в том числе обмен веществ, рост, размножение, наследственность, изменчивость, эволюцию и др.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, изучается интегрированная учебная дисциплина «Естествознание», включающая три раздела, обладающие относительной самостоятельностью и целостностью - «Физика», «Химия», «Биология» - что не нарушает привычную логику естественно-научного образования.

При освоении специальностей СПО социально-экономического и гуманитарного профилей профессионального образования «Естествознание» изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования с учетом специфики осваиваемой специальности.

Это выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубине их освоения обучающимися, объеме и характере практических занятий, видах внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

В процессе реализации содержания учебной дисциплины «Естествознание» значимо изучение раздела «Физика», который вносит существенный вклад в систему знаний об окружающем мире. Этот раздел является системообразующим для других разделов учебной дисциплины, поскольку физические законы лежат в основе содержания курсов химии и биологии.

При изучении учебного материала по химии и биологии целесообразно акцентировать внимание обучающихся на жизненно важных объектах природы и организме человека. Это гидросфера, атмосфера и биосфера, которые рассматриваются с точки зрения химических составов и свойств, их значения для жизнедеятельности людей, это содержание, освещающее роль важнейших химических элементов в организме человека, вопросы охраны здоровья, профилактики заболеваний и вредных привычек, последствий изменения среды обитания человека для человеческой цивилизации.

Заметное место в содержании учебной дисциплины занимает учебный материал, не только формирующий естественно-научную картину мира у студентов, но и раскрывающий практическое значение естественно-научных знаний во всех сферах жизни современного общества, в том числе в гуманитарной сфере.

В целом учебная дисциплина «Естествознание», в содержании которой ведущим компонентом являются научные знания и научные методы познания, позволяет сформировать у обучающихся целостную естественно-научную картину мира, пробудить у них эмоционально-ценностное отношение к изучаемому материалу, готовность к выбору действий определенной направленности, умение критически оценивать свои и чужие действия и поступки.

Интегрированное содержание учебной дисциплины позволяет преподавателям физики, химии и биологии совместно организовать изучение естествознания, используя имеющиеся частные методики преподавания предмета.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Естествознание» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения основной ОПОП СПО с получением среднего общего образования (ППССЗ).

3. Место учебной дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина «Естествознание» является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Естествознание» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины «Естествознание» - в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО социально-экономического профиля.

4. Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;

готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;

объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;

готовность самостоятельно добывать новые для себя естественно-научные знания с использованием для этого доступных источников информации;

умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

метапредметных:

овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;

применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;

умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

предметных:

сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;

владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;

сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;

владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятель-

ности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

5. Содержание учебной дисциплины

ФИЗИКА

Введение (1 час)

Физика — фундаментальная наука о природе. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Единство законов природы и состава вещества во Вселенной. Открытия в физике — основа прогресса в технике и технологии производства.

Внеаудиторная самостоятельная работа: (0,5 час)

СР № 1 (0,5 час)

Обязательная:

1) Работа с учебной литературой:

Самойленко П.И. Физика для профессий и специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

2) Составление таблицы «Основные единицы СИ» (определения, обозначения, физические величины, к которым они относятся, а также краткое обоснование их происхождения).

По выбору:

Подготовка тезисов сообщения «Метрические системы».

Эссе на тему «Физика в моей профессии».

Виды учебной деятельности студентов:

Развитие способностей ясно и точно излагать свои мысли, логически обосновывать свою точку зрения, воспринимать и анализировать мнения собеседников, признавая право другого человека на иное мнение.

Приведение примеров влияния открытий в физике на прогресс в технике и технологии производства.

Механика (13 часов)

Кинематика. Механическое движение. Система отсчета. Траектория движения. Путь. Перемещение. Равномерное прямолинейное движение. Скорость. Относительность механического движения. Закон сложения скоростей. Средняя скорость при неравномерном движении. Мгновенная скорость. Равноускоренное прямолинейное движение. Ускорение. Свободное падение тел.

Динамика. Масса и сила. Взаимодействие тел. Законы динамики. Силы в природе. Закон всемирного тяготения. **Законы сохранения в механике.** Импульс тела. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа. Мощность. Механическая энергия. Кинетическая энергия. Кинетическая энергия и работа. Потенциальная энергия в гравитационном поле. Закон сохранения полной механической энергии.

Демонстрации

Относительность механического движения.

Виды механического движения.

Инертность тел.

Зависимость ускорения тела от его массы и силы, действующей на тело.

Равенство и противоположность направления сил действия и противодействия.

Невесомость.

Реактивное движение, модель ракеты.

Изменение энергии при совершении работы.

Практическое занятие (2 часа)

ПЗ№1 Исследование зависимости силы трения от веса тела.

Внеаудиторная самостоятельная работа: (6,5 часов)

СР № 2 (2,5 часа)

Обязательная:

1) Работа с учебной литературой:

Самойленко П.И. Физика для профессий и специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

2) Составление сравнительной таблицы скоростей в природе и технике.

3) Подготовиться к ПЗ.

По выбору:

Доклад «Закон всемирного тяготения. Ускорение свободного падения. Сила тяжести. Вес и невесомость».

Сообщение о биографии Галилео Галилея и Исаака Ньютона.

СР № 3 (1 час)

Обязательная:

1) Работа с учебной литературой:

Самойленко П.И. Физика для профессий и специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

2) Составление таблицы «Силы в природе».

По выбору:

Подготовка тезисов выступления по темам: «Освоение космического пространства», «Реактивные двигатели в технике».

Реферат по теме: «Биографии учёных: Циолковский К.Э., Королев С.П.». «Проблема вечного двигателя».

Конкурсное участие.

СР № 4 (3 часа)

Обязательная:

1) Работа с учебной литературой:

Самойленко П.И. Физика для профессий и специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

По выбору:

Выполнить презентацию «Законы сохранения в механике».

Виды учебной деятельности студентов:

- Ознакомление со способами описания механического движения, основной задачей механики.
- Изучение основных физических величин кинематики: перемещения, скорости, ускорения.
- Наблюдение относительности механического движения. Формулирование закона сложения скоростей.
- Исследование равноускоренного прямолинейного движения (на примере свободного падения тел) и равномерного движения тела по окружности.
- Понимание смысла основных физических величин, характеризующих равномерное движение тела по окружности.
- Понимание смысла таких физических моделей, как материальная точка, инерциальная система отсчета.
- Измерение массы тела различными способами.
- Измерение сил взаимодействия тел.
- Вычисление значения ускорения тел по известным значениям действующих сил и масс тел.
- Умение различать силу тяжести и вес тела.
- Объяснение и приведение примеров явления невесомости.
- Применение основных понятий, формул и законов динамики
- Объяснение реактивного движения на основе закона сохранения импульса.
- Применение закона сохранения импульса для вычисления изменений скоростей тел при их взаимодействиях.
- Вычисление работы сил и изменения кинетической энергии тела.
- Вычисление потенциальной энергии тел в гравитационном поле.
- Характеристика производительности машин и двигателей с использованием понятия мощности.

Основы молекулярной физики и термодинамики (10 часов)

Молекулярная физика. Атомистическая теория строения вещества. Наблюдения и опыты, подтверждающие атомно-молекулярное строение вещества. Массы и размеры молекул. Тепловое движение частиц вещества. Броуновское движение. Идеальный газ. Температура как мера средней кинетической энергии частиц. Уравнение состояния идеального газа. Модель жидкости. Поверхностное натяжение и смачивание. Кристаллические и аморфные вещества.

Термодинамика. Внутренняя энергия. Работа и теплоотдача как способы изменения внутренней энергии. Первый закон термодинамики. Тепловые машины и их применение.

Демонстрации

Движение броуновских частиц.

Диффузия.

Явления поверхностного натяжения и смачивания.

Внеаудиторная самостоятельная работа: (5 часов)

СР № 5 (3 часа)

Обязательная:

1) Работа с учебной литературой:

Самойленко П.И. Физика для профессий и специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

3) Выполнение исследовательской работы «Изучение размеров очень маленьких тел».

По выбору:

Подготовка сообщения по теме «Особенности методов исследований в молекулярной физике».

Формирование тезисов выступления по вопросу использования нанотехнологий в современной физике.

Выполнение исследовательской работы «Изучение размеров очень маленьких тел».

Конкурсное участие.

СР № 6 (2 часа)

Обязательная:

1) Работа с учебной литературой:

Самойленко П.И. Физика для профессий и специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

2) Исследовательская работа «Свойства твердых тел».

По выбору:

Оформление рефератов по темам: «Измерение температуры», «Использование газов в технике», «Биографии учёных: Ломоносов М.В., Менделеев Д.И., Больцман Л.».

Конкурсное участие.

Виды учебной деятельности студентов:

- Формулирование основных положений молекулярно-кинетической теории.

- Выполнение экспериментов, служащих обоснованием молекулярно-кинетической теории.

- Наблюдение броуновского движения и явления диффузии.

- Определение параметров вещества в газообразном состоянии на основании уравнения состояния идеального газа.

- Представление в виде графика изохорного, изобарного и изотермического процессов.

- Вычисление средней кинетической энергии теплового движения молекул по известной температуре вещества.

- Экспериментальное исследование тепловых свойств вещества.

- Расчет количества теплоты, необходимого для осуществления

- процесса превращения вещества из одного агрегатного состояния в другое.

- Расчет изменения внутренней энергии тел, работы и переданного количества теплоты на основании первого закона термодинамики.

- Объяснение принципов действия тепловых машин.

Основы электродинамики (14 часов)

Электростатика. Взаимодействие заряженных тел. Электрический заряд. Закон сохранения электрического заряда. Закон Кулона. Электростатическое поле, его основные характеристики и связь между ними.

Постоянный ток. Постоянный электрический ток. Сила тока, напряжение, электрическое сопротивление. Закон Ома для участка электрической цепи.

Магнитное поле. Магнитное поле и его основные характеристики. Действие магнитного поля на проводник с током. Закон Ампера. Электродвигатель. Явление электромагнитной индукции.

Демонстрации

Электризация тел.

Взаимодействие заряженных тел.

Нагревание проводников с током.

Опыт Эрстеда.

Взаимодействие проводников с током.

Действие магнитного поля на проводник с током.

Работа электродвигателя.

Явление электромагнитной индукции.

Практическое занятие (2 часа)

ПЗ№2 Сборка электрической цепи, измерение силы тока и напряжения на ее различных участках.

Внеаудиторная самостоятельная работа: (7 часов)

СР № 7 (1 час)

Обязательная:

1) Работа с учебной литературой:

Самойленко П.И. Физика для профессий и специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

2) Подготовка опорных конспектов по теме «Электризация».

По выбору:

Сообщение на тему: «Ох уж эта вредная электризация».

Подготовка материала и оформление презентации «Изучение устройства конденсатора».

Конкурсное участие.

СР № 8 (3 часа)

Обязательная:

1) Работа с учебной литературой:

Самойленко П.И. Физика для профессий и специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

2) Изучение параметров бытовых приборов, составление сравнительной таблицы.

3) Подготовиться к ПЗ.

По выбору:

Составление кроссворда на тему: «Электрический ток в различных средах».

Подготовка тезисов выступления по теме «Магнитосфера Земли и ее взаимодействие с солнечным ветром», «Кривая намагничивания», «Температура Кюри».

Подготовка материала для оформления сообщения по теме «Применение силы Ампера».

СР № 9 (2 часа)

Обязательная:

1) Работа с учебной литературой:

Самойленко П.И. Физика для профессий и специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

По выбору:

Выполнить исследовательскую работу «Электроизмерительные приборы».

СР № 10 (1 час)

Обязательная:

1) Работа с учебной литературой:

Самойленко П.И. Физика для профессий и специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

По выбору:

Подготовка сообщения по теме «Использование явления ЭМИ на железнодорожном транспорте».

Конкурсное участие.

Виды учебной деятельности студентов:

- Вычисление сил взаимодействия точечных электрических зарядов.
- Вычисление напряженности и потенциала электрического поля одного и нескольких точечных зарядов.
- Измерение разности потенциалов.
- Приведение примеров проводников, диэлектриков и конденсаторов.
- Наблюдение явления электростатической индукции и явления поляризации диэлектрика, находящегося в электрическом поле.
- Измерение мощности электрического тока.
- Измерение ЭДС и внутреннего сопротивления источника тока.
- Сбор и испытание электрических цепей с различным соединением проводников, расчет их параметров.
- Наблюдение действия магнитного поля на проводник с током, картинок магнитных полей.
- Формулирование правила левой руки для определения направления силы Ампера.

- Вычисление сил, действующих на проводник с током в магнитном поле, объяснение принципа действия электродвигателя.
- Исследование явления электромагнитной индукции.

Колебания и волны (4 часа)

Механические колебания и волны. Свободные колебания. Период, частота и амплитуда колебаний. Гармонические колебания. Механические волны и их виды. Звуковые волны. Ультразвуковые волны. Ультразвук и его использование в медицине и технике.

Электромагнитные колебания и волны. Свободные электромагнитные колебания. Колебательный контур. Электромагнитное поле. Электромагнитные волны. Скорость электромагнитных волн. **Световые волны.** Развитие представлений о природе света. Законы отражения и преломления света.

Линзы. Формула тонкой линзы.

Демонстрации

Колебания математического и пружинного маятников.

Работа электрогенератора.

Излучение и прием электромагнитных волн.

Радиосвязь

Разложение белого света в спектр.

Интерференция и дифракция света.

Отражение и преломление света.

Оптические приборы.

Практические занятия (4 часа)

ПЗ №3 Изучение колебаний математического маятника.

ПЗ №4 Изучение интерференции и дифракции света.

Внеаудиторная самостоятельная работа: (2 часа)

СР № 11 (1 час)

Обязательная:

1) Работа с учебной литературой:

Самойленко П.И. Физика для профессий и специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

2) Подготовка к выполнению ПЗ.

По выбору:

Выполнение творческого задания по теме «Энергетика будущего» (рассказ, рисунок, презентация).

Работа с учебным текстом: Прочитайте текст. Ответьте на вопросы к тексту.

Конкурсное участие.

СР № 12 (1 час)

1) Работа с учебной литературой:

Самойленко П.И. Физика для профессий и специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

2) Подготовка к выполнению ПЗ.

По выбору:

Выполнить исследовательскую работу «Оптические иллюзии»

Виды учебной деятельности студентов:

- Приведение примеров колебательных движений.
- Исследование зависимости периода колебаний математического маятника от его длины, массы и амплитуды колебаний.
- Определение ускорения свободного падения с помощью математического маятника.
- Наблюдение колебаний звучащего тела.
- Приведение значения скорости распространения звука в различных средах.
- Умение объяснять использование ультразвука в медицине.
- Наблюдение осциллограмм гармонических колебаний силы тока в цепи.
- Объяснение превращения энергии в идеальном колебательном контуре.
- Изучение устройства и принципа действия трансформатора.
- Анализ схемы передачи электроэнергии на большие расстояния.
- Приведение примеров видов радиосвязи.
- Знакомство с устройствами, входящими в систему радиосвязи.
- Обсуждение особенностей распространения радиоволн.
- Применение на практике законов отражения и преломления света при решении задач.
- Наблюдение явления дифракции и дисперсии света.
- Умение строить изображения предметов, даваемые линзами.
- Расчет оптической силы линзы.

Элементы квантовой физики (4 часа)

Квантовые свойства света. Квантовая гипотеза Планка. Фотоэлектрический эффект.

Физика атома. Модели строения атома. Опыт Резерфорда.

Физика атомного ядра и элементарных частиц. Состав и строение атомного ядра. Радиоактивность. Радиоактивные излучения и их воздействие на живые организмы.

Демонстрации

Фотоэффект.

Фотоэлемент.

Излучение лазера.

Линейчатые спектры различных веществ.

Счетчик ионизирующих излучений.

Внеаудиторная самостоятельная работа: (2 часа)

СР № 13 (1 час)

Обязательная:

1) Работа с учебной литературой:

Самойленко П.И. Физика для профессий и специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

По выбору:

Подбор материала и оформление сообщений по темам «Применение фотоэффекта», «Зарождение квантовой теории», « Биографии учёных: Планк, Бор, Столетов».

СР № 14 (1 час)

Обязательная:

1) Работа с учебной литературой:

Самойленко П.И. Физика для профессий и специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

По выбору:

Изготовление рисунков различных моделей атомов.

Виды учебной деятельности студентов:

- Наблюдение фотоэлектрического эффекта.
- Расчет максимальной кинетической энергии электронов при фотоэффекте.
- Формулирование постулатов Бора.
- Наблюдение линейчатого и непрерывного спектров.
- Расчет частоты и длины волны испускаемого света при переходе атома из одного стационарного состояния в другое.
- Объяснение принципа действия лазера.
- Наблюдение треков альфа-частиц в камере Вильсона.
- Регистрация ядерных излучений с помощью счетчика Гейгера.
- Расчет энергии связи атомных ядер.
- Понимание ценности научного познания мира не вообще для человечества в целом, а для каждого обучающегося лично, ценности овладения методом научного познания для достижения успеха в любом виде практической деятельности.

Вселенная и ее эволюция (2 часа)

Строение и развитие Вселенной. Модель расширяющейся Вселенной.

Происхождение Солнечной системы. Современная физическая картина мира.

Внеаудиторная самостоятельная работа: (1 часа)

СР № 15 (1 час)

Обязательная:

1) Работа с учебной литературой:

Самойленко П.И. Физика для профессий и специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

По выбору:

Выполнить презентацию «Строение и эволюция Вселенной».

Выполнить реферат на тему «Гипотезы возникновения Вселенной».

Конкурсное участие.

Виды учебной деятельности студентов:

- Объяснение модели расширяющейся Вселенной.

- Наблюдение звезд, Луны и планет в телескоп. Наблюдение солнечных пятен с помощью телескопа.

ХИМИЯ

Общая и неорганическая химия (16ч)

Введение (2ч)

Химическая картина мира как составная часть естественно-научной картины мира. Роль химии в жизни современного общества.

Применение достижений современной химии в гуманитарной сфере деятельности общества.

Внеаудиторная самостоятельная работа №1 (1ч)

Выполнение домашних заданий: [1]. Стр. 6-9; [2]. Стр. 437-442.

Работа над темой реферата (доклада):

-Биотехнология и геновая инженерия — технологии XXI века.

-Нанотехнология как приоритетное направление развития науки и производства в Российской Федерации.

Виды учебной деятельности обучающихся.

Раскрытие вклада химической картины мира в единую естественно-научную картину мира.

Характеристика химии как производительной силы общества

Основные понятия и законы химии (2ч)

Предмет химии. Вещество. Атом. Молекула. Химический элемент и формы его существования. Простые и сложные вещества.

Измерение вещества. Основные законы химии. Масса атомов и молекул.

Относительные атомная и молекулярная массы. Количество вещества. Постоянная Авогадро. Молярная масса. Закон Авогадро. Молярный объем газов.

Количественные изменения в химии как частный случай законов перехода количественных изменений в качественные.

Иллюстрации закона сохранения массы вещества.

Демонстрации

Набор моделей атомов и молекул.

Внеаудиторная самостоятельная работа №1(1ч)

Выполнение домашних заданий: [1]. Стр. 9-92; [2]. Стр. 6-42.

Работа над темой реферата (доклада):

Биотехнология и генная инженерия — технологии XXI века.

Нанотехнология как приоритетное направление развития науки и производства в Российской Федерации.

Виды учебной деятельности обучающихся:

Умение дать определение и оперировать следующими химическими понятиями: «вещество», «химический элемент», «атом», «молекула», «относительные атомная и молекулярная массы», «ион», «изотопы», «химическая связь», «электроотрицательность», «валентность», «степень окисления», «моль», «молярная масса», «молярный объем газообразных веществ», «вещества молекулярного и немолекулярного строения»

Использование в учебной и профессиональной деятельности химических терминов и символики.

Называние изученных веществ по тривиальной или международной номенклатуре и отражение состава этих соединений с помощью химических формул.

Формулирование законов сохранения массы веществ и постоянства состава веществ. Установление причинно-следственной связи между содержанием этих законов и написанием химических формул и уравнений.

Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева (2ч)

Открытие Периодического закона. Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева.

Значение Периодического закона и Периодической системы химических элементов Д.И.Менделеева для развития науки и понимания химической картины мира.

Демонстрация

Различные формы Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева.

Внеаудиторная самостоятельная работа №2(1ч)

Выполнение домашних заданий: [1]. Стр. 18-28; [2]. Стр. 43-66.

Работа над темой реферата (доклада):

Первый русский академик М.В. Ломоносов

Виды учебной деятельности обучающихся.

Раскрытие физического смысла символики Периодической таблицы химических элементов Д. И. Менделеева (номеров элемента, периода, группы) и установление причинно-следственной связи между строением атома и закономерностями изменения свойств элементов и образованных ими веществ в периодах и группах. Характеристика элементов малых периодов по их положению в Периодической системе Д. И. Менделеева

Строение вещества (2ч)

Ковалентная связь: неполярная и полярная. Ионная связь. Катионы и анионы. Металлическая связь. Водородная связь.

Демонстрация

Образцы веществ и материалов с различными типами химической связи.

Виды учебной деятельности обучающихся.

Характеристика важнейших типов химических связей и относительности этой типологии. Объяснение зависимости свойств веществ от их состава и строения кристаллических решеток.

Внеаудиторная самостоятельная работа №3(1ч)

Выполнение домашних заданий: [1]. Стр. 33-53; [2]. Стр. 66-89.

Работа над темой реферата (доклада):

Охрана окружающей среды от химического загрязнения.

Вода. Растворы(2ч)

Вода в природе, быту, технике и на производстве. Физические и химические свойства воды. Опреснение воды. Агрегатные состояния воды и ее переходы из одного агрегатного состояния в другое.

Демонстрация

Физические свойства воды: поверхностное натяжение, смачивание.

Виды учебной деятельности обучающихся.

Умение давать определение и оперировать следующими химическими понятиями: вещества молекулярного и немолекулярного строения, растворы, электролит и неэлектролит, электролитическая диссоциация. Формулировка основных положений теории электролитической диссоциации и характеристика в свете этой теории свойств основных классов неорганических соединений.

Внеаудиторная самостоятельная работа №4(1ч)

Выполнение домашних заданий: [1]. Стр. 54-82; [2]. Стр. 112-124.

Работа над темой реферата (доклада):

Растворы вокруг нас.

Химические реакции.(2ч)

Понятие о химической реакции. Типы химических реакций. Скорость реакции и факторы, от которых она зависит.

Демонстрация

Химические реакции с выделением теплоты.

Виды учебной деятельности обучающихся.

Объяснение сущности химических процессов. Классификация химических реакций по различным признакам

Внеаудиторная самостоятельная работа №5(1ч)

Выполнение домашних заданий: [1]. Стр. 93-109; [2]. Стр. 99-138.

Работа над темой реферата (доклада):

Устранение жесткости воды на промышленных предприятиях.

Классификация неорганических соединений и их свойства.(2ч)

Оксиды, кислоты, основания, соли.

Понятие о гидролизе солей. Среда водных растворов солей: кислая, нейтральная, щелочная. Водородный показатель pH раствора.

Виды учебной деятельности обучающихся.

Умение называть неорганические соединения по тривиальной и международной номенклатуре. Характеристика строения, получения и применения неорганических соединений. Характеристика свойств неорганических соединений в свете теории электролитической диссоциации. Описание свойства неорганических соединений через уравнения химических реакций.

Внеаудиторная самостоятельная работа №5 (1ч)

Выполнение домашних заданий: [1]. Стр. 68-92; [2]. Стр. 26-33.

Работа над темой реферата (доклада):

Устранение жесткости воды на промышленных предприятиях.

Металлы и неметаллы (4ч)

Металлы. Общие физические и химические свойства металлов.

Неметаллы. Общая характеристика главных подгрупп неметаллов на примере галогенов.

Важнейшие соединения металлов и неметаллов в природе и хозяйственной деятельности человека.

Демонстрации

Взаимодействие металлов с неметаллами (цинка с серой, алюминия с йодом), растворами кислот и щелочей.

Горение металлов (цинка, железа, магния) в кислороде.

Взаимодействие азотной и концентрированной серной кислот с медью.

Восстановительные свойства металлов.

Практические занятия

Практическое занятие №1. Взаимодействие металлов с растворами кислот и солей.

Практическое занятие №2. Определение pH раствора солей.

Виды учебной деятельности обучающихся.

Характеристика строения атомов и кристаллов и на этой основе — общих физических и химических свойств металлов и неметаллов. Характеристика состава, строения, свойств, получения и применение важнейших неметаллов. Выполнение химического эксперимента в соответствии с правилами техники безопасности. Наблюдение, фиксация и описание результатов проведенного эксперимента.

Внеаудиторная самостоятельная работа №5 (2ч)

Выполнение домашних заданий: [1]. Стр. 110-124; [2]. Стр. 215-228.

Работа над темой реферата (доклада):

Устранение жесткости воды на промышленных предприятиях.

ОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ (8ч)

Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений. (2ч)

Основные положения теории строения органических соединений Многообразие органических соединений. Понятие изомерии.

Виды учебной деятельности обучающихся.

Умение давать определение и оперировать следующими химическими понятиями: углеродный скелет, изомерия, гомология. Формулировка основ-

ных положений теории химического строения органических соединений и характеристика в свете этой теории свойств основных классов органических соединений.

Внеаудиторная самостоятельная работа №6(1ч)

Выполнение домашних заданий: [1]. Стр. 134-150; [2]. Стр. 326-334.

Работа над темой реферата (доклада):

История возникновения и развития органической химии.

Углеводороды и их природные источники. (2ч)

Углеводороды. Предельные и непредельные углеводороды. Реакция полимеризации. Природные источники углеводородов. Углеводороды как основа международного сотрудничества и важнейший источник формирования бюджета.

Демонстрации

Получение этилена и его взаимодействие с раствором перманганата калия, бромной водой.

Виды учебной деятельности обучающихся.

Характеристика состава, строения, свойств, получения и применения важнейших классов углеводородов (алканов, циклоалканов, алкенов, алкинов, аренов) и их наиболее значимых в народнохозяйственном плане представителей.

Внеаудиторная самостоятельная работа №7(1ч)

Выполнение домашних заданий: [1]. Стр. 151-184; [2]. Стр. 334-367.

Работа над темой реферата (доклада):

Углеводы и их роль в живой природе.

Кислородсодержащие органические соединения. (2ч)

Кислородсодержащие органические вещества. Представители кислородсодержащих органических соединений: метиловый и этиловый спирты, глицерин, уксусная кислота. Жиры как сложные эфиры.

Алкоголизм и его отражение в произведениях художественной литературы и изобразительного искусства.

Углеводы: глюкоза, крахмал, целлюлоза.

Демонстрации

Качественная реакция на глицерин.

Виды учебной деятельности обучающихся.

Характеристика состава, строения, свойств, получения и применения важнейших представителей классов органических соединений: метанола и этанола, сложных эфиров, жиров, мыл, альдегидов (формальдегидов и ацетальдегида), кетонов (ацетона), карбоновых кислот (уксусной кислоты), моносахаридов (глюкозы), дисахаридов (сахарозы), полисахаридов (крахмала и целлюлозы).

Внеаудиторная самостоятельная работа №8(1ч)

Выполнение домашних заданий: [1]. Стр. 185-212; [2]. Стр. 368-403.

Работа над темой реферата (доклада):

Жиры как продукт питания и химическое сырье.

Азотсодержащие органические соединения. Полимеры.(2ч)

Азотсодержащие органические соединения. Амины, аминокислоты, белки. Строение и биологическая функция белков.

Пластмассы и волокна. Понятие о пластмассах и химических волокнах. Натуральные, синтетические и искусственные волокна.

Применение полимеров в прикладном и классическом изобразительном искусстве.

Демонстрации

Цветные реакции белков.

Различные виды пластмасс и волокон.

Виды учебной деятельности обучающихся.

Характеристика состава, строения, свойств, получения и применения важнейших представителей других классов органических соединений: анилина, аминокислот, белков, искусственных и синтетических волокон, каучуков, пластмасс и их наиболее значимых в народнохозяйственном плане представителей.

Внеаудиторная самостоятельная работа №9 (1ч)

Выполнение домашних заданий: [1]. Стр. 213-248; [2]. Стр. 404-429.

Работа над темой реферата (доклада):

Дефицит белка в пищевых продуктах и его преодоление в рамках глобальной продовольственной программы.

ХИМИЯ И ЖИЗНЬ (4ч)

Химия и организм человека. (2ч)

Химические элементы в организме человека. Органические и неорганические вещества. Основные жизненно необходимые соединения: белки, углеводы, жиры, витамины. Углеводы - главный источник энергии организма. Роль жиров в организме. Холестерин и его роль в здоровье человека.

Минеральные вещества в продуктах питания, пищевые добавки. Сбалансированное питание.

Виды учебной деятельности обучающихся.

Соблюдение правил экологически грамотного поведения в окружающей среде.

Оценка влияния химического загрязнения окружающей среды на организм человека и другие живые организмы.

Внеаудиторная самостоятельная работа №10 (1ч)

Выполнение домашних заданий: [1]. Стр. 213-248; [2]. Стр. 430-436.

Работа над темой реферата (доклада):

Средства гигиены на основе кислородсодержащих органических соединений.

Химия в быту. (2ч)

Вода. Качество воды. Моющие и чистящие средства. Правила безопасной работы со средствами бытовой химии.

Роль химических элементов в жизни растений. Удобрения. Химические средства защиты растений.

Виды учебной деятельности обучающихся.

Объяснение химических явлений, происходящих в природе, быту и на производстве.

Внеаудиторная самостоятельная работа №11 (1ч)

Выполнение домашних заданий: [1]. Стр. 213-248; [2]. Стр. 418-429.

Работа над темой реферата (доклада):

Синтетические моющие средства: достоинства и недостатки.

БИОЛОГИЯ

Биология — совокупность наук о живой природе. Методы научного познания в биологии (2 часа)

Живая природа как объект изучения биологии. Методы исследования живой природы в биологии. Определение жизни (с привлечением материала из разделов физики и химии). Уровни организации жизни.

Демонстрации

Уровни организации жизни. Методы познания живой природы.

Виды учебной деятельности студентов:

- знакомство с объектами изучения биологии.
- выявление роли биологии в формировании современной естественно-научной картины мира и практической деятельности людей.

Внеаудиторная самостоятельная работа №1 (1ч.)

Выполнение домашних заданий: [3] Стр. 5-9, вопросы №1-4

Подготовка сообщения или реферата по теме:

1. Современные методы исследования клетки.

Клетка. (8часов).

История изучения клетки. Основные положения клеточной теории. Клетка — структурно-функциональная (элементарная) единица жизни.

Строение клетки. Прокариоты и эукариоты — низшие и высшие клеточные организмы. Основные структурные компоненты клетки эукариот. Клеточное ядро. Функция ядра: хранение, воспроизведение и передача наследственной информации, регуляция химической активности клетки. Структура и функции хромосом. Аутосомы и половые хромосомы.

Биологическое значение химических элементов. Неорганические вещества в составе клетки. Роль воды как растворителя и основного компонента внутренней среды организмов. Углеводы и липиды в клетке. Структура и биологические функции белков. Строение нуклеотидов и структура полинуклеотидных цепей ДНК и РНК, АТФ.

Вирусы и бактериофаги. Неклеточное строение, жизненный цикл и его зависимость от клеточных форм жизни. Вирусы — возбудители инфекционных заболеваний; понятие об онковирусах. Вирус иммунодефицита человека (ВИЧ). Профилактика ВИЧ-инфекции.

Демонстрации

Строение молекулы белка.

Строение молекулы ДНК.

Строение клетки.

Строение клеток прокариот и эукариот.

Строение вируса.

Практическое занятие №1

Наблюдение клеток растений и животных под микроскопом на готовых микропрепаратах и их описание. Сравнение строения клеток растений и животных.

Виды учебной деятельности студентов:

- знакомство с клеточной теорией строения организмов,
- получение представления о роли органических и неорганических веществ в клетке,
- знание строения клеток по результатам работы со световым микроскопом,
- умение описывать микропрепараты клеток растений,
- умение сравнивать строение клеток растений и животных по готовым микропрепаратам.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (4 часа):

Внеаудиторная самостоятельная работа №2 (1ч.)

Выполнение домашних заданий: [3] Стр. 11-17 – составление таблицы «Элементы, входящие в состав клетки и их значение».

Внеаудиторная самостоятельная работа №3 (1ч.)

Выполнение домашних заданий: [3] Стр. 18 - 22, вопросы №1-6; [3] Стр. 30 – 33 - описание строения ядра эукариотической клетки с указанием функций его составных частей.

Внеаудиторная самостоятельная работа №4 (1ч.)

Выполнение домашних заданий: [3] Стр. 22-24- описание особенностей строения прокариотической клетки.

Внеаудиторная самостоятельная работа №5 (1ч.)

Выполнение домашних заданий: [3] Стр. 24-30, [3] Стр. 38, вопросы №2-5.

Подготовка сообщения или реферата по теме:

2. История и развитие знаний о клетке.

Организм. (7 часов).

Организм — единое целое. Многообразие организмов.

Обмен веществом и энергией с окружающей средой как необходимое условие существования живых систем.

Способность к самовоспроизведению — одна из основных особенностей живых организмов. Деление клетки — основа роста, развития и размножения организмов. Бесполое размножение. Половой процесс и половое размножение. Оплодотворение, его биологическое значение.

Понятие об индивидуальном (онтогенез), эмбриональном (эмбриогенез) и пост- эмбриональном развитии. Индивидуальное развитие человека и его возможные нарушения.

Общие представления о наследственности и изменчивости. Генетическая терминология и символика. Закономерности наследования. Наследование признаков у человека. Половые хромосомы. Сцепленное с полом насле-

дование. Наследственные болезни человека, их причины и профилактика. Современные представления о гене и геноме.

Генетические закономерности изменчивости. Классификация форм изменчивости. Влияние мутагенов на организм человека.

Предмет, задачи и методы селекции. Генетические закономерности селекции. Учение Н.И. Вавилова о центрах многообразия и происхождения культурных растений. Биотехнология, ее достижения, перспективы развития.

Демонстрации

Обмен веществ и превращения энергии в клетке.

Деление клетки (митоз, мейоз).

Способы бесполого размножения.

Оплодотворение у растений и животных.

Индивидуальное развитие организма.

Наследственные болезни человека.

Влияние алкоголизма, наркомании, курения на наследственность. Мутации.

Модификационная изменчивость.

Центры многообразия и происхождения культурных растений. Искусственный отбор.

Исследования в области биотехнологии.

Практические занятия №2

Решение элементарных генетических задач.

Практические занятия №3

Анализ и оценка этических аспектов развития некоторых исследований в биотехнологии.

Виды учебной деятельности студентов:

- знание основных способов размножения организмов,
- знание основных стадий онтогенеза на примере человека,
- знание причин, вызывающих нарушения в развитии организмов.
- умение пользоваться генетической терминологией и символикой,
- умение решать простейшие генетические задачи.
- знание особенностей наследственной и ненаследственной изменчивости и их биологической роли в эволюции живого

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (4 часа):

Внеаудиторная самостоятельная работа №6 (1ч.)

Выполнение домашних заданий: [3] Стр. 40-46 – построение схемы энергетического обмена и биосинтеза белка;

Внеаудиторная самостоятельная работа №7 (1ч.)

Выполнение домашних заданий: [3] Стр. 65-72; [3] Стр. 73 вопросы №20-23.

Подготовка сообщения или реферата по теме:

3. Окружающая человека среда и ее компоненты: различные взгляды на одну проблему.

Внеаудиторная самостоятельная работа №8 (1ч.)

Выполнение домашних заданий:[3] Стр. 76-94.Решение генетических задач на моно- и дигибридное скрещивание, сцепленное наследование;

Внеаудиторная самостоятельная работа №9 (1ч.)

Выполнение домашних заданий:[3] Стр. 95-102- составление сравнительной таблицы «Мутации и модификации»;

Вид (7 часов).

Эволюционная теория и ее роль в формировании современной естественно-научной картины мира. Вид, его критерии. Популяция как структурная единица вида и эволюции. Синтетическая теория эволюции (СТЭ). Движущие силы эволюции в соответствии с СТЭ.

Результаты эволюции. Сохранение многообразия видов как основа устойчивого развития биосферы. Причины вымирания видов. Биологический прогресс и биологический регресс.

Гипотезы происхождения жизни. Усложнение живых организмов на Земле в процессе эволюции. Антропогенез и его закономерности. Доказательства родства человека с млекопитающими животными. Экологические факторы антропогенеза: усложнение популяционной структуры вида, изготовление орудий труда, переход от растительного к смешанному типу питания, использование огня. Появление мыслительной деятельности и членораздельной речи. Происхождение человеческих рас.

Демонстрации

Критерии вида.

Популяция — структурная единица вида, единица эволюции. Движущие силы эволюции.

Возникновение и многообразие приспособлений у организмов.

Редкие и исчезающие виды.

Движущие силы антропогенеза.

Происхождение человека и человеческих рас.

Практические занятия №4

Описание особей вида по морфологическому критерию.

Практические занятия №5

Анализ и оценка различных гипотез происхождения жизни.

Практические занятия №6

Анализ и оценка различных гипотез происхождения человека.

Виды учебной деятельности студентов:

- умение анализировать и оценивать различные гипотезы происхождения жизни на Земле,

- умение проводить описание особей одного вида по морфологическому критерию,

- развитие способностей ясно и точно излагать свои мысли, логически обосновывать свою точку зрения, воспринимать и анализировать мнения собеседников, признавая право другого человека на иное мнение,

- умение доказывать родство человека и млекопитающих, общность и равенство человеческих рас.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (3 часа):

Внеаудиторная самостоятельная работа №10 (1ч.)

Выполнение домашних заданий: [3] Стр. 162-186; [3] Стр. 187 вопросы №3-5; 9.

Подготовка сообщения или реферата по теме:

4. Популяция как единица биологической эволюции.

Внеаудиторная самостоятельная работа №11 (1ч.)

Выполнение домашних заданий: [3] Стр. 187-205. [3] Стр. 221- вопросы №7-9.

Подготовка сообщения или реферата по теме:

5. Современные взгляды на биологическую эволюцию.

Внеаудиторная самостоятельная работа №12 (1ч.)

Выполнение домашних заданий: [3] Стр. 239-253. [3] Стр. 253- вопросы №5-6.

Подготовка сообщения или реферата по теме:

6. Современные взгляды на происхождение человека: столкновение мнений.

Экосистемы. (6 часов).

Предмет и задачи экологии: учение об экологических факторах, учение о сообществах организмов, учение о биосфере.

Экологические факторы, особенности их воздействия. Экологическая характеристика вида. Понятие об экологических системах. Цепи питания, трофические уровни. Биогенез как экосистема.

Биосфера — глобальная экосистема. Учение В. И. Вернадского о биосфере. Роль живых организмов в биосфере. Биомасса. Биологический круговорот (на примере круговорота углерода). Основные направления воздействия человека на биосферу. Трансформация естественных экологических систем. Особенности агроэкосистем (агроценозов).

Демонстрации

Экологические факторы и их влияние на организмы.

Межвидовые отношения: паразитизм, хищничество, конкуренция, симбиоз.

Ярусность растительного сообщества.

Круговорот углерода в биосфере.

Заповедники и заказники России.

Практические занятия №7

Составление схем передачи веществ и энергии (цепей питания).

Практические занятия №8

Сравнительная характеристика природных экосистем и агроэкосистем своей местности.

Практические занятия №9

Анализ и оценка последствий собственной деятельности в окружающей среде, глобальных экологических проблем и путей их решения.

Практические занятия №10

Решение экологических задач.

Экскурсии 1

Многообразие видов. Сезонные изменения в природе (окрестности профессиональной образовательной организации).

Экскурсии 2

Естественные и искусственные экосистемы (окрестности профессиональной образовательной организации).

Виды учебной деятельности студентов:

- знание основных экологических факторов и их влияния на организмы,
- знание отличительных признаков искусственных сообществ — агроэкосистем,
- получение представления о схеме экосистемы на примере биосферы,
- демонстрация умения постановки целей деятельности, планирование собственной деятельности для достижения поставленных целей, предвидения возможных результатов этих действий, организации самоконтроля и оценки полученных результатов,
- обучение соблюдению правил поведения в природе, бережному отношению к биологическим объектам (растениям и животным и их сообществам) и их охране.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (3 часа):

Внеаудиторная самостоятельная работа №13 (1ч.)

Выполнение домашних заданий: [3] Стр. 255-261; [3] Стр. 261 вопросы №1-4.

Подготовка сообщения или реферата по теме:

7. Среды обитания организмов: причины разнообразия.

Внеаудиторная самостоятельная работа №14 (1ч.)

Выполнение домашних заданий: [3] Стр. 280-291. [3] Стр. 221- вопросы №8-12.

Подготовка сообщения или реферата по теме:

8. Популяция как экологическая единица.

Внеаудиторная самостоятельная работа №15 (1ч.)

Выполнение домашних заданий: [3] Стр. 293-305. [3] Стр. 305- вопросы №1-3.

Подготовка сообщения или реферата по теме:

9. В.И. Вернадский и его учение о биосфере.

Темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

1. Материя, формы ее движения и существования.
2. Первый русский академик М. В. Ломоносов.
3. Искусство и процесс познания.
4. Физика и музыкальное искусство.
5. Цветомузыка.
6. Физика в современном цирке.
7. Физические методы исследования памятников истории, архитектуры и произведений искусства.
8. Научно-технический прогресс и проблемы экологии.

9. Биотехнология и генная инженерия — технологии XXI века.
10. Нанотехнология как приоритетное направление развития науки и производства в Российской Федерации.
11. Охрана окружающей среды от химического загрязнения.
12. Растворы вокруг нас.
13. Устранение жесткости воды на промышленных предприятиях.
14. История возникновения и развития органической химии.
15. Углеводы и их роль в живой природе.
16. Жиры как продукт питания и химическое сырье.
17. Нехватка продовольствия как глобальная проблема человечества и пути ее решения.
18. Средства гигиены на основе кислородсодержащих органических соединений.
19. Синтетические моющие средства: достоинства и недостатки.
20. Дефицит белка в пищевых продуктах и его преодоление в рамках глобальной продовольственной программы.
21. В. И. Вернадский и его учение о биосфере.
22. История и развитие знаний о клетке.
23. Окружающая человека среда и ее компоненты: различные взгляды на одну проблему.
24. Популяция как единица биологической эволюции.
25. Популяция как экологическая единица.
26. Современные взгляды на биологическую эволюцию.
27. Современные взгляды на происхождение человека: столкновение мнений.
28. Современные методы исследования клетки.
29. Среда обитания организмов: причины разнообразия.

6. Тематическое планирование

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Естествознание» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:

по специальностям СПО социально-экономического профиля профессионального образования — 162 часа, из них обязательная аудиторная нагрузка обучающихся, включая практические занятия, — 108 часов, внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 54 часа, **в том числе:**

по разделу «Физика» всего 72 часа, из них аудиторные занятия – 48 часов, внеаудиторная самостоятельная работа студента – 24 часов;

по разделу «Химия» всего 45 часов, из них аудиторные занятия – 30 часов, внеаудиторная самостоятельная работа студента – 15 часов;

по разделу «Биология» всего 45 часов, из них аудиторные занятия – 30 часов, внеаудиторная самостоятельная работа студента – 15 часов.

№ занятия	Тема, изучаемые вопросы	Кол-во часов	Контрольно-оценочные средства	Самостоятельная работа / домашнее задание
1.	Введение	1		СР № 1
	Раздел 1. Механика	13		
1.	Кинематика. Основные понятия и определения.	1		СР № 2
2.	Равномерное движение. Неравномерное движение.	2	Выполнение аналитической работы «Законы равноускоренного движения».	СР № 2
3.	Законы механики Ньютона. Сила. Масса.	2		СР № 3
4.	Закон сохранения импульса в механике.	2		СР № 4
5.	Работа силы. Мощность. Энергия.	2		СР № 4
6.	Закон сохранения энергии в механике.	2		СР № 4
7.	ПЗ№1 Исследование зависимости силы трения от веса тела.	2	Выполнение практического занятия.	СР № 2
	Раздел 2. Основы молекулярной физики и термодинамики	10		
8.	Основы молекулярно-кинетической теории.	2		СР № 5
9.	. Идеальный газ.	2		СР № 5
10.	Основы термодинамики.	2	Составление таблицы «Применения первого закона термодинамики к различным процессам».	СР № 5
11.	Свойства паров. Свойства жидкостей. Свойства твердых тел.	2		СР № 6
12.	Свойства твердых тел.	2	тест на тему «Термодинамика»	СР № 6
	Раздел 3. Основы электродинамика	14		
13.	Электрическое поле. Заряды. Закон сохранения зарядов	2		СР № 7
14.	Сила тока и плотность тока. Закон Ома для цепи постоян-	2		СР № 8

	ного тока.			
15.	Работа и мощность электрического тока. Закон Джоуля–Ленца.	2	Выполнение исследовательской работы: «Экономьте электроэнергию».	СР № 8
16.	ПЗ№2Сборка электрической цепи, измерение силы тока и напряжения на ее различных участках	2	Выполнение практического занятия.	СР № 8
17.	Магнитное поле. Вектор магнитной индукции. ЭДС самоиндукции. Магнитный поток.	2		СР № 9
18.	Сила Лоренца.	2	тест на тему «Электричество и магнетизм».	СР № 9
19.	Электромагнитная индукция.	2		СР № 10
	Раздел 4. Колебания и волны	4		
20.	ПЗ№3 Изучение колебаний математического маятника	2	Выполнение практического занятия.	СР № 11
21.	ПЗ №4Изучение интерференции и дифракции света.	2	Выполнение практического занятия.	СР № 12
	Раздел 5. Элементы квантовой физики	4		
22.	Квантовая оптика. Фотоэффект. Применение фотоэффектов.	2		СР № 13
23.	Закон радиоактивного распада..	2	Составить план «Применение ядерной энергии».	СР № 14
	Раздел 6. Вселенная и ее эволюция	2		
24.	Наша звездная Вселенная. Происхождение Солнечной системы.	2	Оформление таблицы «Характеристики планет Солнечной системы»	СР № 15

Химия

№ занятия	Тема, изучаемые вопросы	Кол-во часов	Контрольно оценочные средства	Самостоятельная работа
1	Введение.	2	Входной контроль	[1]. Стр. 6-9 [2]. Стр. 6-14 Внеаудиторная самостоя-

				тельная работа №1
	Общая и неорганическая химия	16		
2	Основные понятия и законы химии.	2		[1]. Стр. 9-17 [2]. Стр. 14-25 Внеаудиторная самостоятельная работа №1
3	Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева.	2		[1]. Стр. 18-27 [2]. Стр. 43-64 Внеаудиторная самостоятельная работа №2
4	Строение вещества.	2		[1]. Стр. 33-53 [2]. Стр. 66-89 Внеаудиторная самостоятельная работа №3
5	Вода. Растворы. Растворение.	2		[1]. Стр. 54-82 [2]. Стр. 112-124 Внеаудиторная самостоятельная работа №4
6	Химические реакции.	2		[1]. Стр. 93-109 [2]. Стр. 90-138 Внеаудиторная самостоятельная работа №5
7	Классификация неорганических соединений и их свойства.	2		[1]. Стр. 25-42 [2]. Стр. 68-82 Внеаудиторная самостоятельная

				работа №5
8	Металлы и их свойства. ПЗ №1. Взаимодействие металлов с растворами кислот и солей.	2		[1]. Стр. 110-120 [2]. Стр. 215-228 Внеаудиторная самостоятельная работа №5
9	Неметаллы и их свойства. ПЗ №2. Определение рН раствора солей.	2	Проверочная работа	[1]. Стр. 120-124 [2]. Стр. 140-141 Внеаудиторная самостоятельная работа №5
	Органическая химия	12		
10	Основные понятия органической химии.	2		[1]. Стр. 134-150 [2]. Стр. 326-334 Внеаудиторная самостоятельная работа №6
11	Углеводороды и их природные источники.	2		[1]. Стр. 151-184 [2]. Стр. 334-367 Внеаудиторная самостоятельная работа №7
12	Кислородсодержащие органические соединения.	2		[1]. Стр. 185-212 [2]. Стр. 368-403 Внеаудиторная самостоятельная работа №8
13	Азотсодержащие органические соединения.	2	Проверочная работа	[1]. Стр. 213-224 [2]. Стр. 404-421 Внеаудиторная самостоятельная работа

				работа №9
	Химия и жизнь	4		
14	Химия и организм человека.	2		[1]. Стр. 225-232 [2]. Стр. 422-429 Внеаудиторная самостоятельная работа №10
15	Химия в быту.	2	Проверочная работа	[2]. Стр. 430-436 Внеаудиторная самостоятельная работа №11

Биология

№ занятия	Тема, изучаемые вопросы	Кол-во часов	Контрольно оценочные средства	Самостоятельная работа
1	Биология — наука о живой природе. Методы биологии	2		Самостоятельная работа №1
	Клетка	8		
2	Органические и неорганические вещества клетки.	2		Самостоятельная работа №2
3	Нуклеиновые кислоты. Строение и функции хромосом.	2		Самостоятельная работа №3
4	Неклеточные формы жизни – вирусы. Клеточная теория.	2		Самостоятельная работа №4
5	Строение и функции клеток. Практические занятия №1	2		Самостоятельная работа №5
	Организм	7		
6	Типы и способы размножения.	2		Самостоятельная работа №6
7	Онтогенез. Эмбриональное и постэмбриональное развитие	2	Проверочная работа	Самостоятельная работа №7
8	Закономерности наследования. Сцепленное с полом наследование. Практические занятия №2	2		Самостоятельная работа №8
9	Генетические закономерности изменчивости. Селекция и биотехнология. Практические занятия №3	1		Самостоятельная работа №9
	Вид	7		
9	Эволюционная теория. Вид, его критерии.	1		Самостоятельная работа №10
10	Практические занятия №4 Описание особей вида по морфологическому критерию	2		Самостоятельная работа №10

11	Результаты эволюции. Биологический прогресс и регресс.	2		Самостоятельная работа №11
12	Происхождение жизни. Антропогенез. Практические занятия №5, №6	2		Самостоятельная работа №12
	Экосистема	6		
13	Экологические факторы. Взаимодействия в экосистеме. Экскурсия № 1. Практические занятия №7	2		Самостоятельная работа №13
14	Структура экосистем. Превращение энергии в экосистемах. Экскурсия № 2. Практические занятия №8	2		Самостоятельная работа №14
15	Учение о биосфере. Антропогенные воздействия на биосферу. Практические занятия №9, № 10	2	Проверочная работа	Самостоятельная работа №15

7. Учебно-методическое и материально - техническое обеспечение программы учебной дисциплины

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Естествознание» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портреты выдающихся ученых в области естествознания и т.п.);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект электроснабжения кабинетов;
- технические средства обучения;
- демонстрационное оборудование (общего назначения и тематические наборы);
- лабораторное оборудование (общего назначения и тематические наборы, в том числе для постановки демонстрационного и ученического эксперимента, реактивы);
- статические, динамические, демонстрационные и раздаточные модели, включая натуральные объекты;
- вспомогательное оборудование;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.
- В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Естествознание», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ

Основная литература

1. Беляев Д.К., Дымшиц Г.М., Кузнецова Л.Н. и др. Биология (базовый уровень). 10 класс. — М., 2014.
2. Беляев Д.К., Дымшиц Г.М., Бородин П.М. и др. Биология (базовый уровень). 11 класс. — М., 2014.
3. Габриелян О.С., Остроумов И.Г. Химия для профессий и специальностей технического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
4. Габриелян О.С. Химия. Практикум: учеб. пособие. — М., 2014.
5. Габриелян О.С. и др. Химия. Тесты, задачи и упражнения: учеб. пособие. — М., 2014.

6. Габриелян О.С. Химия. Пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие. — М., 2014.
7. Елкина Л.В. Биология. Весь школьный курс в таблицах. — М., 2010.
8. Ерохин Ю. М. Химия: Задачи и упражнения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
9. Ерохин Ю.М. Сборник тестовых заданий по химии: учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
10. Константинов В.М., Резанов А.Г., Фадеева Е.О. Биология: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. В. М. Константинова. — М., 2014.
11. Немченко К.Э. Физика в схемах и таблицах. — М., 2014.
12. Самойленко П. И. Физика для профессий и специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
13. Самойленко П.И. Сборник задач по физике для профессий и специальностей социальноэкономического и гуманитарного профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
14. Химия: электронный учебно-методический комплекс. — М., 2014.

Дополнительная литература

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016).
2. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413».
4. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).
5. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015

№ 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

6. Ильин В.А., Кудрявцев В.В. История и методология физики. — М., 2014.

7. Габриелян О.С., Лысова Г.Г. Химия: книга для преподавателя: учеб.-метод. пособие. — М., 2014.

8. Биология: в 2 т. / под ред. Н. В. Ярыгина. — М., 2007, 2010.

Интернет-ресурсы

www.class-fizika.nard.ru («Класс!ная доска для любознательных»).

www.physiks.nad.ru («Физика в анимациях»).

www.interneturok.ru («Видеоуроки по предметам школьной программы»).

www.chemistry-chemists.com/index.html (электронный журнал «Химики и химия»).

www.pvg.mk.ru (олимпиада «Покори Воробьевы горы»).

www.hemi.wallst.ru («Химия. Образовательный сайт для школьников»).

www.alhimikov.net (Образовательный сайт для школьников).

www.chem.msu.su (Электронная библиотека по химии).

www.hvsh.ru (журнал «Химия в школе»).

www.hij.ru (журнал «Химия и жизнь»).

www.biology.asvu.ru (Вся биология. Современная биология, статьи, новости, библиотека).

www.window.edu.ru/window (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интернета)

8. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Предметные результаты должны отражать:

– сформированность представлений о роли и месте физики в современной научной картине мира; понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

– владение основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование физической терминологии и символики;

– владение основными методами научного познания, используемыми в физике: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом;

– умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;

– сформированность умения решать физические задачи;

– сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе, профессиональной сфере для принятия практических решений в повседневной жизни;

– сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников.

Метапредметные результаты должны отражать:

– использование различных видов познавательной деятельности для решения физических задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;

– использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон физических объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

– умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;

– умение использовать различные источники для получения физической информации, оценивать ее достоверность;

– умение анализировать и представлять информацию в различных видах;

– умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации.

Формы и методы контроля и оценки:

Практические занятия, самостоятельные, проверочные и контрольные работы, тесты, решение прикладных задач, рефераты, презентации, доклады, сообщения, внеаудиторная самостоятельная работа, индивидуальное проектирование и т.д..

Тип и вид контроля:

Текущий само и взаимоконтроль, педагогический: текущий, промежуточный, итоговый.

Личностные результаты должны отражать:

устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;

готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;

объективное осознание значимости компетенций в области естествен-

ных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;

готовность самостоятельно добывать новые для себя естественнонаучные знания с использованием для этого доступных источников информации;

умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

Личностные результаты не выносятся на промежуточную аттестацию. Достижение этих результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность, и является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации. Их оценка осуществляется по особой процедуре, прописанной в Программе воспитания и социализации обучающихся.

3.3.15. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УД. 15 «ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Пояснительная записка

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы проектной деятельности» предназначена для изучения при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Настоящая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, предъявляемыми к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Основы проектной деятельности», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), и Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Рабочая программа разработана на основе нормативных документов:

Федерального уровня

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016);

- приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования. //Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 632;

- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 15.12.2014);

Локального уровня:

- Приказ КГБПОУ «Алтайский государственный колледж» от 12.05.2016 №5 «Об утверждении учебного плана»;

- Положение об итоговой и промежуточной аттестации КГБПОУ «Алтайский государственный колледж» от 3 сентября 2014 № 88а;

Научно-методические основания разработки рабочей программы учебной дисциплины:

- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 (рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования);

- Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России, от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;

- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 03.11.2015 № 02-501.

2. Общая характеристика учебной дисциплины

Федеральный государственный образовательный стандарт предполагает внесение значительных изменений в структуру и содержание, цели и задачи образования, смещение акцентов с одной задачи (вооружить обучающегося знаниями), на другую (формировать у него общеучебные умения и навыки как основу учебной деятельности). Учебная деятельность должна быть освоена им в полной мере, со стороны всех своих компонентов: обучающийся должен быть ориентирован на нахождение общего способа решения задач (выделение учебной задачи), хорошо владеть системой действий, позволяющих решать эти задачи (учебные действия); уметь самостоятельно контролировать процесс своей учебной работы (контроль) и адекватно оценивать качество его выполнения (оценка), только тогда обучающийся становится субъектом учебной деятельности.

Одним из способов превращения обучающегося в субъект учебной деятельности является его участие в исследовательской и проектной деятельности.

Проектно-исследовательская деятельность является средством освоения действительности, её главные цели – установление истины, развитие

умения работать с информацией, формирование исследовательского стиля мышления. Результатом этой деятельности является формирование познавательных мотивов, исследовательских умений, субъективно новых для обучающихся знаний и способов деятельности.

Актуальность проектной деятельности сегодня осознается всеми. ФГОС нового поколения требует использования в образовательном процессе технологий деятельностного типа, методы проектно-исследовательской деятельности определены как одно из условий реализации основной образовательной программы общего образования.

Актуальность программы также обусловлена ее методологической значимостью. Знания и умения, необходимые для организации проектной и исследовательской деятельности, в будущем станут основой для организации научно-исследовательской деятельности в колледже и т.д.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Основы проектной деятельности» завершается подведением итогов в форме зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО с получением среднего общего образования (ППССЗ).

3. Место учебной дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина «Основы проектной деятельности» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования при реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина «Основы проектной деятельности» является дополнительной учебной дисциплиной по выбору обучающихся.

4. Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы проектной деятельности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Личностные результаты освоения программы дисциплины:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание;
- способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме.
- развитие логического мышления, пространственного воображения, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

- воспитание качеств личности, обеспечивающих социальную мобильность, способность принимать самостоятельные решения;
- формирование качеств мышления, необходимых для адаптации в современном информационном обществе;
- развитие интереса к творчеству.

Метапредметные результаты освоения программы дисциплины:

- освоение межпредметных понятий и универсальных учебных действий;
- способность их использования в познавательной и социальной практике;
- самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Предметные результаты освоения программы дисциплины:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

По окончании изучения курса «Основы проектной деятельности» студенты

должны знать:

- основы методологии исследовательской и проектной деятельности;
- структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы.

должны уметь:

- формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность;
- составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы;
- выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы;
- определять цель и задачи исследовательской и проектной работы;
- работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме;

- выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования;
- оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы;
- рецензировать чужую исследовательскую или проектную работы;
- описывать результаты наблюдений, обсуждения полученных фактов;
- проводить опыт в соответствии с задачами, объяснить результаты;
- проводить измерения с помощью различных приборов;
- выполнять письменные инструкции правил безопасности;
- оформлять результаты исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов.

По окончании изучения курса «Основы проектной деятельности» студенты

должны владеть:

понятиями: абстракция, анализ, апробация, библиография, гипотеза исследования, дедукция, закон, индукция, концепция, моделирование, наблюдение, наука, обобщение, объект исследования, предмет исследования, принцип, рецензия, синтез, сравнение, теория, факт.

5. Содержание программы учебной дисциплины

Введение(2 часа)

Образование, научное познание, научная деятельность. Образование как ценность. Выбор образовательного пути.

Роль науки в развитии общества, особенности научного познания.

Самостоятельная работа (1час)

Проработка нормативной, учебной и специальной технической литературы, интернет - ресурсов с использованием методических рекомендаций преподавателя.

Подготовка устного сообщения «История возникновения и развития науки».

Раздел 1. Подготовка. Планирование (17часов)

Тема 1.1. Основы методологии исследовательской и проектной деятельности (6 часов)

Индивидуальный проект - особая форма организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Направление индивидуального проекта, тип, вид. Продукт проекта. Тема, цель, задачи проекта, актуальность темы. Проблема, предмет и объект.

Практические занятия (2 часа)

ПЗ № 1. «Разработка алгоритма работы над проектом».

ПЗ № 2. «Формулирование целей, задач, актуальности проекта».

Самостоятельная работа (2часа)

Проработка нормативной, учебной и специальной технической литературы, интернет - ресурсов с использованием методических рекомендаций преподавателя.

Выбор темы проекта. Определение типа проекта. Постановка цели и задач по выбранной теме. Обоснование актуальности проекта.

Тема 1.2. Реферат как научная работа (2час)

Реферирование. Реферат, его виды: библиографические рефераты (информативные, индикативные, монографические, обзорные, общие, специализированные), реферативный журнал (библиографическое описание, ключевые слова, реферативная часть), научно-популярные рефераты, учебный реферат. Структура учебного реферата.

Самостоятельная работа (1 часа)

Проработка нормативной, учебной и специальной технической литературы, интернет - ресурсов с использованием методических рекомендаций преподавателя.

Выполнение реферата.

Тема 1.3. Способы получения и переработки информации (4час)

Виды источников информации.

Библиография и аннотация, виды аннотаций: справочные, рекомендательные, общие, специализированные, аналитические.

Конспект, правила конспектирования. Цитирование: общие требования к цитируемому материалу; правила оформления цитат

Практические занятия (2 час)

ПЗ № 3 «Оформление библиографического списка».

Самостоятельная работа (2 часа)

Работа с энциклопедиями. Работа со словарями. Подготовка списка литературы для индивидуального проекта.

Тема 1.4. Структура и правила оформления исследовательской и проектной работы (5 часов)

Структура исследовательской работы, критерии оценки. Этапы исследовательской работы. Создание компьютерной презентации. Работа по оформлению результатов работы: таблицы, графики, диаграммы, рисунки, иллюстрации; анализ, выводы, заключение.

Практическое занятие (1 час)

ПЗ № 4 «Оформление презентации».

Самостоятельная работа (4 часа)

Проработка нормативной, учебной и специальной технической литературы, интернет - ресурсов с использованием методических рекомендаций преподавателя.

Определение структуры проекта. Подготовка индивидуального плана работы. Построение таблиц, диаграмм, графиков.

Раздел 2. Выполнение и защита индивидуального проекта (20 часов)

Тема 2.1. Выполнение индивидуального проекта (8 часов)

Конкретизация темы и обоснование ее актуальность. Постановка проблемы, формулирование гипотезы. Формулировка цели и конкретных задач индивидуального проекта. Выбор объекта и предмета исследования.

Практические занятия (9 часов)

ПЗ № 5 «Оформление паспорта проекта».

ПЗ № 6 Оформление раздела «Введение».

ПЗ № 7 Оформление раздела «Основная часть».

ПЗ № 8 Оформление раздела «Заключение».

ПЗ №9 «Оформление продукта проекта».

Самостоятельная работа (4 часа)

Проработка нормативной, учебной и специальной технической литературы, интернет - ресурсов с использованием методических рекомендаций преподавателя.

Работа над оформлением индивидуального проекта.

Тема 2.2. Публичное выступление и (6 часов)

Публичное выступление. Главные предпосылки успеха публичного выступления. Ясный смысл выступления. Секрет искусства обхождения с людьми. Как заканчивать выступление. Авторский доклад.

Практическая работа (3 часа)

ПЗ № 10 «Оформление доклада для защиты проекта».

ПЗ №11 «Предзащита индивидуального проекта».

Самостоятельная работа (4 часа)

Проработка нормативной, учебной и специальной технической литературы, интернет - ресурсов с использованием методических рекомендаций преподавателя.

Составление тезисов своего выступления. Оформление продукта проектной деятельности. Создание презентации к выступлению на защите проекта.

Тема 2.3. Защита индивидуальных проектов (6 часов)

Защита индивидуальных проектов.

Самостоятельная работа (1 час)

Репетиция выступления.

6. Тематическое планирование

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Основы проектной деятельности» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет: по спе-

циальностям СПО - 58 часов, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия - 39 часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов —19 часов.

№ занятий	Тема, изучаемые вопросы	Кол-во часов	Вид занятия	Контрольно-оценочные средства	Самостоятельная работа / домашнее задание
1	2	3	4	5	6
1	Введение	2	Лекция		Подготовить устное сообщение «История возникновения и развития науки»
Раздел 1. Подготовка. Планирование					
2	Основы методологии исследовательской и проектной деятельности	2	Лекция		Выбрать тему проекта
3	Типы и виды проектов. ПЗ №1 «Разработка алгоритма работы над проектом»	2	Комбинированный урок		Завершить работу над разработкой алгоритма проекта
4	Выбор темы, постановка целей и задач проекта. ПЗ №2 «Формулирование целей, задач, актуальности проекта»	2	Комбинированный урок		Определить цель и задачи по выбранной теме проекта
5	Реферат как научная работа	2	Лекция	Составление тезисов по тексту	Написать реферат
6	Способы получения и переработки информации.	2	Комбинированный урок		Систематизировать по видам аннотации
7	ПЗ №3 «Оформление библиографического списка»	2	Практическое занятие		Оформить список литературы
8	Структура исследовательской работы	2	Лекция		Определить структуру своего проекта
9	Правила оформления проекта	1	Лекция	Выполнение теста	Составить индивидуальный план
2 семестр					
10	Создание презентации ПЗ № 4 «Оформление презентации»	2	Комбинированный урок	Презентация на любую тему	Построение таблицы, диаграммы

	Раздел 2. Выполнение и защита индивидуального проекта	20			
11	Выполнение индивидуального проекта. ПЗ №5 «Оформление паспорта проекта»	2	Комбинированный урок		Завершить работу по оформлению паспорта проекта
12	ПЗ №6 Оформление раздела «Введение»	2	Практическое занятие	Написать раздел «Введение»	Завершить работу по оформлению раздела «Введение»
13	ПЗ №7 Оформление раздела «Основная часть»	2	Практическое занятие	Написать раздел «Основная часть»	Завершить работу по оформлению раздела «Основная часть»
14	ПЗ №8 «Оформление раздела «Заключение»	2	Практическое занятие	Написать раздел «Заключение»	Завершить работу по оформлению раздела «Заключение»
15	ПЗ №9 Оформление продукта проекта	2	Практическое занятие		Завершить работу по оформлению продукта проекта
16	Публичное выступление ПЗ № 10 «Оформление доклада для защиты проекта»	2	Комбинированный урок	Доклад по теме	Подготовить авторский доклад
17	ПЗ № 11 Предзащита индивидуального проекта.	2	Практическое занятие		Подготовить презентацию для защиты проекта
18	Защита проектов	2	Защита проекта		Подготовка к защите
19	Защита проектов	2	Защита проекта		Подготовка к защите
20	Защита проектов	2	Защита проекта		

7. Учебно-методическое и материально - техническое обеспечение программы учебной дисциплины

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Для реализации программы дисциплины имеется в наличии учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места - 32;
- рабочее место преподавателя - 1.
- комплекты учебно-наглядных пособий (схемы, таблицы, словари, раздаточный материал).
- мультимедийное оборудование, теле- и видеоаппаратура, компьютер, проектор, принтер, сканер;
- инструменты и материалы: ручка, карандаш, линейка, ластик, бумага, ножницы, клей ПВА, калькулятор, транспортир, циркуль.

Источники информации

Основные источники:

1. Крылова О. Освоение Амазонии, или Использование метода проектов в преподавании. \ \ Директор школы. 1999. № 2 с.71-76.
2. Кулюткин Ю.Н., Сухобская Г.С. Моделирование педагогических ситуаций. – М.: Просвещение, 1981.
3. Деловая активность. Учебное пособие, Самара. - 1998.
4. Липсиц И.В. Экономика. – М.: Вита – Пресс, 1996
5. Шмелькова Л.В. Цель - проективно-технологическая компетентность педагога \ \ Школьные технологии, №4. - 2002.

Дополнительные источники:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016).

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413».

Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

1. Алексеев Н.Г., Леонтович А.В. Критерии эффективности обучения учащихся исследовательской деятельности // Развитие исследовательской деятельности учащихся: Методический сборник. – М.: Народное образование, 2001. – С. 64-68

2. Арцев М.Н. Учебно-исследовательская работа учащихся: методические рекомендации для педагогов и учащихся //Завуч для администрации школ.-2005. - №6. - С.4-30.

3. Леонтович А.В. Программа профессионального дополнительного образования «Исследовательская деятельность учащихся в системе общего и дополнительного образования детей» (Организация исследовательского обучения); М.: 2005

4. Нинбург Е. А. Технология научного исследования. Методические рекомендации. – СПб., 2000. – 28 с.

5. Нинбург Е. А. Технология научного исследования. Программа курса. – СПб., 2000. – 20 с.

6. Программы лауреатов V Всероссийского конкурса авторских программ дополнительного образования детей. Номинации: эколого-биологическая, социально-педагогическая. – М.: ГОУ ЦРСДОД, 2003. – 200 с.

Интернет - ресурсы

<http://www.school/edu.ru> Российский образовательный портал
<http://www.mosedu.ru> Московское образование: информационный портал Департамента образования Москвы;
<http://www.school.epo.ru> Российский образовательный форум

8. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Метапредметные результаты должны отражать:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно
- осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;
- выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.

- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты

- владение языковыми средствами ; умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.

Предметные результаты должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

По окончании изучения курса «Основы проектной деятельности» обучающиеся **должны знать:**

- основы методологии исследовательской и проектной деятельности;

- структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы.

должны уметь:

- формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность;

- составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы;

- выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы;

- определять цель и задачи исследовательской и проектной работы;

- работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме;

- выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования;

- оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы;
- рецензировать чужую исследовательскую или проектную работы;
- наблюдать за биологическими, экологическими и социальными явлениями;
- описывать результаты наблюдений, обсуждения полученных фактов;
- проводить опыт в соответствии с задачами, объяснить результаты;
- проводить измерения с помощью различных приборов;
- выполнять письменные инструкции правил безопасности;
- оформлять результаты исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов.

По окончании изучения курса «Основы проектной деятельности» обучающиеся **должны владеть**

- понятиями: абстракция, анализ, апробация, библиография, гипотеза исследования, дедукция, закон, индукция, концепция, моделирование, наблюдение, наука, обобщение, объект исследования, предмет исследования, принцип, рецензия, синтез, сравнение, теория, факт.

- внеаудиторные самостоятельные работы;
- проверка домашнего задания;
- текущий контроль: устный отчет, устный отчет с демонстрацией материалов, письменный отчет; защита проектов.

Формы и методы контроля и оценки:

Практические занятия, письменные работы, внеаудиторная самостоятельная работа, индивидуальное проектирование, проверка домашнего задания, рефераты, презентации и т.д.

Тип и вид контроля:

Текущий само и взаимоконтроль, педагогический: текущий, промежуточный, итоговый.

Личностные результаты должны отражать:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание;
- способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме.
- развитие логического мышления, пространственного воображения, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- воспитание качеств личности, обеспечивающих социальную мобильность, способность принимать самостоятельные решения;
- формирование качеств мышления, необходимых для адаптации в современном информационном обществе;

- развитие интереса к творчеству.

Личностные результаты не выносятся на промежуточную аттестацию. Достижение этих результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность, и является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации. Их оценка осуществляется по особой процедуре, прописанной в Программе воспитания и социализации обучающихся.

3.4. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА

3.4.1. ПРОГРАММА ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛИСОФИИ

1. Паспорт программы учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии»

1.1. Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Основы философии» принадлежит к циклу гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни, как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате освоения учебной дисциплины специалист среднего звена должен владеть общими и профессиональными компетенциями:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов/зачетных единиц на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
Самостоятельная работа студента (всего)	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы философии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов/зачетных единиц	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Философия и ее роль в обществе.			
Тема 1.1. Введение. Понятие философии.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Проблема определения философии. 2 Круг философских проблем и их своеобразии.		
	Самостоятельная работа студента: Работа с первоисточниками, Поразмышляйте над высказываниями различных философов и выделите поле философских проблем, специфику философии. Подготовить творческое задание: Философия – наука или мировоззрение?		
Тема 1.2. Предмет, методы и функции философии	Содержание учебного материала	2	2
	1 Предмет философии, его специфика и метод. 2 Функции философии. 3 Место и роль философии в жизни человека и общества.		
	Самостоятельная работа студента: Каково предназначение философии? Назовите ее функции. Прокомментируйте высказывание Гегеля: «Философия есть современная ей эпоха, постигнутая в мышлении». Работа с первоисточниками, подготовка к опросу.		
Раздел 2. Основные идеи мировой философии.			
Тема 2.1. Античная и средневековая философия.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Особенности античной философии. 2 Проблема начал всего сущего в античной философии. Философские взгляды Платона и Аристотеля. 3 Зарождение этико-гносеологической проблематики. (Сократ, циники, стоики, скептики и тд.) 4 Особенности философии средних веков. 5 Августин Блаженный и Фома Аквинский – религиозные философы средневековья. 6 Спор об универсалиях: борьба номинализма и реализма.		
	Самостоятельная работа студента: Работа с первоисточниками. Прокомментировать высказывания Лукреций Кара и Сократа. Чем от них различаются платоновские размышления. Заполнить таблицу: «Философия античности как обоснование особого образа жизни». Выполнить творческое задание «Не гоняйся за счастьем, оно всегда находится в тебе самом» (Пифагор)». Почему проблема соотношения разума и веры оказалась актуальной в эпоху Средневековья?		
Тема 2.2. Философия Нового времени	Содержание учебного материала	2	2
	1 Особенности философии нового времени. 2 Спор сенсуалистов и рационалистов. 3 Субъективный идеализм Дж.Беркли и агностицизм Д.Юма.		
	Самостоятельная работа студента: подготовиться к интеллектуальной разминке. Дайте философскую оценку позиции: «Идеи правят миром». «Человек – машина», - утверждал в одноименном произведении Ламетри; «Человек – не машина», возражал ему Дидро. · Какие мировоззренческие установки относительно человека здесь заданы? · Что общего между машиной и человеком? Что их отличает?		

	<ul style="list-style-type: none"> · Правильно ли высшей ценностью человека считать его интеллект, разум? · Ответ аргументируйте. <p>«В каждом человеке природа исходит либо злаками, либо сорной травой; пусть же он своевременно поливает первые и истребляет вторые» (Ф. Бэкон).</p>										
Тема 2.3. Немецкая классическая философия.	Содержание учебного материала	2									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td>Особенности Немецкой классической философии.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Проблема структуры познавательной деятельности в философии И.Канта.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Философская система Г.Гегеля. Противоречие метода и системы.</td> </tr> </table>	1	Особенности Немецкой классической философии.	2	Проблема структуры познавательной деятельности в философии И.Канта.	3	Философская система Г.Гегеля. Противоречие метода и системы.		2		
	1	Особенности Немецкой классической философии.									
2	Проблема структуры познавательной деятельности в философии И.Канта.										
3	Философская система Г.Гегеля. Противоречие метода и системы.										
<p>Самостоятельная работа студента: Сравните понимание предмета философии Л. Фейербахом и Гегелем. И. Канту принадлежит одна из формулировок категорического императива: «Поступай так, чтобы максима твоего поступка могла быть принципом всеобщего законодательства».</p> <ul style="list-style-type: none"> · Что такое категорический императив И. Канта? · Во всех ли обществах он осуществим? · Актуальна ли эта проблема сегодня? · Каково ваше отношение к категорическому императиву Канта? <p>Ответить на тест по данной теме.</p>											
Тема 2.4. Русская философия.	Содержание учебного материала	2									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td>Л. Толстой и Ф. Достоевский: философия непротivления и философия свободы.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Место христианства в русской духовной культуре.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Н. Бердяев: философия свободы и творчества.</td> </tr> </table>	1	Л. Толстой и Ф. Достоевский: философия непротivления и философия свободы.	2	Место христианства в русской духовной культуре.	3	Н. Бердяев: философия свободы и творчества.		2		
	1	Л. Толстой и Ф. Достоевский: философия непротivления и философия свободы.									
2	Место христианства в русской духовной культуре.										
3	Н. Бердяев: философия свободы и творчества.										
<p>Самостоятельная работа студента: Заполнить таблицу: «Основные этапы развития русской философии». Выполнить творческие задания по выбору:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Любомудрие древних русичей. 2. «Нужно жить не для себя (эгоизм), не для других (альтруизм), а со всеми и для всех» (Н. Ф. Федоров). Проблема смысла жизни. 3. Экзистенциальные мотивы творчества Ф. М. Достоевского. 4. Страдание и сострадание – два свойства человеческого бытия (по страницам произведений русских мыслителей). 5. Метафизика сердца и философия любви в России. 											
Тема 2.5. Основные направления современной философии.	Содержание учебного материала	2	3								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td>Общие понятия и основные проблемы неопозитивизма.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Экзистенциализм.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Философия герменевтики.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Постмодерн</td> </tr> </table>	1	Общие понятия и основные проблемы неопозитивизма.	2	Экзистенциализм.	3	Философия герменевтики.	4	Постмодерн		
	1	Общие понятия и основные проблемы неопозитивизма.									
2	Экзистенциализм.										
3	Философия герменевтики.										
4	Постмодерн										
Самостоятельная работа студента: Подготовиться к интеллектуальной разминке. Заполните таблицы Основные черты постклассической философии (по сравнению с классикой) 2. Основные направления современной западной философии.											
Раздел 3.Онтология											
Тема 3.1. Категория «бытие» в философии.	Содержание учебного материала	2									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td>Понятие «бытие»: философский смысл</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Основные формы бытия.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Многообразие мира как проблема.</td> </tr> </table>	1	Понятие «бытие»: философский смысл	2	Основные формы бытия.	3	Многообразие мира как проблема.		2		
	1	Понятие «бытие»: философский смысл									
2	Основные формы бытия.										
3	Многообразие мира как проблема.										

	<p>Самостоятельная работа студента: . «Лишь благодаря условностям цивилизации неразрывная и кровная связь всего человечества с остальным живым миром забывается, и человек пытается рассмотреть отдельно от живого мира бытие цивилизованного человечества. Но все эти попытки искусственно и неизбежно разлетаются, когда мы подходим к изучению человечества в общей связи его со всей природой» (В. И. Вернадский).</p> <ul style="list-style-type: none"> · Что такое человеческое бытие и каковы его специфические характеристики? · Как онтологически ориентировано суждение русского ученого? · Каковыми, на ваш взгляд, должны быть стратегические установки человечества, стремящегося сохранить себя и мир, в котором ему предстоит жить? 								
Тема 3.2. Проблемы бытия в философии.	Содержание учебного материала	2							
	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Проблема бытия в Античной философии. Парменид. V век до н.э.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Проблема бытия в Новое время.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Проблема бытия в Русской философии.</td> </tr> </table>	1	Проблема бытия в Античной философии. Парменид. V век до н.э.	2	Проблема бытия в Новое время.	3	Проблема бытия в Русской философии.		2
	1	Проблема бытия в Античной философии. Парменид. V век до н.э.							
2	Проблема бытия в Новое время.								
3	Проблема бытия в Русской философии.								
<p>Самостоятельная работа студента: Специфику русского мировоззрения С. Л. Франк выразил так: «Непосредственное чувство, что мое бытие есть именно бытие, что оно (мое бытие) принадлежит бытию всеобщему и укореняется в нем и что совершенное жизненное содержание личности, ее мышление ... существуют только на этой почве, - это чувство бытия, которое дано нам не внешне, а присутствует внутри нас (не становясь тем самым субъективным), чувство глубинного нашего бытия, которое одновременно объективно, надындивидуально и самоочевидно, составляет суть типичного русского онтологизма».</p> <ul style="list-style-type: none"> · Сравните эту точку зрения с известными западноевропейскими взглядами на бытие (Античность, Средневековье, Новое время) · Установите тип онтологии. · Выделите отличительные особенности, достоинства. <p>Выполнить тест по данной теме.</p>									
Тема 3.3. Основной вопрос философии.	Содержание учебного материала	2							
	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Традиционно-материалистическая интерпретация основного вопроса философии как вопроса об отношении мышления к бытию.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Деление философов на материалистов и идеалистов.</td> </tr> </table>	1	Традиционно-материалистическая интерпретация основного вопроса философии как вопроса об отношении мышления к бытию.	2	Деление философов на материалистов и идеалистов.		2		
	1	Традиционно-материалистическая интерпретация основного вопроса философии как вопроса об отношении мышления к бытию.							
2	Деление философов на материалистов и идеалистов.								
<p>Самостоятельная работа студента: Ф. Энгельс так сформулировал основной вопрос философии: «Великий вопрос всей, и в особенности новейшей философии, есть вопрос об отношении мышления к бытию...»</p> <p>А. Камю писал: «Есть лишь поистине серьезный философский вопрос: вопрос о самоубийстве. Решить, стоит ли жизнь труда быть прожитой, или она того не стоит, - это значит ответить на основополагающий вопрос философии».</p> <p>М. Хайдеггер считал, во-первых, что «всякий философский вопрос должен охватывать всю философскую проблематику в целом; во-вторых, всякий философский вопрос должен быть задан так, чтобы спрашивающий тоже вовлекался в него», т. е. тоже подпадал под вопрос.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Чем, по-вашему, можно объяснить, что именно философия пришла к необходимости постановки основного вопроса философии? · Что должно служить основанием для формулировки основного вопроса философии? · Как в самой постановке основного вопроса философии отражается мировоззренческая позиция философа? 									

	· Чем объяснить многообразие и разнообразие постановки этого вопроса?		
Тема 3.4. Сознание.	Содержание учебного материала	2	
	1 Природные предпосылки сознания. 2 Возникновение человека и его сознания. 3 К. Маркс и З. Фрейд: о сознании и бессознательном. 4 Язык, общение, сознание.		2
	Самостоятельная работа студента: Поразмышляйте над известным суждением Ф. Энгельса: «Труд создал человека». · Что такое труд? · Почему именно он привел к возникновению человека и его сознания? Отчего «труд» муравьев, бобров и др. животных не привел к развитию у них этой способности? · Является ли вообще способность изготавливать орудия труда главной причиной возникновения мышления, сознания? · Какие еще есть теории происхождения человека и его сознания		
Раздел 4. Гносеология			
Тема 4.1. Познание и его виды.	Содержание учебного материала	2	
	1 Познание как предмет философии. 2 Формы и методы современного научного познания. 3 Существуют ли пределы человеческого познания?		2
	Самостоятельная работа студента: Прокомментируйте следующее утверждение: «Познать мир до конца – это было бы чудом сосчитанной бесконечности».		
Тема 4.2. Знание. Проблема истины.	Содержание учебного материала	2	
	1 Научное и вненаучное знание. Критерии научности. 2 Проблема истины в философии. 3 Картина мира и стили мышления. 4 Рост научного знания. Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.		2
	Самостоятельная работа студента: Сравните следующие два высказывания русского философа Н. А. Бердяева: «Техника есть обнаружение силы человека, его царственного положения в мире. Она свидетельствует о человеческом творчестве и изобретательности и должна быть призвана ценностью и благом». «В мире техники человек перестает жить прислоненным к земле, окруженным растениями и животными. Он живет в новой металлической действительности, дышит иным, отравленным воздухом. Машина убийственно действует на душу ... Современные коллективы – не органические, а механические ... Техника рационализирует человеческую жизнь, но рационализация эта имеет иррациональные последствия». · Что тревожит мыслителя, воспевшего человеческую свободу, позволившую создать мир машин? · Что значит «иррациональные последствия» рациональной деятельности человека? В чем их опасность? · Что делать человеку дальше? Как жить ему в созданном механическом мире, который существует по своим законам и несет человеку несвободу? Как остаться человеком?		
Раздел 5. Человек.			

Тема 5.1. Человек как главная философская проблема.	Содержание учебного материала		2		
	1	Биологическая специфика человека.			2
	2	Внешний мир и социальная среда – основные факторы формирования человека.			
	<p>Самостоятельная работа студента: Каждая гуманитарная дисциплина оперирует понятием «человек», обращая внимание на человеческое поведение в той области, на которой сосредотачивает свое внимание. Р. Дарендорф описывает несколько таких моделей: «экономического человека», как «потребителя, тщательно взвешивающего полезные стороны и стоимость своей покупки», «психологического человека» как человека, который, «даже если всегда делает добро, в то же время всегда может хотеть сделать зло, мотивы поведения которого скрыты...», «социологического человека», который для автора – «носитель социально predetermined роли...»</p> <ul style="list-style-type: none"> · Что в человеке интересует философскую антропологию? В чем специфика философско-антропологического знания. · В ответ на какие специфические нужды общества оно появилось? · Зачем оно необходимо современному человеку и науке · Поскольку исследование человека занимает центральное место не только в философии, но и в теологии, в чем состоит суть отличия подходов? 				
Тема 5.2. Человек как личность.	Содержание учебного материала		2		
	1	Индивид, индивидуальность, личность.			2
	2	Типология личности. Социализация.			
	3	Человек в системе социальных связей. Гражданское общество и государство.			
	Самостоятельная работа студента: Прокомментируйте слова Вольтера, который, говоря о смысле человеческой жизни, призывал каждого «возделывать свой сад», считая, что это спасает человека от «трех зол: скуки, порока и нужды».				
Тема 5.3. Основоплагающие категории человеческого бытия.	Содержание учебного материала		4		
	1	Свобода. Понятие свободы в философии. Свобода и ответственность.			3
	2	Творчество. Творчество как нравственный долг личности. Многообразие человеческого творчества.			
	3	Любовь. Любовь как путь реализации личности. Любовь к человеку и любовь к человечеству.			
	4	Счастье. Счастье как состояние внутренней удовлетворенности условиями своего бытия, полной и осмысленностью жизни.			
	5	Смерть. Проблема конечности бытия человека в философии.			
	6	Смысл жизни. Философия о поисках смысла жизни. Поиск смысла жизни как борьба против бессмысленности существования.			
	<p>Самостоятельная работа студента: С. Л. Франк в известной работе «Смысл жизни» пишет, что этот «проклятый вопрос» «о смысле жизни» волнует и мучает в глубине души каждого человека. Человек может на время, даже на очень долгое время, совсем забыть о нем, погрузиться с головой в будничные интересы сегодняшнего дня, в материальные заботы о сохранении жизни, о богатстве, довольстве и земных успехах... но жизнь уже так устроена, что совсем и навсегда отмахнуться от него не может и самый тупой, заплывший жиром или духовно спящий человек ... Этот вопрос - не теоретический, не предмет праздной умственной игры; этот вопрос есть вопрос о смысле самой жизни, он даже страшен – и, собственно, говоря еще гораздо более страшнее, чем при тяжелой нужде вопрос о куске хлеба для утоления голода...».</p> <ul style="list-style-type: none"> · Что же такое «смысл жизни»? Какие мнения есть по этому вопросу среди философов, теологов, 				

	ученых? · Зачем человеку нужно прояснить его для себя? Почему С. Л. Франк называет его практическим вопросом, вопросом всей жизни? · В чем Вы видите смысл своей жизни. Ответ аргументируйте.		
Тема 5.4. Человек. Вселенная. Природа.	Содержание учебного материала	2	3
	1 Современные представления о Вселенной и ее эволюции. 2 Человек и природа: проблемы подчинения, господства и гармонии. 3 Антропогенное влияние на природу. 4 Глобальные проблемы современности. Региональный компонент. 5 Воспитание гуманного отношения к природе.		
	Самостоятельная работа студента: Прокомментируйте с точки зрения диалектики размышление неизвестного английского поэта XVIII века: «Все в мире связано вокруг, Примеры мы не будем множить. Цветка ты не заденешь вдруг, Чтобы звезды не потревожить».		
Тема 5.5. Человек и история.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Историко-философские теории человечества. 2 Законы истории.		
	Самостоятельная работа студента: Ш. Монтескье (1689-1755) утверждал: «Не Полтава погубила шведского короля Карла XII, он все равно погиб бы, если бы не в этом, так в другом месте. Случайности фортуны можно легко исправить, но нельзя отразить события, постоянно порождаемые природой вещей» Что такое «случайности фортуны»? Что имеет в виду Ш. Монтескье, говоря о «природе вещей»? Как, на самом деле, осуществляется исторический процесс?		
Тема 5.6. Современные концепции исторического развития.	Содержание учебного материала	4	2
	1 Концепция прогрессивного однолинейного развития (К. Маркс). 2 Концепция многолинейного развития общества (М. Вебер). 3 Концепция циклического развития (О. Шпенглер). 4 Формационный и цивилизационный подходы к изучению истории.		
	Самостоятельная работа студента: Заполните таблицу: «Концепции исторического процесса.» Распределите в три группы имена мыслителей, понимавших по-разному исторический процесс и его суть: Кондорсе, Маркс, Гегель, Тойнби, Тюрго, Платон, Аристотель, Конт, Ленин, Данилевский, Шпенглер, Вико. Понимание исторического процесса Мыслители Сущность концепции 1. Как циклического 2. Как линейного 3. Как спиралевидного		
Раздел 7. Человек и культура.			
Тема 7.1. Типы культур.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие культуры. Представления о роли и смысле культуры в истории философии. 2 Культура и цивилизация. Культура и наука. Культура и религия.		

	<p>Самостоятельная работа студента: Один из выдающихся представителей гуманизма на Западе Э. Фромм, отмечая массовое проявление бездуховности, писал: «Одно из двух: западный мир окажется способным возродить гуманизм, узловой проблемой которого является наиболее полное развитие человечности, а не товар и производство, или же Запад погибнет, как и многие другие великие цивилизации»</p> <p>Что такое человечность? В чем выражается бездуховность западного общества? Актуальна ли эта проблема для России? Ответ аргументируйте. Каковы гуманистические измерения современной цивилизации?</p>					
Тема 7.2. Научные, философские и религиозные картины мира	Содержание учебного материала	2				
	1 Наука как специфическая сфера человеческой деятельности. Взгляд науки. Будущее науки. 2 Философия: человек и мир. 3 Религиозные версии мироздания.		2			
	Самостоятельная работа студента: Прокомментируйте известное высказывание: «Не хлебом единым жив человек, но всяким словом, исходящим из уст, Божьих». Выполнить тест по данной теме.					
Тема 7.3. Будущее человечества.	Содержание учебного материала	2				
	1 Утопия и научный прогноз. Прогнозы относительно будущего человечества. 2 Альтернативные модели человеческого развития. Человечество перед историческим выбором.		2			
	Самостоятельная работа студента: Заполните таблицу: «Ваша будущая профессиональная деятельность с точки зрения ее структуры».					
	<table border="0"> <tr> <td>Структура деятельности</td> <td>Основные характеристики профессиональной деятельности</td> <td>Другие специфические черты</td> </tr> </table> <p>1. Объект деятельности 2. Субъект деятельности 3. Цели 4. Мотивы 5. Средства достижения целей 6. Результат 7. Этические основания</p> <p>Подготовка к зачету.</p>	Структура деятельности	Основные характеристики профессиональной деятельности	Другие специфические черты		
Структура деятельности	Основные характеристики профессиональной деятельности	Другие специфические черты				
Всего:		48				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Основы философии»

Оборудование учебного кабинета: комплект плакатов и стендов

Технические средства обучения: видеопроектор, видеоплеер, графопроектор, диапроектор, кинопроектор, персональный компьютер, телевизор, экран, эпипроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

Волкогорова О.Д. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник / О.Д. Волкогорова, Н.М. Сидорова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2015. - 480 с. ЭБС ZNANIUM.COM (Договор №2694 эбс от 13.12.2017)

Губин В.Д. Основы философии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Д. Губин. — 4-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2016. — 288 с. ЭБС ZNANIUM.COM (Договор №2694 эбс от 13.12.2017)

Ивин А. А. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 478 с. ЭБС Юрайт (Договор №3110 от 17.12.2017)

Кочеров С. Н. Основы философии [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 128 с. ЭБС Юрайт (Договор №3110 от 17.12.2017)

Основы философии [Электронный ресурс] : учебник / В.П. Кохановский, Т.П. Матяш, В.П. Яковлев, Л.В. Жаров. под ред. В.П. Кохановского. — М.: КноРус, 2016. — 231 с. ЭБС ВООК.ru (Договор №11250280 от 13.12.2017)

Дополнительная литература:

Горелов, А. А. Основы философии [Текст] : учебник для сред. проф. образования / А. А. Горелов. - 14-е изд., испр. - М. : Академия, 2013. - 320 с.

Гуревич, П. С. Основы философии [Текст] : учеб. пособие для студ. сред. спец. учеб. заведений / П. С. Гуревич. - М. : Гардарики, 2007. - 439 с.

Канке, В.А. Основы философии [Текст]: учебник для студ. сред. спец. учеб. заведений. – М.: Логос. 2001. – 288 с.: ил.

Мамардашвили М. Как я понимаю философию [Текст] / М. Мамардашвили; сост. И общ. ред. Ю.П. Сенокосова. – 2-е изд., изм. и доп. – М.: Прогресс: Культура, 1992. – 415 с.

Мир философии [Текст]: кн. для чтения: ч. 1. – М.: Политиздат, 1991. – 672 с.

Мир философии [Текст]: кн. для чтения: ч. 2. – М.: Политиздат, 1991. – 624 с.

Семинарские занятия по философии [Текст] / под ред. К.М. Никонова. – М.: Высш. шк., 1991. – 287 с.

Таранов П.С. Философский биографический словарь, иллюстрированный мыслями [Текст] / П.С. Таранов. – М.: Эксмо, 2004. – 896 с.

Философский энциклопедический словарь [Текст]. – М.: Инфра –М, 2002. – 576 с.

Хрестоматия по философии: учеб. пособие для вузов / отв. ред. В.П. Кохановский. – Ростов н/Д, Феникс, 1999. – 544 с.

Хрестоматия по философии [Текст]: учеб. пособие / сост. П.В. Алексеев, А.В. Панин. - Изд. 2-е, переаб и доп. – М. Проспект, 2004. – 576 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных работ творческого исследовательского характера.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни, как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">основные категории и понятия философии;роль философии в жизни человека и общества;основы философского учения о бытии; сущность процесса познания;основы научной, философской и религиозной картин мира;об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	<p>Контроль и оценка результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">- беседа;- устный опрос (индивидуальный и фронтальный);- сообщения по вопросам учебного материала;- тестовая проверка знаний;- защиты самостоятельных работ;- защиты рефератов, докладов;- чтение текста;- защиты самостоятельных индивидуальных работ творческого исследовательского характера;- контрольных работ по темам дисциплины;- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

3.4.2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1. Паспорт программы учебной дисциплины ОГСЭ.01 История

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины «История» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности технического профиля в КГБПОУ «Алтайский государственный колледж»: - 46.02.01. «Документационное обеспечение управления и архивоведения»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины «История» – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

Задачи:

- рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI вв.;
- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины «История»:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;

самостоятельная работа обучающегося 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
Подготовка практикоориентированных работ проектного характера	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02 История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.		16	
Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	Содержание учебного материала Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура. Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира».		продуктивный
	Практические занятия. Рассмотрение фото и кино материалов, анализ документов по различным аспектам идеологии, социальной и национальной политики в СССР к началу 1980-х гг. Работа с наглядным и текстовым материалом, раскрывающим характер творчества художников, писателей, архитекторов, ученых СССР 70-х гг. на фоне традиций русской культуры. Анализ исторических карт и документов, раскрывающих основные направления и особенности внешней политики СССР к началу 1980-х гг.	7	
Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.	Содержание учебного материала Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР.		продуктивный
	Практические занятия Рассмотрение и анализ документального (наглядного и текстового) материала, раскрывающего деятельность политических партий и оппозиционных государственной власти сил в Восточной Европе. Рассмотрение биографий политических деятелей СССР второй половины 1980-х гг., анализ содержания программных документов и взглядов избранных деятелей. Работа с историческими картами СССР и РФ за 1989-1991 гг.: экономический, внешнеполити-	6	

	ческий, культурный геополитический анализ произошедших в этот период событий		
	Контрольная работа «Россия – суверенное государство: приобретения и потери»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Предложите (в объеме 2-3 стр.) проект внешнеполитического курса СССР на 1985-1990 гг., альтернативного «новому мышлению». Можно ли считать проблемы Ольстера в Великобритании, Басков с Испании, Квебека в Канаде и пр. схожими с проблемами на территории СНГ – в Приднестровье, Абхазии, Северной Осетии, Нагорном Карабахе и др. Ответ обосновать.	2	
Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века.		38	
Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.	Содержание учебного материала		репродуктивный
	Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России.		
	Практические занятия Работа с историческими картами и документами, раскрывающими причины и характер локальных конфликтов в РФ и СНГ в 1990-е гг. Анализ программных документов ООН, ЮНЕСКО, ЕС, ОЭСР в отношении постсоветского пространства: культурный, социально-экономический и политический аспекты. Рассмотрение международных доктрин об устройстве мира. Место и роль России в этих проектах.	7	
	Самостоятельная работа обучающихся Предложите в тезисной форме перечень важнейших внешнеполитических задач, стоящих перед Россией после распада территории СССР. Попытайтесь сделать прогноз востребованности конкретных профессий и специальностей для	2	

	российской экономики на ближайшие несколько лет. Обоснуйте свой прогноз.		
Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.	Содержание учебного материала		репродуктивный
	Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.		
	Практические занятия Рассмотрение и анализ текстов договоров России со странами СНГ и вновь образованными государствами с целью определения внешнеполитической линии РФ. Изучение исторических и географических карт Северного Кавказа, биографий политических деятелей обеих сторон конфликта, их программных документов. Выработка учащимися различных моделей решения конфликта. Рассмотрение политических карт 1993-2009 гг. и решений Президента по реформе территориального устройства РФ.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся. Оцените эффективность мер Президента и Правительства по решению проблемы международного конфликта в Чеченской республике за 1990 – 2009 гг.	2	
Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы	Содержание учебного материала		репродуктивный
	Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», <i>глобальная</i> программа НАТО и политические ориентиры России. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.		
	Практические занятия Анализ документов ВТО, ЕЭС, ОЭСР, НАТО и др. международных организаций в сфере глобализации различных сторон жизни общества с позиции гражданина России. Изучение основных образовательных проектов с 1992 г с целью выявления причин и результатов процесса внедрения рыночных отношений в систему российского образования.	4	
	Контрольная работа «Россия как партнер НАТО»	1	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала		

Развитие культуры в России.	Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения.		репродуктивный
	Практические занятия Изучение наглядного и текстового материала, отражающего традиции национальных культур народов России, и влияния на них идей «массовой культуры». «Круглый стол» по проблеме: место традиционных религий, многовековых культур народов России в условиях «массовой культуры» глобального мира. Сопоставление и анализ документов, отражающих формирование «общеевропейской» культуры, и документов современных националистических и экстремистских молодежных организаций в Европе и России.	6	продуктивный
	Контрольная работа «Человек как носитель культуры своего народа»	1	
Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире.	Содержание учебного материала		
	Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов – главное условие политического развития. Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ.		
	Практические занятия Рассмотрение и анализ современных общегосударственных документов в области политики, экономики, социальной сферы и культуры, и обоснование на основе этих документов важнейших перспективных направлений и проблем в развитии РФ. Анализ политических и экономических карт России и сопредельных территорий за последнее десятилетие с точки зрения выяснения преемственности социально-экономического и политического курса с государственными традициями России. Осмысление сути важнейших научных открытий и технических достижений в современной России с позиций их инновационного характера и возможности применения в экономике. «Круглый стол» по проблеме сохранения индивидуальной свободы человека, его нравственных ценностей и убеждений в условиях усиления стандартизации различных сторон жизни обще-	8	

	ства.		
	Контрольная работа «Вызовы будущего и Россия»	1	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа учебной дисциплины «История» реализуется в учебном кабинете, в котором обеспечен свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по праву, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «История» входят:

многофункциональный комплекс преподавателя;
информационно-коммуникационные средства;
экранно-звуковые пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Артемов В.В. История; (для всех специальностей СПО) / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 5-е изд. стер. – М. Академия, 2016. – 256 с. ЭБС Академия (Договор №ДогОИЦ1126-1/ЭБ-17 от 10.11.2017).

Дополнительные источники:

1. Апальков В.С. История Отечества: учеб. пособие для сред. проф. образования / В.С. Апальков, И.М. Миняева. – Изд. 2-е, испр. И доп.. – М.: Альфа-М: Инфра-М, 2009. – 544 с.

2. Артемов В.В. История Отечества с древнейших времен до наших дней: учебник для сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2002. – 360 с.

3. Барнаул на рубеже веков: итоги, проблемы, перспективы. – Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2005. – 345 с.

4. Дворниченко А.Ю. История России: учебник / А.Ю. Дворниченко, Ю.В. Тот, М.В. Ходяков. – М.: Проспект, 2008. – 472 с.

5. Ельцин Б.Н. Исповедь на заданную тему. – Барнаул: Алт. кн. изд-во, 1990. – 192 с.

6. Ельцин Б.Н. Президентский марафон: размышления, воспоминания, впечатления. – М: АСТ, 2000. – 428 с.: ил.

7. История России: учебник / А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2007. – 528 с.

8. История России. XX век: учеб. пособие для студ. Вузов / отв. ред. В.П. Дмитренко. – М.: АСТ, 1997. – 608 с.: ил
9. Мунчаев Ш.М. История России: учебник для вузов / Ш.М. Мунчаев, В.М. Устинов. – М.: Инфра-М: Норма, 1997. – 592 с.
10. Старцев А.В. История Барнаула XVIII-XX вв.: учеб. пособие / А.В. Старцев, М.О. Тяпкин, О.А. Тяпкина. – 3-е изд. переаб. И доп. – Барнаул: [б.и.], 2010. – 394 с.: ил.
11. Хронология российской истории: энциклопедический справочник / под. Рук. Ф. Конта; пер. с фр. Я. Богданова. – М. Междунар. отношения, 1994. – 304 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;</p> <p>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;</p> <p>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;</p> <p>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;</p> <p>назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;</p> <p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p>	<p>Формы контроля обучения:</p> <p>домашние задания проблемного характера;</p> <p>– практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</p> <p>- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</p> <p>Формы оценки результативности обучения:</p> <p>- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.</p> <p>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которой выставляется итоговая отметка</p> <p>Методы контроля направлены на проверку умения учащихся:</p> <p>отбирать и оценивать исторические факты, процессы, явления;</p> <p>выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</p> <p>делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</p> <p>осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;</p> <p>работать в группе и представлять, как свою, так и позицию группы;</p> <p>- проектировать собственную гражданскую позицию через проектирование исторических событий.</p> <p>методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</p> <p>формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля</p>

3.4.3 ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык» принадлежит к циклу общих гуманитарных и социально экономических дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Специалист среднего звена должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка студента 162 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 126 часов;

самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	126
В том числе:	
Практические занятия	126
Контрольные работы	3
Самостоятельная работа студента (всего)	36
В том числе:	
подготовка к опросу	8
выполнение упражнений	8
перевод текстов	10
работа со словарями и справочной литературой	3
подготовка к тестированию и контрольным работам	3
подготовка докладов	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень усвоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основной курс.			126	
Тема 1.1. Водно-коррективный курс	Содержание учебного материала			2
	1	Корректировка произношения. Повторение и усвоение грамматических структур и лексики, навыков устной, диалогической и монологической речи, чтения и письма.		
	Практические занятия		8	
	1	Отработка основных фонетических явлений.		
	2	Отработка правил чтений букв и буквосочетаний.		
	3	Отработка грамматических структур		
Самостоятельная работа: Чтение и перевод тематических текстов. Подготовка к устному опросу. Выполнение лексико-грамматических упражнений.				
Тема 1.2. Я и моё окружение	Содержание учебного материала			2
	1	Лексико-грамматический материал по теме: «Я и моё окружение». Моя семья и моя биография. Рабочий день. Мой дом, квартира. Мои друзья. Описание людей (внешность, характер, личностные качества).		
	Практические занятия		12	
	1	Отработка лексики по теме.		
	2	Работа с тематическими текстами. Аудирование.		
	3	Отработка монологической и диалогической речи.		
Самостоятельная работа: Чтение и перевод тематических текстов. Подготовка к устному опросу. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка сообщения по теме «Моя биография».				
Тема 1.3. Образование. Карьера	Содержание учебного материала			2
	1	Лексико-грамматический материал по теме: «Образование. Карьера» Мой колледж и моя будущая профессия. Образование в России и в стране изучае-		

		мого языка.		
		Практические занятия	12	
	1	Отработка лексики по теме.		
	2	Работа с тематическими текстами. Аудирование.		
	3	Отработка монологической и диалогической речи.		
		Самостоятельная работа: Чтение и перевод тематических текстов. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка к устному опросу. Подготовка сообщения «Мой колледж. Моя будущая профессия».		
Тема 1.4. Человек и природа. Времена года.		Содержание учебного материала:		2
	1	Лексико-грамматический материал по теме: Времена года и погода. Климат в регионе и странах изучаемого языка. Сезонные изменения, их влияние на жизнь человека. Экологические проблемы.		
		Практические занятия	10	
	1	Отработка лексики по теме.		
	2	Работа с тематическими текстами. Аудирование.		
	3	Отработка монологической и диалогической речи.		
		Самостоятельная работа: Чтение и перевод тематических текстов. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка к устному опросу и выполнению тестов. Подготовка сообщения теме: «Моё любимое время года». Написание эссе «Экологические проблемы»		
Тема 1.5. Человек. Здоровье. Спорт.		Содержание учебного материала		2
	1	Лексико-грамматический материал по теме: Спорт и физическая культура в нашей жизни. Визит к врачу. Спорт в России и за рубежом. Олимпийские игры.		
		Практические занятия	22	
	1	Отработка лексики по теме.		
	2	Работа с тематическими текстами. Аудирование.		
	3	Отработка монологической и диалогической речи		
		Самостоятельная работа: Подготовка к устному опросу. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение и перевод тематических текстов. Подготовка сообщения по теме: «Спорт в жизни человека». Подготовка презентации «Выдающиеся спортсмены», «Олимпийские игры»		

Тема 1.6. Досуг.	Содержание учебного материала		2
	1	Лексико-грамматический материал по теме: Свободное время. Посещение кино, театра, выставки. Хобби. Путешествия. Покупки.	
	Практические занятия		
	1	Отработка лексики по теме.	
	2	Работа с тематическими текстами. Аудирование.	
	3	Отработка монологической и диалогической речи	
	Самостоятельная работа: Подготовка к устному опросу. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение и перевод тематических текстов. Подготовка сообщения по теме: «Мой досуг».		9
	Контрольная работа		1
Тема 1.7. Россия. Край. Малая родина.	Содержание учебного материала		3
	1	Лексико-грамматический материал по теме: Россия. Географическое положение, климат, социально-экономическое и политическое устройство, природные ресурсы. Традиции, праздники. Москва – столица России. Алтайский край. Географическое положение. Административное устройство. Экономическое развитие. Барнаул.	
	Практические занятия		
	1	Отработка лексики по теме.	
	2	Работа с тематическими текстами. Аудирование.	
	3	Отработка монологической и диалогической речи	
	Самостоятельная работа: Подготовка к устному опросу. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение и перевод тематических текстов. Подготовка монологического сообщения/презентации «Моя малая родина».		16
Тема 1.8. Страны изучаемого языка	Содержание учебного материала		3
	1	Страны изучаемого языка. Географическое положение, климат, социально-экономическое и политическое устройство, природные ресурсы. Столицы. Традиции, праздники.	
	Практические занятия		
	1	Отработка лексики по теме.	
	2	Работа с тематическими текстами. Аудирование.	17

	3	Отработка монологической и диалогической речи		
		Самостоятельная работа: Подготовка к устному опросу. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение и перевод тематических текстов. Подготовка сообщения /презентации «Достопримечательности стран изучаемого языка».		
		Контрольная работа 2	1	
Тема 1.9. Человек в мире информации.		Содержание учебного материала		2
	1	Роль информации в жизни человека. Средства массовой информации. Интернет. Компьютер.		
		Практические занятия	17	
	1	Отработка лексики по теме		
	2	Работа с тематическими текстами. Аудирование.		
	3	Отработка монологической и диалогической речи		
			Самостоятельная работа: Подготовка к устному опросу. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение и перевод тематических текстов. Подготовка сообщения «Информационные источники в современном мире». Подготовка к деловой игре «Влияние телевидения и интернета на жизнь человека»	
		Контрольная работа 3	1	
		Всего аудиторной	126	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

учебная литература, учебные пособия, словари, наглядные пособия, раздаточный материал, методические рекомендации, справочная литература.

Технические средства обучения: Компьютер и компьютерные программы, телевизор, видеомаягнитофон, аудиомаягнитофон, аудио, видео материалы, обучающие программы по иностранному языку.

Компьютер и компьютерные программы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубев А.П. Английский язык: учеб. пособие для студ. сред.проф.учеб. заведений/А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова./ - 16-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 336с.;
2. Английский язык для экономистов. English for business: учебник и практикум для СПО / В.И. Уваров. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 356с. – Серия: Профессиональное образование.
3. Английский язык. Professional reading: Law, Economics, Management: учеб. пособие для СПО / Е.Е. Нужнова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 144 с. – Серия: Профессиональное образование.
4. Английский язык. Навыки устной речи: учеб. пособие для СПО / Л.В. Минаева, М.В. Луканина, В.В. Варченко. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 188 с. – Серия: Профессиональное образование.
5. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учеб. пособие для СПО / Л.В. Буренко, О.С. Тарасенко; под общ. ред. Г.А. Краснощековой. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 227 с. – Серия: Профессиональное образование.
6. Английский язык для специалистов по социальной работе: учебник и практикум для СПО / Ю.Б. Кузьменкова, А.Р. Жаворонкова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 333с. – Серия: Профессиональное образование.
7. Деловой немецкий язык. Der Mensch und seiner Berufsweld/И.О. Ситникова, М.н. Гузь. – 2-е изд., перераб. и доп – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 181с.

8. Немецкий язык для менеджеров и экономистов: учебное пособие для СПО/А.В. Иванов, Р.А. Иванова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. - 153с. – Профессиональное образование.
9. Деловая корреспонденция на немецком языке. *Geschäftskorrespondenz*: Учебное пособие / Архипкина Г. Д., Завгородняя Г. С., Сарычева Г. П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 191 с.
10. Немецкий язык в социальной работе. Профессионально: Учебное пособие / М.С. Абрамова. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с.
11. Немецкий язык: деловое общение: Учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.

Дополнительные источники:

1. 2.В. Хведченя, Английский язык для поступающих в ВУЗы/, Л.В. Хведченя, Р.В. Хорень, 19-е изд., стереотип. – Минск: Современ. шк.; 2006. - 463с.;
2. Агабекян И.П. Английский язык/ И.П. Агабекян. – Изд. 11-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 318, [1] с. – (Среднее профессиональное образование).
3. Карпова Т.А. Английский для колледжей: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. М.: 2005. – 320с.;
4. 6. Агабекян И.П., Английский язык для ссузов: учеб.пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. – 280 с.;
5. 7. Англо-русский политехнический словарь/ сост. Ю.Г. Суднеев. – Изд. 2-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 831 с. – (словари);
9. Хайрова Н.В.; Синельщикова Л.В.; Бондарева В.Я.; 2006 ООО «Феникс» Немецкий язык для технических колледжей.
6. Ольсен Н.М. Говорим и пишем без ошибок. Сборник упражнений по грамматике английского языка. М.: Издательство «Менеджер», 2005. – 363 с.;
7. Носков С.А. Немецкий язык для поступающих в вузы. – Мн.: Выш. шк., 2000. – 415 с.;
8. Н.В. Басова, Т.Г. Коноплева Б 27 Немецкий для колледжей (*Deutsch für Colleges*). 2-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2003. – 416. (Серия «Учебное пособие»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) <i>Из п.п. 1.3.</i>	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:	
- общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;	- текущий опрос (письменный, устный); - тестирование; - защита докладов; - контрольные работы по темам дисциплины
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	- текущий опрос (письменный, устный); - тестирование
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	- письменный, устный опрос; - тестирование; - защита докладов; - защита творческих работ
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:	
- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	- текущий опрос (письменный, устный); - тестирование; - контрольные работы
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.4.4. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка студента 252 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 126 часа;

самостоятельная работа обучающегося 126 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	252
Самостоятельная работа студента	126
в том числе:	
подготовка докладов, написание рефератов	20
общая физическая подготовка	40
профессионально-прикладная физическая подготовка	32
другие формы и методы организации образовательного процесса (соревнования, смотры, физкультурные праздники).	16
подготовка к сдаче контрольных нормативов	18
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	126
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	124
Итоговая аттестация в форме: дифференцированный зачет в 4 и 6 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Теоретический (теоретико-практические основы физической культуры).		2		
Тема 1.1 Организационно-вводные занятия.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Причины и профилактика травматизма на уроках физической культуры. Техника безопасности на уроках физической культуры. Противопожарная безопасность.	2	1
Тема 1.2 Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Основы здорового образа жизни.	Содержание учебного материала		4	
	1.	Физическая культура и спорт, ее социальное значение.	2	1
	2.	Профессионально прикладная физическая подготовка студентов. Методика обучения комплексам специальных общеразвивающих упражнений: 1) Комплекс упражнений для мышц шейного отдела и плечевого пояса 2) Комплекс упражнений для лучезапястного сустава, кистей, мышц рук. 3) Комплекс упражнений для мышц туловища, спины, ног. 4) Комплекс упражнений для мышц живота. 5) Комплекс упражнений для коррекции осанки. 6) Комплекс производственной гимнастики. 7) Гимнастика для глаз.	4	1

	<p>Самостоятельная работа по теории ФК: Самостоятельная систематическая проработка специальной и спортивной литературы, подготовка докладов и рефератов. Темы докладов, рефератов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 11) Здоровый образ жизни, факторы, влияющие на здоровье человека (режим дня, занятия физической культурой, сон, питание). 12) Физиологические основы закаливания человека (солнцем, воздухом и водой). 13) Пагубность вредных привычек (наркомания, алкоголь, курение). 14) Ежедневная утренняя гигиеническая гимнастика (комплекс физических упражнений). 15) Значение физических упражнений при плоскостопии (комплекс физических упражнений). 16) Значение физических упражнений при ожирении (комплекс физических упражнений). 17) Роль физических упражнений при дефектах осанки (комплекс физических упражнений). 18) Рациональное питание, как способ сохранения здоровья (режим питания, основные правила). 19) ЛФК при заболеваниях сердечно-сосудистой системы (комплекс специальных упражнений). 20) ЛФК при заболеваниях органов дыхания (комплекс специальных упражнений). 21) ЛФК при заболеваниях желудочно-кишечного тракта (комплекс специальных упражнений). 22) Повышение физической и умственной работоспособности средствами физической культуры. 23) Методика развития двигательных физических качеств (ловкости, быстроты, силы, выносливости, гибкости) 24) Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания. 25) Современные системы физических упражнений прикладной направленности. 	20	3
--	--	----	---

		сти. 26) Формирование профессионально значимых свойств личности при занятиях физической культурой. 27) Самоконтроль на протяжении учебного года (по материалам собственных наблюдений). 28) Формирование физической культуры личности с использованием атлетических видов спорта (легкая атлетика, тяжелая атлетика, гимнастика) 29) Физиологическая роль и гигиеническое значение белков, жиров, углеводов, витаминов, минеральных веществ. 30) Физическое воспитание в семье.		
Раздел 2 Практический.			124	
Тема 2.1. Легкая атлетика	Содержание учебного материала		18	
	1.	Обучение и совершенствование техники бега на короткие дистанции.	2	2
	2.	Обучение и совершенствование техники бега на средние дистанции.	4	2
	3.	Обучение и совершенствование техники бега на длинные дистанции.	4	2
	4.	Обучение и совершенствование техники эстафетного бега.	2	2
	5.	Обучение и совершенствование техники старта и финиша в беге на разные дистанции.	2	2
	6.	Обучение и совершенствование техники прыжков в длину с места и разбега.	2	2
	7.	Подвижные игры и эстафеты.	2	2
Тема 2.2. Лыжная подготовка	Содержание учебного материала		20	
	1.	Ознакомление с техникой передвижения на лыжах. Способы лыжных ходов.	2	2
	2.	Обучение и совершенствование техники бега попеременным двухшажным ходом.	2	2
	3.	Обучение и совершенствование техники бега одновременным одношаж-	2	2

		ным ходом.		
	4.	Обучение и совершенствование техники бесшажного хода.	2	2
	5.	Обучение и совершенствование техники полуконькового хода.	2	2
	6.	Обучение и совершенствование техники конькового хода без отталкивания руками.	2	2
	7.	Обучение и совершенствование техники попеременного конькового хода.	2	2
	8.	Обучение и совершенствование техники одновременного одношажного конькового хода.	2	2
	9.	Обучение и совершенствование поворотов в движении и на месте.	2	2
	10.	Обучение и совершенствование техники подъемов и спусков, торможения.	2	2
Тема 2.3. Спортивные игры (настольный теннис)	Содержание учебного материала		12	
	1.	Обучение индивидуальной технике (стойки, приемы мяча). Начальные навыки учебной игры 1x1	2	2
	2.	Обучение основным приемам игры в настольный теннис (подачи, приемы, удары). Учебная игра 1x1	2	2
	3.	Обучение индивидуальным действиям в нападении (удары с лета, подкрутка мяча). Развитие силовых качеств.	2	2
	4.	Обучение индивидуальным действиям в защите (приемы, обводка). Учебная игра 1x1.	2	2
	5.	Совершенствование основных приемов игры в настольный теннис (подачи, приемы, удары). Учебная игра 1x1	2	2
	6.	Учебная игра 1x1	2	2
Тема 2.4. Спортивные игры (баскетбол)	Содержание учебного материала		18	2
	1.	Обучение и совершенствование техники и тактики в применении игровых приемов.	2	2
	2.	Обучение и совершенствование техники перемещений без мяча и с мячом.	2	2

	3.	Обучение и совершенствование техники ведения мяча.	2	2
	4.	Обучение и совершенствование техники приема и передачи мяча.	2	2
	5.	Обучение и совершенствование техники броска в корзину.	2	2
	6.	Обучение и совершенствование техники игры в защите и нападении.	2	2
	7.	Обучение и совершенствование индивидуальных действий в защите и нападении.	2	2
	8.	Обучение и совершенствование групповых действий в защите и нападении.	2	2
	9.	Двусторонняя игра с тактическими заданиями.	2	2
Тема 2.5. Спортивные игры (волейбол)	Содержание учебного материала		18	
	1.	Обучение и совершенствование техники и тактики в применении игровых приемов.	2	2
	2.	Обучение и совершенствование техники перемещений.	2	2
	3.	Обучение и совершенствование техники подачи мяча.	2	2
	4.	Обучение и совершенствование техники нижнего приема и передачи мяча	2	2
	5.	Обучение и совершенствование техники верхнего приема и передачи мяча.	2	2
	6.	Обучение и совершенствование техники нападающих ударов.	2	2
	7.	Обучение и совершенствование техники игры в защите и нападении.	2	2
	8.	Обучение и совершенствование индивидуальных действий в защите и нападении.	2	2
	9.	Обучение и совершенствование групповых действий в защите и нападении.	2	2
Тема 2.6. Гимнастика	Содержание учебного материала		14	

1.	Обучение и совершенствование строевых упражнений и перестроений.	2	2
2.	Вольные упражнения.	2	2
3.	Обучение и совершенствование акробатических упражнений.	2	2
4.	Обучение и совершенствование упражнений на брусьях.	2	2
5.	Упражнения на спортивных снарядах.	2	2
6.	Атлетическая гимнастика. Развитие физических качеств на тренажёрах	2	2
7.	Дыхательная система Стрельниковой.	2	2
Самостоятельная работа по профессионально – прикладной физической подготовке:		126	
1.	Общая физическая подготовка (ОФП) ОРУ с использованием предметов, старты из различных исходных положений, разновидности бега, разновидности ходьбы, упражнения с отягощениями, упражнения в висах, упражнения в упорах, силовые упражнения. Разновидности прыжков. Плавание, передвижение на лыжах.	40	3
2.	Профессионально – прикладная физическая подготовка (ППФП): <u>Спортивные игры</u> – при занятиях спортивными играми воспитываются оптимальные двигательные реакции на звуковые, световые, тактильные раздражители. Это имеет большое значение в приспособлении человека к работе на современных машинах, механизмах, т.к. новая техника предъявляет высокие требования к скорости реакции и точности движения специалистов, обслуживающих технику. <u>Легкая атлетика</u> – в её основе лежат естественные движения: ходьба, бег, прыжки, метание. Эти упражнения способствуют развитию жизненно важных умений и навыков. Они повышают функциональные возможности всех систем организма, особенно нервно-мышечной, сердечно-сосудистой, дыхательной, обеспечивают успех в любом виде физической деятельности. Упражнения легкой атлетики воспитывают быстроту, выносливость, ловкость, силу, а также волевые качества – упорство, силу воли, умение преодолевать трудности, терпеть утомление. <u>Лыжный спорт</u> – воспитывает выносливость и закаленность к холоду, быстроту пе-	32	3

	<p>редвижения на местности в условиях бездорожья, требует решительных действий.</p> <p><u>Гимнастика</u> – оздоровительное, обще развивающее и прикладное значение заключается в том, что с помощью упражнений гимнастики развиваются мышечная сила, гибкость, владение своим телом, в различных условиях опоры или вися на руках. Воспитывается смелость, самообладание, решительность. Комплексы производственной гимнастики позволяют избежать последствий малоподвижной работы.</p> <p>Комплексы специальных упражнений профессионально-прикладной физической направленности:</p> <p>8) Комплекс упражнений для мышц шейного отдела и плечевого пояса</p> <p>9) Комплекс упражнений для лучезапястного сустава, кистей, мышц рук.</p> <p>10) Комплекс упражнений для мышц туловища, спины, ног.</p> <p>11) Комплекс упражнений для мышц живота.</p> <p>12) Комплекс упражнений для коррекции осанки.</p> <p>13) Комплекс производственной гимнастики.</p> <p>14) Гимнастика для глаз.</p>		
3.	<p>Другие формы и методы организации образовательного процесса (соревнования, смотры, физкультурные праздники).</p> <p>Проведение спортивных соревнований по волейболу, футболу, баскетболу, гимнастики, лыжной подготовки, легкой атлетики, настольному теннису, армрестлингу.</p> <p>Проведение физкультурно-спортивных праздников («Дни здоровья», «Мы парни - бравые», «Веселые старты»)</p> <p>Проведение военно-патриотических мероприятий (Эстафета – «Победа», «Зарница»)</p>	16	3
4.	<p>Подготовка к тестированию.</p> <p>Для студентов, занимающихся в основной медицинской группе (18) по разделам учебной дисциплины:</p> <p>Баскетбол – 2 ч</p> <p>Волейбол – 2 ч</p> <p>Настольный теннис – 2 ч</p> <p>Гимнастика – 4 ч</p> <p>Легкая атлетика – 4 ч</p> <p>Лыжная подготовка – 4 ч</p>	18	3

	5.	Для студентов с отклонением в состоянии здоровья, занимающихся в специальных группах лечебной физической культуры – 4 ч Самостоятельная работа по теории ФК: Самостоятельная систематическая проработка специальной и спортивной литературы, подготовка докладов и рефератов	20	3
Раздел 3. Контрольно-оценочный (критерии результативности занятий).			20	
Тема 3.1	Содержание учебного материала		12	
Информационный контроль учебной деятельности.	1.	Формы контроля (опрос, наблюдение, тестирование и т.д.).	2	3
	2.	Контрольные занятия по видам спорта.	4	3
	3.	Контрольные занятия по профессионально-прикладной физической подготовке.	4	3
	4.	Контрольные занятия по теоретическому разделу физической культуры.	2	3
Тема 3.2	Содержание учебного материала		8	
Итоговый контроль.	1.	Аттестация в форме:зачёт в 4 семестре, дифференцированный в 6 семестре	8	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия спортивных сооружений, оборудования и инвентаря.

Оборудование и инвентарь учебного кабинета:

1. Волейбол: стойки и сетки (мячи, свисток).
2. Баскетбол: табло, щиты, кольца (мячи, свисток, манишки, фишки).
3. Футбол: ворота и (мячи, свисток, фишки, манишки).
4. Гимнастика: гимнастические скамейки, перекладина, брусья, конь/махи, конь, амортизирующий мостик, маты, акробатическая дорожка, гимнастическое бревно (скакалки, набивные и гимнастические мячи, гимнастические палки).
5. Настольный теннис: теннисные столы и сетки (т/ ракетки, т/мячи).
6. Лёгкая атлетика: легкоатлетические маты, барьеры, колодки, стойки и планка для прыжков в высоту (ядра, диски, гранаты, мячи, набивные мячи, копья).
7. Тренажёрный зал: тренажёры, гири, гантели, штанги.
8. Лыжный спорт: лыжи, палки, ботинки, парафин.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,

Основные источники:

1. Виленский М.Я. Физическая культура : учебник / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва : КноРус, 2018— 181 с. ЭБС Юрайт (Договор №3110 от 17.12.2017)

2. Кузнецов В.С. Физическая культура : учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2017. — 256 с. ЭБС ВООК.ru (Договор №11250280 от 13.12.2017)

3. Муллер А.Б Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 424 с. ЭБС Юрайт (Договор №3110 от 17.12.2017)

Дополнительные источники:

1.Туманян Г.С. Здоровый образ жизни и физическое совершенствование. учеб. пособие для студентов вузов. 2-е изд., стер.. -М.: Академия, 2008. - 336 с.

2.Холодов Ж.К. Теория и методика физического воспитания и спорт: учеб. пособие для студ. вузов / Ж.К. Холодов, В.С. Кузнецов.- 5-е изд., стер.- М.: Академия, 2007.- 480 с.

3. Спортивные игры: Техника, тактика, методика обучения: учебник для студ. вузов / под ред. Ю.Д. Железняк, Ю.М.Портонова.- 5-е изд.- М.: Академия, 2007.- 520с.

4. Гимнастика: учебник для студ. вузов. / М.Л. Журавин, О.В. Загрядская, Н.В. Казакевич и др.; под ред. М.Л. Журавина, Н.К.Меньшикова 5-е изд., стер.- М.: Академия, 2008.- 448 с.

5. Жилкин А.И. Лёгкая атлетика: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / А.И. Жилкин, В.С. Кузьмин, Е.В. Сидорчук.- М.: Академия, 2003.-464 с.

6. Раменская Т.И. Специальная подготовка лыжника: учебная книга.- М.: СпортАкадемПресс, 2001.-228 с.

7. Назаренко Л.Д. Оздоровительные основы физических упражнений / Л.Д. Назаренко.- М.: Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС, 2002.- 240 с.- (Б-ка «Учителя физической культуры»)

8. Кожин А.А. Здоровый человек и его окружение. учебник для студ. сред. мед. учеб. заведений / А.А. Кожин, В.Р. Кучма, О.В. Сивочалова.- М.: Академия, 2006.-400 с.

9. Назарова Е.Н. Здоровый образ жизни и его составляющие: учеб. пособие для студ. вузов / Е.Н. Назарова, Ю.Д. Жилков.- М.: Академия, 2007.- 256 с.

10. Спортивные игры: Совершенствование спортивного мастерства. учебник для студ. вузов / под ред. Ю.Д. Железняк, Ю.М. Портнова.- 2-е изд.- М.: Академия, 2007.- 400 с.

11. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для СПО / Т. А. Завьялова [и др.] ; под ред. С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 247 с. ЭБС Юрайт (Договор №3110 от 17.12.2017)

Интернет-ресурсы:

<http://uheba.com/net.rus>

<http://adu.by/files/dok>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (доклады, рефераты).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;– обрабатывать оперативную, текущую и итоговую информацию о степени освоения теоретических, методико-практических и учебно-тренировочных знаний, умений и навыков по дисциплине «Физическая культура» в профессионально-прикладной направленности;– оценивать эффективность учебного процесса. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;– основы здорового образа жизни;– формы педагогического контроля;– методику обработки полученной информации в результате контрольно-итоговых испытаний (тестирование, зачет, экзамен и др.);– требования к минимуму содержания по дисциплине «Физическая культура».	<p>Текущий контроль по форме:</p> <ul style="list-style-type: none">-оценка регулярности посещения обязательных учебных занятий;-результаты выполнения заданий в виде тестов и упражнений ОФП в начале и конце каждого учебного семестра;-контрольные занятия и задания по видам спорта;-контрольные занятия и задания по профессионально-прикладной физической подготовке;-контрольные занятия по теоретическому разделу физической культуры (защита доклада, реферата);- критерии результативности занятий. <p>-итоговый контроль;</p> <p>Дифференцированный зачёт в 4 и 6 семестрах.</p>

3.5. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА

3.5.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 «МАТЕМАТИКА»

1. Паспорт программы учебной дисциплины математика

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, в дополнительном профессиональном образовании и имеет профессионально-педагогическую направленность.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ЕН.01. «Математика» является обязательной частью цикла математических и общих естественнонаучных дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Учебная дисциплина ЕН.0. «Математика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9	<ul style="list-style-type: none">• решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;• применять основные методы интегрирования при решении задач;• применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;	<ul style="list-style-type: none">• основные понятия и методы математического анализа;• основные численные методы решения прикладных задач.

¹ Приводятся только коды общих и профессиональных компетенций, для освоения которых необходимо изучение данной дисциплины.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы учебной дисциплины	72
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	28
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	0
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	0
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
подготовка сообщений, выполнение заданий (решения задач) по темам	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01. «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы линейной алгебры		18	
Тема 1.1 Матрицы и определители	Содержание учебного материала Матрицы и определители. Понятие матрицы. Виды матриц. Определители 2-го и 3-го порядка, свойства определителей.	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
	В том числе, практических занятий Практическая работа №1. Вычисление определителей. Нахождение обратной матрицы.	2	
	Самостоятельная работа Решение примеров.	3	
Тема 1.2 Системы линейных уравнений	Содержание учебного материала Системы линейных уравнений. Системы n линейных уравнений с n неизвестными. Правило Крамера. Метод Гаусса.	2	
	В том числе, практических занятий Практическая работа №2. Решение системы линейных уравнений по правилу Крамера.	2	
	Практическая работа №3. Решение системы линейных уравнений методом Гаусса.	2	
	Самостоятельная работа Решение СЛУ различными способами.	3	
Раздел 2. Основы математического анализа		36	

<p>Тема 2.1. Числовые последовательно- сти. Предел функции</p>	<p>Содержание учебного материала Числовые последовательности. Предел числовой последовательности. Бесконечно малые и бесконечно большие последовательности. Свойства бесконечно малых последовательностей. Монотонные последовательности. Признак сходимости монотонной последовательности. Предельные точки. Верхний и нижний пределы. Непрерывность функции. Предел функции в точке. Предел функции в бесконечности. Односторонние пределы. Бесконечно малые и бесконечно большие функции и их свойства. Свойства функций, имеющих предел. Замечательные пределы. Непрерывность функции. Точки разрыва, их классификация.</p>	6	
	<p>В том числе, практических занятий Практическая работа №4. Вычисление пределов с помощью замечательных пределов. Практическая работа №5. Раскрытие неопределенностей. Практическая работа №6. Вычисление односторонних пределов. Классификация точек разрыва.</p>	6	
	<p>Самостоятельная работа Решение примеров по теме. Подготовка сообщений.</p>	6	
<p>Тема 2.2. Понятие о производной функции</p>	<p>Содержание учебного материала: Определение производной функции. Правила и формулы нахождения производных. Производная сложной функции. Производные высших порядков. Исследование функции и построение графиков функции: экстремумы, нахождение экстремумов первой производной, точки перегиба, асимптоты, полное исследование функции.</p>	2	
	<p>В том числе, практических занятий Практическая работа №7. Вычисление производной функции по определению. Практическая работа №8. Вычисление производных элементарных функций. Практическая работа №9. Вычисление производных функций.</p>	2	
	<p>Практическая работа №10. Исследование функций и построение графиков функций</p>	2	
	<p>Практическая работа №11. Исследование функций и построение графиков функций</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа Подготовка к опросу по данной теме. Решение примеров на вычисление производной функции с использованием формул и правил</p>	6	

	дифференцирования. Исследование функций и построение графиков функций.		
Раздел 3. Основы интегрального исчисления		12	
Тема 3.1 Неопределенный интеграл	Содержание учебного материала Неопределенный интеграл, его свойства. Таблица основных интегралов. Метод замены переменных. Интегрирование по частям.	2	
	В том числе, практических занятий Практическая работа №12. Нахождение неопределенного интеграла.	2	
	Самостоятельная работа Решение примеров на нахождение интегралов.	2	
Тема 3.2. Определенный интеграл. Приложения интеграла	Содержание учебного материала: Определенный интеграл, его свойства. Формула Ньютона-Лейбница. Интегрирование заменой переменной в определенном интеграле. Интегрирование по частям.	2	
	В том числе, практических занятий Практическая работа №13. Вычисление определенных интегралов.	2	
	Самостоятельная работа Решение задач на применение определенного интеграла.	2	
Раздел 4. Основы численных методов решения задач		6	
Тема 4.1. Приближенные значения величин	Содержание учебного материала Абсолютная и относительная погрешности. Приближение числа и действие с ними. Численное дифференцирование. Численное интегрирование.	2	
	В том числе, практических занятий Практическая работа №14. Вычисление приближенных значений величин и погрешности приближений	2	
	Самостоятельная работа Решение задач	2	
Дифференцированный зачет			
Итого по дисциплине (всего)		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет математики оснащенный оборудованием:

- стол преподавателя
- ученические столы, стулья
- доска
- комплект учебно-методических документов
- наглядные пособия (таблицы, схемы, дидактический материал, плакаты по темам)

Технические средства обучения: мультимедийный комплекс, компьютер с выходом в Интернет

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, предусмотренные примерной ООП для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Григорьев Г.В Математика, учебник для студентов сред.проф. образования М.ИЦ Академия, 2017 г.-367с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Прикладная математика. Справочник математических формул. Примеры и задачи с решениями. <http://www.pm298.ru/mmnozh.php>
2. <http://www.mathege.ru>
3. <http://uztest.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Раздаточный материал для работы на уроке по всем темам курса
2. Мультимедийное обеспечение теоретического материала: презентации, электронные плакаты
3. Контролирующие материалы по дисциплине:
 - варианты зачетных работ текущего контроля знаний по дисциплине;
 - варианты зачетных работ итогового контроля знаний по дисциплине;
4. Богомолов Н.В. Практические занятия по математике, учебное пособие для СПО. М.: «Высшая школа», 2004г. – 495с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки (контрольно-оценочные средства)
<ul style="list-style-type: none">• решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;• применять основные методы интегрирования при решении задач;• применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;	Выполнение практических работ в соответствии с заданием	Проверочная работа (тестирование), оценка выполнения самостоятельных работ
<ul style="list-style-type: none">• основные понятия и методы математического анализа;• основные численные методы решения прикладных задач.	Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ	Проверочная работа (тестирование), оценка выполнения самостоятельных работ

3.5.2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02. ИНФОРМАТИКА

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02. Информатика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение базовой подготовки специалистов среднего звена

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом учебным планом предусмотрено изучение дисциплины ЕН.02. Информатика в математическом и общем естественнонаучном цикле.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- работать с современными операционными системами;
- работать с текстовыми редакторами;
- работать с табличными процессорами;
- работать с системами управления базами данных;
- работать с программами подготовки презентаций;
- работать с информационно-поисковыми системами;
- пользоваться возможностями глобальной сети Интернет
- профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров;
- теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения;
- русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера;
- правила оформления документов на персональном компьютере.

Программа предполагает освоение следующих общих компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 78 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 52 часа;
самостоятельная работа обучающегося - 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
практические занятия	32
Самостоятельная работа студента (всего)	26
в том числе:	
Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Работа над дополнительными заданиями повышенной сложности Выполнение творческих заданий (кроссворды, стенные газеты и т.п.) Подготовка рефератов и сообщений по заданной теме. Работа над индивидуальными проектами.	
Промежуточная аттестация в форме	Диф. зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02. Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основные понятия информатики.		10	
Тема 1.1. Понятие информатики и информации. Классификация информационных процессов.	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие информации. Информационные процессы.		1
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание рефератов на тему: «Формальные языки», «Искажение информации при передаче. Восприятие, запоминание и преобразование сигналов живыми организмами» и др.	2	
	Содержание учебного материала	2	
Тема 1.2 Понятие об информационных технологиях. Их назначение и возможности. Технические и программные средства реализации информационных процессов.	1 Информационные технологии. Коммуникационные технологии. Информатизация общества. Информационные ресурсы. Личная информация, информационная безопасность, информационная этика и право		1,2
	Практические занятия: Организация работы на ПК. Работа с клавиатурой ПК.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление конспекта на тему: Основные этапы развития средств информационных технологий.	2	
Раздел 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение.		14	
Тема 2.1. Архитектура персональных компьютеров. Устройства и назначение, современные требования к аппаратным и техническим средствам	Содержание учебного материала	2	1,2
	1 Архитектура ПК. Устройства ввода-вывода. Выбор конфигурации ПК в зависимости от его назначения.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление кроссворда на тему: История развития ЭВМ. Классификация ПК.	2	
	Содержание учебного материала	2	
Тема 2.2 Операционные системы. Программное	1 Виды ПО. Сервисное программное обеспечение. Операционные системы		1,2

обеспечение вычислительной техники. Сервисные программы.	(Назначение, составные части, этапы процесса загрузки)			
	Практические занятия: Организация работы в среде Windows. Создание и удаление ярлыков. Работа в программе Проводник		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание конспекта на тему: Типы операционных систем. Операционные системы Linux. Семейство операционных систем Windows.		2	
Тема 2.3 Основы и проблемы защиты информации. Методы защиты информации. Компьютерные вирусы. Антивирусы.	Содержание учебного материала		2	1,2
	1	Защита информации от несанкционированного доступа. Криптографические методы защиты. Защита от компьютерных вирусов. Типы вирусов. Антивирусные программы.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание реферативного сообщения на тему «Компьютерные вирусы и антивирусные программы»		2	
Раздел 3. Прикладные программные средства			32	1,2
Тема 3.1 Графические редакторы	Содержание учебного материала		2	
	1	Растровая графика. Векторная графика. Графические редакторы: растровые редакторы; векторные редакторы. Форматы графических файлов.		
	Практические занятия Основы обработки графических изображений.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание конспекта на тему: Программы трехмерной графики. Системы автоматизированного проектирования. Форматы графических файлов		2	
Тема 3.2 Текстовые процессоры	Содержание учебного материала			2,3
	Практические занятия: Создание документов в редакторе MS Word. Форматирование шрифтов. Оформление абзацев документов. Колонтитулы Создание и форматирование таблиц в MS Word. Колонки. Буквица. Вставка объектов в документ Комплексное использование возможностей MS Word		8	

	Самостоятельная работа обучающихся Написание реферата на тему: «Программы автоматического распознавания текста после сканирования. Программы автоматического перевода с различных языков»	2	
Тема 3.3 Электронные таблицы	Содержание учебного материала		2,3
	Практические занятия: Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Построение и форматирование диаграмм в MS Excel Фильтрация данных и условное форматирование в MS Excel Комплексное использование возможностей MS Excel для создания документов.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление конспекта на тему: Применение электронных таблиц в ДОУ.	2	
Тема 3.4. Компьютерные презентации PowerPoint.	Содержание учебного материала		2
	1 Компьютерная презентация. Мультимедиа технология.	2	
	Практические занятия: Разработка презентаций в MS PowerPoint. Задание эффектов и демонстрация презентации в MS PowerPoint	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание презентации на выбранную тему	2	
Раздел 4 Хранение, поиск и сортировка информации в базах данных. СУБД ACCESS.		10	
Тема 4.1 Общие сведения о данных и базах данных. Основные принципы организации баз данных. Модели баз данных.	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие и типы информационных систем. База данных.		1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание реферативного сообщения на тему «Общие сведения о данных и о базах данных»	2	
Тема 4.2 Формы представления данных (таблицы, формы, запросы, отчеты)	Содержание учебного материала	4	1,2
	Практические занятия Проектирование базы данных в СУБД MS ACCESS. Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных. Работа с данными и создание отчетов в СУБД MS ACCESS		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта на тему: Создание запросов с вычисляемыми полями, с па-	2	

	раметрами, перекрестных запросов.		
Раздел 5 Локальные и глобальные компьютерные сети ЭВМ		12	
Тема 5.1 Основы работы, адрес, обработка информации, поиск данных. Совместная работа в сети.	Содержание учебного материала	2	1,2
	1 Возможности и преимущества сетевых технологий. Локальные сети. Топологии локальных сетей Глобальная сеть Интернет. Адресация в Интернете.		
	Практические занятия: Поиск информации в глобальной сети Интернет. Электронная почта	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта на тему: Подключение к Интернету по коммутируемым телефонным каналам	2	
Тема 5.2 Работа в глобальной сети, электронная почта, конференции, создание Web-страниц.	Содержание учебного материала		
	Практические занятия: Знакомство с возможностями MS Publisher. Создание Web-узла	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание реферата на тему: «Формы на Web-страницах. Тестирование и публикация Web-сайта»	2	
	Д/З	2	
Всего:		48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика»; лаборатории «Информатики и информационных технологий».

Оборудование учебного кабинета на 30 посадочных мест: проектор, комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: 15 персональных компьютеров, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е. В. Информатика: учеб. пособие для сред. проф. образования / Е. В. Михеева. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 352 с.

2. Михеева Е. В. Практикум по информатике: учеб. пособие для сред. проф. образования / Е. В. Михеева. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 192 с.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 384 с.

2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учеб. пособие для сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 3-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2005. – 256 с.

3. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). Электронная библиотека ЮРАЙТ.

4. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). Электронная библиотека ЮРАЙТ

5. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Учеб. пособие. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/11561.

Интернет-ресурсы:

1. Образовательные сайты:

<http://www.edu.ru> - Российское образование

<http://www.en.edu.ru> - Естественно-научный образовательный портал
<http://www.ict.edu.ru> - Специализированный портал по информационно-коммуникационным технологиям в образовании
<http://www.alledu.ru> - Все образование Интернета
<http://www.informika.ru> - Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций (ГНИИ ИТТ «Информика»)

2. Энциклопедии, словари, справочники, каталоги:

<http://www.wikiznanie.ru> - ВикиЗнание: гипертекстовая электронная энциклопедия

<http://www.megabook.ru> - Мегаэнциклопедия портала «Кирилл и Мефодий»

<http://dic.academic.ru> - Словари и энциклопедии on-line на Академик.ру

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета, который проводит преподаватель дисциплины.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создаются контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с современными операционными системами; - работать с текстовыми редакторами; - работать с табличными процессорами; - работать с системами управления базами данных; - работать с программами подготовки презентаций; - работать с информационно-поисковыми системами; - пользоваться возможностями глобальной сети Интернет; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методы устного контроля в индивидуальной, фронтальной или комбинированной форме: монологический ответ учащегося, беседа, рассказ обучающегося, чтение текста, сообщения и др. 2. Контроль выполнения заданий на практических работах. 3. Тестирование.

<p>- профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере.</p>	<p>4. Защита индивидуальных заданий. 5. Итоговый контроль. 6. Проверка домашних заданий. 7. Проверочные работы. 8. Оценка самостоятельных работ. 9. Выполнение практических работ. 10. Оценка освоенных умений в ходе выполнения практических работ по темам.</p>
<p>Знания - технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров; - теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения; - русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера; - правила оформления документов на персональном компьютере.</p>	<p>1. Методы устного контроля в индивидуальной, фронтальной или комбинированной форме: монологический ответ учащегося, беседа, рассказ обучающегося, чтение текста, сообщения и др. 2. Контроль выполнения заданий на практических работах. 3. Тестирование. 4. Защита индивидуальных заданий. 5. Итоговый контроль. 6. Проверка домашних заданий. 7. Проверочные работы. 8. Оценка самостоятельных работ. 9. Выполнение практических работ. 10. Оценка освоенных умений в ходе выполнения практических работ по темам.</p>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

3.5.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение базовой подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» принадлежит к циклу цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение экологических основ природопользования направлено на осознание обучающимися главной цели современной экологии на данном этапе развития человеческого общества — выведение Человечества из глобального экологического кризиса на путь устойчивого развития, при котором будет достигнуто удовлетворение жизненных потребностей нынешнего поколения без лишения такой возможности, будущих поколений.

Программа ориентирована на формирование понимания проблем биосферы и экологической культуры общества.

Цель курса - развитие знаний об охране биосферы от загрязнения выбросами хозяйственной деятельности человека; о роли человеческого фактора в решении проблем экологии.

В качестве задач выступают: поиск решения глобальных проблем человечества, снижающих экономическое благополучие государства.

В результате изучения учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих проблемах экологии и природопользования;

знать:

- особенности взаимодействия общества и природы;
- природоресурсный потенциал России;
- принципы и методы рационального природопользования;
- правовые и социальные вопросы.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка - 48 часов, из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 32 часа; самостоятельная работа обучающегося - 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Объём учебной дисциплины.

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
Самостоятельная работа обучающихся	16
Промежуточная аттестация	Диф. зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.03 Экологические основы природопользования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объём часов
Введение.	1	Значение экологических знаний. Задачи, цель, специфика дисциплины.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		1
	1	[1] с.257 упр.№5, №7	
Раздел 1. Состояние окружающей среды и природопользования	Содержание учебного материала		14
	1	Взаимодействия человека и природы.	2
	2	Охрана биосферы от загрязнений выбросами хозяйственной деятельности человека.	2
	3	Глобальные проблемы экологии.	2
	4	Природные ресурсы и рациональное природопользование.	2
	5	Проблемы использования и воспроизводства растительного и животного мира.	2
	6	Пищевые ресурсы человека. Проблемы питания и воспроизводства сельскохозяйственных продуктов.	2
	7	Проблемы сохранения человеческих ресурсов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		7
		1 [1] с. 260 задача №2 №3	
	2 [1] с.261 упр.№1		
	3 [1] с.262 упр.№5-7		
	4 [1] с.263 упр.№2		
	5 [1] с.265 упр.№7		
	6 [1] с.263 упр.№1		
	7 [1] с.129 вопросы: 39,40		
Раздел 2. Загрязнения окружающей среды.	Содержание учебного материала		8
	1	Виды загрязнений.	2
	2	"Зеленая революция" и ее последствия. Значение и экологическая роль удобрений и пестицидов.	2
	3	Понятие экологического риска. Способы ликвидации заражения окружающей. среды токсичными и радиационными веществами.	2
	4	Виды и методы мониторинга.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		4

	1	[1] с.270 упр.№1.	
	2	[1] с.270 упр.№2.	
	3	[1] с.270 упр.№3	
	4	[1] с.178 вопросы: 27-30	
Раздел 3. Правовые вопросы экологической безопасности.	Содержание учебного материала.		8
	1	История Российского природоохранного законодательства. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.	2
	2	Органы управления и надзора по охране природы. Эколого-экономические подходы к природоохранной деятельности.	2
	3	Юридическая и экономическая ответственность за загрязнение окружающей среды.	2
	4	Экологическая оценка производств и предприятий.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		4
	1	[1] с.280 упр.№7, №8	
2	[1] с.271 упр.№1		
3	[1] с.275 упр.№4, №5		
4	[1] с.282 упр.№16		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.
Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места -30;
- рабочее место преподавателя;
- Информационно-коммуникативные средства;
- Экранно-звуковые пособия.
- Комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности
- Библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Экологические основы природопользования», рекомендованные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования.

Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

1. Арустамов А.А., Левакова И.В., Боркалова Н.В. «Экологические основы природопользования», М.: 2002.

Дополнительные источники:

1. Константинов В.М., Челидзе Ю.Б. Экологические основы природопользования: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. Проф. Образования /3-е изд., стереотип. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. - 208 с.
2. Миркин Б.М., Наумова Л.Г. «Экология России», М.: АО «МДС», 1995.
3. Гальперин М. В. Экологические основы природопользования: Учебник. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2003. - 256 с: ил. - (Серия «Профессиональное образование»).
4. Андреева А.Е., Тюрюканов А.Н., Гурова Т.Ф. «Беседы по экологии» М.:1997г.
5. Воронцов А.И. «Охрана природы», М.: «Агропромиздат», 1989 г.
6. Поменский Ю.И. «Общая биология», М.: «Просвещение», 1993 г.
7. Путилов А.В. «Охрана окружающей среды», М.: «Химия», 1991 г.
8. Никитин Д.Н., Новиков Ю.В. «Окружающая среда и человек М.: «Высшая школа», 1986 г.
9. Данилов-Данильян В.И. «Проблемы экологии в России», М.: «ВИНИТИ», 1993г.
10. Рувинский А.О. «Общая биология», М.: «Просвещение», 1993 г.
11. Новиков Ю.В. «Охрана окружающей среды», М.:1986 г.
12. Винокуров Н.Ф., Камерилова Г.С. и др. «Природопользование» (учебник для 10-11 классов), М.: «Просвещение», 1995 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
ориентироваться в наиболее общих проблемах экологии и природопользования;	Тестирование, проверка результатов внеаудиторной самостоятельной работы, устный опрос.
осуществлять экологический контроль за соблюдением установленных требований и действующих норм, правил и стандартов;	Проверка результатов внеаудиторной самостоятельной работы, устный опрос. Решение ситуационных задач.
рассчитывать экологический риск и оценивать ущерб окружающей среде;	Проверка результатов внеаудиторной самостоятельной работы. Решение ситуационных задач.
проводить наблюдения за факторами, воздействующими на окружающую среду;	Проверка результатов внеаудиторной самостоятельной работы, устный опрос.
использовать нормативные акты по рациональному природопользованию окружающей среды;	Проверка результатов внеаудиторной самостоятельной работы, устный опрос.
проводить мероприятия по защите окружающей среды и по ликвидации последствий заражения окружающей среды;	Проверка результатов внеаудиторной самостоятельной работы, устный опрос, Решение ситуационных задач.
Знать:	
особенности взаимодействия общества и природы;	Тестирование, устный опрос.
природоресурсный потенциал;	Тестирование, проверка результатов внеаудиторной самостоятельной работы, устный опрос.
принципы и методы рационального природопользования;	Тестирование, проверка результатов внеаудиторной самостоятельной работы, устный опрос.
размещение производства и проблему отходов;	Тестирование, устный опрос.
условия устойчивого состояния экосистем;	Тестирование, проверка результатов внеаудиторной самостоятельной работы, устный опрос.
причины возникновения экологического кризиса;	Тестирование, проверка результатов внеаудиторной самостоятельной работы, устный опрос.

основные природные ресурсы России;	Тестирование, проверка результатов внеаудиторной самостоятельной работы, устный опрос.
понятие и принципы мониторинга окружающей среды;	Проверка результатов внеаудиторной самостоятельной работы, устный опрос.
принципы рационального природопользования;	Проверка результатов внеаудиторной самостоятельной работы, устный опрос,
прогнозирование последствий природопользования;	Проверка результатов внеаудиторной самостоятельной работы, устный опрос.
правовые и социальные вопросы природопользования;	Проверка результатов внеаудиторной самостоятельной работы, устный опрос.

3.6. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

3.6.1. ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

3.6.1.1. ПРОГРАММА ОП.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Экономическая теория» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина «Экономическая теория» входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- закономерности функционирования рыночных механизмов на микро- и макроуровнях и методы государственного регулирования;

- общие положения экономической теории.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузки обучающегося - 129 часа, в том числе:

аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 86 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 43 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.
ПК 1.2	Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч,

	приемов и презентаций
ПК 1.3	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	129
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
в том числе:	
Лекции	66
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43
в том числе:	
Самостоятельное изучение законодательных, нормативных правовых актов	43
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Экономическая теория

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в экономику. Экономическая теория как наука.		42	
Тема 1.1. Основные направления развития экономической теории	Содержание учебного материала:	4	2
	Теории Древнего мира, меркантилизм, физиократы, классическая школа (А.Смит - товарное хозяйство, теория трудовой стоимости; Д. Рикардо – идеология свободного предпринимательства), марксистская школа. Современные школы и направления экономической теории. Теория предельной полезности, теория цены, совершенной конкуренции, монополии, макроэкономическая теория Дж. Хейнса, монетаризм М. Фридмен, П. Самуэльсон, экономическая мысль России XX в. А.В.Чаянов, Н.Д. Кондратьев: Учение о «Больших циклах конъюнктуры».		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Подготовить электронную презентацию на тему: « Экономика в лицах: лауреаты Нобелевской премии по экономике и их вклад в развитие экономической мысли » (галерея Нобелевских лауреатов: по выбору обучающихся подготовить материал о 2 - 3 лауреатах).		
Тема 1.2. Сущность экономики	Содержание учебного материала:	2	1, 2
	Экономика как система жизнеобеспечения общества. Субъекты, объекты и ресурсы экономики. Проблема ограниченности ресурсов. Понятие альтернативной стоимости.		
	Практическое занятие: «Предмет и методология экономической теории»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений по теме: «Экономика и общество»	2	
Тема 1.3. Общественное производство.	Содержание учебного материала:	2	1, 2
	Основные факторы общественного производства. Стадии движения общественного продукта. Воспроизводство. Отраслевая структура. Объем производства.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	

	Подготовка сообщений по теме: «Виды воспроизводства»		
Тема 1.4. Экономическая система. Отношения собственности.	Содержание учебного материала:	4	1,2
	Отношения собственности – основа экономической системы. Содержание собственности. Два типа экономических связей в обществе. Виды экономических систем. Две сферы экономической системы – микроэкономика и макроэкономика. Многообразие форм собственности в России.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Анализ ситуаций по теме.		
Тема 1.5. Эволюция общественного производства	Содержание учебного материала:		
	Натуральное и товарное производство. Условия появления товарного производства. Две формы товарного производства. Капитал.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ ситуаций.	1	
Тема 1.6. Товар и его свойства	Содержание учебного материала:	2	2
	Товар. Свойства товара – единство и противоречие свойств. Двойственный характер труда.	2	
	Практическое занятие: «Товарное производство. Рынок»		
	Самостоятельная работа обучающихся: Индивидуальные задания для более подробного изучения тем.	2	
Тема 1.7. Деньги и их функции	Содержание учебного материала:	2	2
	Исторические условия возникновения денег. Существо денег. Функции денег. Структура денежной массы.	2	
	Практическая работа: «Благо, товар, деньги»		
	Самостоятельная работа обучающихся: Сообщение по теме: «Возникновение и эволюция денег».	2	
Тема 1.8.	Содержание учебного материала:	4	2

Труд и экономика.	Понятия: труд, рабочая сила, трудовые ресурсы. Виды, количество и качество труда. Эффективность использования рабочей силы – производительность труда. Повышение производительности труда – необходимость и основные условия. Интенсивность труда.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Сообщение по теме: «Виды производительности труда».		
Раздел 2. Законы рынка.		30	
Тема 2.1. Функции рынка. Закон стоимости.	Содержание учебного материала:	2	2
	Функции рынка. Основной закон товарного производства. Последствия нарушения закона стоимости. Закон убывающей предельной полезности.		
	Практическая работа: «Теория потребительского поведения»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Подготовка сообщений по теме «Особенности рынка в Алтайском крае»		
Тема 2.2. Закон денежного обращения. Инфляция.	Содержание учебного материала:	4	2
	Денежное обращение. Уравнение И.Фишера. Последствия нарушения закона денежного обращения. Основные причины инфляционного процесса. Инфляция и участники рыночных отношений. Виды инфляции.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Решение задач по теме.		
Тема 2.3. Законы спроса и предложения.	Содержание учебного материала:	2	2
	Основные элементы рыночного механизма: спрос, предложение, цена. Закон спроса и характер его действия. Закон предложения и характер его действия. Влияние неценовых факторов на изменения спроса и предложения.		
	Практическое занятие: «Спрос и предложение»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Решение задач по теме.		
Тема 2.4.	Содержание учебного материала:	2	2

Рыночное равновесие. Эластичность спроса.	Рыночное равновесие и равновесная цена. Эластичность спроса (предложения) по цене и по доходу. Основные функции и виды цены. Основные типы рынка и ценовая политика продавца		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	Решение задач по теме.		
Тема 2.5. Закон конкуренции. Монополия.	Содержание учебного материала:	2	2
	Существо экономической свободы. Объективные условия конкуренции. Основные формы конкуренции: внутриотраслевая и межотраслевая. Основные виды конкуренции. Монополия. Формы монополий. Условия и последствия возникновения монополий. Антимонопольная политика государства.		
	Практическое занятие: «Конкуренция и монополия»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Составление презентации по теме «Формы монополий»		
Тема 2.6. Закон убывающей предельной отдачи.	Содержание учебного материала:	2	2
	Издержки производства. Действие закона убывающей предельной отдачи. Динамика издержек.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	Анализ ситуаций по теме.		
Раздел 3. Структура рынка		18	
Тема 3.1. Товарный и денежный рынок. Их взаимосвязь.	Содержание учебного материала:	2	2
	Общая структура рынка. Структура товарного рынка. Структура денежного рынка. Равновесие товарного и денежного рынков.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	Составление сообщений по теме: «Формы денежного рынка».		
Тема 3.2. Инвестиционный рынок.	Содержание учебного материала:	2	2
	Инвестиции. Основные формы инвестиций. Спрос и предложение на рынке инвестиций.		

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений по теме «Особенности инвестиционного рынка в Алтайском крае»	1	
Тема 3.3. Рынок недвижимости и земли.	Содержание учебного материала Недвижимость. Особенности рынка недвижимости и земли. Цена земли.	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений по теме «Особенности рынка недвижимости и земли в Алтайском крае»	1	
Тема 3.4. Рынок ценных бумаг.	Содержание учебного материала: Ценные бумаги. Характеристика рынка ценных бумаг. Выгодность приобретения ценных бумаг. Экономическое значение обращения ценных бумаг	2	2
	Практическая работа: «Рынки факторов производства»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений по теме «Особенности рынка ценных бумаг в Алтайском крае».	2	
Тема 3.5. Рынок труда.	Содержание учебного материала: Понятие рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Цена труда.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: анализ ситуаций по теме.	1	
Раздел 4. Макроэкономика.		39	
Тема 4.1. Инфраструктура рынка. Налоговая и бюджетная система.	Содержание учебного материала: Понятие макроэкономики. Понятие инфраструктуры рынка. Налоговая политика государства. Налоговая система. Принципы, цели и виды налогов. Бюджет. Бюджетная система. Группы и определение состояния бюджетной системы. Федеральный бюджет. Взаимосвязь Бюджетной и налоговой системы.	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к сообщению «Структура и инфраструктура рынка»: написание докладов, изготовление плакатов, раздаточного материала, презентации.	1	
Тема 4.2. Финансовая, банковская, кредитная система.	Содержание учебного материала: Финансы и их функции. Состав финансовой системы. Кредит. Принципы и формы кредита. Главная функция кредита. Кредитный риск. Банк. Банковская система. Основные функции центрального банка. Типы кредитно-денежной политики. Виды	4	2,3

	банков. Операции банков. Устойчивость банка.		
	Практическое занятие: «Денежное обращение, банки и денежно-кредитная политика»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление презентаций по теме: «Активные и пассивные операции банков».	3	
Тема 4.3. Биржевая система.	Содержание учебного материала: Биржа. Биржевая система. Виды бирж. Основные положения функционирования биржи. Основные виды биржевых сделок.	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения по теме: «Структура и инфраструктура рынка».	1	
Тема 4.4. Валютная система.	Содержание учебного материала: Валюта. Характеристика валютной системы: виды валют, валютные ценности, валютные операции, валютные кредиты. Валютный курс. Экспорт, импорт. Конвертируемость валюты.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения по теме: «Валютные риски»	1	
Тема 4.5. Макроэкономические регуляторы.	Содержание учебного материала: Национальный рынок. Национальное богатство и его состав: национальный доход, Валовый национальный продукт, совокупный общественный продукт. Цикличность экономического развития. Экономический рост. Занятость и безработица.	4	2
	Практические занятия: «Национальное богатство и макроэкономические показатели» «Макроэкономическая нестабильность»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление презентации по темам «Причины безработицы», «Виды безработицы».	4	
Тема 4.6. Роль и функции государства в рыночной экономике.	Содержание учебного материала: Функции и формы регулирования рынка государством. Социальная экономика и доходы. Социальная политика. Уровень жизни.	4	2

	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Подготовка сообщения по теме: «Роль государства в условиях рыночной экономики».		
Тема 4.7. Актуальные проблемы мировой экономики.	Содержание учебного материала:	2	2,3
	Мировой рынок. Международное разделение труда. Мировые экономические отношения: внешняя торговля, движение капиталов, обмен в области науки, валютно-кредитные отношения, миграция рабочей силы, совместные предприятия.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	Подготовка сообщения по теме: «Миграция рабочей силы».		
			3
	Всего	129	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- учебные места (по количеству обучающихся);
- доска;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- мультимедийный проектор

Технические средства обучения: калькуляторы

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Соколинский В.М. Экономическая теория : учебное пособие / В.М. Соколинский. — Москва : КноРус, 2017. — 272 с. ЭБС ВООК.ru (Договор №11250280 от 13.12.2017)

2. Слагода В.Г. Основы экономической теории : учебник / В.Г. Слагода. — 3-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 269 с. ЭБС ZNANIUM.COM (Договор №2694 эбс от 13.12.2017) (не огр. Кол-во дост)

3. Куликов Л.М. Основы экономической теории : учебное пособие / Л.М. Куликов. — Москва : КноРус, 2016. — 248 с. ЭБС ВООК.ru (Договор №11250280 от 13.12.2017).

Дополнительные источники:

1. Борисов Е.Ф. Основы экономической теории: учебник для сред. спец. учеб. заведений / Е.Ф. Борисов. – Изд. 2-е. – М. Высш. шк., 2002. – 240 с.

2. Куликов Л.М. Основы экономической теории: учеб. пособие для студ. сред. спец. учеб. заведений / Л.М. Куликов. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 400 с.: ил.

3. Райзберг Б.А. Современный экономический словарь / Райзберг Б.А., Лозовский Л.Ш., Стародубцева Е.Б. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Инфра-М, 2002. – 480 с.

4. Учебник по основам экономической теории / Камаев В.Д., Семенов В.Ф, Сорокин Д.Е. и др. – М.: Владос, 1994. – 384 с.: ил.

5. Экономическая теория: хрестоматия / сост. Е.Ф. Борисов. – Изд. 2-е. – М.: Высш. шк., 2000. – 432 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.library.ru - Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры Российской Федерации.

2. www.spsl.nsc.ru - Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения РАН

3. www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека

4. www.arbicon.ru - Ассоциация региональных библиотечных консорциумов
5. www.akunb.altlib.ru - АКУНБ им. В.Я. Шишкова
6. www.nlr.ru - Российская Национальная библиотека

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 2 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

При изучении данной дисциплины необходимо постоянно обращать внимание на то, как практические навыки и изученный теоретический материал могут быть использованы в будущей практической деятельности. При выборе методов обучения предпочтение следует отдавать тем, которые способствуют лучшему установлению контакта с обучающимися и лучшему усвоению ими материала.

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых игр, разбора конкретных ситуаций и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных контрольных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа, отчет по практическим работам, наблюдение за выполнением практических работ, выполнение индивидуальных заданий, экзамен
Усвоенные знания	

<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- закономерности функционирования рыночных механизмов на микро- и макроуровнях и методы государственного регулирования;- общие положения экономической теории.	<p>Устный опрос, тестирование, контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа, отчет по практическим работам, наблюдение за выполнением практических работ, выполнение индивидуальных заданий, экзамен.</p>
---	---

3.6.1.2. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1. Паспорт программы учебной дисциплины Экономика организации

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1. 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина «Экономика организации» входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 81 час, в том числе:

аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 54 часа;

самостоятельная работа обучающегося - 27 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.
ПК 1.2	Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций
ПК 1.3	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

	проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
Лекции	34
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
в том числе:	
Самостоятельное изучение законодательных, нормативных правовых актов	27
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 02 Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация (предприятие) в условиях рынка		21	
Тема 1.1. Предприятие как основная форма предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	2,3
	1. Цель и основные признаки предпринимательства.		
	2. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности		
	3. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая.		
	4. Формы предпринимательства.		
	5. Предприятие как основная форма предпринимательской деятельности в РФ, его отличительные черты.		
	6. Производственный процесс как средство достижения результата предпринимательства.		
	7. Ресурсы производства.		
	Практические занятия	2	
	1. Составить схему (таблицу) Ресурсы производства: их характеристика, трансформация в издержки производства и готовый продукт в рамках совокупности технологических процессов производства.		
Самостоятельная работа обучающихся:	2		
1. Выполнение сообщений по теме: «Причины и показатели банкротства предприятия» по предложенным предприятиям.			
Тема 1.2. Организационно-правовые формы предприятий	Содержание учебного материала	2	2
	1. Формы собственности и формы хозяйствования: различие понятий и их взаимосвязь.		
	2. Классификация предприятий по формам собственности и формам хозяйствования.		
	3. Цель и принципы создания объединения предприятий.		
	4. Хозяйственные объединения и Нехозяйственные объединения.		
	5. Роль и место финансовых структур в развитии промышленного производства в условиях рыночной экономики.		
	Практические занятия	2	
	1. Организационно-правовые формы хозяйствования.		
2. Виды производственных структур предприятий.			

	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий по теме:			
	1.	«Преимущества и недостатки различных форм собственности и хозяйствования»	2	
	2.	Изучение нормативной литературы.		
Тема 1.3. Структура предприятия и управления	Содержание учебного материала			2,3
	1.	Понятие производства, общей и производственной структуры предприятия.	2	
	2.	Производственные звенья, их характеристика, взаимосвязь.		
	3.	Виды производственных структур предприятия.		
	4.	Типы организации производства.		
	5.	Сущность и роль управления предприятием.		
	6.	Элементы организационной структуры управления предприятием.		
	7.	Типы организационной структуры управления		
	Практические занятия		2	
	1.	Разработка производственной структуры предприятия		
Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий по теме 1.3.				
1.	Составление схем организационной структуры управления: функциональная, линейно-штабная, матричная.	2		
Тема 1.4. Инновационно-инвестиционная деятельность предприятия	Содержание учебного материала			2
	1.	Инновация как форма распространения в производства научно-технических достижений.	2	
	2.	Их роль и влияние на экономику предприятий.		
	3.	Понятие и типы инноваций, сферы их распространения.		
	4.	Понятие инновационной деятельности предприятия.		
	5.	Понятие инвестиционной деятельности предприятия; её субъекты, объекты, источники инвестиций.		
	Самостоятельная работа обучающихся			
1.	Выполнение сообщения по теме «Способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии»	1		
Раздел 2. Материально-техническая база организации			24	
Тема 2.1. Основы планирования деятельности предприятия	Содержание учебного материала			2
	1.	Производственная программа как важнейший раздел плана развития действующего предприятия.	2	
	2.	Разделы производственной программы, их показатели.		
	3.	Производственная мощность предприятия		
	4.	Сущность и роль планирования в условиях рыночной экономики.		

	5.	Виды планирования		
	6.	Цель, задачи, содержание, порядок разработки планов.		
	7.	Бизнес-план как основа создания нового предприятия.		
	Практические занятия			
	1.	Построение бизнес-плана организации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся выполнение сообщений по теме «: Стратегическое и текущее планирование предпринимательской деятельности».		2	
Тема 2.2. Имущество предприятия.	Содержание учебного материала		4	1,2
	1.	Имущество предприятия как совокупность внеоборотных активов, оборотных средств и финансовых активов.		
	2.	Состав внеоборотных активов: основной капитал, нематериальные активы, вложение средств в незавершенное капитальное строительство, долгосрочные финансовые вложения в ценные бумаги и уставной капитал других предприятий.		
	3.	Экономическая сущность, состав и структура основных производственных фондов предприятия.		
	4.	Виды оценок и переоценка основных фондов в условиях инфляции.		
	Практические занятия:		2	
	1.	Расчет состава и структуры внеоборотных активов предприятия	3	
Самостоятельная работа обучающихся выполнение сообщений по теме: «Основные фонды в условиях рыночной экономики».				
Тема 2.3. Основной и оборотный капитал	Содержание учебного материала:		4	1,2
	1.	Виды износа и методы оценки износа основных фондов.		
	2.	Амортизация основных фондов и методика расчета амортизационных отчислений.		
	3.	Показатели наличия, состояния, движения и обновления основных производственных фондов.		
	4.	Формы обновления основных фондов: капитальный ремонт и модернизация; лизинг.		
	5.	Показатели использования основных производственных фондов: обобщающие, частные технико-экономические.		
	6.	Оборотный капитал как составляющая часть имущества предприятия.		
	7.	Оборотные средства: оборотные фонды и фонды обращения. Их состав, структура, источники формирования.		
	8.	Планирование потребности предприятия в оборотных средствах.		
9.	Показатели использования оборотных средств.			

	Практические занятия:		
	1. Расчет структуры стоимости и амортизации основных фондов.	2	
	2. Расчет показателей эффективности использования основных и оборотных средств.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	3	
	1. Выполнение расчетно-графической работы по расчету структуры оборотных средств.		
Раздел 3. Кадры предприятия и оплата труда		21	
Тема 3.1. Кадры предприятия и производительность труда	Содержание учебного материала:		2
	1. Кадровая политика предприятия в условиях рыночной экономики.		
	2. Понятие, состав и структура кадров предприятия.		
	3. Методы определения потребности в кадрах.	6	
	4. Формы найма, подготовки и переподготовки кадров.		
	5. Организация труда на предприятии.		
	6. Показатели обеспеченности трудовыми ресурсами.		
	7. Производительность труда. Методы и показатели ее измерения.		
	Практические занятия:	2	
	1. Расчет показателей обеспеченности трудовыми ресурсами.		
Тема 3.2 Оплата труда	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	1. Выполнение индивидуального задания по расчету показателей кадров предприятия и производительности труда.		
Тема 3.2 Оплата труда	Содержание учебного материала:		2
	1. Сущность и функции заработной платы.		
	2. Формы и системы оплаты труда.	4	
	3. Трансформация системы оплаты труда в современных условиях.		
	Практические занятия:	2	
	1. Расчет расценок за единицу продукции.		
	2. Начисление заработной платы.		
Самостоятельная работа обучающихся:	3		
1. Выполнение индивидуального задания по расчету показателей оплаты труда.			
Раздел 4. Основные технико-экономические показатели деятельности организации		15	
Тема 4.1 Издержки	Содержание учебного материала:		1,2
	Понятие, состав и виды издержек производства. Классификация затрат на производство по экономическим	2	

производства и себестоимости продукции	элементам и калькуляционным статьям расходов. Калькуляция себестоимости, ее виды и назначение. Основные показатели себестоимости продукции.			
	Практические занятия:		2	
	1.	Расчет видов издержек организаций.		
	2.	Разработка калькуляции продукции.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
		Работа с нормативными источниками по теме «Издержки производства и реализация продукции по статьям и элементам затрат».		
Тема 4.2. Ценообразование	Содержание учебного материала:		2	1,2
	1.	Ценовая политика организации.		
	2.	Цели и этапы ценообразования.		
	3.	Ценообразующие факторы.		
	4.	Методы формирования цен, этапы процессов ценообразования.		
Самостоятельная работа обучающихся:		1		
1.	Работа с нормативной и справочной литературой по теме «Ценообразование».			
Тема 4.3. Доход, прибыль, рентабельность предприятия	Содержание учебного материала		2	1,2
	1.	Понятие, экономическая сущность и содержание валового дохода и валовой прибыли предприятия.		
	2.	Прибыль как основная цель деятельности предприятия в условиях рыночной экономики, ее функции, виды, порядок формирования и распределения.		
	3.	Рентабельность как оценочный показатель эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия.		
	4.	Основные технико-экономические показатели деятельности организации		
	Практические занятия		2	
	1.	Расчет показателей прибыли и рентабельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
1.	Разработка схемы распределения прибыли.			
2.	Работа с нормативной и справочной литературой по теме «Показатели работы организации (фирмы)			
Всего:			81	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики организации».

Оборудование учебного кабинета:

- учебные места (по количеству обучающихся);
- доска;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- мультимедийный проектор

Технические средства обучения: калькуляторы

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия) (для СПО). Учебник : учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2016. — 408 с. ЭБС ВООК.ru (Договор №11250280 от 13.12.2017)
2. Экономика организации : учебное пособие / Ю.И. Растова, Н.Н. Масино, С.А. Фирсова, А.Д. Шматко. — Москва : КноРус, 2016. — 200 с. ВООК.ru (Договор №11250280 от 13.12.2017)

Дополнительные источники:

1. Волков О.И. Экономика предприятия : курс лекций / О.И. Волков, В.К. Склярченко. — М. Инфра-М, 2003. — 280 с.
2. Кнышова Е.Н. Экономика организации: учебник для сред. проф. образования / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — М.: Форум : Инфра-М, 2005. — 336 с.
3. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. ЭБС Юрайт (Договор №3110 от 17.12.2017)
4. Райзберг Б.А. Современный экономический словарь / Райзберг Б.А., Лозовский Л.Ш., Стародубцева Е.Б. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Инфра-М, 2002. — 480 с.
5. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия) : учебник для сред. проф. образования / Н.А. Сафронов. — М.: Экономистъ, 2003. — 251 с.
6. Шевчук Д.А. Экономика организации : учеб. пособие для сред. проф. образования / Д.А. Шевчук. — Ростов н/Д: Феникс, 2007. — 240 с.: ил.
7. Чечевицина Л.Н. Экономика предприятия : учеб. пособие для сред. проф. образования. — Изд. 4-е, доп. И пераб. — Ростов н/Д: Феникс, 2005. — 384 с.
8. Экономика организаций (предприятий): учебник для сред. спец. учеб. заведений / под. Ред. В.Я. Горфинкеля. — М.: Юнити, 2003. — 431 с.

Электронные источники:

1. Электронный ресурс «Экономика организации». Форма доступа: [www.ofguu.ru/_files/Экономика организации.pdf](http://www.ofguu.ru/_files/Экономика_организации.pdf)
2. Электронный ресурс «Наука и техника, экономика и бизнес» Форма доступа: www.nauki-online.ru/ekonomika
3. Экономика организации – реферат. Форма доступа: www.BestReferat.ru/referat-61034.html

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 2 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

При изучении данной дисциплины необходимо постоянно обращать внимание на то, как практические навыки и изученный теоретический материал могут быть использованы в будущей практической деятельности. При выборе методов обучения предпочтение следует отдавать тем, которые способствуют лучшему установлению контакта с обучающимися и лучшему усвоению ими материала.

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых игр, разбора конкретных ситуаций и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных контрольных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	

Рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации	Отчет по практическим занятиям по решению задач, ситуаций; тестирование по теме; наблюдение за выполнением практических заданий.
Находить и использовать необходимую экономическую информацию	Отчет по практическим занятиям по решению задач, ситуаций; тестирование по теме.
Определять организационно-правовые формы организаций.	Составление и разработка схем (таблиц). Тестирование по теме.
Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	Отчет по практическим занятиям по решению задач, ситуаций; тестирование по теме; наблюдение за выполнением практических заданий.
Знания:	
Сущность организации как основного звена экономики отраслей	Составление и разработка схем (таблиц). Тестирование по теме.
Основные принципы построения экономической системы организации	Отчет по практическим занятиям по решению задач, ситуаций; тестирование по теме.
Принципы и методы управления основными и оборотными средствами. Методы оценки эффективности их использования. Организация производственного и технологического процессов.	Отчет по практическим занятиям по решению задач, ситуаций; тестирование по теме; наблюдение за выполнением практических заданий.
Состав трудовых и финансовых ресурсов организации	Отчет по практическим занятиям Индивидуальные задания. Тестирование по теме.
Механизмы ценообразования, формы оплаты труда	Отчет по практическим занятиям по решению задач, ситуаций; тестирование по теме; наблюдение за выполнением практических заданий.
Основные технико-экономические показатели хозяйственно-финансовой деятельности организации	Отчет по практическим занятиям по решению задач, ситуаций; тестирование по теме; наблюдение за выполнением практических заданий.

3.6.1.3. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области управления и экономики.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина относится к профессиональному циклу как общепрофессиональная дисциплина в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Студент в результате усвоения курса должен уметь выявлять взаимосвязи и взаимозависимости в управленческом процессе; организовывать работу и оперативное взаимодействие всех функциональных служб, отделов и других структурных подразделений организации; выполнять основные функции управления.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины состоит в подготовке специалиста, ориентирующегося в организации документационного обеспечения управления и функционирования организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- характерные черты современного менеджмента;

- цикл менеджмента;

- процесс принятия и реализации управленческих решений;

- информационное обеспечение менеджмента;

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 90 часов, в том числе:

аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 60 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 30 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.
ПК 1.2	Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций
ПК 1.4	Организовывать рабочее место секретаря и руководителя
ПК 1.5	Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.
ПК 1.6	Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела
ПК 1.7	Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.
ПК 1.8	Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.
ПК 2.4	Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в том числе документов по личному составу).
ПК 2.5	Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
Лекции	30
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
В том числе:	
Самостоятельное изучение законодательных, нормативных правовых актов	
Итоговая аттестация в форме Дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 03 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Введение менеджмент	Содержание учебного материала:	4	1,2
	1. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства.		
	2. Менеджмент как наука и искусство.		
	3. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система.		
	4. Характерные черты и стадии менеджмента.	4	
	Практическое занятие:		
1. Введение в менеджмент. Разбор ситуаций	4		
Самостоятельная работа обучающихся: выполнение сообщения и разбор ситуации по теме: «Менеджмент как человеческий фактор»			
Тема 2. Эволюция и теория практики управления	Содержание учебного материала:	2	1,2
	1. Управление и менеджмент.		
	2. Менеджмент как процесс.		
	3. Системный подход к управлению.		
	4. История развития менеджмента.	2	
	Практическое занятие:		
	1. Эволюция и теория практики управления, разбор ситуаций.		
Самостоятельная работа обучающихся: выполнение сообщения по теме: «История развития менеджмента»	2		
Тема 3. Системный подход к управлению	Содержание учебного материала:	4	1,2
	1. Сущность и классификация методов управления.		
	2. Экономическое, административное и социально-психологическое управление.		
	3. Необходимость сочетания всех методов управления.		
	4. Информационное обеспечение системы менеджмента.	4	
Практическое занятие:			

	1.	Системный подход к управлению, разбор ситуаций.		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение сообщения и разбор ситуации по теме: «Необходимость сочетания всех методов управления»		4	
Тема 4. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов	Содержание учебного материала:		4	1,2
	1.	Предприятие, его функции. Организационно-правовые формы предприятий и предпринимательства.		
	2.	Частная собственность. Государственная собственность. Муниципальная собственность.		
	3.	Хозяйственные общества. Хозяйственные товарищества. Акционерные общества. Индивидуальные предприятия. Малые, средние, крупные предприятия.		
	4.	Некоммерческие предприятия.		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение сообщения по теме: «Некоммерческие предприятия»		2	
Тема 5. Структура управления предприятием	Содержание учебного материала:		4	1,2
	1.	Внутренняя и внешняя среда предприятия.		
	2.	Сущность и необходимость определения структуры управления. Основные принципы построения организационных структур.		
	3.	Достоинства и недостатки различных структур, эффективность их применения.		
		Практическое занятие: Построение структуры управления конкретной организации.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить электронную презентацию по теме: «Основные принципы построения организационных структур»		5	
Тема 6. Стратегическое и тактическое планирование в менеджменте	Содержание учебного материала:		2	1,2
	1.	Понятие и сущность планирования. Стратегическое планирование. Долгосрочное, среднесрочное и текущее планирование. Организационные формы планирования.		
	2.	Миссия предприятия. Выбор и формирование целей в процессе планирования. Связи между целями.		
	3.	Выработка функциональных стратегий.		
		Практическое занятие: Стратегическое и тактическое планирование в менеджменте, разбор ситуаций.	6	

		Самостоятельная работа обучающихся: выполнение сообщения и разбор ситуаций по теме: «Выработка функциональных стратегий»	4	
Тема 7. Контроль менеджменте	в	Содержание учебного материала:	2	1,2
		1. Понятие контроля. Три этапа контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, коррекция.		
		2. Правила контроля. «Управляющая пятерня».		
		3. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.		
		4. Итоговая документация по контролю.		
		Самостоятельная работа обучающихся: выполнение сообщения по теме: «Правила контроля. «Управляющая пятерня»»	1	
Тема 8. Управление персоналом		Содержание учебного материала:	2	1,2
		1. Управление персоналом. Отбор и оценка персонала. Потребность в кадрах. Планирование персонала. Качественный аспект набора персонала.		
		2. Внутренний внешний рынок рабочей силы. Оценка претендента на рабочее место. Методы оценки персонала. Экспертная оценка персонала.		
		3. Мотивация, потребности и делегирование полномочий. Сущность мотиваций и их роль в повышении эффективности организации.		
		4. Потребности как основа мотивации: первичные и вторичные потребности.		
		Практическое занятие: Разбор ситуаций по теме.	6	
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения по теме: 1.Роль мотивации в эффективности труда в дорожной организации 2. Методы удовлетворения потребностей высших уровней 3. Технология делегирования полномочий.		
Тема 9. Этика и современное управление		Содержание учебного материала:	4	1,2
		1. Этика и психология менеджмента. Нравственно-этические основы менеджмента. Культура управления. Этический кодекс современного делового человека.		
		2. Система ценностей общественного прогресса. Менеджмент как социальная ценность. Система ценностей современного делового человека.		
		3. Основные моменты делового общения. Процессы делового общения. Межличностное и групповое общение. Законы и приемы делового общения. Барьеры общения и пути их устранения. Развитие делового общения и повышение его эффективности. Фазы делового		

		го общения.		
	4.	Управленческое общение, его функции и назначение.		
	Практическое занятие:		2	
	1.	Этика и современное управление		
		Самостоятельная работа обучающихся: выполнение сообщения и разбор ситуаций по теме: «Барьеры общения и пути их устранения»	3	
Тема 10. Руководство	Содержание учебного материала:		2	1,2
	1.	Власть. Лидерство. Партнёрство.		
	2.	Стиль руководства и факторы его формирования. Виды и совместимость стилей руководства. Связь стиля руководства и ситуации		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение сообщения по теме: «Виды и совместимость стилей руководства»		1	
		Всего:	90	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

учебные места (по количеству обучающихся);

доска;

рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- мультимедийный проектор

Технические средства обучения: калькуляторы

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Базаров Т. Ю. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования: рекомендовано методсоветом по направлению / Т.Ю Базаров. - 8-е изд., стер. - М. : Академия, 2012. - 224 с.

2. Герчикова И.Н. Менеджмент. – М: Банки и биржи, 2011.

3. Персональный менеджмент. Учебник – 2-е изд., перераб. И доп. // Резник С.Д., Бондаренко В.В., Удалов Ф.Е., Соколов С.Н. – М.: ИНФРА-М, 2012.

4. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М: Дело, 2012.

5. Стратегический менеджмент: Учебное пособие //Лапыгин Ю.Н. – М.: ИНФРА-М, 2011.

6. Сборник ситуационных задач, деловых и психологических игр, тестов, контрольных заданий, вопросов для самопроверки по курсу «Менеджмент». – М: Финансы и статистика, 2009.

7. Бусыгин А.В. Эффективный менеджмент: Учебник. – М.: Изд-во «Финпресс», 2007.

8. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник. М.: -ТК Велби, Изд-во: Проспект, 2008.

9. Виханский О. С. Менеджмент: учебник для средних специальных учебных заведений: рекомендовано Мин. образования / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд. - М. : Магистр ; М. : ИНФРА-М , 2011. - 288 с.

10. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс: Учебник.- М.: Изд-во МГУ, 2009.

11. Дафт Р.Л. Менеджмент. – СПб: Питер, 2009.

12. Кнышова Е.Н. Менеджмент: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2008.

13. Коротков Э.М. Концепция Российского менеджмента. - М.: ООО Издательско-Консалтинговое Предприятие «ДеКА», 2009.

14. Менеджмент /Под ред. В.П. Галенко, А.И.Рахманов, О.А.Страхова/. – СПб.: Питер,2008.

15. Олимп-Бизнес-2011 г., 304 с.

Дополнительные источники:

1. Боумэн К. Основы стратегического менеджмента: Пер. с англ. – М.: «ЮНИТИ», 2011

2. Брэддик У. Менеджмент в организации: Пер. с англ. – М.: ИНФРА-М, 2009

3. Вайсман А. Стратегия маркетинга: 10 шагов к успеху.

4. Весник В.Р. Основы менеджмента (учебник). – М.: «Триада Лтд», 2011

5. Виссема Х. Менеджмент в подразделениях фирмы: Пер. с англ. – М.: ИНФРА-М, 2008

6. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент (учебник). – М.: «Фирма Гардарики», 2007

7. Герчикова И.Н. Менеджмент (учебник. 3-е издание). – М.: «Банки и биржи», 2008

8. Дункан Д. У. Основопологающие идеи в менеджменте: Пер. с англ. – М.: Дело. 2009

9. Коротков Э.М. Концепция менеджмента (учебное пособие). – М.: ИКК «ДЕКА», 2008

10. Красовский Ю.Д. Управление поведением в фирме. – М.: ИНФРА-М, 1997

11. Мастенбрук У. Управление конфликтными ситуациями и развитие организации: Пер. с англ. – М.: ИНФРА-М, 2009

12. Менеджмент организации (учебное пособие) / Под ред. З. П. Румянцевой, Н. А. Саломатина. – М.: ИНФРА-М., 2010

13. Мескон М. Х., Альберт М. , Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. – М.: Дело, 2011;

14. Основы менеджмента (учебное пособие) / Под ред. А. А. Радугина. – М.: Центр, 2012

15. Словарь-справочник менеджера / Под ред. М.Г. Лапусты. – М.: ИНФРА-М, 2008

16. Управление персоналом организации (учебник)/ Под ред. А. Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2009

17. Уткин Э.А. Бизнес-план. Организация и планирование предпринимательской деятельности. – М.: «АКАЛИС», 2009

18. Уткин Э.А. Управление фирмой. – М.: «АКАЛИС», 2009

Интернет-ресурсы:

1. www.library.ru - Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры Российской Федерации.

2. www.spsl.nsc.ru - Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения РАН

3. www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека

4. www.arbicon.ru - Ассоциация региональных библиотечных консорциумов

5. www.akunb.altlib.ru - АКУНБ им. В.Я. Шишкова
6. www.nlr.ru - Российская Национальная библиотека

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 2 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

При изучении данной дисциплины необходимо постоянно обращать внимание на то, как практические навыки и изученный теоретический материал могут быть использованы в будущей практической деятельности. При выборе методов обучения предпочтение следует отдавать тем, которые способствуют лучшему установлению контакта с обучающимися и лучшему усвоению ими материала.

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых игр, разбора конкретных ситуаций и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных контрольных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа, отчет по практическим работам, наблюдение за выполнением практических работ, выполнение индивидуальных заданий
Усвоенные знания	

<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характерные черты современного менеджмента; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - информационное обеспечение менеджмента; 	<p>Устный опрос, тестирование, контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа, отчет по практическим работам, наблюдение за выполнением практических работ, выполнение индивидуальных заданий.</p>
--	--

3.6.1.4. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности **46.02.01** Документационное обеспечение управления и архивоведение

1. 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина «Государственная и муниципальная служба» входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе;

знать:

- систему государственных учреждений и органов местного самоуправления;
- общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы;
- организационно-правовые формы государственного аппарата управления.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, в том числе:
аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 24 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6. Обращивать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции	28
практическая работа	20
Самостоятельная работа студента (всего)	24
В том числе:	
Самостоятельное изучение законодательных, нормативных правовых актов	10
Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов/зачетных единиц	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретико-правовые основы государственной и муниципальной службы		15	2,3
Тема 1.1. Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие отношения государственной и муниципальной службы.	Содержание учебного материала	2	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие государственной и муниципальной службы. 2. Права и обязанности государственной и муниципальной службы. 3. Центральные федеральные органы специальной компетенции. 4. Нормативно-правовая база, регулирующая отношения в сфере государственной и муниципальной службы. 		
	<p><i>Самостоятельная работа.</i> Проработка лекционного материала. Подготовка конспекта по теме: «Место и роль государственной службы в государственном управлении»</p>	1	
Тема 1.2. Система государственных учреждений и органов местного самоуправления.	Содержание учебного материала	4	2,3
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие управления государственной и муниципальной службой. 2. Структура государственного аппарата управления. 3. Понятие местного самоуправления и органов местного самоуправления. 4. Виды муниципальных образований. 		
	<p><i>Самостоятельная работа.</i> Проработка лекционного материала. Подготовка рефератов по темам: «Особенности государственного управления в России на различных исторических этапах ее развития» «Системы местного самоуправления и их реформирование» «Особенности организации местного самоуправления в городе Барнауле» «Государственная политика Алтайского края в развитии местного самоуправления в настоящее время»</p>	2	
Тема 1.3. Организационно-правовые формы государственного	Содержание учебного материала	2	2,3
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды административно-правовых форм государственного аппарата управления. 2. Юридическое значение и виды правовых актов управления. 		

аппарата управления.	<i>Самостоятельная работа</i> Проработка лекционного материала. Подготовка к тестированию по темам раздела 1. Подготовка конспекта по теме: «Формы государственного управления и аппарат государственного управления с 2000 года по настоящее время»		2	
	Практическая работа Решение тестовых заданий по темам раздела 1.		2	
Раздел 2. Государственная служба			21	
Тема 2.1. Правовое регулирование государственной службы.	Содержание учебного материала		6	2,3
	1.	Понятие государственной службы, ее правовая основа.		
2.	Принципы и виды государственной службы (федеральная, гражданская, военная, правоохранительная).			
3.	Понятие и классификация должностей государственной службы.			
4.	Квалификационные разряды государственных служащих.			
5.	Квалификационные требования по должностям государственной службы.			
<i>Самостоятельная работа.</i> Проработка лекционного материала. Подготовка рефератов по темам: «Противоречия и проблемы функционирования государственной службы» «Структура, функции и полномочия органов государственной власти субъектов РФ» «Функционирование и регулирование государственной службы субъектов РФ»		3		
Тема 2.2. Социально-экономическое и правовое положение государственного служащего	Содержание учебного материала		6	2,3
	1.	Государственный служащий: понятие и виды.		
2.	Права и обязанности государственного служащего.			
3.	Гарантии для государственных служащих.			
4.	Ограничения, связанные с государственной службой.			
5.	Ответственность государственных служащих. Кодекс государственных служащих.			
6.	Понятие и виды поощрений государственных служащих.			
7.	Понятие дисциплинарного проступка и виды наказаний государственных служащих.			
8.	Понятие дисциплинарного проступка и виды наказаний государственных служащих.			
9.	Правовое положение государственного служащего при ликвидации и реорганизации государственного органа.			
10.	Служебное время и время отдыха государственных служащих.			
11.	Денежное содержание, отпуск, пенсионное обеспечение государственного			

	служащего. Стаж государственной службы.		
	<i>Самостоятельная работа.</i> Проработка лекционного материала. Подготовка к практической работе. Подготовка конспекта по теме: «Ограничения, запреты и требования к служебному поведению государственных служащих»	2	
	<i>Практическая работа :</i> Определение правового положения государственного служащего в ситуационных заданиях. Сравнительная характеристика дисциплинарной ответственности гражданина и государственного служащего: основания привлечения, виды дисциплинарных взысканий, порядок применения и снятия. Определение соответствия назначения на должности государственной службы в соответствии с квалификационными требованиями в ситуационных заданиях.	2	
Тема 2.3. Поступление на государственную службу	Содержание учебного материала	2	2,3
	1. Порядок поступления на государственную службу. 2. Служебный контракт государственных служащих. 3. Персональные данные государственных служащих.		
	<i>Самостоятельная работа.</i> Проработка лекционного материала. Подготовка конспекта по теме: «Ведение личного дела гражданского служащего: структура и оформление»	1	
Тема 2.4. Прохождение и прекращение государственной службы	Содержание учебного материала	2	2,3
	1. Порядок прохождения государственной службы. 2. Служебные аномалии на государственной службе: диагностика и пути преодоления. 3. Прекращение государственной службы.		
	<i>Самостоятельная работа.</i> Проработка лекционного материала. Подготовка к тестированию по темам раздела 2. Подготовка рефератов по темам: «Основания прекращения государственной службы» «Карьера государственного служащего и ее планирование» «Принципы карьерной стратегии, условия и факторы продвижения на государственной службе»	1	
	<i>Практическая работа :</i> Составление контракта. Составление резюме на замещение вакантной должности государственного служащего. Оформление документов для	2	

	прекращения государственной службы. Решение тестовых заданий по темам раздела 2.		
Раздел 3. Муниципальная служба		19	
Тема 3.1. Общая характеристика муниципальной службы	Содержание учебного материала	6	2,3
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Муниципальная служба. Основные принципы муниципальной службы. 2. Муниципальная должность. Виды муниципальных должностей. Квалификационные разряды. 3. Глава муниципального образования в системе органов местного самоуправления. 		
	<p><i>Самостоятельная работа.</i> Проработка лекционного материала. Подготовка рефератов по темам: «Право граждан РФ на равный доступ к муниципальной службе» «Взаимосвязь муниципальной и государственной службы в РФ» «Этапы становления муниципальной службы в РФ» «Правовое регулирование муниципальной службы в РФ и Алтайском крае» «Механизм, противоречия и проблемы функционирования муниципальной службы в РФ» «Факторы, определяющие эффективность муниципальной службы» «Стратегические цели и направления повышения эффективности муниципальной службы»</p>	3	
Тема 3.2. Социально-экономическое и правовое положение муниципального служащего. Технология прохождения муниципальной службы	Содержание учебного материала	6	2,3
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Муниципальный служащий. Социально-правовой статус муниципального служащего. 2. Права и обязанности муниципальных служащих. Гарантии деятельности муниципальных служащих. 3. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. 4. Служебная дисциплина и ответственность на муниципальной службе. 5. Понятие и виды поощрений муниципальных служащих. 6. Понятие дисциплинарного проступка и виды наказаний муниципальных служащих 7. Рабочее (служебное) время и время отдыха. Стаж муниципальной службы. 8. Общие принципы оплаты труда и гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. 9. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения. 		

	<p><i>Самостоятельная работа.</i> Проработка лекционного материала. Подготовка к тестированию по темам раздела 3. Подготовка конспекта по теме: «Денежное содержание муниципального служащего и дополнительные выплаты по регионам РФ»</p>	3	
	<p><u>Практическая работа:</u> Решение ситуационных задач, связанных с поощрением муниципального служащего и дисциплинарными взысканиями, применяемых к муниципальному служащему. Решение тестовых заданий по темам раздела 3.</p>	4	
Раздел 4. Кадровая политика на государственной и муниципальной службе		16	2,3
Тема 4.1. Кадровая политика государственной службы	Содержание учебного материала	6	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, сущность, цели, принципы кадровой политики на государственной службе. 2. Служебная карьера. Основные элементы прохождения службы. 3. Документы, хранящиеся в личном деле государственного служащего. 4. Запрет прохождения государственной службы. 5. Требования, предъявляемые к профессиональным, деловым и морально-нравственным качествам государственных служащих. 6. Учет в кадровой политике субъективных факторов поступления граждан на государственную службу и прохождении ее. 		
	<p><i>Самостоятельная работа.</i> Подготовить сообщения по теме:» Требования, предъявляемые к профессиональным, деловым и морально-нравственным качествам государственных служащих.»</p>		
Тема 4.2. Кадровая политика муниципальной службы	Содержание учебного материала	6	2,3
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кадровая работа в муниципальном образовании. 2. Персональные данные муниципального служащего. 3. Порядок ведения личного дела муниципального служащего. 4. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании. 5. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы. 6. Требования, предъявляемые к профессиональным, деловым и морально-нравственным качествам государственных служащих. 7. Учет в кадровой политике субъективных факторов поступления граждан на государственную службу и прохождении ее. 		
	<p><i>Самостоятельная работа.</i></p>	4	

	<p>Проработка лекционного материала. Подготовка рефератов по темам: «Актуальные проблемы в кадровой работе и их решение» «Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы»</p>		
	<p><u>Практическая работа</u>: Составление контракта. Порядок ведения и оформления личного дела муниципального служащего. Оформление документов для прекращения муниципальной службы.</p>	2	
Тема 4.3. Принципы подготовки и переподготовки государственных и муниципальных служащих	<p>Содержание учебного материала</p>	4	2,3
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы подготовки и переподготовки государственных и муниципальных служащих. 2. Организация подготовки и переподготовки государственных и муниципальных служащих. 3. Система среднего, высшего профессионального и послевузовского образования для подготовки и переподготовки государственных и муниципальных служащих. 4. Образовательные программы для подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих. 		
	<p><i>Самостоятельная работа</i> Проработка лекционного материала. Подготовка конспекта по теме «Требования, предъявляемые к профессиональным, деловым и морально-нравственным качествам государственных и муниципальных служащих».</p>	2	
Тема 4.4. Кадровый резерв государственной и муниципальной службы.	<p>Содержание учебного материала</p>	2	2,3
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кадровый резерв на государственной и муниципальной службе. 2. Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе (аттестация, квалификационный экзамен, прохождение конкурса по замещению вакантных должностей). 		
	<p><i>Самостоятельная работа</i> Проработка лекционного материала. Подготовка к тестированию по темам раздела 4. Подготовка рефератов по темам: «Формирование кадрового резерва государственной службы и подготовка кадров» «Формирование кадрового резерва муниципальной службы и подготовка кадров»</p>	3	
	<p><u>Практическая работа</u> : Решение ситуационных задач, связанных с организацией и</p>	4	

	проведением аттестации служащих, приема квалификационного экзамена, включением в кадровый резерв. Решение тестовых заданий по темам раздела 4.		
Раздел 5. Служебные споры и профилактика коррупции на государственной и муниципальной службе.		9	
Тема 5.1. Конфликт интересов и служебные споры на государственной и муниципальной службе	Содержание учебного материала	2	2,3
	1. Понятие индивидуального служебного спора в государственной и муниципальной службе и порядок его рассмотрения. 2. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.		
	<i>Самостоятельная работа</i> Подготовить сообщения по теме: «Виды конфликтов»	1	
Тема 5.2. Правовые основы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе.	Содержание учебного материала	2	2,3
	1. Общая характеристика системы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе. 2. Сбор сведений о доходах как элемент профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе		
	<i>Самостоятельная работа</i> Проработка лекционного материала. Подготовка к тестированию по темам раздела 5. Подготовка конспекта по теме: «Особенности формирования нормативно-правовой базы борьбы с коррупцией в системе государственной и муниципальной службы в РФ»	2	
	<u>Практическая работа</u> : Решение тестовых заданий по темам раздела 5.	2	
Всего:		72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Государственной и муниципальной службы»

Оборудование учебного кабинета:

- Комплект учебной мебели по количеству;
- Рабочее место преподавателя;
- Классная доска;
- Маркерная доска;

Технические средства обучения: мультимедийные средства.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
- Федеральный закон от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»
- Федеральный закон от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
- Федеральный закон от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
- Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».
- Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Федеральный закон от 17 января 1992 г. №2202- I «О прокуратуре Российской Федерации».
- Указ Президента РФ от 10 марта 2009 г. №261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013)»
- Указ Президента РФ от 19 ноября 2007 г. №1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную

и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации».

- Указ Президента от 3 марта 2007 г. РФ №269 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов».

- Указ Президента РФ от 28 декабря 2006 г. №1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации».

- Указ Президента РФ от 31 декабря 2005 г. №1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы».

- Указ Президента РФ от 28 сентября 2005 г. №1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих».

- Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. №113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим».

- Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

- Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».

- Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

- Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

- Указ Президента РФ от 23 августа 1994 г. №1722 «О повышении квалификации и переподготовке федеральных государственных служащих».

Основная

1. Государственная и муниципальная служба: Учебник и практикум для СПО / А.В. Кочетков и др.; под общ. ред. Е.В. Охотского. - М.: Юрайт, 2018. - 493 с. ЭБС Юрайт (Договор №3110 от 17.12.2017)

2. Шамарова Г.М. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 208 с. ЭБС ZNANIUM.COM (Договор №2694 эбс от 13.12.2017)

Дополнительная

1. Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Г. М. Шамарова. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 320 с. (Договор №2694 эбс от 13.12.2017)

2. Щербаков, Ю. Н. Государственная и муниципальная служба [Текст] : учебник для сред. проф. образования / Ю. Н. Щербаков. - 2-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2008. - 254 с.

Интернет-ресурсы :

1. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
2. <http://law.edu.ru> – Юридическая Россия.
3. <http://studentam.net/> - электронная библиотека учебников.
4. <http://www.aup.ru/library/> - Электронная библиотека экономической и деловой литературы
5. <http://www.gov.ru/> - Российская власть онлайн - официальный сайт государственной власти Российской Федерации.
6. <http://www.pravo.eur.ru> – юридическая электронная библиотека

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> • Применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе. 	Тестирование. Защита реферата. Устный опрос. Контрольные работы по темам дисциплины.
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:	
систему государственных учреждений и органов местного самоуправления	Тестирование. Устный опрос. Защита реферата
общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы;	Защита реферата. Тестирование. Письменный опрос
организационно-правовые формы государственного аппарата управления.	Тестирование. Защита реферата. Устный опрос Контрольные работы по темам дисциплины
Дифференцированный зачет в 4 семестре	

3.6.1.5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины разработана в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык профессиональный» принадлежит к циклу обще-профессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с профессиональными текстами на иностранном языке;
- составлять и оформлять организационно-распорядительную документацию на иностранном языке;
- вести переговоры на иностранном языке;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- практическую грамматику, необходимую для профессионального общения на иностранном языке;
- особенности перевода служебных документов с иностранного языка;

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с

коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

5.2. Специалист по документационному обеспечению управления, архивист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации.

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка студента часов, в том числе: 256 часов.
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 171 час;
самостоятельной работы обучающегося 85 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	256
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	171
В том числе:	
Практические занятия	169
Контрольные работы	2
Самостоятельная работа студента (всего)	85
В том числе:	
подготовка к опросу	15
выполнение упражнений	15
перевод текстов	25
работа со словарями и справочной литературой	10
подготовка к тестированию и контрольным работам	1
подготовка докладов	5
реферирование аутентичных текстов	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ)»
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ**

№ Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Кол-во аудиторных часов	Уровень усвоения
Тема 1. Работа документоведа	<p>Работа документоведа. Обязанности документоведа. Образование и повышение квалификации документоведа. Системы хранения документов. Обращение документов. Возврат документов. Понятие документа. Формат документа. Входящие, исходящие, внутренние документы. Заполнение журнала регистрации документов. Жизненный цикл документа.</p> <p>-----</p> <p>Практические занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отработка лексики по теме. • Работа с тематическими текстами. • Отработка монологической речи. • Заполнение журнала регистрации документов <p>-----</p> <p>Самостоятельная работа: Чтение и перевод тем.текстов. Подготовка к устному опросу. Выполнение лексико-грам. упражнений. Подготовка к монологической речи «Обязанности документоведа».</p>	<p align="center">20</p> <hr/> <p align="center">10</p>	<p align="center">2</p>
Тема 2. Поиск работы	<p>Поиск работы. Понятие резюме. Заполнение заявления о приеме на работу. Автобиография. Написание автобиографии. Составление и оформление визитной карточки. Объявление о работе. Составление объявления о поисках работы. Особенности оформления конверта для письма. Структура делового письма.</p> <p>-----</p> <p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Отработка лексики по теме. 2. Работа с тематическими текстами. 	<p align="center">20</p>	<p align="center">2</p>

<p>Тема 4. Организационно-распорядительные документы.</p> <p>Тема 5. Составление и заполнение документов.</p>	<p>Организационно-распорядительная документация. Устав. Приказ. Распоряжение. Постановление. Инструкция. Составление и заполнение документов: Приказ, Распоряжение. Постановление, Штатное расписание, Решение, Заявление.</p> <p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Отработка лексики по теме. 2.Работа с тематическими текстами. 3.Составление и заполнение документов. <p>-----</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <p>Чтение и перевод тематических текстов. Подготовка к устному опросу. Выполнение лексико-грамматических упражнений.</p> <p>Контрольная работа</p>	<p>22</p> <hr/> <p>11</p> <p>19</p> <hr/> <p>10</p> <p>1</p>	<p>3</p>
<p>Тема 6. Деловые переговоры.</p>	<p>Деловой этикет. Официальная и неофициальная переписка. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Частная деловая беседа. Дресс-код.</p> <p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Отработка лексики по теме. 2.Работа с тематическими текстами. Аудирование 3.Отработка монологической и диалогической речи. <p>-----</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <p>Чтение и перевод тематических текстов. Подготовка к устному опросу. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологических сообщений по теме. Отработка навыков диалогической речи. Подготовка к ролевой игре по теме «Деловой этикет».</p>	<p>20</p> <hr/> <p>10</p>	
<p>Тема 7. Навыки и ответственность</p>	<p>Навыки и ответственность менеджера по ДОУ. Типы деловых писем. Письмо – запрос. Письмо – извинение. Письмо – жалоба. Письмо – ответ.</p>	<p>20</p>	<p>2</p>

<p>менеджера по ДОУ</p>	<p>Практические занятия: 1.Отработка лексики по теме. 2.Работа с тематическими текстами. Аудирование 3.Отработка монологической и диалогической речи.</p> <p>-----</p> <p>Самостоятельная работа: Чтение и перевод тем.текстов. Подготовка к устному опросу. Выполнение лексико-грам. упражнений. Подготовка монологических сообщений по теме. Отработка навыков диалогической речи.</p>	<p>10</p>	
<p>Тема 8. Хранение и утилизация документов</p>	<p>Хранение и утилизация документов. Работа архивариуса. Номенклатура дел и ее разделы. Ключевые элементы документоведения.</p> <p>Практические занятия: 1.Отработка лексики по теме. 2.Работа с тематическими текстами. Аудирование 3.Отработка монологической и диалогической речи. 4. Составление и заполнение Номенклатуры дел.</p> <p>-----</p> <p>Самостоятельная работа: Чтение и перевод тематических текстов. Подготовка к устному опросу. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка к письменному тесту «Названия документов».</p>	<p>20</p> <p>10</p>	<p>2</p>
<p>Тема 9. Информационные технологии для ДОУ</p>	<p>Информационные технологии для ДОУ. Электронный документооборот. Компании – поставщики информационных услуг. Оборудование виртуального офиса.</p> <p>Практические занятия: 1.Отработка лексики по теме. 2.Работа с тематическими текстами. Аудирование 3.Отработка монологической и диалогической речи.</p> <p>-----</p>	<p>20</p>	<p>2</p>

	Самостоятельная работа: Чтение и перевод тематических текстов. Подготовка к устному опросу. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка диалогов по теме «Электронный документооборот».	10	
	Контрольная работа № 2	1	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

учебная литература, учебные пособия, словари, наглядные пособия, раздаточный материал, методические рекомендации, справочная литература.

Технические средства обучения: Компьютер и компьютерные программы,

телевизор, видеомаягнитофон, аудиомаягнитофон, аудио, видео материалы, обучающие программы по иностранному языку.

Компьютер и компьютерные программы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Голубев А.П. Английский язык: учеб. пособие для студ. сред.проф.учеб. заведений/А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова./ - 16-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 336с.;

Дополнительные источники:

Английский язык:

- 1 Агабекян И.П. Английский язык/ И.П. Агабекян. – Изд. 11-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 318, [1] с. – (Среднее профессиональное образование).
1. Агабекян И.П., Английский язык для ссузов: учеб.пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. – 280 с.;
2. Буренко Л.В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учеб. пособие для СПО / Л.В. Буренко, О.С. Тарасенко; под общ. ред. Г.А. Краснощековой. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 227 с. – Серия: Профессиональное образование.
3. Варченко В.В. Английский язык. Навыки устной речи: учеб. пособие для СПО / Л.В. Минаева, М.В. Луканина,– 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 188 с. – Серия: Профессиональное образование.
4. Карпова Т.А. Английский для колледжей: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. М.: 2005. – 320с.;
5. Кузьменков, Английский язык для специалистов по социальной работе: учебник и практикум для СПО / Ю.Б. Кузьменкова, А.Р. Жаворонкова. –

- 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 333с. – Серия: Профессиональное образование.
6. Нужнова, Английский язык. Professional reading: Law, Economics, Management: учеб. пособие для СПО / Е.Е. Нужнова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 144 с. – Серия: Профессиональное образование.
 7. Ольсен Н.М. Говорим и пишем без ошибок. Сборник упражнений по грамматике английского языка. М.: Издательство «Менеджер», 2005. – 363 с.;
 8. Е.А. Сирина «Английский язык для документоведов» Учебное пособие. – Ухта : УГТУ, 2013. – 103 с.: ил.
 9. Суднеев, Англо-русский политехнический словарь/ сост. Ю.Г. Суднеев. – Изд. 2-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 831 с. – (словари);
 10. Уваров, Английский язык для экономистов. English for business: учебник и практикум для СПО / В.И. Уваров. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 356с. – Серия: Профессиональное образование.
 11. Хведченя Л.В., Английский язык для поступающих в ВУЗы/, Л.В. Хведченя, Р.В. Хорень, 19-е изд., стереотип. – Минск: Современ. шк.; 2006. – 463с.

Немецкий язык:

1. Абрамова, Немецкий язык в социальной работе. Профессионально: Учебное пособие / М.С. Абрамова. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с.
2. Архипкина, Деловая корреспонденция на немецком языке. Geschäftskorrespondenz: Учебное пособие / Архипкина Г. Д., Завгородняя Г. С., Сарычева Г. П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 191 с.
2. Басова Н.В., Т.Г. Коноплева Б 27 Немецкий для колледжей (Deutsch für Colleges). 2-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2003. – 416. (Серия «Учебное пособие»).
3. Васильева, Немецкий язык: деловое общение: Учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с
4. Иванов, Немецкий язык для менеджеров и экономистов: учебное пособие для СПО/А.В. Иванов, Р.А. Иванова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. - 153с. – Профессиональное образование.
5. Носков С.А. Немецкий язык для поступающих в вузы. – Мн.: Выш. шк., 2000. – 415 с.;
6. Ситникова, Деловой немецкий язык. Der Mensch und seiner Berufsweld/И.О. Ситникова, М.н. Гузь. – 2-е изд., перераб. и доп – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 181с
7. Хайрова Н.В.; Синельщикова Л.В.; Бондарева В.Я.; 2006 ООО «Феникс» Немецкий язык для технических колледжей.

Интернет-ресурсы

www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy(MacmillanDictionary с возможностью прослушать произношение слов).

www.britannica.com(энциклопедия «Британника»).

www.ldoceonline.com(Longman Dictionary of Contemporary English)

• КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь :	
<ul style="list-style-type: none">- работать с профессиональными текстами на иностранном языке;- составлять и оформлять организационно-распорядительную документацию на иностранном языке;- вести переговоры на иностранном языке;	<p>Формы и методы контроля: 1. Текущий контроль/ Методы:</p> <ul style="list-style-type: none">- выполнение лексико-грамматических упражнений, чтение и перевод текстов, участие в групповой работе, устный опрос, диалог, составление документов с использованием электронного словаря, разыгрывание ролей; <p>2. Тематический контроль/ Методы:</p> <ul style="list-style-type: none">- проведение устного индивидуального опроса в завершение каждой темы
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать :	
<ul style="list-style-type: none">- практическую грамматику, необходимую для профессионального общения на иностранном языке;-особенности перевода служебных документов с иностранного языка;	<p>Формы и методы контроля: 1. Текущий контроль/ Методы:</p> <ul style="list-style-type: none">- выполнение лексико-грамматических упражнений, участие в групповой работе, устный опрос, чтение и перевод текстов, составление диалогов по теме, составление клише и предложений в рамках создания организационно-распорядительных документов. <p>2. Тематический контроль/ Методы:</p> <ul style="list-style-type: none">- выполнение заданий на перевод служебных документов с иностранного языка.

3.6.1.6. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Профессиональная этика и психология делового общения» принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
применять в профессиональной деятельности приемы делового общения в коллективе

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных форм организации правовых форм учреждений и организации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося: 108 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося: 72 часов;
самостоятельной работы обучающегося: 36 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
выполнение творческих видов деятельности (сообщения, доклады, рефераты, эссе, кроссворды)	8

подготовка к тестированию, опросу	4
проработка материалов учебной и специальной литературы	6
составление опорных схем по темам	4
составление выводов и рекомендаций	2
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Профессиональная этика и психология делового общения»

		<i>наименование</i>		
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Введение			3	
Тема 1.1. Психологические и этические аспекты профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		<i>1</i>	<i>1</i>
	1	«Этика» и «Психология» как науки, их значение для овладения профессиональными навыками. Мораль как система этических ценностей. Основные категории этики: «Добро», «Зло», «Ответственность», «Советь» и др. Этика и этикет в поведении человека, отличительные особенности. Психологические требования к специалисту в сфере услуг		
	Практическое занятия Обосновать роль общения в видах деятельности на основе анализа профессиограммы.		<i>1</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка знаний по конспекту и учебной литературе.		<i>1</i>	
Раздел 2. Психические процессы и состояния личности			31	
Тема 2.2 Психика человека	Содержание учебного материала		<i>2</i>	<i>1</i>
	1	Понятие о психике. Особенности психического отражения. Сознание как высшая форма развития психики. Роль сознания и самосознания в поведении и деятельности людей. Бессознательное. Биологическое и социальное в человеке. Формирование личности. Структура психики. Функции психики		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой		2	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала		4	2

Познавательная деятельность в профессии	1	Ощущение и восприятие – стадии чувственного познания. Виды ощущений, значение в жизни каждого человека. Измерение и изменение ощущений. Пороги ощущений. Адаптация. Влияние ощущений на профессиональную деятельность. Восприятие, его виды, свойства, особенности. Активное восприятие. Наблюдение и наблюдательность, их роль в профессиональной деятельности.		
	2	Мышление и воображение Мышление: понятие, виды, основные процессы и операции. Индивидуальные особенности. Взаимосвязь мышления с речью. Культура речи. Воображение, его виды. Проявление воображения в профессиональной деятельности. Развитие творческого мышления.		
	3	Память. понятие, виды, процессы, индивидуальные особенности. Профессиональная память. Способы управления памятью		
	4	Внимание: понятие, виды, функции, развитие. Внимание как условие сознательной деятельности. Роль внимания в профессиональной деятельности.		
	Практическое занятие Определение особенностей зрительных, тактильных, слуховых, осязательных ощущений. Определение закономерности восприятия (работа с двойным изображением). Речевая коммуникация (упражнения на развития дикции). Тренинг памяти. Изучение колебаний внимания, концентрации и устойчивости		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой Составление опорных схем по теме. Подготовка по вопросам		4	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала		6	2
Эмоционально-волевая сфера личности	1	Эмоции и чувства человека. Виды эмоциональных процессов. Эмоциональные отношения, их объективная и субъективная сущность. Социальная обусловленность человеческих чувств. Функции чувств. Связь чувств с памятью и мышлением. Эмоциональный фонд личности.		

	2	Эмоциональные состояния. Влияние эмоциональных состояний на эффективность профессиональной деятельности. Эмоциональные состояния: настроение, аффект, фрустрация, стресс, дистресс, страх, боязнь; их характеристика. Самооценка собственного эмоционального состояния и потребителей, управление эмоциями		
	3	Волевой самоконтроль. Воля: понятие, волевые качества, психологическая структура волевого акта, волевая регуляция поведения. Чувства и воля. Воспитание воли. Основные приемы работы над собой		
		Практическое занятие Упражнения в определении свойств эмоционально-волевой сферы личности, оценка развитости силы воли для достижения успеха в профессиональной деятельности, изучение методов преодоления низкой самооценки (тесты Спилбергера-Ханина «Оценка эмоционального состояния», «Способность самоуправления» и др.). Овладение методикой умения владеть собой.	6	
		Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой. Подготовка сообщений	3	
Раздел 3. Общение как социально-психологический феномен			41	
Тема 3.1. Общение, его виды и функции	Содержание учебного материала		3	2
	1	Общение как форма реализации социальных отношений. Значение общен.		
	2	Общение, его виды и функции. Обмен информацией. Выработка единой стратегии взаимодействия, восприятия и понимания людьми друг друга. Полифункциональность общения. Реализация функций общения в деятельности специалиста «Документационное обеспечение управления и архивоведение». Виды общения: императивное, манипулятивное, диалогическое.		
		Практические занятия Определение уровня общительности (тест В.Ф.Ряховского) Упражнения на развития коммуникативных качеств: «Самооценка коммуникативных качеств»; «Контакт масок», «Интервью», «Невербальные средства общения».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Работать с учебной литературой. Подготовить сообщения по психологическим теориям,	2		

	описывающим процесс общения Проработать пройденный материал по учебнику и конспектам. Написать эссе по теме: «Манипуляции в общении»		
Тема 3.2. Коммуникативная сторона общения	Содержание учебного материала	3	3
	1. Коммуникативная сторона общения. Общение как обмен информацией. Специфика коммуникативного процесса между людьми. Единство деятельности, общения и познания в коммуникативном процессе. Коммуникативные барьеры, социальные и психологические причины их возникновения. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.		
	Практическое занятия Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения». Психологические упражнения на развития коммуникативных качеств: «Общение без слов», « Обратная связь» , «Слепое слушание», «Испорченный телефон».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Работать с учебной литературой. Подготовить сообщения по теме «Невербальное общение». Используя учебную литературу, СМИ ответить на вопросы: Как влияет коммуникативный процесс на эффективность общения? С какими психологическими барьерами вы сталкивались в повседневной жизни? В чем особенности рефлексивного и нерефлексивного слушания? Доказать, что толерантность – основа диалогического общения.	2	
Тема 3.3.. Общение как взаимодействие	Содержание учебного материала	2	3
	1 Интерактивная сторона общения. Место взаимодействия в структуре общения. Виды социального взаимодействия: сотрудничество, конкуренция, конфликт. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Стили взаимодействия.		
	2 Методы взаимодействия. Убеждение, внушение, психологическое заражение, подражание как способы или социально-психологические механизмы воздействия в процессе общения. Убеждение как метод сознательного воздействия на индивида или группу. Условия эффективности и технологии убеждающего воздействия. Внушение как целенаправленное, неаргументированное воздействие.		

	<p>Практическое занятие Исследование и анализ преобладающего стиля взаимодействия (тест по теории трансактного анализа). Решение ситуационных задач по теме: «Эффекты и механизмы взаимодействия», «Возникновение коммуникативных барьеров».</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовить эссе с анализом социально-психологических механизмов, процессов, эффектов, представленных в художественных произведениях. Подготовить выступления по темам: «Невербальное общение», «Убеждение - метод сознательного воздействия на личность». Исследовать особенности взаимоотношений с людьми в повседневной жизни и деятельности. Проанализировать теорию трансактного анализа Э. Берна и ответить на вопрос: «В чем заключается практическая значимость его взглядов?» Подготовить сообщения по темам: «Убеждение как метод воздействия на сознание», «Психологические аспекты внушения».</p>	2	
Тема 3.4. Общение как восприятие	<p>Содержание учебного материала</p>	4	3
	<p>Социальная перцепция. Механизмы взаимопонимания в процессе общения, содержания и эффекты межличностного восприятия: проекции «ореола», стереотипизации и т.д. Интерпретация причин поведения другого человека – явление каузальной атрибуции. Межличностная аттракция. Развитие компетентного общения. Слагаемые личного обаяния человека. Влияние имиджа на восприятие человека. Синтоническая модель общения.</p>		
	<p>2 Ролевое поведение в общении. Эмпатия и рефлексия как способы восприятия и понимания людьми друг друга. Открытость и искренность при общении. Основные орудия влияния в процессе общения. Личностно значимые ситуации для человека. Использование стереотипов мышления. Правило взаимного обмена. Взаимные уступки. Стремление быть последовательным. Влияние публики. Благорасположенность. Влияние авторитета. Влияние дефицита ресурса, времени и т.п. Автоматизмы и стереотипы поведения в общении. Уменьшение диссонанса и рациональное поведение. Психология неадекватного оправдания</p>		
	<p>Практическое занятие Социально-психологический тренинг на формирования коммуникативных навыков.</p>	2	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Проработать пройденный материал по учебнику и конспекту. Составить опорные схемы. Ответить на вопросы: С какими закономерностями и ошибками каузальной атрибуции вы сталкиваетесь в повседневной жизни? В чем значение стереотипа в профессиональной деятельности? Какие факторы влияют на восприятие и понимание людей? Определите, есть ли связь между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности? (если да, то докажите на конкретных примерах).</p>	3	
Тема 3.5. Формы делового общения, их проявление	<p>Содержание учебного материала</p>	3	2
	<p>1 Деловая беседа. Структура деловой беседы. Формы постановки вопросов.</p>		
	<p>2 Деловые переговоры и совещания. Размещение участников за столом. Формы поведения участников на собрании. Этапы делового совещания. Тактика разговора с подчиненными</p>		
	<p>Практическое занятие Разыгрывание и анализ типичных ситуаций делового общения.</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Проработать пройденный материал по конспекту и учебной литературы. Ответить на вопросы: Раскрыть сущность каждой формы вопросов (закрытые, открытые, риторические, радикальные и др.), задаваемых в ходе беседы. Раскрыть значение аргументов для принятия решений. Аргументировать, почему начальный этап беседы определяет ее успешность.</p>	2	
Тема 3.6 Деловые дискуссии	<p>Содержание учебного материала</p>	1	2
	<p>1 Цель и этапы деловой дискуссии. Правила и законы аргументации. Роль ведущего в дискуссии, Правила убеждения. Законы аргументации и убеждения.</p>		
	<p>Практическое задание: Рольевые игры, направленные на формирование навыков корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать.</p>	1	

	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий и учебной литературы	2	
Тема 3.7 Психологические особенности публичных выступлений	Содержание учебного материала	1	2
	1 Речевая и психологическая подготовка к выступлению. Типы ораторов. План выступления. Репрезентативная система как основа коммуникации.		
	Практическое занятие Подготовить самопрезентацию (не более 5 минут). Решение ситуационных задач по теме: «Эффективные приемы публичного выступления».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.	2	
Раздел 4. этика и этикет делового общения		15	
Тема 4.1. Этикет в деловой сфере	Содержание учебного материала	2	2
	1 Деловой этикет как важнейшая сторона морали профессионала. Этикет – явление историческое.		
	2 Культура поведения и профессиональный этикет. Правила вербального этикета. Основные заповеди делового этикета. Культура общения. Этикет телефонных разговоров. Работа с деловой корреспонденцией.		
	Практическое занятие Составление памятки «Этикет телефонного общения» Самодиагностика (тест «уровень Эмпатии»). Решение ситуационных задач .	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Обоснуйте «золотое правило» нравственности. Сформулируйте принципы делового этикета и докажите их значение в профессиональной сфере.	2	
Тема 4.2. Имидж делового человека	Содержание учебного материала	1	2
	1 Роль внешнего облика человека в коммуникации. Субъекты имиджа. Имидж и самопрезентация. Виды имиджа: профессиональный и личностный. Виды прямой информации, формирующей имидж. Вербальный и невербальный имидж.		

	Практическое занятие Решение ситуативных задач по теме (Создание образа человека в разных деловых ситуациях).	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.	1	
Тема 4.3 Этика делового общения	Содержание учебного материала	3	
	1 Проявление этики делового общения. Сущность понятия «Этика делового общения». Основные механизмы делового общения: ритуал, традиция, обычай. Исторические представления о этических нормах общения в разных исторических эпохах. Различные проявления этики. Профессиональная этика. Профессиональная мораль, тактичность, корректность, чувство меры.		
	2 Гармонизация интересов в деловом общении. Правила этического общения. Нравственные эталоны и образцы поведения руководителя. Нормы поведения и формы распоряжений. Этика делового общения «по горизонтали»		
	Практическое занятие. Самодиагностика тест «Тактичность». Разработка этических норм своей профессиональной деятельности.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий и учебной литературы.	2	
Раздел 5. Психологические основы деловых отношений		18	
Тема 5.1. Психологические типы личности, их проявления в общении	Содержание учебного материала	2	3
	1 Социальная психология личности. Специфика социально-психологического подхода к пониманию личности. Структура личности. Взаимоотношения личности с группой.		
	2 Социально-психологические типы личности. Типология темперамента, акцентуации характера. Характеристика психосоциотипов.		
	Практическое занятие Самодиагностика (Тест Айзенка в кругу темперамента, Тест Шмишека «Акцентуации характера») Составление рекомендаций по взаимодействию с личностью в общении с учетом преобладающего типа темперамента.	2	

	Самостоятельная работа Составление опорных схем по теме	2	
Тема 5.2. Основные характеристики коллектива	Содержание учебного материала	1	2
	1 Социальная психология групп. Основная характеристика коллектива, его формирование и управление. Виды коллективов. Взаимодействие личности и группы.		
	Практическое занятие Психологические игры на групповое взаимодействие	1	
	Самостоятельная работа Проработка конспектов, учебной и специальной литературы. Подготовка по вопросам 3. Какие виды взаимоотношений существуют в коллективе и от чего они зависят? 4. Какие признаки свидетельствуют о проблемах в коллективе? 5. Чем определяется статус личности в коллективе? 9. Дайте характеристику основным стилям руководства и условиям их применения. 10. Проанализируйте возможные плюсы и минусы коллегиального принятия решений.	1	
Тема 5.3. Конфликты в организациях	Содержание учебного материала	1	3
	1. Конфликт как многоуровневое, многомерное и многофункциональное социально-психологическое явление. Свойства конфликта: наличие противоречий, различий между интересами, ценностями, целями, мотивами, ролями субъектов; противодействие, противоборство субъектов конфликта; негативные эмоции и чувства. Типология и структура конфликтов. Социально-психологическая характеристика основных видов конфликта: внутриличностного, межличностного, между личностью и группой, межгруппового. Причины конфликтов в организациях.		
	Практическое задание: Самодиагностика: «Стратегии поведения в конфликтах (тест К. Томаса). Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Решение ситуационных задач: «Стратегии взаимоотношений с конфликтной личностью», «Поведение в конфликте»	1	
	Самостоятельная работа Вспомнить и проанализировать сказки, художественные произведения (литература, кинофильмы), в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах.	1	

	Проанализировать производственные конфликты и составить алгоритм выхода из конфликтной ситуации Отразить содержание материала по теме «Конфликт, его сущность и основные характеристики» в таблице.		
Тема 5.4. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала	<i>1</i>	<i>2</i>
	1 Проявление эмоций в конфликте. Социально-психологический портрет конфликтной личности и тактика воздействия на нее. Агрессивное поведение личности. Способы саморегуляции. Правила поведения в конфликте.		
	Практическое задание. Упражнения «Техники саморегуляции в общении».	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщения по темам: «Роль негативных эмоций в общении», «Конструктивные способы поведения в конфликте»	<i>1</i>	
Тема 5. 5. Профилактика и преодоление конфликтов	Содержание учебного материала	<i>1</i>	<i>3</i>
	1 Структурные методы разрешения конфликтов: Межличностные способы устранения конфликтом: уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс, сотрудничество. Методика разрешения конфликта через решение проблемы.		
	Практическое задание Решение ситуационных задач: «Стратегии взаимоотношений с конфликтной личностью», «Поведение в конфликт».	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа. Проработка конспектов занятий , учебной и специальной литературы.	<i>1</i>	
	Всего	<i>108</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины не требует наличия специального учебного кабинета. Возможно размещение а кабинете для общегуманитарного цикла.

Оборудование учебного кабинета: раздаточный материал, видеофильмы, демонстрационные плакаты, слайды, комплекты тестовых заданий, учебная программа.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2014. — 192 с. ЭБС ZNANIUM.COM (Договор №2694 эбс от 13.12.2017)
2. Ефимова Н.С. Социальная психология : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 192 с. ЭБС ZNANIUM.COM (Договор №2694 эбс от 13.12.2017)
3. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 437 с. ЭБС Юрайт (Договор №3110 от 17.12.2017)
4. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для СПО / Н. Ю. Родыгина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. ЭБС Юрайт (Договор №3110 от 17.12.2017)

Дополнительные источники:

1. Андреева Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений/ Г.М. Андреева. – М.: Аспект-пресс, 2002. – 364 с.
2. Кишкель Е.Н. Управленческая психология; учеб. Для сред. спец. учеб. Заведений/ Е.Н. Кишкель. – М.: Высш.шк., 2002. – 270 с.
3. Конфликтология / Под ред. А. С. Кармина, - СПб.: Издательство Лань», 1999. – 448 с.
4. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления. Серия «Учебники XXI века» Ростов н/Д.: «Феникс», 2001. – 512 с.
5. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник/ Л.Д. Столяренко, С.И.Самыгин. – Изд. 2-у, стер. – Ростов н/Д.: Феникс, 214. – 317 с.
6. Самыгин С.И , Л. Д. Столяренко Л.Д. Психология управления: учебное пособие. – Ростов н/Д: Издательство «Феникс», 1997. – 512с.
7. Сухов А.Н. Бодалев А.А. Социальная психология: учебное пособие/ А.Н Сухов, А.Н.Бодалев. – М.: Издательство центр «Академия», 2002 – 600 с.
8. Таранов П.С. "Приемы влияния на людей». - М. : Фаир-Пресс, 2000. - . 608 с.

9. Шикун, А. Ф., Филинова И.М. Управленческая психология: учеб. пособие/ А. Ф. Шикун, И. М. Филинова. - М. : Аспект-Пресс, 2002. - 332 с.
10. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / А.Д. Барышева, Ю.А. Матюхина, Н.Г. Шередер. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 256 с. ЭБС ZNANIUM.COM (Договор №2694 эбс от 13.12.2017)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: применять в профессиональной деятельности приемы делового общения в коллективе</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных форм организации правовых форм учреждений и организации.</p>	<p>Наблюдение за поведением обучающихся в процессе учебной деятельности. Письменный опрос. Устный опрос. Экспертная оценка домашних заданий. Экспертная оценка творческих работ (доклады, исследовательские работы, рефераты, эссе). Тестирование на проверку знаний. Устный опрос. Терминологический диктант. Решение ситуационных задач Проектная деятельность Тестирование</p>

3.6.1.7. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.07

Управление персоналом

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Управление персоналом является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение базового уровня.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Управление персоналом» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин (ОП 07) ППССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Дисциплина «Управление персоналом» предусматривает приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области кадрового менеджмента.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;
- эффективно управлять трудовыми ресурсами;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;
- организационную структуру службы управления персоналом;
- общие принципы управления персоналом;
- принципы организации кадровой работы;
- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

Изучение дисциплины способствует освоению **общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины способствует освоению соответствующих **профессиональных компетенций**:

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.

ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.

1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 77 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 51 час;
самостоятельная работа обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	77
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
теоретические занятия	31
практические занятия	20
Самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося (всего):	26
в том числе:	
- изучение и просмотр информации в СМИ, Интернет, научно-популярных статьях;	
- поиск документов с использованием компьютерных справочно-правовых систем;	
- создание презентаций;	
- составление сообщений по вопросам, относящимся к компетенции;	
- подготовка к тестированию.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07. Управление персоналом

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение.	Содержание учебного материала: Управление персоналом в современных условиях.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к семинарскому занятию. Выполнение творческих заданий «История возникновения науки управления персоналом» (Internet-ресурс, Стр. 5-18)	1	1-2
Раздел 1. Система управления персоналом		6	
1.1. Сущность, цели и задачи управления персоналом	Содержание учебного материала:	6	
	Стратегия управления персоналом и кадровая политика.	4	1
	Организация труда. Проектирование организации.		1-2
	Практическое занятие 1 (семинар) Сущность управления персоналом. Роль, цели и задачи системы управления персоналом в организации.	2	2-3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение творческих заданий по теме: «Персонал организации, как объект управления» (Internet-ресурс, Стр. 18-22) 2. «Цели и функции подразделений СУП» (Стр. 27-36)	3	2-3
Раздел 2. Технологии управления персоналом.		43	
2.1. Планирование потребности.	Содержание учебного материала	6	
	Планирование потребности в персонале. Этапы планирования.	4	1
	Технологии планирования персонала.		1-2
	Практическое занятие 2. Кадровый состав службы ДОУ.	2	2-3
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить факторы, влияющие на потребность в персонале. Оформить таблицу. (Стр. 45-74)	3	2-3
2.2. Отбор и наем персонала.	Содержание учебного материала	10	
	Источники найма персонала, их характеристики. Организация отбора претендентов.	4	1-2
	Этапы отбора. Наем работников.		1-2

	Практические занятия 1. Проведение собеседования при приеме на работу. 2. Составление резюме и объявлений о приеме на работу, составление вопросов анкеты. Деловая игра.	6	2-3
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск объявлений о приеме на работу в СМИ. Составление вопросов для проведения собеседования (подготовка к практической работе) Стр. 81-87	5	2-3
2.3. Адаптация новых сотрудников	Содержание учебного материала	6	
	Сущность и виды профессиональной пригодности и трудовой адаптации персонала.	4	1-2
	Введение в курс дела. Наставничество.		1-2
	Практические занятия Адаптация на рабочем месте. Решение ситуаций.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Стр. 192-212. Ответить на вопросы и выполнить задания Стр. 212-222 составить таблицу Преимущество молодых специалистов.	3	2
2.4. Оценка персонала.	Содержание учебного материала	4	
	Методы оценки персонала. Организация проведения аттестации персонала	2	1-2
	Практические занятия Проведение оценочного собеседования (интервью). Оценка персонала: Решение практических ситуаций.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Стр. 163-183 Составить конспект по вопросу «Социальная защиты работников, уволенных по сокращению штата».	2	2
2.5. Повышение квалификации. Обучение.	Содержание учебного материала Профессиональное развитие, обучение: формы.	2	1-2
	Практические занятия <i>Не предусмотрены.</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Стр. 224-243 Ответить на вопросы и выполнить задания	1	2
2.6. Мотивация и оплата труда.	Содержание учебного материала	6	
	Система оплаты труда.	2	1-2

	Практические занятия Внедрение системы мотивации. Деловая игра.	4	2-3
	Самостоятельная работа обучающихся Повторить содержательные и процессуальные теории мотивации. Стр. 121-149	3	2
2.7. Планирование карьеры.	Содержание учебного материала	6	
	Понятие, виды и этапы карьеры.	4	1-2
	Виды карьеры. Управление служебно-профессиональным продвижением.		1-2
	Практические занятия Составление личного плана карьеры.	2	2-3
	Самостоятельная работа обучающихся Стр. 249-257 Ответить на вопросы и выполнить задания. Начертить схему видов развития карьеры. Стр. 261-270 Ответить на вопросы и выполнить задания	3	2
2.8. Кадровый резерв.	Содержание учебного материала		
	Планирование, организация работы с кадровым резервом.	3	1-2
	Подбор кандидатов.		2
	Практические занятия <i>Не предусмотрены.</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся Стр. 271-289. Ответить на вопросы и выполнить задания	1,5	2
Всего:		77	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Управления персоналом».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия, в т.ч. мультимедийные презентации лекций;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Учебно-методическая документация:

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам учебной дисциплины.
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.
3. Комплект контрольно-оценочных средств по темам и разделам дисциплины.
4. Учебно-методические пособия управляющего типа (рабочие тетради для практических работ, инструкционные карты, методические рекомендации для выполнения практических работ).

Основные источники:

1. Зайцева Т.В. Управление персоналом: Учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с. ЭБС ZNANIUM.COM (Договор №2694 эбс от 13.12.2017)
2. Кибанов А.Я. Управление персоналом : учебное пособие / А.Я. Кибанов. — Москва : КноРус, 2016. — 201 с. ЭБС ВООК.ru (Договор №11250280 от 13.12.2017)

Дополнительные источники:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учеб. пособие для сред. проф. образования / Т.Ю. Базаров. – 3-е изд, стер. – М.: Академия, 2005. – 224 с.
2. Сербиновский Б.Ю. Управление персоналом : учебник / В.Ю. Сербиновский. – М.: Дашков и К, 2007. – 464 с.
3. Управление персоналом [Текст] : учебник для студ. сред. проф. образовательных учреждений / В. В. Арутюнов [и др.] ; под ред. С. И. Самыгина. - Ростов н/Д : Феникс, 2004. - 448 с.

4. Лоренц, М. Собеседование при приеме на работу [Текст]. /М.Лоренц, У.Роршнайдер; [пер. с нем. М.А.Скворцовой]. – М.: Издательство Омега-Л, 2015. – 143 с. – ISBN 5-370-00021-2. – ISBN 978-5-370-00021-8.
5. Лукичева, Л.И. Управление персоналом [Текст]. Курс лекций: практические задания: учебное пособие по специальности Менеджмент организации /Л.И.Лукичева; под ред. Ю.П. Анискина. – 3-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2015. – 264 с. – ISBN 978-5-365-00639-3.
6. Пугачев, В.П. Руководство персоналом организации [Текст]. Учебник /В.П.Пугачев. – М.: Аспект Пресс, 2012. – 279 с. – ISBN 5-7567-0218-0.

Периодические издания: журналы:

1. Справочник по управлению персоналом.
2. Современная торговля.
3. Российская торговля.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.aup.ru/books/m152/>
2. <http://www.top-personal.ru>
3. <http://www.bibliotekar.ru/biznes-33/21.htm>
4. <http://psyfactor.org/personal19.htm>
5. <http://www.ippnou.ru/article.php?idarticle=002660>
6. <http://www.hrm.ru/db/hrm/E764AEB5227CC0B0C32569BB00523311/category.html>
7. <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенный умения:	
Планировать и организовывать работу персонала;	Решение ситуаций; Подготовка и выступление на семинарском занятии.
Определять порядок проведения собеседования при приёме на работу	Наблюдение за ходом подготовки к деловой игре и оценка участия в ней.
Определять порядок составления резюме	Наблюдение за ходом выполнения практической работы и оценка её результата.
Формулировать вопросы анкеты для приёма на работу	Наблюдение за ходом выполнения практической работы и оценка её результата.
Составлять графики выхода на работу	Наблюдение за ходом выполнения практической работы и оценка её результата.
Определять порядок проведения аттестации персонала	Подготовка и выступление с рефератом; Тестовый контроль знаний
Усвоенные знания:	

Объяснять принципы и методы управления персоналом;	Решение ситуаций; Тестовый контроль знаний.
Понимать содержание подсистем системы управления персоналом	Выступление на семинарском занятии; Контроль знаний.
Определять технологический цикл работы с персоналом	Выступление на семинарском занятии; Контроль знаний.
Характеризовать психологические аспекты управления;	Решение ситуаций; Выступление на семинарском занятии.
	Дифференцированный зачет в 6 семестре

3.6.1.8. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение базового уровня.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к циклу общепрофессиональных дисциплин (ОП 08) ППССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины – способствовать формированию общих компетенций (ОК) 1-7; и профессиональных компетенций (ПК) 1.1-1.2, 1.4-1.5, 1.7-1.8.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- использовать правовую информацию в профессиональной деятельности;
- составлять документы, связанные с трудовой деятельностью работника;
- квалифицировать правонарушения, определять меру административной, дисциплинарной и имущественной ответственности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- права и обязанности служащих;
- основы административного права и трудового законодательства Российской Федерации;
- основы гражданского законодательства в вопросе профессионального обеспечения деятельности квалифицированного специалиста;
- классификацию и виды субъектов предпринимательской деятельности;
- порядок заключения, изменения, расторжения, форму и классификацию гражданско-правовых договоров и сделок;
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц;
- основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих;

- особенности предпринимательских отношений в сфере профессиональной деятельности;
- правовые основы антикоррупционной деятельности.

Изучение дисциплины способствует освоению **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Изучение дисциплины способствует освоению соответствующих **профессиональных компетенций** по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение базового уровня:

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;
самостоятельная работа обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем ча- сов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта в 4 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 08 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы конституционного права. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности		6	
Тема 1.1 Основы конституционного права	Содержание учебного материала	3	
	1 Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему «Система органов государственной власти» Подготовка к устному опросу по теме «Основы конституционного права».	1	
Тема 1.2 Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	3	
	1. Понятие и задачи правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к письменному опросу по теме «Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности».	1	
Раздел 2. Гражданское право в профессиональной деятельности		24	
Тема 2.1 Субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	12	
	1 Предпринимательская деятельность: понятие, признаки. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности.	2	2
	2 Граждане – индивидуальные предприниматели, их правоспособность и дееспособность. Юридические лица: понятие, признаки, виды, порядок создания, реорганизации и ликвидации	2	2

1	2	3	
	<p>Практическое занятие: Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Заполнить таблицу «Гражданско-правовые договоры» Составить один по выбору проект договора (договор поставки, договор возмездного оказания услуг, договор купли-продажи, договор аренды), отразить существенные условия и необходимые сведения. Подготовка к тестированию по теме «Юридические лица: понятие, признаки, виды, порядок создания, реорганизации и ликвидации».</p>	4	
Тема 2.2 Организационно-правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала	9	
	1 Организационно-правовые формы юридических лиц: понятие, виды Организационно-правовые формы коммерческих организаций.	2	1-2
	2 Организационно-правовые формы некоммерческих организаций	2	2
	Практическое занятие: Юридические лица и их организационно-правовые формы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнить таблицу «Организационно-правовые формы юридических лиц» на основании ГК РФ, Подготовка к тестированию.	3	
Тема 2.3 Гражданско-правовой договор	Содержание учебного материала	6	
	1 Обязательства. Понятие. Содержание. Формы. Виды договоров. Публичный договор. Способы обеспечения. Ответственность за неисполнение обязательств.	2	2
	Практическое занятие: Исполнение обязательств.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач по теме: «Гражданско-правовой договор».	2	
Раздел 3. Трудовое право в хозяйственной деятельности предприятий		24	
Тема 3.1 Трудовой договор.	Содержание учебного материала	12	
	1. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	2	2

1	2		3	
	2.	Трудовой договор: понятие, форма, виды, срок, содержание. Изменение, прекращение трудового договора.	2	2
	Практическое занятие: Трудовой договор. Порядок заключения трудового договора Материальная ответственность сторон трудового договора. Договор о материальной ответственности.		4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач по теме. Подготовка к тестированию по темам «Трудовой договор: содержание. Рабочее время. Время отдыха», «Изменение, прекращение трудового договора». Подготовить перечень лиц, с которыми может быть заключён о материальной ответственности на предприятии.		4	
Тема 3.2 Ответственность работника.	Содержание учебного материала		9	
	1.	Дисциплинарная ответственность работников: понятие, основания применения. Виды дисциплинарных взысканий и порядок применения. Материальная ответственность работников: понятие и виды. Основания привлечения работника к материальной ответственности.	2	2
	Практическое занятие: Определение вида материальной ответственности и размера ущерба		4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к тестированию по темам «Дисциплинарная ответственность работников: понятие, основания применения. Виды дисциплинарных взысканий и порядок применения», «Материальная ответственность работников: понятие и виды. Основания привлечения работника к материальной ответственности».		3	
Тема 3.3 Правовое регулирование занятости населения.	Содержание учебного материала.		3	
	1.	Государственное регулирование безработицы и занятости населения. Право социальной защиты граждан: понятие, содержание.	2	2

1	2	3	
Право социальной защиты граждан	Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка к тестированию по темам «Государственное регулирование безработицы и занятости населения», «Право социальной защиты граждан: понятие, содержание» на основании закона РФ от 19.04.1991 №1032 «О занятости населения в Российской Федерации».	1	
Раздел 4. Административное правонарушение и административная ответственность		9	
Тема 4.1. Понятие административного правонарушения	Содержание учебного материала	9	
	1. Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы. Виды административных правонарушений и административной ответственности.	2	1-2
	2. Административные наказания: понятие, цели, виды и краткая характеристика	2	2
	Практическое занятие: Административное правонарушение и административная ответственность	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка к тестированию по темам «Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы. Виды административных правонарушений и административной ответственности», «Административные наказания: понятие, цели, виды и краткая характеристика».	3	
Раздел 5. Разрешение споров		6	
Тема 5.1 Судебный порядок разрешения споров.	Содержание учебного материала.	6	
	1. Понятие и принципы гражданского процесса. Рассмотрение дел в суде первой инстанции. Обжалование и пересмотр судебных решений. Претензионный порядок разрешения споров.	2	2
	Практические занятия: Иск и правила его оформления и предъявления в гражданском процессе	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление претензии. Подготовка к тестированию.	2	
	Всего	72	

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО:

- ученая мебель;
- пособия на печатной основе (таблицы, учебники, дидактический материал);
- экранно-звуковые средства обучения: слайды;
- УМК по курсу;
- справочная, нормативная документация;
- образцы документов;
- цифровые компоненты УМК по основным разделам курса.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Законодательные и нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 (ред. от 21.07.2014). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 01.07.2014) –Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ ;
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] от 30.12.2001 г. №197 –ФЗ (ред. от 03.07.2016) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/;
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 05.12.2016) – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/;
5. Об обществах с ограниченной ответственностью [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (действующая редакция, 2016) – Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/;
6. Об акционерных обществах [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция, 2016) –Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/;
7. О занятости населения в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Закон Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 09.03.2016, с изм. от 11.10.2016) – Режим доступа:
-http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/;
8. О защите прав потребителей [Электронный ресурс]: Закон от 07.02.92г.№ 2003-1 (ред. от 03.07.2016) – Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/;

9. О несостоятельности (банкротстве) [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция, 2016) –Режим доступа -http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/;

10. О лицензировании отдельных видов деятельности [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ (действующая редакция, 2016) – Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/

Основные источники:

1. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учеб. и практикум для СПО / В. В. Румынина. - 10-е изд., стереотип. - М. : ИЦ "Академия", 2014. - 224 с. : ил. - (Проф. образование);

2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 382 с. — (Проф. образование). – ЭБС «Юрайт»;

3. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Юрайт, 2015. — 533 с.— (Проф. образование). – ЭБС «Юрайт».

4. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник / М.А.Гуреева - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013.- 240 с.- (Профессиональное образование);

Дополнительные источники:

1. Головина, С. Ю. Трудовое право [Текст] : учебник для СПО / С. Ю. Головина. Ю. А. Кучина ; под ред. С. Ю. Головиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 398 : ил.;

2. Гомола, А. И. Гражданское право [Текст] : учебник / А. И. Гомола. - М. : ИЦ "Академия", 2014. - 432 с.;

3. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс [Текст] : учебник для СПО / М. Ю. Лебедев ; под ред. М. Ю. Лебедева. - М. : Юрайт, 2015. - 388 с.

Интернет-ресурсы:

1. Гарант [Электронный ресурс]: Информационно-правовой портал – Режим доступа: <http://www.base.garant.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

2. Консультант+ [Электронный ресурс]: Информационно-правовой портал – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

3. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

4. Юридическая Россия [Электронный ресурс]: федеральный правовой портал. – Режим доступа: <http://www.law.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, проверочных работ тестирования, устного опроса, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать необходимые нормативные правовые акты; -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные положения Конституции Российской Федерации; -права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -организационно-правовые формы юридических лиц; -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; -роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; -право социальной защиты граждан; -понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; -виды административных правонарушений и административной ответственности; -механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров 	<p>Практическое занятие Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Устный опрос Устный опрос</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Тестовый опрос Тестовый опрос</p> <p>Тестовый опрос</p> <p>Тестовый опрос</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Письменный опрос Тестовый опрос</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p>

3.6.1.9. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Паспорт программы учебной дисциплины безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» принадлежит к циклу общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 102 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 68 часов; самостоятельная работы обучающегося 34 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	48
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
другие формы и методы организации образовательного процесса в соответствии с требованиями современных производственных и образовательных технологий	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
В том числе:	
подготовка докладов и рефератов	8
подготовка к тестированию	2
внеаудиторная работа с электронным УМК	8
подготовка к опросу	8
работа с нормативно-справочной документацией при подготовке индивидуальных творческих работ	8
подготовка к семинару	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы ЧС. Основные понятия и определения		20	
Тема 1. ЧС мирного и военного времени.	Содержание учебного материала	4	
	1. ЧС природного, техногенного характера, их возможные последствия. 2. ЧС военного характера.	2 2	2
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы Работа с электронным УМК.	2	
Тема 2. Организационные основы по защите населения от ЧС мирного и военного времени	Содержание учебного материала	4	2
	1. МЧС России – федеральный орган управления в области ГО, защиты населения и территорий. РСЧС. 2. ГО как составная часть национальной безопасности и обороноспособности страны.	2 2	
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы Подготовка к устному опросу.	2	
Тема 3. Организация защиты населения от ЧС мирного и военного времени.	Содержание учебного материала	10	
	1. Основные принципы и нормативная правовая база защиты населения от ЧС. Основные мероприятия, проводимые в РФ, по защите населения от ЧС.	2	2
	2. Практические занятия	2	
	3. Порядок использования приборов химической разведки	2	
	4. Порядок использования приборов дозиметрического контроля	2	
	5. Порядок использования приборов радиационной разведки	2	

		Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к защите. Работа с электронным УМК. Подготовка к устному опросу.	5	
Тема 4.Функции и задачи Вооружённых Сил.		Содержание учебного материала	2	
	1.	Военная организация государства.	2	2
		Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы Подготовка к устному опросу.	1	
Раздел 2.Основы медицинских знаний			30	
		Первая медицинская помощь представляет собой комплекс срочных мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья, пострадавших при травмах, несчастных случаях, отравлениях и внезапных заболеваниях. Задача первой медицинской помощи состоит в том, чтобы путем проведения простейших мероприятий спасти жизнь пострадавшему, уменьшить его страдания, предупредить развитие возможных осложнений и облегчить тяжесть течения травмы или заболевания. Мероприятиями ПМП являются временная остановка кровотечения, наложение стерильной повязки на рану и ожоговую поверхность, искусственное дыхание и непрямой массаж сердца, тушение горячей одежды и др.		
Тема 2.1. Здоровье: основные положения и определения.		Понятие о здоровье. Забота о здоровье и его укрепление. Понятие о благополучии. Понятие о профилактике болезни.	2	2
		Самостоятельная работа Сообщение на тему о здоровье (социальное, психическое, физическое)	2	
Тема 2.2. Здоровый образ жизни и его составляющие.			6	2
	1.	Концепция здорового образа жизни	2	
	2.	Режим дня и здоровье человека	2	
	3.	Рациональное питание и его значение для организма	2	
	Практическое занятие Составить меню подростка	2		

		Самостоятельная работа Сообщение по теме: режим дня, питание	2	
Тема 2.3. Обеспечение личной безопасности сохранение здоровья.			8	2
	1.	Алкоголь и его влияние на здоровье человека.	2	
	2.	Курение и его влияние на состояние здоровья.	2	
	3.	Наркотики, наркомания и токсикомания.	2	
	4.	Пассивное курение	2	
		Практическое занятие: Алгоритм действий при отравлении наркотиками	2	
		Самостоятельная работа Сообщение на тему: «Вредные привычки»	3	
Тема 2.4. Заболевания, передающиеся половым путем и их профилактика.			8	2
	1.	Квалификация заболеваний, передаваемых половым путем Сифилис и его периоды.	2	
	2.	Гонорея. Ведущие симптомы гонореи у мужчин, женщин и детей. Инфекции, поражающие мочеполовые органы.	2	
	3.	СПИД	2	
	4.	Практическое занятие Составить памятку защиты подростков от венерических заболеваний	2	
		Самостоятельная работа Подготовить сообщение по теме «Сифилис»	1	
Тема 2.5. Инфекционный и эпидемиологический процессы. Способы защиты от патогенных микроорганизмов			6	2
	1.	Эпидемиологический процесс Способы защиты	2	
	2.	Инфекционный процесс. Способы защиты	2	
	3.	Механизмы защитной реакции. Мероприятия по борьбе с инфекционными заболеваниями	2	
		Практическое занятие Составить памятку защиты организма человека от возбудителей инфекционных заболеваний	2	
	Самостоятельная работа Подготовить сообщение по теме: «Система специфической защиты. Иммуитет»	2		
Раздел 3 Первая доврачебная помощь в чрезвычайных ситуациях			18	2

Тема 3.1. Первая доврачебная помощь при травматических повреждениях	Общая характеристика травм. Классификация травм и ранений. Первая доврачебная помощь. Правила бинтования, виды повязок. Практические занятия Правила первичной обработки ран. Иммобилизация сустава при травматических повреждениях (ушиб, растяжение связок, разрыв связок) Отработка наложения повязок	2 2 2 2 2 2	
	Самостоятельная работа Сообщение по теме: «Понятие о неотложных состояниях в чрезвычайных ситуациях»	3	
Тема 3.2. Первая доврачебная помощь при наружных кровотечениях.	Артериальное кровотечение. Венозное кровотечение. Капиллярное кровотечение. Первая доврачебная помощь. Практические занятия Алгоритм действий остановки артериального кровотечения (правила пользование жгутом, жгутом - закруткой) Остановка венозного кровотечения с помощью тугей повязки (правильное наложение) Остановка капиллярного кровотечения (обработка раны и наложение тугей повязки)	2 2 2 2	2
	Самостоятельная работа Просмотр фрагмента учебного фильма «Первая доврачебная помощь при кровотечениях»	1	
Тема 3.3. Первая доврачебная помощь при переломах	Переломы (открытые, закрытые). Травмы черепа (сотрясение и ушиб головного мозга). Практические занятия Иммобилизация костно-суставного аппарата при переломах Обработка ран при травмах черепа.	2 2 2 2	2
	Самостоятельная работа Освоение повязок при травме черепа	2	
Тема 3.4. Первая доврачебная помощь при синдроме длительного сдавливания	Синдром длительного сдавливания, причины. Последствия для пострадавшего. Практические занятия Правила освобождения пострадавшего из завалов, из машины при ДТП, при землетрясении.	2 2	2

		Самостоятельная работа. Просмотр учебного фильма «Первая доврачебная помощь при ЧС».	1	
Тема 3.5. первая доврачебная помощь при отравлениях		Пищевые отравления (ботулизм, отравления грибами), отравление алкоголем, отравление наркотическими веществами. Практические работы Алгоритм действий при промывании желудка при пищевых отравлениях Алгоритм действий оказания первой помощи при отравлении алкоголем	2 2 2	2
		Самостоятельная работа Сообщение по теме: «Алгоритм действий при наркотическом отравлении»	2	
		Самостоятельная работа Ожоговый шок, его проявления. Иммобилизация при ожогах. Транспортировка пострадавшего Практические занятия Оценка и применение правил определения площади поражения кожи (правило «девятка», правило «ладони»)	2 2	2
Тема 3.6. Первая доврачебная помощь при ожогах.		Самостоятельная работа Составить общий алгоритм действий при ожогах	1	
		Кома. Виды коматозного состояния: обморок, коллапс Практические занятия Отработка приемов первой помощи при потере сознания Правила применения носилок или подручного материала для переноски пострадавших	2 4	2
Тема 3.7. Первая доврачебная помощь при отсутствии сознания.		Самостоятельная работа Просмотр учебного фильма	1	
		Шок и его проявления. Виды и фазы шока. Комплекс противошоковых мероприятий. Практические занятия Отработка приемов первой доврачебной помощи на манекене «Гоша» при шоковых состояниях	2 2	2
Тема 3.8. Первая доврачебная помощь при шоке		Самостоятельная работа Составить алгоритм действий при шоке	1	
		Терминальные состояния. Оценка тяжести пострадавшего. Сердечно-легочная реанимация. Практические работы Проведение легочной реанимации на манекене «Гоша» (двумя или одним спасателем)	2 2	2
Тема 3.9. Первая доврачебная помощь при отсутствии кровообращения (остановке сердца)				

		Проведение непрямого массажа сердца (одним или двумя спасателями)	2	
		Самостоятельная работа Сообщение по теме: Контроль эффективности реанимационных мероприятий, Ошибки при проведении сердечно-легочной реанимации, особенности реанимации у детей.	2	
Всего:			102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Безопасность жизнедеятельности»

Оборудование учебного кабинета:

1. комплект электронных плакатов;
2. противогазы ГП - 5;
3. противогазы ГП – 7;
4. респираторы У - 2К, Р – 2, РПГ – 67;
5. капюшон защитный «Феникс»;
6. самоспасатель ГДЗК;
7. дополнительный патрон к противогазу ДПГ- 3;
8. защитные костюмы Л – 1;
9. защитные костюмы ОЗК;
10. сумки санитарные;
11. аптечки АИ – 2;
12. носилки МЧС;
13. пакет перевязочный индивидуальный ИПП – 8;
14. очки защитные – 10;
15. мегафон;
16. шины медицинские;
17. весы напольные;
18. погоны РА и ВМФ;
19. огнетушители ОП – 3, ОУ – 2;
20. робот-тренажёр сердечно-лёгочной и мозговой реанимации «Максим-2»;

Технические средства обучения:

1. компьютер;
2. мультимедийный проектор;
3. принтер – копир «хероx»;
4. телевизор;
5. акустическая система.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Косолапова Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник для учреждений нач. и сред. проф. образования/ Н.В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – 8-е изд., перераб.-М. : Издательский центр «Академия», 2013.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральные законы РФ: «Об образовании», «О гражданской обороне», «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. Тупикин Е.И. Основы военной службы: Тестовые задания и рекомендации по контролю знаний / Под ред. Тупикина Е.И. (2-ое изд. стер.) учеб. пособие/ Е.И. Тупикин. - М.: Академия, 2008. - 192с.

4. Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ. – Ростов н/Дону: «Феникс», 2005. 512с. – (Закон и общество).

5. Богоявленский И.Ф. Оказание первой медицинской, первой реанимационной помощи на месте происшествия и в очагах чрезвычайных ситуаций. СПб: «ОАО Медиус», 2005. – с.312: ил. 130. 3-е издание дополненное и переработанное.

6. Кокорев А.А. Терроризм — это должен знать каждый / Под ред. А.А. Кокорева, М.: «Изографус», 2008, 45с.

7. Полторац А.Ф. Как планировать мероприятия по ГО и ЧС на объекте.

Командно-штабные, тактико-специальные и комплексные учения, объектовые тренировки, «День защиты детей» в учебных заведениях. (2-ое изд., исп., доп.), учебное пособие, / М.: ООО «Редакция журнала «Военные знания», 2005,64с.

8. Сапронов Ю.Г. «Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования / Ю.Г.Сапронов, А.Б. Сыса, В.В. Шахбазян. – М.: АКАДЕМИЯ, 2009 – 320с. (среднее профессиональное образование.)

9. Николенко В.Н. Первая доврачебная помощь : учебник водителя автотранспортных средств В.Н. Николенко , Г.А. Блувштейн, Г.М. Карнаухова.- стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.

10. Шойгу Ю.С. Психология экстремальных ситуаций, учеб.пособие /Ю.С. Шойгу,- Академия, 2009. -320с.

11. Арустамов Э.А. Безопасность жизнедеятельности : Учеб./ Под ред. Э.А. Арустамова. – 12-ое изд., – М.: Академия, 2005. – 176с.

Электронные ресурсы:

1. Библиотека электронных наглядных пособий. Основы безопасности жизнедеятельности 5-11классы (Электронный ресурс). – 1электрон. опт. диск (CD-ROM) – М.: Министерство образования Российской Федерации, ГУ РЦ ЭМТО, 2003.

2. БЖД, военное дело, спорт (Электронный ресурс). Рефераты и сочинения,1электрон. опт. диск (CD-ROM) – М.: «Мультисофт», – 2006.

3. Безопасность жизнедеятельности (Электронный ресурс). – 1электрон.опт. диск (CD-ROM) – М.: Мультимедийное учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. -М.: Департамент гражданской защиты МЧС России, 2006.

4. Безопасность. Образование. Человек. Информационный портал ОБЖ и БЖД: Всё о безопасности жизнедеятельности // <http://www.bezopasnost.edu66.ru>

5. ОБЖ: Основы безопасности жизнедеятельности. Журнал МЧС России // <http://www.school-obz.org/>

6.ОБЖ. Основы безопасности жизни: <http://www.russmag.ru/pgroup.php?id=2>

7. Образовательные ресурсы Интернета – Безопасность жизнедеятельности // <http://www.alleng.ru/edu/saf.htm>

8. HardTime.Ru: безопасность и выживание в экстремальных ситуациях // <http://www.hardtime.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) из п.п.1.3.	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения)
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:	Текущий контроль по форме:
-организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	- решения проблемных задач;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	- защиты практической работы;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	- защиты практической работы;
- применять первичные средства пожаротушения;	- защиты практической работы;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	- тестирования;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	- защиты реферата;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	- решения проблемных задач;
- оказывать первую помощь пострадавшим.	- тестирования; практические занятия - отчёт
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:	Текущий контроль по форме:
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	- защиты практической работы;
- основные виды потенциальных опасностей	- решения проблемных задач;

и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	
- основы военной службы и обороны государства;	- тестирования;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;	- решения проблемных задач;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	- тестирования;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	- тестирования;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;	защиты реферата;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	- решения проблемных задач;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	- демонстрация приемов на манекене
- характеристику и обработку ран	устный опрос
- основные виды повязок и правила бинтования	демонстрация правил бинтования на манекене
- черепно-мозговые травмы, помощь	устный опрос
- алгоритм действий при синдроме сдавливания мягких тканей	устный опрос
- алгоритм действий при переломах	- демонстрация приемов на манекене
- характеристику транспортной иммобилизации	устный опрос
- правила проведения транспортной иммобилизации, особенности при различных повреждениях	устный опрос
- виды кровотечений, особенности оказания первой помощи	- демонстрация приемов на манекене
- алгоритм действий при ожогах	
- алгоритм действий при отсутствии сознания и сердечной деятельности (сердечно-легочная реанимация)	- демонстрация приемов на манекене
- алгоритм действий при отравлениях (пищей, алкоголем, наркотиками)	тестирование
- виды и способы транспортировки пострадавших при ЧС	- демонстрация приемов на манекене с помощью подручных средств
- особенности транспортировки при различных повреждениях	- демонстрация приемов на манекене с помощью подручных средств

3.6.1.10. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНО- СТИ»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» базовой подготовки специалистов среднего звена

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: ОП.10 Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом учебным планом предусмотрено изучение дисциплины ОП.10 Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в профессиональном цикле.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обеспечивать достоверность информации в процессе автоматизированной обработки данных; работать с профессионально ориентированным программным обеспечением в области документационного обеспечения управления и архивного дела;
- организовывать внедрение автоматизированной системы в службе ДОУ и архиве;
- находить необходимую информацию, пользоваться информационными ресурсами сети Интернет в области документоведения и архивного дела;
- работать с электронными документами;

- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере;
- осуществлять обмен информацией по локальной сети;
- выбирать нужное приложение для решения поставленных задач;
- обрабатывать и выдавать информацию в нужном виде и формате;
- пользоваться программно-аппаратными средствами мультимедиа технологии;
- применять мультимедиа технологию для обучения и решения задач в сфере профессиональной деятельности;
- решать профессиональные задачи с использованием средств автоматизации ПК и прикладных программ;
- выполнять настройку системы электронного документооборота на организационную структуру предприятия, организовать доступ к её функциям;
- работать с документооборотом в системах электронного документооборота;
- настраивать СПС ;
- задавать стиль документа, параметры хранения настроек для разных пользователей;
- выбирать способ, которым документы СПС будут экспортироваться в редактор MS Word;
- настраивать и применять фильтр при поиске документа в СПС ;
- находить необходимый документ по его реквизитам, источнику, классификатору, с помощью словаря ключевых слов в СПС ;
- сохранять список найденных документов в папке пользователя;
- получать справку о документе;
- находить в документе слово или словосочетание;
- устанавливать в тексте документа закладки, удалять их, переходить к документу по закладке;
- распечатывать документ и (или) список документов;
- записывать текущий документ или список документов в файл;
- экспортировать документ или его фрагмент в MS Word и MS Excel.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные принципы, методы, свойства информационных и коммуникационных технологий;
- классификацию информационных систем;
- виды технологических процессов обработки информации в информационных системах, особенности их применения;

- методы и приемы обеспечения информационной безопасности. рынок специализированного прикладного программного обеспечения в области ДООУ и архивного дела (автоматические системы управления документами);
- современное состояние ДООУ государственных и негосударственных учреждений, государственных, муниципальных и негосударственных архивов в области применения информационных технологий и использования специализированного программного обеспечения;
- корпоративные информационные системы, автоматизированные по системам документации, в том числе кадровой, бухучета;
- перспективные направления информатизации ДООУ и архивного дела;
- законодательную базу, основные угрозы информационной безопасности;
- назначение глобальной и локальной сетей;
- аппаратное обеспечение сети;
- основы безопасной работы в сети Internet;
- Internet-адреса источников информации по специальности;
- особенности работы с русскоязычными поисковыми системами;
- аппаратную конфигурацию ПК;
- этапы построения и модификации АРМ специалиста;
- назначение и состав базового программного обеспечения;
- название, отличительные свойства современных операционных систем и сред;
- русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера;
- правила оформления документов на персональном компьютере;
- основные характеристики наиболее популярных пакетов прикладных программ по профилю специальности;
- назначение, возможности и сферы применения приложений MS Office (Word, Excel, Access, Power Point, Internet Explorer, Outlook);
- типы принтеров, их основные характеристики и параметры;
- технологию печати текстовых и графических материалов с помощью принтеров;
- назначение, области применения мультимедиа технологий, программно-аппаратные средства для их реализации;
- основные принципы, направления автоматизации документационного обеспечения управления и архивного дела;
- особенности российского документооборота;
- функциональные требования к системам автоматизации делопроизводства;
- организацию работы пользователя с системой электронного документооборота;
- правила работы с гипертекстовыми связями и документами, перечень правовых баз, правила поиска нормативно-правовых актов в СПС;

- основные категории применения экспертных систем в документационном обеспечении управления и архивном деле.

Программа предполагает освоение следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.

ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и другие справочники по документам организации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 184 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 123 часа;

самостоятельной работы обучающегося 61 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>184</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>123</i>
в том числе:	
Теоретические занятия	<i>43</i>
Практические занятия	<i>80</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>61</i>
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	<i>61</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий, их эффективность		22		
Тема 1.1. Понятие информационной технологии	Содержание учебного материала	6		
	1 Цели и задачи предмета. Взаимосвязь с другими дисциплинами специальности.		1	
	2 ИКТ: основные понятия, сферы применения, возможности, ограничения, перспективы развития.		2	
	3 Классификация ИТ. Характеристика ИТ по видам решаемых задач.		2	
Тема 1.2. Особенности использования ИКТ в ДОУ и архивном деле	Содержание учебного материала	8		
	1 История механизации и автоматизации ДОУ		2	
	2 Нормативно-правовая и нормативно-методическая база, регламентирующая проблемы внедрения и использования ИТ в ДОУ. Международные и национальные стандарты.		2	
	3 Нормативно-правовая база информатизации архивного дела.		2	
	4 Основные принципы и методы использования ИКТ в ДОУ и архивном деле.		2	
	Практические работы «Технологии набора текста» «Слепой метод набора текста»	4		
	Самостоятельная работа обучающихся «Составление теста по изученному материалу»	4		
	Раздел 2. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети		38	
	Тема 2.1. Технические средства и базовое программное обеспечение АРМ	Содержание учебного материала	4	
		1 Понятие АРМ специалиста.		2
2 Современные операционные системы: основные возможности и отличия.		1		
Практические работы		4		

	«Установка, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения ПК и АРМ специалиста» «Этапы установки программного обеспечения»			
	Самостоятельная работа обучающихся «Минимальный набор ПК. Комплектующие системного блока» «Периферийные устройства. Устройства ввода» «Периферийные устройства. Устройства вывода» «Состав и процесс загрузки ОС Windows»		4	
Тема 2.2. Функциональная часть ПО АРМ специалиста	Содержание учебного материала		4	2
	1	Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач.		
	Практические работы «Установка специализированного прикладного программного обеспечения»		2	
Тема 2.3. Коммуникационные технологии. Глобальные и локальные сети. Internet	Содержание учебного материала		4	1
	1	Компьютерные сети: понятие, назначение, виды.		
	2	Ресурсы и службы Internet.		
	Практические работы «Регистрация почтового ящика на почтовом сервере» «Изучение интерфейса личной почтовой страницы» «Создание сообщения. Прикрепление файла. Отправка сообщения» «Загрузка и изучение интерфейса русскоязычных поисковых служб» «Сравнение результатов выполнения запроса в различных поисковых системах» «Поиск информационных ресурсов по заданной теме»		12	
	Самостоятельная работа обучающихся «История создания сети Интернет. Основные понятия» «Способы подключения к сети Интернет» «Правила формирования поискового запроса в системах поиска»		4	
Раздел 3 Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы			28	
Тема 3.1. Профессиональное использование MS Office в ДОУ и архивном деле	Содержание учебного материала		6	2
	1	Прикладное ПО		
	2	Информационные ресурсы.		
	3	Особенности использования приложений Microsoft Office в профессиональной деятель-		

		ности.		
		Практические работы «Подготовка шаблонов деловых документов в среде MS Word» «Создание списков и баз данных в MS Excel. Выполнение вычислений» «Проектирование и создание БД «Документы» в среде MS Access» «Организация автоматизации текущей деятельности с помощью MS Outlook»	8	
		Самостоятельная работа обучающихся «Принтеры: назначение, основные характеристики и параметры, достоинства и недостатки различных принтеров»	2	
Тема 3.2. Использование мультимедийных технологий в обработке информации, хранении информационных ресурсов		Практические работы «Сканирование и распознавание документов с помощью Fine Reader» «Подготовка презентаций»	4	
		Самостоятельная работа обучающихся «Мультимедийные технологии в обучении и сфере профессиональной деятельности» «Характеристика системы распознавания текстов Fine Reader» «Потоковое сканирование и распознавание документов в системе Fine Reader»	8	
Раздел 4. Использование информационных систем в документационном обеспечении управления и архивном деле			46	
Тема 4.1. Функциональные требования к системам автоматизации делопроизводства и обзор существующих систем на рынке программных продуктов		Содержание учебного материала	4	
	1	Понятие ИС и их классификация		3
	2	Системы электронного документооборота как вид ИС		3
		Практические работы «Обзор рынка российских и зарубежных СЭД» «Сравнительная характеристика зарубежных СЭД» «Сравнительный анализ возможностей российских СЭД»	6	
		Самостоятельная работа обучающихся «Обзор проблемно-ориентированных пакетов программ для ДОУ и архивного дела»	6	
Тема 4.2. Принципы работы с СЭД «Регистрация документов организации»		Практические работы «Изучение интерфейса системы : «Регистрация документов организации» «Возможности работы с документами » «Заполнение справочников» «Регистрация входящих/исходящих документов. Формат номера документа» «Редактирование зарегистрированных документов»	20	

	<p>«Формирование отчетов по журналу документов» «Печать документов по шаблонам» «Оповещение и контроль исполнения документов» «Поиск и сортировка информации о документах» «Экспорт и отправка документов»</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся «Изучение возможностей СЭД «Регистрация документов организации» «Справочники СЭД»</p>	10	
Раздел 5. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности		42	
Тема 5.1. Автоматизация делопроизводства с помощью программного комплекса Евфрат	<p>Практические работы «Изучение интерфейса программного модуля Евфрат» «Просмотр и редактирование документов в программе Евфрат» «Регистрация, контроль и исполнение документов» «Работа с электронной подписью»</p>	8	
	<p>Самостоятельная работа «Изучение возможностей СЭД «Евфрат»</p>	10	
Тема 5.2. Общая характеристика и настройка справочно-правовой системы «Консультант Плюс»	Содержание учебного материала	2	
	1 Информационные ресурсы СПС «Консультант Плюс»: правовые базы, справочники, электронный архив, библиотека.		2
	<p>Практические работы «Изучение элементов окна программы» «Настройки системы»</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся «Инициализация СПС «Консультант Плюс» на своём ПК» «Изучение интерфейса системы»</p>	4	
Тема 5.3. Поиск документов в справочно-правовой системе «Консультант Плюс» и работа с документами в ней	<p>Практические работы «Заполнение карточки запросов» «Поиск документов по различным критериям» «Получение справки к документу. Поиск словосочетания в тексте документа» «Распечатка документа. Копирование и экспорт документа в MS Word и MS Excel».</p>	8	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся «Поиск документов по указанному критерию»</p>	6	

	«Использование фильтров для документов» «Выполнение упражнений по экспорту документов в текстовый редактор и электронные таблицы»		
Раздел 6. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования в документационном обеспечении управления и архивном деле		8	
Тема 6.1. Типичные категории способов применения экспертных систем	Содержание учебного материала	<i>4</i>	
	1 Экспертные системы: понятие и назначение.		<i>2</i>
	2 Системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования		<i>2</i>
	Самостоятельная работа обучающихся «Использование экспертных систем в профессиональной деятельности»	<i>4</i>	
	Зачетное занятие по курсу дисциплины	<i>1</i>	
Всего		<i>184</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика»; лаборатории «Информатики и информационных технологий».

Оборудование учебного кабинета на 30 посадочных мест: проектор, комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: 15 персональных компьютеров, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: мультимедиа проектор для демонстрации электронных презентаций и экран, подключенный к Интернету. Все компьютеры должны быть связаны между собой в единую внутреннюю сеть и оснащены специализированным программным обеспечением.

Программные средства, задействованные в процессе обучения:

- Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point, Internet Explorer, Outlook);
- Opera, Mozilla Firefox, Google;
- Fine Reader 10.0;
- Справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант»;
- Автоматизированная система «Регистрация документов организации 4.4.»;
- Электронный архив «Евфрат»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03015-0. — Режим доступа : www.biblionline.ru/book/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4. ЭБС Юрайт (Договор №3110 от 17.12.2017)

Интернет-ресурсы:

1. Архивы Мира. UNESCO archives portal. An International gateway to information for archivists and archives users.[Архивный портал Юнеско.] [Электронный ресурс] - Электрон, дан.- Режим доступа: www.inesco.org/general/end/inforserv/archives/arcives.html свободный. — Англ., фр. и др. яз.
2. Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс] /ВНИИДАД - Электрон, дан.- М., [2014].— Режим доступа: www.vniidad.ru, свободный. — Загл. с экрана.

Дополнительные источники:

1. Сапков В.В. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства: учебное пособие. - М.: Академия, 2012. – 818.
2. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения. – М.: Академия, 2012
3. Афанасьева Л.П. Автоматизированные архивные технологии. - М.: РГГУ, 2010.
4. Ларин М.В. Электронные документы в управлении: Науч.-метод. пособие. 2-е изд., доп. - М.: ВНИИДАД, 2011.
5. Общая инструкция по работе в системе 1С: Документооборот. – Екатеринбург: Аналитика. Проекты и решения, 2011.
6. Федорова Г.Н. Информационные системы: Учебник для СПО.-М.: Академия, 2013
7. Артамонов Б. Н., Брякалов Г. А., Гофман В. Э. и др. Основы современных компьютерных технологий: Учебное пособие. – СПб.: КОРОНА принт, 2012.
8. Голицина О.Л., Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. Информационные технологии: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА, 2008.
9. Информатика. Практикум. / Под ред. Н.В. Макаровой. – М.: Финансы и статистика, 2012.
10. Информатика. Учебник. / Под ред. Н.В. Макаровой. – М.: Финансы и статистика, 2012.
11. Кузнецов С.Л. Делопроизводство на компьютере (компьютерные технологии в делопроизводстве). 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2000.
12. Куликов В.А. Форматы электронных документов. – М.: НИОТ, 2004.
1. <https://www.profiz.ru/sr/> -Секретарь-референт – профессиональный журнал для секретарей, офис-менеджеров, делопроизводителей, личных помощников
2. <https://sekretar-info.ru/> - форум для специалистов

3.2.3. Дополнительные источники

1. Портфель секретаря и документоведа. – специальный проект журнала «Секретарь-референт»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета, который проводит преподаватель дисциплины.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создаются контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения <ul style="list-style-type: none">• использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;• обеспечивать достоверность информации в процессе автоматизированной обработки данных; работать с профессионально ориентированным программным обеспечением в области документационного обеспечения управления и архивного дела;• организовывать внедрение автоматизированной системы в службе ДОУ и архиве;	<ol style="list-style-type: none">1. Методы устного контроля в индивидуальной, фронтальной или комбинированной форме: монологический ответ учащегося, беседа, рассказ обучающегося, чтение текста, сообщения и др.2. Контроль выполнения заданий на практических работах.3. Тестирование.4. Защита индивидуальных заданий.

<ul style="list-style-type: none"> • находить необходимую информацию, пользоваться информационными ресурсами сети Интернета в области документооборота и архивного дела; • работать с электронными документами; • использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности; • профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере; • осуществлять обмен информацией по локальной сети; • выбрать нужное приложение для решения поставленных задач; • обрабатывать и выдавать информацию в нужном виде и формате; • пользоваться программно-аппаратными средствами мультимедиа технологии; • применять мультимедиа технологию для обучения и решения задач в сфере профессиональной деятельности; • решать профессиональные задачи с использованием средств автоматизации ПК и прикладных программ; • выполнять настройку системы электронного документооборота на организационную структуру предприятия, организовать доступ к её функциям; • работать с документооборотом в системах электронного документооборота; • настраивать СПС ; • задавать стиль документа, параметры хранения настроек для разных пользователей; • выбирать способ, которым документы СПС будут экспортироваться в редактор MS Word; • настраивать и применять фильтр при поиске документа в СПС ; • находить необходимый документ по его реквизитам, источнику, классификатору, с помощью словаря ключевых слов в СПС ; • сохранять список найденных документов в папке пользователя; • получать справку о документе; • находить в документе слово или словосочетание; • устанавливать в тексте документа закладки, удалять их, переходить к документу по закладке; • распечатывать документ и (или) список документов; • записывать текущий документ или список документов в файл; • экспортировать документ или его фрагмент в MS Word и MS Excel. 	<ol style="list-style-type: none"> 5. Итоговый контроль. 6. Проверка домашних заданий. 7. Проверочные работы. 8. Оценка самостоятельных работ. 9. Выполнение практических работ. 10. Оценка освоенных умений в ходе выполнения практических работ по темам.
<p>ания</p> <p>основные принципы, методы, свойства информационных и коммуникационных технологий;</p> <p>классификацию информационных систем;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методы устного контроля в индивидуальной, фронтальной или комбинированной форме: монологический ответ учащегося, беседа, рассказ

<p>виды технологических процессов обработки информации в информационных системах, особенности их применения;</p> <p>методы и приемы обеспечения информационной безопасности. рынок специализированного прикладного программного обеспечения в области ДОУ и архивного дела (автоматические системы управления документами);</p> <p>современное состояние ДОУ государственных и негосударственных учреждений, государственных, муниципальных и негосударственных архивов в области применения информационных технологий и использования специализированного программного обеспечения;</p> <p>корпоративные информационные системы, автоматизированные по системам документации, в том числе кадровой, бухучета;</p> <p>перспективные направления информатизации ДОУ и архивного дела;</p> <p>законодательную базу, основные угрозы информационной безопасности;</p> <p>назначение глобальной и локальной сетей;</p> <p>аппаратное обеспечение сети;</p> <p>основы безопасной работы в сети Internet;</p> <p>Internet-адреса источников информации по специальности;</p> <p>особенности работы с русскоязычными поисковыми системами;</p> <p>аппаратную конфигурацию ПК;</p> <p>этапы построения и модификации АРМ специалиста;</p> <p>назначение и состав базового программного обеспечения;</p> <p>название, отличительные свойства современных операционных систем и сред;</p> <p>русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера;</p> <p>правила оформления документов на персональном компьютере;</p> <p>основные характеристики наиболее популярных пакетов прикладных программ по профилю специальности;</p> <p>назначение, возможности и сферы применения приложений MS Office (Word, Excel, Access, Power Point, Internet Explorer, Outlook);</p> <p>типы принтеров, их основные характеристики и параметры;</p> <p>технологии печати текстовых и графических материалов с помощью принтеров;</p> <p>назначение, области применения мультимедиа технологий, программно-аппаратные средства для их реализации;</p> <p>основные принципы, направления автоматизации документационного обеспечения управления и архивного дела;</p> <p>особенности российского документооборота;</p> <p>функциональные требования к системам автоматизации делопроизводства;</p>	<p>обучающегося, чтение текста, сообщения и др.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Контроль выполнения заданий на практических работах. 3. Тестирование. 4. Защита индивидуальных заданий. 5. Итоговый контроль. 6. Проверка домашних заданий. 7. Проверочные работы. 8. Оценка самостоятельных работ. 9. Выполнение практических работ. 10. Оценка освоенных умений в ходе выполнения практических работ по темам.
--	---

<p>организацию работы пользователя с системой электронного документооборота;</p> <p>правила работы с гипертекстовыми связями и документами, перечень правовых баз, правила поиска нормативно-правовых актов в СПС;</p> <p>основные категории применения экспертных систем в документационном обеспечении управления и архивном деле.</p>	
--	--

3.6.1.11. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа «Эффективное поведение на рынке труда» является вариативной частью профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и направлена на освоения соответствующих общих компетенций.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной Профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Эффективность поведения на рынке труда» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения профессиональной дисциплины является усвоение теоретических знаний в области психологической готовности к трудовой деятельности, приобретение умений применять эти знания.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- усвоение основных занятий в области о видах и последствиях безработицы;
- изучение теории и практики поведения в конфликтных ситуациях;
- рассмотрение методологических основ поведения в процессе трудоустройства;
- овладение умениями и практическим опытом поиска рабочего места.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

Уметь:

- ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона;
- определять профессиональную направленность собственной личности;
- находить источники информации о вакансиях;
- вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем;
- приобретение умений оформлять деловые документы;
- подготавливать резюме;
- отвечать на возможные вопросы работодателя;
- составлять и реализовывать план знакомства с новым предприятием, рабочим местом;

Знать:

- понятие, функции, элементы рынка труда;
- виды, типы, режимы профессиональной деятельности;
- методы поиска вакансий;

- технику ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем;
- основные правила подготовки и оформления резюме;
- требования к внешнему виду соискателя вакансии, манере поведения и речи;
- требования различных профессий к человеку;
- способы построения отношений с людьми разного типа;
- понятие «адаптация», виды профессиональной адаптации;
- понятие «карьера», виды карьеры.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 32;

самостоятельная работа обучающегося - 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
выполнение творческих видов деятельности (сообщения, доклады, презентации)	4
подготовка к опросу	4
проработка материалов учебной и специальной литературы	4
составление опорных схем по темам	2
составление выводов и рекомендаций	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	

3.2. Содержание учебной дисциплины ОП.11 Эффективное поведение на рынке труда

Наименование разделов и тем УД	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Занятость как жизненная проблема		17	
Тема 1.1. Базовые понятия о рынке труда	Содержание	1	1
	1 Базовые понятия о рынке труда. Внешний и внутренний рынки труда.		
	2 Виды занятости. Плюсы и минусы трудовой занятости.		
	Практическое занятие	1	
	1 Закончить начатое на уроке задание сформулировать свои представления об идеальной работе.		
	Самостоятельная работа		
1 Подготовка сообщения на тему «Виды занятости».			
Тема 1.2. Современная ситуация трудоустройства молодёжи	Содержание	1	2
	1 Несовпадение интересов работодателей, возможностей и запросов молодежи.		
	2 Профессиональное обучение и профессиональная пригодность. Динамика безработных среди молодежи.		
	Практическое занятие	1	
	1 Изучить свои жизненные ценности с помощью теста Милтона Рокича. Изучение ситуации на рынке труда молодёжи по газетным объявлениям.		
	Самостоятельная работа		
1 Подготовка по вопросам			
Тема 1.3. Занятость как социально-экономическая проблема	Содержание	2	1
	1 Понятие занятости трудоспособного населения. Рынок труда.		
	Самостоятельная работа		
1 Подготовка презентаций по теме «Социальные ориентации и жизненные ценности»			
Тема 1.4. Занятость как жизненная проблема.	Практическое занятие	2	1
	1 Принципы построения карьерного плана.		
	2 Ресурсы работника и предприятий.		

	Самостоятельная работа	2	
	1 Составление презентации по теме: «Профессиональная карьера»		
Тема 1.5. План карьериста	Практическое занятие	2	
	1 Разработка механизмов принятия решения.		
	2 Анализ разных техник постановки и достижения цели.		
Раздел 2. Эмоциональная составляющая личности работника		18	
Тема 2.1. Занятость как психологическая проблема	Содержание	1	1
	1 Развитие эмоциональной устойчивости.		
	2 Правила подготовки к собеседованию.		
	Практическое занятие	3	
	1 Разработка правил использования обращения на «Ты» и «Вы»		
	Самостоятельная работа	2	
	1 Подготовка сообщений по предлагаемым темам		
Тема 2.2. Адекватная самооценка – залог успешной трудовой деятельности	Содержание	1	
	1 Стрессовое собеседование		
	Практическое занятие	3	
	1 Анализ видов собеседований.		
	2 Проработка навыков поведения на собеседовании. Упражнения «Собеседование».		
	3 Анализ невербальные средства общения. Ошибки при собеседовании. Проработка навыков конструктивного поведения в стрессовой ситуации.		
	Самостоятельная работа	2	
1 Работа с учебной литературой. Изучить значение позы тела на результат собеседования.			
Тема 2.3. Ты и твоя профессия	Содержание	1	2
	1 Понятие профессионализации. Стадии профессионализации.		
	2 Удовлетворённость работой Личностные качества, влияющие на удовлетворённость работой.		
	Практическое занятие	3	
	1 Изучить свои личностные качества, влияющие на профессионализацию.		

		Составить перечень личностных качеств, которые влияют на удовлетворенность работой.		
		Самостоятельная работа	2	
	1	Работа с учебной и специальной литературой. Сообщения по темам: «Самооценка как фактор успешности», «Способности человека в профессиональной деятельности»		
Раздел 3. Трудоустройство как процесс			6	
Тема 3.1. Трудоустройство как условие саморазвития.	Содержание		1	2
	1	Способы поиска работы. Правила составления резюме.		
	2	Способы составления сопроводительного письма, благодарственного письма.		
	Практическое занятие		1	
	1	Составить резюме.		
	2	Составить сопроводительное и благодарственное письмо.		
	Самостоятельная работа		1	
1	Подготовка презентаций по предлагаемым темам			
Тема 3.2. Адаптация на рабочем месте	Содержание		1	2
	1	Трудоустройство как правовой акт. Понятие профессиональной адаптации.		
	Практическое занятие		1	
	1	Исследовать свою трудовую мотивацию.		
	Самостоятельная работа		1	
1	Подготовка сообщений по предлагаемым темам			
Раздел 4. Конфликты в трудовой деятельности			7	
Тема 4.1. Конфликт и его структура.	Содержание		3	2
	1	Структура конфликта.		
	2	Типы конфликтов.		
	Практическое занятие		1	
	1	Практические упражнения на формирования конструктивных навыков поведения в конфликте		
	Самостоятельная работа		1	
1	Подготовка по вопросам			

	1	Упражнения на проработку навыков поведения в конфликтных ситуациях. Рефлексия и анализ собственного стиля поведения		
Тема 4.2. Модель эффективного поведения в конфликте	Содержание		2	2
	1	Методы управления конфликтом.	1	
	Практическое занятие		1	
1	Разработка правил делового этикета.			
Зачёт				
Всего			48	

4. Условия реализации учебной программы

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и его рабочих мест:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (экран, компьютер).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Волкова, Т. Р. Секреты поиска работы / Т. Р. Волкова, А. В. Мишин. - М.: Изд-во «Генезис», 2015. - 124с.
2. Карташов, С. А. Трудоустройство: поиск работы: учеб. пособие для студентов / С. А. Карташов, И. А. Кокорев, Ю. Г. Одегов; Рос. экон. акад. им. Г.В. Плеханова. - М.: Экзамен, 2009. - 382 с.
3. Рыков Е.А. Технологии поиска работы: Учеб.пособие для учащихся учреждения НПО И общеобразовательных школ. – М.: Феникс, 2010 – 96с
5. Рогов, Е. Н. Выбор профессии: Становление профессионала / Е.Н. Рогов. - М.: Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС, 2013. - 336 с.: ил. - (Азбука психологии).
6. Чапек, В.Н., Рынок труда / В.Н Чапек, В.А. Долгушев - Ростов-н-Д.: «Феникс», 2010. - 256 с.

Дополнительные источники:

1. Барышева Л.Д., Матюхин К.Л., Шередер И.Г. Этика и психология общения. М.: Альфа. 2010.- 206с.
2. Петрушин В.И. Настольная книга карьериста: Учеб. пособие. – СПб., 2002. ИНФРА-М, 1995.
3. Поляков В.А. Технология карьеры: Практическое руководство. – М., 1995.
4. С чего начинается карьера: учебное пособие для выпускников учреждений профессионального образования / Сост. И.В. Карепанова, О.А. Шабурова. - Комсомольск-на-Амуре: ГОУ ВПО «КнаГТУ», 2005. -110 с.
5. Шаламова Г.М. Деловая культура и психология общения. М.: АСКОНА 2009.- 179с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.gramotey.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона; определять профессиональную направленность собственной личности; находить источники информации о вакансиях; вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем; заполнять анкеты и опросники; приобретение умений оформлять деловые документы; отвечать на возможные вопросы работодателя; составлять и реализовывать план знакомства с новым предприятием, рабочим местом; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> понятие, функции, элементы рынка труда; виды, типы, режимы профессиональной деятельности; методы поиска вакансий; технику ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем; основные правила подготовки и оформления резюме; требования к внешнему виду соискателя вакансии, манере поведения и речи; требования различных профессий к человеку; способы построения отношений с людьми разного типа; понятие «адаптация», виды профессиональной адаптации; понятие «карьера», виды карьеры 	<p>Наблюдение за поведением обучающихся в процессе учебной деятельности.</p> <p>Письменный опрос.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Экспертная оценка домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка творческих работ (доклады, сообщения).</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Решение ситуационных задач</p>

3.6.2. ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

3.6.2.1. ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** углубленной подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.
2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.
3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.
4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.
5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.
6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.
7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.
8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.
9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.
10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.
11. Выдавать в соответствии с поступающими запросами архивные копии и документы.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации документационного обеспечения управления и функционирования организации;

уметь:

- применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности;
- подготавливать проекты управленческих решений;
- обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела;
- готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации;

знать:

- нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности;
- основные правила хранения и защиты служебной информации.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **783** часов в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **783** часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **534** часа;
- самостоятельной работы обучающегося – **249** часа;
- учебная практика – не предусмотрена
- производственной практики – **36** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей
ПК 1.2	Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций
ПК 1.3	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации
ПК 1.4	Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.
ПК 1.5	Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения
ПК 1.6	Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела
ПК 1.7	Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу
ПК 1.8	Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы
ПК 1.9	Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение
ПК 1.10	Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы
ПК 1.11	Выдавать в соответствии с поступающими запросами архивные копии и документы.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1, 1.5, 1.6, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11	МДК 01.01. Организация документационного обеспечения управления	270	180	70	20	90				
ПК 1.3, 1.4, 1.7, 1.8	МДК.01.02. Организация правового регулирования управленческой деятельности	252	168	78		84				
ПК 1.2, 1.3, 1.4, 1.7, 1.8, 1.10	МДК.01.03. Обеспечение организации секретарского обслуживания	225	150	90		75				
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36								36
	Всего:	783	534	284	20	249				

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. ПМ 01. Организация документационного обеспечения управления		534	
МДК 01.01. Документационное обеспечение управления		180	
Введение.	Содержание	6	
	Понятие документирования управленческой деятельности организации. Структура, функции и принципы организации документационного обеспечения управления.	4	
	История развития делопроизводства в России.		
	Практические занятия Семинар Развитие делопроизводства в России	2	
	Самостоятельная работа: 1. Подготовить сообщение на тему «История делопроизводства в России», «История делопроизводства в зарубежных странах»	3	
Тема 1.1. Оформление Организационно-распорядительных документов	Содержание	38	
	1 Нормативно-методическая база делопроизводства	18	1-2
	2 Виды документов и их классификация		
	3 Организационные документы		
	4 Распорядительные документы		
	5 Информационно-справочные документы		
	Практические занятия	20	2-3
	1 Устав		
	2 Положение		
	3 Инструкции		
	4 Правила		
	5 Приказ		
	6 Распоряжение		
7 Решение			

	8	Справка		2-3
	9	Докладная записка		
	10	Объяснительная записка		
	11	Инициативное служебное письмо		
	12	Ответное служебное письмо		
	13	Акт		
	Самостоятельная работа:			19
1. Подготовить мультимедийную презентацию по правилам и нормам оформления различных видов документов.				
2. Составить словарь терминов делопроизводства				
3. Оформление различных видов организационно- распорядительной документации				
4. Оформление различных видов служебных писем				
5. Оформление документации по снабжению и сбыту (коммерческих актов, претензий)				
Тема 1.2. Организация документооборота	Содержание		8	
	1.	Определение понятия «документооборот». Структура и общая характеристика документопотоков.	6	1-2
	2.	Объем документооборота учреждения.		
	3.	Учет количества и качества документов организации. Методы учета и сокращения объема документооборота. Прием, прохождение и порядок исполнения поступающих документов. Экспедиционная обработка документов.		
	Практические занятия		2	2
	1.	Анализ структуры, объема документооборота.		
	Самостоятельная работа:		4	2-3
Составить структурно-логическую схему работы с входящей, исходящей и внутренней документацией				
Тема 1.3. Прием документа и предварительное рассмотрение в службе документационного обеспечения	Содержание		12	
	1	Принципы регистрации документов. Прием документа. Экспедиционная обработка входящего документа. Этапы предварительного рассмотрения документа. Регистрация. Классификаторы индексов	6	1-2
	Практические занятия		6	2
	1	Составление регистрационной карточки документа		
	2.	Оформление журналов регистрации документов		
	3.	Автоматизация процесса регистрации документов		

	Самостоятельная работа: Заполните регистрационно-контрольные карточки подготовленных ранее писем		2-3
Тема 1.4 Контроль за исполнением документов	Содержание	10	
	1. Значение, принципы и требования к организации контроля исполнения документов в делопроизводстве. Категории документов, подлежащих контролю. Сроки исполнения документов. Обработка исполненных и отправляемых документов. Контроль за исполнением. Автоматизированные системы контроля за исполнением документов. Контроль технологии документов с использованием ПК	6	1-2
	Практические занятия	4	2-3
	1. Составление карточки контроля за исполнением документа		
	2. Изучение автоматизированных систем контроля за исполнением документов		
Самостоятельная работа: Система контроля за исполнением документов в предприятиях.	5	2-3	
Тема 1.5. Организация службы документационного обеспечения управления	Содержание	16	
	1. Современные организационные формы службы делопроизводства. Регламентация основных задач и функций службы ДОУ. Разделение труда между подразделениями и исполнителями. Типовые структуры ДОУ в организациях различных уровней управления. Типовые положения о службах ДОУ. Типовой формуляр положения, основное содержание, порядок разработки и утверждения. Размещение структурных подразделений службы ДОУ, условия труда, организация и оборудование рабочих мест.	10	1-2
	2. Должностной и численный состав работников службы ДОУ. Функции работников службы ДОУ. Должностные инструкции как основной нормативный документ, определяющий организационно-правовое положение работников. Типовой формуляр должностной инструкции, содержание, порядок разработки и утверждения.		
	3. Порядок хранения печатей, бланков и правила пользования ими. Подготовка кадров делопроизводственных служб.		
	Практические занятия	6	2
	1. Расчет численности сотрудников службы ДОУ организации		
	2. Создание должностной инструкции на основе типовой		
3. Изучение форм и методов повышения квалификации специалистов в области ДОУ.		2	

	4.	Планирование карьеры специалиста службы ДОУ		
	5.	Разработка положения о службе ДОУ		
	6.	Решение ситуационных задач по теме «Организация службы документационного обеспечения управления»		
	Самостоятельная работа: Заполните регистрационно- контрольные карточки подготовленных ранее писем		8	2-3
Тема 1.6. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности	Содержание		10	
	1.	Средства автоматизации документооборота. Электронный документооборот.	6	1-2
	Практические занятия		4	2
	1	Изучение российских систем автоматизации документооборота		
	Самостоятельная работа: Подготовка мультимедийных презентаций к семинару «Основы электронного документооборота»			2-3
Тема 1.7. Организация работы с обращениями граждан	Содержание		10	
	1.	Социальное значение обращения граждан. Операции по приему, регистрации, контролю исполнения, принятию решений по обращениям граждан. Сроки исполнения. Требования к содержанию ответных документов. Формирование и хранение предложений, заявлений, жалоб граждан. Организация приема граждан в государственных учреждениях.	6	1-2
	2	Ведение телефонных переговоров. Прием посетителей		
	Практические занятия		4	2-3
	1.	Составление письма-запроса		
	2.	Составление письма-ответа		
	3.	Деловая игра «Прием посетителей»		
	4.	Автоматизированные средства организации приема граждан		
	Самостоятельная работа: Оформление документов по личному составу, составление и оформление анкеты и характеристики работников		5	2-3

Тема 1.8. Документация по личному составу	Содержание		12	
	1	Общие сведения о документации по личному составу	8	1-2
	2	Оформление приема на работу		
	3	Составление и оформление личных дел сотрудников		
	Практические занятия		4	2
	1	Оформление приказов по личному составу		
	2	Оформление трудового договора		
Самостоятельная работа: Оформление документов по личному составу, составление и оформление анкеты и характеристики работников		6	2-3	
Тема 1.9. Документы по снабжению и сбыту	Содержание		6	
	1	Понятие и структура договора поставки (купли - продажи товаров)	4	1-2
	Практические занятия		2	2
	1	Оформление документов по поставке товаров		
	Самостоятельная работа: Оформление документации по снабжению и сбыту (коммерческих актов, претензий)		3	2-3
Тема 1.10. Общие требования к систематизации документов и формированию дел	Содержание		10	
	1.	Общие требования к формированию дел. Требования к заголовкам дел. Оформление обложки дела. Определение сроков хранения дел. Формирование дел в организациях различных уровней управления.	6	1-2
	2.	Задачи службы ДОУ и ведомственного архива по формированию дел. Принципы систематизации документов внутри дел.		
	Практические занятия		4	2-3
	1	Составление описи документов, входящих в дело. Оформление обложки дела		
	Самостоятельная работа: Составить структурно-логическую схему документооборота в организациях I- IV категории Составить структурно-логическую схему работы с входящей, исходящей и внутренней документацией		5	2-3
Тема 1.11. Номенклатура дел	Содержание		14	
	1	Назначение номенклатуры дел. Типовая, примерная и индивидуальная номенклатуры. Требования к составлению номенклатуры дел. Порядок оформления, согласования и утверждения номенклатуры дел. Использование номенклатуры дел в	8	1-2

		оперативном хранении и ведомственном архиве		
		Практические занятия	6	2-3
	1	Изучение порядка оформления, согласования и утверждения номенклатуры дел		
	2	Составление номенклатуры дел организации		
	3	Составление номенклатуры дел структурного подразделения		
		Самостоятельная работа: Составьте сводную номенклатуру дел учебного заведения	7	2-3
Тема 1.12. Перечни документов по срокам хранения		Содержание	8	
	1	Перечни документов по срокам хранения	2	1-2
		Практические занятия	6	2
	1	Составление номенклатуры дел с использованием перечней		
		Самостоятельная работа: Составьте опорный конспект Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения (пункт 1)	4	2-3
Тематика курсовых работ			20	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Документ в информационной среде организации. 2. Документ как средство обмена информацией в управленческой деятельности. 3. Особенности использования документов на новейших носителях. 4. Особенности составления и оформления управленческих документов. 5. Особенности использования информационно-справочной документации в управлении. 6. Роль деловой переписки в деятельности организации. 7. Роль кадровой документации в управлении персоналом организации. 8. Роль конфиденциальной документации в функционировании организации. 9. Особенности документирования письменных и устных обращений граждан. 10. Особенности документирования договорных отношений. 11. Унификация и стандартизация документов на предприятии. 12. Проблемы обеспечения юридической силы документов в условиях новых информационных технологий. 13. Автоматизированный офис на примере конкретного предприятия. 14. Автоматизация документационного обеспечения управления на примере конкретного предприятия. 15. Организация и технология документационного обеспечения на предприятии. 16. Организация документооборота на предприятии. 17. Организация электронного документооборота на предприятии. 18. Анализ основных направлений совершенствования документационных процессов. 19. Документационное обеспечение управления фирмой. Состав документации. 				

<p>20. Управление делопроизводством и документооборотом</p> <p>21. Документирование управленческой деятельности как основа информационной среды современного предприятия.</p> <p>22. Использование информационных технологий в документационном обеспечении деятельности предприятия</p> <p>23. Защищенный документооборот и порядок работы персонала с конфиденциальными документами.</p> <p>24. Возникновение письменности в истории появления документа</p> <p>25. Материальные носители информации и их развитие.</p> <p>26. Лингвистические особенности и редактирование управленческих документов</p> <p>27. Общая характеристика нормативно-правовой базы документоведения и делопроизводства</p> <p>28. Роль унификации и стандартизации в совершенствовании состава и форм документированной информации</p> <p>29. Функционирование унифицированных систем документации в организации</p> <p>30. Особенности документирования деятельности коллегиальных органов управления</p> <p>31. Особенности документирования договорных отношений</p> <p>32. Защита документированной информации от несанкционированного доступа</p> <p>33. Экспертиза ценности документов.</p> <p>34. Номенклатура дел. Виды, их роль и значение.</p> <p>35. Способы и методы сокращения документооборота.</p> <p>36. Структура и функции служб ДОУ (документационное обеспечение управления)</p> <p>37. Регистрация документов современных организаций</p> <p>38. Новейшие информационные технологии в делопроизводстве</p>			
Раздел 2. ПМ 01. Организация правового регулирования управленческой деятельности			
МДК 01.02. Правовое регулирование управленческой деятельности		168	
Основы правового регулирования управленческой деятельности 2 курс 4 семестр		54	
Тема 1. Значение, задачи, предмет курса.	Содержание	2	1-3
	1	Понятие управленческой деятельности. Происхождение, отличительные черты.	
	2	Управление как система отношений, как воздействие и как деятельность: понятие и соотношение. Системность управления. Структура управления. Формы и элементы управленческой деятельности.	
	3	Социальное управление и его признаки и функции. Виды социального управления. Роль права в регулировании управленческой деятельности. Роль и значение управленческой деятельности.	
	Самостоятельная работа: 1. Дайте определение понятия «управление»? 2. Перечислите и раскройте принципы, лежащие в основе управления.	1	2

Тема 2. Право как инструмент регулирования управленческой деятельности.	Содержание		8	1-3
	1	Понятие и сущность права. Признаки права. Принципы права. Нормы права. Частное и публичное право. Система права Российской Федерации. Понятие отрасли права. Понятие о нормативно-правовой базе управленческой деятельности. Общие принципы построения НПБ. Система права. Характерные черты правовых актов управления.		
	2	Формы и источники права. Юридическая сила нормативно-правовых актов. Право, управление, менеджмент: соотношение категорий. Понятие управления и управленческой деятельности. ФКЗ РФ и ФЗ РФ в области управленческой деятельности. Кодексы, Постановления Правительства РФ, нормативная база федеральных органов исполнительной власти.		
	3	Организационно-правовые категории управления. Локальные нормативные акты: Определение, виды локальных нормативно-правовых актов.		
	4	Определение и состав нормативной базы делопроизводства. Основные документы по делопроизводству.		
	Практические занятия		4	
	1.	Семинар: Нормативная база документационного обеспечения управления.		1-2
	Самостоятельная работа: Подготовка к семинару: 1. Нормативная база делопроизводства 2. Организационное обеспечение делопроизводства в организации 3. Методика оформления реквизитов организационно-распорядительной документации 4. Документирование управленческой деятельности организации 5. Организация работы с документами 6. Экспертиза ценности документов и дел, обеспечение сохранности дел, правила хранения дел и передачи дел в архив организации 7. Организация работы с конкретными видами документов 8. Моделирование типовых маршрутов прохождения и порядка обработки основных организационно-распорядительных документов организации. Составление схемы порядка подготовки и вступления в силу нормативно-правовых актов управления.		4	2-3
Тема 3. Конституционные основы управле-	Содержание		10	1-2
1	Конституция Российской Федерации в системе источников права. Высшая юриди-			

ния. Государственная управленческая дея- тельность. Исполни- тельная власть.		ческая сила Конституции Российской Федерации. Конституционный принцип раз- деления властей. Законодательная, исполнительная, судебная власть в Российской Федерации. Государственная власть в Российской Федерации, понятие, уровни организации, механизм сдержек и противовесов.		
	2	Государственное управление и исполнительная власть. Органы исполнительной власти. Система органов исполнительной власти РФ. Конституционно-правовой статус органов исполнительной власти.		
	3	Административно-правовые нормы и отношения. Субъекты административного права. Специфика правового регулирования общественных отношений с участием органов исполнительной власти. Виды и классификация органов исполнительной власти. Структура и элементы управленческой деятельности. Особенности управ- ленческой деятельности при осуществлении государственной и муниципальной власти.		
	4	Президент РФ. Правовой статус. Порядок избрания.		
	5	Правительство РФ. Правовой статус. Государственная администрация. Правовой статус.		
	6	Характеристика органов власти субъектов РФ. Законодательная и исполнительная власть.		
	Практические занятия		4	2-3
	1	Структура и характеристика законодательной власти субъекта РФ (Алтайский край). Структура и характеристика исполнительной власти субъекта РФ (Алтай- ский край).		
	Самостоятельная работа: 1. Изучить Конституцию РФ от 12.12.1993 (ред. 30.12. 2008), ФЗ «О выборе Президента РФ» от 10.01. 2003 № 19 – ФЗ (ред. 22.04.2010) и составить таблицу «Полномочия Пре- зидента РФ». 2. Изучить ФКЗ «О Правительстве РФ» от 17.12. 1997 № 2 – ФКЗ (ред. 29.01. 2010), со- ставить ОЛС «Структура Правительства РФ». 3. Составить таблицу: Ответственность государственных органов, органов местного са- моуправления, должностных лиц за правонарушения при осуществлении функций управления.		5	
	Тема 4. Надзорная дея- тельность. Контрольные полномо-	Содержание	4	2-3
1	Принцип законности в управленческой деятельности. Дисциплина в управлении.			
2	Стадии контроля. Президентский контроль.			

чия органов законодательной власти.	3	Контрольные полномочия Федерального Собрания. Регулярный контроль Счётной Палаты.		
	4	Контрольные полномочия представительных органов субъектов РФ и администраций субъектов РФ. Ведомственный и неведомственный контроль.		
	Практические занятия		2	2-3
	1.	Решение ситуационных задач правового характера с использованием первоисточников (Конституция РФ, Устав Алтайского края)		
	Самостоятельная работа: Изучение первоисточников. Анализ Устава Алтайского края.		2	
Тема 5. Судебная система РФ. Функции судебных органов власти. Правоохранительные органы РФ.	Содержание		8	2-3
	1	Понятие и значение правосудия. Отличительные признаки правосудия. Правосудие и иные виды государственной деятельности, их соотношение.		
	2	Понятие судебной системы РФ. Виды судов. Структура судебной системы. Функции судебных органов. Звенья и инстанции.		
	3	Конституционный Суд РФ. Компетенция Конституционного суда.		
	4	Система Арбитражных судов. Компетенция.		
	5	Система судов общей юрисдикции. Компетенция. Мировые судьи. Судебное разбирательство. Судебное решение. Иск. Исковая давность. Форма искового заявления. Отказ от принятия искового заявления.		
	6	Понятие правоохранительных органов. Прокуратура. Прокурорский надзор. Формы прокурорского реагирования на нарушение закона. Обращение к прокурору.		
	7	Органы внутренних дел. Полиция. Адвокатура. Нотариат. Действия, совершаемые нотариусами.		
	Практические занятия		4	2-3
	1.	Деловая игра «Разбор дела в Арбитражном Суде»		
	Самостоятельная работа: 1. Составить обращение к прокурору Центрального района г. Барнаула. 2. Опишите порядок рассмотрения судебных споров.		4	
Тема 6. Управленческая финансовая деятельность	Содержание		4	2
	1	Правовые основы финансовой деятельности в РФ.		
	2	Основные функции и статус Центрального Банка РФ.		
	3	Основные управленческие моменты, регулирующие ведение банковской деятельности		
	Практические занятия		2	2-3

	1	Решение ситуационных задач правового характера (определение структуры правовых актов управления)		
	Самостоятельная работа: Анализ таблицы «Признаки состоятельности и несостоятельности организации»		2	2-3
Тема 7. Управленческая деятельность в сфере налогообложения в РФ. ФНС РФ.	Содержание		4	2
	1	Функции государственной налоговой службы РФ. Структура налоговых органов РФ.		
	2	Порядок осуществления федеральных и региональных налоговых сборов		
	Практические занятия		2	2-3
	1	Порядок и сроки уплаты налогов и сборов.		
	Самостоятельная работа: Ответственность за нарушение налогового законодательства		2	
Тема 8. Антимонопольное законодательство и бюджетная система в РФ.	Содержание		4	2
	1	Понятие о системе антимонопольного законодательства в РФ. Характер и цель обеспечения конкуренции на товарных рынках. Порядок государственного регулирования цен. Назначение и характер деятельности Антимонопольного комитета. Основная НПБ антимонопольной управленческой деятельности.		
	2	Понятие о бюджетной деятельности. Основные источники формирования бюджетов разных уровней.		
	Практические занятия		2	2-3
	1.	Обоснование порядка уплаты налоговых сборов.		
	Самостоятельная работа: Источники бюджетного финансирования субъекта федерации в РФ (по месту прохождения)		2	
Тема 9. Основы гражданского законодательства	Содержание		6	2
	1	Состав и структура гражданского законодательства.	2	
	2	Порядок и способы возникновения гражданских прав и обязанностей.		
	3	Способы защиты гражданских прав.		
Тема 10. Договорная деятельность	Содержание		4	2-3
	1	Понятие о договорной деятельности. Виды договоров, предусмотренные ГК РФ.		
	2	Основные объекты гражданских прав.		
	Практические занятия		2	2-3
	1	Способы оформления сделок с недвижимостью. Составление договора купли-		

		продажи.		
Тема 11. Собственность и принципы управления.	Содержание		2	2-3
	1	Виды собственности в РФ. Объекты исключительно федеральной собственности.		
	2	Виды и порядок управления государственной собственностью.		
	3	Нормативная база управления. Характер и виды ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.		
	Самостоятельная работа: Способы оформления сделок с недвижимостью, составление таблицы.		3	
Тема 12. Управленческая документация	Содержание		4	2-3
	1	НПБ современного делопроизводства. Изменения, внесенные в НПБ в 2015-2016 гг.		
	2	Общий порядок принятия локальных нормативных актов. Характеристика управленческих документов.		
	3	Распорядительная документация - основания для издания.		
	4.	Документы, издаваемые в условиях коллегиальности.		
	5.	Документы, издаваемые в условиях единоличного принятия решений		
	Практические занятия		2	2-3
	2	Деловая игра «Организация управления юридическим лицом»		
Самостоятельная работа: Составление проекта должностного регламента по своей профессиональной деятельности		2		
Предпринимательское право 3 курс 5 семестр			32	
Тема 1. Сущность предпринимательства и его виды	Содержание		2	1-2
	1	Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Совместное предпринимательство. Сущность инновационного предпринимательства. Региональные сети: бизнес-центры, бизнес-инкубаторы.		
Самостоятельная работа: работа в интернете, оформление сообщений на тему: «История развития предпринимательства, его инновационные направления в России		1	2	
Тема 2. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового	Содержание		10	2
	1	Выбор сферы деятельности нового предприятия. Технико-экономическое обоснование создания нового предприятия. Фирменное наименование предприятия: осо-	6	

предприятия		бенности и назначение.		
	2	Учредительные документы. Государственная регистрация предприятий. Лицензирование деятельности предприятий. Оформление документов для открытия расчетного счета в банке. Составление пакета документов для открытия своего дела.		
	3	Организационные формы предприятий.		
	Практические занятия		4	2-3
	1	Разработка бизнес-плана.	2	
	2	Составление пакета документов для открытия своего дела и открытия расчетного счета в банке.	2	
	Самостоятельная работа: Структура бизнес-плана, оформление резюме, подготовка к семинару, оформление презентации, составление вопросов, оформление документов, разработка проекта «фирменное наименование предприятия: особенности и назначение».		5	3
Тема 3. Организационно-управленческие функции предприятия. Принятие предпринимательского решения	Содержание		8	2
	1	Разработка стратегии и тактики нового предприятия. Организация управления предприятием. Структура предприятия. Процессы, осуществляемые на предприятии. Функции управления на предприятии.	2	
	2	Организация планирования деятельности предприятия. Основные функции организации на предприятии. Механизм функционирования предприятия. Маркетинг и логистика в предпринимательской деятельности. Прекращение деятельности предприятия.		
	3	Факторы косвенного воздействия на принятие управленческих решений. Технология принятия предпринимательских решений. Экономические методы принятия предпринимательских решений. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства. Факторы прямого и косвенного воздействия на принятие управленческих решений. Технология принятия предпринимательских решений. Экономические методы принятия предпринимательских решений.	2	
	Практические занятия		4	2-3
	1	Деловая игра «Бицнес»		
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом. Работа с вопросами, решение задач, факторы прямого и косвенного воздействия на принятие управленческих решений. Подготовить сообщение на тему: Процессы, осуществляемые на предприятии. Функции управления на предприятии.		4	2-3

Тема 4. Предпринимательский риск. Предпринимательская тайна.	Содержание		4	2
	1	Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки. Основные способы снижения риска: страхование, лизинг, факторинг, франчайзинг, хеджирование, форвардный контракт, фьючерсный контракт, опционный контракт.	2	
	2	Сущность предпринимательской тайны. Отличие предпринимательской тайны от коммерческой. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну.		
	3	Внешние и внутренние угрозы безопасности фирмы. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны. Разработка содержания деятельности подсистем механизма, защиты предпринимательской тайны и безопасности фирмы.		
	Практические занятия		2	2-3
	1	Решение практических ситуаций.		
	Самостоятельная работа: оформление классификационной схемы или таблицы возможных угроз безопасности фирмы.		2	
Тема 5. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание		4	2-3
	1	Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств.	2	
	2	Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг).		
	3	Ответственность за совершение налоговых правонарушений. Определение видов ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций.		
	Практические занятия		2	2-3
	1	Решение практических ситуаций.		
	Самостоятельная работа: Составить таблицу «Виды ответственности»		2	2-3
Тема 6. Управление финансами. Налогообложение предпринимательской деятельности	Содержание		2	2
	1	Финансовые ресурсы предприятия. Система управления финансами на предприятии. Оценка финансового состояния предприятия: сущность и назначение финансового анализа, методы и инструментарий финансового анализа, анализ платежей-	1	

		способности и финансовой устойчивости предприятия, анализ эффективности использования оборотных активов.		
	2	Взаимодействия предпринимателей с кредитными организациями. Расчет по кредитам. Банкротство предприятия. Система показателей эффективности предпринимательской деятельности.		
	3.	Общая характеристика налоговой системы. Виды налогов: НДС, акциз, налог на прибыль, налог на имущество предприятий, взнос.		
	Практические занятия		1	2-3
	1	Расчет рентабельности предпринимательской деятельности.		
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение на тему: «Ответственность налогоплательщика за налоговые правонарушения», «Банкротство предприятия», ответить на вопросы темы, повторить материал.		1	3
Тема 7. Оценка эффективности предпринимательской деятельности	Содержание		2	2
	1	Система показателей эффективности предпринимательской деятельности.	1	
	2	Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности..		
	3.	Пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.		
	Практические занятия		1	2-3
	1	Расчет рентабельности предпринимательской деятельности.		
	Самостоятельная работа: Подготовка к аттестации, решение задач.		1	3
Трудовое право. Общая часть.			32	
Тема 1. Предмет, метод и система трудового права Источники Трудового права. Правоотношения в сфере труда	Содержание учебного материала		4	2
	1.	Понятие труда и его характерные признаки;	2	
	2.	Понятие предмета и метода трудового права, характерные черты;		
	3.	Понятие системы трудового права, ее составные части;		
	4	Понятие источников трудового права;		
	5	Виды источников трудового права;		
	6	Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц;		
	Практические занятия:			
	1.	«Выполнение профессиональных заданий по теме «Сфера действия трудового законодательства»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	2,3

	- составление таблицы: «Отличия трудовых отношений от смежных правоотношений в сфере гражданского права, связанных с трудом».		
Тема 2 Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала	4	1-2
	1. Понятие социального партнерства;	2	
	2. Основные принципы социального партнерства;		
	3. Формы и система социального партнерства;		
	4. Органы социального партнерства;		
	5. Коллективные переговоры: понятие, порядок проведения;		
	6. Коллективные договоры и соглашения: понятие, виды, содержание;		
	7. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий коллективных договоров и соглашений;		
	Практические занятия:	2	2
	1. Деловая игра «Заключение коллективного договора»		
Самостоятельная работа обучающихся: - решение профессиональных задач - сравнительный анализ коллективного договора и соглашения. - составление схемы: «Порядок проведения коллективных переговоров по поводу заключения коллективного договора».	2	2,3	
Трудовое право. Особенная часть.			
Тема 3 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала	4	1
	1. Государственная политика в области занятости;	2	
	2. Понятие занятости, подходящей работы;		
	3. Формы занятости;		
	4. Федеральная государственная служба занятости, ее полномочия;		
	5. Понятие и правовой статус безработного;		
	6. Порядок признания граждан безработными;		
	7. Социальные гарантии и компенсации безработным гражданам;		
	8. Участие работодателей в обеспечении занятости населения;		
	Практические занятия:		
1. Составление сравнительной таблицы по вопросам «подходящая и неподходящая работа», по ФЗ «О занятости населения». Решение практических ситуационных задач по теме «Правовой статус безработных граждан»	2	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: - анализ положений Закона «О занятости населения в РФ» по предложенному плану. - составление тематического конспекта «Порядок предоставления и размер пособия по безработице».	2	2,3
Тема 4 Трудовой договор	Содержание учебного материала	4	1
	1. Понятие и значение и виды трудового договора;	2	
	2. Стороны трудового договора;		
	3. Содержание трудового договора;		
	4. Испытательный срок;		
	5. Срок трудового договора;		
	6. Порядок заключения трудового договора;		
	7. Оформление приема на работу;		
	8. Документы, необходимые при приеме на работу;		
	9. Трудовая книжка, как основной документ о трудовой деятельности работника;		
	10. Изменение трудового договора;		
	11. Понятие и виды переводов;		
	12. Отстранение от работы;		
	13. Прекращение и расторжение трудового договора;		
	14. Понятие персональных данных работника, обработка данных, передача;		
	15. Защита персональных данных работника;		
	Практические занятия:	2	2
1. «Составление проекта трудового договора»			
Самостоятельная работа обучающихся: - заполнение таблицы: «Формулировки приказов по личному составу и связанных с ними записей в трудовых книжках»; - решение практических ситуационных задач по теме «Переводы и увольнения»	2	2,3	
Тема 5 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	4	1
	1. Понятие и виды рабочего времени;	2	
	2. Понятие и виды режимов рабочего времени, порядок установления;		
	3. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени, сверхурочная работа;		
	4. Работа в ночное время;		
	5. Понятие и виды времени отдыха;		

	6.	Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления;		
	7.	Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска;		
	8.	Дополнительные отпуска: виды, порядок предоставления;		
	9.	Отпуск без сохранения заработной платы;		
	Практические занятия		2	2
	1.	«Расчет видов и определение режимов рабочего времени».		
	Самостоятельная работа обучающихся: - решение профессиональных ситуационных задач по теме «Определение порядка предоставления отпусков различным категориям работников».		2	2,3
Тема 6 Заработная плата	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Экономическая и правовая сущность заработной платы;		
	2.	Методы правового регулирования заработной платы;		
	3.	Понятие, функции, формы, системы заработной платы;		
	4	Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы и при особых условиях труда;		
	5	Порядок и сроки выплаты заработной платы;		
	6.	Охрана заработной платы: ограничение удержаний из заработной платы;		
	7	Гарантийные и компенсационные выплаты;		
	8	Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику;		
		Самостоятельная работа обучающихся: Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы и при особых условиях труда.		1
Тема 7 Дисциплина труда	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда;		
	2.	Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, состав дисциплинарного проступка;		
	3.	Понятие, виды и порядок наложения дисциплинарных взысканий;		
	Практические занятия:		2	2
	1.	Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Дисциплинарная ответственность»		
	Самостоятельная работа обучающихся: «Определение законности привлечения работников к дисциплинарной ответственности»		1	2,3

Тема 8 Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Понятие и условия привлечения к материальной ответственности;		
	2.	Материальная ответственность работодателя перед работником в связи с нарушением трудовых прав работника (права на труд, оплаты труда, охраны здоровья и др.);		
	3.	Размер, форма и порядок возмещения причиненного ущерба работнику;		
	4.	Материальная ответственность работника перед работодателем: понятие, виды (ограниченная, полная: индивидуальная и коллективная (бригадная));		
	Практические занятия:		2	2
	1.	Составление договора о материальной ответственности.		
Самостоятельная работа обучающихся: - составление схем по теме «Материальная ответственность работников и работодателей»		1	2,3	
Тема 9 Охрана труда	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Понятие, содержание и значение охраны труда;		
	2.	Система нормативно - правовых актов по охране труда;		
	3.	Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда;		
	4.	Организация охраны труда;		
	5.	Гарантии работников в области охраны труда;		
	6.	Порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;		
Самостоятельная работа обучающихся: - Анализ судебной практики по вопросам охраны труда.		1	2,3	
Тема 10 Трудовые споры	Содержание учебного материала		4	1
	1.	Трудовые споры: понятие, виды, условия и причины возникновения;		
	2.	Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (КТС), в суде;		
	3.	Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии, с участием посредника, в трудовом арбитраже;		
	4.	Право работников на забастовку, порядок ее проведения;		
	Практические занятия:		2	2
1.	Деловая игра: «Разрешение индивидуального трудового спора комиссией по трудовым спорам. Составление искового заявления о восстановлении на работе»			

	Самостоятельная работа обучающихся: - Анализ текста ТК РФ на предмет выявления различий между примирительными процедурами урегулирования коллективного трудового спора. -решение профессиональных задач		2	2,3
	3 курс 5 семестр		50	
	Административное право. Административное право в правовой системе Российской Федерации.		30	
Тема 1 Понятие, предмет, метод, система административного права. Административно-правовые нормы. Административно-правовые отношения.	Содержание учебного материала		4	2
	1.	Понятие административного права как науки учебной дисциплины. Характеристика общественных отношений, регулируемых предметом административного права.		
	2.	Приемы и способы регулирования общественных отношений. Принципы административного права. Система административного права.		
	3.	Источники административного права: законы и подзаконные акты, акты Президента РФ, акты Правительства РФ, законы и нормативные акты субъектов РФ.		
	4	Понятие административно-правовой нормы, ее структура и содержание. Виды административно-правовых норм.		
	5	Понятие, структура административно-правовых отношений. Основания возникновения и прекращения административно-правовых отношений.		
	6.	Понятие и виды субъектов административно-правовых отношений.		
	Практические занятия:		2	2,3
	1.	Анализ и определение видовой принадлежности административно-правовых норм и отношений.		
Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ нормативно-правового акта: Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) (далее КоАП РФ). Подготовить примеры на виды административных правоотношений и правовые нормы, подобрать примеры источников административного права.		2	2,3	
Субъекты административного права.				
Тема 2 Административно-правовой статус физического лица.	Содержание учебного материала		8	2
	1.	Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и обязанности граждан по административному праву. Административно-правовой статус иностранных лиц, лиц без гражданства.		

<p>Органы исполнительной власти.</p> <p>Организации как субъекты административного права.</p> <p>Административно-правовой статус общественных объединений.</p>	2.	Понятие государственного управления и государственной службы. Понятие и виды государственных гражданских служащих. Правовой статус гражданского служащего.		
	3.	Понятие, виды и порядок наложения дисциплинарных взысканий;		
	4.	Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правительство РФ. Система и структура органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.		
	5.	Понятие, виды, правовой статус организаций. Порядок государственной регистрации организаций.		
	6.	Понятие, виды, правовой статус общественных объединений. Особенности правового положения профессиональных союзов. Политические партии и движения. Особенности правового положения религиозных объединений.		
	Практические занятия:		4	2,3
	1.	Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Дисциплинарная ответственность»	2	
	2.	1. Изучение НПБ субъекта федерации (Алтайский край) Определение финансово-экономической основы местного самоуправления. Особенности дотационного региона.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучить Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129 – ФЗ, составить ОЛС «Этапы государственной регистрации организации» 2. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.09.1995 № 82 – ФЗ (ред. 19.05.2010) и составить ОЛС «Организационно-правовые формы общественных объединений и их правовой статус». Выделить особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев. Ответить на вопрос: - по каким основаниям может быть отказано в регистрации общественного объединения? - в каких случаях запрещается создание и деятельность общественных объединений?		4	2,3
	Административное правонарушение и административная ответственность.			
Тема 3 Административ-	Содержание учебного материала	6	1,2,3	

ная ответственность.	1.	Понятие, признаки, понятие состава административного правонарушения и его элементы. Понятие и основания		
	2.	Понятие и виды административных наказаний. Порядок наложения административных наказаний, сроки наложения административных наказаний. Органы и должностные лица, обладающие правом налагать административные наказания.		
	Практические занятия:		4	2,3
	1.	Решение практических ситуаций по привлечению к административной ответственности.	2	
	2.	Составление Протокола об административном правонарушении.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Изучить ст. 2.3-2.10 КоАП РФ и составить ОЛС «Субъекты административной ответственности». 2.Изучить гл.22 и 23 КоАП РФ, составить ОЛС «Органы и должностные лица, обладающие правом налагать административные наказания». Порядок привлечения к ответственности гражданских служащих.		3	3
Административно-процессуальное право.				
Тема 4 Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях.			6	1
	1.	Понятие, сущность и виды административного процесса. Административно-правотворческий процесс. Административно-правонаделительный процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Понятие и характеристика участников административного процесса.		
	2.	Понятие, сущность и значение производства по делам об административных правонарушениях. Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.		
	Практическое занятие		4	2,3
	1.	Решение практических ситуаций по производству по делам об административных правонарушениях.		
	Самостоятельная работа 1. Изучить ст. 24.5 КоАП РФ, выписать обстоятельства, исключющие производство по делу об административном правонарушении. 2. Изучить гл. 25 КоАП РФ, составить сравнительную таблицу «Участники производства по делам об административных правонарушениях. Их права и обязанности».		3	2

	<p>сти».</p> <p>3. Изучить гл. 26 КоАП РФ, составить ОЛС «Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях».</p> <p>4. Изучить гл. 27 КоАП РФ «Виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях».</p> <p>5. Составить ОЛС «Стадии производства по делам об административных правонарушениях».</p> <p>6. Изучить гл. 29 КоАП РФ, составить ОК «Порядок, сроки и место рассмотрения дела об административном правонарушении».</p> <p>Изучить гл. 30 КоАП РФ, составить ОЛС «Исполнение постановлений по делу об административном правонарушении».</p>		
	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.		
Тема 5	Содержание учебного материала	2	1
Законность и дисциплина в сфере управления. Система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении.	1. Сущность законности и дисциплины в государственном управлении. Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления. Виды государственного контроля. Президентский и парламентский контроль, контроль органов исполнительной власти. Административный надзор. Прокурорский надзор. Общественный контроль. Судебный контроль за осуществлением исполнительной власти.		
	Самостоятельная работа «Общественный контроль: профессиональные союзы, общественные комиссии, советы и др.». «Формы реагирования прокурора на выявления нарушения законности в управленческой сфере». «Компетенция судов судебной системы РФ по контролю в управленческой деятельности».	1	2,3
	Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях управления.		
Тема 6	Содержание учебного материала	2	2
Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления. Административно-правовое регулирование	1. Организация государственного управления в современных условиях и виды межотраслевого управления. Сущность межотраслевого государственного управления. Субъекты межотраслевого государственного управления.		
	2. Основы государственного управления в сфере хозяйственной деятельности. Управление промышленностью, агропромышленным комплексом, энергетическим комплексом, сельским хозяйством, в сфере транспорта, информационных техноло-		

управления в сфере хозяйственной деятельности.		гий и связи, строительством, жилищно-коммунальным хозяйством.		
	Самостоятельная работа «Субъекты межотраслевого государственного управления». Составление опорно-логической схемы.		1	2
Тема 7 Административно-правовое регулирование в социально-политической сфере управления. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления.	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Органы, осуществляющие государственное управление в социально-политической сфере. Управление внутренними делами. Управление в области юстиции. Управление обеспечением безопасности.		
	2.	Основы государственного управления в социально-культурной сфере. Управление в области социального развития. Управление в области здравоохранения. Управление образованием и наукой. Управление в области культуры и массовыми коммуникациями.		
	Самостоятельная работа 1. «Органы управления в сфере обороны и их основные задачи. Система органов управления юстицией». Составление опорно-логической схемы. 2. «Сочетание государственного управления и саморегулирования в отраслях социальной сферы». Правовой статус средних и высших образовательных учреждений. 1. Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательных учреждений.		1	2,3
		Муниципальное право	20	
Тема 1. Муниципальное право России как комплексная отрасль права Муниципально-правовые нормы и отношения. Правовая основа местного самоуправления	Содержание		4	
	1	Понятие, предмет и метод правового регулирования муниципального права.		
	2	Система и принципы муниципального права. Нормы муниципального права		
	3	Классификация норм муниципального права		
	4	Муниципально-правовые отношения		
	5	Источники муниципального права		
	6	Понятие правовой основы местного самоуправления в России.		
	7	Нормы международных актов, действующих в сфере местного самоуправления.		
	8	Конституции (уставы) субъектов РФ и иные акты субъектов РФ в сфере местного самоуправления.		
	9	Устав муниципального образования		
	10	Нормативно-правовые акты местного самоуправления.		
	Практические занятия			2
1.	<i>Устав муниципального образования и иные нормативно-правовые акты мест-</i>			

		ного самоуправления.		
		Самостоятельная работа: Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; составление опорного конспекта, работа с правовыми источниками	2	2,3
Тема 2. Территориальные основы местного самоуправления	Содержание		6	2
	1.	Понятие территориальных основ местного самоуправления		
	2.	Границы и территория муниципального образования		
	3.	Объединение муниципального образования		
	4.	Разделение муниципального образования		
	5.	Изменение статуса городского поселения		
	6.	Преобразование и упразднение муниципальных образований.		
	7.	Создание вновь образованных поселений на межселенных территориях.		
	8.	Организация местного самоуправления на отдельных территориях		
	Практические занятия		2	2-3
1.	Решение ситуационных задач по вопросам темы. <i>Преобразование муниципальных образований</i>			
Самостоятельная работа: Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; составление опорного конспекта, работа с правовыми источниками, составление схемы		3		
Тема 3. Финансово-экономическая основа местного самоуправления.	Содержание		4	1,2
	1.	Понятие финансово-экономической основы местного самоуправления		
	2.	Муниципальное имущество. Муниципальные финансы		
	3.	Бюджет муниципального образования.		
	Практические занятия		2	2-3
	1.	Решение ситуационных задач по вопросам темы. <i>Финансово-экономическая основа местного самоуправления. Муниципальное имущество. Муниципальные финансы и бюджет муниципального образования.</i>		
Самостоятельная работа: Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; составление схемы, опорного конспекта, работа с правовыми источниками		2	2,3	

Тема 4. Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления.	Содержание		4	
	1.	Общая характеристика форм непосредственного волеизъявления граждан в сфере местного самоуправления.		
	2.	Местный референдум. Муниципальные выборы		
	Практические занятия		2	2-3
	1.	Решение ситуационных задач по вопросам темы. <i>Формы непосредственного волеизъявления граждан в сфере местного самоуправления.</i>		
	Самостоятельная работа: Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правовой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; составление опорного конспекта, работа с правовыми источниками, составить таблицу, составить схему	2		
Тема 5. Органы местного самоуправления	Практические занятия		2	2-3
	1.	По заданию преподавателя определить: <i>Правовой статус главы муниципального образования.</i> <i>Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа муниципального образования, выборного должностного лица муниципального образования.</i>		
	Самостоятельная работа: Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правовой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; составление опорного конспекта, работа с правовыми источниками, составить таблицу, составить схему		1	2-3
Раздел 3. ПМ 01. Обеспечение организации секретарского обслуживания МДК 01.03. Организация секретарского обслуживания			150	
Тема 3.1. Секретарь в структуре управления. Правовые основы секретарской деятельности.	Содержание		18	
	1.	Введение. Содержание дисциплины. Исторические сведения об организации секретарского обслуживания.	2	1-2
	2.	Нормативно-методическая база в области секретарского обслуживания. Профессиональный стандарт.	2	1-2
	3.	Нормирование труда в области секретарского обслуживания. Режим труда и отдыха.	2	1-2
	Практические занятия		12	2
	1.	<i>Работа с профессиональным стандартом. Выявление основных компетенций.</i>	2	2
	2.	<i>Работа с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления. Определение компетенций, соответствующих профессиональным ка-</i>	2	

		<i>чествам секретаря.</i>		
	3	<i>Разработка разделов должностной инструкции секретаря</i>	2	2-3
	4	<i>Разработка обучающей инструкции секретаря</i>	2	2-3
	5	<i>Расчет времени на выполнение машинописных, стенографических и делопроизводственных работ.</i>	4	
	Самостоятельная работа: Составить библиографический список работ известных отечественных документоведов, посвященных теории документа. Выяснить правовое закрепление терминологии в области делопроизводства.		9	2-3
Тема 3.2. Организация труда и оборудование рабочего места секретаря	Содержание		18	
	1	Требования к оборудованию помещения и организации рабочего места.	2	1-2
	2	Техника безопасности. Охрана труда секретаря.	2	1-2
	3	Эргономические требования. Оснащение приемной.	2	1-2
	4	Дополнительные средства оптимизации работы. Аксессуары рабочего места.	2	1-2
	Практические занятия		10	
	1	<i>Разработка схем расположений офисов</i>	4	2
	2	<i>Подбор технических средств обработки документов для офиса.</i>	4	2-3
	3	<i>Подбор средств связи.</i>	2	3
	Самостоятельная работа: Мониторинг предложений по оборудованию офисов. Здоровьесберегающие технологии. Требования. Анализ нормативных актов, регулирующих нормы.		9	2-3
Тема 3.3. Деловые и личные качества секретаря. Должностные обязанности. Этикет.	Содержание		32	
	1	Процесс подбора кадров. Методы.	2	1-2
	2	Оценка претендентов на должность. Аттестация персонала.	2	1-2
	3	Деловые качества и организаторские способности секретаря. Требования, предъявляемые к секретарю. Делегирование полномочий.	2	1-2
	4	Профессиональная этика секретаря. Имидж секретаря.	2	1-2
	5	Взаимодействие секретаря и руководителя.	2	1-2
	6	Производственные конфликты и пути их разрешения.	2	1-2
	Практические занятия		20	
	1	<i>Технологии поиска работы.</i>	2	2
	2	<i>Собеседование.</i>	4	2-3
3	<i>Квалификационные требования, предъявляемые к секретарю.</i>	2		

	4	<i>Имидж секретаря.</i>	2	3	
	5	<i>Секретарь и руководитель – организационные вопросы взаимодействия.</i>	2	2	
	6	<i>Составление должностной инструкции секретаря руководителя. Делегирование полномочий.</i>	4	2	
	7	<i>Составление схемы рабочего дня секретаря.</i>	2	2-3	
	8	<i>Решение практических ситуаций.</i>	2	2-3	
	Самостоятельная работа: Требования делового этикета. Анализ литературных источников. Анализ исторических источников. Подготовка к семинару.		16	2-3	
3.4. Административные функции секретаря. Организация бездокументного секретарского обслуживания.	Содержание		40		
	1	Планирование рабочего дня.	2	1-2	
	2	Ведение телефонных разговоров	2	2	
	3	Прием посетителей	2	1-2	
	4	Прием делегаций	2	1-2	
	5	Работа секретаря с обращениями граждан	2	1-2	
	6	Подготовка и обслуживание конференстных мероприятий	2	1-2	
	7	Организация и проведение переговоров, приемов, презентаций.	2	2	
	8	Подготовка командировок	2	1-2	
	Практические занятия		24		
	1	<i>Подготовка форм для регистрации телефонных переговоров и телефонограмм</i>	2	2	
	2	<i>Оформление телефонограмм</i>	2	2	
	3	<i>Подготовка форм для регистрации посетителей разных видов</i>	2	2	
	4	<i>Оформление документов к совещанию</i>	2	2	
	5	<i>Подготовка к переговорам с делегациями разных стран. Национальные особенности.</i>	4	2-3	
	6	<i>Подготовка и проведение приема</i>	4	2-3	
	7	<i>Проведение презентации</i>	2	2-3	
	8	<i>Оформление документов на командировку</i>	4	2	
	9	<i>Мониторинг предприятий и цен, изготавливающих рекламную продукцию</i>	2	2	
	Самостоятельная работа: Правила ведения служебных телефонных переговоров. Прием сотрудников организации и сторонних посетителей. Обязанности секретаря по подготовке, организации и проведению совещания.		20	2-3	
	Тема 3.5. Правила рабо-	Содержание		12	

ты с конфиденциальной информацией	1	Принципы деятельности секретаря в обеспечении защиты конфиденциальной информации. Законодательная и правовая база в области защиты информации	2	1-2
	3	Формирование и ведение секретарем перечня конфиденциальных сведений. Разработка разрешительной системы допуска. Условия хранения и уничтожения	2	1-2
	Практическое занятие		8	
	1	<i>Решение практических ситуаций. Оформление допуска к конфиденциальной информации</i>	4	2
	2	<i>Оформление Перечня конфиденциальных документов организации. Оформление Акта о выделении к уничтожению конфиденциальных дел и документов</i>	4	2-3
	Самостоятельная работа: Конфиденциальная информация. Назначение, виды и принципы проведения проверок наличия конфиденциальных документов. Подготовка документов, дел и носителей конфиденциальной информации к уничтожению.		6	2-3
Тема 3.6. Применение новых информационных технологий в секретарском обслуживании	Содержание		10	
	1	Системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота. Нормативно-правовое обеспечение работы.	2	1-2
	2	Автоматизация бездокументного секретарского обслуживания. Функциональные характеристики СЭД. Основные принципы работы.	2	1-2
	Практические работы		6	
	1	<i>Изучение и анализ рынка предложений СЭД</i>	4	2-3
	2	<i>Семинар. Ведущие Российские системы электронного документооборота и их характеристики.</i>	2	2-3
	Самостоятельная работа: Локальные и глобальные компьютерные сети и их применение в секретарском обслуживании.		5	2-3
Тема 3.7. Организационно-техническое обеспечение работы секретаря.	Содержание		20	
	1	Основные понятия, терминология. Копировально-множительная техника. Средства тиражирования документов. Порядок уничтожения носителей информации	2	1-2
	2	Устройства ввода текстовой и графической информации. Сканирование документов. Дигитайзеры	2	1-2
	3	Технические средства обработки документов. Средства хранения и транспортировки документов	2	2

	4	Цифровая фото и аудиотехника в управлении. Интерактивное оборудование	4	1-2
	Практические занятия		10	2-3
	1	<i>Копировально-множительная техника. Составление сравнительной таблицы</i>	2	
	2	<i>Средства тиражирования документов. Составление сравнительной таблицы</i>	2	
	3	<i>Носители информации. Составление сравнительной таблицы</i>	2	
	5	<i>Средства административно-управленческой связи. Безопасность.</i>	4	1-2
	Самостоятельная работа: Мониторинг интернет-магазинов технических средств управления офисом. Подбор материалов для оснащения офиса.		10	3
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю. Виды работ			36	
1.	Анализ состава инструкции по охране труда и техники безопасности и ее оформления. Оценка помещения на соответствие санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.			
2.	Ознакомление с должностными обязанностями работника секретариата, канцелярии, архива. Копирование должностной инструкции (составление инструкции на основе типовой).			
3.	Анализ состава рабочего места работника секретариата, канцелярии, архива. Определение оснащенности рабочего места офисной техникой. Разработка мероприятий по улучшению условий труда на рабочем месте.			
4.	Анализ движения документационных потоков внутри учреждения (организации) базы практики. Разработка мероприятий по улучшению документооборота.			
5.	Создание инструкций по правилам эксплуатации и технике безопасности для различных видов офисной техники.			
6.	Систематизация документов. Формирование дела. Составление описи дела. Оформление дела.			
7.	Моделирование и анализ ситуации приема посетителя. Определение профессиональных и общих компетенций, задействованных секретарем в данной ситуации.			
8.	Моделирование и анализ ситуации служебного разговора по телефону. Определение профессиональных и общих компетенций, задействованных секретарем в данной ситуации.			
9.	Моделирование и анализ ситуации организации деловой поездки руководителя. Определение профессиональных и общих компетенций, задействованных в данной ситуации.			
10.	Анализ и оценивание своей деятельности на практике за один рабочий день. Определение профессиональных и общих компетенций, задействованных в процессе деятельности.			
11.	Анализ работы с конфиденциальными документами в организации-базе практики. Разработка рекомендаций по совершенствованию работы в данном направлении.			
12.	Выполнение работы на определение скорости печати на русском и английском языках			
Всего			783	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- экономики организации и управления персоналом;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- документационного обеспечения управления;
- архивоведения;
- профессиональной этики и психологии делового общения.

лабораторий:

- информатики и компьютерной обработки документов;
- технических средств управления;
- систем электронного документооборота;
- учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления).

залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- колонки;
- экран;
- документ-камера;
- интерактивная доска.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя
- автоматизированные рабочие места по числу обучающихся.

Технические средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- локальная сеть с выходом в Internet;
- принтеры;
- сканеры;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска;
- копировальная техника;
- шредеры;
- переплетное оборудование;
- ламинатор;
- резаки;
- телефон;
- факсимильный аппарат

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную профессиональную практику по профилю специальности, которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон РФ от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)
4. Федеральный закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации» от 20 февраля 1995 г., № 24 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) Постановление правительства «Об упорядочении изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и бланков с изображением Государственного герба РФ» от 27 декабря 1995 г.; № 1268 (с последующими изменениями и дополнениями)
5. Положение об Архивном фонде РФ. Утверждено Указом Президента от 17 марта 1994 г.; № 552. (с последующими изменениями и дополнениями).
6. Положение о Федеральной архивной службе России. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 28 декабря 1998 г.; № 1562(с последующими изменениями и дополнениями).
7. Постановление Совета Министров – Правительства РФ «О порядке ведомственного хранения документов и организации их в делопроизводстве» от 3 марта 1993 г.; № 191(с последующими изменениями и дополнениями).
8. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти» от 15.06.2009 № 477(с последующими изменениями и дополнениями).
9. Постановление Госстандарта РФ «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации» (вместе с «ГОСТ Р 6.30-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов») от 03.03.2003 N 65-ст
10. ОК 011-93. Общероссийский классификатор управленческой документации (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 30.12.1993 № 299) (ред. от 08.09.2010)

Основные источники:

МДК 01.01 Документационное обеспечение управления

1. Басаков, М. И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления] [Текст] : учебник для сред. проф. образования / М. И. Басаков, О. И. Замышкова. - Ростов н/Д : Феникс, 2017. - 375 с.
2. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / М.И. Басаков. — Москва : КноРус, 2016. ЭБС ВООК.ru (Договор №11250280 от 13.12.2017)
3. Документационное обеспечение управления : учебник / С.А. Глотова, А.Ю. Конькова, Ю.М. Кукарина, Е.А. Скрипко; под. Общ. ред. Т.А. Быковой. — Москва : КноРус, 2018. — 266 с. ЭБС ВООК.ru (Договор №11250280 от 13.12.2017)

МДК 01.02 Правовое регулирование управленческой деятельности

1. Алексеева М.В. Административное право : учебник / М.В. Алексеева, М.Б. Смоленский. — Москва : КноРус, 2017. — 248 с. ЭБС ВООК.ru (Договор №11250280 от 13.12.2017)
2. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Р.Ф. Матвеев. — Москва : КноРус, 2018. — 160 с. ЭБС ВООК.ru (Договор №11250280 от 13.12.2017)

3.Муниципальное право : учебник / В.В. Комарова, А.М. Васильев, А.М. Осавелюк, С.С. Заикин. — Москва : КноРус, 2017. — 194 с. ЭБС ВООК.ru (Договор №11250280 от 13.12.2017)

Дополнительные источники:

МДК 01.01 Документационное обеспечение управления

1. Ленкевич Л.А. Техника машинописи. – М.: ОИЦ «Академия», 2010.
2. Ленкевич Л.А. Персональный компьютер в работе секретаря. – М.: ОИЦ «Академия». 2010.
3. Соколов, В. С. Документационное обеспечение управления [Текст] : учебник для сред. проф. образования / В. С. Соколов. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2005. - 175 с.

МДК 01.02 Правовое регулирование управленческой деятельности

- 1.Административное право РФ : учебник / А.В. Мелехин, Т.А. Диканова, И.Б. Кардашева, Н.Ф. Попова, Т.Л. Козлов, Н.В. Субанова. — Москва : Юстиция, 2017. — 502 с. ЭБС ВООК.ru (Договор №11250280 от 13.12.2017)
- 2.Грибов В.Д. Управление структурным подразделением организации + еПриложение: Тесты : учебник / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2018. — 280 с. ЭБС ВООК.ru (Договор №11250280 от 13.12.2017)
- 3.Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Г. М. Шамарова. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 320 с. ЭБС ZNANIUM.COM (Договор №2694 эбс от 13.12.2017)

Интернет – ресурсы:

1. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
2. <http://www.edu.ru/> - Российское образование: федеральный образовательный портал
3. <http://www.alleng.ru/> - Всем, кто учиться (учебные материалы, различные учебные пособия)<http://www.edou.ru/> - центр компетенции по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела
4. <http://delo-ved.ru/>- образцы документов
5. http://www.sekretariat.ru/document/office_work.php - Портал для руководителей служб ДОУ и секретарей всех уровней
6. www.consultant.ru
7. www.garant.ru
8. www.sekretary.net
9. www.officemart.ru
10. www.kadrovik-praktik.ru
11. www.todo1.kdelo.ru
12. www.bt-centre.ru
13. www.autoaf.ru/arhivnoe-delo
14. www.1archive-online.com

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к профессиональной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Во время выполнения курсовой работы (проекта) и в период прохождения практики на предприятиях (в организациях) – базах практики с обучающимися проводятся консультации.

Обучающиеся должны иметь доступ к базам данных, библиотечным фондам и Интернет во время самостоятельной работы и при подготовке к аудиторным занятиям.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации и специальности Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты, преподаватели междисциплинарных курсов.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.	Осуществление маршрутизации посетителей	Практическое занятие
ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.	Подготовка участников и помещения к проведению совещания (деловой встречи, собрания и др.) Составление протокола совещания (деловой встречи, собрания и др.)	Практическое занятие
ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.	Подготовка пакета командировочных документов. Заказ билетов и гостиницы. Инструктирование командированных сотрудников.	Практическое занятие
ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.	Проектирование АРМ секретаря и руководителя	Практическое занятие
ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.	Оформление и регистрация ОРД. Предварительное рассмотрение входящих документов. Контролирование сроков исполнения документов. Систематизация документов и формирование дел.	Практическое занятие
ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.	Подготовка номенклатуры дел организации	
ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.	Проектирование организации работы с документами, имеющими ограничение доступа в организации (на предприятии)	Практическое занятие
ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.	Осуществление маршрутизации посетителей	Практическое занятие
ПК 1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.	Подготовка дела к архивному хранению. Создание пакета документов работы экспертной комиссии	Практические занятия
ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и мето- ды контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Презентация (эссе, сочинение) на тему «Моя будущая профессия, ее значение в развитии моей страны»	Экспертная оценка
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация рабочего пространства. Планирование рабочего дня. Анализ деятельности за 1 рабочий день	Практическое занятие Зачет (презентация) Экспертная оценка
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Моделирование нестандартной ситуации в группах	Практическое занятие
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Поиск документа в заданной системе (журналы регистрации, картотека) Поиск информации в информационно-правовых и информационно-справочных системах и ее анализ	Практическое задание Экспертная оценка практического занятия
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Создание текстового (табличного) документа с заданными параметрами, Отправка и прием корреспонденции по факсу, по электронной почте. Подготовка материалов к совещанию в виде электронной презентации.	Практическое занятие Практическое занятие
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Проведение тренингов, тестирования, мозговых штурмов в малых группах	Экспертная оценка
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Разработка программы крупного мероприятия на уровне организации (отдела), включая сценарий, приглашения представителей партнеров, ветеранов и др. лиц, фуршет, подготовку материалов	Практическое занятие
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Отработка профессиональных навыков (десятипальцевая печать) Освоение приемов работы с офисной техникой (копиры, МФУ, диктофоны, селекторы и др.)	Работа на скорость печати Практическое занятие

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Разработка рекомендаций по технике безопасности и эксплуатации новой офисной техники	Проект
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Презентация (эссе, сочинение) на тему «Моя будущая профессия, ее значение в развитии моей страны»	Экспертная оценка

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

3.6.2.2. ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ АРХИВНОЙ И СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО ДОКУМЕНТАМ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам архива

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) – является частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация архивной и справочно-информационной работы по документам архива и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами (ПК 2.1);
2. вести работу в системах электронного документооборота (ПК 2.2);
3. разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и др. справочники по документам организации (ПК 2.3);
4. обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в т.ч. документов по личному составу) (ПК 2.4);
5. обеспечивать учет и сохранность документов в архиве (ПК 2.5);
6. организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях (ПК 2.6);
7. осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве (ПК 2.7).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный цикл. Профессиональные модули.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации;

уметь:

организовывать деятельность архива с учетом статуса и профиля организации;
работать в системах электронного документооборота;

использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии;

применять современные методики консервации и реставрации архивных документов;

знать:

систему архивных учреждений в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации;

систему хранения и обработки документов.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего **327** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **230** часов

самостоятельной работы обучающегося **97** часа;

учебной практики – *не предусмотрено*

производственной практики **36** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

специалист по документационному обеспечению управления, архивист, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.
ПК 2.2	Вести работу в системах электронного документооборота.
ПК 2.3	Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и др. справочники по документам организации.
ПК 2.4	Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в т.ч. документов по личному составу).
ПК 2.5	Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.
ПК 2.6	Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.
ПК 2.7	Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.7	МДК 01.02. Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	105	70	20	30	35				
ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	МДК.02.02. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	60	40	20	-	20	-			
ПК 2.1 - 2.7	МДК 02.03. Методика и практика архивоведения	63	42	20		21				
ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	МДК.02.04. Обеспечение сохранности документов	63	42	18		21				
ПК 2.1 – 2.7	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)									36
	Всего:	327	230	78	-	97	-	-	-	36

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.02.01. Организация и нормативно-правовые основы архивного дела		70	
Тема 1.1. Федеральное законодательство, нормативные правовые акты органов представительной исполнительной власти РФ в области документационного обеспечения и архивного дела.	Содержание	4	
	1. Тенденции развития архивного законодательства на рубеже XXI века.		2
	2. Межотраслевой характер архивного законодательства.		2
	3. Основные положения Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации».		2
	4. Современные законодательные акты по архивному делу (федеральные).		2
	Практические занятия	2	
Тема 1.2. Полномочия Российской Федерации, полномочия субъекта Российской Федерации в области архивного дела.	1. Введение в правовые основы организации архивного дела в России.		
	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	4	
	1. Понятие правоотношений в сфере архивного дела. Субъекты и объекты правоотношений в сфере архивного дела.		2
	2. Полномочия РФ в области архивного дела.		2
	3. Полномочия субъекта РФ в области архивного дела.	2	
Практические занятия	2		
Тема 1.3. Юридическая ответственность за нарушение архивного законодательства: понятие, виды, признаки и функции.	1. Законодательство, регулирующее вопросы архивного дела в России в 80-е гг. XX в. – начале XXI в.		
	Содержание	4	
	1. Понятие юридической ответственности за нарушение архивного законодательства.		2
	2. Виды нарушений.		2
	3. Признаки и функции нарушений.	2	
Практические занятия	2		
1.	Структура и содержание современного архивного законодательства Рос-		

		сии.		
Тема 1.4. Нормативно-методическая база для организации работы ведомственного архива.	Содержание		4	
	1.	Понятие архива организации.		2
	2.	Управление архивом организации.		2
	3.	Организация труда персонала архива.		2
	Практические занятия		2	
1.	Правовое регулирование информационных отношений в российских архивах. Доступ к архивным документам и документам Архивного фонда РФ. Законодательство РФ о государственной тайне. Законодательство РФ о персональных данных.			
Тема 1.5. Документирование основных направлений работы архива организации.	Содержание		4	
	1.	Основные направления работы архива организации		2
	2.	Документирование комплектования архива и организации приема документов.		2
	3.	Документирование работ по обеспечению сохранности и учету документов.		2
	4.	Документационное обеспечение исполнения запросов граждан.		2
	Практические занятия		2	
1.	Организационно-правовые основы создания и работы архива организации.			
Тема 1.6. Основные документы, регулирующие вопросы информатизации в архивном деле. Объекты, цели, принципы информатизации в области архивного дела.	Содержание		4	
	1.	Понятие информатизации.		2
	2.	Основные документы, регулирующие вопросы информатизации в архивном деле.		2
	3.	Объекты, цели, принципы информатизации.	2	
Практические занятия		2		
1.	Информационные основы работы архивиста.			
Тема 1.7. Информационные системы архивов. Содержание базы данных.	Содержание		4	
	1.	Структура информационных систем архивов.		2
	2.	Создание баз данных в архивах, их содержание.		2
			2	
Практические занятия		2		
1.	Информационные системы архивов.			
Тема 1.8.	Содержание		4	

Технотронные архивы.	1.	Понятие и виды технотронных архивов.	2	2	
	2.	Ведущие технотронные архивы.		2	
	3.	Порядок хранения документов в технотронных архивах.		2	
	Практические занятия			2	
Тема 1.9. Понятие электронных архивов. Порядок принятия электронных документов в архив.	1.	Технотронные архивы. Ведущие технотронные архивы.	4		
	Содержание				
	1.	Понятие электронных архивов.		2	
	2.	Порядок принятия электронных документов в архив.		2	
	3.	Порядок хранения электронных документов в архиве и доступа к ним.		2	
	Практические занятия			2	
	1.	Электронные архивы.			
Тема 1.10. Архивное дело за рубежом. Зарубежное и российское архивное законодательство: общее и особенное.	Содержание		4		
	1.	Правовое регулирование архивного дела за рубежом.		2	
	2.	Организация доступа к документальному наследию человечества за рубежом.		2	
	3.	Правовые аспекты международного перемещения архивных документов.		2	
	Практические занятия			2	
	1.	Архивное право за рубежом.			
Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01			35		
<p align="center">Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Используя предлагаемый преподавателем список источников и литературы проследить взаимосвязь архивного законодательства с нормативными актами смежных отраслей, Уголовным и Гражданским кодексами Российской Федерации, процессуальным законодательством. Законодательство РФ об авторском праве и смежных правах, о рукописных отделах музеев, библиотек, архивов Академии наук РФ. При этом необходимо обращать внимание на следующие аспекты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности регулирования правоотношений институтом авторского права. Правовое регулирование отношений при производстве и распространении произведений науки, литературы и искусства. 2. Взаимосвязь архивного законодательства с нормативными актами смежных отраслей (библиотечным и музейным делом). Правовое положение рукописных отделов музеев, библиотек и архивов Академий наук России. 3. Взаимосвязь архивного законодательства с Уголовным и Гражданским кодексами Российской Федерации. 4. Процессуальное законодательство России и особенности практической деятельности архивов страны. <p>Выписки, сделанные студентами, проверяются преподавателем.</p>					

Примерная тематика курсовых работ при изучении МДК 02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела:		30	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Архивные фонды Российской Федерации. 2. Осуществление учёта в архива организации. 3. Классификация документов Архивного Фонда Российской Федерации. 4. Архивное дело в конце XIX - начале XX века. 5. Современная организация ведомственных архивов. 6. Принципы организации деятельности архива. 7. Организация использования архивных документов в Российской Федерации. 8. Организация и проведение экспертизы ценности архивных документов. 9. Организация управления архивным делом. 10. Принципы формирования архивной коллекции. 11. Архивное дело в России в XVIII веке. 12. Архивоведение как наука. Связь архивоведения с другими дисциплинами. 13. Основные направления государственной политики в области архивного дела в 1990-е гг. 14. Разработка теоретических и практических проблем архивного дела. 15. Комплектование государственных архивов. 16. Использование архивных документов. 17. Оценка исторического вклада в ГУАК в архивное дело России. 18. Комплектование муниципальных архивов Алтайского края в 1990-2017 гг. 19. Организация хранения документов в архивах РФ. 20. Архивный фонд личного происхождения. 21. Организация и проведение проверки наличия и состояния документов. 22. Комплектование муниципальных архивов. 23. Сущность понятия «Архив». 24. Обеспечение сохранности архивных документов. 25. Правовое регулирование архивного дела за рубежом. 			
МДК 02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций		40	
Тема 2.1 Архивный фонд Российской Федерации: история и современность.	Содержание	4	
	1. Создание Архивного Фонда Российской Федерации и органов управления им.		2
	2. Образование единого Государственного архивного фонда (ЕГАФ).		2
	3. Образование Государственного архивного фонда (ГАФ) СССР.		2
	4. Архивное строительство в 60-80 гг XXв.		2

	5.	Архивный фонд России в период реформ.		2
	Практические занятия		2	
	1.	Архивный фонд Российской Федерации: история и современность.		
Тема 2.2 Государственные архивы. Государственные архивы федерального значения, состав их документов.	Содержание		6	
	1.	Виды государственных архивов: общие и специализированные, комплектуемые и некомплектуемые.		2
	2.	Государственный архив как государственное (казенное) учреждение, обеспечивающее сохранность, учет, комплектование и использование архивных документов.		2
	3.	Общая характеристика документальных комплексов по истории становления и развития российской государственности и гражданского общества (РГАДА, РГИА, ГАРФ).		2
	4.	Общая характеристика документальных комплексов по истории экономики и социального развития общества, науки и техники (РГАЭ, РГАНТД).		2
	Практические занятия		2	
	1.	Государственные архивы федерального значения, состав их документов.		
Тема 2.3 Муниципальные архивы Муниципальные архивы на современном этапе: задачи, направления деятельности, правовое положение.	Содержание		6	
	1.	Муниципальный архив как структурное подразделение органа местного самоуправления.		2
	2.	Муниципальный архив: правовые, организационные и научно-методические вопросы деятельности.		2
	3.	Виды архивов. Общие черты и различия между государственными и муниципальными архивами. Основные задачи и функции архива.		2
	4.	Комплектование муниципального архива.		2
	5.	Организация проведения экспертизы ценности документов. Оформление результатов экспертизы ценности документов.		
	6.	Учет документов в муниципальном архиве.		
	Практические занятия		2	
1.	Муниципальные архивы на современном этапе: правовое, организационное регулирование, задачи и направления деятельности.			
Тема 2.4. Становление, развитие и современное состояние му-	Содержание		4	
	1.	Общая характеристика современной системы архивных учреждений, созданных органами местного самоуправления и власти субъектов РФ, тен-		2

Муниципальных архивов в Алтайском крае.		денции развития, состав документов		
	2.	Взаимоотношения с органами управления архивным делом, государственными архивами.		2
	3.	Муниципальные архивы в Алтайском крае: история создания и развития, современное состояние.		2
	4.	Проблемы современных муниципальных архивов и меры по совершенствованию их деятельности.		2
	Практические занятия		2	
	1.	Становление, развитие и современное состояние муниципальных архивов в Алтайском крае .		
Тема 2.5. Ведомственное хранение документов в СССР в период до 1945 г.: проблемы становления и тенденции развития.	Содержание		4	
	1.	Вопросы ведомственного хранения в «Положении о ГАФ СОЮза ССР и сети государственных архивов СССР» (1941 г.		2
	2.	Ведомственные архивы в годы Великой Отечественной войны.		2
	Практические занятия		2	
	1.	Становление и развитие ведомственного хранения документов (1918-1945 гг.)		
Тема 2.6. Основные итоги и особенности ведомственного хранения документов ГАФ СССР в послевоенный период.	Содержание		4	
	1.	Состояние ведомственных архивов в послевоенный период.		2
	2.	Ведомственное хранение документов: проблема статуса ведомственных архивов в структуре учреждений.		2
	3.	Необходимость развития методической базы ведомственного хранения.		2
	Практические занятия		2	
	1.	Особенности ведомственного хранения документов ГАФ СССР в послевоенный период.		
Тема 2.7. Современная организация и перспективы развития ведомственных архивов в Российской Федерации: структура ведомственных архивов, состав их документов.	Содержание		6	
	1.	Формирование российского ведомственного хранения и обеспечения сохранности документов в условиях демонтажа учреждений и ведомств СССР и РСФСР.		2
	2.	Вопросы создания ведомственных архивов и их деятельность в условиях постоянных реорганизаций госаппарата и государственных		2
	3.	Вопросы ведомственного хранения архивных документов государственной части АФ РФ в федеральных законодательных актах, указах прези-		2

		дента.		
	Практические занятия		4	
		Ведомственное хранение документов в перестроечный и постперестроечный период.		
Тема 2.8. Депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации.	Содержание		6	
	1.	Проблема ведомственности в современном российском архивном деле и в архивной политике государства		2
	2.	Появление понятия "депозитарное хранение" (отраслевые архивные фонды) и его легитимизация в Указах Президента РФ 1994 и 1996 годов.		2
	3.	Новые аспекты работы Росархива с ведомствами, имеющими депозитарные архивы: суть и характер заключаемых "соглашений".		2
	4.	Вопрос о соотношении действующего архивного законодательства и складывающейся системы депозитарного хранения.		2
	Практические занятия		4	
	1.	Современная структура ведомственных архивов, состав их документов. Депозитарное хранение как особая форма хранения документов АФ РФ.		
Самостоятельная работа при изучении МДК 02.02.			20	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Сбор материалов и подготовка сообщений на семинарских занятиях о муниципальных архивах, архивах негосударственных организаций Алтайского края.				
МДК 02.03 Методика и практика архивоведения			42	
Тема 3.1. Комплектование, учет документов в архиве.	Содержание		6	
	1.	Понятие и содержание комплектования архива.		2
	2.	Источники комплектования ведомственных архивов.		2
	3.	Источники комплектования государственных архивов документами современной эпохи.		2
	4.	Сроки хранения документов в архивах учреждений, организаций.		2
	Практические занятия		2	
1.	Организация документов АФ РФ и документов в пределах архива			
Тема 3.2. Использование документов архива.	Содержание		8	
	1.	Понятие использования архивных документов.		2
	2.	Основные цели, формы использования.		2
	3.	Основные требования к работе по использованию документов архива.		2

	4.	Формы массового использования архивных документов: понятие, содержание.		2
	Практические занятия		4	
	1.	Использование документов архива.		
Тема 3.3. Формирование и оформление дел.	Содержание		6	
	1.	Понятие архивного дела и порядок его комплектования.		2
	2.	Требования к оформлению архивного дела.		2
	3.	Порядок передачи дел в архив.		2
	Практические занятия		2	
	1.	Подготовка и порядок передачи документов в архив.		
Тема 3.4. Составление описей.	Содержание		4	
	1.	Понятие и функции архивной описи.		2
	2.	Понятие архивного описания.		2
	3.	Составление и оформление описей.		2
	4.	Описание на различных уровнях: фонда, единицы измерения документа.		2
Практические занятия		2		
	1.	Архивное описание документов и дел.		
Тема 3.5. Критерии экспертизы ценности дел.	Содержание		6	
	1.	Понятие, назначение и этапы экспертизы ценности документов.		2
	2.	Принципы экспертизы, методы отбора документов.		2
	3.	Критерии ценности документов.		2
	4.	Этапы ЭЦД.		2
Практические занятия		4		
	1.	Экспертиза ценности документов.		
Тема 3.6. Сроки хранения документа.	Содержание		4	
	1.	Сроки хранения документов в архиве учреждения (организации).		2
	2.	Система действующих перечней документов и их роль при определении ценности и отборе документов для хранения и уничтожения.		2
Практические занятия		2		
	1.	Перечни документов.		
Тема 3.7. Организация деятельности экспертных служб.	Содержание		4	
	1.	Порядок создания, состав, права и функции экспертных комиссий.		2
	2.	Документирование деятельности экспертных служб.		2

	Практические занятия	2	
	1. Документирование деятельности экспертных служб.		
Тема 3.8. Планирование и отчетность архива.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	4	
	1. Основные функции управления архивом.		2
	2. Нормативно правовая база работы архива.		2
	3. Планирование в архиве.		2
	4. Маркетинг в архиве.	2	
	Практические занятия	2	
1. Организация руководства и контроля за архивами ведомств.			
Самостоятельная работа при изучении МДК 02.03.		21	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Сбор материалов и подготовка сообщений на семинарских занятиях о методике работы в муниципальных архивах, архивах негосударственных организаций Алтайского края.			
МДК 02.04 Обеспечение сохранности документов		42	
Тема 4.1. История документа. Свойства носителей и текста.	Содержание	4	
	1. Вводная лекция. Место МДК в структуре освоения ППСЗ. Глоссарий к МДК. Обзор нормативных документов, регулирующих вопросы обеспечения сохранности документов .Старинные документы. Эпоха рукописей: носители, средства письма, копирование документов.		2
	2. Бумажные документы 19-20 вв.		2
	Практические занятия	2	
	1. Старение документов. Факторы старения и причины разрушения документов.		
	2. Документ как материальный объект. Влияние носителя информации и используемого средства письма на сохранность документа.		
Тема 4.2. Создание оптимальных условий хранения документов.	Содержание	8	
	1 Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов АФ РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях		
	2. Понятие о режимах хранения архивных документов.		2
	3 Основные требования к помещениям для хранения документов и к их оборудованию.		2
	4. Новые средства хранения, пожарного контроля, предотвращения несанк-		2

		ционированного доступа к документам.		
	5.	Ответственность за несоблюдение правил и режимов хранения архивных документов.		2
	Практические занятия		2	
	1.	Режимы хранения документов.		
	2.	Организация хранения документов в архиве организации		
Тема 4.3. Размещение документов в хранилищах. Топографирование.	Содержание		6	
	1.	Рациональный порядок размещения документов в хранилищах.		2
	2.	Порядок нумерации помещений архива, стеллажей, полок.		2
	3.	Ведение топографических указателей.		2
	Практические занятия		4	
	1.	Размещение документов в хранилищах. Топографирование.		
Тема 4.4. Проверка наличия и состояния документов и организация розыска обнаруженных документов.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		6	
	1.	Задачи проверки документов в архиве.		2
	2.	Проведение проверки.		2
	3.	Документирование проверки наличия и состояния документов в архиве.		2
	Практические занятия		2	
	1.	Проверка наличия и состояния документов в архиве.		
Тема 4.5. Создание страхового фонда особо ценных документов и фонда пользования.	Содержание		6	
	1.	Цель создания страхового фонда и фонда пользования.		2
	2.	Микрофильмирование и оцифровка документов.		2
	3.	Учет и хранение страховых копий и фонда пользования.		2
	4.	Государственный реестр уникальных документов.		2
Практические занятия		4		
	1.	Организация работы с особо ценными документами в государственных архивах РФ.		
	2.	Создание страхового фонда и фонда пользования.		
Тема 4.6. Основы консервации и реставрации документов.	Содержание		6	
	1.	Понятие первичной реставрации и консервации архивных документов.		2
	2.	Содержание консервации и реставрации документов.		2
	3.	Механизация и автоматизация процессов консервации и реставрации архивных документов.		2
	Практические занятия		2	

	1.	Методы реставрации как составной части консервации архивных документов.		
Тема 4.7. Проблемы сохранности архивных документов на современном этапе и их решение.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		6	
	1.	Нормативные акты, регулирующие доступ к документам АФ РФ.		2
	2.	Порядок допуска к документам архивного фонда.		2
	3.	Основные требования к работе по использованию архивных документов.		2
	Практические занятия		2	
	1.	Сохранность документов в процессе их использования.		
	2.	Сохранение архивных фондов в условиях чрезвычайных ситуаций.		
Самостоятельная работа при изучении МДК 02.04.			21	
<p align="center">Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>На основе предоставленных преподавателем вопросов, методических рекомендаций и списка источников и литературы студенты самостоятельно готовят сообщения по теме «Ответственность за порчу и утрату документов» для последующего заслушивания и обсуждения их на семинарских занятиях.</p> <p>Темы для самостоятельного изучения: Способы консервации бумаги (стабилизация, инкапсулирование документов), распрямления пергамента, упрочения переплетов, восстановления угасшего текста и красочного слоя документов, методы восполнения утрат, оптические, оптико-фотографические приборы, используемые в реставрационных процессах. Методы диагностики биологических и химических повреждений документов Микроклиматические параметры, обеспечивающие безопасность документов Характеристики биологических и химических препаратов, применяемых в процессе реставрации документов Достижения биологии и химии в современных технологиях консервации Проблемы сохранения документального наследия в условиях перевода информации на электронные носители</p>				
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)			-	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)			-	
Производственная практика итоговая по модулю			36	
Виды работ Ознакомление со структурой организации, ее локальными нормативными актами, в том числе, регулирующими документационное обеспечение. Ознакомление с особенностями формирования дел, обеспечения текущего хранения дел, их передачи в архив организации. Непосредственное участие в данных видах работ. Изучение номенклатуры дел, описи дел организации, правил передачи документов на хранение в архив ор-				

ганизации. Участие в формировании дел. Выяснение, создана ли в организации экспертная комиссия, ознакомление с положением о ней. Участие в подготовке документов и дел к передаче в архив организации.		
Всего	327	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля обеспечена наличием учебных кабинетов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета преподавания дисциплин профессионального модуля ПМ. 02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- комплект бланков документации.
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: аудитория с мультимедийным оборудованием, компьютерные классы.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: аудиовизуальные, компьютерные технические средства наличествуют.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику – предусмотрена учебным планом и осуществляется.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Источники

1. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» (ФЗ-125 от 22 октября 2004 г.)// Российская газета. - № 237. - 27.10.2004.
2. Закон Алтайского края «Об Архивном фонде Алтайского края и архивах». Принят Алтайским краевым Законодательным Собранием 28 декабря 1994 г.// Сборник законодательства Алтайского края. – 1995 - № 12.
3. Основные правила работы государственных архивов. М, 2002.
4. Основные правила работы архивов организаций. М., 2004.
5. Правила организации хранения, комплектования, учета, использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов государственных и муниципальных архивов, музеев и библиотек, организаций Российской Академии Наук / Приняты Министерством культуры и массовых коммуникаций, утверждены Министерством юстиции 18.01.2007.
6. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях / Рос-архив, ВНИИДАД. — М., 2015. — 97 с.
7. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного само-

управления и организаций, с указанием сроков хранения. Утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558

Основная литература

8. Алексеева Е.В. Архивоведение: учебник/ Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева, Е.М. Булова; под ред. В.П. Козлова.- М.: Академия, 2007. – 276 с.
9. Раскин Д.И. Методика и практика архивоведения: учебник для СПО / Д.И. Раскин, А.Р. Соколов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. 2017. – 462 с. (Серия: Профессиональное образование). – в ЭБС «Юрайт».
10. Ульянина Е.А., Якименко А.С. Архивоведение: конспект лекций. – М.: Высшее образование, 2007. – 148 с.

Дополнительная литература

1. Алексеева Е.В. Менеджмент в архивах (нормы времени на работе)//Делопроизводство. 2008. - № 1. С. 93-96.
2. Алексеева Е.В. Справочно-поисковые средства к архивным документам: Единый классификатор документной информации Архивного фонда РФ //Делопроизводство. – 2009. - № 1. – С. 97-105.
3. Алексеева Е.В., Булова Е.М. Законодательство об архивах и архивном деле. Право и культура: монография. – М., 2009.
4. Альбрехт Б.В. О некоторых проблемах становления и развития бизнеса в архивном деле на современном этапе// Делопроизводство. – 2009. - № 3. – С. 93-98.
5. Альбрехт Б.В. Роль и место муниципальных архивов на современном этапе развития архивного дела в РФ// Вестник архивиста. – 2007. - № 3 (99). - С. 210-212.
6. Архивы России. Путеводитель. Центр хранения архивного фонда Алтайского края. Отдел спецдокументации/ Под ред. Н.Н. Покровского, В.П. Козлова, О.Ю. Неждановой. – Барнаул, 2001.
7. Афанасьева Л.П. Проблема доступа к архивным документам, содержащим персональные данные// Делопроизводство. – 2006. - № 4. – С. 106-115.
8. Булова Е.М. Особенности комплектования архивов документами персонального характера// Делопроизводство. – 2007. - № 1, 2,3. – С. 82-87; С. 93-98; С. 115-121.
9. Булова Е.М. Архивное законодательство и его применение в практической деятельности архивов организаций //Делопроизводство. 2013. № 1
10. Булова Е.М. Архивоведение (теория и методика): учебник для вузов / Е.М.Булова Е.В.Алексеева, Л.П.Афанасьева; под ред. Е.М.Буловой. – М.: Издательский дом МЭИ, 2016.
11. Документы по личному составу в архивохранилищах государственного и муниципального архивов Новосибирской области/ Под ред. В.В. Моисеева. – Новосибирск, 2006.

12. Жукова, М.П. Новая редакция Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения / М.П. Жукова // Отечественные архивы. – 2010. – № 2. – С. 28-33.
13. Кузнецова С.Л. Методические рекомендации по организации хранения электронных документов// Делопроизводство. – 2006. - № 4. – С. 48-52.
14. Ларьков Н.С. Документоведение: учебное пособие /Н.С. Ларьков. – М.: АСТ: Восток – Запад, 2006. – 427с.
15. Мещерина Т.А. Комплектование государственных архивов как проблема сохранения исторической памяти в условиях экономических и социальных преобразований // Делопроизводство. - 2006. - № . – С. 117-124.
16. Муниципальные архивы Алтайского края. Путеводитель/ Под ред. В.В. Старцева, О.Н. Дударевой, Е.Д. Егоровой и др. – Барнаул, 2008.
17. Носарева Н. Подготовка документов по личному составу к архивному хранению// Делопроизводство и документооборот на предприятии. – 2009 - № 9,10, 11. С. 58-66; С. 52-63; С. 62-77.
18. Попова Е.Н. История и современность ведомственного архива Минздравсоцразвития России// Делопроизводство. – 2008. - № 1. – С. 83-87.
19. Попова Е.Н. О некоторых проблемах доступа к архивной информации // Делопроизводство. – 2007. - № 3. – С. 90-96.
20. Попова У.В. Организация работы, обеспечение сохранности и использование документов в ведомственных архивах// Делопроизводство. – 2009. - № 1. С. 106-115.
21. Привалов В.Ф. Обеспечение сохранности архивных документов на бумажной основе. Методическое пособие. – М., 2003.
22. Соболев В.Е. Маркетинг ретроспективной информации для государственных архивов, библиотек и музеев// Вестник архивиста. – 2007. - № 3(99). – С. 120-136

Электронные ресурсы (перечень информационных справочных систем)

1. Официальный сайт Федерального архивного агентства [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.archives.ru/>
2. Портал «Архивы России» [Электронный ресурс]. Электрон. дан. – М.: Росархив, 2001. – Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru>.
3. Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс]. Электрон. дан. – М.: ВНИИДАД, 2010. – Режим доступа: <http://www.vniidad.ru>.
4. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления правительства РФ. Электрон. дан. – 1997. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
5. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии. Электрон. дан. – М.: НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ», 2010. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

6. Официальный сайт Управления Алтайского края по культуре и архивному делу [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://culture22.ru>
7. Официальный сайт Краевого государственного учреждения «Государственный архив Алтайского края» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.archiv.ab.ru/>
8. <http://e.lanbook.com> - Электронная библиотечная система "ЛАНЬ"

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов для лекционных и практических занятий:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики и информатики;
экологических основ природопользования;
экономики организации и управления персоналом;
менеджмента;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
государственной и муниципальной службы;
документационного обеспечения управления;
архивоведения;
профессиональной этики и психологии делового общения;
безопасности жизнедеятельности;
методический.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов: учебная мебель, аудио-, мультимедийная техника.

Реализация профессионального модуля должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики, которые должны проводиться на предприятиях, в организациях и учреждениях в соответствии с профилем обучения.

Изучение профессионального модуля предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

дисциплин цикла ОГСЭ: «История», «Основы философии»;
цикла ЕН: «Информатика»;
цикла ОП: «Экономика организации», «Государственная и муниципальная служба», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Основные связи профессионального модуля «Организация архивной и справочно-информационной работы по документам архива» прослеживаются с МДК профессионального модуля ПМ.01 «Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели, обеспечивающие обучение по междисциплинарному курсу, должны иметь высшее образование и опыт практической работы в архивах, с архивными документами.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой, также должны иметь высшее образование и опыт практической работы в архивах, с архивными документами.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.</p> <p>ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.</p> <p>ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и др. справочники по документам организации.</p> <p>ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в т.ч. документов по личному составу).</p> <p>ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.</p> <p>ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.</p> <p>ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.</p>	<p>Способность осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.</p> <p>Умение вести работу в системах электронного документооборота.</p> <p>Навыки в ведении классификаторов, таблиц и др. справочников по документам организации.</p> <p>Подготовленность к обеспечению приема и рационального размещения документов в архиве (в т.ч. документов по личному составу).</p> <p>Умение обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.</p> <p>Готовность организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.</p> <p>Способность осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.</p>	<p>Текущий контроль.</p> <p>Тестирование.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт: организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации;</p> <p>уметь: организовывать деятельность архива с учетом статуса и профиля организации; работать в системах электронного документооборота;</p> <p>использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии; применять современные методики консервации и реставрации архивных документов;</p> <p>знать: систему архивных учреждений в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации;</p> <p>систему хранения и обработки документов.</p>	<p>Способность к организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации.</p> <p>Умение организовывать деятельность архива с учетом статуса и профиля организации.</p> <p>Подготовленность к работе работать в системах электронного документооборота.</p> <p>Навыки в использовании в деятельности архива современных компьютерных технологий.</p> <p>Владение навыками применения современных методик консервации и реставрации архивных документов.</p> <p>Знание системы архивных учреждений в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации;</p> <p>Осведомленность о системе хранения и обработки документов.</p>	<p>Контрольная работа.</p> <p>Реферат.</p> <p>Индивидуальные домашние задания.</p> <p>Подготовка к семинарским занятиям по предварительно заданной теме.</p>

3.6.2.3. ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

ИЗМЕНИТЬ 1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6. Обращивать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

ПК 1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.

ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.

ПК 2.1 Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.

ПК 2.2 Вести работу в системах электронного документооборота.

ПК 2.3 Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и др. справочники по документам организации.

ПК 2.4 Обеспечивать приём и рациональное размещение документов в архиве.

ПК 2.5 Обеспечивать учёт и сохранность документов в архиве.

ПК 2.6 Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.

ПК 2.7 Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.

ОК 1 – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 – Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8 – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10 – Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников служб делопроизводства, архивов при наличии среднего (полного) общего образования и основного общего образования.

Возможные места работы: деятельность в секретариатах, службах документационного обеспечения, кадровых службах и архивах государственных органов и учреждений, в органах местного самоуправления, негосударственных организациях всех форм собственности, общественных организациях (учреждениях).

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации документационного обеспечения управления и функционирования организации.
- организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации.

уметь:

- вести учет получаемой и отправляемой корреспонденции, систематизировать и хранить документы текущего архива;
- вести работу по созданию справочного аппарата по документам, обеспечивать удобный и быстрый их поиск;
- подготавливать и сдавать в архив предприятия документальные материалы, законченные делопроизводством, регистрационную картотеку или компьютерные банки данных, составлять описи дел, передаваемых на хранение в архив;
- обеспечивать сохранность проходящей служебной документации.
- оформлять документацию согласно стандартам, пользоваться оргтехникой и компьютером,
- Выполнять комплекс работ по обеспечению сохранности документов архива.
- Осуществлять прием на хранение документов, законченных делопроизводством от структурных подразделений предприятий.
- Выполнять работы по систематизации, размещению и учету дел.
- Подготавливать сводные описи дел постоянного и временного сроков хранения.
- Составлять акты о выделении к уничтожению документов, сроки хранения которых истекли.
- Осуществлять контроль за соблюдением мер, обеспечивающих условия хранения архивных материалов.
- Соблюдать порядок использования архивных документов, выдачи архивных документов и их копий.
- Осуществлять Прием, регистрацию, учет поступающих документов.
- Оформлять регистрационные карточки и создание банка данных.
- Проверка и уточнение текстов служебных документов и материалов с учетом предъявляемых требований.
- Применение компьютерной техники при выполнении работ с архивными документами.
- Соблюдение требований по безопасности труда, организации труда.
- организовывать деятельность архива с учетом статуса и профиля организации;
- работать в системах электронного документооборота;
- использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии;
- применять современные методики консервации и реставрации архивных документов;
- знать:
 - систему архивного управления в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации;
 - систему хранения и обработки документов.

знать:

- нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению делопроизводства на предприятии; в архивах;
- основные положения Единой государственной системы делопроизводства;
- структуру предприятия и его подразделений;
- стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации;
- порядок контроля за прохождением служебных документов и материалов;
- основы организации труда;
- правила эксплуатации вычислительной и оргтехники;
- основы законодательства о труде;
- правила внутреннего распорядка;
- правила и нормы охраны труда.
- правила пунктуации и орфографии, машинопись,
- правила эксплуатации электронной и оргтехники,
- стандарты оформления деловых писем и документации, структуру предприятия.
- приемы координирования работы организации, ведения приема посетителей;
- требования к организации рабочего места секретаря и руководителя;
- требования к подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций;
- требования к подготовке деловых поездок руководителя и других сотрудников организации;
- правила телефонного обслуживания, приема и передачи факсов;
- зоны действия пальцев для левой и правой руки

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **569** часов в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **569** часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **427** часа;
- самостоятельной работы обучающегося – **142** часа;
- учебной практики – **72** часа;
- производственной практики – **72** часа.

МДК.03.01 ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ

- максимальной учебной нагрузки студента – 254 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 169 часа,
- в том числе практические занятия – 118 часа;
- самостоятельной работы студента – 85 часа.

МДК.03.02 АРХИВАРИУС

- максимальной учебной нагрузки студента – 171 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 114 часа;
- в том числе:
- практические занятия – 60 часа;
- самостоятельной работы студента – 57 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

3. Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации.

4. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации.

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Принимать и регистрировать корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения.
ПК 3.2	Передавать документы на исполнение, оформлять регистрационные карточки, создавать банк данных.
ПК 3.3	Вести картотеку учета прохождения документальных материалов, осуществлять контроль за их исполнением, выдавать необходимые справки по зарегистрированным документам.
ПК 3.4	Организовать рабочее место секретаря и руководителя.
ПК 3.5	Оформлять и регистрировать организационно – распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.
ПК 3.6	Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дело.
ПК 3.7	Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.
ПК 3.8	Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.
ПК 3.9.	Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.
ПК 3.10	Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.
ПК 3.11	Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами
ПК 3.12	Вести работу в системах электронного документооборота.
ПК 3.13	Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и другие

	справочники по документам организации.
ПК 3.14	Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в том числе документов по личному составу).
ПК 3.15	Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.
ПК 3.16	Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на ответственности за результат выполнения заданий (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1 – 3.3	МДК 03.01 Выполнение работ по профессии «Делопроизводитель»	254	169	30		85			
	Учебная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	72							72
	Производственная практика (по профилю специальности)	36							36
ПК 3.4-3.10	МДК 03.02 Архивариус	171	114	60		57			
	Производственная практика (по профилю специальности)	36							36

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	МДК. 03.01 Делопроизводитель	254	
Введение	Содержание	6	1
	1. Профессия делопроизводитель. Профессиональные требования. Профессиональный стандарт		
	В том числе, практических и лабораторных занятий (работ)	4	
	1. <i>Работа с профессиональным стандартом: обобщенная трудовая функция</i>	2	1-2
	2. <i>Должностная инструкция делопроизводителя</i>	2	2
Тематика самостоятельной учебной работы		8	
1. Составить перечень профессиональных требований к делопроизводителю. Подготовить сообщение (проверка выборочно)			
2. Ознакомиться подробно с профессиональным стандартом. Подготовить сообщение (проверка выборочно)			
Тема 1. Безопасность труда делопроизводителя	Содержание	16	
	1. Правила поведения в кабинете. Технические требования к оборудованию рабочего места. Безопасность труда. Основные понятия и правовая основа охраны труда		1-2
	2. Техника безопасности и охрана труда офисных работников. Инструктаж по технике безопасности (ТБ). Организация рабочего места, культура производства		1-2
	В том числе, практических и лабораторных занятий (работ)	12	
	1. Изучение особенностей регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Изучение нормативных документов по порядку и видам обучения безопасности труда рабочих и специалистов	2	2
	2. Изучение санитарно-технологических требований на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда Изучение воздействия излучений на организм человека	2	2
	3. Разработка инструкции по технике безопасности и охране труда	4	2-3
4. Документы предприятия по охране труда и технике безопасности. Составление перечня	2	2-3	

	документов		
	5. Составление планировок и оснащения рабочего места делопроизводителя	2	2-3
Тематика самостоятельной учебной работы			
1. Правила поведения в кабинете. Правила техники безопасности. Подготовить сообщение (проверка выборочно) 2. Ознакомиться с техникой безопасности офисных работников. Подготовить сообщение (проверка выборочно)		8	
Тема 2. Деловая культура	Содержание	6	1-2
	1. Деловой этикет. Этика и психология делового общения		
	В том числе, практических занятий	4	
	1. Деловая беседа: основные правила деловых бесед, представление. Анализ этикетных ситуаций в офисе	2	2-3
	2. Имидж делового человека. Общие требования	2	2-3
Тематика самостоятельной учебной работы			
1. Ознакомиться с основами делового этикета. Подготовить сообщение (проверка выборочно) 2. Ознакомиться с основными правилами деловых бесед. Подготовить сообщение (проверка выборочно)		8	
Тема 3. Технология работы с документами	Содержание	30	1-2
	1. Основы профессиональной машинописи. Слепой десятипальцевый метод		
	2. Освоение позиций пальцев на клавиатуре		1-2
	В том числе, практических занятий	26	
	1. Освоение здоровьесберегающих технологий: гимнастика для рук; гимнастика для глаз; аутотренинг	4	2
	2. Освоение основного (среднего) буквенного ряда клавиатуры	4	2-3
	3. Освоение верхнего буквенного ряда клавиатуры	4	2-3
	4. Освоение нижнего и четвертого буквенного ряда клавиатуры	4	2-3
	5. Набор больших букв, римских и арабских цифр	4	2-3
6. Освоение всех буквенных рядов клавиатуры. Оформление печатных работ. Печать связного текста.	4	2-3	
7. Печать связного текста слепым десятипальцевым методом на время	2	3	
Тематика самостоятельной учебной работы			
1. Ознакомиться с техникой слепого (десятипальцевого) метода печати. Подготовить сообщение (проверка выборочно)		4	
Тема 4. Общие правила выполнения машинописных работ. Редактирование документов	Содержание	14	2
	1. Оформление текстовых работ		
	2. Типичные ошибки. Форматирование текста		2
	В том числе, практических занятий	10	
	1. Правила работы с дополнительной цифровой клавиатурой	2	2-3
	2. Ознакомление с клавиатурой с латинским шрифтом	2	2-3
3. Правила письма текстовых материалов: примечаний, сносок, заголовков и подзаголов-	2	2-3	

	ков, библиографии			
	4. Правила сокращения слов и словосочетаний, таблиц, диаграмм. Корректирующие знаки и их применение	2	2-3	
	5. <u>Форматирование</u> текста. Вывод на печать	2	3	
Тематика самостоятельной учебной работы				
1. Ознакомиться с требованиями по форматированию текста. Подготовить сообщение (проверка выборочно)		8		
Тема 5. Документы и делопроизводство. Технология работы с документами	Содержание	28		
	1. Документы организации. Классификация документов		2	
	2. Технология работы с внутренними документами		2	
	3. Технология работы с входящими и исходящими документами		2	
	4. Документооборот. Электронный документооборот. Преимущества и недостатки		2	
	5. Этапы обработки документов		2	
	6. Регистрация документов. Контроль	2		
	В том числе, практических занятий	16		
	1. Управление документацией	2	2	
	2. Работа с внутренними документами	2	2-3	
3. Работа с входящими документами	4	2-3		
4. Работа с исходящими документами	4	2-3		
5. Работа с документами	4	2-3		
Тематика самостоятельной учебной работы				
1. Ознакомиться с классификацией документов в организации. Подготовить сообщение (проверка выборочно)		14		
2. Ознакомиться с технологией работы с внутренними документами. Подготовить сообщение (проверка выборочно)				
3. Ознакомиться с технологией работы с входящими и исходящими документами. Подготовить сообщение (проверка выборочно)				
4. Ознакомиться с перечнем программ по электронному документообороту. Подготовить сообщение (проверка выборочно)				
	Содержание	12		
Тема 6. Экспертиза ценности документов	1. Понятие. Основные задачи.		2	
	2. Задачи и критерии экспертизы ценности документов		2	
	3. Экспертные комиссии		2	
	В том числе, практических занятий		6	
	1. Составление приказа о создании экспертной комиссии		4	2-3
	2. Составление протокола о создании экспертной комиссии	2	2-3	
Тематика самостоятельной учебной работы				
1. Задачи и критерии ЭЦД. Оформить в таблицу		12		
2. Требования к экспертной комиссии. Опорный конспект (проверка выборочно)				
3. Реквизиты составления приказа о создании ЭК (повторить МДК 01.01, выписать)				

4. Реквизиты составления приказа о создании ЭК (повторить МДК 01.01, выписать)				
Тема 7. Сохранность и уничтожение документов	Содержание		28	
	1. Правила и сроки хранения документов			2
	2. Архив предприятия			1-2
	3. Документы долговременного хранения			2
	4. Уничтожение документов			1-2
	В том числе, практических занятий		20	
	1. Правила работы с конфиденциальной информацией		4	2
	2. Оформление дел для архивного хранения		4	2-3
	3. Оформление акта о выделении документов к уничтожению		4	2-3
	4. Оформление описи дел		4	2-3
5. Оформление акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих дальнейшему хранению		4	2-3	
Тематика самостоятельной учебной работы			12	
1. Сроки хранения документов. Составить таблицу				
2. Ознакомиться с правилами по уничтожению документов. Опорный конспект				
3. Ознакомиться с правилами по оформлению дел для архивного хранения				
Тема 8. Организация работы с оргтехникой	Содержание		29	
	1. Общее представление о технических средствах в делопроизводстве			1-2
	2. Малая оргтехника			2
	3. Персональный компьютер в современном делопроизводстве			2
	4. Автоматизация работы с документами на базе персональных компьютеров		2	
	В том числе, практических занятий		20	
	1. Персональный компьютер как средство делового общения		4	2-3
	2. Электронный документооборот и его характеристики		4	2-3
	3. Организационно-техническое обеспечение работы делопроизводителя		4	3
	4. Электронная почта		4	3
5. Интернет технологии в работе делопроизводителя		4	3	
Тематика самостоятельной учебной работы			10	
1. Ознакомиться с перечнем технических средств в делопроизводстве (составить таблицу)				
2. Составить перечень малой оргтехники				
3. Составить список программ по электронному документообороту (составить таблицу)				
Учебная практика			72	
Виды работ				
1. Требования к документам по охране труда и технике безопасности;				
2. Требования к бланкам. Подготовка к составлению документов. Составление бланков документов;				

<ul style="list-style-type: none"> 3. Адресование документов. Подписание документов. Проставление печати. 4. Утверждение и согласование документов. Служебные отметки на документах. Реквизиты «заголовков к тексту»; 5. Служебное письмо. Телеграмма и телефонограмма; 6. Докладная и объяснительная записки. Справка; 7. Акт. Протокол; 8. Распорядительные документы. Организационные документы; 9. Кадровая документация. Трудовой договор и карточка Т-2. Трудовая книжка; 10. Состав и оформление личных дел работников. Оформление документов личного характера; 11. Организация работы с документами. Регистрация документов. Контроль исполнения документов и справочно-информационная работа; 12. Номенклатура формирование и хранение дел. Подготовка документов к последующему использованию и хранению. 			
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Документирование управленческой деятельности предприятия/организации. Анализ, совершенствование; 2. Контроль за исполнением распорядительных документов; 3. Документирование управленческой деятельности предприятия/организации. Работа с информационно-справочными документами; 4. Документирование собраний, заседаний, совещаний, конференций. Подготовка. Оформление документов; 5. Особенности делопроизводства в кадровой службе. Личное дело работника; 6. Особенности делопроизводства в кадровой службе. Подготовка материалов для оформления пенсии; 7. Особенности делопроизводства в кадровой службе. Порядок подготовки документов для передачи дел в архив; 8. Особенности делопроизводства в кадровой службе. Выписки из документов по запросам граждан; 9. Использование Интернет - технологий в документационном обеспечении управления на примере конкретного предприятия/организации; 10. Работа с обращениями граждан с использованием Интернет – технологий; 11. Составление и применение номенклатуры дел организации. Анализ современных требований к методике; 12. Порядок работы с документами, имеющими гриф «секретно/ограниченного доступа»; 13. Особенности документирования договорных отношений. 		36	
Всего		254	
МДК.03.02 Архивариус		171	
Тема 1. Нормативные документы, регламентирующие работу архива организации		8	2-3
	1.	Нормативно-методическая база деятельности архива организации	2
	2.	Законодательное регулирование архивного дела в Российской Федерации. Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле. Порядок проведения проверок. Гражданско-правовая, административная и уголовная ответственность специа-	4

		листов и руководителя организации. Штрафные санкции		
	Практические занятия			3
		Составление перечней законодательных актов РФ и нормативных правовых актов Алтайского края по архивному делу	2	3
	Самостоятельная работа		4	
	Выполнение реферата по теме: «Современное законодательство в области архивного дела» Изучение законодательных актов по архивному делу Изучение конспектов занятий			
Тема 2. Экспертиза ценности документов			20	
	1.	Нормативно-методическое обеспечение экспертизы ценности документов	2	
	2.	Организация проведения экспертизы ценности документов	2	
	3.	Порядок проведения экспертизы ценности документов	2	
	4.	Оформление результатов экспертизы ценности документов	2	
	5.	Порядок выделения к уничтожению дел, не подлежащих хранению	2	
	Практические занятия		10	3
	1.	Составление протокола заседания экспертной комиссии	2	
	2.	Проведение экспертизы ценности документов	2	
	3.	Составление описей дел постоянного хранения, по личному составу, временного (свыше 10 лет) хранения структурного подразделения	4	
	4.	Составление акта о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению	2	
	Самостоятельная работа		10	
	Подготовка сообщений по теме для озвучивания на практических занятиях Разработка положения об экспертной комиссии учреждения, организации Изучение конспектов занятий			
Тема 3. Организация хранения, комплектования, учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов			40	
	1.	Виды архивов. Основные задачи и функции архива. Права и ответственность архива	2	
	2.	Источники комплектования архива. Состав документов, подлежащих передаче в архив	2	
	3.	Сроки хранения документов. Номенклатура дел	2	
	4.	Порядок формирования дел. Требования к их оформлению	2	

	5.	Составление и оформление описей дел	4	
	6.	Основные и вспомогательные учетные документы архива. Общие требования и порядок ведения основных учетных документов, баз данных	4	
	7.	Система научно-справочного аппарата	2	
	Практические занятия		22	3
	1.	Составление номенклатуры дел структурного подразделения, учитывая его функции по Положению	4	
	2.	Определение сроков хранения дел в разделе номенклатуры дел	2	
	3.	Формирование и оформление дела для передачи на архивное хранение. Составление и оформление внутренней описи, листа-заверителя, титульного листа архивного дела	2	
	4.	Составление описи дел постоянного хранения, предисловия к описи.	2	
	5.	Составление описи дел по личному составу	2	
	6.	Составление описи электронных документов	2	
	7.	Составление описи документов личного происхождения	2	
	8.	Тест «Учетные документы архива»	2	
	9.	Заполнение учетных документов при поступлении документов в фонд	2	
	10.	Составление паспорта архива организации	2	
	Самостоятельная работа		20	
	Выполнение реферата по теме «Архивы: виды, основные задачи, функции, права, ответственность» Подготовка сообщения на тему «Научно-справочный аппарат к документам архива» (описи, каталоги, картотеки, указатели, обзоры, базы данных и т.д.) Составление исторической справки к фонду учреждения Изучение Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (Зарегистрированы в Минюсте РФ 07.09.2015, № 38830) Изучение конспектов занятий.			
Тема 4. Обеспечение сохранности документов архива			22	2-3
	1.	Оборудование архива. Создание оптимальных условий хранения документов. Обязательные условия хранения электронных документов	2	
	2.	Размещение документов в хранилище. Топографирование	2	

	3.	Проверка наличия и состояния документов	2	
	4.	Порядок выдачи дел из хранилища	2	
	Практические занятия		14	3
	1.	Тест «Оборудование архива и оптимальные условия хранения документов»	2	
	2.	Оформление карточек постеллажного топографического указателя и пофондового топографического указателя	2	
	3.	Оформление актов: о технических ошибках в учетных документах, об обнаружении документов, об утрате документов, о неисправимых повреждениях архивных документов	4	
	5.	Оформление акта проверки наличия и состояния архивных документов, записи в описи после проведения проверки наличия	2	
	6.	Оформление заказа (требования) на выдачу дел документов, акта о выдаче дел во временное пользование, заполнение карты-заместителя дела	2	
	7.	Заполнение книги выдачи документов из архива (работникам организации, в читальный зал, во временное пользование другим организациям).	2	
	Самостоятельная работа		11	
	Выполнение реферата по теме: «Обеспечение сохранности документов архива» Изучение конспектов занятий.			
Тема 5. Использование документов архива			14	
	1.	Правовые основы и формы использования документов архива.	2	2
	2.	Исполнение запросов граждан и организаций социально-правового характера и тематических запросов	2	
	3.	Работа читального зала.	2	
	Практические занятия		8	3
	1.	Исполнение запроса о подтверждении стажа работы гражданина, оформление архивной справки	2	
	2.	Исполнение запроса о подтверждении заработной платы гражданина, оформление архивной справки	2	
	3.	Подготовка архивной выписки, архивной копии. Оформление ответа на тематический запрос	2	

	4.	Оформление всех необходимых документов на пользователя читального зала	2	
	Самостоятельная работа		7	
	Выполнение реферата по теме: «Доступ к архивным документам и их использование» Изучение конспектов занятий.			
Тема 6. Организация работы архива			10	
	1.	Создание архива организации. Планирование работы и отчетность архива.	4	2
	2.	Прием-передача документов при смене руководителя архива, при реорганизации организации	2	
	Практические занятия		4	3
	1.	Тест «Термины и определения»	2	
	2.	Составление акта приема-передачи документов при смене руководителя архива	2	
	Самостоятельная работа		5	
	Изучение «Международного этического кодекса архивистов» (1966 г.) Разработка положения об архиве учреждения, организации, предприятия. Изучение конспектов занятий.			
Итого			171	
Производственная практика Виды работ: Работа с документами в хранилище. Оформление постеллажных, пофондовых указателей. Оформление приема-передачи документов в архив, выдачи документов во временное пользование. Экспертиза ценности и научно-техническая обработка документов. Составление описей дел, написание предисловий к описям. Исполнение запросов социально-правового характера.			36	
всего			569	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов в количестве пяти: кабинета мастерской «Компьютеризации делопроизводства»; кабинета «Информационных технологий и инженерной графики», кабинет «Документационного обеспечения управления».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Документационного обеспечения управления».

Технические средства обучения:

- комплект учебно-методической документации
- наглядные пособия
- рабочие места для обучающихся
- мультимедийный проектор
- сканер
- принтер

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской «Компьютеризация делопроизводства»

- комплект учебно-методической документации
- наглядные пособия
- рабочих мест учащихся
- мультимедийный проектор
- сканер
- принтеры (струйный, лазерный и матричный)
- организована локальная сеть
- выход в сеть интернет

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Информационных технологий и инженерной графики».

Технические средства обучения:

- комплект учебно-методической документации
- наглядные пособия
- рабочих мест учащихся
- мультимедийный проектор
- сканер
- принтер
- выход в сеть интернет

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ГОСТ Р 6.30 – 2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно – распорядительной документации. Требования к оформлению документов»

2. Кузнецова М.В. Делопроизводство. — М., 2014.

3. Лихачев М. Т. Документы и делопроизводство: Справочное пособие.—М., 2012.

4. Стенюков М.В. Документы. Делопроизводство: Практическое пособие по документационному обеспечению деятельности предприятия. — М., 2014.

Федеральный закон от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях

российской академии наук (утверждены Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19)

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (Зарегистрированы в Минюсте РФ 07.09.2015, № 38830)

Архивоведение : Учебник для нач. проф. образования: Учеб. пособие для сред. проф. образования / Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева, Е.М. Бурова. – М., Термика, 2015

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru
2. www.garant.ru
3. www.sekretary.net
4. www.officemart.ru
5. www.kadrovik-praktik.ru
6. www.todo1.kdelo.ru
7. www.bt-centre.ru
8. www.autoaf.ru/arhivnoe-delo
9. www.larchive-online.com

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Для приобретения первичного практического опыта организации документационного обеспечения управления и функционирования организации, использования информационных технологий и средств оргтехники, организуется учебная практика.

Учебная практика является обязательным разделом профессионального модуля и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Предусматривается учебная практика (производственное обучение) в количестве - 72 часа, Производственная практика -36 часов

Профессиональный модуль ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, является базовым в освоении специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучения по междисциплинарному курсу (курсам): наличие среднего профессионального или высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: наличие среднего профессионального или высшего профессионального образования, опыт деятельности в организации соответствующей профессионально сферы является обязательным. Стажировка в профильных организациях не реже 1-го раза в 5 лет.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК-3.1- отправлять исполненную документацию по адресатам;	- демонстрация умений и навыков по организации приёма посетителей -выбор и использования современных видов организационной техники	Текущий и итоговый контроль в форме: -экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при организации приёма посетителей; -защиты практических работ; - контрольных и тестовых работ по темам МДК.
ПК3.2- вести учет получаемой и отправляемой корреспонденции, систематизи-	-демонстрация умений и навыков по организации телефонного обслуживания	Текущий и итоговый контроль в форме: - экспертное наблюдение и

<p>ровать и хранить документы текущего архива;</p>	<p>в организации, -приёма и передачи факсимильного сообщения -выбор и использования современных видов организационной техники при осуществлении телефонного обслуживания и передачи факсимильного сообщения</p>	<p>оценка на занятиях при правильности телефонного обслуживания, принятии и передачи факсимильного сообщения; -защиты практических работ; - контрольных и тестовых работ по темам МДК.</p>
<p>ПК3.3- вести работу по созданию справочного аппарата по документам, обеспечивать удобный и быстрый их поиск;</p>	<p>- демонстрировать работу по подготовке и проведению совещаний, заседаний, деловых встреч, приёмов и презентаций -выбор и использования современных видов организационной техники</p>	<p>Текущий и итоговый контроль в форме: -экспертное наблюдение и оценка на занятиях при подготовке и проведению совещаний, заседаний, деловых встреч, приёмов и презентаций; -защиты практических работ; - контрольных и тестовых работ по темам МДК.</p>
<p>ПК-3.4- подготавливать и сдавать в архив предприятия документальные материалы, законченные делопроизводством, регистрационную картотеку или компьютерные банки данных, составлять описи дел, передаваемых на хранение в архив;</p>	<p>- демонстрировать умение осуществлять подготовку деловых поездок (командировок) руководителя и других сотрудников организации</p>	<p>Текущий и итоговый контроль в форме: -экспертное наблюдение и оценка на занятиях при осуществлении подготовки деловых поездок (командировок) руководителя и других сотрудников организации; -защиты практических работ; - контрольных и тестовых работ по темам МДК.</p>
<p>ПК3.5- обеспечивать сохранность проходящей служебной документации.</p>	<p>- точность и правильность выбора реквизитов при составлении, редактировании и оформлении организационно распорядительной документации согласно требований ГОСТА - регистрация ОРД - контроль сроков исполнения ОРД -выбор и использования современных видов организационной техники</p>	<p>Текущий и итоговый контроль в форме: -оформление ОРД согласно ГОСТОВ и реквизитов; -защиты практических работ; - контрольных и тестовых работ по темам МДК.</p>
<p>ПК-3.6 нормативные правовые акты, поло-</p>	<p>- точность и правильность составления и оформления</p>	<p>Текущий и итоговый контроль в форме:</p>

<p>жения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению делопроизводства на предприятии;</p>	<p>документации содержащей конфиденциальную информацию - точность и правильность при составлении и оформлении документации по личному составу -выбор и использования современных видов организационной техники</p>	<p>-экспертное наблюдение и оценка на занятиях при составлении и оформлении номенклатуры дел организации; -защиты практических работ; - контрольных и тестовых работ по темам МДК.</p>
<p>ПК3.6- основные положения Единой государственной системы делопроизводства;</p>	<p>- точность и правильность ведения телефонных переговоров - точность и правильность приема и передачи факсов</p>	<p>Текущий и итоговый контроль в форме: -экспертное наблюдение и оценка на занятиях при телефонном обслуживании, приеме и передаче факсов; -защиты практических работ; - контрольных и тестовых работ по темам МДК.</p>
<p>ПК3.7- структуру предприятия и его подразделений;</p>	<p>- точность и правильность при подготовке дел к передаче дел на архивное хранение -выбор и использования современных видов организационной техники</p>	<p>Текущий и итоговый контроль в форме: -экспертное наблюдение и оценка на занятиях при осуществлении подготовки дел к передаче на архивное хранение; -защиты практических работ; - контрольных и тестовых работ по темам МДК.</p>
<p>ПК3.8- стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации</p>	<p>- точность и правильность при составлении описи дел, - точность и правильность при подготовке дел к передаче в государственные и муниципальные архивы - правильность выбора современной организационной техники при выполнении машинописных работ</p>	<p>Текущий и итоговый контроль в форме: -экспертное наблюдение и оценка на занятиях при выполнении машинописных работ ; -защиты практических работ; - контрольных и тестовых работ по темам МДК.</p>
<p>ПК 3.9 – умение проводить экспертизу ценности и оформление документов в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами</p>	<p>- правильность определения ценности документов; - правильность формирования и оформления дел, составления описей дел, предисловий к ним; - умение составлять акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения</p>	<p>Текущий и итоговый контроль в форме: - экспертное наблюдение и оценка на занятиях при выполнении машинописных работ; - защиты практических работ; - контрольных и тестовых работ по темам МДК</p>

<p>ПК 3.10 – умение правильно организовать хранение, комплектование, учет архивных документов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение фондовой принадлежности архивных документов и образование архивного фонда; - знание системы учетных документов, умение правильно заполнять основные учетные документы; - ведение учетных баз данных 	<p>Текущий и итоговый контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка на занятиях при выполнении машинописных работ; - защиты практических работ; - контрольных и тестовых работ по темам МДК
<p>ПК 3.11 – обеспечение сохранности документов в архиве</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание системы мер обеспечения сохранности документов; - порядок размещения документов в архивохранилище, топографирование; - порядок выдачи дел из хранилища; - осуществление проверки наличия документов и оформление ее итогов 	<p>Текущий и итоговый контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка на занятиях при выполнении машинописных работ; - защиты практических работ; - контрольных и тестовых работ по темам МДК
<p>ПК 3.12 – создание и ведение каталогов, картотек и других справочников по документам архива</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание системы научно-справочного аппарата; - систематизация и ведение каталогов, картотек и других архивных справочников; - умение составлять исторические справки к фонду; - работа с электронными справочниками (базами данных) 	<p>Текущий и итоговый контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка на занятиях при выполнении машинописных работ; - защиты практических работ; - контрольных и тестовых работ по темам МДК
<p>ПК 3.13 – организация использования архивных документов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение исполнять запросы и оформлять справки социально-правового характера, архивные копии, архивные выписки; - знание порядка работы читального зала, выдачи дел во временное пользование, работы пользователей архивных документов; - использование архивных документов при подготовке информационных мероприятий, выставок, публикаций 	<p>Текущий и итоговый контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка на занятиях при выполнении машинописных работ; - защиты практических работ; - контрольных и тестовых работ по темам МДК

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии - объяснение сущности и социальной значимости избранной специальности 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы; - устный опрос, оценка выступлений с сообщениями, докладами, презентациями, на занятиях по результатам самостоятельной работы
ОК2.организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки информационно-документационной деятельности - оценка и демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - устный экзамен - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ учебной и производственной практики.
ОК3.Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способностей к анализу, контролю и оценки рабочей ситуации - анализ и коррекция результатов собственной работы 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ учебной и производственной практики - мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - нахождение и использование для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития - использование различных источников, включая электронные 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ учебной и производственной практики.
ОК5.Использовать информационно-коммуникационные техно-	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений использовать информационно-коммуникационные 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных

логии для совершенствования профессиональной деятельности.	технологии в профессиональной деятельности	информационных сетях
ОК6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами, руководством и клиентами в ходе обучения	Наблюдение за ролью обучающегося в коллективе, в общении с руководством и с клиентами
ОК7.Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на ответственности за результат выполнения заданий (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности; руководство по ведению документации; управление кадровой службы	Проведение военных сборов; наблюдение за навыками работы в приёмной руководителя
ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- соблюдение делового этикета, норм и правил поведения, - использование методов и средств делового общения	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ учебной и производственной практики.
ОК9.Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля -проявления интереса к дополнительной информации по специальности, расширению кругозора; - планирование обучающимся повышения личного и квалификационного уровня	-оценка выступлений с общениями, презентациями на занятиях по результатам самостоятельной работы - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ учебной и производственной практики.

3.6.3 ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

3.6.3.1. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1. Паспорт рабочей программы учебной практики

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», в части освоения квалификации: Делопроизводитель

в части освоения основного вида деятельности (ВПД): Документационное обеспечение деятельности организации

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение у обучающихся первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен иметь практический опыт: документационное обеспечение деятельности организации

1.3. Место практики в структуре ППССЗ

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарного курса МДК 03.01 «Делопроизводитель» в рамках профессионального модуля ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

В рамках освоения ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 72 часа

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» и графиком учебного процесса колледжа в соответствии с образовательной программой. Практика проводится на 2 курсе, в 4 семестре

1.5. Формы и место проведения учебной практики

Форма проведения практики групповая, с делением учебной группы на 2 подгруппы.

Учебная практика проводится путем чередования с теоретическими занятиями по дням.

Учебная практика проводится в учебном офисе колледжа.

1.6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) - учебная практика завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата освоения практики
ВПД	Документационное обеспечение деятельности организации,
ПК 3.1.1	Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации.
ПК3.1.2	Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации.
ПК 3.1.3	Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных.
ПК 3.1.4	Вести картотеку учета прохождения документальных материалов.
ПК 3.1.5	Осуществлять контроль за прохождением документов.
ПК 3.1.6	Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники.
ПК 3.1.7	Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов.
ПК 3.1.8	Формировать дела.
ПК 3.1.9	Систематизировать и хранить документы текущего архива.
ПК 3.1.10	Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации.
ПК 3.1.11	Готовить и передавать документы на архивное хранение.
ПК 3.1.12	Обеспечивать сохранность архивных документов в организации.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на ответственности за результат выполнения заданий (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. Структура и содержание учебной практики

Код компетенции	Наименование тем	Содержание практики (виды работ)	Фонд времени
ПМ.03 Учебная практика			72
ПК 3.1.1 ПК 3.1.3 ОК 1, 2, 3, 4	1. Организация работы с документами	Прием и первичная обработка входящих документов.	6
ПК3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.1.4 ОК 1, 2, 3		Предварительное рассмотрение и сортировка документов на регистрируемые и не регистрируемые. Подготовка входящих документов для рассмотрения руководителем.	6
ПК 3.1.1 ПК3.1.2 ПК 3.1.3 ОК 2, 3, 5, 6		Регистрация входящих документов. Организация доставки документов исполнителям.	6
ПК 3.1.3 ОК 2, 5		Ведение базы данных документов организации. Ведение информационно-справочной работы.	6
ПК 3.1.6 ПК 3.1.7 ОК 1, 2, 3, 4		Обработка и отправка исходящих документов.	6
ПК 3.1.4 ПК 3.1.5 ПК 3.1.7 ОК 2, 6		Организация работы по регистрации, учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства. Контроль исполнения документов в организации	6
ПК 3.1.8 ОК 1, 2, 3, 4	2. Организация текущего хранения документов	Разработка номенклатуры дел организации.	6
ПК 3.1.8 ОК 2, 3, 4, 6		Проверка правильности оформления документов и отметки об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения.	6
ПК 3.1.8 ПК 3.1.9 ОК 1, 2		Формулирование заголовков дел и определение сроков их хранения. Формирование дел. Контроль правильного и своевременного распределения и подшивки документов в дела	6
ПК 3.1.10 ОК 1, 2, 6	3. Организация обработки дел для последующего хранения	Проверка сроков хранения документов, составление протокола работы экспертной комиссии по подготовке документов к хранению, акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению. Составление внутренней описи дел для	6

		особо ценных документов.	
ПК 3.1.8 ПК 3.1.10 ПК 3.1.11 ОК 1, 2, 6		Оформление дел постоянного, долговременного сроков хранения. Оформление обложки дел постоянного, долговременного сроков хранения.	6
ПК 3.1.11 ПК 3.1.12 ОК 1, 2, 6		Составление описи дел постоянного, долговременного сроков хранения. Передача дел в архив организации	6

4. Условия реализации рабочей программы учебной практики

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основные источники:

ГОСТ Р 6.30 – 2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно – распорядительной документации. Требования к оформлению документов»

Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях российской академии наук (утверждены Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19)

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (Зарегистрированы в Минюсте РФ 07.09.2015, № 38830)

Ленкевич, Л. А. Делопроизводство [Текст] : учеб. для студ. нач. проф. образования / Л. А. Ленкевич. - 6-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 256 с.

Пожникова, Н. М. Практикум по предмету "Документы, корреспонденция и делопроизводство" [Текст] : практикум для учрежд. нач. проф. образования / Н. М. Пожникова. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2015.

Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации [Текст] : учебник для сред. проф. образования : в 2 ч. / под ред. Е. М. Буровой. - М. : Академия, 2016. - 400 с.

Дополнительные источники:

Галахов, В. В. Организация секретарского обслуживания [Текст] : учебник для сред. проф. образования / В. В. Галахов, О. Б. Назаренко. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 288 с.

Кузнецова, Т. В. Секретарское дело [Текст] / Т. В. Кузнецова. - изд. 6-е, испр. и доп. - М. : ООО "Журнал "Управление персоналом", 2006. - 341 с.

Рогожин, М. Ю. Настольная книга секретаря [Текст] : учеб.-практич. пособие / М. Ю. Рогожин. - М. : Проспект, 2004. - 362 с.

Алексеева, Е. В. Архивоведение [Текст] : учебник для нач. проф. образования : учеб. пособие для сред. проф. образования / Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева, Е. М. Бурова ; под ред. В. П. Козлова. - М. : ПрофОбрИздат, 2002. - 271 с.

Интернет-ресурсы:

www.consultant.ru

www.garant.ru

www.sekretary.net

www.officemart.ru

www.kadrovik-praktik.ru

www.todo1.kdelo.ru

www.bt-centre.ru

www.autoaf.ru/arhivnoe-delo

www.1archive-online.com

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики проводится

В учебном офисе колледжа

Оборудование: Оргтехника; ПК,

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла рассредоточено.

Преподаватели дисциплин профессионального цикла, осуществляющие непосредственное ведение учебной практики, должны иметь высшее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ВПД: Документационное обеспечение деятельности организации,		
ПК 3.1.1 Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации.	демонстрация навыков эргономической организации рабочего места; демонстрация навыков приема документов, поступающих на бумажных и электронных носителях; демонстрация навыков работы с современными средствами оргтехники; соблюдение правил приема, первичной обработки и регистрации входящих документов; демонстрация навыков оформления	Экспертная оценка Выполнение заданий руководителя Дифференцированный зачет

	<p>различных регистрационных форм поступающей документации;</p> <p>демонстрация навыков проведения сортировки поступающей документации;</p> <p>демонстрация навыков направления документов в структурные подразделения организации;</p> <p>соблюдение деловой этики в процессе работы с коллективом.</p>	
<p>ПК 3.1.2 Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации.</p>	<p>демонстрация навыков рассмотрения документов;</p> <p>- демонстрация навыков обработки документов в соответствии с резолюцией руководителя и передачи их исполнителям с соответствующей отметкой;</p> <p>соблюдение деловой этики и делового общения в процессе работы с коллективом.</p>	<p>Экспертная оценка</p> <p>Выполнение заданий руководителя</p> <p>Дифференцированный зачёт</p>
<p>ПК 3.1.3 Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных.</p>	<p>демонстрация навыков оформления регистрационных карточек документов;</p> <p>демонстрация навыков создания банка данных на бумажных и электронных носителях;</p>	<p>Экспертная оценка</p> <p>Выполнение заданий руководителя</p> <p>Дифференцированный зачёт</p>
<p>ПК 3.1.4 Вести картотеку учета прохождения документальных материалов.</p>	<p>демонстрация навыков ведения картотеки учета прохождения документальных материалов с применением средств современной оргтехники;</p> <p>соблюдение деловой этики и делового общения в процессе работы с коллективом.</p>	<p>Экспертная оценка</p> <p>Выполнение заданий руководителя</p> <p>Дифференцированный зачёт</p>
<p>ПК 3.1.5 Осуществлять контроль за прохождением документов.</p>	<p>грамотный подход к осуществлению контроля за прохождением документов;</p> <p>осуществление контроля за прохождением и исполнением документов.</p>	<p>Экспертная оценка</p> <p>Выполнение заданий руководителя</p> <p>Дифференцированный зачёт</p>
<p>ПК 3.1.6 Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники.</p>	<p>демонстрация навыков отправки исполненных документов адресатам с применением современных видов организационной техники.</p>	<p>Экспертная оценка</p> <p>Выполнение заданий руководителя</p> <p>Дифференцированный зачёт</p>
<p>ПК 3.1.7 Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов.</p>	<p>грамотное составления и профессиональное оформление документов;</p> <p>профессиональный подход к проверке правильности оформления документов;</p> <p>грамотное формирование документов по их видам, функциям;</p>	<p>Экспертная оценка</p> <p>Выполнение заданий руководителя</p> <p>Дифференцированный зачёт</p>

	демонстрация навыков оформления служебных документов с применением современных видов организационной техники и возможностей программного обеспечения; выполнение компьютерной верстки с использованием возможностей дизайна текста;	
ПК 3.1.8 Формировать дела.	оформление обложки дела в соответствии с ГОСТ 17.914-72. осуществление раскладки дел в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003; ведение личного дела сотрудника в соответствии с Методическими рекомендациями ВНИИДАД ФАС РФ; произведение правой и левой форм брошюровки документов; расположение документов в деле согласно Методическим рекомендациям ВНИИДАД ФАС РФ, с учётом правил, предписанным ТК РФ и ФЗ № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных»;	Экспертная оценка Выполнение заданий руководителя Дифференцированный зачёт
ПК 3.1.9 Систематизировать и хранить документы текущего архива.	точное распределение документов, информационно-справочных материалов; грамотное формирование документов по их видам, функциям;	Экспертная оценка Выполнение заданий руководителя Дифференцированный зачёт
ПК 3.1.10 Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации.	осуществление контроля за прохождением документов в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.8-2013; осуществление контроля за исполнением документов в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.8-2013.	Экспертная оценка Выполнение заданий руководителя Дифференцированный зачёт
ПК 3.1.11 Готовить и передавать документы на архивное хранение.	точное осуществление экспертизы документов, правильность подготовки и передачи документальных материалов на хранение в архив; проведение экспертизы ценности документа в соответствии с нормативными литературными документами, утвержденными Правительством и Государственной архивной службой России; определение срока хранения документа в соответствии с Типовыми перечнями документов, составляемыми и утверждаемыми архивной службой; оформление дела в соответствии с	Экспертная оценка Выполнение заданий руководителя Дифференцированный зачёт

	ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения», ГОСТ 17.914-72; составление описи дела в соответствии с ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения», ГОСТ 17.914-72; исполнение процедуры передачи дела в архив в соответствии с ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения», ГОСТ 17.914-72	
ПК 3.1.12 Обеспечивать сохранность архивных документов в организации.	-выполнение режима хранения документов в соответствии с Типовыми перечнями документов, составляемыми и утверждаемыми архивной службой; регистрация выдачи архивных документов в Журнале архива организации в соответствии с ГОСТ Р 7.0.8-2013 СИ-БИБД.«Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»; регистрация приёма архивных документов в Книге поступлений в соответствии с ГОСТ «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения	Экспертная оценка Выполнение заданий руководителя Дифференцированный зачёт
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии объяснение сущности и социальной значимости избранной специальности	Экспертное наблюдение
ОК2.организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки информационно-документационной деятельности оценка и демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение
ОК3.Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	демонстрация способностей к анализу, контролю и оценки рабочей ситуации анализ и коррекция результатов собственной работы	Экспертное наблюдение
ОК4. Осуществлять поиск и	нахождение и использование для	Экспертное

использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития использование различных источников, включая электронные	наблюдение
ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	демонстрация умений использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение
ОК6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами, руководством и студентами в ходе обучения	Экспертное наблюдение
ОК7.Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на ответственности за результат выполнения заданий (подчиненных), за результат выполнения заданий.	руководство по ведению документации; управление кадровой службы	Экспертное наблюдение
ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	соблюдение делового этикета, норм и правил поведения, использование методов и средств делового общения	Экспертное наблюдение
ОК9.Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля проявления интереса к дополнительной информации по специальности, расширению кругозора; планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	Экспертное наблюдение

Аттестация по итогам практики служит формой контроля освоения первоначального практического опыта, общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются студенты, выполнившие все требования программы практики.

Для проведения промежуточной аттестации разработаны фонды оценочных средств, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений студентов основным показателям результатов обучения.

3.6.3.2. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации

1. Паспорт рабочей программы производственной практики

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих, служащих) в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) **46.02.01 Документационное обеспечение управления** в части освоения квалификаций (при получении одной или несколько профессий): Специалист по документационному обеспечению управления и архивоведению в части освоения основного вида деятельности (ВПД): Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации.

1.2. Цели и задачи практики:

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации ППССЗ.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен иметь практический опыт:

Вид профессиональной деятельности	Требования к практическому опыту
Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации.	организация документационного обеспечения управления и функционирования организации

1.3. Место практики в структуре ОП

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов, в рамках профессионального модуля ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Всего в рамках освоения ПМ 01 – 36 часов

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и графиком учебного процесса колледжа в соответствии с образовательной программой. Практика проводится на 3 курсе, в 5 семестре.

1.5. Форма и место проведения производственной практики

Форма проведения практики индивидуальная. Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях, деятельность которых соответствует специальности, на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

1.6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Производственная практика завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.
ПК 1.2	Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций
ПК 1.3	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.
ПК 1.4	Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5	Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.
ПК 1.6	Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела
ПК 1.7	Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу
ПК 1.8	Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы
ПК 1.9	Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение
ПК 1.10	Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы

3. Структура и содержание производственной практики

Код компетенции	Наименование тем	Содержание практики (виды работ)	Фонд времени	
			часы	недели
ПМ.01 Производственная практика			36	
ПК1.1, 1.4, 1.7 ОК 1, 2, 3	Тема 1. Служба ДОУ в организации	- изучение деятельности организации, ее структуры; - изучение структуры службы ДОУ, ее организационных форм, должностного и численного состава; - анализ системы делопроизводства в службе ДОУ; - работа с нормативной документацией; - анализ должностных инструкций	6	1
ПК 1.5, 1.6, 1.7 ОК 3, 4, 5	Тема 2. Оформление управленческой документации в организации	- анализ бланков организации; - подготовка проектов управленческих решений; - составление и оформление документов, в том числе по личному составу; - редактирование документов; - компьютерная обработка документов	6	

ПК 1.6, ОК 6, 7, 5, 8, 9	Тема 3. Технологии работы с документами в организации	<ul style="list-style-type: none"> - первичная обработка документации; - предварительное рассмотрение документов; - регистрация документов; - оформление контроля исполнения документов; - организация информационно-справочной работы; - обработка исходящей документации; - систематизация документов, составление номенклатуры дел; - работа в системах электронного документооборота; - составление схем и оперограмм документооборота 	6	
ПК 1.9, 1.10 ОК 1, 4, 7,	Тема 4. Архивная работа по документам организации	<ul style="list-style-type: none"> - систематизация документов; - формирование дел; - организация хранения документов; - справочная работа по архивным документам; - поиск информации по запросам; - работа с персональными данными 	6	
ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.8 ОК 2, 3, 4, 5, 6,	Тема 5. Организация секретарского обслуживания	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы в приемной руководителя; - бездокументное обслуживание руководителя; - организация командирования сотрудников; - работа с оргтехникой 	12	

4. Условия реализации рабочей программы производственной практики

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основные источники:

Басаков М.И. Делопроизводство[Документационное обеспечение управления]:учебник/ М.И.Басаков, О.И. Замыцкова.- Ростов н/Д : Феникс, 2017.- 375 с. – (Среднее профессиональное образование)

Галахов, В. В. Организация секретарского обслуживания [Текст] : учебник для сред. проф. образования / В. В. Галахов, О. Б. Назаренко. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 288 с.

Ленкевич, Л. А. Делопроизводство [Текст] : учеб. для студ. нач. проф. образования / Л. А. Ленкевич. - 6-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 256 с.

Дополнительные источники:

Кузнецова, Т. В. Секретарское дело [Текст] / Т. В. Кузнецова. - изд. 6-е, испр. и доп. - М. : ООО "Журнал "Управление персоналом", 2006. - 341 с.

Рогожин, М. Ю. Настольная книга секретаря [Текст] : учеб.-практич. пособие / М. Ю. Рогожин. - М. : Проспект, 2004. - 362 с.

Пожникова, Н. М. Практикум по предмету "Документы, корреспонденция и делопроизводство" [Текст] : практикум для учрежд. нач. проф. образования / Н. М. Пожникова. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2015.

Интернет-ресурсы:

Информационно-правовой портал ГАРАНТ - <http://www.garant.ru>

Компания «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru>

Делопроизводство на компьютере - <http://www.delcomp.ru>

Делопроизводство+. <http://www.delpro.narod.ru>

Гильдия управляющих документацией - <http://www.gdm.ru>

Архивы России - <http://www.rusarchives.ru>

Журнал «Делопроизводство и документооборот на предприятии» - <http://www.delo-press.ru>

Электронный документооборот. <http://www.directum.ru>

Электронные офисные системы (ЭОС) - <http://www.eos.ru>

Электронный университет. Образовательный портал ТГУ. <http://www.edu.tsu.ru>

Глоссарий. <http://www.glossary.ru>

Культура письменной речи. <http://www.gramma.ru>

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ. <http://www.gramota.ru>

Студенческий портал. <http://www.nuru.ru>

Электронный магазин стандартов - <http://www.standards.ru>

Практический журнал по кадровой работе - <http://www.kdelo.ru>

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики требует наличия рабочих мест на предприятиях для прохождения производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих, служащих), которые обеспечиваются в рамках заключенных договоров между колледжем и организацией.

4.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, а также работниками предприятий/организаций закрепленные за обучающимися из числа высококвалифицированных работников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками.

Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Колледж планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;

заключают договоры на организацию и проведение практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

осуществляют руководство практикой;

контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.	организация рабочего места секретаря; осуществление приема посетителей и иные виды организационного обслуживания; осуществление работы с документами на бумажных и электронных носителях.	Экспертная оценка Дневник практики Аттестационный лист практики Характеристика Выполнение заданий руководителя Дифференцированный зачет
ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний,	организация подготовки и проведения технического обслуживания конференционных мероприятий;	Экспертная оценка Дневник практики Аттестационный

деловых встреч, приемов и презентаций.	осуществление телефонных переговоров; организация и обслуживание совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.	лист практики Характеристика Выполнение заданий руководителя Дифференцированный зачёт
ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.	составление перечня документов, необходимых при оформлении командировок, составление и согласование программы командировок.	Экспертная оценка Дневник практики Аттестационный лист практики Характеристика Выполнение заданий руководителя Дифференцированный зачёт
ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.	рациональная организация рабочего места; выбор необходимого оборудования и средств офисной техники.	Экспертная оценка Дневник практики Аттестационный лист практики Характеристика Выполнение заданий руководителя Дифференцированный зачёт
ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.	работа с регистрационными формами; индексация документов; использование ИПС ручного и автоматизированного типа; организация контроля исполнения документов на рабочем месте с использованием традиционной и автоматизированной технологии обработки документов.	Экспертная оценка Дневник практики Аттестационный лист практики Характеристика Выполнение заданий руководителя Дифференцированный зачёт
ПК 1.6. Обработать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.	организация документооборота; составление номенклатуры дел с учетом особенностей структурных подразделений; использование номенклатуры дел при выполнении должностных обязанностей.	Экспертная оценка Дневник практики Аттестационный лист практики Характеристика Выполнение заданий руководителя Дифференцированный зачёт
ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том чис-	обеспечение защиты конфиденциальной информации; организация работы с конфиденциальными документами; составление и оформление кадровой	Экспертная оценка Дневник практики Аттестационный лист практики Характеристика

ле с документами по личному составу.	документации.	Выполнение заданий руководителя Дифференцированный зачёт
ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.	использование современных средствами телефонного общения, включая передачу факсов; правильная организация телефонных переговоров; фильтрация телефонных звонков	Экспертная оценка Дневник практики Аттестационный лист практики Характеристика Выполнение заданий руководителя Дифференцированный зачёт
ПК 1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.	подготовка дела к архивному хранению; оформление дела для архивного хранения	Экспертная оценка Дневник практики Аттестационный лист практики Характеристика Выполнение заданий руководителя Дифференцированный зачёт
ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.	составление описи дел с учетом имеющихся классификаторов; порядок действий при передаче документов в ведомственный архив.	Экспертная оценка Дневник практики Аттестационный лист практики Характеристика Выполнение заданий руководителя Дифференцированный зачёт

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий (документов), подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику (формы документов представлены в приложении к программе).

Для проведения текущей и промежуточной аттестации разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя контрольно-оценочные средства (процедуры), предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений студентов основным показателям результатов обучения

Аттестационный лист
по производственной практике

Студент (-ка) КГБПОУ «Алтайский государственный колледж»

(ФИО)

Группа: _____

Специальность (Профессия): 46.02.01 Документационное обеспечение управ-
(код и наименование специальности (профессии))
ления, архивоведение

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ г

На предприятии: _____
(название организации)

по ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления
(код, наименование профессионального модуля)

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ, проводимые обучающимся во время практики	Фонд времени (дней)	Оценка	Подпись

Предлагаемая оценка за практику: _____

Дата: «__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____
должность / подпись / ФИО

МП

Характеристика

на студента (-ку) КГБПОУ «Алтайский государственный колледж»

_____ (ФИО)

Группа: _____

Специальность (Профессия): 46.02.01 Документационное обеспечение управ-
(код и наименование специальности (профессии))
ления, архивоведение

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ г.

На предприятии: _____
(название организации)

по ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления
(код, наименование профессионального модуля)

Освоение общих компетенций:

ОК.01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

освоил, не освоил: _____

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

освоил, не освоил: _____

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

освоил, не освоил: _____

ОК 04. Осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

освоил, не освоил: _____

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

освоил, не освоил: _____

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

освоил, не освоил: _____

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

освоил, не освоил: _____

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

освоил, не освоил: _____

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены профессиональной деятельности.

освоил, не освоил: _____

Освоение профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

освоил, не освоил: _____

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

освоил, не освоил: _____

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

освоил, не освоил: _____

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

освоил, не освоил: _____

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

освоил, не освоил: _____

ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

освоил, не освоил: _____

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

освоил, не освоил: _____

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

освоил, не освоил: _____

ПК 1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.

освоил, не освоил: _____

ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.

освоил, не освоил: _____

Выполнение действующих в организации правил внутреннего трудового распорядка; выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности:

Результаты освоения компетенций:

Общие компетенции – освоил, не освоил _____
(указать)

Профессиональные компетенции – освоил, не освоил _____
(указать)

Дата: «__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____
должность / подпись / ФИО

Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Алтайский государственный колледж»

Отчет по практике

Студента (-ки) КГБПОУ «Алтайский государственный колледж»

_____ (ФИО)

Группа: _____

Курс: _____

Специальность (Профессия): 46.02.01 Документационное обеспечение управ-
(код и наименование специальности (профессии))
ления, архивоведение

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ г

На предприятии: _____
(название организации)

по ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления
(код, наименование профессионального модуля)

ФИО руководителя практики от колледжа _____

ФИО руководителя практики от организации _____

Оценка за практику: _____

Дата: «__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____
должность / подпись / ФИО

Пояснительная записка

Целью производственной практики является выполнение программы практики, формирование общих и профессиональных компетенций, закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по профессии. Планируемым результатом практики является освоение профессиональных компетенций соответствующих профессиональных модулей, указанных в аттестационном листе. Обучающийся проходит практику в организации на основании приказа по колледжу, в соответствии с договором между организацией и колледжем. **Самостоятельный переход обучающегося в другую организацию запрещается.**

В период прохождения практики в организации обучающийся обязан: освоить общие и профессиональные компетенции соответствующего профессионального модуля, выполнить задания, предусмотренные программой практики; соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики. В дневнике ежедневно кратко фиксируется выполненная работа, руководитель практики от предприятия проставляет оценки. Выполняемая работа должна соответствовать профессиональным компетенциям профессионального модуля. По результатам практики, руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В аналитическом разделе кратко излагается выполнение работ по каждой профессиональной компетенции.

Аттестационный лист и характеристика заверяются печатью организации и подписью руководителя организации или руководителя практики от организации.

Результаты прохождения практики, в форме отчета, представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. (Приказ Минобразования РФ от 18.04.2013г. № 291, п.24).

В период практики возможно выполнение практической квалификационной работы (по рабочей профессии) с обязательным оформлением протокола, для аттестации по соответствующей профессии профессионального модуля или образовательной программе. Протокол заверяется печатью организации и подписью председателя квалификационной комиссии.

Содержание отчета о практике:

1. Содержание и результаты освоения программы практики
2. Дневник практики (обучающийся ежедневно кратко записывает выполненные работы). Обязательно в качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
3. *Аналитический раздел отчета о практике (обучающийся кратко излагает содержание компетенций)*
Обязательно прилагается
4. Характеристика об освоении общих и профессиональных компетенций
5. Аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций
6. Протокол выполнения практической квалификационной работы (*при выполнении практической квалификационной работы на практике*)

Обучающийся имеет право по всем вопросам организации проведения практики и подготовки отчета обращаться к руководителям практики от организации и колледжа.

1. Содержание и результаты освоения программы практики ПМ.01 Документационное обеспечение управления.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен

иметь практический опыт:

- организации документационного обеспечения управления и функционирования организации;

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующий основному виду профессиональной деятельности:*

ВПД: Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации.

ПК 1.1	Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.
ПК 1.2	Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций
ПК 1.3	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.
ПК 1.4	Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.
ПК 1.5	Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.
ПК 1.6	Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела
ПК 1.7	Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу
ПК 1.8	Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы
ПК 1.9	Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение
ПК 1.10	Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать **общими компетенциями (ОК)**, включающими способность:*

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены профессиональной деятельности.

*информация берется из рабочей программы практик

Код компетенции	Наименование тем	Содержание практики (виды работ)	Фонд времени	
			часы	недели
ПМ.01 Производственная практика			36	
ПК1.1, 1.4, 1.7 ОК 1, 2, 3	Тема 1. Служба ДОУ в организации	- изучение деятельности организации, ее структуры; - изучение структуры службы ДОУ, ее организационных форм, должностного и численного состава; - анализ системы делопроизводства в службе ДОУ; - работа с нормативной документацией; - анализ должностных инструкций	6	1
ПК 1.5, 1.6, 1.7 ОК 3, 4, 5	Тема 2. Оформление управленческой документации в организации	- анализ бланков организации; - подготовка проектов управленческих решений; - составление и оформление документов, в том числе по личному составу; - редактирование документов; - компьютерная обработка документов	6	

ПК 1.6, ОК 6, 7, 5, 8, 9	Тема 3. Технологии работы с документами в организации	<ul style="list-style-type: none"> - первичная обработка документации; - предварительное рассмотрение документов; - регистрация документов; - оформление контроля исполнения документов; - организация информационно-справочной работы; - обработка исходящей документации; - систематизация документов, составление номенклатуры дел; - работа в системах электронного документооборота; - составление схем и оперограмм документооборота 	6	
ПК 1.9, 1.10 ОК 1, 4, 7,	Тема 4. Архивная работа по документам организации	<ul style="list-style-type: none"> - систематизация документов; - формирование дел; - организация хранения документов; - справочная работа по архивным документам; - поиск информации по запросам; - работа с персональными данными 	6	
ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.8 ОК 2, 3, 4, 5, 6,	Тема 5. Организация секретарского обслуживания	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы в приемной руководителя; - бездокументное обслуживание руководителя; - организация командирования сотрудников; - работа с оргтехникой 	12	

2. Дневник практики

Дневник практики по производственной практике

Студента (-ки) КГБПОУ «Алтайский государственный колледж»

_____ (ФИО)

Группа: _____

Специальность (Профессия): 46.02.01 Документационное обеспечение управ-
(код и наименование специальности (профессии))
ления, архивоведение

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ г

На предприятии: _____
(название организации)

по ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления
(код, наименование профессионального модуля)

Дата	Виды работ (содержание работ)	Оценка	Подпись руководителя

Дата: «__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____
должность / подпись / ФИО

МП

* Правила ведения дневника производственного обучения

1. Дневник является отчетным документом, подтверждающим прохождение производственного обучения, обязательным для ведения и заполнения.
2. Дневник заполняется студентом ежедневно.
3. В графе «наименование и краткое содержание выполненных работ» учащийся указывает инструмент виды работ, оборудование, приспособления, материалы и технологию работ.

4. Ежедневно после работы дневник подлежит проверке руководителями практики, которые оценивают работу студента.
5. По окончании практики заполненный дневник и отчет сдаются руководителю практики от колледжа.

3. Аналитический раздел отчета о практике (обучающийся кратко излагает содержание компетенций)

ПК 1.1 Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей

ПК 1.2 Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций

ПК 1.3 Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4 Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5 Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6 Обработать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела

ПК 1.7 Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу

ПК 1.8 Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы

ПК 1.9 Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение

ПК 1.10 Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы

Виды деятельности, характеристика основных участков:

1. Организация (место прохождения практики):

- вид деятельности организации, ее организационной формы, должностного и численного состава, структуры;
- изучение структуры службы ДОУ;
- анализ системы делопроизводства в службе ДОУ;
- анализ должностных инструкций;
- работа с нормативной документацией;

2. Управленческая документация в организации:

- анализ бланков организации;
- подготовка проектов управленческих решений (порядок);
- составление и оформление документов, в том числе по личному составу;
- редактирование документов;
- компьютерная обработка документов

3. Технологии работы с документами в организации:

- первичная обработка документации;
- предварительное рассмотрение документов;
- регистрация документов;
- оформление контроля исполнения документов;
- организация информационно-справочной работы;
- обработка исходящей документации;
- систематизация документов, составление номенклатуры дел;
- работа в системах электронного документооборота;
- составление схем и оперограмм документооборота;

4. Архивная работа по документам организации:

- систематизация документов;
- формирование дел;
- организация хранения документов;
- справочная работа по архивным документам;
- поиск информации по запросам;
- работа с персональными данными;

5. Организация секретарского обслуживания:

- организация работы в приемной руководителя;
- бездокументное обслуживание руководителя;
- организация командирования сотрудников;
- работа с оргтехникой

4. Характеристика об освоении общих и профессиональных компетенций (прилагается)

5. Аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций (прилагается)

**3.6.3.3 ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ02
Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации
????????????????**

**3.6.3.4 ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Архивариус)**

1. Паспорт рабочей программы производственной практики

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа производственной практики по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является частью программы подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих, служащих) в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) 034700.03 Делопроизводитель, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 639 (Зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2013г. Регистрационный N29509), положения об учебной практике и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291

в части освоения основного вида деятельности (ВПД): *выполнение организационно-технических функций по документационному обеспечению деятельности организаций.*

1.2. Цели и задачи практики:

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности (профессии).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен иметь практический опыт:

Вид профессиональной деятельности	Требования к практическому опыту
Выполнение организационно-технических функций по документационному обеспечению деятельности организаций.	- документационного обеспечения деятельности организации; - документирования и документационной обработки документов канцелярии (архива)

1.3. Место практики в структуре ОП

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) и учебной практики (при наличии), в рамках профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК 03.01 Делопроизводитель

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Всего в рамках освоения ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 72 часа

МДК 03.01 Делопроизводитель - 36 часов, 1 неделя

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и графиком учебного процесса колледжа в соответствии с образовательной программой. Практика проводится на 3 курсе, в 5 семестре в объеме 36 часов

1.5. Форма и место проведения производственной практики

Форма проведения практики индивидуальная. Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях, деятельность которых соответствует специальности (профессии), на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

1.6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Производственная практика завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов

2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности (профессии).

Код компетенции	Наименование результата освоения практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответ-

	ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность*(2), в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
Документационное обеспечение деятельности организации.	
ПК 1.1.	Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации.
ПК 1.2.	Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации.
ПК 1.3.	Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных.
ПК 1.4.	Вести картотеку учета прохождения документальных материалов.
ПК 1.5.	Осуществлять контроль за прохождением документов.
ПК 1.6.	Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники.
ПК 1.7.	Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов.
Документирование и организационная обработка документов.	
ПК 2.1.	Формировать дела.
ПК 2.2.	Обеспечивать быстрый поиск документов по научно-справочному аппарату (картотекам) организации.
ПК 2.3.	Систематизировать и хранить документы текущего архива.
ПК 2.4.	Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации.
ПК 2.5.	Готовить и передавать документы на архивное хранение.
ПК 2.6.	Обеспечивать сохранность архивных документов в организации.

3. Структура и содержание производственной практики

Код компетенции	Наименование тем	Содержание практики (виды работ)	Фонд времени	
			часы	недели
Производственная практика (производственная преддипломная практика)				
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			36	1
МДК 03.01 Делопроизводитель				
ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.7	Тема 1 Документационное обеспечение деятельности организации	<ul style="list-style-type: none"> - принимает, регистрирует, учитывает поступающие документы; - проверяет правильность оформления документов; - ведет картотеку учета прохождения документальных материалов в соответствии с Единой государственной системой делопроизводства; 	6	1
ОК 1 - 7 ПК 2.1 - 2.6	Тема 2 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела и обеспечение сохранности документов	<ul style="list-style-type: none"> - проверяет правильность оформления документов; - систематизирует и применяет правила хранения документов текущего архива; - формирует справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов; - осуществляет экспертизу документов, готовит и передает документальные материалы на хранение в архив в соответствии с основными положениями Единой государственной системы делопроизводства 	6	
ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.7	Тема 3 Основы делопроизводства	<ul style="list-style-type: none"> - оформляет различные виды писем; - осуществляет документирование организационно-распорядительной деятельности учреждения (организации, предприятия); 	8	

ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.7 ПК 2.1 - 2.5	Тема 4 Редактирование документов	- использует справочные издания по русскому языку и практической стилистике; - осуществляет редактирование служебных материалов, документов;	4	
ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.7	Тема 5 Организационная техника	- эффективно использует основные виды организационной техники в собственной деятельности с соблюдением норм и правил охраны труда и техники безопасности; - использует средства хранения, поиска и транспортирования документов; - определяет назначение средств оргтехники	8	
ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.7 ПК 2.1 - 2.6	Тема 6 Деловая культура	- эффективно участвует в профессиональной коммуникации; - соблюдает правила речевого этикета в деловом общении; - составляет и отправляет деловую корреспонденцию на основе принятых правил;	4	

4. Условия реализации рабочей программы производственной практики

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основные источники:

Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации [Текст] : учебник для сред. проф. образования : в 2 ч. / под ред. Е. М. Буровой. - М. : Академия, 2016. - 400 с.

Басаков М.И. Делопроизводство[Документационное обеспечение управления]:учебник/ М.И.Басаков, О.И. Замыцкова.- Ростов н/Д : Феникс, 2017.- 375 с. – (Среднее профессиональное образование)

Галахов, В. В. Организация секретарского обслуживания [Текст] : учебник для сред. проф. образования / В. В. Галахов, О. Б. Назаренко. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 288 с.

Ленкевич, Л. А. Делопроизводство [Текст] : учеб. для студ. нач. проф. образования / Л. А. Ленкевич. - 6-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 256 с.

Дополнительные источники:

Алексеева, Е. В. Архивоведение [Текст] : учебник для нач. проф. образования : учеб. пособие для сред. проф. образования / Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева, Е. М. Бурова ; под ред. В. П. Козлова. - М.: ПрофОбрИздат, 2002. - 271 с.

Кузнецова, Т. В. Секретарское дело [Текст] / Т. В. Кузнецова. - изд. 6-е, испр. и доп. - М. : ООО журнал «Управление персоналом», 2006. - 341 с.

Интернет-ресурсы:

Информационно-правовой портал ГАРАНТ - <http://www.garant.ru>

Компания «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru>

Делопроизводство на компьютере - <http://www.delcomp.ru>

Делопроизводство+. <http://www.delpro.narod.ru>

Гильдия управляющих документацией - <http://www.gdm.ru>

Архивы России - <http://www.rusarchives.ru>

Журнал «Делопроизводство и документооборот на предприятии» - <http://www.delo-press.ru>

Электронный документооборот. <http://www.directum.ru>

Электронные офисные системы (ЭОС) - <http://www.eos.ru>

Электронный университет. Образовательный портал ТГУ. <http://www.edu.tsu.ru>

Глоссарий. <http://www.glossary.ru>

Культура письменной речи. <http://www.grammar.ru>

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ. <http://www.gramota.ru>

Студенческий портал. <http://www.nuru.ru>

Электронный магазин стандартов: <http://www.standards.ru>

Практический журнал по кадровой работе - <http://www.kdelo.ru>

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики требует наличия рабочих мест на предприятиях для прохождения производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих, служащих), которые обеспечиваются в рамках заключенных договоров между колледжем и организацией.

4.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями дисциплин профессионального цикла, а также работниками предприятий/организаций закрепленные за обучающимися из числа высококвалифицированных работников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками.

Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее

профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Колледж планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ (ППКРС) с учетом договоров с организациями;

закключают договоры на организацию и проведение практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

осуществляют руководство практикой;

контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции, общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Документационное обеспечение деятельности организации.		
ПК 1.1. Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации.	Принимает и регистрирует поступающую корреспонденцию в журналах. Направляет ее в структурные подразделения организации согласно резолюции руководителя.	Экспертная оценка Дневник практики Аттестационный лист практики Характеристика Отчет по практики Выполнение заданий руководителя Дифференцированный зачёт
ПК 1.2. Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации.	Передаёт документы на исполнение ответственным лицам с учетом резолюции руководителей организации.	Экспертная оценка Дневник практики Аттестационный лист практики Характеристика Отчет по практики Выполнение заданий руководителя Дифференцированный зачёт
ПК 1.3. Оформлять реги-	Создает банк данных, обра-	Экспертная оценка

страционные карточки и создавать банк данных.	тившихся граждан. Оформляет регистрационные карточки и контролирует их своевременное заполнение.	Дневник практики Аттестационный лист практики Характеристика Отчет по практики Выполнение заданий руководителя Дифференцированный зачёт
ПК 1.4. Вести картотеку учета прохождения документальных материалов.	Ведет картотеку учета прохождения документальных материалов. Систематически заполняет карточки учёта.	Экспертная оценка Дневник практики Аттестационный лист практики Характеристика Отчет по практики Выполнение заданий руководителя Дифференцированный зачёт
ПК 1.5. Осуществлять контроль за прохождением документов.	Осуществляет контроль за прохождением документов в соответствии с установленными сроками.	Экспертная оценка Дневник практики Аттестационный лист практики Характеристика Отчет по практики Выполнение заданий руководителя Дифференцированный зачёт
ПК 1.6. Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники.	Использует оргтехнику по назначению. Отправляет исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники.	Экспертная оценка Дневник практики Аттестационный лист практики Характеристика Отчет по практики Выполнение заданий руководителя Дифференцированный зачёт
ПК 1.7. Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов.	Составляет и оформляет служебные документы (по необходимости), материалы с использованием формуляров документов конкретных видов, принятых в организации.	Экспертная оценка Дневник практики Аттестационный лист практики Характеристика Отчет по практики Выполнение заданий руководителя Дифференцированный зачёт
Документирование и организационная обработка документов.		
ПК 2.1. Формировать дела.	Формирует дела по видам деятельности и назначению с соблюдением сроков и дат.	Экспертная оценка Дневник практики Аттестационный лист практики Характеристика Отчет по практики

		Выполнение заданий руководителя Дифференцированный зачёт
ПК 2.2. Обеспечивать быстрый поиск документов по научно-справочному аппарату (картотекам) организации.	Использует картотеку организации для быстрого поиска документов.	Экспертная оценка Дневник практики Аттестационный лист практики Характеристика Отчет по практике Выполнение заданий руководителя Дифференцированный зачёт
ПК 2.3. Систематизировать и хранить документы текущего архива.	Систематизирует документы подразделения/организации для более удобного текущего хранения.	Экспертная оценка Дневник практики Аттестационный лист практики Характеристика Отчет по практике Выполнение заданий руководителя Дифференцированный зачёт
ПК 2.4. Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации.	Обеспечивает сохранность служебной документации текущего хранения с использованием офисной мебели..	Экспертная оценка Дневник практики Аттестационный лист практики Характеристика Отчет по практике Выполнение заданий руководителя Дифференцированный зачёт
ПК 2.5. Готовить и передавать документы на архивное хранение.	Готовит и передает документы на архивное хранение.	Экспертная оценка Дневник практики Аттестационный лист практики Характеристика Отчет по практике Выполнение заданий руководителя Дифференцированный зачёт
ПК 2.6. Обеспечивать сохранность архивных документов в организации.	Обеспечивает сохранность архивных документов в организации с использованием специальных средств, обеспечивающих сохранность..	Экспертная оценка Дневник практики Аттестационный лист практики Характеристика Отчет по практике Выполнение заданий руководителя Дифференцированный зачёт
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней	проявление индивидуального стиля познавательной деятельности в процессе освоения профессии;	Экспертное наблюдение характеристика

устойчивый интерес.	демонстрация интереса к получению знаний в результате практической деятельности, теоретическому осмыслению ее результатов; участие в тематических профессионально-ориентированных мероприятиях.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	понимание сути профессиональных задач; выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; умеет формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности; умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества	Экспертное наблюдение характеристика
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	анализ профессиональных ситуаций; решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области туристской деятельности	Экспертное наблюдение характеристика
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников информации, включая электронные	Экспертное наблюдение характеристика
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Понимает области применения различных компьютерных программ; Владение элементарными компьютерными навыками; Работа с информационными справочно-правовыми системами; Выбор компьютерной программы в соответствии с решаемой задачей; Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач; пользование электронной почтой	Экспертное наблюдение характеристика

	той, ресурсами локальных и глобальных информационных сетей	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<p>взаимодействие: с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий(проектов);</p> <p>с преподавателями, мастерами в ходе обучения;</p> <p>с потребителями и коллегами в ходе производственной практики.</p> <p>Проявление ответственности за работу подчиненных и результат выполнения заданий</p> <p>Самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий(проектов);</p> <p>ответственность за результат-выполнения заданий.</p>	<p>Экспертное наблюдение</p> <p>характеристика</p>
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность*(2), в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	<p>понимание сути профессиональных задач в особых условиях;</p> <p>выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>умеет формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности;</p> <p>умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</p> <p>выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества</p>	<p>Экспертное наблюдение</p> <p>характеристика</p>

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и письменной квалификационной работы по выбранной теме (формы документов представлены в приложении к программе).

В период практики выполняется практическая квалификационная работа по ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Делопроизводитель) с обязательным оформлением протокола, для аттестации по соответствующей профессии профессионального модуля или образовательной программы. Протокол заверяется печатью организации и подписью председателя квалификационной комиссии. Результаты практической квалификационной работы, письменной квалификационной работы учитываются при проведении квалификационного экзамена по модулю с присвоением квалификации.

Для проведения текущей и промежуточной аттестации разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя контрольно-оценочные средства (процедуры), предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений студентов основным показателям результатов обучения.

Характеристика
на студента (-ку) КГБПОУ «Алтайский государственный колледж»

(ФИО)

Группа: _____

Специальность (Профессия): Делопроизводитель
(код и наименование специальности (профессии))

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ г.

На предприятии: _____
(название организации)

по ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Делопроизводитель)
(код, наименование профессионального модуля)

Освоение общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

освоил, не освоил: _____

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

освоил, не освоил: _____

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

освоил, не освоил: _____

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

освоил, не освоил: _____

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

освоил, не освоил: _____

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

освоил, не освоил: _____

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность*(2), в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

освоил, не освоил: _____

Освоение профессиональных компетенций:

Документационное обеспечение деятельности организации.

ПК 1.1. Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации.

освоил, не освоил: _____

ПК 1.2. Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации.

освоил, не освоил: _____

ПК 1.3. Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных.

освоил, не освоил: _____

ПК 1.4. Вести картотеку учета прохождения документальных материалов.

освоил, не освоил: _____

ПК 1.5. Осуществлять контроль за прохождением документов.

освоил, не освоил: _____

ПК 1.6. Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники.

освоил, не освоил: _____

ПК 1.7. Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов.

освоил, не освоил: _____

Документирование и организационная обработка документов.

ПК 2.1. Формировать дела.

освоил, не освоил: _____

ПК 2.2. Обеспечивать быстрый поиск документов по научно-справочному аппарату (картотекам) организации.

освоил, не освоил: _____

ПК 2.3. Систематизировать и хранить документы текущего архива.

освоил, не освоил: _____

ПК 2.4. Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации.

освоил, не освоил: _____

ПК 2.5. Готовить и передавать документы на архивное хранение.

освоил, не освоил: _____

ПК 2.6. Обеспечивать сохранность архивных документов в организации.
освоил, не освоил: _____

Выполнение действующих в организации правил внутреннего трудового распорядка; выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности:

Результаты освоения компетенций:

Общие компетенции – освоил, не освоил _____
(указать)

Профессиональные компетенции – освоил, не освоил _____
(указать)

Дата: «__» _____ 202_г.

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____
должность / подпись / ФИО

Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Алтайский государственный колледж»

Отчет по практике

Студента (-ки) КГБПОУ «Алтайский государственный колледж»

_____ (ФИО)

Группа: _____

Курс: _____

Специальность (Профессия): Делопроизводитель

(код и наименование специальности (профессии))

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ г

На предприятии: _____

(название организации)

_____ по ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Делопроизводитель)

(код, наименование профессионального модуля)

ФИО руководителя практики от колледжа _____

ФИО руководителя практики от организации _____

Оценка за практику: _____

Дата: «__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от организации

должность

подпись

ФИО

Пояснительная записка

Целью производственной практики является выполнение программы практики, формирование общих и профессиональных компетенций, закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по профессии. Планируемым результатом практики является освоение профессиональных компетенций соответствующих профессиональных модулей, указанных в аттестационном листе. Обучающийся проходит практику в организации на основании приказа по колледжу, в соответствии с договором между организацией и колледжем. **Самостоятельный переход обучающегося в другую организацию запрещается.**

В период прохождения практики в организации обучающийся обязан: освоить общие и профессиональные компетенции соответствующего профессионального модуля, выполнить задания, предусмотренные программой практики; соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики. В дневнике ежедневно кратко фиксируется выполненная работа, руководитель практики от предприятия проставляет оценки. Выполняемая работа должна соответствовать профессиональным компетенциям профессионального модуля. По результатам практики, руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В аналитическом разделе кратко излагается выполнение работ по каждой профессиональной компетенции.

Аттестационный лист и характеристика заверяются печатью организации и подписью руководителя организации или руководителя практики от организации.

Результаты прохождения практики, в форме отчета, представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. (Приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013г. № 291, п.24).

В период практики возможно выполнение практической квалификационной работы с обязательным оформлением протокола, для аттестации по соответствующей профессии профессионального модуля или образовательной программе. **Протокол заверяется печатью организации и подписью председателя квалификационной комиссии.**

Содержание отчета о практике:

1. Содержание и результаты освоения программы практики
2. Дневник практики (обучающийся ежедневно кратко записывает выполненные работы). Обязательно в качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
3. Аналитический раздел отчета о практике (обучающийся кратко излагает содержание компетенций)
Обязательно прилагается
4. Характеристика об освоении общих и профессиональных компетенций
5. Аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций
6. Протокол выполнения практической квалификационной работы

Обучающийся имеет право по всем вопросам организации проведения практики и подготовки отчета обращаться к руководителям практики от организации и колледжа.

1. Содержание и результаты освоения программы практики

Профессиональный модуль (указывается код и наименование модуля)

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен

иметь практический опыт:*

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующий основным видам профессиональной деятельности:*

1. Документационное обеспечение деятельности организации.

ПК 1.1. Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации.

ПК 1.2. Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации.

ПК 1.3. Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных. ПК

1.4. Вести картотеку учета прохождения документальных материалов. ПК

1.5. Осуществлять контроль за прохождением документов.

ПК 1.6. Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники.

ПК 1.7. Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов.

2. Документирование и организационная обработка документов.

ПК 2.1. Формировать дела.

ПК 2.2. Обеспечивать быстрый поиск документов по научно-справочному аппарату (картотекам) организации.

ПК 2.3. Систематизировать и хранить документы текущего архива.

ПК 2.4. Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации.

ПК 2.5. Готовить и передавать документы на архивное хранение.

ПК 2.6. Обеспечивать сохранность архивных документов в организации.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать **общими компетенциями (ОК)**, включающими способность:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в про-

фессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность*(2), в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Код компетенции	Наименование тем	Содержание практики (виды работ)	Фонд времени	
			часы	недели
Производственная практика (производственная преддипломная практика)				
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			36	1
МДК 03.01 Делопроизводитель				
ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.7	Тема 1 Документационное обеспечение деятельности организации	<ul style="list-style-type: none"> - принимает, регистрирует, учитывает поступающие документы; - проверяет правильность оформления документов; - ведет картотеку учета прохождения документальных материалов в соответствии с Единой государственной системы делопроизводства; 	6	1
ОК 1 - 7 ПК 2.1 - 2.6	Тема 2 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела и обеспечение сохранности документов	<ul style="list-style-type: none"> - проверяет правильность оформления документов; - систематизирует и применяет правила хранения документов текущего архива; - формирует справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов; - осуществляет экспертизу документов, готовит и передает документальные материалы на хранение в архив в соответствии с основными положениями Единой государственной системы делопроизводства 	6	

<p>ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.7</p>	<p>Тема 3 Основы делопроизводства</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформляет различные виды писем; - осуществляет документирование организационно-распорядительной деятельности учреждения (организации, предприятия); 	<p style="text-align: center;">8</p>	
<p>ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.7 ПК 2.1 - 2.5</p>	<p>Тема 4 Редактирование документов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использует справочные издания по русскому языку и практической стилистике; - осуществляет редактирование служебных материалов, документов; 	<p style="text-align: center;">4</p>	
<p>ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.7</p>	<p>Тема 5 Организационная техника</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективно использует основные виды организационной техники в собственной деятельности с соблюдением норм и правил охраны труда и техники безопасности; - использует средства хранения, поиска и транспортирования документов; - определяет назначение средств оргтехники 	<p style="text-align: center;">8</p>	
<p>ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.7 ПК 2.1 - 2.6</p>	<p>Тема 6 Деловая культура</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективно участвует в профессиональной коммуникации; - соблюдает правила речевого этикета в деловом общении; - составляет и отправляет деловую корреспонденцию на основе принятых правил; 	<p style="text-align: center;">4</p>	

2.Дневник практики (заполняется в электронном виде, по окончании практики, распечатывается, подписывается руководителем практики от организации)

Дневник практики
по производственной практике

Студента (-ки) КГБПОУ «Алтайский государственный колледж»

_____ (ФИО)

Группа: _____

Специальность (Профессия): Делопроизводитель
(код и наименование профессии)

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ г

На предприятии: _____
(название организации)

по ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Делопроизводитель)
(код, наименование профессионального модуля)

Дата	Виды работ (содержание работ)	Оценка	Подпись руководителя

Дата: «__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____
должность / подпись / ФИО

МП

* Правила ведения дневника производственного обучения

1. Дневник является отчетным документом, подтверждающим прохождение производственного обучения, обязательным для ведения и заполнения.
2. Дневник заполняется студентом ежедневно.
3. В графе «наименование и краткое содержание выполненных работ» учащийся указывает инструмент виды работ, оборудование, приспособления, материалы и технологию работ.
4. Ежедневно после работы дневник подлежит проверке руководителями практики, которые оценивают работу студента.
5. По окончании практики заполненный дневник и отчет сдаются руководителю практики от колледжа.

3. Аналитический раздел отчета о практике (обучающийся кратко излагает содержание компетенций)

(В аналитическом разделе кратко излагается выполнение работ по каждой профессиональной компетенции)

1. Документационное обеспечение деятельности организации.

ПК 1.1. Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации.

ПК 1.2. Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации.

ПК 1.3. Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных.

ПК 1.4. Вести картотеку учета прохождения документальных материалов.

ПК 1.5. Осуществлять контроль за прохождением документов.

ПК 1.6. Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники.

ПК 1.7. Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов.

2. Документирование и организационная обработка документов.

ПК 2.1. Формировать дела.

ПК 2.2. Обеспечивать быстрый поиск документов по научно-справочному аппарату (картотекам) организации.

ПК 2.3. Систематизировать и хранить документы текущего архива.

ПК 2.4. Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации.

ПК 2.5. Готовить и передавать документы на архивное хранение.

ПК 2.6. Обеспечивать сохранность архивных документов в организации.

Виды деятельности, характеристика основных участков (подразделений, зон) где студенты проходили практику и иная информация.

4. Характеристика об освоении общих и профессиональных компетенций

5. Аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций

6. Протокол выполнения практической квалификационной работы.

Тематика работ по ПМ.03 Выполнение работ по профессии Делопроизводитель

1. Документирование управленческой деятельности предприятия/организации. Анализ, совершенствование.
2. Контроль за исполнением распорядительных документов.
3. Документирование управленческой деятельности предприятия/организации. Работа с информационно-справочными документами.
4. Документирование собраний, заседаний, совещаний, конференций. Подготовка. Оформление документов.
5. Особенности делопроизводства в кадровой службе. Личное дело работника.
6. Особенности делопроизводства в кадровой службе. Подготовка материалов для оформления пенсии.
7. Особенности делопроизводства в кадровой службе. Порядок подготовки документов для передачи в архив.
8. Особенности делопроизводства в кадровой службе. Выписки из документов по запросам граждан.
9. Использование Интернет-технологий в документационном обеспечении управления на примере конкретного предприятия /организации.
10. Работа с обращениями граждан с использованием Интернет-технологий.
11. Составление и применение номенклатуры дел организации. Анализ современных требований к методике.
12. Порядок работы с документами, имеющими гриф «секретно»/ограниченного доступа.

3.7. ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Паспорт рабочей программы производственной (преддипломной) практики

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих, служащих) в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) **46.02.01 Документационное обеспечение управления** в части освоения квалификаций (при получении одной или несколько профессий): Специалист по документационному обеспечению управления и архивоведению в части освоения основного вида деятельности (ВПД): Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации.

1.2. Цели и задачи практики:

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен иметь практический опыт:

Вид профессиональной деятельности	Требования к практическому опыту
Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации.	организация документационного обеспечения управления и функционирования организации
Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации.	организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации

1.3. Место практики в структуре ОП

Преддипломная практика проводится после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной преддипломной практики

Всего –144 часа

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления и ар-

живоведение и графиком учебного процесса колледжа в соответствии с образовательной программой. Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре в объеме 144 часа.

1.5. Форма и место проведения производственной практики

Форма проведения практики индивидуальная. Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях и в организациях, деятельность которых соответствует специальности, на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

1.6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Производственная практика завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов

2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также готовность к выполнению выпускной квалификационной работы

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и Способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены профессиональной деятельности.

ПМ.01 Организация и документационное обеспечение управления и функционирование организации	
ПК 1.1	Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.
ПК 1.2	Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций
ПК 1.3	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.
ПК 1.4	Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.
ПК 1.5	Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.
ПК 1.6	Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела
ПК 1.7	Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу
ПК 1.8	Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы
ПК 1.9	Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение
ПК 1.10	Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы
ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	
ПК 2.1.	Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами
ПК 2.2.	Вести работу в системах электронного документооборота.
ПК 2.3.	Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и другие справочники по документам организации.
ПК 2.4.	Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в том числе документов по личному составу).
ПК 2.5.	Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.
ПК 2.6.	Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.
ПК 2.7.	Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве

3. Структура и содержание преддипломной практики

Код компетенции	Наименование тем	Содержание практики (виды работ)	Фонд времени	
			часы	недели
ПМ.01 Организация и документационное обеспечение управления и функционирование организации			72	2
ПК1.1, 1.4, 1.7 ПК 2.1, 2.4, 2.7 ОК 1, 2, 3, 4, 5	Тема 1. Служба ДОУ в организации	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с правилами внутреннего распорядка предприятия, с организацией охраны труда и противопожарной защиты. - изучение деятельности организации, ее структуры; - изучение структуры службы ДОУ, ее организационных форм, должностного и численного состава; - анализ системы делопроизводства в службе ДОУ; - работа с нормативной документацией; - анализ должностных инструкций 	12	2
ПК 1.5, 1.6, 1.7 ОК 3, 4, 5	Тема 2. Оформление управленческой документации в организации	<ul style="list-style-type: none"> - анализ бланков организации; - подготовка проектов управленческих решений; - составление и оформление документов, в том числе по личному составу; - редактирование документов; - компьютерная обработка документов 	12	

ПК 1.6, ОК 6, 7, 5, 8, 9	Тема 3. Технологии работы с документами в организации	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ материально-технической базы предприятия, её оценка с точки зрения соответствия современным требованиям. - способы первичной обработки документации; - предварительное рассмотрение документов; - регистрация документов; - оформление контроля исполнения документов; - организация информационно-справочной работы; - обработка исходящей документации; - систематизация документов, составление номенклатуры дел; - работа в системах электронного документооборота; - составление схем и оперограмм документооборота 	12	
ПК 1.9, 1.10 ОК 1, 4, 7,	Тема 4. Архивная работа по документам организации	<ul style="list-style-type: none"> - систематизация документов; формирование дел; - организация хранения документов; - справочная работа по архивным документам; - поиск информации по запросам; - работа с персональными данными 	12	
ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.8 ОК 2, 3, 4, 5, 6,	Тема 5. Организация секретарского обслуживания	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы в приемной руководителя; - бездокументное обслуживание руководителя; - организация командирования сотрудников; - работа с оргтехникой 	24	
ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации			72	2
ПК 2.5, 2.6, 2.7 ОК 1, 4, 5	Тема 1. Организация хранения документов в архиве	<ul style="list-style-type: none"> - обследование архивохранилища, оборудования и режимов хранения документов; - составление акта о пригодности его для хранения документов; - документальное оформление итогов обследования. 	8	

ПК 2.6 ОК 2, 3, 6	Тема 2. Организация научно-справочного аппарата архива	<ul style="list-style-type: none"> - разработать классификационную схему хранения документов; - составить опись дел/ документов; - провести процесс топографирования, документально его оформить; - описать порядок присвоения архивных шифров делам/ документам; - составить список основных и вспомогательных частей НСА архива. 	16	
ПК 2.3, 2.4 ОК 5, 6, 9	Тема 3. Экспертиза ценности документов	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться и описать порядок разработки номенклатуры дел организации; - ознакомиться и описать порядок работы экспертной комиссии (по-возможности принять участие в её работе); - разработать пакет документов по всем аспектам работы ЭК. 	8	
ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.7 ОК 6, 7, 9	Тема 4. Обработка архивной информации в архивных электронных системах	<ul style="list-style-type: none"> - ввести в базу данных архивной электронной системы информацию о поступлении и выбытии документов; - создать архивную справку (выписку или копию) на основании информации в архивной электронной системе. 	8	
ПК 2, 3, 2.4 ОК 4, 7	Тема 5. Сохранность архивных документов в учреждении, организации (на предприятии)	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться и описать систему обслуживания пользователей архива; - ознакомиться и описать систему контроля за движением единиц хранения; - провести проверку наличия архивных документов; - обслужить пользователя, найти документ по требованию, проконсультировать; 	16	
ПК 2.1, 2.2, 2.3, ОК 2, 3, 4	Тема 6. Применение современные методики консервации и реставрации архивных документов	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться и описать порядок проведения консервации документов (по-возможности принять участие в её работе); - проведение реставрации документов (по-возможности принять участие в её работе). 	16	

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основные источники:

Басаков М.И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления]: учебник / М.И. Басаков, О.И. Замыцкова. - Ростов н/Д : Феникс, 2017. - 375 с. – (Среднее профессиональное образование)

Галахов, В. В. Организация секретарского обслуживания [Текст] : учебник для сред. проф. образования / В. В. Галахов, О. Б. Назаренко. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 288 с.

Ленкевич, Л. А. Делопроизводство [Текст] : учеб. для студ. нач. проф. образования / Л. А. Ленкевич. - 6-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 256 с.

Дополнительные источники:

Кузнецова, Т. В. Секретарское дело [Текст] / Т. В. Кузнецова. - изд. 6-е, испр. и доп. - М. : ООО "Журнал "Управление персоналом", 2006. - 341 с.

Рогожин, М. Ю. Настольная книга секретаря [Текст] : учеб.-практич. пособие / М. Ю. Рогожин. - М. : Проспект, 2004. - 362 с.

Пожникова, Н. М. Практикум по предмету "Документы, корреспонденция и делопроизводство" [Текст] : практикум для учрежд. нач. проф. образования / Н. М. Пожникова. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2015.

Интернет-ресурсы:

Информационно-правовой портал ГАРАНТ - <http://www.garant.ru>

Компания «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru>

Делопроизводство на компьютере - <http://www.delcomp.ru>

Делопроизводство+. <http://www.delpro.narod.ru>

Гильдия управляющих документацией - <http://www.gdm.ru>

Архивы России - <http://www.rusarchives.ru>

Журнал «Делопроизводство и документооборот на предприятии» - <http://www.delo-press.ru>

Электронный документооборот. <http://www.directum.ru>

Электронные офисные системы (ЭОС) - <http://www.eos.ru>

Электронный университет. Образовательный портал ТГУ. <http://www.edu.tsu.ru>

Глоссарий. <http://www.glossary.ru>

Культура письменной речи. <http://www.gramma.ru>

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ. <http://www.gramota.ru>

Студенческий портал. <http://www.nuru.ru>

Электронный магазин стандартов - <http://www.standards.ru>

Практический журнал по кадровой работе - <http://www.kdelo.ru>

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики требует наличия рабочих мест на предприятиях для прохождения производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих, служащих), которые обеспечиваются в рамках заключенных договоров между колледжем и организацией.

4.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, а также работниками предприятий/организаций закрепленные за обучающимися из числа высококвалифицированных работников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками.

Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Колледж планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;

закключают договоры на организацию и проведение практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

осуществляют руководство практикой;

контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ.01 Организация и документационное обеспечение управления и функционирование организации		
ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.	организация рабочего места секретаря; осуществление приема посетителей и иные виды организационного обслуживания; осуществление работы с документами на бумажных и электронных носителях.	Экспертная оценка Дневник практики Аттестационный лист практики Характеристика Выполнение заданий руководителя Дифференцированный зачёт
ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.	организация подготовки и проведения технического обслуживания конференционных мероприятий; осуществление телефонных переговоров; организация и обслуживание совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.	Экспертная оценка Дневник практики Аттестационный лист практики Характеристика Выполнение заданий руководителя Дифференцированный зачёт
ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.	составление перечня документов, необходимых при оформлении командировок, составление и согласование программы командировок.	Экспертная оценка Дневник практики Аттестационный лист практики Характеристика Выполнение заданий руководителя Дифференцированный зачёт
ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.	рациональная организация рабочего места; выбор необходимого оборудования и средств офисной техники.	Экспертная оценка Дневник практики Аттестационный лист практики Характеристика Выполнение заданий руководителя Дифференцированный зачёт

<p>ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.</p>	<p>работа с регистрационными формами; индексация документов; использование ИПС ручного и автоматизированного типа; организация контроля исполнения документов на рабочем месте с использованием традиционной и автоматизированной технологии обработки документов.</p>	<p>Экспертная оценка Дневник практики Аттестационный лист практики Характеристика Выполнение заданий руководителя Дифференцированный зачёт</p>
<p>ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.</p>	<p>организация документооборота; составление номенклатуры дел с учетом особенностей структурных подразделений; использование номенклатуры дел при выполнении должностных обязанностей.</p>	<p>Экспертная оценка Дневник практики Аттестационный лист практики Характеристика Выполнение заданий руководителя Дифференцированный зачёт</p>
<p>ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.</p>	<p>обеспечение защиты конфиденциальной информации; организация работы с конфиденциальными документами; составление и оформление кадровой документации.</p>	<p>Экспертная оценка Дневник практики Аттестационный лист практики Характеристика Выполнение заданий руководителя Дифференцированный зачёт</p>
<p>ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.</p>	<p>использование современных средствами телефонного общения, включая передачу факсов; правильная организация телефонных переговоров; фильтрация телефонных звонков</p>	<p>Экспертная оценка Дневник практики Аттестационный лист практики Характеристика Выполнение заданий руководителя Дифференцированный зачёт</p>
<p>ПК 1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.</p>	<p>подготовка дела к архивному хранению; оформление дела для архивного хранения</p>	<p>Экспертная оценка Дневник практики Аттестационный лист практики Характеристика Выполнение заданий руководителя Дифференцированный зачёт</p>

<p>ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.</p>	<p>составление описи дел с учетом имеющихся классификаторов; порядок действий при передаче документов в ведомственный архив.</p>	<p>Экспертная оценка Дневник практики Аттестационный лист практики Характеристика Выполнение заданий руководителя Дифференцированный зачёт</p>
<p>ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации</p>		
<p>ПК 2.1. Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.</p>	<p>Владение теоретическими знаниями по процедуре проведения экспертизы ценности и применяет их на практике</p>	<p>Экспертная оценка Дневник практики Аттестационный лист практики Характеристика Выполнение заданий руководителя Дифференцированный зачёт</p>
<p>ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.</p>	<p>Владение теоретическими знаниями по работе в системах электронного документооборота и применяет их на практике</p>	<p>Экспертная оценка Дневник практики Аттестационный лист практики Характеристика Выполнение заданий руководителя Дифференцированный зачёт</p>
<p>ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и др. справочники по документам организации.</p>	<p>Владение теоретическими знаниями по разработке классификаторов по документам организации и применяет их на практике</p>	<p>Экспертная оценка Дневник практики Аттестационный лист практики Характеристика Выполнение заданий руководителя Дифференцированный зачёт</p>
<p>ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в т.ч. документов по личному составу).</p>	<p>Владение теоретическими знаниями по процедуре приема и рационального размещения документов в архиве и применяет их на практике</p>	<p>Экспертная оценка Дневник практики Аттестационный лист практики Характеристика Выполнение заданий руководителя Дифференцированный зачёт</p>

ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.	Владеет теоретическими знаниями по процедуре обеспечения учета и сохранности документов в архиве и применяет их на практике.	Экспертная оценка Дневник практики Аттестационный лист практики Характеристика Выполнение заданий руководителя Дифференцированный зачёт
ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.	Владеет теоретическими знаниями по процедуре использования архивных документов и применяет их на практике	Экспертная оценка Дневник практики Аттестационный лист практики Характеристика Выполнение заданий руководителя Дифференцированный зачёт
ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.	Владеет теоретическими знаниями по организационно-методическому руководству и контролю за работой архива и применяет их на практике	Экспертная оценка Дневник практики Аттестационный лист практики Характеристика Выполнение заданий руководителя Дифференцированный зачёт

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения изучения профессиональных модулей по видам профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации

на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику (формы документов представлены в приложении к программе).

В период практики осуществляется подбор практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

Для проведения текущей и промежуточной аттестации разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя контрольно-оценочные средства (процедуры), предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений студентов основным показателям результатов обучения.

Аттестационный лист
по производственной (преддипломной) практике

Студент (-ка) КГБПОУ «Алтайский государственный колледж»

(ФИО)

Группа: _____

Специальность (Профессия): **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** (код и наименование специальности (профессии))

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ г.

На предприятии: _____
(название организации)

по **ПМ.01 Организация и документационное обеспечение управления и функционирование организации** (код, наименование профессионального модуля)

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ, проводимые обучающимся во время практики	Фонд времени (дней)	Оценка	Подпись
ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.				
ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.				
ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.				
ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.				
ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.				
ПК 1.6. Обрабатывать				

входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.				
ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.				
ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.				
ПК 1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.				
ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.				

ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации (код, наименование профессионального модуля)

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ, проводимые обучающимся во время практики	Фонд времени (дней)	Оценка	Подпись
ПК 2.1. Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.				
ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.				
ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и др. справочники по документам организации.				
ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов				

в архиве (в т.ч. документов по личному составу).				
ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.				
ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.				
ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.				

Предлагаемая оценка за практику: _____

Дата: «__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____ /
 должность подпись ФИО

МП

Характеристика

на студента (-ку) КГБПОУ «Алтайский государственный колледж»

_____ (ФИО)

Группа: _____

Специальность (Профессия): **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** (код и наименование специальности (профессии))

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ г.

На предприятии: _____
(название организации)

Освоение общих компетенций:

ОК.01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

освоил, не освоил: _____

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

освоил, не освоил: _____

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

освоил, не освоил: _____

ОК 04. Осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

освоил, не освоил: _____

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

освоил, не освоил: _____

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

освоил, не освоил: _____

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

освоил, не освоил: _____

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

освоил, не освоил: _____

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены профессиональной деятельности.

освоил, не освоил: _____

Освоение профессиональных компетенций:

по **ПМ.01 Организация и документационное обеспечение управления и функционирование организации** (код, наименование профессионального модуля)

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

освоил, не освоил: _____

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

освоил, не освоил: _____

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

освоил, не освоил: _____

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

освоил, не освоил: _____

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

освоил, не освоил: _____

ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

освоил, не освоил: _____

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

освоил, не освоил: _____

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

освоил, не освоил: _____

ПК 1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.

освоил, не освоил: _____

ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.

освоил, не освоил: _____

ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации (код, наименование профессионального модуля)

ПК 2.1. Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.

освоил, не освоил: _____

ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.

освоил, не освоил: _____

ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и другие справочники по документам организации.

освоил, не освоил: _____

ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в том числе документов по личному составу).

освоил, не освоил: _____

ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.

освоил, не освоил: _____

ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.

освоил, не освоил: _____

ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.

освоил, не освоил: _____

Выполнение действующих в организации правил внутреннего трудового распорядка; выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности:

Результаты освоения компетенций:

Общие компетенции – освоил, не освоил _____
(указать)

Профессиональные компетенции – освоил, не освоил _____
(указать)

Дата: «___» _____ 202_г.

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____
должность подпись ФИО

МП

Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Алтайский государственный колледж»

Отчет по практике

Студента (-ки) КГБПОУ «Алтайский государственный колледж»

_____ (ФИО)

Группа: _____

Курс: _____

Специальность (Профессия): **46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение** (код и наименование специальности (профессии))

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ г

На предприятии: _____
(название организации)

по

**ПМ.01 Организация и документационное обеспечение управления и
функционирование организации**

**ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по
документам организации**

(код, наименование профессиональных модулей)

ФИО руководителя практики от колледжа _____

ФИО руководителя практики от организации _____

Оценка за практику: _____

Дата: «__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____
должность / подпись / ФИО

Пояснительная записка

Целью производственной (преддипломной) практики является выполнение программы практики, формирование общих и профессиональных компетенций, закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по профессии. Планируемым результатом практики является освоение профессиональных компетенций соответствующих профессиональных модулей, указанных в аттестационном листе. Обучающийся проходит практику в организации на основании приказа по колледжу, в соответствии с договором между организацией и колледжем. **Самостоятельный переход обучающегося в другую организацию запрещается.**

В период прохождения практики в организации обучающийся обязан: освоить общие и профессиональные компетенции соответствующего профессионального модуля, выполнить задания, предусмотренные программой практики; соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики. В дневнике ежедневно кратко фиксируется выполненная работа, руководитель практики от предприятия проставляет оценки. Выполняемая работа должна соответствовать профессиональным компетенциям профессионального модуля. По результатам практики, руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В аналитическом разделе кратко излагается выполнение работ по каждой профессиональной компетенции.

Аттестационный лист и характеристика заверяются печатью организации и подписью руководителя организации или руководителя практики от организации.

Результаты прохождения практики, в форме отчета, представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. (Приказ Минобробразования РФ от 18.04.2013г. № 291, п.24).

Содержание отчета о практике:

1. Содержание и результаты освоения программы практики
2. Дневник практики (обучающийся ежедневно кратко записывает выполненные работы). Обязательно в качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
3. Аналитический раздел отчета о практике (обучающийся кратко излагает содержание компетенций)
Обязательно прилагается
4. Характеристика об освоении общих и профессиональных компетенций
5. Аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций

Обучающийся имеет право по всем вопросам организации проведения практики и подготовки отчета обращаться к руководителям практики от организации и колледжа.

1. Содержание и результаты освоения программы практики

ПМ.01 Документационное обеспечение управления.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен

иметь практический опыт:

- организации документационного обеспечения управления и функционирования организации;

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующий основному виду профессиональной деятельности.*

ВПД: Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации.

ПК 1.1	Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.
ПК 1.2	Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций
ПК 1.3	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.
ПК 1.4	Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.
ПК 1.5	Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.
ПК 1.6	Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела
ПК 1.7	Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу
ПК 1.8	Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы
ПК 1.9	Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение
ПК 1.10	Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы

ВПД: Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации

ПК 2.1.	Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами
ПК 2.2.	Вести работу в системах электронного документооборота.

ПК 2.3.	Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и другие справочники по документам организации.
ПК 2.4.	Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в том числе документов по личному составу).
ПК 2.5.	Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.
ПК 2.6.	Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.
ПК 2.7.	Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать **общими компетенциями (ОК)**, включающими способность:*

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены профессиональной деятельности.

3. Структура и содержание преддипломной практики

Код компетенции	Наименование тем	Содержание практики (виды работ)	Фонд времени	
			часы	недели
ПМ.01 Организация и документационное обеспечение управления и функционирование организации			72	2
ПК1.1, 1.4, 1.7 ПК 2.1, 2.4, 2.7 ОК 1, 2, 3, 4, 5	Тема 1. Служба ДОУ в организации	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с правилами внутреннего распорядка предприятия, с организацией охраны труда и противопожарной защиты. - изучение деятельности организации, ее структуры; - изучение структуры службы ДОУ, ее организационных форм, должностного и численного состава; - анализ системы делопроизводства в службе ДОУ; - работа с нормативной документацией; - анализ должностных инструкций 	12	2
ПК 1.5, 1.6, 1.7 ОК 3, 4, 5	Тема 2. Оформление управленческой документации в организации	<ul style="list-style-type: none"> - анализ бланков организации; - подготовка проектов управленческих решений; - составление и оформление документов, в том числе по личному составу; - редактирование документов; - компьютерная обработка документов 	12	

ПК 1.6, ОК 6, 7, 5, 8, 9	Тема 3. Технологии работы с документами в организации	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ материально-технической базы предприятия, её оценка с точки зрения соответствия современным требованиям. - способы первичной обработки документации; - предварительное рассмотрение документов; - регистрация документов; - оформление контроля исполнения документов; - организация информационно-справочной работы; - обработка исходящей документации; - систематизация документов, составление номенклатуры дел; - работа в системах электронного документооборота; - составление схем и оперограмм документооборота 	12	
ПК 1.9, 1.10 ОК 1, 4, 7,	Тема 4. Архивная работа по документам организации	<ul style="list-style-type: none"> - систематизация документов; формирование дел; - организация хранения документов; - справочная работа по архивным документам; - поиск информации по запросам; - работа с персональными данными 	12	
ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.8 ОК 2, 3, 4, 5, 6,	Тема 5. Организация секретарского обслуживания	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы в приемной руководителя; - бездокументное обслуживание руководителя; - организация командирования сотрудников; - работа с оргтехникой 	24	
ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации			72	2
ПК 2.5, 2.6, 2.7 ОК 1, 4, 5	Тема 1. Организация хранения документов в архиве	<ul style="list-style-type: none"> - обследование архивохранилища, оборудования и режимов хранения документов; - составление акта о пригодности его для хранения документов; - документальное оформление итогов обследования. 	8	

ПК 2.6 ОК 2, 3, 6	Тема 2. Организация научно-справочного аппарата архива	<ul style="list-style-type: none"> - разработать классификационную схему хранения документов; - составить опись дел/ документов; - провести процесс топографирования, документально его оформить; - описать порядок присвоения архивных шифров делам/ документам; - составить список основных и вспомогательных частей НСА архива. 	16	
ПК 2.3, 2.4 ОК 5, 6, 9	Тема 3. Экспертиза ценности документов	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться и описать порядок разработки номенклатуры дел организации; - ознакомиться и описать порядок работы экспертной комиссии (по-возможности принять участие в её работе); - разработать пакет документов по всем аспектам работы ЭК. 	8	
ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.7 ОК 6, 7, 9	Тема 4. Обработка архивной информации в архивных электронных системах	<ul style="list-style-type: none"> - ввести в базу данных архивной электронной системы информацию о поступлении и выбытии документов; - создать архивную справку (выписку или копию) на основании информации в архивной электронной системе. 	8	
ПК 2, 3, 2.4 ОК 4, 7	Тема 5. Сохранность архивных документов в учреждении, организации (на предприятии)	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться и описать систему обслуживания пользователей архива; - ознакомиться и описать систему контроля за движением единиц хранения; - провести проверку наличия архивных документов; - обслужить пользователя, найти документ по требованию, проконсультировать; 	16	
ПК 2.1, 2.2, 2.3, ОК 2, 3, 4	Тема 6. Применение современные методики консервации и реставрации архивных документов	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться и описать порядок проведения консервации документов (по-возможности принять участие в её работе); - проведение реставрации документов (по-возможности принять участие в её работе). 	16	

2. Дневник практики

Дневник по производственной (преддипломной) практике

Студента (-ки) КГБПОУ «Алтайский государственный колледж» _____ (ФИО)

Группа: _____

Специальность (Профессия): **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** (код и наименование профессии)

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ г.

На предприятии: _____
(название организации)

по _____
(код, наименование профессионального модуля)

Дата	Виды работ (содержание работ)	Оценка	Подпись руководителя

Дата: «__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____
должность / подпись / ФИО

МП

* Правила ведения дневника производственного обучения

1. Дневник является отчетным документом, подтверждающим прохождение производственного обучения, обязательным для ведения и заполнения.
2. Дневник заполняется студентом ежедневно.
3. В графе «наименование и краткое содержание выполненных работ» учащийся указывает инструмент виды работ, оборудование, приспособления, материалы и технологию работ.
4. Ежедневно после работы дневник подлежит проверке руководителями практики, которые оценивают работу студента.
5. По окончании практики заполненный дневник и отчет сдаются руководителю практики от колледжа.

3. Аналитический раздел отчета о практике (обучающийся кратко излагает содержание компетенций)

(В аналитическом разделе кратко излагается выполнение работ по каждой профессиональной компетенции)

ПМ.01 Организация и документационное обеспечение управления и функционирование организации

ПК 1.1 Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей

ПК 1.2 Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций

ПК 1.3 Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4 Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5 Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6 Обработать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела

ПК 1.7 Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу

ПК 1.8 Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы

ПК 1.9 Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение

ПК 1.10 Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы

ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации

ПК 2.1. Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.

ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.

ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и другие справочники по документам организации.

ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в том числе документов по личному составу).

ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.

ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.

ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.

Виды деятельности, характеристика основных участков (подразделений, зон) где студенты проходили практику и иная информация.

4. Характеристика об освоении общих и профессиональных компетенций

5. Аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

	Кабинеты
1.	социально-экономических дисциплин
2.	иностранного языка
3.	математики и информатики
4.	экологических основ природопользования
5.	экономики организации и управления персоналом
6.	менеджмента
7.	правового обеспечения профессиональной деятельности
8.	государственной и муниципальной службы
9.	документационного обеспечения управления
10.	архивоведения
11.	профессиональной этики и психологии делового общения
12.	безопасности жизнедеятельности
13.	методический
	Лаборатории:
14.	информатики и компьютерной обработки документов;
15.	технических средств управления;
16.	систем электронного документооборота;
17.	документоведения;
18.	учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления).
	Спортивный комплекс:
19.	спортивный зал
	Залы:
20.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
21.	Актовый зал

4.2. Активные и интерактивные формы обучения

Реализация компетентностного подхода предполагает применение в образовательном процессе активных и интерактивных методов обучения.

Интерактивное обучение – метод, в котором реализуется постоянный мониторинг освоения образовательной программы, целенаправленный текущий контроль и взаимодействие (интерактивность) преподавателя и студента в течение всего процесса обучения. Рекомендуемые методы активизации учебной деятельности:

- Методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения инфор-

мационного поля, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание. Используются на занятиях по дисциплинам электронные презентации лекций, проектов, практических и семинарских занятий и т.д.

- Работа в команде/малых группах – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

- Проблемное обучение, решение практических ситуационных задач – стимулирование обучающихся к самостоятельному получению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы, анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

- Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

- Междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи

4.3. Психолого-педагогические условия реализации основной профессиональной образовательной программы

Реализация ОПОП по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), опыт педагогической деятельности в образовательных организациях соответствующего профиля, регулярно (1 раз в три года) повышающих квалификацию, в том числе в форме стажировки.

4.4. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП, которую разрабатывают преподаватели и мастера производственного обучения.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений, обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация в формах зачета, дифференцированного зачета, экзамена.

Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (студентов).

Конкретные формы, процедуры и содержание текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения, на основе которых формируется фонд оценочных средств по профессии.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем на занятиях в форме устного, письменного опроса, тестирования, в процессе проведения семинарских занятий, практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточная аттестация

Проводится в соответствии с учебным планом по окончании изучения дисциплины/ модуля. Формы промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет, экзамен. Промежуточная аттестация осуществляется с использованием контрольно-оценочных средств преподавателем, ведущим занятия.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Государственная (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются за 6 месяцев до процедуры ГИА. Обучающимся предоставляется право выбора темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или

нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП ППСЗ, быть актуальной, обладать новизной, носить практикоориентированный характер, разрабатываться с учетом запросов, работодателей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программе СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

Критерии оценки результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

«Отлично» выставляется за выпускную квалификационную (дипломную) работу, которая выполнена на актуальную тему, имеет новизну. Она содержит грамотно изложенную основную часть. Изложение основной части грамотно, лаконично, логично и последовательно с соответствующими выводами. Текст иллюстрирован рисунками, таблицами, схемами, оформление соответствует предъявляемым требованиям. На работу даны положительные отзывы научного руководителя и рецензента с указанием на внедрение. При защите ее студент свободно оперирует данными, показывает глубокие знания теории и практики по вопросам темы, дает предложения по совершенствованию технологии, вносит рекомендации по повышению эффективности использования ресурсов. Во время защиты студент-выпускник выступает свободно и логично, ссылаясь на раздаточный или иллюстративный материал. На поставленные вопросы отвечает убедительно, аргументировано и теоретически обоснованно.

«Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную (дипломную) работу, с элементами новизны. В работе грамотно сделаны необходимые выводы и предложения, но некоторые из них не обоснованы, что вызывает сомнения при их внедрении. Отдельные рекомендации автора имеют практическую значимость, их внедрение способствует эффективному использованию ресурсов. На представленную работу научный руководитель и рецензент дали, положительные отзывы. При ее защите дипломник показывает хорошие знания вопросов темы, умело ссылается на данные работы. При изложении доклада широко использует наглядные пособия или раздаточный материал без затруднений и отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную (дипломную) работу, текст которой изложен не всегда последовательно, недостаточно иллюстративного материала, выдвигаемые предложения не обоснованы. В отзыве научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию и оформлению текста работы. При защите работы студент проявляет неуверенность, слабое знание вопросов темы, в выступлении не ссылается на раздаточный материал, на заданные вопросы отвечает неуверенно и не дает полного и аргументированного ответа.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае полного несоответствия выпускную квалификационную (дипломную) работы установленным требованиям, в процессе защиты студент не владеет теоретическим и практически материалом, наглядный материал не представлен.

5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников **Пояснительная записка**

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ № 968 от 16.08.2013 г., требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Главной задачей проводимых в последнее время мероприятий по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является усиление практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Это требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к государственной итоговой аттестации студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Отсюда коренным образом меняется подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учитывается степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений. Видом государственной итоговой аттестации выпускников большинства специальностей СПО является выпускная квалификационная работа (ВКР). Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение государственной итоговой аттестации в такой форме позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;

- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

При разработке программы государственной итоговой аттестации особое внимание следует обратить на формирование тематики ВКР, отвечающей следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации требует большой подготовительной работы всего коллектива преподавателей, всего образовательного учреждения, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в образовательном учреждении.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности должны быть доведены администрацией образовательного учреждения до студентов и преподавателей в процессе изучения профильных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, выполнивший все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедший промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом образовательного учреждения.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена конкретного образовательного учреждения.

При разработке Программ государственной итоговой аттестации определяются:

- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется ведущий предметный (цикловой) комиссией и утверждается руководителем образовательного учреждения СПО после её обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с обязательным участием работодателей.

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1.1.Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

ПК 1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.

ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.

ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации

ПК 2.1. Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.

ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.

ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и другие справочники по документам организации.

ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в том числе документов по личному составу).

ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.

ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.

ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию: всего – 6 недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели,
защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Вид - выпускная квалификационная работа.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: **4 недели.**

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: **2 недели.**

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер. Перечень тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей,
- рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий,
- утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.6 ФГОС СПО).

2.2.1. Тематика выпускных квалификационных работ

Тема выпускной квалификационной работы	Наименование ПМ, отражаемых в работе
1. Анализ организации документационного обеспечения деятельности организации и его совершенствование (на примере конкретной организации).	ПМ 01, ПМ 03
2. Анализ постановки документационного обеспечения деятельности учреждения, организации и направления его совершенствования (на примере конкретной организации).	ПМ 01, ПМ 03

3. Анализ документирования основной деятельности организации и направления ее совершенствования (на примере конкретной организации).	ПМ 01, ПМ 03
4. Анализ документационного обеспечения управления в органах государственной власти и управления (на примере конкретной организации).	ПМ 01, ПМ 03
5. Организация документационного обеспечения деятельности службы кадров и направления его совершенствования (на примере конкретной организации).	ПМ 01, ПМ 03
6. Анализ документирования деятельности кадровой службы и направления его совершенствования (на примере конкретной организации).	ПМ 01, ПМ 03
7. Внедрение автоматизированных технологий в документационное обеспечение управления (на примере конкретной организации).	ПМ 01
8. Совершенствование внутренней регламентации организации делопроизводства в конкретной организации.	ПМ 01, ПМ 03
9. Совершенствование документационного обеспечения управленческой деятельности в условиях применения автоматизированной технологии (на примере конкретной организации).	ПМ 01
10. Анализ современных программных средств, используемых в процессе создания и управления документами (на примере конкретной организации).	ПМ 01, ПМ 02
11. Анализ документационного и информационного обеспечения управления (на примере конкретной организации) и разработка предложений по его совершенствованию.	ПМ 01, ПМ 02
12. Совершенствование документационного обеспечения управления с применением новых информационных технологий (на примере конкретной организации).	ПМ 01
13. Сравнительный анализ автоматизированных систем ДОУ и/или А (на примере конкретной организации).	ПМ 01, ПМ 02
14. Анализ критериев выбора и оценки современных автоматизированных систем ДОУ и/или А (на примере конкретной организации).	ПМ 01, ПМ 02
15. Совершенствование системы электронного документооборота организации (на примере конкретной организации).	ПМ 01, ПМ 03
16. Совершенствование информационно-документационной инфраструктуры организации (на примере конкретной организации).	ПМ 01, ПМ 03
17. Совершенствование процесса хранения и использования конфиденциальной информации (на примере конкретной организации).	ПМ 01, ПМ 02
18. Анализ деятельности службы ДОУ и пути её совершенствования (на примере конкретной организации).	ПМ 01
19. Анализ деятельности кадровой службы и пути её совершенствования (на примере конкретной организации)	ПМ 01
20. Анализ работы архива с социально-правовыми запросами граждан (на примере конкретного архива)	ПМ 02
21. Анализ и пути совершенствования номенклатуры дел учреждения (на примере конкретной организации)	ПМ 01, ПМ 02
22. Анализ организации использования архивных документов (на примере конкретного архива)	ПМ 02
23. Анализ современных информационных технологий в работе секретаря (на примере конкретной организации).	ПМ 01
24. Организация деятельности секретаря в организации и пути её совершенствования (на примере конкретной организации)	ПМ 01, ПМ 02

25. Анализ использования номенклатуры дел в оперативном хранении и ведомственном архиве (на примере конкретной организации).	ПМ 01, ПМ 03
26. Совершенствование системы контроля за исполнением документов (на примере конкретной организации).	ПМ 02
27. Анализ организации экспертизы ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами (на примере конкретной организации).	ПМ 02
28. Анализ организации работ в системе электронного документооборота (на примере конкретной организации).	ПМ 02
29. Анализ организации (разработка и ведение) работы со справочными документами организации (классификаторы, таблицы и др.) (на примере конкретной организации).	ПМ 02
30. Анализ обеспечения приема и рационального размещения документов в архиве по основной деятельности (на примере конкретной организации).	ПМ 02
31. Анализ обеспечения приема и рационального размещения документов по личному составу в архиве (на примере конкретной организации).	ПМ 02
32. Анализ обеспечения учета и сохранности документов в архиве (на примере конкретной организации).	ПМ 02
33. Анализ организации использования архивных документов в научных, справочных и практических целях (на примере конкретной организации).	ПМ 02
34. Анализ осуществления организационно-методического руководства за работой архива организации (на примере конкретной организации).	ПМ 02
35. Анализ осуществления контроля за работой архива организации (на примере конкретной организации).	ПМ 02
36. Анализ осуществления организационно-методического руководства за организацией документов в делопроизводстве (на примере конкретной организации).	ПМ 01, ПМ 03
37. Анализ осуществления контроля за организацией документов в делопроизводстве (на примере конкретной организации).	ПМ 01, ПМ 03
38. Анализ формирования системы хранения документов (на примере конкретной организации).	ПМ 02
39. Анализ системы обработки документов (на примере конкретной организации).	ПМ 01 ПМ 02
40. Анализ содержания процесса по координации работы организации (приемной руководителя)	ПМ 01
41. Совершенствование процесса подготовки и проведения совещаний (деловых встреч, приемов и презентаций) (на примере конкретной организации).	ПМ 01
42. Совершенствование работ по подготовке деловых поездок руководителя (других сотрудников организации) (на примере конкретной организации).	ПМ 01
43. Совершенствование организации рабочего места секретаря и руководителя (на примере конкретной организации).	ПМ 01
44. Анализ качества выполнения работ по подготовке дел к передаче на архивное хранение (на примере конкретной организации).	ПМ 01
45. Анализ результатов деятельности архива с учетом статуса и профиля организации;	ПМ 02

2.2.2. Структура выпускной квалификационной работы

1. Введение
2. Основная часть - теоретическая часть - опытно-экспериментальная часть
Наименование отдельных разделов выпускной квалификационной работы может корректироваться
3. Заключение, рекомендации по использованию полученных результатов
4. Список используемых источников
5. Приложения

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи, определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем.

При работе над **теоретической главой** проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др.

Во **второй главе** дается общая характеристика объекта и предмета исследования, показывается степень и качество владения студентом методами и приемами проведения сравнения и анализа.

Третья глава должна быть направлена на устранение и разрешение выявленных в результате анализа проблем и недостатков в зависимости от цели и задач дипломной работы.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

2.2.3. Защита выпускных квалификационных работ

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом в соответствии с ФГОС СПО.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- **при выполнении выпускной квалификационной работы:** реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя,
- компьютер, принтер,
- рабочие места для обучающихся,
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения,
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам,
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ,
- комплект учебно-методической документации.

- **при защите выпускной квалификационной работы:** для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии,
- компьютер, мультимедийный проектор, экран,
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2. Информационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации
2. Методические рекомендации «Подготовка и защита выпускных квалификационных работ по основным профессиональным образовательным программам среднего про
3. Федеральные законы и нормативные документы
4. Литература по специальности
5. Периодические издания по специальности

3.3. Общие требования к организации и проведению ГИА

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Минобрнауки РФ № 968 от 16.08.2013 г. и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 45 минут) включает доклад студента (8-10 мин) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов ко-

миссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора.

Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

3.4. Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

4. ОЦЕНКА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

В процессе защиты студент должен свободно ориентироваться в своей выпускной квалификационной работе и отчете по производственной практике.

Преподаватель руководитель выпускной квалификационной работы зачитывает отзыв на ВКР, оценку преподавателя и рецензию.

Доклад студента должен быть кратким (8-10 мин), конкретным, с профессиональным, интересным.

В докладе рекомендуется отразить:

- актуальность выбранной темы;
- цель выпускной квалификационной работы;
- задачи, решаемые для достижения этой цели;
- суть проведенного исследования, с учетом регионального компонента;
- выявленные в процессе анализа недостатки;
- основные аспекты производственной практики.

В процессе выступления выпускнику необходимо периодически обращаться к графической части выполненной в виде презентации.

Выступление должно содержать: сведения по основным разделам пояснительной записки, разбор, обоснование и доказательство графической и технологической частей работы.

При подготовке доклада следует внимательно ознакомиться с рецензией. Особое внимание следует уделить отмеченным в ней замечаниям и заранее подготовиться к ответу на них.

В процессе защиты члены комиссии задают выпускнику ряд вопросов, в основном, связанных с темой защищаемой работы и отчетом по производственной практике. Вопросы протоколируются. Ответы должны быть краткими и по существу вопроса.

По окончании защиты работ аттестационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты выпускных квалификационных работ с указанием оценки, полученной на экзамене каждым выпускником по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

4.1. Критерии оценки выпускной квалификационной работы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Итоговая оценка выпускнику выставляется по пятибалльной системе на основе решения закрытого заседания Государственной аттестационной комиссии и заносится в протокол.

Оценка формируется согласно представленным ниже критериям.

Критерии оценки ответов при государственной итоговой аттестации

Оптимальный уровень знаний - 5 баллов

«Отлично» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор в практической части, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, и аргументированными решениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента и выполнена в соответствии с требованиями к оформлению ВКР. При ее защите обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует презентацию, наглядные пособия или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы, относящиеся к практической деятельности специалиста.

Допустимый уровень знаний - 4 балла

«Хорошо» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности в соответствии с темой диплома, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако некоторые предложения не

вполне обоснованы. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует презентацию, наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Критический уровень знаний - 3 балла

«Удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. Вводы не конкретны, рекомендации и предложения слабо аргументированы. В оформлении работы имеются погрешности. В отзывах рецензента и научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите обучающийся проявляет неуверенность при докладе и использовании презентации, раздаточного материала и наглядных пособий (использует слабо), показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающе аргументированные ответы на заданные вопросы, предпочитает односложные ответы.

Недопустимый уровень знаний - 2 балла

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит исследовательский характер, не имеет анализа, не отвечает требованиям к ВКР. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены презентация, наглядные пособия и раздаточный материал.

В работе оценивается:

- степень теоретической проработки исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников;
- полнота раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации;
- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- оформление электронной презентации и использование ее при защите;
- выполнение дипломной работы, грамотность, язык и стиль изложе-

ния, оформление, как самой работы, так и справочного аппарата.

В работе студент **продемонстрировал:**

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций в рамках исследуемой темы;

- умение изучать и обобщать различные источники информации, опыт и практику деятельности предприятий сферы документационного обеспечения управления и архивоведения;

- владение методами и методиками исследовательского поиска, экспериментирования, проектирования при решении рассматриваемой проблемы;

- умение разрабатывать практические предложения и рекомендации по исследуемой теме;

- умение анализировать результаты исследований, грамотно, логично оформлять их в соответствующий материал (графики, таблицы, рисунки и т.п.);

- сформированность компетенций в рамках основных видов профессиональной деятельности.

5.ОЦЕНКА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Приложение 1

ОЦЕНКА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

(фамилия, имя, отчество выпускника, № учебной группы)

по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка
1	2	3
ПМ.01	Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации	
ПК 1.1.	Осуществление маршрутизации посетителей	
ПК 1.2.	Подготовка участников и помещения к проведению совещания (деловой встречи, собрания и др.) Составление протокола совещания (деловой встречи, собрания и др.)	
ПК 1.3.	Подготовка пакета командировочных документов. Заказ билетов и гостиницы. Инструктирование командированных сотрудников.	
ПК 1.4.	Проектирование АРМ секретаря и руководителя	
ПК 1.5.	Оформление и регистрация ОРД.	
ПК 1.6.	Предварительное рассмотрение входящих документов.	

	Контролирование сроков исполнения документов. Систематизация документов и формирование дел. Подготовка номенклатуры дел организации	
ПК 1.7.	Проектирование организации работы с документами, имеющими ограничение доступа в организации (на предприятии)	
ПК 1.8.	Осуществление маршрутизации посетителей	
ПК 1.9.	Подготовка дела к архивному хранению.	
ПК 1.10.	Создание пакета документов работы экспертной комиссии	
ПМ. 02	Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	
ПК 2.1.	Способность осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.	
ПК 2.2.	Умение вести работу в системах электронного документооборота.	
ПК 2.3.	Навыки в ведении классификаторов, табелей и др. справочников по документам организации.	
ПК 2.4.	Подготовленность к обеспечению приема и рационального размещения документов в архиве (в т.ч. документов по личному составу).	
ПК 2.5.	Умение обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.	
ПК 2.6.	Готовность организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.	
ПК 2.7.	Способность осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.	
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
ПК 1.5.	Демонстрирует умения и навыки по организации документационного и архивного обслуживания с учетом статуса и профиля организации.	
ПК 1.6.	Использует современные виды организационной техники, средств автоматизации делопроизводства и архивоведения, работает в системах электронного документооборота.	
ПК 1.9.	Осуществляет подготовку дел к передаче на архивное хранение с применением методики консервации.	
ПК 2.4.	Демонстрирует умения и навыки по приему и рациональному размещению документов в архиве (в том числе документов по личному составу).	
ПК 2.5.	Демонстрирует умения применять современные методики консервации и реставрации архивных документов и использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии.	
ПК 2.6.	Демонстрирует умение организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях, применять современные методики консервации и реставрации архивных документов.	

Список литературы
для подготовки к государственной итоговой аттестации
обучающихся по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение

ПМ.01.

ПМ.02.

Нормативные документы:

11. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» (ФЗ-125 от 22 октября 2004 г.) // Российская газета. - № 237. - 27.10.2004.
12. Закон Алтайского края «Об Архивном фонде Алтайского края и архивах». Принят Алтайским краевым Законодательным Собранием 28 декабря 1994 г. // Сборник законодательства Алтайского края. – 1995 - № 12.
13. Основные правила работы государственных архивов. М, 2002.
14. Основные правила работы архивов организаций. М., 2004.
15. Правила организации хранения, комплектования, учета, использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов государственных и муниципальных архивов, музеев и библиотек, организаций Российской Академии Наук / Приняты Министерством культуры и массовых коммуникаций, утверждены Министерством юстиции 18.01.2007.
16. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях / Росархив, ВНИИДАД. — М., 2015. — 97 с.
17. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения. Утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558

Основная литература:

1. Алексеева Е.В. Архивоведение: учебник/ Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева, Е.М. Бурова; под ред. В.П. Козлова. - М.: Академия, 2007. – 276 с.
2. Раскин Д.И. Методика и практика архивоведения: учебник для СПО / Д.И. Раскин, А.Р. Соколов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. 2017. – 462 с. (Серия: Профессиональное образование). – в ЭБС «Юрайт».
3. Ульянина Е.А., Якименко А.С. Архивоведение: конспект лекций. – М.: Высшее образование, 2007. – 148 с.

Дополнительная литература:

1. Алексеева Е.В. Менеджмент в архивах (нормы времени на работе) // Делопроизводство. 2008. - № 1. С. 93-96.

2. Алексеева Е.В. Справочно-поисковые средства к архивным документам: Единый классификатор документной информации Архивного фонда РФ // Делопроизводство. – 2009. - № 1. – С. 97-105.
3. Алексеева Е.В., Бурова Е.М. Законодательство об архивах и архивном деле. Право и культура: монография. – М., 2009.
4. Альбрехт Б.В. О некоторых проблемах становления и развития бизнеса в архивном деле на современном этапе// Делопроизводство. – 2009. - № 3. – С. 93-98.
5. Альбрехт Б.В. Роль и место муниципальных архивов на современном этапе развития архивного дела в РФ// Вестник архивиста. – 2007. - № 3 (99). - С. 210-212.
6. Архивы России. Путеводитель. Центр хранения архивного фонда Алтайского края. Отдел спецдокументации/ Под ред. Н.Н. Покровского, В.П. Козлова, О.Ю. Неждановой. – Барнаул, 2001.
7. Афанасьева Л.П. Проблема доступа к архивным документам, содержащим персональные данные// Делопроизводство. – 2006. - № 4. – С. 106-115.
8. Бурова Е.М. Особенности комплектования архивов документами персонального характера// Делопроизводство. – 2007. - № 1, 2,3. – С. 82-87; С. 93-98; С. 115-121.
9. Бурова Е.М. Архивное законодательство и его применение в практической деятельности архивов организаций // Делопроизводство. 2013. № 1
10. Бурова Е.М. Архивоведение (теория и методика): учебник для вузов / Е.М. Бурова Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева; под ред. Е.М. Буровой. – М.: Издательский дом МЭИ, 2016.
11. Документы по личному составу в архивохранилищах государственного и муниципального архивов Новосибирской области/ Под ред. В.В. Моисеева. – Новосибирск, 2006.
12. Жукова, М.П. Новая редакция Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения / М.П. Жукова // Отечественные архивы. – 2010.– № 2.– С. 28-33.
13. Кузнецова С.Л. Методические рекомендации по организации хранения электронных документов// Делопроизводство. – 2006. - № 4. – С. 48-52.
14. Ларьков Н.С. Документоведение: учебное пособие /Н.С. Ларьков. – М.: АСТ: Восток – Запад, 2006. – 427с.
15. Мещерина Т.А. Комплектование государственных архивов как проблема сохранения исторической памяти в условиях экономических и социальных преобразований // Делопроизводство. - 2006. - № . – С. 117-124.
16. Муниципальные архивы Алтайского края. Путеводитель/ Под ред. В.В. Старцева, О.Н. Дударевой, Е.Д. Егоровой и др. – Барнаул, 2008.
17. Носарева Н. Подготовка документов по личному составу к архивному хранению// Делопроизводство и документооборот на предприятии. – 2009 - № 9,10, 11. С. 58-66; С. 52-63; С. 62-77.
18. Попова Е.Н. История и современность ведомственного архива Минздравсоцразвития России// Делопроизводство. – 2008. - № 1. – С. 83-87.
19. Попова Е.Н. О некоторых проблемах доступа к архивной информации //

Делопроизводство. – 2007. - № 3. – С. 90-96.

20. Попова У.В. Организация работы, обеспечение сохранности и использование документов в ведомственных архивах// Делопроизводство. – 2009. - № 1. С. 106-115.

21. Привалов В.Ф. Обеспечение сохранности архивных документов на бумажной основе. Методическое пособие. – М., 2003.

22. Соболев В.Е. Маркетинг ретроспективной информации для государственных архивов, библиотек и музеев// Вестник архивиста. – 2007. - № 3(99). – С. 120-136

Электронные ресурсы (перечень информационных справочных систем):

9. Официальный сайт Федерального архивного агентства [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.archives.ru/>

10. Портал «Архивы России» [Электронный ресурс]. Электрон. дан. – М.: Росархив, 2001. – Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru>.

11. Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс]. Электрон. дан. – М.: ВНИИДАД, 2010. – Режим доступа: <http://www.vniidad.ru>.

12. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления правительства РФ. Электрон. дан. – 1997. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

13. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии. Электрон. дан. – М.: НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ», 2010. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

14. Официальный сайт Управления Алтайского края по культуре и архивному делу [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://culture22.ru>

15. Официальный сайт Краевого государственного учреждения «Государственный архив Алтайского края» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.archiv.ab.ru/>

16. <http://e.lanbook.com> - Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»

ПМ.03.

Основные источники:

1. ГОСТ Р 6.30 – 2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно – распорядительной документации. Требования к оформлению документов»

2. Кузнецова М.В. Делопроизводство. — М., 2014.

3. Лихачев М. Т. Документы и делопроизводство: Справочное пособие. - М., 2012.

4. Стенюков М.В. Документы. Делопроизводство: Практическое пособие по документационному обеспечению деятельности предприятия. — М., 2014.

5. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

6. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях российской академии наук (утверждены Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19).

7. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (Зарегистрированы в Минюсте РФ 07.09.2015, № 38830).

8. Архивоведение: Учебник для нач. проф. образования: Учеб. пособие для сред. проф. образования / Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева, Е.М. Бурова. – М., Термика, 2015.

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

10. www.consultant.ru
11. www.garant.ru
12. www.sekretary.net
13. www.officemart.ru
14. www.kadrovik-praktik.ru
15. www.todo1.kdelo.ru
16. www.bt-centre.ru
17. www.autoaf.ru/arhivnoe-delo
18. www.larchive-online.com

6. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочие программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерную основную образовательную программу (далее ПООП) примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Воспитательный компонент образовательного процесса КГБПОУ «Алтайский государственный колледж» определяется комплексной программой воспитания «Мы вместе», разработанной на основании нормативных документов, а также краевых, городских и районных программ и проектов, которая состоит из подпрограмм «Патриот», «Творчество», «Здоровье», «Профилактика правонарушений и негативных зависимостей», «Лидер», «Социально-медико-психолого-педагогическая служба», «Патронатное сопровождение», «Методическое обеспечение воспитательной работы».

Воспитательная программа колледжа ориентирована на формирование базовых ценностей, общих компетенций обучающихся через деятельностный подход: обучающиеся отличаются умением организовать себя, свободой и нестандартностью мышления, достаточной культурой общения, создана атмосфера психологического комфорта, сотрудничества и сотворчества педагогов и обучающихся.

В колледже создано пространство самореализации обучающихся через подпрограммы «Творчество» и «Лидер». Развитие студенческого самоуправления является одним из направлений воспитательной работы колледжа.

Система со-управления в колледже имеет 3 уровня: со-управление в группе, в общежитии, Ученический Совет колледжа. Приобретенный обучающимися колледжа социально-активный опыт помог им эффективно и быстро реализовать себя в обществе.

В колледже действует проект - радио «Перемена», издается газета колледжа. Обучающиеся включены и творческую деятельность - заняты в объединениях: студии «Стиль», вокальном ансамбле «Жемчужина», хореографическом коллективе «Вектор танца», танцевальный кружок «Движение», вокальная студия «Юность», «Виола», клуб КВН «МКС», СТЭМ, волонтерский отряд «Лидер» и др.

Решая задачи укрепления здоровья, колледж дает возможность обучающимся заниматься различными видами спорта в спортивных секциях: волейбол, баскетбол, туризм, легкая атлетика, лыжной, хоккей, тяжелая атлетика, футбол, настольный теннис, дартс, шахматы и др.

Обеспечение государственных гарантий и прав обучающихся из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа осуществляется на основании Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попе-

чения родителей» № 159-ФЗ от 21.12.1996 года; Постановления Администрации Алтайского края № 292 «О реализации закона Алтайского края от 31.12.04 г. № 72 - ЗС «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Алтайском крае», локальных актов.

На основании закона Алтайского края от 28.12.2009г. № 115-ЗС «О патронатном сопровождении в Алтайском крае» с целью содействия в социализации детей после выпуска из интернатных учреждений в колледже организован постинтернатный патронат обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

С января 2015 года в общежитиях колледжа работают клубы «Семья» для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа. Обучающиеся под руководством воспитателей, социальных педагогов, библиотекаря, патронатных воспитателей, руководителей физического воспитания учатся вкусно готовить самые разнообразные блюда, вышивать крестиком, вязать спицами, шить, рисовать, играют в шахматы, шашки.

Обучающиеся колледжа ежегодно обеспечены местами в общежитиях, в которых созданы комфортные условия, действует охранно-пропускной режим, установлена система видеонаблюдения, автоматическая пожарная сигнализация с выводом на пульт «01», кнопки тревожной сигнализации с выводом на пульт «02». Деятельность общежития регламентируется локальными актами: Положение об общежитии КГБПОУ «Алтайский государственный колледж», «О Совете общежития КГБПОУ «Алтайский государственный колледж», «Правила внутреннего распорядка проживающих в общежитии КГБПОУ «Алтайский государственный колледж».

Программа воспитания и социализации обучающихся по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Полное наименование Программы	Программа воспитания и социализации обучающихся «Алтайский государственный колледж» по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведения» 46.02.01.
Сроки реализации Программы	Сентябрь 2017г.- июнь 2020г.
Этапы реализации Программы	1.Подготовительный (организационный) – сентябрь-декабрь 2017г. 2.Деятельностно- творческий – январь 2018г.- август 2019г. 3.Результативно-творческий – сентябрь 2019г.- июнь 2020 г.
Основания для разработки Программы	- Конституция Российской Федерации; - Конвенция ООН о правах ребенка; - Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»; - Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральный государственный образовательный стандарт

	<p>среднего общего образования, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413;</p> <p>- Федеральная целевая программа развития образования на 2016- 2020 годы, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 г. № 295;</p> <p>- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2016-2020 гг.», утв. Постановлением Правительства РФ от 30.12.2015 г. № 1493;</p> <p>- Закон Алтайского края от 04.09.2013г. № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;</p> <p>- Закон Алтайского края от 31.12.2004г. № 72-ЗС «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Алтайском крае»;</p> <p>- Закон Алтайского края от 07.12.2009г. № 99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края»;</p> <p>- Государственная программа Алтайского края «Развитие образования и молодежной политики в Алтайском крае» на 2014 - 2020 годы;</p> <p>- Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03. 2017г. № 520-р);</p> <p>- Устав КГБПОУ «Алтайский государственный колледж»</p> <p>- Программа «Патриотическое воспитание граждан в Алтайском крае»;</p> <p>- Долгосрочная целевая программа «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Алтайском крае».</p>
Исполнители Программы	Педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители), внешние партнеры
Ожидаемые результаты	<p>- доля удовлетворенности участников образовательного процесса – 90 %;</p> <p>- доля обучающихся, занятых внеурочной деятельностью – 65% от общего количества обучающихся группы;</p> <p>- отсутствие или снижение количества правонарушений и преступлений по отношению к предыдущему периоду;</p> <p>- увеличение доли выпускников, трудоустроенных и закрепленных на рабочих местах по специальности 46.02.01.</p>
Сайт ОУ в Интернете	kollej.mks@mail.ru

2. Цель:

2.1.1.Создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся;

2.1.2.Развитие воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубах.

2.2. Задачи:

- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;

- овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;

- воспитание и социализация обучающихся, их самоидентификация посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;

- создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся;

- формирование уклада жизни на основе базовых национальных ценностей российского общества, учитывающего историко-культурную и этническую специфику региона, в котором находится колледж, а также потребности и индивидуальные социальные инициативы обучающихся, особенности их социального взаимодействия вне колледжа.

- формирование антикоррупционного сознания.

3. Основные направления духовно-нравственного развития, воспитания и социализации.

3.1. Духовно-нравственное развитие;

3.2. Воспитание и социализация обучающихся;

3.3. Профессиональная ориентация;

3.4. Формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни;

3.5. Антикоррупционное мировоззрение и антикоррупционные стандарты поведения.

4. ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Подготовительный (организационный) – сентябрь- декабрь 2017г.- включает:

4.1.1. Педагогическую деятельность по изучению типичных и индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся;

4.1.2. Углубленный анализ педагогической ситуации в колледже в целом и в ученических коллективах в частности; разработка программ воспитания в ученических коллективах.

4.1.3. Выявление нестандартности и индивидуальности обучающихся, одаренных детей, подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, планирование возможности реализоваться им со своими склонностями и интересами.

4.2. Деятельностно-творческий – январь 2018г. – август 2019г.- включает:

4.2.1. Адаптацию обучающихся к современным требованиям окружающего социума;

4.2.2. Развитие у обучающихся навыков студенческого самоуправления, воспитание инициативы, самостоятельности;

4.2.3. Создание условий для развития творческих и интеллектуальных способностей обучающихся, организацию плодотворного и интересного досуга;

4.2.4. Формирование здорового образа жизни, воспитание негативного отношения к вредным привычкам;

4.2.5. Формирование профессиональных навыков и умений.

4.3. Результативно-творческий – сентябрь 2019г.- июнь 2020 г.- включает:

4.3.1. Создание у обучающихся необходимости постоянного повышения профессиональных компетенций в быстро меняющихся условиях экономики;

4.3.2. Оказание психолого-педагогической помощи обучающимся в формировании жизнестойкости, самореализации и самоопределении;

4.3.3. Адаптацию обучающихся в трудовых коллективах, выработку умения ориентироваться в новых жизненных обстоятельствах;

4.4.4. Развитие у обучающихся чувства ответственности перед обществом и государством;

4.4.5. Дальнейшее физическое развитие личности обучающихся;

4.4.6. Дальнейшее развитие у обучающихся национального самосознания, формирование у них нравственных и гражданских качеств на основе разнообразной творческой деятельности.

5. СОДЕРЖАНИЕ

5.1. ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ РАЗВИТИЕ

5.1.1.Гражданско-патриотическое воспитание.

Задачи: формирование навыков социально-активного поведения личности, проявляющихся в эффективной реализации своих прав и свобод, умелой и цивилизованной их защите, способности активно проявлять гражданские качества, отстаивать свою гражданскую позицию, бережно относиться к историческому наследию нашего народа; противостоять идеологическому воздействию; научить разбираться в политической жизни России, ее традициях и современных реалиях

Реализация посредством направлений:

1. Краеведческо – поисковое

- Участие в краевых вахтах памяти, акциях: «Навеки в земле Алтайской», «Бессмертный полк».

- Участие в конкурсе проектов общегородского значения в номинации «Моя страна - моя Россия».

1.1. Выставочные мероприятия:

Книжно-иллюстрированная выставка «История Великой Отечественной войны (1941-1945) в событиях и фактах».

Организация работы музея

Проведение мероприятий, посвященных Дню памяти Героя Советского союза Ф.Ф. Фомина, Дню защитника Отечества, Дню России, Победе в ВОВ.

Участие во всероссийской акции «Весенняя неделя добра».

Организация экскурсионных выездов.

1.2. Литературно-музыкальное

Участие во Всероссийских молодежно-патриотических акциях «Всероссийский день призывника»;

«Мы верим в тебя, солдат!»;
Тест по истории Великой Отечественной войне;
«Письмо ветерану» в рамках Всероссийского конкурса «Лучший урок письма».

Участие в краевом этапе всероссийского проекта «Наша общая Победа».

Участие в краевом фестивале «Пою мое Отечество».

Участие в городском конкурсе чтецов.

Проведение коллективных творческих дел (КТД): единый классный час «Герои и люди»; единый урок мужества «Равнение на Победу», предметные недели по истории «Отчизны верные сыны», посещение музеев, праздничные программы, торжественные мероприятия, посвященные памятным датам; вечера поэзии и песен времен Великой Отечественной войны.

Литературный конкурс «Долг. Честь. Достоинство» (рассказ, сочинение, очерк, стихотворение).

Организация творческих площадок:

- в краевом Доме ветеранов, для жителей микрорайона: «Поклон тебе, солдат России!», «Звени, победная весна!».

Работа киноклуба «Открытый показ» - демонстрация лучших советских и российских фильмов, посвященных Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и др.

Книжно-читательская кампания: «Великая Отечественная война: эпоха, люди и судьбы».

Работа клуба выходного дня в общежитие: проведение литературно-музыкальных вечеров, конкурсов рисунков, стихов, поделок.

Организация книжно-иллюстрированных выставок, фотовыставок, выставочных проектов, библиотечных часов гражданско-патриотической направленности: «Мы - дети твои, Россия», «Вставай, страна огромная», «В России моя судьба». «Этот день Победы».

Работа клуба «Свеча»: проведение литературных вечеров, литературно-музыкальных встреч «Доблесть русского воина», «Помяни нас, Россия, в известной печали».

Участие в районных эстафетах знаний «Защитники Отечества».

1.3. Экскурсионно-туристическое

Сотрудничество с музеями, культурными и общественными центрами г. Барнаула: организация экскурсий в Алтайский государственный краеведческий музей в Военно-исторический отдел: «Памяти павших в Афганистане», «Алтайские дивизии в боях за Родину», «Барнаул военный, тыловой», «Солдаты России XX века»; организация выездных экскурсий в Планетарий.

Туристические походы обучающихся в Горный Алтай, Колывань.

1.4. Шефская работа

Организация работы постоянно действующих отрядов милосердия, молодежных волонтерских отрядов по оказанию помощи ветеранам ВОВ, локальных войн, труженикам тыла, членам их семей.

Уход за мемориалами, памятниками, братскими могилами, аллеями памяти.

Участие в торжественной церемонии возложения цветов к Вечному огню. Приглашение и чествование ветеранов войны, труда, работников тыла, участников локальных войн на общих коллективно-творческих делах, торжественных мероприятиях, классных часах, уроках мужества, общих праздничных линейках.

Участие в краевом благотворительном марафоне «Поддержим ребенка».

Участие в городских акциях: «Георгиевская ленточка», «Посылка воину-земляку», «Чужих детей не бывает», «Весенняя неделя добра».

Реализация плана мероприятий в рамках месячника пожилого человека.

Адресная помощь, поздравления ветеранов войны, ветеранов труда, ветеранов педагогического труда.

Проведение праздничных программ, кафе для ветеранов, для жителей микрорайона (по согласованию).

Уход за памятниками и мемориалами воинам, погибшим в Великой Отечественной войне и локальных войнах: операции «Памятник», «Посади дерево».

Проведение акций: «Поздравь своего преподавателя», «Подарок ветерану», «Ветеран живет рядом», «Листовка-поздравление».

5.1.2. Нравственное воспитание

Задачи: формирование активной жизненной позиции обучающихся, их сознательного отношения к общечеловеческому долгу, утверждение единства слова и дела как повседневной нормы поведения, воспитание самоуважения и уверенности в себе, чести, достоинства, прямоты и личной морали, инициативы, энергичности и настойчивости в выполнении любого дела.

Реализация:

Участие во Всероссийской Неделе Добра.

Сотрудничество с благотворительными фондами и организациями для вовлечения обучающихся в социально-значимую и благотворительную деятельность: проведение благотворительных акций для детей - сбор и передача средств, вещей, игрушек, канцтоваров; проведение игровых и творческих площадок, праздничных программ для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями, больных городского онкологического центра, людей, попавших в трудную жизненную ситуацию; посещение детских домов и приютов, субботники.

Реализация мероприятий в рамках месячника пожилого человека.

Проведение благотворительных акций, мастер-классов для многодетных и малообеспеченных семей.

Организация волонтерского движения. Работа волонтерских отрядов техникума. Участие в информационных и публичных мероприятиях, мероприятиях, пропагандирующих здоровый образ жизни; информационно-развлекательных мероприятиях для молодежи.

Участие в мероприятиях для всей семьи: концерты, гуляния, выставки, соревнования, тренинги.

Организация работы клуба любителей книги «Свеча» при библиотеке, мероприятия в общежитии.

Проведение общих коллективно-творческих дел:

- торжественные мероприятия и линейки;
- праздники, вечера, шоу, концерты, капустники;
- игровые программы, конкурсы;
- профессиональные марафоны;
- фестивали творчества;
- творческие площадки;
- мастер-классы;
- КВНы;
- маршруты здоровья;
- клубы выходного дня.

Проведение общих проектов и конкурсов: «Лучшая группа», «Лучший поэт», «Своя колея», «Моя родословная», «Вежливость на все времена», «Твой увлеченья, ровесник» и т.д.

5.1.3. Художественно-эстетическое воспитание

Задачи: воспитание человека высокой нравственности и культуры; формирование художественного и эстетического вкуса обучающихся; развитие и совершенствование творческих способностей.

Реализация:

В рамках Всероссийских культурно-просветительских акциях проведение:

- конкурса стенных газет «День народного единства»;
 - выставки традиционной народной культуры, приуроченной к государственному празднику «День народного единства»;
 - интерактивная акция по продвижению чтения среди молодежи «Открытая книга»;
 - конкурс среди читателей на лучший творческий проект «Какая мне нужна библиотека».
- организация и проведение масштабных проектов для студенческого и педагогического сообществ:
- Фестиваль творчества «Славянские традиции»
 - Литературный конкурс «Честь. Достоинство. Долг»
 - Фестиваль природы (фотоискусство и народное творчество).

Проведение кастинга обучающихся в дополнительное образование: творческие студии - вокальная, театральная, молодежные клубы и объединения.

Реализация плана мероприятий, посвященного Году Кино и Экологии в России, Алтайском крае: декада «Алтай музыкальный», декада «Алтай в красках».

Проведение общих коллективных творческих дел, вечеров, торжественных мероприятий, праздничных и конкурсно-развлекательных программ, выпускных балов, творческих площадок, вечеров отдыха, КВН, посвященных красным датам календаря, памятным событиям страны, края, города, района и техникума.

Организация мастер-классов «Встреча с талантом»: презентация на базе библиотеки персональных выставок алтайских художников.

Участие в творческих площадках, концертных программах, народных гуляньях, посвященных календарным датам, Дню города, Дню молодежи, участие в районных праздниках.

Сотрудничество с музеями, выставочными залами, театрами и кинотеатрами, филармонией, культурными центрами, центрами детского и юношеского творчества, общественными организациями художественно-эстетического направления с целью посещения и организации экскурсий для обучающихся.

С целью раскрытия перед молодыми людьми мира различных увлечений и интересов реализовать ряд мероприятий:

- встречи с творческой молодежью
- уроки прекрасного «Чудеса своими руками»
- часы эстетического и экологического воспитания
- мастер-классы «Такая простая, сложная профессия»
- уроки красоты: «Здоровье и мода: кто кого?», участие в районном конкурсе «Мисс очарование»; встречи со специалистами парикмахерами; выставка картин «Все краски, кроме черной», рейдовые мероприятия: «Когда я ем...» (столовый этикет), «По одежке встречают...» (этикет внешнего вида), «Точность-вежливость королей» (культура поведения, деловой этикет).

Работа киноклуба «Открытый показ» - просмотр российских фильмов на базе техникума.

Планируемые результаты:

- ценностное отношение к техникуму, своему селу, городу, народу, России, к героическому прошлому и настоящему нашего Отечества;
- желание продолжать героические традиции многонационального русского народа;
- чувство дружбы к представителям всех национальностей Российской Федерации;
- умение сочетать личные и общественные интересы, дорожить своей честью, честью своей семьи, техникума; понимание отношений ответственной зависимости людей друг от друга; установление дружеских взаимоотношений в коллективе, основанных на взаимопомощи и взаимной поддержке;
- уважение родителей, понимание сыновнего долга как конституционной обязанности, уважительное отношение к старшим, доброжелательное отношение к сверстникам и младшим;
- знание традиций своей семьи и техникума, бережное отношение к ним;

- понимание значения религиозных идеалов в жизни человека и общества, роли традиционных религий в развитии Российского государства, в истории и культуре нашей страны, общие представления о религиозной картине мира;

- понимание нравственной сущности правил культуры поведения, общения и речи, умение выполнять их независимо от внешнего контроля, умение преодолевать конфликты в общении;

- готовность сознательно выполнять правила для обучающихся, понимание необходимости самодисциплины;

- готовность к самоограничению для достижения собственных нравственных идеалов; стремление вырабатывать и осуществлять личную программу самовоспитания;

- потребность в выработке волевых черт характера, способность ставить перед собой общественно значимые цели, желание участвовать в их достижении, способность объективно оценивать себя;

- умение устанавливать со сверстниками другого пола дружеские, гуманные, искренние отношения, основанные на нравственных нормах; стремление к честности и скромности, красоте и благородству во взаимоотношениях; нравственное представление о дружбе и любви;

- понимание и сознательное принятие нравственных норм взаимоотношений в семье; осознание значения семьи для жизни человека, его личностного и социального развития, продолжения рода;

- понимание взаимосвязи физического, нравственного (душевного) и социально-психологического (здоровья семьи и коллектива) здоровья человека, влияния нравственности человека на его жизнь, здоровье, благополучие;

- понимание возможного негативного влияния на морально-психологическое состояние человека компьютерных игр, кино, телевизионных передач, рекламы; умение противодействовать разрушительному влиянию информационной среды.

5.2. ВОСПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.2.1. Правовое воспитание

Задачи: совершенствование системы профилактики правонарушений, повышения эффективности профилактической деятельности и снижения уровня преступности среди несовершеннолетних обучающихся;

- формирование навыков социально-активного поведения личности, проявляющихся в осознанном правомерном поведении, ответственном отношении к обязанностям гражданина РФ, способности в любых ситуациях действовать юридически грамотно.

Реализация: в рамках плана мероприятий правового воспитания обучающихся, организация работы осуществляется по направлениям:

- Социально-правовое воспитание.
- Социально-психологическое направление.

- Просветительская работа с несовершеннолетними.

Проведение мониторингов по адаптации обучающихся, социально-опасных зависимостей воспитанников в целях социально-педагогического сопровождения обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, обучающихся девиантного, антивиталяного поведения.

Организация работы социально-психологической службы техникума.

Реализация профилактических программ:

- по решению проблемы распространения социально опасных заболеваний среди подростков и молодежи (алкоголизма, токсикомании, табакокурения);

- по профилактике экстремизма, терроризма и преступлений в молодежной среде;

- по профилактике наркомании;

- по пропаганде ЗОЖ.

Профилактика самовольных уходов.

Участие во Всероссийских и краевых акциях: «Дети России», «Спорт против наркотиков», «Наркотики. Закон. Ответственность», «Классный час», «Родительский урок», «Сообща, где торгуют смертью»; в районных, городских и краевых мероприятиях: районном круглом столе по проблеме наркомании; акциях по профилактике социально-опасных заболеваний среди молодежи; районной эстафете знаний «Человек и закон»; городской декаде правовых знаний студентов и обучающихся, в молодежных форумах «Наше слово».

Организация межведомственного взаимодействия с отделом полиции № 6, БЮИ, отделом по борьбе с наркотиками, администрацией Центрального района.

Организация работы правового лектория: цикл лекций, встреч, тренингов специалистов для педагогического и студенческого сообществ по правовой тематике:

- проведение декад, недель правовых знаний: «Уроки Фемиды». «Жить по закону», «Знать - наше право» и др.

- проведение месячника гражданско-правового воспитания «Человек. Личность. Гражданин».

- проведение «Месячника безопасности детей».

- проведение «Часа правового общения» с обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (ежемесячно).

- проведение конкурсов, викторин на тему: «Право и закон».

- организация работы наркопоста.

- проведение собраний в общежитии.

5.2.2. Семейное воспитание. Работа с родителями (законными представителями).

Задачи: воспитывать у обучающихся ответственность за своих близких; формировать систему ценностных семейных ориентаций; формировать разумные отношения в любви, дружбе, семейной жизни.

Реализация:

Участие в районных, городских праздниках «День семьи», «День защиты детей», «День матери», «День отца».

Реализация мероприятий, адаптированных для обучающихся, проживающих в общежитии.

Проведение уроков доброты «От всей души», классных часов, диспутов, огоньков с приглашением родителей, родственников: «Отцы и дети», «Еще раз о любви», «А годы летят...», «Ты не считай ни лет, ни зим».

Проведение тренингов «Дом вести - не лапти плести».

Общий конкурс валентинок, стихов «Любите, пока любится».

Сотрудничество со специалистами краевых кризисных центров для мужчин и для женщин, краевого наркологического центра, Клиники планирования семьи в организации и проведение мероприятий просветительского характера, в консультировании.

Проведение общих тематических родительских собраний. Проведение групповых родительских собраний.

Групповые внеклассные мероприятия и коллективно-творческие дела с участием родителей, родственников в рамках месячника пожилого человека, месячника «Служу России», программы «Здоровье- это успех!».

Проведение торжественного вручения документа об образовании с участием родителей. Участие в районных праздниках, посвященных Дню матери, Дню семьи, Дню молодежи, Дню города.

Сотрудничество с родителями обучающихся в проведении профориентационной работы.

Совместная деятельность педагогического коллектива и родителей в плане организации досуга, внеучебной полезной занятости, трудоустройстве обучающихся в каникулярный период, трудоустройстве обучающихся на выпуске из образовательного учреждения.

Планируемые результаты:

- ценностное отношение к России, своему народу, краю, отечественному культурно-историческому наследию, государственной символике, законам Российской Федерации, родным языкам: русскому и языку своего народа, народным традициям, старшему поколению;

- знание основных положений Конституции Российской Федерации, символов государства, субъекта Российской Федерации, в котором находится образовательное учреждение, основных прав и обязанностей граждан России;

- системные представления о народах России, понимание их общей исторической судьбы, единства народов нашей страны; опыт социальной и межкультурной коммуникации;

- представление об институтах гражданского общества, их истории и современном состоянии в России и мире, о возможностях участия граждан в общественном управлении; первоначальный опыт участия в гражданской жизни;

- понимание защиты Отечества как конституционного долга и священной обязанности гражданина, уважительное отношение к Российской армии, к защитникам Родины;
- уважительное отношение к органам охраны правопорядка;
- знание национальных героев и важнейших событий истории России;
- знание государственных праздников, их истории и значения для общества;
- позитивное отношение, сознательное принятие роли гражданина;
- умение дифференцировать, принимать или не принимать информацию, поступающую из социальной среды, СМИ, Интернета исходя из традиционных духовных ценностей и моральных норм;
- первоначальные навыки практической деятельности в составе различных социокультурных групп конструктивной общественной направленности;
- сознательное понимание своей принадлежности к социальным общностям (семья, коллектив, сообщество городского или сельского поселения, неформальные подростковые общности и др.), определение своего места и роли в этих сообществах;
- знание о различных общественных и профессиональных организациях, их структуре, целях и характере деятельности;
- умение вести дискуссию по социальным вопросам, обосновывать свою гражданскую позицию, вести диалог и достигать взаимопонимания;
- умение самостоятельно разрабатывать, согласовывать со сверстниками, преподавателями и родителями и выполнять правила поведения в семье, коллективах;
- умение моделировать простые социальные отношения, проследить взаимосвязь прошлых и настоящих социальных событий, прогнозировать развитие социальной ситуации в семье, коллективе, городском или сельском поселении;
- ценностное отношение к мужскому или женскому гендеру (своему социальному полу), знание и принятие правил полоролевого поведения в контексте традиционных моральных норм.

5.3. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОРИЕНТАЦИЯ

5.3.1. Профессионально-трудовое и экономическое воспитание

Задачи: привитие обучающимся навыков планирования и управления временем для достижения поставленной цели; воспитание умения устанавливать приоритеты в учебе и работе; воспитание чувства ответственности за совершенные действия; способствовать формированию умений обучающихся находить, понимать и анализировать экономическую информацию, понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии.

Реализация:

Участие в конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди обучающихся.

Участие в декадах по профессиям и специальностям.

Проведение Коллективно-Творческих Дел (КТД): «Посвящение в первокурсники», конференция «Модель выпускника», торжественное вручение дипломов выпускникам; конкурсов: «Очумелые ручки», «Город мастеров», «Первые изделия»; праздников: «День студента», «День земли».

Участие в краевых, городских, районных конкурсах изобразительного и декоративно-прикладного творчества, технического творчества, конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях.

Участие в работе краевых, городских и районных круглых столов по вопросам трудоустройства, профориентационных ярмарках, ярмарках рабочих мест.

Участие в Дне открытых дверей.

Участие в районном Фестивале профориентации, городской ярмарке профессий «Мир профессий».

Реализация образовательных программ: «Основы деловой общения», «Основы культуры профессионального общения».

Подача информации на сайт колледжа.

Торжественное вручение дипломов выпускникам.

Производственная практика.

Участие во Всероссийской акции «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях».

Проведение общественных приемных для обучающихся

Участие во Всероссийской акции «Зеленая Россия»: субботники, трудовые, экологические, снежные десанты.

Экологические трудовые акции по благоустройству, санитарной очистке и озеленению колледжа, общежития, территории.

Участие в работе общественных объединений: Студенческого совета, Совета общежития, волонтерских отрядов. Организация дежурства обучающихся в учебном корпусе, столовой, общежитии.

Планируемые результаты:

- сформированность профессионально ориентированных знаний и умений;
- сформированность достаточного уровня самоопределения (адекватная самооценка в соответствии с профессиональным выбором);
- сформированность образовательного запроса, соответствующего интересам и способностям, ценностным ориентациям;
- сформированность умения адекватно оценивать свои личностные особенности в соответствии с требованиями выбранной профессией.

5.4. ФОРМИРОВАНИЕ БЕЗОПАСНОГО, ЗДОРОВОГО И ЭКОЛОГИЧЕСКИ ЦЕЛЕСООБРАЗНОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

Задачи: пропаганда образа здорового и успешного молодого человека; повышение жизнестойкости и безопасности обучающихся; формирование у молодых людей негативного отношения к социально-опасным зависимостям; профилактика антивиталяного поведения среди обучающихся; экологической

культуры, раскрытие удивительного мира различных увлечений и интересов в молодежной среде.

Реализация:

Участие в краевых, городских, районных спартакиадах, соревнованиях, спортивных праздниках, олимпиадах, акциях.

Участие в районных конкурсах: «За здоровый образ жизни!», «Мой любимый вид спорта».

Проведение кастинга обучающихся «Полезный досуг - мудрости друг» по внеучебной полезной занятости.

Организация работы социально-психологической службы техникума.

Работа психологической мастерской «Целеполагание и построение жизненной перспективы» (психологический практикум).

Малая Олимпиада «АПТ» по видам спорта.

Спартакиада «Будь здоров!» среди сотрудников и педагогических работников техникума.

Проведение Общих Дней Здоровья.

Организация выходного игрового дня в спортивном зале техникума.

Проведение товарищеских встреч по отдельным видам спорта с командами районных МОУ СОШ, ПОО СПО.

Посещение оздоровительного лагеря «Журавлики» слушателями 3-го отделения. Организация диспансеризации обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, организация медицинских осмотров обучающихся.

Организация просветительской деятельности посредством социального партнерства: лекции, тренинги, встречи, мастер-классы специалистов медико-социальных центров реабилитации подростков, общественных организаций оздоровительной направленности.

Организация отдыха и занятости обучающихся в период зимних и летних каникул.

Реализация Программы «Здоровье-это успех!» по следующим блокам:

1. «Мы – за здоровое поколение»
2. «Умей сказать: «Нет!»»
3. «Береги здоровье! Живи полной жизнью!»

Организация акций и мероприятий по профилактике табакокурения:

- «Брось сигарету!»;
- «Прощай, сигарета» - акция-костер;
- «Не унесенные дымом» - вечер вопросов и ответов;
- «Я больше не курю» - конкурс-игровая программа.

В целях мотивации к ЗОЖ, организации внеурочной полезной занятости, организации досуга обучающихся, проживающих в общежитии, организация работы творческих объединений и спортивных секций «Пэчворк – лоскутная техника», «Фантазия», «Керамика», «Роспись по дереву», вокальная студия «Кристалл», «ОФП», «Лыжные гонки», «Мини-футбол», «Волейбол». Проведение:

- мастер-классы «Когда в помощницах природа»
- выставка-рецепт «Натураптека»
- информационно-познавательные часы
- уроки защиты от экологической опасности «Все ли полезно, что в рот полезло»

- игровые программы «Витаминка», «Умное меню-залог здоровья»
- уроков истины «Выбираю жизнь!»
- мастер-классы «Такая простая, сложная профессия».

Организация на базе библиотеки книжных выставок, широкого просмотра литературы, библиотечных часов:

- «Здоровье и мода: кто кого?»
- «Книги на службе здоровья»
- «Мифы и факты о здоровье»
- «Книги для вашего здоровья» и др.

В целях раскрытия перед молодыми людьми мира различных увлечений и интересов реализация масштабных и увлекательных коллективно-творческих дел:

- организация и проведение цикла встреч с творческой молодежью, студотрядами;

- проведение мастер-классов «Встреча с талантом»;
- выставка рисунков «Все краски, кроме черной».

Участие в краевой Спартакиаде, в городских и районных спартакиадах, соревнованиях по различным видам спорта, районных соревнованиях допризывной молодежи.

Мероприятия по Правилам дорожного движения (встречи с инспекторами, оформление уголка, акции и т.д.).

Участие в краевом пробеге «Кольцо победы».

Участие в легко - атлетической эстафете на приз газеты «Алтайская правда».

Реализация идеи объединения спорта и искусства посредством проведения таких мероприятий: общих Дней здоровья, клуба выходного дня, военно-спортивных игр, военно-спортивных эстафет, спортивных праздников, спортивных стартов «От веселых стартов-до олимпийских вершин!»

Планируемые результаты:

- знания и умения рационально планировать свой день, распределять нагрузки, избегать перенапряжение, учитывать индивидуальные особенности;

- потребность в двигательной активности и индивидуальный выбор нагрузки.

- наличие чётких представлений о возможностях управления своим физическим и психологическим состоянием без использования медикаментозных и тонизирующих средств;

- способность самостоятельно оценивать и контролировать свой рацион питания с точки зрения его адекватности и соответствия образу жизни

(учебной и внеучебной нагрузке);

- профилактика разного рода зависимостей;
- овладение основами позитивного коммуникативного общения;
- профилактика дорожно-транспортного травматизма;
- освоение основ экологически грамотного поведения в быту и общественной жизни.

3.5. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ МИРОВОЗЗРЕНИЕ

Задачи: воспитывать ценностные установки и развивать способности, необходимые для формирования у молодых людей гражданской позиции в отношении коррупции. Неотъемлемой частью подобного мировоззрения является принятие локальной модели социального поведения

Реализация:

Преподавание учебной дисциплины «Обществознание», а также тематических уроков в курсе различных предметов.

Организация родительских собраний по данной тематике, оформление стендов с законодательными и иными материалами по вопросам антикоррупционной политики. Освещение работы по антикоррупционному воспитанию на сайте техникума. Организация внеурочной деятельности по антикоррупционному воспитанию (кружки, секции, «круглые столы», дискуссионные клубы, конференции, олимпиады, поисковые и научные исследования, акции антикоррупционной направленности, встречи с представителями властных структур и др.) Лекции, анализ проблемных статей, отчетов работы правоохранительных органов, исторических источников, а также специальных исследований, посвященных коррупции в России и за рубежом; беседы с различными людьми: сотрудниками правоохранительных органов, свидетелями, политиками, государственными служащими, потерпевшими др.

Классные часы в форме дискуссий и ролевых игр со следующей тематикой: «Быть честным. По законам справедливости», «Что такое коррупция? Как решить проблему коррупции?», «Государство и человек: конфликт интересов», «Зачем нужна дисциплина?», «9 декабря - международный день борьбы с коррупцией». К этому дню можно приурочить проведение мероприятий: Проведение классных часов на темы: «Понятие коррупции», «Что Вы знаете о коррупции в нашем городе?».

Планируемые результаты:

- отсутствие случаев антикоррупционного поведения в колледже;
- антикоррупционное просвещение;
- обретение опыта решения жизненных проблем на основе взаимодействия педагогов и обучающихся;
- активизацию педагогической деятельности по формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения;
- формирование мотивации к антикоррупционному.

6.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Материальная база для организации воспитательной работы и дополнительного образования группы	число помещений
- спортивный зал	1
- актовый зал	1
- библиотека (количество мест)	1, мест-20
- медицинский пункт	1
- столовая (площадь/количество посадочных мест)	1/150
- общежитие (кол-во мест)	1, мест -375
- тренажерный зал	2
- радиоузел (площадь)	1
- лыжехранилище	1
-музей	1
- помещение студии «Стиль» хореографического коллектива «Вектор танца», инструментальной студии	3
- кабинет социального педагога	1
- кабинет педагога-психолога	1
учебная комната в общежитии	
комната отдыха в общежитии	

Кадровое обеспечение воспитательного процесса:

Педагог-организатор, социальный педагог, воспитатели общежития, руководители спортивных секций и творческих объединений, руководитель физического воспитания, основ безопасности жизнедеятельности, педагог-психолог, классный руководитель, библиотекарь.

Механизм реализации программы включает использование комплекса организационных, педагогических и экономических мер, предусматривающих:

- совершенствование нормативно-правовой базы с целью обеспечения оптимальных условий для реализации целей и задач программы;
- активное привлечение общественности к решению вопросов профессионального воспитания.

Механизм реализации программы предусматривает ежегодный анализ результатов проведенной работы, план работы на месяц. Управление программой осуществляет администрация колледжа. Ежегодно по итогам реализации программы готовится анализ и рассматривается на педагогическом совете.

7. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

7.1. Критериями эффективности реализации колледжем воспитательной и развивающей программы является динамика основных показателей воспитания и социализации обучающихся:

7.1.1. Динамика развития личностной, социальной, экологической, трудовой (профессиональной) и здоровьесберегающей культуры обучающихся.

7.1.2. Динамика (характер изменения) социальной, психолого-педагогической и нравственной атмосферы в группе, колледже.

7.1.3. Динамика детско-родительских отношений и степени включенности родителей (законных представителей) в образовательный и воспитательный процесс.

7.2. Критерии, по которым изучается динамика процесса воспитания и социализации обучающихся.

7.2.1. Положительная динамика (тенденция повышения уровня нравственного развития обучающихся) - увеличение значений выделенных показателей воспитания и социализации обучающихся на интерпретационном этапе по сравнению с результатами контрольного этапа исследования (диагностический).

7.2.2. Инертность положительной динамики подразумевает отсутствие характеристик положительной динамики и возможное увеличение отрицательных значений показателей воспитания и социализации обучающихся на интерпретационном этапе по сравнению с результатами контрольного этапа исследования (диагностический);

7.2.3. Устойчивость (стабильность) исследуемых показателей духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся на интерпретационном и контрольным этапах исследования при условии соответствия содержания сформировавшихся смысловых систем у подростков, в педагогическом коллективе и детско-родительских отношениях общепринятым моральным нормам устойчивостью исследуемых показателей может являться одной из характеристик положительной динамики процесса воспитания и социализации обучающихся.

8.МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА

Ценностно-смысловые компетенции:

1. Иметь российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов.

2. Иметь гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

3. Быть готовым к служению Отечеству, его защите.

4. Владеть основами саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; быть готовым и способным к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.

5. Быть готовым и способным к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательно относиться к

непрерывному самообразованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

6. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Социокультурные компетенции:

1. Иметь мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.

2. Иметь толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, быть готовым и способным вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

3. Иметь эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.

4. Уметь определять назначение и функции различных социальных институтов.

5. Уметь самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.

6. Иметь сформированное экологическое мышление, понимать влияние социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, приобрести опыт эколого-социальной направленности.

7. Ответственно относиться к созданию семьи на основе осознанно принятых ценностей семейной жизни.

Учебно-познавательные компетенции:

1. Иметь целостное представление о мире и общей культуре путем освоения систематических научных знаний и способов действий на метапредметной основе.

2. Самостоятельно определять цели и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.

3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

4. Владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; быть способными и готовыми к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.

5. Владеть языковыми средствами – уметь ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

6. Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и

средств их достижения.

Информационные компетенции:

1. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

2. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

3. Быть готовым и способным к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.

4. Уметь использовать средства формационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований экономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.

Коммуникационные компетенции:

1. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

2. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

3. Иметь навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

4. Уметь эффективно разрешать конфликты.

Здоровьесберегающие компетенции:

1. Принимать и реализовывать ценности здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью.

2. Иметь бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, уметь оказывать первую помощь.

7. ПРОГРАММА КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ

Пояснительная записка

Программа коррекционной работы разработана в соответствии с требованиями Закона «Об образовании»; Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные Акты РФ по вопросу о гражданах с ограниченными возможностями здоровья» от 30 июня 2007 г. № 120-ФЗ; письма Министерства общего и профессионального образования РФ от 22.01.98 №20-58-07ин/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования» и направлена на создание системы комплексной помощи обучающимся колледжа с ограниченными возможностями здоровья² и инвалидам в освоении образовательной программы.

В основе работы коррекционной Программы лежит единство четырех функций:

- 1) диагностика проблем;
- 2) информация о проблеме и путях ее решения;
- 3) консультация на этапе принятия решения и разработка плана решения проблемы;
- 4) помощь на этапе решения проблемы.

Программа коррекционной работы должна обеспечивать:

- организацию сопровождения обучающихся с учётом их индивидуальных особенностей и образовательных потребностей, путем создания в колледже специальных условий воспитания и обучения, посредством индивидуализации и дифференциации образовательного процесса;
- оценку полученных результатов;
- социальную адаптацию и интеграцию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Направленность программы (адресат программы).

Обучающиеся колледжа с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды.

Цель программы.

- Организация комплексной психолого-социально-педагогической помощи и поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, и их родителям (законным представителям), включающей организацию сопровождения обучающихся с учётом их индивидуальных особенностей и образовательных потребностей, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии, при освоении образовательной программы профессионального образования.

Задачи программы:

- выявление и удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, при освоении ими образовательной программы профессионального образования;

² Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

- определение особенностей организации образовательного процесса и условий интеграции для обучающихся в соответствии с индивидуальными характеристиками и особенностями, а также для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической, медицинской и социальной службы);

- осуществление индивидуально ориентированной социально-психолого-педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам с учётом особенностей психического и (или) физического развития, индивидуальных возможностей обучающихся (в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической, медицинской и социальной службы);

- разработка и реализация адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- расширение адаптивных возможностей личности, определяющих готовность к решению доступных проблем в различных сферах жизнедеятельности;

- развитие коммуникативной компетенции, форм и навыков конструктивного личностного общения в социуме;

- реализация комплексной системы мероприятий по социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- оказание консультативной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, их родителям (законным представителям) по социальным, психологическим, правовым и другим вопросам.

Приоритетными направлениями программы на этапе получения профессионального образования становятся формирование социальной компетентности обучающихся и развитие адаптивных способностей личности для самореализации в обществе.

Реализация программы осуществляется на основе следующих принципов:

Принцип системности - обеспечивает единство диагностики, коррекции и развития, т.е. системный подход к анализу особенностей развития и коррекции нарушений у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также всесторонний многоуровневый подход специалистов различного профиля, взаимодействие и согласованность их действий в решении проблем обучающегося.

Принцип непрерывности - гарантирует обучающемуся и его родителям (законным представителям) непрерывность помощи до полного решения проблемы или определения подхода к её решению.

Принцип вариативности - предполагает создание вариативных условий для получения профессионального образования обучающимися, а также обу-

чающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, имеющими различные недостатки в физическом и (или) психическом развитии.

Принцип достоверности - предполагает профессиональный анализ специалистами данных диагностики: психологических (педагог - психолог) и педагогических (преподаватели, мастера, заместитель директора по социально-педагогическому воспитанию); оценку предпосылок и причин возникающих трудностей с учетом социального статуса обучающегося, семьи, условий обучения и воспитания.

Принцип гуманистической направленности - основан на соблюдении интересов обучающегося, опоре на потенциальные возможности, интересы и потребности; создании ситуаций успеха в обучении, общении со сверстниками и взрослыми.

Принцип педагогической целесообразности - предполагает интеграцию усилий педагогического коллектива (преподаватель, педагог - психолог, социальный педагог и др.).

Принцип учета индивидуальных особенностей - индивидуальность обучающегося характеризуется совокупностью интеллектуальных, волевых, моральных, социальных и других черт, которые заметно отличают одного человека от других.

Принцип деятельностного подхода - задает направление коррекционной работы через организацию соответствующих видов деятельности обучающегося.

Принцип педагогической экологии - заключается в том, что родители и педагоги должны строить свои отношения с обучающимся на основе его безусловного принятия, на безоценочном отношении независимо от преобладания в нем сильных или слабых сторон, на педагогическом оптимизме и доверии, глубокой любви и эмпатии, уважении его личности, прав и свобод.

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

Программа коррекционной работы на ступени профессионального образования включает в себя взаимосвязанные направления. Данные направления отражают её основное содержание:

– диагностическая работа обеспечивает своевременное выявление обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, проведение их комплексного обследования и подготовку рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи в условиях колледжа;

– коррекционно-развивающая работа обеспечивает своевременную специализированную помощь в освоении содержания образования (разработка и реализация адаптированных образовательных программ) и коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в условиях колледжа;

способствует формированию универсальных учебных действий у обучающихся (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных);

– консультативная работа обеспечивает непрерывность специального сопровождения обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, и их семей по вопросам реализации дифференцированных психолого-педагогических условий обучения, воспитания, коррекции, развития и социализации обучающихся;

– информационно-просветительская работа направлена на разъяснительную деятельность и информирование по вопросам, связанным с особенностями образовательного процесса со всеми участниками образовательного процесса, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками;

– экспертная работа включает в себя анализ рабочих программ учебных предметов, проектов, пособий, образовательной среды, профессиональной деятельности специалистов колледжа в аспекте учета особых образовательных потребностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

– профилактическая работа содействует полноценному психическому и физическому развитию личности, малых групп и коллективов, предупреждение возможных личностных и межличностных проблем, неблагополучия и социально-психологических конфликтов, включая выработку рекомендаций по улучшению социально-психологических условий самореализации личности, малых групп и коллективов.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Цель	Мероприятия	Результат	Сроки	Ответственные
Психолого-педагогическая и социальная диагностика				
Выявление обучающихся, нуждающихся в сопровождении	Посещение занятий и внеурочных мероприятий. Анкетирование родителей, беседы с педагогами	Банк данных обучающихся, нуждающихся в специализированной помощи.	сентябрь	Педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель
Углубленное изучение индивидуальных особенностей и условий воспитания обучающихся	Анкетирование родителей, обучающихся. Беседы с родителями, классными руководителями и преподавателями	Матрица определения обобщенного показателя социального благополучия обучающегося	Сентябрь-октябрь	Классный руководитель, социальный педагог
Анализ причин возникновения трудностей в обучении. Выявление резервных возможностей	Индивидуальная диагностика обучающихся. Анкетирование родителей, беседы с педагогами	Карта индивидуального психолого-педагогического сопровождения	Октябрь	Педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель, воспитатель, патронатный воспитатель

Коррекционно-развивающее направление				
Создание условий для успешного освоения образовательной программы	Разработка и реализация адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования	Успешное освоение образовательной программы	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, преподаватели, методист
Создание условий для успешной адаптации в образовательном пространстве	внеурочная деятельность (секции, кружки), внеклассные мероприятия, классные часы, индивидуальные беседы	Успешная адаптация обучающихся в колледже	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель, воспитатель, патронатный воспитатель
Создание условий для повышения мотивации учения и социализации в колледже	Индивидуальные беседы, коррекционно-развивающие занятия	Повышение мотивации учения и социализации в колледже	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель, воспитатель, патронатный воспитатель
Привлечение семьи к коррекционной работе	Индивидуальные беседы с родителями, тематические родительские собрания, рассмотрение вопросов на Совете по профилактике правонарушений и негативных зависимостей	Нормализация успеваемости и поведения обучающихся	В течение года по мере необходимости	Педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель, воспитатель, патронатный воспитатель
Консультативное направление				
Организация сопровождения обучающихся, имеющих стойкую неуспеваемость	Работа с учебной частью	Создание, реализация и контроль за реализацией индивидуальной программы	Сентябрь, январь, май	Сотрудники учебной части, классный руководитель.
Оказание превентивной помощи обучающимся и их родителям	Индивидуальные, групповые, тематические консультации, проведение совместных мероприятий с учреждениями, работающими с детьми и семьями	Реализация плана консультативной работы с обучающимся, разработка рекомендаций родителям.	В течение года, по мере необходимости	Педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель
Информационно-просветительское направление				

Информирование родителей (законных представителей) по психологическим, социальным, правовым и другим вопросам, касающимся воспитания и обучения детей	Родительские собрания, лектории: 1. «Адаптация первокурсника» 2. «Права и обязанности в семье» 3. «Стили семейного воспитания» 4. «Особенности подросткового возраста» Издание информационного буклета «В помощь родителю»	Повышение компетентности родителей в данном направлении	В течение года Сентябрь	Педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель
Психолого-педагогическое просвещение педагогических работников по вопросам развития, обучения, и воспитания	Индивидуальные беседы, психолого-педагогические семинары, выступления на педагогических и методических советах, приглашение специалистов	Повышение компетентности педагогов по вопросам организации обучения и воспитания	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог

ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Психолого-педагогическое обеспечение

- обеспечение дифференцированных условий (оптимальный режим учебных нагрузок, вариативные формы получения образования и специализированной помощи) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- обеспечение психолого-педагогических условий (коррекционная направленность учебно-воспитательного процесса; учёт индивидуальных особенностей обучающегося; соблюдение комфортного психоэмоционального режима; использование современных педагогических технологий, в том числе информационных, компьютерных для оптимизации образовательного процесса, повышения его эффективности, доступности);

- обеспечение специализированных условий (выдвижение комплекса специальных задач обучения, ориентированных на особые образовательные потребности обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; использование специальных методов, приёмов, средств обучения, специализированных образовательных и коррекционных программ, ориентированных на особые образовательные потребности обучающихся; дифференцированное и индивидуализированное обучение с учётом специфики индивидуальных особенностей обучающегося; комплексное воздействие на обучающегося, осуществляемое на индивидуальных и групповых коррекционных занятиях);

- обеспечение здоровьесберегающих условий (оздоровительный и охранительный режим, укрепление физического и психического здоровья,

профилактика физических, умственных и психологических перегрузок обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм);

- обеспечение участия всех обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, независимо от степени выраженности нарушений их развития, совместно с основной группой обучающихся в проведении воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятий;

- развитие системы обучения и воспитания обучающихся, имеющих сложные нарушения психического и (или) физического развития.

Программно-методическое обеспечение

В процессе реализации коррекционной Программы могут быть использованы коррекционно-развивающие программы, адаптированные образовательные программы, диагностический и коррекционно-развивающий инструментарий, необходимый для осуществления профессиональной деятельности преподавателя, педагога-психолога, социального педагога и др.

При наличии обучающихся с выраженными нарушениями психического и (или) физического развития целесообразным является использование адаптированных образовательных программ, индивидуального плана обучения и др.

Кадровое обеспечение

Важным моментом реализации работы является кадровое обеспечение. Коррекционная работа должна осуществляться специалистами соответствующей квалификации, имеющими специализированное образование, и педагогами, прошедшими обязательную курсовую или другие виды профессиональной подготовки в рамках обозначенной темы.

С целью обеспечения освоения обучающимися, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами основной программы обучения, коррекции недостатков их физического и (или) психического развития в штатном расписании КГБПОУ «Алтайский государственный колледж» имеются ставки педагогов-психологов, социальных педагогов. Уровень квалификации работников колледжа для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение заключается в создании надлежащей материально-технической базы, позволяющей обеспечить адаптивную и коррекционно-развивающую среды образовательного учреждения, в том числе надлежащие материально-технические условия, обеспечивающие возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с недостатками физического и (или) психического развития в здания и помещения образовательного учреждения и организацию их пребывания и обучения в учреждении (специально оборудованные учебные места, специализированное учебное, реабилитационное, медицинское оборудование, а также оборудование и технические средства обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья индивидуального и коллективного пользования, для организации коррек-

ционных и реабилитационных кабинетов, организации спортивных и массовых мероприятий, питания, оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания).

Информационное обеспечение

Необходимым условием реализации программы является создание информационной образовательной среды и на этой основе развитие дистанционной формы обучения для обучающихся, имеющих трудности в передвижении, с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

Обязательным является создание системы широкого доступа обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, родителей (законных представителей), педагогов к сетевым источникам информации, к информационно-методическим фондам, предполагающим наличие методических пособий и рекомендаций по всем направлениям и видам деятельности, наглядных пособий, мультимедийных, аудио- и видеоматериалов.

Оценка результатов коррекционной работы

Оценка результатов деятельности педагогов, педагога-психолога, социального педагога и других специалистов, сопровождающих обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится по результатам итоговой аттестации обучающихся, педагогического и психологического исследования, с занесением данных в индивидуальные карты динамического наблюдения, карту медико-психолого-педагогической помощи.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ

Результатом Программы может считаться не только успешное усвоение обучающимися образовательной программы, но и освоение жизненно значимых компетенций:

- развитие социального интеллекта, способность находить выход из разных обстоятельств и жизненных ситуаций.
- повышение жизнестойкости обучающихся, повышение стрессоустойчивости.
- овладение навыками коммуникации;
- дифференциация и осмысление картины мира и её временно-пространственной организации;
- осмысление своего социального окружения и освоение соответствующих возрасту системы ценностей и социальных ролей.

Возможные риски в ходе реализации программы:

- Отсутствие кадров (педагогов-психологов, медицинского работника и других узких специалистов).

- Неготовность ряда преподавателей к работе в рамках программы коррекционной работы.
- Разрыв между представлениями родителей о целях и задачах образования в отношении их детей и целями, и задачами развития колледжа.
- Отсутствие контакта с родителями (неготовность родителей выполнять рекомендации специалистов).

8. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ УНИВЕРСАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ

1. Цели и задачи Программы формирования универсальных учебных действий, её роль в реализации требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО)

Программа формирования универсальных учебных действий (далее Программа) разработана на основе Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28.06.2016 № 2/16-з) и является организационно-методической основой для реализации требований ФГОС СОО к результатам освоения основной образовательной программы.

Требования включают:

освоение межпредметных понятий (например, система, модель, проблема, анализ, синтез, факт, закономерность, феномен) и универсальных учебных действий (далее УУД) регулятивных, познавательных, коммуникативных;

способность их использования в познавательной и социальной практике;

самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками;

способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности.

Программа направлена на:

повышение эффективности освоения обучающимися основной образовательной программы, а также усвоение знаний и учебных действий;

формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования;

формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, индивидуального проекта, направленного на решение научной, личностно и (или) социально значимой проблемы.

Программа обеспечивает:

развитие у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению; формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений;

формирование умений самостоятельного планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построения индивидуального образовательного маршрута;

решение задач общекультурного, личностного и познавательного развития обучающихся;

повышение эффективности усвоения обучающимися знаний и учебных действий, формирование научного типа мышления, компетентностей в предметных областях, учебно-исследовательской, проектной, социальной деятельности;

создание условий для интеграции урочных и внеурочных форм учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, а также их самостоятельной работы по подготовке и защите индивидуальных проектов;

формирование навыков участия в различных формах организации учебно-исследовательской и проектной деятельности (творческих конкурсах, научных обществах, научно-практических конференциях, олимпиадах, и др.), возможность получения практико-ориентированного результата;

практическую направленность проводимых исследований и индивидуальных проектов;

возможность практического использования приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля;

подготовку к осознанному выбору дальнейшего образования и профессиональной деятельности.

Цель Программы — обеспечить организационно-методические условия для реализации системно-деятельностного подхода таким образом, чтобы приобретенные компетенции могли самостоятельно использоваться обучающимися в разных видах деятельности за пределами образовательной организации, в том числе в профессиональных и социальных пробах.

В соответствии с указанной целью Программа определяет следующие **задачи**:

организацию взаимодействия педагогов, обучающихся и, в случае необходимости, их родителей (или законных представителей), работодателей по совершенствованию навыков проектной и исследовательской деятельности, сформированных на предыдущих этапах обучения, таким образом, чтобы стало возможным максимально широкое и разнообразное применение УУД в новых для обучающихся ситуациях;

обеспечение взаимосвязи способов организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся по совершенствованию владения УУД, в том числе на материале содержания учебных дисциплин;

включение развивающих задач, способствующих совершенствованию универсальных учебных действий, как в урочную, так и во внеурочную деятельность обучающихся;

обеспечение преемственности при переходе от основного общего к среднему общему образованию.

Формирование системы универсальных учебных действий осуществляется с учетом возрастных особенностей развития личностной и познавательной сфер обучающихся. УУД представляют собой целостную взаимосвязанную систему, определяемую общей логикой возрастного развития. Отличительными особенностями студентов 1-2 курсов являются: активное формирование чувства взрослости, выработка мировоззрения, убеждений, характера и жизненного самоопределения. Получение среднего общего образования — этап, когда все приобретенные ранее компетенции должны использоваться в полной мере и приобрести характер универсальных.

2. Понятия, функции, состав и характеристики УУД, место УУД в структуре образовательной деятельности

Универсальные учебные действия целенаправленно формируются в дошкольном, младшем школьном, подростковом возрастах и достигают высокого уровня развития к моменту перехода обучающихся на уровень среднего общего образования. Помимо полноты структуры и сложности выполняемых действий, выделяются и другие характеристики, важнейшей из которых является уровень их рефлексивности (осознанности). Именно переход на качественно новый уровень - особенный этап в становлении УУД.

Для удобства анализа универсальные учебные действия условно разделяют на *регулятивные, коммуникативные, познавательные*. В целостном акте человеческой деятельности одновременно присутствуют все названные виды универсальных учебных действий. Они проявляются, становятся, формируются в процессе освоения культуры во всех ее аспектах. Процесс индивидуального присвоения умения учиться сопровождается усилением осознанности самого процесса учения, что позволяет обучающимся обращаться не только к предметным, но и к метапредметным основаниям деятельности. Универсальные учебные действия в процессе взросления из средства (того, что самим процессом своего становления обеспечивает успешность решения предметных задач) постепенно превращаются в объект (в то, что может рассматриваться, анализироваться, формироваться как бы непосредственно). Этот процесс, с одной стороны, обусловлен спецификой возраста, а с другой — глубоко индивидуален.

На уровне среднего общего образования в соответствии с цикличностью возрастного развития происходит возврат к универсальным учебным действиям как средству, но уже в достаточной степени отрефлексированному, используемому для успешной постановки и решения новых задач (учебных, познавательных, личностных), происходит перенос сформированных универсальных учебных действий на внеучебные ситуации. Выращенные на базе предметного обучения и отрефлексированные, универсальные учебные действия начинают испытываться на универсальность в процессе пробных действий в различных жизненных контекстах.

К уровню среднего общего образования предъявляется требование открытости: обучающимся целесообразно предоставить возможность участвовать в различных дистанционных учебных курсах, осуществить управленче-

ские или предпринимательские пробы, проверить себя в гражданских и социальных проектах, принять участие в волонтерском движении и т.п. Динамика формирования универсальных учебных действий учитывает возрастные особенности и социальную ситуацию, в которых действуют и будут действовать обучающиеся, специфику образовательных стратегий разного уровня (государства, региона, колледжа, семьи). При переходе на уровень среднего общего образования важнейшее значение приобретает профессиональное самоопределение обучающихся (при том что по-прежнему важное место остается за личностным самоопределением). Продолжается, но уже не столь ярко, как у подростков, учебное смыслообразование, связанное с осознанием связи между осуществляемой деятельностью и жизненными перспективами. Недостаточный уровень сформированности регулятивных универсальных учебных действий может осложнить переход на индивидуальные образовательные траектории, сложное планирование и проектирование своего будущего, согласование интересов многих субъектов, невозможны без базовых управленческих умений (целеполагания, планирования, руководства, контроля, коррекции). На уровне среднего общего образования регулятивные действия должны прирасти за счет развернутого управления ресурсами, умения выбирать успешные стратегии в трудных ситуациях, в конечном счете, управлять своей деятельностью в открытом образовательном пространстве. Развитие регулятивных действий тесно переплетается с развитием коммуникативных универсальных учебных действий. Развитые коммуникативные учебные действия позволяют обучающимся эффективно разрешать конфликты, выходить на новый уровень рефлексии в учете разных позиций, что тесно связано с познавательной рефлексией.

Открытое образовательное пространство на уровне среднего общего образования является залогом успешного формирования УУД, происходит испытание сформированных компетенций, обнаруживаются дефициты и выстраивается индивидуальная программа личностного роста. Важной характеристикой уровня среднего общего образования является повышение вариативности. Преподаватели и обучающиеся нацеливаются на то, чтобы решить две задачи: во-первых, построить системное видение самого учебного предмета и его связей с другими предметами (сферами деятельности); во-вторых, осознать учебную дисциплину как набор средств решения широкого класса предметных и полидисциплинарных задач.

3. Задачи по формированию универсальных учебных действий

Основные требования ко всем форматам урочной и внеурочной работы, направленной на формирование универсальных учебных действий на уровне среднего общего образования:

- обеспечение возможности самостоятельной постановки целей и задач в предметном обучении, проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;

- обеспечение возможности самостоятельного выбора обучающимися темпа, режимов и форм освоения предметного материала;

обеспечение возможности конвертировать все образовательные достижения обучающихся, полученные вне рамок образовательной организации, в результаты в форматах, принятых в данной образовательной организации (оценки, портфолио и т. п.);

обеспечение наличия образовательных событий, в рамках которых решаются задачи, носящие полидисциплинарный и метапредметный характер;

обеспечение наличия в образовательной деятельности образовательных событий, в рамках которых решаются задачи, требующие от обучающихся самостоятельного выбора партнеров для коммуникации, форм и методов ведения коммуникации;

обеспечение наличия в образовательной деятельности событий, требующих от обучающихся предъявления продуктов своей деятельности.

Формирование познавательных универсальных учебных действий

Задачи должны быть сконструированы таким образом, чтобы формировать у обучающихся умения:

- а) объяснять явления с научной точки зрения;
- б) разрабатывать дизайн научного исследования;
- в) интерпретировать полученные данные и доказательства с разных позиций и формулировать соответствующие выводы.

На уровне среднего общего образования формирование познавательных УУД обеспечивается созданием условий для восстановления полидисциплинарных связей, формирования рефлексии обучающегося и формирования метапредметных понятий и представлений.

Для обеспечения формирования познавательных УУД на уровне среднего общего образования рекомендуется организовывать образовательные события, выводящие обучающихся на восстановление межпредметных связей, целостной картины мира. Например:

- полидисциплинарные и метапредметные погружения и интенсивы;
- методологические и философские семинары;
- образовательные экспедиции и экскурсии;
- учебно-исследовательская работа обучающихся, которая предполагает:
 - выбор тематики исследования, связанной с новейшими достижениями в области науки и технологий;

- выбор тематики исследований, связанных с учебными дисциплинами, не изучаемыми в рамках получения СОО: психологией, социологией, бизнесом и др.;

- выбор тематики исследований, направленных на изучение проблем местного сообщества, региона, мира в целом.

Формирование коммуникативных универсальных учебных действий

Принципиальное отличие образовательной среды на уровне среднего общего образования — открытость. Это предоставляет дополнительные возможности для организации и обеспечения ситуаций, в которых обучающийся сможет самостоятельно ставить цель продуктивного взаимодействия с другими людьми, сообществами и организациями и достигать ее.

Открытость образовательной среды позволяет обеспечивать возможность коммуникации:

с обучающимися других образовательных организаций региона, как с ровесниками, так и с детьми иных возрастов;

представителями местного сообщества, бизнес-структур, культурной и научной общественности для выполнения учебно-исследовательских работ и реализации проектов;

представителями власти, местного самоуправления, фондов, спонсорами и др.

Такое разнообразие выстраиваемых связей позволяет обучающимся самостоятельно ставить цели коммуникации, выбирать партнеров и способ поведения во время коммуникации, освоение культурных и социальных норм общения с представителями различных сообществ.

К типичным образовательным событиям и форматам, позволяющим обеспечивать использование всех возможностей коммуникации, относятся:

комплексные задачи, направленные на решение актуальных проблем, лежащих в ближайшем будущем обучающихся: выбор дальнейшей образовательной или рабочей траектории, определение жизненных стратегий и т.п.;

комплексные задачи, направленные на решение проблем местного сообщества;

комплексные задачи, направленные на изменение и улучшение реально существующих бизнес-практик;

социальные проекты, направленные на улучшение жизни местного сообщества. К таким проектам относятся:

а) участие в волонтерских акциях и движениях, самостоятельная организация волонтерских акций;

б) участие в благотворительных акциях и движениях, самостоятельная организация благотворительных акций;

в) создание и реализация социальных проектов разного масштаба и направленности, выходящих за рамки образовательной организации;

получение предметных знаний в структурах, альтернативных образовательной организации:

а) в заочных и дистанционных образовательных организациях (школах, колледжах, университетах и т.);

б) участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах;

в) самостоятельное освоение отдельных предметов и курсов;

г) самостоятельное освоение дополнительных иностранных языков.

Формирование регулятивных универсальных учебных действий

На уровне среднего общего образования формирование регулятивных УУД обеспечивается созданием условий для самостоятельного целенаправленного действия обучающегося. Для формирования регулятивных учебных действий целесообразно использовать возможности самостоятельного формирования элементов индивидуальной образовательной траектории. Например:

- а) самостоятельное изучение дополнительных иностранных языков с последующей сертификацией;
- б) самостоятельное освоение глав, разделов и тем учебных предметов;
- в) самостоятельное обучение в заочных и дистанционных школах и университетах;
- г) самостоятельное определение темы проекта, методов и способов его реализации, источников ресурсов, необходимых для реализации проекта;
- д) самостоятельное взаимодействие с источниками ресурсов: информационными источниками, фондами, представителями власти и т. п.;
- е) самостоятельное управление ресурсами, в том числе нематериальными;
- ж) презентация результатов проектной работы на различных этапах ее реализации.

4. Особенности учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Особенности учебно-исследовательской деятельности и проектной работы обучающихся обусловлены, в первую очередь, открытостью образовательной организации на уровне среднего общего образования. На уровне среднего общего образования исследование и проект приобретают статус инструментов учебной деятельности полидисциплинарного характера, необходимых для освоения социальной жизни и культуры. На уровне среднего общего образования проект реализуется самим обучающимся или группой обучающихся. Они самостоятельно формулируют предпроектную идею, ставят цели, описывают необходимые ресурсы и пр.

На уровне среднего общего образования сам обучающийся определяет параметры и критерии успешности реализации проекта. Кроме того, он формирует навык принятия параметров и критериев успешности проекта.

Презентацию результатов проектной работы целесообразно проводить в том социальном и культурном пространстве, где проект разворачивался. Если это социальный проект, то его результаты должны быть представлены местному сообществу или сообществу благотворительных и волонтерских организаций. Если бизнес-проект — сообществу бизнесменов, деловых людей и т.д.

5. Основные направления учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

На уровне среднего общего образования приоритетными направлениями проектной и учебно-исследовательской деятельности являются:

- социальное;
- бизнес-проектирование;
- исследовательское;
- инженерное;
- информационное.

6. Планируемые результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

В результате учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающиеся получают представление:

- о философских и методологических основаниях научной деятельности и научных методах, применяемых в исследовательской и проектной деятельности;

- о таких понятиях, как концепция, научная гипотеза, метод, эксперимент, надежность гипотезы, модель, метод сбора и метод анализа данных;

- о том, чем отличаются исследования в гуманитарных областях от исследований в естественных науках;

 - об истории науки;

 - о новейших разработках в области науки и технологий;

- о правилах и законах, регулирующих отношения в научной, изобретательской и исследовательских областях деятельности (патентное право, защита авторского права и др.);

- о деятельности организаций, сообществ и структур, заинтересованных в результатах исследований и предоставляющих ресурсы для проведения исследований и реализации проектов (фонды, государственные структуры, краудфандинговые структуры и др.);

Обучающийся сможет:

- решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин;
- использовать основной алгоритм исследования при решении своих учебно-познавательных задач;

- использовать основные принципы проектной деятельности при решении своих учебно-познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни;

- использовать элементы математического моделирования при решении исследовательских задач;

- использовать элементы математического анализа для интерпретации результатов, полученных в ходе учебно-исследовательской работы.

С точки зрения формирования универсальных учебных действий, в ходе освоения принципов учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающиеся научатся:

- формулировать научную гипотезу, ставить цель в рамках исследования и проектирования;

- восстанавливать контексты и пути развития того или иного вида научной деятельности, определяя место своего исследования или проекта в общем культурном пространстве;

- отслеживать и принимать во внимание тренды и тенденции развития различных видов деятельности, в том числе научных, учитывать их при постановке собственных целей;

- оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели;

находить различные источники материальных и нематериальных ресурсов, предоставляющих средства для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека;

вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества;

самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы;

адекватно оценивать риски реализации проекта и проведения исследования и предусматривать пути минимизации этих рисков;

адекватно оценивать последствия реализации своего проекта (изменения, которые он повлечет в жизни других людей, сообществ);

адекватно оценивать дальнейшее развитие своего проекта или исследования, видеть возможные варианты применения результатов.

7. Условия, обеспечивающие развитие универсальных учебных действий у обучающихся

Условия реализации основной образовательной программы, в том числе программы развития УУД, должны обеспечить совершенствование компетенций проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся. Условия включают:

укомплектованность образовательной организации педагогическими, руководящими и иными работниками;

уровень квалификации педагогических и иных работников образовательной организации;

непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования.

Педагогические кадры должны иметь необходимый уровень подготовки для реализации программы УУД, что может включать следующее:

педагоги владеют представлениями о возрастных особенностях, обучающихся;

педагоги прошли курсы повышения квалификации, посвященные ФГОС;

педагоги участвовали в разработке программы по формированию УУД или участвовали в семинаре, посвященном особенностям применения выбранной программы по УУД;

педагоги могут строить образовательную деятельность в рамках учебной дисциплины в соответствии с особенностями формирования конкретных УУД;

педагоги осуществляют формирование УУД в рамках проектной, исследовательской деятельности;

характер взаимодействия педагога и обучающегося не противоречит представлениям об условиях формирования УУД;

педагоги владеют методиками формирующего оценивания;

педагоги умеют применять инструментарий для оценки качества формирования УУД в рамках одного или нескольких предметов.

Также можно выделить ряд специфических характеристик организации образовательного пространства, обеспечивающих формирование УУД в открытом образовательном пространстве:

сетевое взаимодействие образовательной организации с другими организациями профессионального и дополнительного образования;

обеспечение возможности реализации индивидуальной образовательной траектории обучающихся (разнообразие форм получения образования в данной образовательной организации, обеспечение возможности выбора обучающимся формы получения образования, уровня освоения предметного материала);

(онлайн-курсов, заочных школ, дистанционных университетов) как элемента индивидуальной образовательной траектории обучающихся;

привлечение сети Интернет в качестве образовательного ресурса: интерактивные конференции и образовательные события с ровесниками из других городов России и других стран, культурно-исторические и языковые погружения с носителями иностранных языков и представителями иных культур;

обеспечение возможности вовлечения обучающихся в проектную деятельность, в том числе в деятельность социального проектирования и социального предпринимательства;

обеспечение возможности вовлечения обучающихся в разнообразную исследовательскую деятельность;

обеспечение широкой социализации обучающихся как через реализацию социальных проектов, так и через организованную разнообразную социальную практику: работу в волонтерских и благотворительных организациях, участие в благотворительных акциях, марафонах и проектах.

К обязательным условиям успешного формирования УУД относится создание методически единого пространства внутри колледжа как во время учебных занятий, так и вне их.

Создание условий для развития УУД — это не дополнение к образовательной деятельности, а кардинальное изменение содержания, форм и методов, при которых успешное обучение невозможно без одновременного наращивания компетенций. Перед обучающимися ставятся такие учебные задачи, решение которых невозможно без учебного сотрудничества со сверстниками и взрослыми (а также с младшими, если речь идет о разновозрастных задачах), без соответствующих управленческих умений, без определенного уровня владения информационно-коммуникативными технологиями.

Все перечисленные элементы образовательной инфраструктуры призваны обеспечить возможность самостоятельного действия обучающихся,

высокую степень свободы выбора элементов образовательной траектории, возможность самостоятельного принятия решения, самостоятельной постановки задачи и достижения поставленной цели.

8. Методика и инструментарий оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий

Наряду с традиционными формами оценивания метапредметных образовательных результатов на уровне среднего общего образования универсальные учебные действия оцениваются в рамках специально организованных образовательной организацией модельных ситуаций, отражающих специфику будущей профессиональной и социальной жизни обучающегося (например, образовательное событие, защита реализованного проекта, представление учебно-исследовательской работы).

Образовательное событие как формат оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий

Материал образовательного события должен носить полидисциплинарный характер;

в событии целесообразно обеспечить участие обучающихся разных типов образовательных организаций и учреждений (техникумов, колледжей, младших курсов вузов и др.).

в событии могут принимать участие представители бизнеса, государственных структур, педагоги вузов, педагоги образовательных организаций, чьи выпускники принимают участие в образовательном событии;

во время проведения образовательного события могут быть использованы различные форматы работы участников: индивидуальная и групповая работа, презентации промежуточных и итоговых результатов работы, стендовые доклады, дебаты и т.п.

Основные требования к инструментарию оценки универсальных учебных действий во время реализации оценочного образовательного события:

для каждого из форматов работы, реализуемых в ходе оценочного образовательного события, педагогам целесообразно разработать самостоятельный инструмент оценки; в качестве инструментов оценки могут быть использованы оценочные листы, экспертные заключения и т.п.;

правила проведения образовательного события, параметры и критерии оценки каждой формы работы в рамках образовательного оценочного события должны быть известны участникам заранее, до начала события. По возможности, параметры и критерии оценки каждой формы работы обучающихся должны разрабатываться и обсуждаться с самими студентами;

каждому параметру оценки (оцениваемому универсальному учебному действию), занесенному в оценочный лист или экспертное заключение, должны соответствовать точные критерии оценки: за что, при каких условиях, исходя из каких принципов ставится то или иное количество баллов;

на каждом этапе реализации образовательного события при использовании оценочных листов в качестве инструмента оценки результаты

одних и тех же участников должны оценивать не менее двух экспертов одновременно; оценки, выставленные экспертами, в таком случае должны усредняться;

в рамках реализации оценочного образовательного события должна быть предусмотрена возможность самооценки обучающихся и включения результатов самооценки в формирование итоговой оценки. В качестве инструмента самооценки обучающихся могут быть использованы те же инструменты (оценочные листы), которые используются для оценки обучающихся экспертами.

Защита проекта как формат оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий

Публично должны быть представлены два элемента проектной работы: защита темы проекта (проектной идеи); защита реализованного проекта.

На защите темы проекта (проектной идеи) с обучающимся должны быть обсуждены:

актуальность проекта;

положительные эффекты от реализации проекта, важные как для самого автора, так и для других людей;

ресурсы (как материальные, так и нематериальные), необходимые для реализации проекта, возможные источники ресурсов;

риски реализации проекта и сложности, которые ожидают обучающегося при реализации данного проекта;

В результате защиты темы проекта должна произойти (при необходимости) такая корректировка, чтобы проект стал реализуемым и позволил обучающемуся предпринять реальное проектное действие.

На защите реализации проекта обучающийся представляет свой реализованный проект по следующему (примерному) плану:

1. Тема и краткое описание сути проекта.

2. Актуальность проекта.

3. Положительные эффекты от реализации проекта, которые получают как сам автор, так и другие люди.

4. Ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов.

5. Ход реализации проекта.

6. Риски реализации проекта и сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе его реализации.

Проектная работа должна быть обеспечена кураторским сопровождением.

Регламент проведения защиты проектной идеи и реализованного проекта, параметры и критерии оценки проектной деятельности должны быть известны обучающимся заранее. По возможности, параметры и критерии оценки проектной деятельности должны разрабатываться и обсуждаться со студентами.

Основные требования к инструментарию оценки сформированности универсальных учебных действий при процедуре защиты реализованного проекта:

оценке должна подвергаться не только защита реализованного проекта, но и динамика изменений, внесенных в проект от момента замысла (процедуры защиты проектной идеи) до воплощения; при этом должны учитываться целесообразность, уместность, полнота этих изменений, соотнесенные с сохранением исходного замысла проекта;

для оценки проектной работы должна быть создана экспертная комиссия, в которую должны обязательно входить педагоги и представители администрации колледжа, представители местного сообщества и тех сфер деятельности, в рамках которых выполняются проектные работы;

оценивание производится на основе критериальной модели;

для обработки всего массива оценок может быть предусмотрен электронный инструмент; способ агрегации данных, формат вывода данных и способ презентации итоговых оценок обучающимся и другим заинтересованным лицам определяет сама образовательная организация;

результаты оценивания универсальных учебных действий в формате, принятом образовательной организацией доводятся до сведения обучающихся.

Представление учебно-исследовательской работы как формат оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий

Исследовательское направление работы студентов должно носить выраженный научный характер. Для руководства исследовательской работой обучающихся необходимо привлекать специалистов и ученых из различных областей знаний. Возможно выполнение исследовательских работ и проектов обучающимися вне колледжа – в лабораториях вузов, исследовательских институтов и т.д. В случае если нет организационной возможности привлекать специалистов и ученых для руководства проектной и исследовательской работой обучающихся очно, желательно обеспечить дистанционное руководство этой работой (посредством сети Интернет).

Исследовательские проекты могут иметь следующие направления:

естественно-научные исследования;

исследования в гуманитарных областях (в том числе выходящих за рамки школьной программы, например, в психологии, социологии);

экономические исследования;

социальные исследования;

научно-технические исследования.

Требования к исследовательским проектам: постановка задачи, формулировка гипотезы, описание инструментария и регламентов исследования, проведение исследования и интерпретация полученных результатов. Для исследований в естественно-научной, научно-технической, социальной и экономической областях желательным является использование элементов мате-

матического моделирования (с использованием компьютерных программ в том числе).

Планируемые метапредметные результаты освоения Программы формирования универсальных учебных действий

Метапредметные результаты освоения Программы представлены тремя группами универсальных учебных действий (УУД).

	Студент научится
В сфере регулятивных УУД	<ul style="list-style-type: none">- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели и деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.
В сфере познавательных УУД	<ul style="list-style-type: none">- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;- использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;- выходить за рамки учебной дисциплины и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.
В сфере коммуникативных УУД	<ul style="list-style-type: none">- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри колледжа, так и за его пределами). Подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности и взаимодействия, а не личных симпатий;

	<ul style="list-style-type: none"> - при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.); - координировать и выполнять работу в условиях реального и комбинированного взаимодействия; - развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств; - распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.
--	--

Планируемые результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности

Обучающийся получит представление:	Обучающийся сможет:
<ul style="list-style-type: none"> - о философских и методологических основаниях научной деятельности и научных методах, применяемых в исследовательской и проектной деятельности; - о таких понятиях, как концепция, научная гипотеза, метод, эксперимент, надежность гипотезы, модель, метод сбора и метод анализа данных; - о том, чем отличаются исследования в гуманитарных областях от исследований в естественных науках; - об истории науки; - о новейших разработках в области науки и технологий; - о правилах и законах, регулирующих отношения в научной, изобретательской и исследовательской областях деятельности (патентное право, защита авторского права и др.); - о деятельности организаций, сообществ и структур, заинтересованных в результатах исследований и представляющих ресурсы для проведения исследований и реализации проектов (фонды, государственные структуры и т.д.) 	<ul style="list-style-type: none"> - решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин; - использовать основной алгоритм исследования при решении своих учебно-познавательных задач; - использовать основные принципы проектной деятельности при решении своих учебно-познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни; - использовать элементы математического моделирования при решении исследовательских задач; - использовать элементы математического анализа для интерпретации результатов, полученных в ходе учебно-исследовательской работы. <p>С точки зрения формирования универсальных учебных действий, в ходе освоения принципов учебно-исследовательской и проектной деятельности, обучающиеся научатся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать научную гипотезу, ставить цель в рамках исследования и проектирования, исходя из культурной нормы и соотносясь с представлениями об общем благе; - восстанавливать контексты и пути развития того или иного вида научной деятельности, определяя место своего исследования или проекта в общем культурном пространстве; - отслеживать и принимать во внимание тренды и тенденции развития различных видов деятельности, в том числе научных, учитывать их при постановке собственных целей; - оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели; - находить различные источники материальных и не-

	<p>материальных ресурсов, предоставляющих средства для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека;</p> <ul style="list-style-type: none">- вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества;- самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы;- адекватно оценивать риски реализации проекта и проведения исследования и предусматривать пути минимизации этих рисков;- адекватно оценивать последствия реализации своего проекта (изменения, которые он повлечет в жизни других людей, сообществ);- адекватно оценивать дальнейшее развития своего проекта или исследования, видеть возможные варианты
--	--