



транспортная  
отрасль

Министерство образования и науки Алтайского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский  
государственный колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
*подготовки специалистов среднего звена*

**Специальность**

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**  
*код и наименование в соответствии с ФГОС*

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

**Квалификация выпускника**

**Техник**

*(указываются в соответствии с перечнем профессий/специальностей СПО)*

**Одобрено**

на заседании педагогического совета:

протокол № 4

от «11» апреля 2024 г.

**Утверждено**

Приказом КГБПОУ «АГК»

приказ № 74 от «15» апреля 2024 г.

\_\_\_\_\_ Л.Н. Гражданкина/

**Согласовано**

с предприятием-работодателем

\_\_\_\_\_

**2024 год**

**Министерство образования и науки Алтайского края**  
**КГБПОУ «Алтайский государственный колледж»**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности  
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО

---

(наименование предприятия, организации)

---

(должность)

---

(Подпись)

---

(Ф.И.О.)

МП

2024 г.

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения</b>	<b>1</b>
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений	3
<b>Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	<b>5</b>
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	5
3.2. Профессиональные стандарты	5
3.3. Осваиваемые виды деятельности	6
<b>Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы</b>	<b>8</b>
4.1. Общие компетенции	8
4.2. Профессиональные компетенции	11
4.3. Матрица компетенций выпускника	19
<b>Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы</b>	<b>26</b>
5.1. Учебный план	26
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	30
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	31
5.4. Календарный учебный график	31
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	33
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	33
5.7. Практическая подготовка	33
5.8. Государственная итоговая аттестация	34
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</b>	<b>34</b>
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	34
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	35
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	35
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	36

### Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

## Раздел 1. Общие положения

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по *специальности* разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по *специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)*, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» апреля 2014 г. № 376 и зарегистрированным в Минюсте России 29.05.2014 г. № 32499 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по *специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)*, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

*Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии/специальности среднего профессионального образования.*

### 1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по *специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)* (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» апреля 2014 г. № 376 и зарегистрированным в Минюсте России 29.05.2014 г. № 32499);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Минтруда России от 08.09.2014 №616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте».

### 1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

*ООД – общеобразовательные дисциплины;*

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

*ОГСЭ – обций гуманитарный и социально-экономический цикл;*

*ЕН – естественно-научный и математический цикл;*

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

*ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);*

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	<i>Транспорт</i>	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	<i>Приказ Минтруда России от 08.09.2014 №616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте».</i>	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	<i>Не требуются</i>	
Реквизиты ФГОС СПО	<i>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» апреля 2014 г. № 376 и зарегистрированным в Минюсте России 29.05.2014 г. № 32499</i>	
Квалификация (-и) выпускника	<i>Техник</i>	
в т.ч. дополнительные квалификации		
Направленности (при наличии)		
Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО	<i>на базе ООО 3г 10мес на базе СОО 2г. 10 мес</i>	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО	<i>на базе ООО 3г 10мес</i>	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	<i>Оптимизация не более чем на 40 % при наличии соответствующего пункта в ФГОС СПО на базе ООО 2г 10мес</i>	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	<i>396 часов</i>	
Форма обучения	<i>очная</i>	
<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем, в ак.ч.</b>	<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>
Обязательная часть образовательной программы	<b>2088</b>	<b>1586</b>
<i>Общеобразовательный цикл</i>	<b>1476</b>	<b>732</b>
<i>социально-гуманитарный цикл</i>	276	198
<i>Естественно-научный цикл</i>	148	90
общепрофессиональный цикл	418	206
профессиональный цикл	742	504
в т.ч. практика: - учебная - производственная - по профилю специальности/ <i>преддипломная (при наличии)</i>	756 - 252 - 360 - 144	756 - 252 - 360 - 144
Вариативная часть образовательной программы		<b>250</b>
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	<b>396</b>	250
ОГСЭ.05 Финансовая грамотность и основы предпринимательской деятельности	36	12

ОГСЭ.06 Основы бережливого производства	36	12
ОП.09 Формирование ключевых компетенций цифровой экономики	36	20
ПМ.05 Логистическая деятельность по перевозке грузов в цепи поставок "Розница-1 (Мария-Ра)	288	242
ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы	216	
Всего	<b>5094</b>	<b>1872</b>

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

#### 3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

- организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок;
- вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

#### 3.2. Профессиональные стандарты<sup>1</sup>

*Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:*

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	40.049 <i>Специалист по логистике на транспорте</i>	Приказ Минтруда России от 08.09.2014 №616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 080203.01 «Оператор	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	А/01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
			ОТФ В Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок В/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг В/03.6 Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи

<sup>1</sup> При отсутствии профессионального стандарта заполняется таблица с перечнем квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.).

		диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы», утвержденног о приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 № 692 (в редакции от 09.04.2015 г., приказ № 389) (зарегистриро ван в Минюсте России 20.08.2013 № 29744)		поставок
			ОТФ D Разработка стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок	D/01.7 Разработка стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок D/02.7 Разработка коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки груза в цепи поставок D/03.7 Разработка системы управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок

### 3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
<i>ВПД 1 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</i>	<i>ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</i>
<i>ВПД 2 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</i>	<i>ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</i>
<i>ВПД 3 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)</i>	<i>ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)</i>
<i>ВПД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>	<i>ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>
<i>ВПД 5 Логистическая деятельность по перевозке грузов в цепи поставок</i>	<i>ПМ.05 Логистическая деятельность по перевозке грузов в цепи поставок "Розница-1"</i>



<i>"Розница-1" (Мария-Ра)</i>	<i>(Мария-Ра)</i>
-------------------------------	-------------------

## Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и	<b>Умения:</b>

	реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности		
правила разработки презентации		
основные этапы разработки и реализации проекта		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	<b>Умения:</b>
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей <i>специальности</i>

	основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности по <i>специальности</i></p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>специальности</i></p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>специальности</i></p> <p><b>Знания:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>специальности</i></p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной	<p><b>Умения:</b></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и</p>

документацией на государственном и иностранном языках	бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	<b>Знания:</b>
	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	особенности произношения
правила чтения текстов профессиональной направленности	

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	<b>Навыки:</b>
		использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
		ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
		<b>Умения:</b>
		использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
		анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
		<b>Знания:</b>
		оперативное планирование, формы и структуру управления работой на автомобильном транспорте;

		состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	
		основы эксплуатации технических средств автомобильного транспорта;	
	ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	<b>Навыки:</b>	расчёта норм времени на выполнение операции;
			расчёта показателей работы объектов транспорта;
		<b>Умения:</b>	
			применять компьютерные средства;
		<b>Знания:</b>	
			систему учета, отчета и анализа работы;
			основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	<b>Навыки:</b>	составления и оформления документов, регламентирующих работу транспорта;	
		ведения типовой информационно-справочной документации	
	<b>Умения:</b>		
		организовывать работу с документами;	
		вносить информацию на различные носители по установленным правилам;	
	<b>Знания:</b>		
		организацию работы с документами перевозочного процесса на автомобильном транспорте	
Организация сервисного	ПК 2.1. Организовывать работу	<b>Навыки:</b>	

обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	персонала по планированию и организации перевозочного процесса	ведения технической документации, контроля заданий и графиков;
		<b>Умения:</b> анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов		<b>Знания:</b> основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
		<b>Навыки:</b> осуществить постановку целей и формулирование задач, связанных с реализацией профессиональных функций;
		применять нормативно-правовую документацию для решения профессиональных задач;
		применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;
		использовать нормативно-правовую документацию;
		достигать и поддерживать информированность о ситуации;
		<b>Умения:</b> обеспечивать управление движением транспорта;
		составлять расписания движения городского пассажирского транспорта, движения железнодорожных составов, расписания подхода судов в порт;
		применять теоретические знания в области оперативного регулирования и координации деятельности;
		<b>Знания:</b> системы организации движения автомобильного, железнодорожного и морского видов транспорта;
		основные принципы организации движения на транспорте; особенности организации пассажирского движения: нормативно-правовую документацию для решения

		<p>профессиональных задач;</p> <p>организационных мероприятий по обеспечении безопасности движения;</p>	
	<p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>оценить ситуацию и риск;</p> <p>выявить и рассмотреть выработанные варианты возможных действий;</p> <p>выбрать курс действий;</p> <p>рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность и качество выполняемых работ;</p> <p>анализировать процесс и результаты деятельности коллектива, в случае необходимости вносить коррективы;</p> <p>оценить эффективность результатов</p>	
		<p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать технологическое обслуживание перевозочный процесс, в соответствии с имеющимися исходными данными (технические и трудовые ресурсы, запросы клиентов и так далее);</p> <p>ставить задачи персоналу для достижения решаемой задачи;</p> <p>находить необходимую информацию в нормативно-правовой документации;</p>	
		<p><b>Знания:</b></p> <p>требования к персоналу по технологическому обслуживанию перевозочного процесса;</p> <p>нормативную документацию, регламентирующую деятельность персонала;</p> <p>критерии качества по обслуживанию пассажиров;</p>	
Организация транспортно-логистической деятельности		ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных	<p><b>Навыки:</b></p> <p>по расчету сроков доставки;</p>



(по видам транспорта)	документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	<b>Умения:</b>
		рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
		<b>Знания:</b>
		организацию грузовой работы на транспорте;
		правила перевозок грузов;
		назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
		основы построения транспортных логистических цепей;
		правила размещения и крепления грузов;
		особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
	цели и понятия логистики;	
	основные принципы транспортной логистики;	
	ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	<b>Навыки:</b>
		по оформлению перевозочных документов;
<b>Умения:</b>		
определять сроки доставки;		
<b>Знания:</b>		
требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;		
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	формы перевозочных документов;	
	грузовую отчетность;	
	<b>Навыки:</b>	
	по расчету платежей за перевозки;	
	<b>Умения:</b>	
	определять класс и степень опасности перевозимых грузов;	
<b>Знания:</b>		
классификацию опасных грузов;		
порядок нанесения знаков опасности;		

		<p>организацию работы с клиентурой;</p> <p>меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;</p> <p>меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов.</p>
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>ПК 4.1. Осуществление контроля готовности водителей и подготовки подвижного состава к работе на линии</p> <p>ПК 4.2. Формирование перевозочных документов для обеспечения движения автотранспорта</p> <p>ПК 4.3. Осуществления контроля соблюдения графиков, расписания и интервалов движения автотранспорта</p> <p>ПК 4.4. Ведение оперативного учета и анализа хода перевозочного процесса автомобильным транспортом</p> <p>ПК 4.5. Обеспечение оперативного сопровождения перевозок пассажиров, грузов и багажа</p> <p>ПК 4.6. Выполнение работ по ликвидации сверхнормативных простоев, сбоев автотранспортных процессов</p> <p>ПК 4.7. Сопровождение движения специализированного автотранспорта по доставке специфических грузов</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>осуществления подготовки и сопровождения перевозки пассажиров, грузов и багажа автотранспортом;</p> <p>обеспечения реализации логистических систем, технологий перевозок и оптимальной маршрутизации автотранспорта</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать и контролировать работу водителей и выполнение ими сменного плана и задания по перевозкам;</p> <p>принимать необходимые меры по обеспечению безопасности дорожного движения автомобилей (трамваев, троллейбусов);</p> <p>инструктировать водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, уделяя при этом особое внимание состоянию дорог, особенностям дорожного движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях;</p> <p>обеспечивать взаимодействие со всеми участниками перевозочного процесса с целью его оптимизации;</p> <p>принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев транспортных средств;</p> <p>заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную водителями работу, проверять правильность их оформления;</p> <p>рассчитывать в путевых листах соответствующие технико-эксплуатационные показатели;</p> <p>выдавать плановые задания, регистрировать задания и заявки на перевозки;</p> <p>составлять оперативные сводки и рапорты о работе и происшествиях за смену;</p> <p>координировать работу автомобильного и (или) городского наземного электрического транспорта с другими видами транспорта;</p> <p>принимать меры по включению резервных автомобилей в</p>

		<p>дорожное движение на маршруте взамен преждевременно сошедших с маршрута по техническим или другим причинам, оперативному переключению автомобилей с маршрута на маршрут, на другой путь следования в связи с ремонтом дорог; проверять правильность оформления документов по выполненным перевозкам, координировать работу транспортных средств сторонних предприятий;</p> <p>обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок грузов и принимать меры по оперативному устранению сбоев транспортных процессов, сверхнормативных простоев в пунктах погрузки и выгрузки автомобилей, а также по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении;</p> <p>осуществлять оперативный учет, контроль работы погрузочно-разгрузочных механизмов предприятий и организаций, контролировать состояние подъездных путей, а также соблюдение водителями транспортной дисциплины;</p> <p>организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>основы транспортного и трудового законодательства; нормативные акты по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта; порядок оформления и обработки путевого листа, учет технико-эксплуатационных показателей;</p> <p>схему дорог и их состояние на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;</p> <p>требования завода - изготовителя транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер, по технической эксплуатации автомобилей;</p> <p>графики работы водителей на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;</p> <p>тарифы и правила их применения на маршрутах движения</p>
--	--	---

		<p>транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;</p> <p>основы экономики, организации труда и производства;</p> <p>расстояния перевозок и характер дорожных условий на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;</p> <p>расписания движения и остановочные пункты на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;</p> <p>маршрутную сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки;</p> <p>правила и инструкции по охране труда, противопожарной защиты</p>
<p>Логистическая деятельность по перевозке грузов в цепи поставок "Розница-1" (Мария-Ра)</p>	<p>ПК 5.1 Планирование перевозки грузов в цепи поставок</p> <p>ПК 5.2 Подготовка и ведение документов при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчет стоимости перевозки;</li> <li>- составления и согласования коммерческого предложения;</li> <li>- поддержания необходимой коммуникации с клиентом;</li> <li>- заказ транспортного средства на основе данных клиента;</li> <li>- определение возможных маршрутов;</li> <li>- запрос у клиента документов для организации перевозки;</li> <li>- проверка правильности оформления документов;</li> <li>- формирование комплекта транспортно-экспедиционных документов</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время;</li> <li>- рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных;</li> <li>- запрашивать необходимые данные для подготовки коммерческого предложения;</li> <li>- разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения;</li> <li>- работать на персональном компьютере с применением необходимых программ;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;</li> <li>- принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов;</li> <li>- оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов;</li> <li>- вести документооборот</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структура коммерческого предложения;</li> <li>- методика расчета стоимости перевозки;</li> <li>- правила перевозки на различных видах транспорта; основные типы и параметры подвижного состава различных видов транспорта;</li> <li>- нормы и нормативы операций по погрузке и выгрузке груза;</li> <li>- правила исчисления оплаты на различных видах транспорта;</li> <li>- нормативно-правовые акты, относящиеся к транспортно-экспедиционной деятельности;</li> <li>- правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта</li> </ul>

#### 4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики<sup>2</sup>

Часть ОПОП-П обязательная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной	Код профессионального	Код и наименование	Код и наименование трудовой функции
------------------------------	-----------------------------------	--	--------------------------	-----------------------	--

<sup>2</sup> Матрица соответствия видов деятельности заполняется в соответствии с таблицами п.3.2.

/вариативная		компетенции	стандарта	обобщенной трудовой функции	
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте по видам транспорта)	<i>ПК 1.1</i>	40.049	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	А/01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок
		<i>ПК 1.2</i>			
		<i>ПК 1.3</i>			
	ВД 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильном по видам транспорта)	<i>ПК 2.1</i>	40.049	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
		<i>ПК 2.2</i>			
		<i>ПК 2.3</i>			
		<i>ПК 2.2</i>	40.049	ОТФ В Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	В/03.6 Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок
		<i>ПК 2.3</i>			
ВД 03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)		<i>ПК 3.1</i>	40.049	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
		<i>ПК 3.2</i>			
		<i>ПК 3.3</i>			
		<i>ПК 3.1</i>	40.049	ОТФ В Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок
		<i>ПК 3.2</i>			
		<i>ПК 3.3</i>			
		<i>ПК 3.1</i>	40.049	ОТФ Д Разработка стратегии в	D/01.7 Разработка стратегии развития операционного
<i>ПК 3.2</i>					
<i>ПК 3.3</i>					

				области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок	направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок D/02.7 Разработка коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки груза в цепи поставок D/03.7 Разработка системы управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок
		<i>ПК 3.3</i>	<i>40.049</i>	ОТФ В Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	V/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг
ВД 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		<i>ПК 4.1</i>	<i>40.049</i>	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	A/01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок
		<i>ПК 4.2</i>			
		<i>ПК 4.3</i>			
		<i>ПК 4.4</i>			
		<i>ПК 4.5</i>			
		<i>ПК 4.6</i>			
	<i>ПК 4.7</i>				

ВД по запросу работодателя <sup>3</sup>	ВД 05 Логистическая деятельность по перевозке грузов в цепи поставок "Розница-1" (Мария-Ра)	ПК 5.1	40.049	ОТФ В Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок В/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг В/03.6 Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок
		ПК 5.2			

## 4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																										
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)																	
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	5.1	5.2
<b>Обязательная часть образовательной программы</b>																												
ОУД.01	Русский язык				+	+				+	+	+									+				+	+	+	
ОУД.02	Литература	+	+	+	+	+	+			+				+							+							
ОУД.03	История	+	+		+	+	+							+							+							
ОУД.04	Обществознание	+	+	+	+	+	+	+		+				+							+				+			
ОУД.05	География	+	+	+	+	+	+	+		+			+							+								
ОУД.06	Иностранный язык	+	+		+					+			+		+						+				+		+	
ОУД.07	Математика	+	+	+	+	+	+	+					+				+	+			+			+		+		
ОУД.08	Информатика	+	+	+	+	+	+	+			+		+								+			+		+	+	
ОУД.09	Физическая культура	+			+																+	+	+					
ОУД.10	Основы безопасности и	+	+		+		+	+			+	+			+	+				+								

<sup>3</sup> Перечисляются ВД сформированные в том числе с учетом отраслевых потребностей ПОП-П





МДК.01.01	Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+														
МДК.01.02	Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+														
МДК.01.03	Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+														
УП.01.01	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+														
ПП.01.01	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+														
ПМ.02	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+											
МДК.02.01	Организация движения (по видам транспорта)	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+											
МДК.02.02	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+											
ПП.02.01	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+											
ПМ.03	Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	+	+	+	+	+	+	+	+								+	+	+							
МДК.03.01	Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)	+	+	+	+	+	+	+	+								+	+	+							
МДК.03.02	Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)	+	+	+	+	+	+	+	+								+	+	+							
МДК.03.03	Перевозка грузов на особых условиях	+	+	+	+	+	+	+	+								+	+	+							
УП.03.01	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+								+	+	+							
ПП.03.01	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+								+	+	+							
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	+	+	+	+	+	+	+	+											+	+	+	+	+	+	+
МДК.04.01	Организация работы диспетчера автомобильного транспорта (оператор диспетчерской(производственно-диспетчерской) службы)	+	+	+	+	+	+	+	+											+	+	+	+	+	+	+
УП.04.01	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+											+	+	+	+	+	+	+



## Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

### 5.1. Учебный план <sup>4</sup>

Индекс	Наименование <sup>5</sup>	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет,	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в	Вариативная часть образовательной программы в	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
					Учебные занятия <sup>6</sup>	Практики	Курсовой проект (работа) <sup>7</sup>	Самостоятельная работа <sup>8</sup>	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс		3 курс	
												1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13						
<i>ОУД. 00</i>	<i>Общеобразовательные учебные дисциплины</i>																
ОУД.01	Русский язык	Э	78	36	78					78		34	44				
ОУД.02	Литература	Дз	114	56	108			6		114		44	70				
ОУД.03	История	Дз	134	48	128			6		134		52	82				
ОУД.04	Обществознание	Дз	78	36	72			6		78		32	46				
ОУД.05	География	Дз	68	38	62			6		68		28	40				
ОУД.06	Иностранный язык	Дз	78	72	72			6		78		32	46				

<sup>4</sup> Образовательная организация распределяет часы в учебном плане в зависимости от срока реализации и объема ОПОП-П, согласованных с работодателем, с учетом примерного распределения объема в ПОП-П.

<sup>5</sup> Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним при разработке ОПОП-П могут корректироваться по требованиям работодателей, региональных органов управления образованием, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части.

<sup>6</sup> В учебном плане образовательной организации учебные занятия можно разделить на графы – теоретические занятия, лабораторные и практические занятия.

<sup>7</sup> Для программ подготовки специалистов среднего звена. В данную колонку вносятся также часы, выделенные на реализацию сквозного проектного модуля.

<sup>8</sup> Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.



ОП.01	Инженерная графика	Дз	126	78	84			42		84				36	48		
ОП.02	Электротехника и электроника	Дз	54	16	36			18		36				36			
ОП.03	Метрология, стандартизация и сертификация	Э	63	16	42			21		42					42		
ОП.04	Транспортная система России	Э	72		48			24		48				48			
ОП.05	Технические средства связи (по видам транспорта)	Э	108	48	72			36		72				72			
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Дз	54		36			18		36				36			
ОП.07	Охрана труда	Дз	48		32			16		32					32		
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	Дз	102	48	68			34		68					68		
<i>ОП.0X*</i>	<i>Наименование дисциплины по запросу отрасли и (или) работодателя</i>																
<i>ОП.0Xц<sup>9</sup></i>	<i>Наименование дисциплины по запросу отрасли и (или) работодателя с учетом требований цифровой экономики</i>																
ОП.09	Формирование ключевых компетенций цифровой экономики	Дз	54	20	36			18			36				36		
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>																
<b>ПМ.01</b>	<b>Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</b>	Э															
МДК.01.0 1	Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)	Дз	162	66	66		20	54						28	18	28	34
МДК.01.0 2	Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)	Э	108	40	40			36								48	24
МДК.01.0 3	Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)	Дз	108	50	50			36								36	36
УП.01	Учебная практика	Дз	108	108		108									36	72	

<sup>9</sup> Структурные элементы учебного плана, в которых запланировано формирование профессиональных компетенций для цифровой экономики отмечаются индексом «ц». В случае сквозного цифрового модуля в учебном плане должны быть отмечены несколько элементов структурного плана и оформлена пояснительная записка к ОПОП-П.

ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Дз	72	72		72											72	
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</b>	Э																
МДК.02.0 1	Организация движения (по видам транспорта)	Э	108	54	72			36		72							72	
МДК.02.0 2	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	Э	108	54	72			36		72							72	
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	Дз	72	72		72											72	
<b>ПМ.03</b>	<b>Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)</b>	Э																
МДК.03.0 1	Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)	Э	114	50	76			38		76							42	34
МДК.03.0 2	Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)	Э	135	50	90		20	45		90							18	72
МДК.03.0 3	Перевозка грузов на особых условиях	Э	126	20	84			42		84								84
УП.03	Учебная практика	Дз	36	36		36				36							36	
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	Дз	72	72		72				72								72
<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	Э																
МДК.04.0 1	Организация работы диспетчера автомобильного транспорта (оператор диспетчерской(производственно-диспетчерской) службы)	Э	144	48	96			48		96				64		32		
УП.04	Учебная практика	Дз	72	72		72				72							72	
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	Дз	72	72		72				72							72	
<b>ПМ.ХХ*</b>	<b>Наименование профессионального модуля по запросу работодателя и (или) отрасли</b>	Х																
ПМ.05	Логистическая деятельность по перевозке грузов в цепи поставок "Розница-1" (Мария-Ра)	Э																
МДК.05.0 1	Логистическая деятельность по перевозке грузов в цепи поставок	Дз	216	98	144			72			144			72		72		

УП.05	Учебная практика	Дз	36	36		36				36				36		
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)	Дз	108	108		72				72				72		
<i>ПДП</i>	<i>Производственная практика по профилю специальности (преддипломная) (при наличии)</i>	Дз	144	144		144										144
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216													216
<b>Итого:</b>			509 4	187 2	3138	756	40	996		306 0	392					

## 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория		Обоснование
			1. ПОП-П/работодатель	2. ЦОМ/проект	
1	ОГСЭ.05 Финансовая грамотность и основы предпринимательской деятельности	36	1		ООО «Розница – 1»
2	ОГСЭ.06 Основы бережливого производства	36	1		ООО «Розница – 1»
3	ОП.09 Формирование ключевых компетенций цифровой экономики	36	1		ООО «Розница – 1»
4	ПМ.05 Логистическая деятельность по перевозке грузов в цепи поставок "Розница-1 (Мария-Ра)	288	1		ООО «Розница – 1»
<b>Итого</b>		396 = объему, указанному в Разделе 2			-










Сводные данные по бюджету времени<sup>11</sup>

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
1 курс	41	1398	17	612	24	864															11	1476
2 курс	30	1080	16	576	14	504	2	72	1	36	1	36	9	324			9	324			11	1476
3 курс	21	756	11	396	10	360	2	72	1	36	1	36	13	468	5	180	8	288	6	216	2	1512
Всего	92	3234	44	1556	48	1678	4	144	2	72	2	72	22	792	5	180	17	612	6	216	24	

## Обозначения и сокращения:

	– обучение по		модулям и дисциплинам; –		промежуточная
	аттестация (ПА) (36		ак.ч. в неделю); – практики (36 ак.ч.		в неделю);
			– каникулы; – государственная		итоговая
			аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в		неделю).

<sup>11</sup> Заполняется в соответствии с КУГ. Вид КУГ выбирается образовательной организацией самостоятельно

### 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули *и/или* дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

### 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по *специальности* являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

### 5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется, в том числе на рабочих местах, при проведении *практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности)*, всех видов практики и *иных видов учебной деятельности (перечислить при наличии)*;

– включает в себя *отдельные лекционного типа, семинары*, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на ... курсе (-ах) обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) на основании договора о практической подготовке обучающихся.

### 5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:  
*защиты дипломного проекта (работы)*

Программа ГИА включает общие сведения; *примерные требования к проведению защиты дипломного проекта (работы) / выпускной квалификационной работы*. Программа ГИА представлена в приложении 4.

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики;  
информатики и информационных систем;  
инженерной графики;  
метрологии, стандартизации и сертификации;  
транспортной системы России;  
технических средств (по видам транспорта);  
охраны труда;  
безопасности жизнедеятельности;  
организации перевозочного процесса (по видам транспорта);  
организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);  
организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);  
управления качеством и персоналом;  
основ исследовательской деятельности;  
безопасности движения;  
методический.

Лаборатории:

электротехники и электроники;  
управления движением;  
автоматизированных систем управления.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный).

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
– актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

*Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (указывается, если профессия/специальность входит в Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)*

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 % (указывается из ФГОС СПО).

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях<sup>12</sup>

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся

<sup>12</sup> Таблица может быть дополнена информацией на усмотрение образовательной организации

				обучающиеся
1	-	-	-	-

#### 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

*Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет (дописать величину в рублях и при необходимости представить обоснование в табличной форме).*